

Na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 27. svibnja 2015. godine objavljen je Oglas za prijam u službu na radno mjesto - Viši referent/-ica za poslove komunalnog gospodarstva - 1 izvršitelj/-ica (m/ž) na određeno vrijeme zbog poslova čiji se opseg privremeno povećao, uz probni rad u trajanju od 2 (dva) mjeseca.

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA ZA PRIJAM U SLUŽBU

I. Opis poslova

Viši referent/-ica za poslove komunalnog gospodarstva (u daljnjem tekstu: službenik) obavlja slijedeće poslove:

- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Upravnog odjela,
- vodi neupravni postupak i rješava u neupravnim stvarima iz nadležnosti Upravnog odjela,
- obavlja poslove vezane za primjenu Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama,
- prati propise iz nadležnosti Upravnog odjela,
- sudjeluje u izradi općih akata iz nadležnosti Upravnog odjela,
- prikuplja i obrađuje podatke o uplaćenim naknadama, kao i naknade koji su dospjele, a nenaplaćene, te izrađuje potrebna izvješća,
- koordinira s Upravnim odjelom za proračun i financije vezano za obračun komunalne naknade i komunalnog doprinosa,
- obavlja i sve druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.

II. Podaci o plaći

Plaću radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 2,10 i osnovice za izračun plaće od 3.851,68 kn u brutto iznosu, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od:

- pisanog testiranja,
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09),
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 147/14),
3. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12, 143/13),
4. Statut Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 7/13).

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Pravila i postupak testiranja:

Po dolasku na testiranje (provjeru znanja), od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave (osobna iskaznica ili putovnica) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva i razgovarati s ostalim kandidatima ili na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji se budu ponašali neprimjereno ili u suprotnosti s gore navedenim pravilima će biti udaljeni s testiranja i njihov rezultat i rad se neće bodovati.

Za svaki dio provjere dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Za svaki točan odgovor na pisanom testiranju dodjeljuje se 1 bod po pitanju.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Pročelnik Upravnog odjela za pravne poslove i strateško upravljanje donosi rješenje o prijmu u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša Općine Podstrana koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenima na oglas.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku rješenja o prijmu u službu.

Vrijeme održavanja testiranja (provjere znanja) biti će objavljeno na web stranici Općine Podstrana, te na oglasnoj ploči, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u oglasu i to u obliku navedenom u oglasu – nedostatak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

v.d. Pročelnika:
Ivica Tafra, dipl. iur.

KLASA: 112-01/15-01/03

URBROJ: 2181/02-04/01-15-2

PODSTRANA, 25. svibnja 2015. godine