



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODSTRANA

Upravni odjel za javnu nabavu, gospodarstvo,
društvene djelatnosti i EU fondove

KLASA: 008-02/26-01/02

URBROJ: 2181-39-03-1-26-16

Podstrana, 21. srpnja 2026. godine

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU		
Naslov dokumenta	Nacrt prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave	
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje	Općina Podstrana	
Svrha dokumenta	Izvješće o provedenom savjetovanju s javnošću o nacrtu prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave	
Datum dokumenta	21. srpnja 2026. godine	
Verzija dokumenta	Prva	
Vrsta dokumenta	Izvješće	
Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način?	/	Internetska stranica vlade
	www.podstrana.hr	Internetska stranica tijela nadležnog za izradu nacrtu
	/	Druge internetske stranice
Ako jest, kada je nacrt objavljen, na kojoj internetskoj stranici i koliko je vremena ostavljeno za savjetovanje?	Nacrt prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave bio je 31 dan objavljen na internetskoj stranici www.podstrana.hr, od 19. lipnja do 20. srpnja 2026. godine.	
Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja i prijedloga s obrazloženjem za neprihvatanje	Navedeno u tablici – Prilog I.	
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove.	

PRILOG I.
PREGLED PRIHVAĆENIH I NEPRIHVAĆENIH PRIMJEDBI ZAPRIMLJENIH U ROKU

Redni broj	Sudionik savjetovanja (pojedinaac, organizacija, institucija)	Tekst zaprimljenog prijedloga ili mišljenja	Prihvaćanje/ neprihvaćanje primjedbe ili prijedloga	Razlozi prihvaćanja/ neprihvaćanja
1.	Ante Ramić, zaprimljeno pod Klasa: 008-02/26-01/02, Urbroj: 15-26-03	Predlaže se dopuniti članak 6. na način da se članku nadodaju sljedeće stavke: <i>Pri utvrđivanju predstavlja li više nabava jednu cjelinu uzima se u obzir njihova predmetna, funkcionalna, tehnička, vremenska i gospodarska povezanost. Ako se međusobno povezane nabave provode kao zasebni postupci, naručitelj je dužan u dokumentaciji obrazložiti razloge takvog postupanja.</i> <i>Prije određivanja procijenjene vrijednosti nabave naručitelj može provesti odgovarajuće istraživanje tržišta radi prikupljanja informacija o predmetu nabave, tržišnim uvjetima i procijenjenoj vrijednosti nabave. Podaci prikupljeni istraživanjem tržišta ne smiju narušavati tržišno natjecanje niti dovesti pojedinog gospodarskog subjekta u povoljniji položaj u postupku nabave.</i>	Ne prihvaća se.	Pitanje utvrđivanja predmeta nabave već je na odgovarajući način uređeno člankom 6. Pravilnika, a sukladno članku 203. Zakona o javnoj nabavi te se ne smatra potrebnim isto pitanje dodatno uređivati. Istraživanje tržišta provodi se u fazi pripreme nabave, prije pokretanja postupka, radi definiranja predmeta nabave i utvrđivanja procijenjene vrijednosti nabave. Budući da je riječ o pripremnoj aktivnosti koja prethodi pokretanju postupka jednostavne nabave, a ne o dijelu postupka koji se uređuje ovim Pravilnikom, ne smatra se potrebnim posebno propisivati njegovu provedbu.

2.	Ante Ramić, zaprimljeno pod Klasa: 008-02/26-01/02, Urbroj: 15-26-04	Predlaže se dopuniti članak 7. na način da se nadoda da se prijedlozi za izmjenom i/ili dopunom plana nabave dostavljaju uz obrazloženje potrebne izmjene ili dopune.	Ne prihvaća se.	Izmjene i dopune Plana nabave provode se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima za predmetnu nabavu, bilo da su sredstva planirana Proračunom Općine Podstrana i njegovim izmjenama i dopunama ili su naknadno osigurana tijekom proračunske godine. Sukladno navedenom, uvrštavanje novog predmeta nabave ili izmjena postojećih podataka u Planu nabave proizlaze iz procesa proračunskog planiranja te osiguranja financijskih sredstava za provedbu nabave. Budući da je člankom 7. Pravilnika već propisana obveza dostavljanja prijedloga za izmjenu i/ili dopunu Plana nabave, a izmjene se provode temeljem stvarnih potreba naručitelja i osiguranih financijskih sredstava, ne smatra se potrebnim dodatno propisivati obvezu dostavljanja posebnog obrazloženja uz svaki prijedlog izmjene i/ili dopune Plana nabave.
3.	Ante Ramić, zaprimljeno pod Klasa: 008-02/26-01/02, Urbroj: 15-26-05	Predlaže se nadopuniti članak 10. na sljedeći način: Nabavu provodi Odjel za nabavu upućivanjem poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru putem EOJN RH, pri čemu se odabir gospodarskih subjekata temelji na prethodno provedenom istraživanju tržišta ili drugim objektivnim i provjerljivim kriterijima.	Ne prihvaća se.	Člankom 10. Pravilnika propisana je obveza provođenja postupka jednostavne nabave putem modula jednostavne nabave u EOJN RH te upućivanja poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru, čime se osigurava odgovarajuća razina tržišnog natjecanja, transparentnosti i jednakog postupanja prema gospodarskim subjektima. Naručitelj pri odabiru gospodarskih subjekata kojima će uputiti poziv postupka uvažavajući prirodu predmeta

				nabave, dostupnost gospodarskih subjekata na tržištu, načela učinkovitosti i ekonomičnosti te načela javne nabave propisana člankom 3. Pravilnika. Budući da se predmetnom odredbom već uređuje obveza upućivanja poziva najmanje trima gospodarskim subjektima, a način odabira gospodarskih subjekata ovisi o okolnostima svakog pojedinog predmeta nabave, ne smatra se potrebnim dodatno propisivati obvezu prethodnog istraživanja tržišta ili druge posebne kriterije za odabir gospodarskih subjekata.
4.	Ante Ramić, zaprimljeno pod Klasa: 008-02/26-01/02, Urbroj: 15-26-06	Predlaže se nadopuniti članak 11. na sljedeći način: <i>Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, tehničke specifikacije, troškovnik, kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponuda, rok izvršenja ugovora te ostale podatke potrebne za izradu ponude.</i> <i>Troškovnik i tehničke specifikacije sastavni su dio dokumentacije te se objavljuju zajedno s pozivom na dostavu ponuda.</i> <i>Upućivanje dodatnog poziva pojedinom gospodarskom subjektu ne smije dovesti do narušavanja tržišnog natjecanja niti stavljanja pojedinog gospodarskog subjekta u povoljniji položaj u odnosu na ostale ponuditelje.</i>	Ne prihvaća se.	Predloženi sadržaj već je u najvećem dijelu obuhvaćen odredbama članka 14. i članka 15. Pravilnika, kojima je propisan minimalni sadržaj poziva na dostavu ponuda i dokumentacije o nabavi te način određivanja kriterija za odabir ponude. Odredbama članka 3. Pravilnika već je propisana obveza postupanja u skladu s propisanim načelima, uključujući načelo transparentnosti, tržišnog natjecanja, jednakog tretmana i zabrane diskriminacije. Sukladno navedenom, naručitelj je obavezan osigurati da uvjeti postupka, kriteriji za odabir ponude i način provedbe postupka budu unaprijed određeni, jasni, objektivni i jednako primjenjivi na sve gospodarske subjekte. Za postupke jednostavne nabave koji se provode putem EOJN RH, kompletna dokumentacija vezana uz postupak (pozivi, dokumentacija, komunikacija, zapisnici, odluke i dr.)

		<i>Sva pojašnjenja, odgovori na upite gospodarskih subjekata i eventualne izmjene dokumentacije objavljuju se putem EOJN RH te moraju biti istodobno dostupni svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.</i> <i>Kriteriji za odabir ponude moraju biti unaprijed određeni, jasni, objektivni, nediskriminirajući i jednako primjenjivi na sve ponuditelje.</i>		dostupna je gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku, a kod postupaka s javnom objavom dostupna je svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem EOJN RH.
5.	Ante Ramić, zaprimiteljeno pod Klasa: 008-02/26-01/02, Urbroj: 15-26-07	Predlaže se nadopuniti članak 12. na sljedeći način: <i>Prije donošenja odluke o primjeni iznimke iz stavka 1. ovoga članka naručitelj je, kada je to moguće, dužan provjeriti postoje li na tržištu drugi gospodarski subjekti koji mogu izvršiti predmet nabave.</i> <i>Razlozi za primjenu iznimke moraju sadržavati opis činjenica i okolnosti koje opravdavaju primjenu pojedine iznimke te, kada je primjenjivo, dokaz ili drugi vjerodostojan podatak kojim se potvrđuje da su ispunjeni uvjeti za njezinu primjenu.</i> <i>Primjena iznimki iz ovoga članka ne smije imati za cilj izbjegavanje tržišnog natjecanja niti neopravdano ograničavanje sudjelovanja gospodarskih subjekata.</i>	Ne prihvaća se.	Uvjeti za primjenu iznimki kod provedbe postupaka jednostavne nabave uređeni su člankom 15. stavak 7. i stavak 8. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26), te je članak 12. Pravilnika propisan u skladu s prethodno navedenim zakonskim odredbama. Pravilnikom je već propisano da razlozi za primjenu iznimki moraju biti obrazloženi u dokumentaciji postupka.

6.	Ante Ramić, zaprimljeno pod Klasa: 008-02/26-01/02, Urbroj: 15-26-07	Predlaže se nadopuniti članak 14. na sljedeći način: <i>10. način, rok i uvjete za postavljanje pitanja te davanje pojašnjenja ili izmjena dokumentacije o nabavi,</i> <i>11. podatak o tome da će sva pojašnjenja, odgovori na upite i izmjene dokumentacije biti istodobno dostavljeni svim gospodarskim subjektima kojima je upućen poziv odnosno objavljeni putem EOJN RH kada se postupak provodi javnom objavom,</i> <i>12. odredbu da se tehničke specifikacije izrađuju na način kojim se ne ograničava tržišno natjecanje niti pogoduje određenom gospodarskom subjektu, osim kada je to objektivno opravdano prirodom predmeta nabave,</i> <i>13. podatak o roku donošenja odluke o odabiru ili poništenju postupka.</i>	Ne prihvaća se.	Člankom 14. Pravilnika propisan je minimalni sadržaj poziva na dostavu ponuda, odnosno dokumentacije o nabavi, koji obuhvaća sve bitne elemente potrebne gospodarskim subjektima za pripremu i dostavu ponude. Navedeni minimalni sadržaj ne isključuje mogućnost da se, ovisno o prirodi i složenosti konkretnog predmeta nabave, u pozivu na dostavu ponuda odnosno dokumentaciji o nabavi navedu i dodatni podaci koji su potrebni za provedbu postupka. Kod postupaka koji se provode putem EOJN RH, dostupnost dokumentacije i način komunikacije provodit će se sukladno funkcionalnostima sustava i pravilima njegova korištenja. Obveza izrade tehničkih specifikacija na način kojim se ne ograničava tržišno natjecanje niti pogoduje određenom gospodarskom subjektu već proizlazi iz članka 3. Pravilnika i obveze poštivanja temeljnih načela javne nabave, zbog čega nije potrebno navedeno dodatno propisivati. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju postupka nije posebno određen ovim Pravilnikom, budući da se radi o postupcima jednostavne nabave kod kojih se način i dinamika provedbe određuju u skladu s okolnostima konkretnog postupka.
7.	Ante Ramić, zaprimljeno pod Klasa: 008-02/26-01/02, Urbroj: 15-26-09	Predlaže se dopuniti članak 16. da se za postupke jednostavne nabave veće vrijednosti	Ne prihvaća se.	Člankom 16. Pravilnika propisan je minimalni rok za dostavu ponuda od 5 dana od dana upućivanja, odnosno objavljivanja poziva na dostavu

		propíše dulji minimalni rok za dostavu ponuda. <i>Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja, odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 25.000,00 eura, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 45.000,00 eura.</i> <i>Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 7 dana od dana upućivanja, odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura za robu i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura za radove.</i>		ponuda, koji se primjenjuje na sve postupke jednostavne nabave obuhvaćene ovim Pravilnikom. Prilikom određivanja roka za dostavu ponuda naručitelj će voditi računa o prirodi i složenosti predmeta nabave, količini i opsegu tražene dokumentacije te vremenu potrebnom gospodarskim subjektima za pripremu i dostavu ponude. S obzirom da se kod jednostavne nabave radi o postupcima na koje se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi o rokovima za dostavu ponuda, ne smatra se potrebnim propisivati različite minimalne rokove ovisno o vrijednosnim kategorijama nabave, već je postojeći minimalni rok od 5 dana ocijenjen primjerenim kao minimalan, uz mogućnost određivanja duljeg roka kada to zahtijevaju okolnosti konkretnog postupka.
8.	Ante Ramić, zaprimljeno pod Klasa: 008-02/26-01/02, Urbroj: 15-26-10	Predlaže se nadopuniti članak 18. na sljedeći način: <i>O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik koji sadrži najmanje podatke o pristiglim ponudama, utvrđenim činjenicama tijekom pregleda i ocjene ponuda te prijedlog odluke o odabiru ili poništenju postupka.</i>	Ne prihvaća se.	Sadržaj zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda već je uređen člankom 19. Pravilnika, kojim je propisano da se nakon pregleda i ocjene ponuda sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, a u slučaju zaprimanja samo jedne ponude koja ispunjava sve uvjete naručitelja omogućena je izrada skraćenog zapisnika s propisanim minimalnim sadržajem. Nadalje, za postupke jednostavne nabave koji se provode putem EOJN RH za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, zapisnik i druga

				dokumentacija postupka bit će generirani putem sustava sukladno njegovim funkcionalnostima, zbog čega se ne smatra potrebnim dodatno propisivati njegov sadržaj i oblik ovim Pravilnikom.
9.	Ante Ramić, zaprimljeno pod Klasa: 008-02/26-01/02, Urbroj: 15-26-11	Predlaže se nadopuniti članak 19. na sljedeći način: <i>Pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude ne smije imati za posljedicu izmjenu bitnih elemenata ponude, osobito ponuđene cijene, predmeta nabave ili kriterija za odabir ponude.</i> <i>Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda mora sadržavati razloge odbijanja pojedinih ponuda, ako ih je bilo, te jasno obrazloženje odabira ekonomski najpovoljnije ponude odnosno ponude s najnižom cijenom.</i> <i>Ako se primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, zapisnik mora sadržavati prikaz dodijeljenih bodova po svakom kriteriju za sve valjane ponude.</i>	Ne prihvaća se.	Nedopuštenost izmjene bitnih elemenata ponude, uključujući ponuđenu cijenu, predmet nabave i kriterije za odabir ponude, proizlazi iz načela jednakog tretmana, transparentnosti i drugih načela javne nabave propisanih člankom 3. Pravilnika. Sadržaj zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda već je uređen člankom 19. Pravilnika, kojim je propisano da se nakon pregleda i ocjene ponuda sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, a u slučaju zaprimanja samo jedne ponude koja ispunjava sve uvjete naručitelja omogućena je izrada skraćenog zapisnika s propisanim minimalnim sadržajem. Nadalje, za postupke jednostavne nabave koji se provode putem EOJN RH za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, zapisnik i druga dokumentacija postupka bit će generirani putem sustava sukladno njegovim funkcionalnostima, zbog čega se ne smatra potrebnim dodatno propisivati njegov sadržaj i oblik ovim Pravilnikom.
10.	Ante Ramić, zaprimljeno pod Klasa: 008-02/26-01/02, Urbroj: 15-26-12	Predlaže se nadopuniti članak 19. sa sljedećim stavkama:	Djelomično prihvaća se.	Člankom 21. Pravilnika propisano je da načelnik, na temelju zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, donosi odluku o odabiru ili poništenju

		<i>Odluka o odabiru ili poništenju mora sadržavati obrazloženje razloga donošenja odluke, osobito razloge odbijanja ponuda i razloge odabira najpovoljnije ponude.</i> <i>Odluka o odabiru ili poništenju objavljuje se putem modula jednostavne nabave EOJN RH kada je postupak proveden javnom objavom putem EOJN RH.</i> <i>Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda, dokumentacije o nabavi i odabrane ponude te se njegovim sklapanjem ne smiju mijenjati bitni elementi predmeta nabave, cijena niti drugi uvjeti koji su bili predmet ocjenjivanja ponuda.</i>		postupka te da se odluka dostavlja ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave. U članak 21. će se nadodati da se odluka o odabiru ili poništenju postupka mora obrazložiti. Za postupke jednostavne nabave koji se provode putem EOJN RH za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, odluka o odabiru ili poništenju generirat će se putem sustava sukladno njegovim funkcionalnostima, zbog čega se ne smatra potrebnim dodatno propisivati njezin sadržaj i oblik ovim Pravilnikom. Obveza postupanja u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda, dokumentacije o nabavi i odabrane ponude, kao i zabrana izmjene bitnih elemenata ponude, proizlazi iz načela transparentnosti, jednakog tretmana i tržišnog natjecanja propisanih člankom 3. pravilnika.
--	--	---	--	--

11.	Ante Ramić, zaprimitljeno pod Klasa: 008-02/26-01/02, Urbroj: 15-26-13	Predlaže se nadopuniti članak 23. sa sljedećim stavkama: <i>Odluka o poništenju mora biti obrazložena te sadržavati činjenične i pravne razloge zbog kojih se postupak poništava.</i> <i>Odluka o poništenju dostavlja se svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku, a kada je postupak proveden putem modula jednostavne nabave EOJN RH objavljuje se i putem istoga sustava.</i> <i>Odluka o poništenju donosi se bez odgađanja nakon nastupa razloga za poništenje.</i>	Djelomično se prihvaća.	Prijedlog se prihvaća u dijelu kojim se predlaže dopuna članka 23. odredbama prema kojima se odluka o poništenju donosi bez odgađanja nakon nastupa razloga za poništenje te da odluka o poništenju mora biti obrazložena. Ne prihvaća se prijedlog za dodatno propisivanje obveze dostave odluke o poništenju svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku, odnosno objave putem modula jednostavne nabave EOJN RH, budući da je navedena obveza već propisana člankom 21. stavkom 2. Pravilnika, kojim je uređena obveza dostave odluka donesenih u postupku jednostavne nabave ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku.
12.	Ante Ramić, zaprimitljeno pod Klasa: 008-02/26-01/02, Urbroj: 15-26-14	Predlaže se nadopuniti članak 24. sa sljedećim stavkama: <i>Svaka izmjena ugovora mora biti obrazložena u pisanom obliku te sadržavati opis razloga izmjene, pravnu osnovu za sklapanje dodatka ugovoru i prikaz financijskog učinka izmjene na ukupnu vrijednost ugovora.</i> <i>Dodatak ugovoru objavljuje se u Registru ugovora odnosno putem modula jednostavne nabave EOJN RH kada je osnovni ugovor sklopljen nakon postupka provedenog javnom objavom putem EOJN RH.</i>	Ne prihvaća se.	Člankom 24. Pravilnika već su propisani uvjeti pod kojima se može sklopiti dodatak osnovnom ugovoru, kao i ograničenja vezana uz dopuštenost i opseg izmjena ugovora. Financijski učinak izmjene proizlazi iz vrijednosti osnovnog ugovora i vrijednosti ugovorenih izmjena, koje se evidentiraju u odgovarajućoj dokumentaciji. Obveza evidentiranja i objave podataka o ugovorima i njihovim izmjenama već je uređena člankom 7. Pravilnika, kojim je propisano vođenje Registra ugovora, okvirnih sporazuma i narudžbenica te njegova objava putem EOJN RH.

13.	Ante Ramić, zaprimitelj pod Klasa: 008-02/26-01/02, Urbroj: 15-26-15	Predlaže se nadopuniti članak 25. sa sljedećim stavkama: <i>Prije donošenja odluke o prigovoru načelnik je dužan pribaviti pisano mišljenje stručnog povjerenstva koje nije sudjelovalo u pripremi dokumentacije o nabavi, pregledu i ocjeni ponuda niti u donošenju odluke o odabiru ili poništenju postupka.</i> <i>Odluka o prigovoru je konačna te se dostavlja podnositelju prigovora u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja urednog prigovora. Odluka o prigovoru mora sadržavati obrazloženje svih bitnih navoda iz prigovora te razloge zbog kojih su pojedini navodi prihvaćeni ili odbijeni.</i>	Djelomično se prihvaća.	Prihvaća se prijedlog da se Pravilnikom propiše rok za dostavu odluke o prigovoru podnositelju te obveza da odluka o prigovoru bude obrazložena. U tom dijelu prijedlog se prihvaća na način da će se propisati odredba: „Odluka o prigovoru mora biti obrazložena.“ Nadalje, umjesto predloženog roka od osam (8) dana, propisat će se rok od deset (10) dana od dana zaprimanja urednog prigovora, koji se smatra primjerenim za razmatranje prigovora i donošenje obrazložene odluke. Ne prihvaća se prijedlog kojim se propisuje obveza prethodnog pribavljanja pisanog mišljenja stručnog povjerenstva koje nije sudjelovalo u postupku, budući da se ne smatra potrebnim uvoditi dodatne postupovne obveze koje nisu nužne za pravilno i zakonito odlučivanje o prigovoru.
-----	---	---	--------------------------------	--

Pročelnica:
Ivana Podrug, dipl. oec.


