



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PODSTRANA

Godina XXX

Podstrana 01. lipanj 2023

Broj 17/2023

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“, broj 07/21, 21/21, 04/23), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 18. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2023. godine donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, bez poreza na dodanu vrijednost i za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura, bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koju, sukladno odredbama članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22), ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o gradnji i sl.).

Članak 3.

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili postupaka propisanih ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Postupci Jednostavne nabave vrijednosti 2.650,00 eura i više moraju biti predviđeni proračunom i Planom nabave kojeg je Naručitelj obavezan donijeti za svaku proračunsku godinu i objaviti na Elektroničkom oglasniku javne nabave RH. Ukoliko postupak nabave nije bio predviđen Planom nabave, isti je potrebno ažurirati.

SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA**Članak 5.**

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa koji uređuju područje sukoba interesa.

PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENJE VRIJEDNOSTI MANJE ILI JEDNAKE 2.650,00 EURA**Članak 6.**

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 2.650,00 eura, samostalno provode Upravni odjeli i Vlastiti pogon Naručitelja direktno s jednim gospodarskim subjektom, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora o nabavi. Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vode Upravni odjeli, odnosno Vlastiti pogon.

PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE PROCIJENJENJE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 2.650,00 EURA**Članak 7.**

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 2.650,00 eura provodi Upravni odjel za javnu nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove. Postupak započinje danom zaprimanja Zahtjeva za nabavu od predstavnika Upravnog odjela/Vlastitog pogona u kojem postoji potreba za određenom nabavom. Zahtjevu je potrebno priložiti svu dokumentaciju nužnu za pravilnu provedbu postupka nabave (opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, troškovnik, projektni zadatak i sl.).

Članak 8.

Po završetku postupka nabave, izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Narudžbenicu ili Ugovor potpisuje načelnik. Ugovor se sastavlja ukoliko se radi o uslugama ili isporukama koje traju ili je, zbog samog predmeta nabave, potrebno detaljnije opisati međusobne odnose.

Članak 9.

Narudžbenicu izrađuje Upravni odjel nadležan za provedbu nabave, a Ugovor sastavlja Upravni odjel nadležan za pravne poslove u skladu sa zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda, a primjenjujući i druge važeće zakonske i podzakonske akte koji se odnose na pojedini predmet nabave. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Za kontrolu izvršenja ugovora zadužen je Odjel za potrebe kojeg se provodi određena nabava.

PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENJE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 2.650,00 EURA, A MANJE ILI JEDNAKE 15.000,00 EURA**Članak 10.**

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 2.650,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura, Naručitelj provodi s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora o nabavi ili izdavanjem narudžbenice. Poziv na dostavu ponuda se može uputiti na jednu ili više adresa, kao i objaviti na službenoj web stranici, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENJE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA**Članak 11.**

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura i nabavu radova vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura, Naručitelj provodi na način da, na temelju Zahtjeva za nabavu donese Odluku o početku postupka jednostavne nabave, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave i evidencijski broj
- podatak o izvoru osiguranih sredstava
- podatke o osobama koje provode postupak nabave i osobama koje su zadužene za tehničke specifikacije i kontrolu izvršenja ugovora.

Članak 12.

Kod postupka jednostavne nabave iz prethodnog članka, poziv na dostavu ponuda upućuje se na adrese najmanje tri gospodarska subjekta, a može se i objaviti na internetskim stranicama Naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućava dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (potvrda o isporuci e-maila, dostavnica, povratnica i sl.).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- evidencijski broj nabave
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- troškovnik
- procijenjenu vrijednost nabave
- kriterij za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda)
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže)
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme)
- način dostavljanja ponuda
- adresu na koje se ponude dostavljaju
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte

Članak 13.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana niti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Članak 14.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava kada ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj na temelju posebnih Zakona i dr. propisa
- kod hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka,
- za nabavu programskih paketa i s njima povezanih usluga te održavanja i/ili nadogradnje postojećih računalnih programskih rješenja
- kada je predmet nabave roba specijaliziranog proizvođača ili jedinog uvoznika, rabljeno osobno i komunalno vozilo, stroj za prijevoz i prijenos tereta, stroj za rad u poljoprivredi ili građevinarstvu i sl.

- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- kod žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti,
- kod svih izuzeća predviđenih ZJN,
- posebnim nalogom općinskog načelnika s obrazloženjem.

Članak 15.

S gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor se može sklopiti dodatak osnovnom ugovoru u sljedećim slučajevima:

- za dodatne radove, robu ili usluge koji su se pokazali potrebnim tijekom izvršenja ugovora, a nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, uz uvjet da ukupna vrijednost svih dodataka ugovoru ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora.
- za radove, robu ili usluge koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su postali nužni zbog okolnosti koje pažljivi javni naručitelj nije mogao predvidjeti pod uvjetom da ukupna vrijednost dodataka ugovoru ne smije prijeći 50% vrijednosti osnovnog ugovora.
- za dodatne isporuke robe ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju pod uvjetom da vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih isporuka ne prelazi iznos od 26.540,00 eura.

Prilikom svih izmjena ugovora, ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih ugovora ne smije prijeći iznos od 66.360,00 eura za radove, odnosno 26.540,00 eura za robu i usluge.

Članak 16.

Naručitelj, u pozivu na dostavu ponuda, može proizvoljno odrediti osnove za isključenje i kriterije za odabir (uvjete sposobnosti) gospodarskih subjekata, kao i tražiti određene vrste jamstva, sve ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, a primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi. Svi dokumenti koje Naručitelj traži mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj će prihvatiti jednakovrijedne dokaze u skladu s načelom uzajamnog priznavanja bez obzira na zemlju izdavatelja.

Članak 17.

Naručitelj može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude ako ponuda sadrži dvojbeni ili nedovoljni podatak. Također, Naručitelj može zatražiti i prihvrat ispravka računske pogreške, kao i pojašnjenje neuobičajeno niske cijene ponude ili neuobičajeno niske pojedinačne jedinične cijene, što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja ugovora. Ponudu ponuditelja čije pojašnjenje ili dopuna ponude ne budu prihvatljivi, Naručitelj može odbiti.

Članak 18.

Po isteku roka za dostavu ponuda uredno pristigle ponude se otvaraju od strane ovlaštenih predstavnika Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 19.

Nakon pregleda i analize pristiglih ponuda o istome se sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Na temelju zapisnika načelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka. Odluka o odabiru ili odluka o poništenju se, na dokaziv način, dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave. Presliku zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj može dostaviti ponuditelju na njegov zahtjev.

Na temelju Odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi ili se izrađuje narudžbenica. Ugovor i narudžbenu potpisuje načelnik.

Članak 20.

Naručitelj zadržava pravo obustaviti ili poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 21.

Jednostavna nabava koja se obavlja za potrebe projekata sufinanciranih od strane Europske unije, provodi se sukladno ovom Pravilniku i obvezama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

PRAVNA ZAŠTITA I ROK MIROVANJA

Članak 22.

Pravna zaštita gospodarskog subjekta, u smislu Zakona o javnoj nabavi, se ne provodi kod jednostavne nabave. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće podnijeti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Na postupke jednostavne nabave ne primjenjuje se rok mirovanja.

ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 23.

Sva dokumentacija vezana za postupke jednostavne nabave čuva se u Upravnom odjelu za javnu nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove. Rok za čuvanje dokumentacije je 4 godine od dana završetka postupka nabave.

REGISTAR UGOVORA

Članak 24.

Upravni odjel za javnu nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove obavezan je voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma procijenjene vrijednosti veće od 2.650,00 eura te isti objaviti na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave RH. Poveznicu na objavu u EOJN naručitelj objavljuje i na službenim internetskim stranicama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podstrana". Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna i njegova izmjena ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 9/2015 i broj 10/2017).

KLASA: 024-02/23-01/04
URBROJ: 2181-39-01-23-02
Podstrana, 31. svibnja 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tomislav Buljan