

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINA PODSTRANA



Listopad, 2024. godine

SADRŽAJ

UVOD	5
I. OPĆI DIO.....	6
1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA	9
1.1. Opis područja	9
1.1.1. Ukupna površina područja.....	9
1.1.2. Rijeke, jezera, dužina obale mora.....	9
1.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)	9
1.1.4. Planinski masivi	9
1.1.5. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)	10
1.1.6. Površina minski sumnjivog područja, ako postoji.....	14
1.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ako postoji.....	15
1.1.8. Zemljovid potresnih područja na području Općine Podstrana	15
1.2. Stanovništvo	16
1.2.1. Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika	16
1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama (ranjive skupine)	17
1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/ zaposlenika planiranih za evakuiranje.....	18
1.2.4. Gustoća naseljenosti	18
1.3. Materijalna, kulturna i prirodna dobra te okoliš	18
1.3.1. Kulturna i prirodna dobra	18
1.3.2. Zaštićena područja prirode, šumske površine.....	19
1.3.3. Vodnogospodarski sustav	21
1.3.4. Poljoprivredne površine.....	23
1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti i područja postrojenja, te njihove tehnološke karakteristike i smještaj i posebnosti u odnosu na naselja	24
1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen veliki broj ljudi	24
1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	24
1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)	24
1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)	24
1.4. Prometno-tehnološka infrastruktura	25
1.4.1. Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru..	25
1.4.2. Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta.....	26
1.4.3. Mostovi, vijadukti i tuneli	27
1.4.4. Energetski sustavi, dalekovodi i transformatorske stanice	27
1.4.5. Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	27
1.4.6. Hidrotehnički sustavi.....	28
1.4.7. Plinovodi, naftovodi i sl.	28
2. UPOZORAVANJE	29
2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti	29
2.2. Postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom SRUUK-a.....	30
2.3. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti	30
2.4. Način pružanja pomoći i organizacije spašavanja i evakuacije ranjive skupine stanovništva – osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi.....	31

3. PRIPRAVNOST.....	38
3.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite	38
4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	39
4.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Podstrana	39
4.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Općine Podstrana	40
4.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene (PON CZ)	40
4.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika.....	42
4.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba	42
4.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika i pravnih osoba	43
4.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	44
4.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite	45
5. GRAFIČKI DIO	47
II. POSEBNI DIO	48
1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES	49
1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolazu kapacitetima za spašavanje iz ruševina	49
1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	52
1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	53
1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom).....	54
1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanja zadaća)	55
1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća)	56
1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja).....	57
1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja	58
1.7.2. Površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja	58
1.8. Organizacija spašavanja i evakuacija ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)	58
1.9. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja.....	60
1.10. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje.....	61
1.11. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima).....	62
1.12. Organizacija higijensko – epidemiološke zaštite	63
1.13. Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima).....	64
1.14. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima).....	65
1.15. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)	65
1.16. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)	66
2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM KOPNENIH VODENIH TIJELA.....	66

2.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda).....	66
2.2. Organizaciju pružanja pomoći ugroženim JLPRS	66
2.3. Organizaciju i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava	67
2.4. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	67
2.5. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje).....	68
2.6. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	69
2.7. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite	69
3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPRA	70
3.1. Operativne snage vatrogastva.....	70
4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE (VJETAR).....	71
4.1. Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112).....	71
4.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza.....	72
4.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od vjetrova s utvrđenim zadaćama.....	73
4.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja.....	74
5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE	75
5.1. Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112).....	75
5.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza.....	76
5.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama.....	77
5.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja.....	78
6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE.....	79
6.1. Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112).....	79
6.2. Provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza.....	80
6.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama.....	80
6.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja.....	81
7. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU	82
7.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima	82
7.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje	83

7.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija	83
7.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti	84
7.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite.....	84
7.5.1. Gašenje požara	84
7.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	85
7.6. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara.....	85
7.6.1. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći	86
7.6.2. Organizacija veterinarske pomoći	86
7.6.3. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti.....	87
7.6.4. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba	87
7.6.5. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva.....	87
7.7. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari	87
7.8. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari	88
7.9. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)	88
7.10. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana	88
7.10.1. Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva.....	89
7.10.2. Organizacija obavješćivanja u slučaju nadolazeće opasnosti.....	89
7.11. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće	90
7.12. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama	90
8. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PODSTRANA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA-	91
9. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	96
III. PRILOZI PLANA	97

UVOD

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi **Plan djelovanja civilne zaštite**. Plan djelovanja civilne zaštite Općine Podstranu izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Podstranu (izrada ožujak, 2024. godine).

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21).

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Podstrana sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio sadrži:

-  opis područja odgovornosti nositelja izrade plana,
-  upozoravanje,
-  pripravnost,
-  mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
-  grafički dio,
-  prilozi (grafički prikazi, tablice, slike, zemljovid, sheme i dr.).

Posebni dio plana djelovanja civilne zaštite Općine Podstrana sadrži razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu svake od mjera civilne zaštite iz Državnog plana, a koje su relevantne za Općinu Podstrana (**DODATAK I.**),
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Podstrana u otklanjanju posljedica izvanrednih događaja iz vlastite procjene rizika,
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Popis kratica

Kratica	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
Stožer CZ	Stožer civilne zaštite
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
MO	Mjesni odbor
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
DVD	Dobrovoljno vatrogasno društvo
JVP	Javna vatrogasna postrojba
ZZJZ	Zavod za javno zdravstvo
DZ	Dom zdravlja
ZHM	Zavod za hitnu medicinu
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici civilne zaštite
MO	Mjesni odbor
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
PP	Policijska postaja
PU	Policijska uprava
SDŽ	Splitsko-dalmatinska županija
ŽC 112	Županijski centar 112
KI	Kritična infrastruktura
KBC	Klinički bolnički centar

I. OPĆI DIO

1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

1.1. Opis područja

Općina Podstrana pripada području Splitsko - dalmatinske županije. Smještena je jugoistočno od Grada Splita, u podnožju primorskog grebena planinskog masiva Mosor (1.330 mnm).

Prostire se na prostoru 11,5 km² površine, od podnožja planine Perun uz donji tok rijeke Žrnovnice na sjeverozapadu, do brežuljka Mutogras na jugoistoku. Kolijevka današnje Podstrane je Stara Podstrana, longitudinalni niz kamenih stoljetnih kuća podno strmih litica Vršine, u čijim dvorištima i kaletama trajno pulsira duh prošlosti. Područje Općine Podstrana sastoji se od 10 naselja: Podstrana – Grbavac, Podstrana – Grljevac, Podstrana – Miljevac, Podstrana – Mutogras, Podstrana – Sita, Podstrana – Strožanac Donji, Podstrana – Strožanac Gornji, Podstrana – Sv. Martin i Podstrana – Žminjača.

1.1.1. Ukupna površina područja

Općina Podstrana pripada području Splitsko - dalmatinske županije, a prostire se na prostoru 11,5 km² površine.

1.1.2. Rijeke, jezera, dužina obale mora

Rijeka Žrnovnica zapadna je granica Općine Podstrana. Njezina lijeva obala i duž nje razmjerno dobro očuvana tipična riječna vegetacija grade izdvojenu krajobraznu cjelinu. Pošljunčana šetnica (2 km) prati riječnu obalu od ušća do Pete Peruna (kamenoloma).

Osim kod Velikog Mutograsa i brežuljka Kurilac gdje se strmo spušta prema moru, podstranska je obala uglavnom niska i šljunkovita te malo razvedena, a jedinu je veću uvalu oblikovalo pjeskovito ušće rijeke Žrnovnice.

1.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)

Na području Općine Podstrana nema niti jednog otoka.

1.1.4. Planinski masivi

Teritorij Općine Podstrana u cijelosti zauzima južnu stranu brda Perun prostirući se od njegova vršnog grebena do morske obale.

Sjeverozapadnu granicu Podstrane čine donji tok i ušće rijeke Žrnovnice, a jugoistočnu obalni brežuljak Veliki Mutogras (98 mnm). Prosječna udaljenost između brdskog grebena i morske obale je oko 2,5 km, a ukupna površina općinskog teritorija iznosi oko 11,5 km².

Strmi vapnenački Perunov hrbat markantno je obilježje čitava podstranskog krajobraza. Pruža se usporedno s podstranskom obalom te je dug (do Velikog Mutograsa) oko 6 km, a visok prosječno 450 m.

Najviša se općinska kota, vrh Križ (533 mnm), nalazi zapadno od sela Gornja Podstrana. Prema rijeci Žrnovnici, Perun je oštro odsječen danas zatvorenim kamenolomom nad kojim dominira masivno stjenovito bilo s trima vrhovima: Perunsko (441 mnm), Veliki Perun (443 mnm) i Perunić (448 mnm).

Iza Perunova hrpta otvara se mjestimice prostrana kamenita visoravan, najšira u dijelu iza vrha Križa, dok se prema jugu strane brda obrušuju oblikujući ponegdje strmce i do 170 m visoke, koji mjestimice završavaju siparima ili točilima.

Najveći dio brdskog profila tvori plodna flišna padina, prosječnog nagiba oko 15°, u čijem sastavu prevladava lapor (tupina) pokriven rahlim tlom, dok su priobalne naplavine najmlađi i najuži podstranski geomorfološki pojas.

1.1.5. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

1.1.5.1. Reljef

U reljefu cjelokupnog područja Podstrane bitno se razlikuju tri paralelne morfološke cjeline:

- vapnenačko bilo,
- fliška padina i
- obalska naplavina.

Najviši i najistaknutiji položaj ima kamenito vapnenačko bilo Peruna s prosječnom nadmorskom visinom od oko 450 m. Bilo Perun strmo pada oko 100-170 m prema jugozapadu i na pojedinim mjestima završava diluvijalnim siparima („točilima“) koji prekrivaju spoj sa susjednom fliškom padinom. Eocenska fliška padina, kao druga morfološka cjelina ima u Podstrani najveću rasprostranjenost. Ona je blago nagnuta (u prosjeku oko 15 0) od siparišta na podnožju vapnenačkog bila do naplavina uz morsku obalu i donji tok rijeke Žrnovnice. Priobalski reljef nastavlja se u podmorju Bračkog kanala. Dno do dubine od oko 30 m slijedi nagib fliške padine (oko 15 0), a zatim je vrlo blago nagnuto prema sredini kanala gdje samo na nekoliko mjesta prelazi dubinu od 50 m.

1.1.5.2. Hidrološki pokazatelji

Najveći dio područja općine Podstrana opskrbljuje se vodom iz izvora rijeke Jadro, dok se tek sjeverno-zapadni dio naselja Strožanac vodom opskrbljuje iz izvora rijeke Žrnovnice. Iz izvora rijeke Jadro opskrbljuje se vodom i područje grada Splita, Kaštela i Trogira.

Na području Općine Podstrana registrirane su bujice koje utječu u rijeku Žrnovnicu, te bujice i potoci koji utječu u Jadransko more kako je navedeno u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Bujice na području Općine Podstrana

R.B.	Bujice / potoci
Bujice koje utječu u rijeku Žrnovnicu	
1.	Kopila
2.	Kopila I
3.	Zminjača
4.	Sita
Bujice koje utječu u Jadransko more	
1.	Bujica Polača
2.	Bujica Rastovac

3.	Kava veća
4.	Kava mala
5.	Potok Miljevac – Hotel Lavica
6.	Jaruga – trafostanica „LAV“
7.	Bujica Lav
8.	Bujica Grljevac
9.	Bujica Križine
10.	Cestovna odvodnja Križine
11.	Jaruga Grljevac
12.	Bujica Gačina (Gračina)
13.	Jaruga Branimirov (Grbavac) put
14.	Potok Bilaja Grljevac
15.	Potok Pothodnik Grljevac
16.	Bujica Ščadin
17.	Bujica Stupi – Vukuša
18.	Cestovni odvodni kanal
19.	Bujica Sv. Martin Javor
20.	Propust Javor-Marinci
21.	Jaruga IV Kineta
22.	Jaruga III Kineta
23.	Jaruga Jovanović – Topić
24.	Jaruga II Jelena Kineta
25.	Jaruga i Kineta
26.	Jaruga Kineta Kamp
27.	Bujica Muljski Potok (Murski)
28.	Bujica Mutogras – Podstrana
29.	Potok Olimp
30.	Jaruga Mikulić
31.	Skupina 4 jaruge

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Podstrana, iz 2024. godine

Opasnost od poplava i bujičnih voda postoji zbog toga što bi moglo doći do aktiviranja klizišta ili odrona kamenja na državnu cestu DC-8 te se na taj način kratko prekinuti odvijanje cestovnog prometa pa tako i dostava hrane.

1.1.5.3. Pedološki pokazatelji¹

Prostor obuhvata UPU-a nalazi se na području tala brežuljkasto-brdovitog reljefa na vapnenim laporima, flišu i pliocenskim ilovačama, glinama i polutvrdim vapnencima. Prevladavaju slabo razvijena pretaložena tla (koluvij). Dominantna su smeđa karbonatna tla. Dio tala pripada antropogenim tlima. To su tla nastala utjecajem čovjeka (krčenje, kopanje, terasiranje, gnojenje i dr.) sa ciljem da im se poveća plodnost i prilagodi ih se potrebama određene uzgojne kulture. Na području obuhvata prisutna su antropogena tla na kvartarnom koluviju. Porijeklo kvartarnog nanosa, njegova debljina i uvjeti sredine u koju je akumuliran su ključni faktori koji određuju

¹ Strateški plan razvoja Općine Podstrana 2021. – 2025. <https://www.podstrana.hr/novo/wp-content/uploads/2024/02/Strateski-plan-razvoja-opcine-Podstrana-2021.-2025.pdf>,

najveći broj svojstava i ekološko-proizvodnu vrijednost ovih tala. Ova tla zauzimaju blaže reljefne forme, a na izrazitijim reljefnim formama su terasirana.

1.1.5.4. Meteorološki pokazatelji

Prema Koppenovoj klasifikaciji klima na području Podstrane pripada tipu Csa, što je osnovni tip klime sredozemnih obala, obilježen blagom zimom i suhim ljetom s barem tri puta toliko oborine u najkišnijem mjesecu zime kao u najsušnijem mjesecu ljeta. Količina oborine u najsušnijem mjesecu manja je od 40 mm. Ljeta su vruća, suha i vedra. Ovaj tip klime naziva se još i „klima masline“.

Na području općine, zbog njenog specifičnog položaja na obroncima Mosora, osjeća se i utjecaj podtipa ove klime – Csax“. To je varijanta osnovnog tipa klime od koje se razlikuje po tome što su ljeta vruća sa srednjom mjesečnom temperaturom iznad 22 °C. Zimsko kišno razdoblje je široko rascijepljeno u proljetni (travanj do lipanj) i jesensko-zimski maksimum (listopad, studeni).

Najsuši dio godine pada u toplo godišnje doba. Srednji broj dana u godini s količinom padalina jednakom ili većom od 1mm na ovom području iznosi 80-100. Srednji broj dana u godini sa snježnim pokrivačem jednakim ili većim od 1 cm iznosi 0-1.

Ljeta su vruća sa srednjom mjesečnom temperaturom najtoplijeg mjeseca između 22-24°C. Srednji godišnji broj toplih dana (dani s maksimalnom temperaturom zraka jednakim ili većim od 25 °C) je 130. Srednja godišnja količina padalina iznosi između 1000-1250 mm. Vjetrovi koji se najučestalije javljaju su jugo i bura, koji mogu dosizati i olujnu jačinu. Tijekom ljeta najčešće puše osvježavajući maestral.

Oborine

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana s količinom oborine analizirani su podaci s meteorološke postaje Split-Marjan.

Tablica 2. Analiza mjesečnih i godišnjih količina oborina za meteorološku postaju Split - Marjan u razdoblju od 2011. - 2020. godine

Mjesečne i godišnje količine oborine													
Mjesec	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Zbroj
2011.	22.3	19.4	45.8	7.1	67.8	20.0	133.2	1.0	18.2	93.5	106.9	48.7	583.9
2012.	26.8	36.3	1.4	92.9	57.7	25.6	5.7	.	108.8	143.6	42.5	196.7	738.0
2013.	91.1	97.8	175.2	63.8	73.8	53.5	0.3	6.2	70.3	136.3	138.0	61.7	968.0
2014.	107.4	150.6	50.1	120.6	45.0	127.0	110.2	44.1	180.7	11.3	129.5	132.4	1208.9
2015.	60.0	125.2	38.1	62.1	85.7	49.0	14.4	52.2	62.7	207.7	41.8	.	798.9
2016.	103.8	112.7	60.0	23.2	71.1	32.5	5.0	16.8	56.1	109.7	128.0	0.1	719.0
2017.	50.0	68.9	67.6	35.5	40.9	4.4	3.2	0.0	91.8	28.7	88.0	61.6	540.6
2018.	76.0	118.5	145.3	56.5	65.0	50.9	14.1	11.1	20.9	97.4	120.8	91.9	868.4

2019.	123.4	9.7	30.0	96.2	120.2	8.5	69.8	12.4	76.3	17.6	220.1	98.8	883.0
2020.	3.4	36.0	14.9	29.7	44.9	21.7	4.1	23.9	104.6	84.6	61.2	296.9	725.9
Zbroj	664.2	775.1	628.4	587.6	672.1	393.1	360.0	167.7	790.4	930.4	1076.8	988.8	8034.6
Sred	66.4	77.5	62.8	58.8	67.2	39.3	36.0	16.8	79.0	93.0	107.7	98.9	803.5
Std	38.5	47.3	52.6	34.3	22.3	33.5	47.2	17.4	44.7	58.7	50.7	86.5	183.5
Cv	0.58	0.61	0.84	0.58	0.33	0.85	1.31	1.04	0.57	0.63	0.47	0.87	0.23
Maks	123.4	150.6	175.2	120.6	120.2	127.0	133.2	52.2	180.7	207.7	220.1	296.9	1208.9
God	2019	2014	2013	2014	2019	2014	2011	2015	2014	2015	2019	2020	2014
Min	3.4	9.7	1.4	7.1	40.9	4.4	0.3	0.0	18.2	11.3	41.8	0.0	540.6
God	2020	2019	2012	2011	2017	2017	2013	2012.!	2011	2014	2015	2015	2017
Ampl	120.0	140.9	173.8	113.5	79.3	122.6	132.9	52.2	162.5	196.4	178.3	296.9	668.3

Izvor: DHMZ

Vjetar

Prema podacima zabilježenima na meteorološkoj postaji Split-Marjan, u razdoblju od 2011. – 2020. godine zabilježeno je prosječno 88,6 dana s jakim vjetrom te 13,1 dan s olujnim vjetrom (donja tablica).

Tablica 3. Broj dana s jakim i olujnim vjetrom, te maksimalnim udarima vjetra na meteorološkoj postaji Split-Marjan od 2011.-2020. godine

Broj dana s jakim vjetrom													
Mjeseci	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Zbroj
Sred	10.8	12.2	11.8	6.8	6.0	3.7	3.1	2.0	4.2	7.6	10.0	10.4	88.6
Max	18	19	17	14	12	9	5	5	7	14	18	18	130
Min	4	3	6	2	1	1	.	.	.	2	2	.	39
Broj dana s olujnim vjetrom													
Sred	1.4	2.2	2.0	1.1	0.6	0.2	0.1	.	0.6	0.7	2.4	1.8	13.1
Max	3	4	5	4	4	1	1	.	2	2	7	6	26
Min	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2

Izvor: DHMZ

Temperatura

Na meteorološkoj postaji Split-Marjan srednja godišnja temperatura zraka kreće se oko 17,4 °C.

Tablica 4. Pregled srednjih mjesečnih i godišnjih temperatura zraka na meteorološkoj postaji Split-Marjan za razdoblje od 2011. – 2020. godine

GOD.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	SRED
2011.	8.1	9.4	11.2	17.0	20.2	25.1	26.0	27.7	25.4	17.1	13.4	10.6	17.6
2012.	7.5	5.0	13.7	14.4	19.2	26.2	29.1	28.6	22.8	18.3	15.8	8.6	17.4
2013.	9.1	8.3	10.6	16.6	18.9	23.4	27.5	27.6	21.9	18.1	14.0	11.1	17.3
2014.	11.2	12.0	13.0	15.6	18.3	23.9	24.6	25.5	20.7	18.1	15.4	10.2	17.4
2015.	8.6	8.8	11.3	14.3	20.4	24.4	29.5	27.6	22.6	17.4	13.7	11.2	17.5
2016.	8.8	11.5	11.6	16.5	18.7	24.2	27.7	25.7	22.2	16.3	12.8	9.7	17.1
2017.	4.6	10.5	13.4	14.4	20.1	25.8	27.5	28.8	20.6	17.1	12.2	9.0	17.0

2018.	10.0	7.0	10.6	18.0	22.3	24.6	27.5	28.2	23.4	19.2	14.4	9.0	17.8
2019.	6.3	10.1	12.9	15.6	16.3	26.5	27.0	28.2	22.8	18.8	15.6	11.1	17.6
2020.	9.7	11.0	11.8	15.9	19.8	23.0	26.4	27.7	23.6	17.0	13.7	11.3	17.6
zbroj	83.9	93.5	120.2	158.3	194.2	247.2	272.9	275.5	226.0	177.4	140.9	101.7	174.3
sred	8.4	9.4	12.0	15.8	19.4	24.7	27.3	27.6	22.6	17.7	14.1	10.2	17.4
srd	1.8	2.0	1.1	1.2	1.5	1.1	1.3	1.1	1.3	0.8	1.1	1.0	0.2
maks	11.2	12.0	13.7	18.0	22.3	26.5	29.5	28.8	25.4	19.2	15.8	11.3	17.8
god	2014	2014	2012	2018	2018	2019	2015	2017	2011	2018	2012	2020	2018
min	4.6	5.0	10.6	14.3	16.3	23.0	24.6	25.5	20.6	16.3	12.2	8.6	17.0
god	2017	2012	2018!	2015	2019	2020	2014	2014	2017	2016	2017	2012	2017
ampl	6.5	7.0	3.1	3.7	6.0	3.5	4.8	3.3	4.9	2.8	3.6	2.7	0.8

Izvor: DHMZ

Ljeti apsolutne maksimalne temperature sežu do 38.5 °C (tablica u nastavku).

Prema podacima Državnog hidrometeorološkog zavoda najviša dnevna temperatura zabilježena je u kolovozu 2015. godine (13.08.2015.) i iznosila je 38.5°C.

Tablica 5. Pregled apsolutnih maksimalnih temperatura za meteorološku postaju Split-Marjan za razdoblje 2011. – 2020. godine

GOD	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	MAKS
2011.	14.8	15.4	20.1	24.9	30.2	33.5	36.8	35.6	33.1	27.9	18.5	17.4	36.8
2012.	14.1	17.8	21.9	26.8	28.6	34.4	37.0	37.8	30.2	27.0	21.2	15.5	37.8
2013.	15.6	14.9	17.6	27.3	28.5	34.5	35.5	37.7	30.0	24.3	22.0	15.5	37.7
2014.	15.7	16.5	20.2	22.4	27.2	34.0	32.5	32.5	27.7	24.4	20.5	18.6	34.0
2015.	14.4	15.0	20.4	24.5	29.5	33.7	38.1	38.5	33.1	24.3	21.5	15.6	38.5
2016.	16.6	18.7	17.8	23.5	28.9	36.1	35.2	32.6	31.4	23.6	20.0	16.9	36.1
2017.	12.6	16.0	24.3	22.1	28.6	34.0	36.2	37.9	28.4	23.9	18.0	15.6	37.9
2018.	15.6	14.4	16.9	27.6	30.3	31.7	35.6	35.6	30.2	25.4	21.6	15.1	35.6
2019.	13.2	17.1	21.0	23.5	24.3	36.7	35.5	36.7	33.2	25.3	21.6	17.2	36.7
2020.	14.6	17.4	20.0	24.6	29.0	32.9	35.6	36.3	33.2	24.3	20.7	17.0	36.3
MAX	16.6	18.7	24.3	27.6	30.02	36.7	38.1	38.5	33.2	27.9	22.0	18.6	38.5
god	2016	2016	2017	2018	2011	2019	2015	2015	2019	2011	2013	2014	2015
dan	11.01	16.02	30.03	29.04	26.05	26.06	18.07	13.08	01.09	02.10	04.11	01.12	13.08

Izvor: DHMZ

1.1.6. Površina minski sumnjivog područja, ako postoji

Na području Općine Podstrana nema minski sumnjivih područja (Slika 1).



Slika 1. Prikaz minske situacije na području Općine podstrana

Izvor: <https://misportal.hcr.hr/HCRweb/faces/simple/Map.jspx>

1.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ako postoji

Na području Općine Podstrana postoji veći broj evidentiranih klizišta ili drugih lokacija gdje bi moglo doći do odrona zemlje, a što bi za sobom povlačilo i određene štete na materijalnim dobrima ili bi ugrozilo živote i zdravlje ljudi.

Na dionici državne ceste D-8 koja je na tom dijelu nazvana Ulica Sv. Martina između Sv. Martina i Mutograda ima registrirano klizište na sjevernoj strani ceste u dužini oko 150 metara. Klizište se u cijelosti nalazi na privatnim parcelama što otežava sanaciju te predstavlja problem i Hrvatskim cestama i samoj Općini. Klizište ujedno ugrožava i obiteljsku kuću jednog od vlasnika zemljišta. Da bi se nesmetano odvijao promet državnom cestom Županijske ceste su duž klizišta postavile dva gabiona koji su doduše već napunjeni i traže novu intervenciju.

Na borovom šumom obraslom prostoru iznad Jadranske magistrale, između Grljevačke i ulice Kralja Zvonimira (iznad Hotela Le Meridien Lav) bilo je slučajeva odrona kamenja koji su na kratko ugrožavali promet na magistrali.

1.1.8. Zemljovid potresnih područja na području Općine Podstrana

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima: za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)

- a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
- b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina
2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području Općine Podstrana za povratno razdoblje od 475 godina ([Grafički prilog 1](#)).

Karta potresnih područja na području Općine Podstrana za povratno razdoblje od 95 godina ([Grafički prilog 2](#)).

1.2. Stanovništvo

1.2.1. Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Tablica 6. Pregled broja stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
10.403	4.507	265	2.002

Izvor: Popis stanovništva 2021., <http://www.dzs.hr/>

1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama (ranjive skupine)

Tablica 7. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

Općina Podstrana	Spol	Ukupno	Starost																	
			0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
Ukupno	sv.	1.088	6	18	16	15	10	14	31	57	53	66	96	122	128	85	104	103	93	71
	m	549	3	11	10	8	8	10	22	40	41	39	47	62	65	41	49	43	40	10
	ž	539	3	7	6	7	2	4	9	17	12	27	49	60	63	44	55	60	53	61
Osoba treba pomoć druge osobe	sv.	323	1	10	6	4	3	6	10	5	5	7	12	14	22	17	38	44	64	55
	m	130	1	8	4	3	3	4	7	2	4	5	4	10	6	8	17	15	24	5
	ž	193	-	2	2	1	-	2	3	3	1	2	8	4	16	9	21	29	40	50
Osoba koristi pomoć druge osobe	sv.	290	1	9	5	4	2	5	8	5	3	6	10	14	18	14	34	40	62	50
	m	114	1	7	4	3	2	4	5	2	2	4	3	10	6	7	16	13	23	2
	ž	176	-	2	1	1	-	1	3	3	1	2	7	4	12	7	18	27	39	48

Izvor: Popis stanovništva 2011. godine

- **Teškoće u obavljanju svakodnevnih aktivnosti**

Teškoće u obavljanju svakodnevnih aktivnosti mogu biti pri čitanju/gledanju (unatoč nošenju naočala ili leća), slušanju (unatoč nošenju slušnog aparata), govoru, kretanju (hodanje, penjanje stepenicama, odlazak u trgovinu), odijevanju, kupovina namirnica i/ili lijekova, obavljanju osobne higijene i čišćenju stambenih prostorija.

1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/ zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 8. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	1.221
Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1	1.221
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	630
Osobe starije od 70 godina	1.187
Bolesni, invalidni i nemoćni*	1.088

Izvor: Popis stanovništva 2021. godine

*Popis stanovništva 2011. godine

1.2.4. Gustoća naseljenosti

Sukladno Popisu stanovništva iz 2021. godine, na području Općine Podstrana živi 10.403 stanovnika. Općina se prostire na 11,5 km². Iz navedenih podataka izračunata je gustoća naseljenosti od 904,61 st./km². Gustoća naseljenosti na području Općine Podstrana prikazana je u sljedećoj tablici.

Tablica 9. Gustoća naseljenosti po jedinici površine Općine Podstrana

Općina	Površina / km ²	Broj stanovnika	Gustoća (st/km ²)	Broj naselja	Sjedište
Podstrana	11,5	10.403	904,61	10	Podstrana

1.3. Materijalna, kulturna i prirodna dobra te okoliš

1.3.1. Kulturna i prirodna dobra

Prema Prostornom planu uređenja Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana", broj 3/06, 8/08, 3/11 (pročišćeni tekst), 12/17, 14/17 (pročišćeni tekst), 13/19, 4/21, 4/23 i 2/24), članku 70., stavku 1. na području Općine Podstrana nalaze se sljedeća zaštićena kulturna dobra (građevine, sklopovi i cjeline te arheološka baština kod kojih su utvrđena spomenička svojstva i na koje se obavezno primjenjuju sve odredbe Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara):

Br.	Registarski broj	Naziv	Vrsta
1.	Z-6856	Crkva sv. Ante Padovanskog	Nepokretna pojedinačna
2.	Z-7152	Arheološko nalazište i crkva sv. Martina	Arheologija
3.	RST-1011	Sklop obiteljskih kuća Cindro	Nepokretna pojedinačna
4.	Z-6817	Kulturnopovijesno mjesto „Zmijin kamen“	Nepokretna pojedinačna
5.	Z-6851	Crkva sv. Jurja na Vršini	Nepokretna pojedinačna
6.	P-5600	Arheološki lokalitet „Polače“	Arheologija

7.	Z-6978	Arheološko nalazište i crkva Gospe u Siti	Arheologija
8.	Preventivna zaštita	Kameni most na rijeci Žrnovnici	Arheologija

Sukladno članku 70., stavku 2. popis evidentiranih građevina, sklopova, cjelina i arheološke baštine u obuhvatu Plana koji se štite planski (a budući da je proces upisa u registar kulturnih dobara RH permanentan proces mogu, ovisno o svom značaju, biti proglašeni kulturnim dobrima):

Br.	Naziv	Opis
1.	Perunić	Gradinsko utvrđenje na brdu Perunić
2.	Opaće Selo	Ostaci srednjovjekovnog naselja
3.	Žminjača	Arheološki ostaci kule, koju je 1485. sagradila obitelj Papalić
4.	Crkvice Sv. Jure na Perunskom	Srednjovjekovna crkvice
5.	Perunsko	Prapovijesno gradinsko utvrđenje s istočne strane crkvice Sv. Jure
6.	Obložine	Prapovijesna okrugla gomila
7.	Križ	Prapovijesna gomila
8.	Vršine	Prapovijesno gradinsko utvrđenje s istočne strane groblja i crkvice Sv. Jure
9.	Piščenica	Prapovijesna stožasta gomila na granici između Podstrane i Dugog Rata
10.	Gornja Vas	Arheološki ostaci naselja iz starohrvatskog doba
11.	Ruralna cjelina Gornja Podstrana	Graditeljska cjelina smještena pod stijenama planine Perun i Vršine
12.	Mirča	Ostaci starog zaseoka
13.	Crkva Bezgrešnog začetca BDM	Župna crkva izgrađena 1777. na mjestu starije iz XVI. st.
14.	Crkva Sv. Fabijana i Sebastijana	Izgrađena 1929. godine na mjestu starije iz 1732.
15.	„Babina stina“ Megalit	Megalit (iznad Sćadina)

Pregled kulturnih dobara na području Općine Podstrana prema PPUO Općine Podstrana prikazane su na [Grafičkom prilogu 4](#). Popis kulturnih dobara prema Registru kulturnih dobara RH je u prilog 1.

1.3.2. Zaštićena područja prirode, šumske površine

1.3.2.1. Zaštićena područja prirode Općine Podstrana

Ekološka mreža NATURA 2000 propisana je Zakonom o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23), a obuhvaća ekološki važna područja od međunarodne i nacionalne važnosti. Ekološka mreža je sustav najvrjednijih područja za ugrožene vrste, staništa, ekološke sustave i krajobrazne, koja su dostatno bliska i međusobno povezana koridorima, čime je omogućena međusobna komunikacija i razmjena vrsta.

Popis područja ekološke mreže na području Općine Podstrana [Prilog 2.](#)

1.3.2.2. Šumske površine Općine Podstrana

Područje Općine Podstrana nalazi se u Gospodarskoj jedinici (G.J.) Mosor – Perun², k.o. Sitno, Žrnovnica, Srinjine Kućine, Mravince, Klis, Podstrana, Jesenice, Duće, Zakućac, Tugare.

Šume na području Općine Podstrana uglavnom se svrstavaju u šume sredozemnog (crnika, česmina i makija) i polusredozemnog (submediteranskog) pojasa i to područja šume hrasta medunca i bijelog graba. U ovom području su od značaja kulture alepskog bora, posebno one oko područja Miljevca, Gajine, Budeševa i Rastovca. Dublje u unutrašnjosti osim hrasta medunca susreće se bijeli grab, crni jasen, klen, šmrika, brijes i sl. Od kultiviranih vrsta treba spomenuti bijeli i crni dud, čempres, orah, topolu, jablan, maslinu, vinovu lozu, lovor, tamaris, višnju, bajamu, ružmarin, oleandar i slično.

Stanje šumskih površina i analiza pogodnosti tla pokazuju da područje Općine Podstrana prema pedološkim uvjetima nema većih površina za podizanje ekonomskih (gospodarskih) šuma, koje bi se mogle uzdržavati od svoje proizvodnosti, odnosno prirasta drvene mase. Šume na ovom području pretežno imaju rekreacijsko-pejzažnu funkciju. Šume su u privatnom vlasništvu što je vrlo nepovoljno s obzirom na činjenicu da je kvaliteta skrbi o šumama bitno veća u onim koje su u državnom vlasništvu, od onih u privatnom vlasništvu.

Baška, Mosor, Majdan, Ozrna, Lovruša, Dubanac, Slakija, Brdine, Podvisak, Sridivice, Njivica - površina ured. raz. alepski bor iznosi 394,68 ha, od toga najviše otpada na I dobni razred - 344,23 ha. To su površine koje su opožarene u požarima 1998., 2002. i 2017. godine. Sanacija požarišta je u cijelosti provedena tako da su na terenu prisutne mlade sastojine koje su pomlađene iz sjemena neoštećenih starijih stabala. Uz pomladak alepskog bora, u većini odsjeka pridolazi šmrika, tršlja, mirta, primorska smrdljika, brnistra, drača, kupina, šibika i druge vrste. Osim površina u I dobnom razredu, alepskog bora ima i u III (uglavnom sastojine prekinutog i nepotpunog sklopa, sa stablima različite starosti i kvalitete, dosta granata), IV, V (sastojine prekinutog, nepotpunog i rijetkog sklopa, srednje kvalitete i različite starosti; uz alepski bor rjeđe pridolaze crni bor i čempres) i VI dobnom razredu (stabla su srednje kvalitete, uz alepski bor, pojedinačno se javljaju crni bor, pinija i čempres).

Najveće učešće u ukupno obrasloj površini čine šikare s 1.344 ha. Uglavnom je riječ o rijetkim šikarama hrasta medunca, uz kojeg pridolaze bijeli i crni grab, crni jasen, maklen, pokoje stablo

² Izvor: Godišnji plan zaštite šuma od požara za 2024. godinu, UŠP Split, ožujak 2024. godine

alepskog i crnog bora te šmrika, drača, rašeljka, tetivika, brnistra, šibika, kupina, divlja ruža i druge vrste.

Površine ove G.J. razvrstane su u II. i III. stupanj (velika i umjerena) opasnost od požara i nalaze se na razmeđu dva klimatska utjecaja.

1.3.3. Vodnogospodarski sustav³

Vodoopskrba

Najveći dio područja Općine Podstrana opskrbljuje se vodom iz izvora rijeke Jadro, dok se tek sjeverno-zapadni dio naselja Strožanac vodom opskrbljuje iz izvora rijeke Žrnovnice. Iz izvora rijeke Jadro opskrbljuje se vodom i područje Grada Splita, Kaštela i Trogira. Dovod vode u pravcu Splita odvija se gravitacijski kroz Stari Dioklecijanov i Novi splitski kanal, dim. 110x120 cm, koji na području Meteriza prelazi u cjevovod promjera 1000 mm duljine 3450 m. Voda se doprema do centralne crpne stanice Ravne Njive, koja vodu tlači u četiri smjera, odnosno, u smjeru vodospremnika Marijan i Gripe, te u vodospreme Visoku, Nisku i Srednju, smještene na istočnom dijelu Grada Splita, koje pokrivaju neravnomjernosti potrošnje za tri visinske zone. Na području Općine Podstrana glavna potrošača nalazi se neposredno uz obalu, unutar visinskog pojasa od 0 do 35 mm i unutar pojasa između 35 i 80 mm, ali je dio potrošača i u visinskom pojasu preko 80 mm, dok je područje Gornje Podstrane na visini od 330 do 350 mm.

Postojeće potrebe u pogledu opskrbe pitkom vodom na području Općine riješene su putem splitskog vodoopskrbnog sustava, odnosno, spojem na srednju visinsku zonu tog sustava (vodosprema Srednja, k.d. 89.55 mm). Tranzitno opskrbni cjevovod promjera je 500 mm do granice Općine, a kroz samo područje Općine promjer cjevovoda se smanjuje do krajnjih 150 mm na kraju sustava koji završava na granici sa naseljem Mutogras. Za pokrivanje ukupnih potreba potrošača neophodne su tri različite zone koje bi bile funkcionalno povezane.

Iako stupanj izgrađenosti vodoopskrbnog sustava iznosi visokih 97 %, problemi se javljaju u funkcioniranju vodoopskrbe i to u pogledu nedovoljnih kapaciteta cjevovoda koji su najizraženiji za vrijeme sušnih razdoblja. Kontinuiran problem predstavlja nedovoljan tlak u višim dijelovima naselja, ali i značajni gubici vode na postojećim cjevovodima, te nekontrolirana potrošnja za potrebe navodnjavanja poljoprivrednih površina.

Planirano proširenje/poboljšavanje postojeće vodovodne/hidrantske mreže⁴

Služba investicija i izgradnje naručila je projekt „**Izgradnje infrastrukturnih građevina - vodoopskrbni cjevovodi i hidrostanice**“ te je izrada istog u tijeku.

Konceptom vodoopskrbe naselja Podstrana, koji je usvojen u Konceptijskom rješenju aglomeracije Split-Solin, se planira prebacivanje cijele mreže iz tlačne zone Visoka-Srednja u tlačnu zonu Visoka-Niska. Prespajanjem vodoopskrbe Podstrana na tlačnu zonu Visoka-Niska

³ Strateški plan razvoja Općine Podstrana 2021. – 2025.

⁴ Izvor: Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split, rujan 2024. godine

doći će do smanjenja tlaka u čitavoj mreži za približno 2 bara, a to mijenja i visinski položaj I. i II. visinske zone naselja Podstrana u odnosu na postojeće stanje, zbog čega dolazi do potrebe za gradnjom ili rekonstrukcijom pojedinih cjevovoda i gradnjom hidrostanica kako bi se osigurala adekvatna opskrba pitkom vodom krajnjih potrošača, ali i kako bi se stvorili preduvjeti za rad ostalih infrastrukturnih građevina u sustavu.

Dio vodoopskrbnog sustava naselja Podstrana obuhvaćen ovim Projektom se sastoji od:

- vodoopskrbni cjevovodi u nekolicini ulica Općine Podstrana,
- hidrostanica Siti,
- hidrostanica Mutogras.

Na pojedinim lokacijama je predviđeno ugraditi zonske zasune u podzemnoj izvedbi u šahti ili u ukopanoj izvedbi. Izvode se na postojećem cjevovodu, a radi se zapravo o običnim zasunima koji služe samo za razdvajanje visinskih zona I. i II. odnosno za razdvajanje zona sa različitim tlakovima u vodoopskrbnoj mreži.

Vodoopskrbu nemaju riješenu (službeno) samo stanovnici Gornje Podstrane, projekt je u fazi izvođenja, a trenutno vodu koriste iz izvorišta Mura u Gornjoj Podstrani.

Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda

Na području Općine Podstrana odvodnja otpadnih voda vrši se putem nepotpunog razdjelnog sustava odvodnje što znači da ima većim dijelom izgrađen sustav za odvodnju otpadnih voda (fekalna kanalizacija). Postojećim sustavom odvodnje obuhvaćena su sva priobalna naselja, dok Gornja Podstrana nije priključena na postojeći sustav odvodnje.

Sustav za odvodnju oborinskih voda nije izgrađen, osim pojedinačnih kanala i propusta kroz postojeću Jadransku magistralu (državnu cestu DC-8).

Postojeći sustav odvodnje otpadnih voda Općine sastoji se od dva zasebna sustava: prvi obuhvaća zapadni dio Općine, dok drugi obuhvaća istočni dio Općine. Vododijelnica se nalazi na području Miljevca gdje se nalazi hotelski kompleks Le Meridien Lav koji funkcionira kao zasebni sustav čije otpadne vode prikuplja CS Lav i crpi ih priobalnim ispustom (Ø225 mm, L=1480 m) u more. Istočni sustav obuhvaća veći dio područja Podstrane.

Zapadni sustav, koji obuhvaća područje oko Strožanca sve do Hotela Lav, priključen je na kanalizacijski sustav Split-Solin. Otpadne vode s ovog područja prikupljaju se u CS Strožanac koja ih crpi u sliv CS Šine, a koja zatim sve otpadne vode crpi na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV) na području Stupe.

Iz uređaja se pročišćene otpadne vode ispuštaju dugim podmorskim ispustom u akvatorij Bračkog kanala. Glavnu kanalsku mrežu čini obuhvatni kolektor položen uz trup Jadranske magistrale (državna cesta DC-8). Glavnina izgrađene kanalske mreže odvodjava pojas korisnika iznad magistrale te uzak obalni pojas od magistrale do mora. Sve otpadne vode s cjelokupnog izgrađenog područja skupljaju se u crpnu stanicu Bilaja. Iz ove crpne stanice

otpadne vode se tlače u CS Centar, a odatle izravno u podmorski ispust Ø=400 mm, L=1.023 m u Brački kanal na dubinu od cca 35 metra. I sve ostale crpne stanice su smještene u priobalnom dijelu ispod magistrale. Otpadne vode se iz smjera jugoistoka dovode u CS Bilaja precrpljivanjem uz pomoć crpnih stanica Mutogras i Javor, a iz smjera sjeverozapada uz pomoć crpne stanice Grljevac.

Pregled vodnogospodarskog sustava (vodoopskrba i odvodnja) na [Grafičkom prilogu 5](#).

1.3.4. Poljoprivredne površine

Poljoprivredni sektor na području Općine Podstrana karakterizira usitnjenost poljoprivrednog zemljišta, koje onemogućuje intenzivnu plantažnu i ekonomski racionalnu proizvodnju. U tehnološkom pogledu, poljoprivredna je proizvodnja uglavnom tradicionalnog tipa i malih razmjera te nespecijalizirana. Dodatni problemi se javljaju u području otkupa i plasmana poljoprivrednih proizvoda, koji gotovo da i ne postoji u organiziranom obliku. Ekološka proizvodnja na području Općine nije niti zastupljena.

U priobalnom dijelu Općine postoje vrlo povoljni klimatski uvjeti za razvoj južnog voćarstva, maslinarstva, uzgoja vinove loze i uzgoj povrća tijekom cijele godine. Na području zaleđa ili brdskom dijelu postoje klimatski uvjeti za ograničen razvoj maslinarstva i voćarstva, te proizvodnja mlijeka, jaja, sira, ulja i pršuta.

Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine u Općini Podstrana od 2.759 kućanstava poljoprivredom se bavilo njih 489, dok je bez zemlje bilo 2.270 kućanstava. Ukupno korištene poljoprivredne površine privatnih kućanstava na području Općine Podstrana iznosile su 208,73 ha.

Tablica 10. Ukupno korišteno poljoprivredno zemljište na području Općine Podstrana

Skupine kućanstava prema korištenom poljoprivrednom zemljištu	Broj kućanstava	Korišteno poljoprivredno zemljište (ha)					
		Ukupno korišteno poljoprivredno zemljište	Oranice	Voćnjaci	Vinogradi	Maslinici	Ostalo poljoprivredno zemljište (livade, pašnjaci i dr.)
ukupno	2.759	208,73	42,67	34,54	12,36	60,62	58,54
bez zemlje	2.270	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
do 0,09 ha	183	7,00	2,49	1,76	0,34	1,25	1,16
0,10 do 0,49 ha	202	45,84	7,91	9,64	2,64	18,96	6,69
0,50 do 0,99 ha	57	37,12	4,35	9,86	2,97	14,36	5,58
1,00 do 2,99 ha	33	48,18	8,42	10,70	6,41	12,55	10,10
3,00 do 4,99 ha	9	27,58	3,50	1,58	0,00	10,50	12,00
5,00 do 7,99 ha	3	16,01	0,00	1,00	0,00	1,00	14,01
8,00 do 9,99 ha	-	-	-	-	-	-	-

10,00 do 19,99 ha	2	27,00	16,00	0,00	0,00	2,00	9,00
20,00 ha i više	-	-	-	-	-	-	-

Izvor: Popis stanovništva 2011. godine

Prema Prostornom planu općine Podstrana na području Općine nalaze se poljoprivredna tla – ostala obradiva tla te ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište ([Grafčki prilog 6](#)).

1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti i područja postrojenja, te njihove tehnološke karakteristike i smještaj i posebnosti u odnosu na naselja

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području Općine Podstrana [Prilog 9.](#), [Grafčki prilog 7.](#)

1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen veliki broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi. [Prilog 4.](#)

1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Pregled skloništa na području Općine Podstrana [Prilog 5.](#)

1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Općine Podstrana dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite. [Prilog 28.](#)

Mjesta za podizanje šatorskih naselja

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u osnovnim školama, sportskim dvoranama i dječjim vrtićima moguće je formirati kamp naselja.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji dani su u: [Prilog 6.](#)

1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području Općine Podstrana. [Prilog 7.](#)

1.4. Prometno-tehnološka infrastruktura

1.4.1. Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru

Pregled cestovnog i pomorskog prometa.

[Grafički prilog 8.](#)

Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice

[Grafički prilog 9.](#)

Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i

TV odašiljača)

[Grafički prilog 10.](#)

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

[Grafički prilog 11.](#)

Cestovni promet

Sukladno Odluci o razvrstavanju javnih cesta (NN br. 86/24) područjem Općine Podstrana prolaze sljedeće prometnice:

Državna cesta:

- DC 8: Pasjak (granica RH/Slovenija) – Matulji – Rijeka – Zadar – Split – GP Klek (granica RH/BiH) – GP Zaton Doli (granica RH/BiH) – Dubrovnik – GP Karasovići (granica RH/Crna Gora)).

Županijska cesta:

- ŽC 6142: Podstrana (DC8) – A. G. Grada Splita (Žrnovnica) – A. G. Grada Splita (Srinjine) – Naklice (DC70),
- ŽC 6162: Podstrana (nerazvrstana cesta – DC8).

Osim navedenih, na promatranom području mogu se koristiti i nerazvrstane ceste. Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenih Zakonom o cestama (NN br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23, 133/23) i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste. Postojeće stanje nerazvrstanih cesta na području Općine Podstrana relativno je zadovoljavajuće, iako su potrebna kontinuirana ulaganja i određena poboljšanja u smislu unaprjeđenja postojećeg stanja, ali i izgradnje novih cesta i pješačkih staza.

Nerazvrstane ceste na području Općine Podstrana jesu ceste koje se koriste za promet vozilima i koje može svatko slobodno koristiti na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona o cestama i to posebice:

- ceste koje povezuju područja unutar Općine Podstrana,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina osim cesta iz stavka 3. članka 2. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ br. 1/24),
- druge ceste na području naselja Općine Podstrana.

Nerazvrstanom cestom se ne smatraju kolni prilazi ili pješački prilazi koji služe pojedinom objektu i koje su izgradili vlasnici na zemljištu u svom vlasništvu ili suvlasništvu ili na tuđem zemljištu, temeljem ustanovljene služnosti (upisane u zemljišnu knjigu ili stečene dosjelošću ili ugovorom o pravu služnosti puta) ili temeljem građevne dozvole za izgradnju ishodišne na svoje ime.

Sukladno Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ br. 1/24) i Popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Podstrana iz navedene Odluke, na području Općine Podstrana nalazi se 99 nerazvrstanih cesta.

Važnije nerazvrstane ceste na području Općine su:

- Jurasova ulica,
- ulica Gospe u Siti,
- ulica Domovinskog rata,
- ulica Put starog sela,
- ulica kralja Zvonimira,
- ulica Mile Gojsalić,
- ulica Težački put,
- ulica don Petra Cara.

Željeznički promet

Na području Općine Podstrana nema željezničkog prometa.

1.4.2. Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta

Zračni promet

Na području Općine ne postoji infrastruktura zračnog prometa. Zračni promet ostvaruje se preko zračne luke Sveti Jeronim (smještena u Kaštel Štafiliću), udaljene od Općine Podstrana oko 35 km.

Pomorski promet

Cijelo područje Općine Podstrana proteže se uz morsku obalu. Jedini oblik pomorskog prometa koji se odvija na ovom području vezan je za turizam. Za pomorski promet se omogućava privez turističkih brodova te pristajanje brodova u javnom pomorskom prometu u postojećim i sportskim lučicama i privezu u turističkoj zoni.

Od pomorske infrastrukture na području Općine potrebno je izdvojiti infrastrukturu u funkciji razvoja nautičkog turizma i to marinu LAV. Marina Lav sastavni je dio bogate ponude luksuznog kompleksa Le Meridien Lav hotela. Marina Lav je sigurna luka za 75 priveznih mjesta u moru za motorne jahte dužine od 8 – 30 metara.

U pogledu planova daljnje izgradnje pomorske infrastrukture na području Općine, Općina Podstrana u okviru projekta uređenja obalnog područja Općine do ušća rijeke Žrnovnice do Mutograsa izradila je projektnu dokumentaciju za izgradnju športske lučice Sv. Martin Mutogras kojom je obuhvaćena izgradnja pomorskih građevina – lukobrana, obale i gatova.

Izgradnja športske lučice planirana je na kontaktnom području naselja Sveti Martin i Mutogras, neposredno uz državnu cestu DC 8 (Jadranska magistrala).

Predmetna luka planirana je kao športska i namijenjena je za vezivanje plovila domaćeg stanovništva.

1.4.3. Mostovi, vijadukti i tuneli

Na području Općine Podstrana nema mostova, vijadukata ni tunela.

1.4.4. Energetski sustavi, dalekovodi i transformatorske stanice

Područje Općine Podstrana uzdužno presijeca trasa 35 kV dalekovoda u dužini oko 6 km. Sjeverni dio Općine presijeca trasa 100 kV dalekovod u dužini od 2 km. Prijenos električne energije za područje Općine Podstrana vrši se putem 35 kV dalekovoda do TS Miljevac u blizini hotela "La Meridien Lav". Daljnja distribucija od TS Miljevac vrši se sa 10 kV vodom do trafostanica prijenosnog odnosa 10/0,4 kV koje su razmještene po naseljima i zaseocima u neposrednoj blizini stambenih objekata.

Izgrađeno područje naselja Podstrana je opremljeno infrastrukturom elektroenergetske mreže, koje se po potrebi i sukladno zahtjevima novih potrošača, odnosno zahvata (stambenih i stambeno-poslovnih građevina) dograđuje izgradnjom novih i rekonstrukcijom postojećih trafostanica i niskonaponske mreže. Pri tome se, visokonaponska nadzemna mreža zamjenjuje podzemnom, na način da se elektroenergetski kabeli polažu unutar kolnika, gdje je to moguće u nogostup prometnice, ili unutar granica kolničke konstrukcije ili u slobodnoj površini.

Na području Općine Podstrana nalaze se 42 trafostanice srednjeg napona (SN), nazivnog napona mreže 10 kV. Na području Općine Podstrana nalazi se 1 trafostanica visokog napona (VN), nazivnog napona mreže 35 kV.

1.4.5. Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)

Na području Općine Podstrana telefonskim linijama i priključcima za telefone pokrivena su sva naselja.

Fiksna telefonska mreža

Navedeni prostor je u cijelosti pokriven sustavom fiksne telefonske mreže. Korisnički telefonski vodovi su položeni gotovo do svake građevine te je stupanj priključaka na fiksnu telefonsku mrežu na relativno visokoj razini.

Kablovi za prijenos signala fiksne telefonske mreže uglavnom su podzemni, međutim postoje i nadzemni, na drvenim stupovima koji nisu pouzdani u razdobljima vremenskih nepogoda.

Mobilne telefonske mreže

Cijeli nastanjeni promatrani prostor Općine Podstrana pokriven je sa sljedećim mobilnim telefonskim mrežama:

- digitalnom GSM mrežom komercijalnog naziva A1,
- digitalnom GSM mrežom komercijalnog naziva Hrvatski Telekom,
- digitalnom GSM mrežom komercijalnog naziva Telemach.

Signal u mobilnim telefonskim mrežama zadovoljava na cijelom području Općine.

1.4.6. Hidrotehnički sustavi

Popis i lokacije hidrostanica te crpne stanice Općine Podstrana

Hidrostanice i crpne stanice nalaze se na:

- HS PUT STAROG SELA I / Put Starog sela bb (kod broja 43),
- HS PUT STAROG SELA II / Put starog sela bb (kod broja 72),
- HS RATNIH ŽRTAVA / Ulica Ratnih žrtava bb (kod broja 30),
- HS KNEZA MISLAVA / Ulica kneza Mislava bb (kod broja 79),
- HS DON PETRA CARA / Ulica don Petra Cara bb (kod broja 45),
- CS GORNJA POSTRANA (MURA) / Put Mure bb (kod broja 20),
- HS POLJIČKIH KNEZOVA (nije preuzeta) / Ulica Poličkih knezova bb (kod broja 26).

1.4.7. Plinovodi, naftovodi i sl.

Na prostoru Općine Podstrana ne postoji plinoopskrbni sustav.

2. UPOZORAVANJE

2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

Pravilnikom o postupku ranog upozoravanja stanovništva („Narodne novine“ br. 91/23) propisan je postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom Sustava za rano upozoravanje i upravljanje krizama (SRUUK) i putem drugih komunikacijskih kanala.

Rano upozoravanje stanovništva je pružanje pravodobnih i korisnih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju sve institucije javnog sektora u okviru propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, zaštite od požara, seizmologije, ionizirajućeg zračenja, javnog zdravstva, geologije te operatori postrojenja s opasnim tvarima, operatori hidroakumulacija, inspeksijske službe i institucije koje provode znanstvena istraživanja.

Institucije ranog upozoravanja stanovništva koriste vlastite internetske stranice, društvene mreže, medije ili druge prihvatljive načine kojima će poruke na najjednostavniji način i u najkraćem mogućem vremenu doći do većine krajnjih korisnika.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najbližem realnom prenose se i **Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite.**

Ravnateljstvo koordinira postupanje svih subjekata koji provode rano upozoravanje stanovništva te provodi rano upozoravanje stanovništva upotrebom Sustava za rano upozoravanje i upravljanje krizama (SRUUK-a), u skladu s odredbama gore navedenog Pravilnika, kada prijetnja radi koje se provodi rano upozoravanje stanovništva ima tendenciju prerastanja u veliku nesreću ili katastrofu.



SRUUK– sustav za rano upozoravanje i upravljanje krizama je jedinstveni alat, kojim će se u Republici Hrvatskoj, porukama putem mobilnih telefona, brzo i učinkovito obavještavati građane i sudionike civilne zaštite o opasnostima koje prijete i mjerama koje je potrebno poduzeti za smanjenje ljudskih žrtava i materijalnih šteta.

2.2. Postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom SRUUK-a

Odluka o ranom upozoravanju stanovništva upotrebom SRUUK-a donosi se na temelju:

- informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspekcijskih službi i institucija koje provode znanstvena istraživanja,
- informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i hidroakumulacija te motrilačko-dojavni vatrogasni sustavi,
- informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova,
- informacija primljenih putem međunarodnih sustava za razmjenu informacija.

Odluka o ranom upozoravanju stanovništva [Prilog 17.](#)

Ovisno o vrsti ugroze Odluku donose:

- Kod ugroza od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih voda odluku donosi glavni rukovoditelj obrana od poplava ili osoba koju on ovlasti, u skladu s Državnim planom obrane od poplava i Glavnim provedbenim planom obrane od poplava.
- Kod ugroza od požara velikih razmjera odluku donosi glavni vatrogasni zapovjednik Republike Hrvatske ili osoba koju on ovlasti.
- Kod ugroza od vremenskih nepogoda odluku donosi ravnatelj Državnog hidrometeorološkog zavoda ili osoba koju on ovlasti.
- Kod ugroze vojnim sredstvima odluka se donosi na način propisan Zakonom o obrani i tu odluku Zapovjedno operativno središte Glavnog stožera Oružanih snaga Republike Hrvatske (ZOS GS OSRH) dostavlja Operativnom centru civilne zaštite.
- Kod neposredne ugroze od terorističkih djelovanja ili drugih sigurnosnih razloga većeg opsega, odluku donosi glavni ravnatelj policije ili osoba koju on ovlasti.

U slučaju ugroza koje nisu gore definirane, Odluku o ranom upozoravanju stanovništva donosi ravnatelj Ravnateljstva civilne zaštite ili osoba koju on ovlasti.

Po primitku informacije Operativni centar civilne zaštite kreira poruke i određuje područje za koje se provodi rano upozoravanje te bez odgode upotrebom SRUUK-a upozorava stanovništvo i o tome odmah obavještava ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite i ZOS GS OSRH.

Zahtjev za provođenje ranog upozoravanja stanovništva ([Prilog 18.](#)) upotrebom SRUUK-a kod ugroza koje uključuju opasne tvari, pucanje akumulacijskih brana i u drugim slučajevima kada pravna osoba ima vlastiti sustav uzbunjivanja sirenama, dostavlja se Operativnom centru u elektroničkom obliku direktno ili putem Županijskog centra 112 te se o poslanom zahtjevu obavještava Županijski centar 112 telefonskim pozivom na broj 112, a Operativni centar na broj telefona koji je Ravnateljstvo CZ obvezno dostaviti svim pravnim osobama koje imaju vlastiti sustav uzbunjivanja sirenama i Stožeru civilne zaštite.

Sadržaj zahtjeva može se prenijeti usmeno pozivom na broj 112 ili na broj koji je Ravnateljstvo obavezno dostaviti pravnim osobama radi mogućnosti snimanja poziva ili radio vezom sustava civilne zaštite, no zahtjev se u pisanom obliku dostavlja Operativnom ili županijskom centru naknadno (kad se steknu uvjeti za njegovu dostavu). Po prestanku opasnosti za stanovništvo podnositelj zahtjeva obavezan je Operativnom centru direktno ili putem Županijskog centra 112 dostaviti informaciju o prestanku opasnosti.

Pravna osoba, čijom djelatnošću je uzrokovan izvanredni događaj bez odgode obavještava Županijski centar 112 te dostavlja zahtjev i tekst poruke za rano upozoravanje putem SRUUK-a, a Županijski centar 112 dalje prosljeđuje zaprimljeni zahtjev Operativnom centru koji sa zahtjevom upoznaje ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite ili osobu koju je on ovlastio za donošenje odluke o provođenju ranog upozoravanja stanovništva.

Operativni centar upotrebom aplikacije SRUUK provodi rano upozoravanje stanovništva slanjem Cell Broadcast i/ili SMS poruka s tekstom iz zaprimljene odluke korisnicima mobilnih uređaja koji se nalaze na području na kojem je potrebno provesti upozoravanje. Ako je potrebno, zbog smanjenja broja znakova koji se mogu poslati putem SMS poruke, Operativni centar će korigirati tekst poruke.

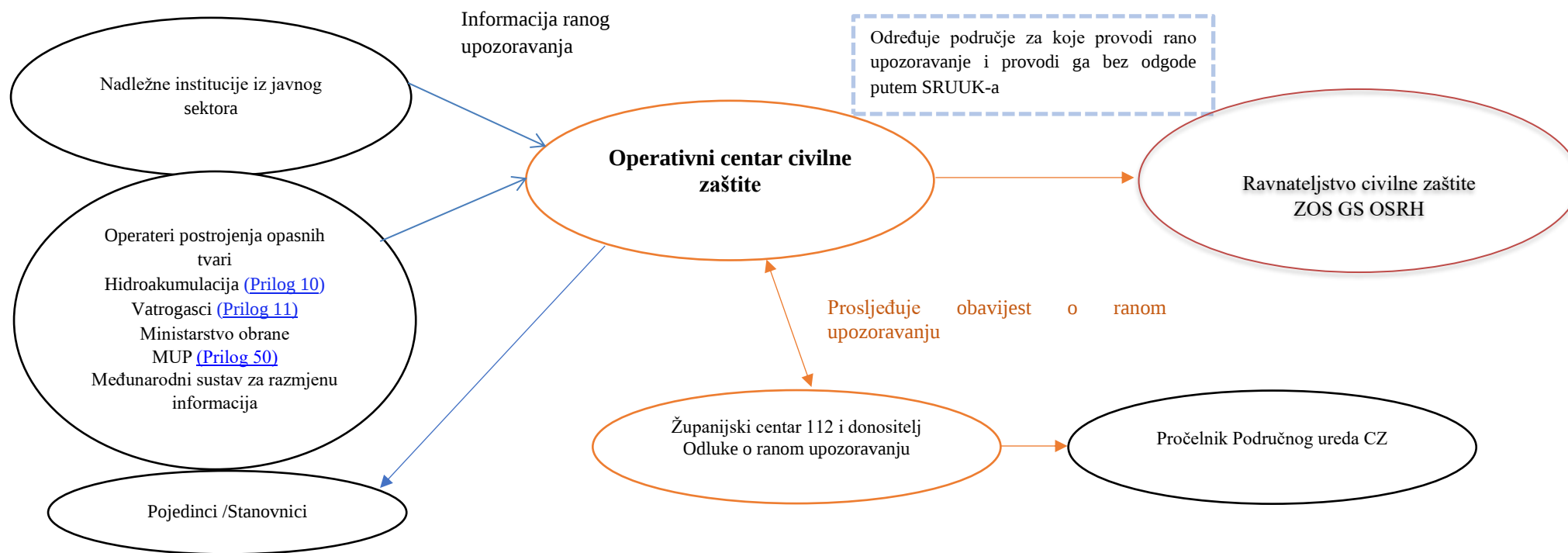
Po primitku informacije Operativni centar kreira tekst poruke i određuje područje za koje se provodi rano upozoravanje te bez odgode uporabom SRUUK-a upozorava stanovništvo i o tome odmah obavještava ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite i ZOS GS OSRH.

Operativni centar o provedenom ranom upozoravanju stanovništva izvješćuje donositelja odluke i Županijski centar 112 na čijem je području izvršeno rano upozoravanje te ravnatelja Ravnateljstva ili osobu koju on ovlasti.

Županijski centar 112 o izvršenom ranom upozoravanju, sukladno zaprimljenoj odluci, odmah obavještava pročelnika Područnog ureda civilne zaštite Split.

Operativni centar će, po prijemu informacije o prestanku opasnosti, na prikladan način o tome obavijestiti stanovništvo.

POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



Slika 2. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

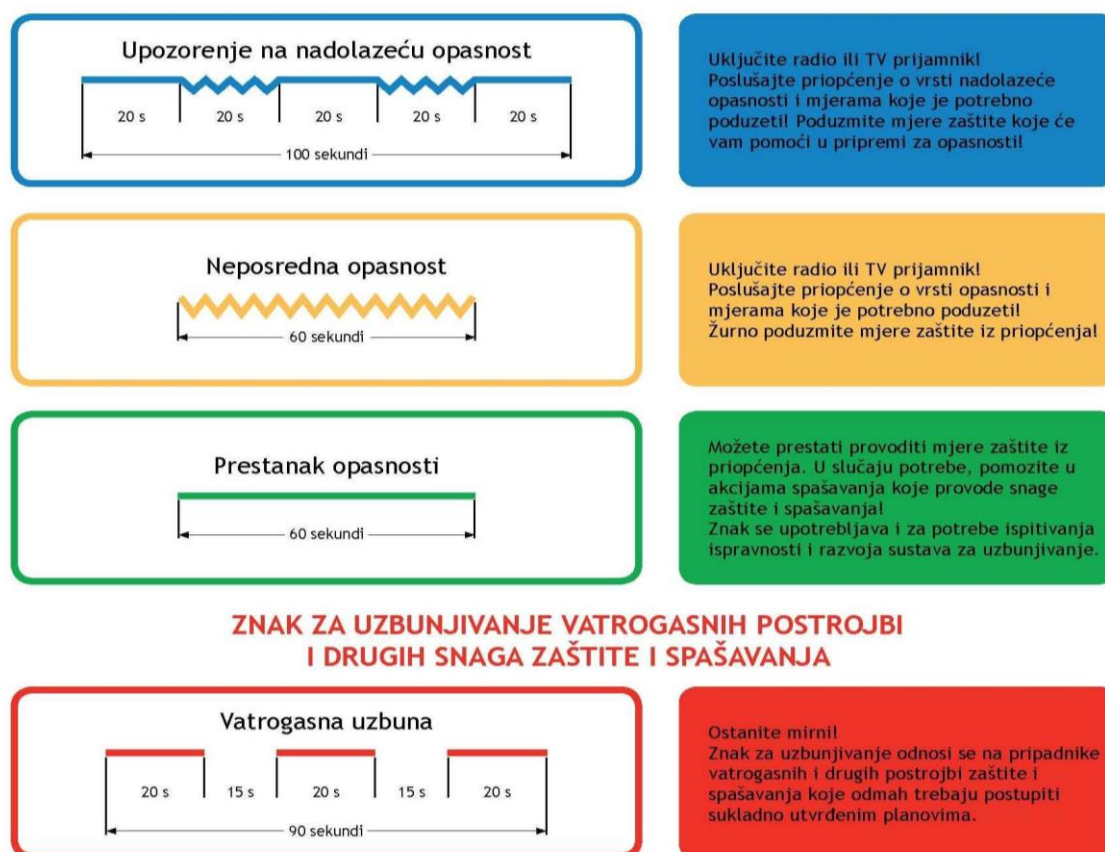
2.3. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, Operativni centar civilne zaštite davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Standardnim operativnim postupcima koje donosi ravnatelj Ravnateljstva civilne zaštite uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno, opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera CZ.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) ([Prilog 16](#)), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija ([Prilog 19](#)).



Slika 3. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Izvor: <https://civilna-zastita.gov.hr/znakovi-za-uzbunjivanje/143>

Znakovi za uzbunjivanje stanovništva su signali i emitiraju se putem sirena na sljedeći način:

a) Upozorenje na nadolazeću opasnost upotrebljava se za nadolazeće prirodne i druge opasnosti koje ne zahtijevaju trenutnu reakciju na dati znak (nadolazeći vodni val, požar koji se približava određenom području, približavanje oluje, onečišćenje okoliša i sl.). Oglašava se kombinacijom jednoličnog i zavijajućeg tona u trajanju od sto /100/ sekundi (tri jednolična tona po dvadeset /20/ sekundi koja dijele dva zavijajuća tona od dvadeset /20/ sekundi).

b) Neposredna opasnost upotrebljava se za neposredne opasnosti od požara, pucanja nasipa ili brana, radioloških i kemijskih nesreća, vojnih borbenih djelovanja i drugih opasnosti kada je potrebna žurna reakcija na dani znak. Oglašava se neprekidnim zavijajućim tonom u trajanju šezdeset /60/ sekundi.

c) Prestanak opasnosti upotrebljava se kada se ocjeni da su sve opasnosti za stanovništvo prestale, a obavezno nakon neposredne opasnosti. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje. Oglašava se jednoličnim tonom u trajanju od šezdeset /60/ sekundi.

Na području Općine Podstrana definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho – slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine Podstrana provodit će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici naselja imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog naselja te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno, ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Općine Podstrana dan je u ([Prilogu 20.](#))

2.4. Način pružanja pomoći i organizacije spašavanja i evakuacije ranjive skupine stanovništva – osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi

Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave civilnom zaštitom osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Primjerice, prilikom požara, osoba s oštećenjem sluha ne može čuti požarni alarm, slijepa osoba ne može vidjeti vatru, osoba u invalidskim kolicima ne može se spustiti niz stubište zgrade, a osoba s intelektualnim oštećenjem može imati teškoće sa shvaćanjem ozbiljnosti situacije.

Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene. Potrebna je suradnja skrbnika/uzdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Stanje pripravnosti

Radi učinkovitijih postupaka zaštite i spašavanja u slučaju potrebe, nužno je izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj provodi vrijeme (dom, škola, posao, itd.), prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Potrebno je upoznati ostale zaposlenike/učenike/susjede s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom, da bi bili svjesni prepreka s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti te da bi mogli pravovremeno i ispravno reagirati u slučaju potrebe. Odgovorne osobe (predstavnik stanara, službenik zaštite na radu kod poslodavca, itd.) vode računa o tome da postoji popis osoba s invaliditetom i da su uključene u plan evakuacije.

Put kretanja se smatra pristupačnim ako ispunjava neke od navedenih kriterija:

-  Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do javne površine.
-  Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do skloništa/sigurne zone.
-  Zona sigurnosti služi kao privremena zaštita od utjecaja požara ili drugih opasnosti.

Glavni izlaz se može najjasnije identificirati kao „izlaz“. Druge izlaze u građevini potrebno je označiti odobrenim znakovima koji su čitljivi i vidljivi iz bilo kojeg smjera pristupanja. Putove kretanja prilagođene osobama s invaliditetom potrebno je jasno naznačiti međunarodnim simbolom pristupačnosti. Oznake za izlaz najčešće su smještene u prostoru između vrata i stropa prostorije. Potrebno je da oznake za smjer prema izlazu budu vidljive i čitljive te u kontrastu s okolinom. Osobama s invaliditetom trebalo bi pripremiti pisanu uputu, brošuru ili mapu koja pokazuje pristupačan put kretanja.

Pripravnost za kriznu situaciju uključuje pripremljenu zalihi za slučaj nesreće poput vode, neophodnih lijekova i uređaja, nekvarljive hrane i uputa za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta.

Sustav informiranja

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- ✚ mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- ✚ aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP),
- ✚ aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhih i nagluhih osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- ✚ televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- ✚ informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- ✚ upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

Sustav uzbunjivanja

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?)
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd. Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

Pružanje pomoći i evakuacija

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuirala te mjesto na koje se evakuirala, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

Općina Podstrana hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta,
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima,
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima,
- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta,
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom,

- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom,
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu,
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova civilne zaštite za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova.

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Općina Podstrana mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom (*Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti „Narodne novine“ br. 78/13*).

Općina Podstrana u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i Hrvatskim zavodom za socijalni rad – Područni ured Split, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u idućoj tablici.

Tablica 11. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

OSOBE U INVALIDSKIM KOLICIMA	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	- Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata. - Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom. - Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora. - Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
NAGLUHE I GLUHE OSOBE	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	- Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice". - Ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe. - Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem. - Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta. - Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove. - Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora. - Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno. - Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročitava napisanu poruku.

		- Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti. - Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija. - Pojedinaac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke. - Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.
SLIJEPE I SLABOVIDNE OSOBE	Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.	- Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor. - Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna. - Neka osoba koristi svoj štap ako želi. - Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati. - Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku. - Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute. - Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep". - Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinaac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd. - Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima. - Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi. - Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice. - Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke. - Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine). - Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...) - Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas.

		- Pas se evakuiira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas. - Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći. - Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.
OSOBE S KOGNITIVNIM OŠTEĆENJIMA	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište.	- Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena. - Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv. - Koristiti jednostavne signale i /ili simbole. - Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna. - Upute /postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute /procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti. - Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi. - Pročitati napisane informacije. - Osigurati pisane informacije na audio vrpčama.

3. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Načelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

3.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglaši stanje velike nesreće	Područni ured civilne zaštite Split	Načelnik (Prilog 13)
Pozivanje Stožera CZ Općine Podstrana (u daljnjem tekstu: Stožera CZ) (Prilog 15/1 , Prilog 15/2 , Prilog 15/3 , Prilog 15/4)	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15)
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Pozivanje koordinatora na lokaciji (Prilog 21/1)	načelnik Stožera CZ	Koordinatori na lokaciji (Prilog 21)
Stavljanje u stanje pripravnosti obaviti će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: - Vatrogasne snage (Prilog 11) - HGSS- Stanica Split (Prilog 22) - Gradsko društvo Crvenog križa Split (u daljnjem tekstu: GDCK) te Crveni križ Podstrana (Prilog 23) Prioritet 2: - Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 24) - Postrojba opće namjene civilne zaštite (u daljnjem tekstu: PON CZ) (Prilog 25) Prioritet 3: - Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28) - Udruge (Prilog 29)	Područni ured civilne zaštite Split / Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Podstrana (Prilog 13)
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Područni ured civilne zaštite Split / Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)

4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvata i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom ([Prilog 30](#) i [Prilog 31](#)) mobilizira Područni ured civilne zaštite Split i Načelnik Općine Podstrana na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća ili katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme. U slučaju izvanrednog događaja moguć je nestanak struje kada se prekida komunikacija među baznim stanicama, a time i cjelokupna mobilna komunikacija, te je potrebno osigurati posebnu komunikacijsku infrastrukturu neovisno o nacionalnim mobilnim operaterima.

4.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Podstrana

Pozivanje Stožera CZ nalaže načelnik Stožera CZ, Načelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno Shemi mobilizacije Stožera CZ koju donosi Načelnik ([Prilog 15/4](#)).

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijsko zborište*:	Vrijeme mobilizacije:
Zgrada Općine Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21312 Podstrana	1 h
Pričuvno mobilizacijsko zborište:	Vrijeme mobilizacije:
DVD Podstrana Ante Kaštelančića 1, 21312 Podstrana	odmah do 1 h

* Prostorije okupljanja moraju biti u objektu otpornom na rušenje

Postupak pozivanja Stožera CZ

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 15
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 15/1

4.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Općine Podstrana

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Shema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	Prilog 21/1
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 11
GDCK Split	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, Područni ured CZ Split, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem ŽC 112	Prilog 23
HGSS-Stanica Split	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, Područni ured CZ Split, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem ŽC 112	Prilog 22
Udruge	Načelnik	na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	Prilog 29
PON CZ	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 25, Prilog 25/1, Prilog 25/2
Povjerenici i zamjenici povjerenika	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 24, Prilog 24/1, Prilog 24/2
Pravne osobe od značaja za sustav CZ	Načelnik – pisanim nalogom	sukladno Planu djelovanja CZ, odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ vlastitim operativnim planovima	Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28

4.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene (PON CZ)

Načelnik, PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ	Prilozi
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 25/1
- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 25/2

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera CZ ili samostalno Načelnik Općine Podstrana može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije

Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
	Pripadnici PON CZ - pripadnici skupina

Spremišta opreme i sredstava PON CZ Općine Podstrana moraju biti u objektima otpornim na rušenje.

4.2.1.1. Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanja pripadnika PON CZ

Načelnik Općine Podstrana određuje/osigurava administrativne kapacitete ([Prilog 13.](#)) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu pon CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik postrojbe (Prilog 25)
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predocjenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe (Prilog 25)
Izveštavanje o odzivu pripadnika PON CZ (Prilog 25/3)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (Prilog 32)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe (Prilog 25)
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto – završeno)	načelnik Stožera CZ	pripadnici upravljačke skupine postrojbi (Prilog 25)
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi (Prilog 25)
Povrat osobne opreme i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...) (Prilog 39)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi (Prilog 25)
Potvrda o mobilizaciji pripadnika PON CZ (Prilog 33)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi (Prilog 25/3 , Prilog 34 , Prilog 36 , Prilog 37)	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Podstrana (Prilog 13)

Radnje i postupci pri prijemu pon CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu (Prilog 25/3, Prilog 33)	načelnik Stožera CZ	Načelnik (Prilog 13)

4.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Načelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	Prilog 24/1
- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 24/2

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ		
Zborno mjesto	Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
MO Gornja Podstrana		
MO Grbavac		
MO Grljevac		
MO Strožanac I		
MO Strožanac II		
MO Sv. Martin		

4.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju ([Prilog 31](#)).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 26 , Prilog 27 , Prilog 28) da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera CZ traži upotrebu teklića.	Načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba pravne osobe
Izvješće o odzivu pravnih osoba (Prilog 26/1 , Prilog 27/1 , Prilog 28/1)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izveštavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava.	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 38)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izveštava načelnika Stožera CZ o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrata oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 39)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 40 , Prilog 41)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe

4.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika i pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 33/17, 156/22).

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinica lokalne samouprave – Općina Podstrana) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

-  naknadu po danu mobilizacije,
-  naknadu troškova prijevoza,
-  osiguranje smještaja i prehrane (osigurava Općina Podstrana)
-  osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava Općina Podstrana).

Obveza Općine Podstrana je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	19,91 euro	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 30. , Prilog 31. , Prilog 33. , Prilog 34.)
	8 – 12 sati	9,95 eura	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava Općina Podstrana	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,10 eura/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ br. 85/06).

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općinu Podstrana podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu ([Prilog 38](#)).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama,
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru.

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

4.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera CZ, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, Načelnik može naložiti načelniku Stožera CZ pozivanje djelatnika Općine Podstrana za obavljanje administrativno-tehničkih poslova ([Prilog 13](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera CZ će pozivanje izvršiti putem teklića ([Prilog 35](#)).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ suradnja
Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage (Prilog 11) 2. GDCK Split (Prilog 23) 3. HGSS-Stanica Split (Prilog 22) Prioritet 2: 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 24) 2. PON CZ (Prilog 25) Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28) 2. Udruge (Prilog 29)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke: - mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, - predviđeno vrijeme angažiranja, - druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja.	čelnici pravnih osoba	članovi Stožera CZ (Prilog 15)

4.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Stožer CZ donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava CZ ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava CZ nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15)
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Podstrana, Načelnik Stožera CZ upućuje Načelniku Općine Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 43)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik

Načelnik Stožera CZ pribavlja od Načelnika Općine Podstrana suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Splitsko - dalmatinske županije (Prilog 43)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Po dobivanju suglasnosti od Načelnika Općine Podstrana načelnik Stožera CZ upućuje načelniku Stožera Splitsko-dalmatinske županije Zahtjev za dodanu pomoć (Prilog 44)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ DDŽ / Stožer CZ SDŽ (Prilog 45)

5. GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga	
Grafički prilog 1	Karta potresnih područja – područje Općine Podstrana povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2	Karta potresnih područja – područje Općine Podstrana povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3	Karta Općine Podstrana s prikazom aktivnih i mogućih klizišta i odrona
Grafički prilog 4	Pregled kulturnih dobara na području Općine Podstrana
Grafički prilog 5	Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Podstrana
Grafički prilog 6	Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Podstrana
Grafički prilog 7	Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselje
Grafički prilog 8	Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa
Grafički prilog 9	Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi
Grafički prilog 10	Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)
Grafički prilog 11	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
Grafički prilog 12.	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe

II. POSEBNI DIO

1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite (Prilog 15/1, 15/2, 15/3, 15/4) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Načelnik / načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15)
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) (Prilog 24, 24/1 i/ili Prilog 24/2)	Načelnik	član Stožera CZ (Prilog 15)
Aktiviranje JVP-a i DVD-a (Prilog 11)	Načelnik / načelnik Stožera CZ	Zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 11)
Pozivanje djelatnika Općine (Prilog 13, 14)	Načelnik	član Stožera CZ (Prilog 15)
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	Načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24, 24/1 i/ili Prilog 24/2)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera	povjerenici CZ (Prilog 24, 24/1 i/ili Prilog 24/2)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 7)	član Stožera CZ	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 7)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 11) PON CZ (Prilog 25 i/ili Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15), zapovjednik DVD-a (Prilog 11) zapovjednici PON CZ (Prilog 25)
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 11) i PON CZ (Prilog 25 i/ili Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	načelnik Stožera CZ	zapovjednik DVD-a (Prilog 11) zapovjednici PON CZ (Prilog 25)
Organizacija informativnih punktova u svim naseljima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ	Zapovjednik JVP-a i DVD-a (Prilog 11) zapovjednici PON CZ (Prilog 25)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktivacija svih pripadnika JVP-a i DVD-a te članova udruga	načelnik Stožera CZ	zapovjednik JVP-a i DVD-a (Prilog 11) pripadnici DVD-a (Prilog 11) članovi udruga (Prilog 29)
Mobiliziranje pravnih osoba – davatelja materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26)	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15) odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 26)
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščiscavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednici PON CZ voditelji operativnih skupina (Prilog 25)
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 46)	član Stožera CZ	pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS (Prilog 26) PON CZ (Prilog 25)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15)

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Vatrogasne snage (Prilog 11) - JVP Podstrana - DVD Podstrana	- gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 48)	- raščišćavanje ruševina i prometnica - rušenje građevina sklonih padu - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - ravnjanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja
Pravne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 26)	- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža - održavanje kanalizacijske mreže i općinske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 48)	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26)	- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šut na deponije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 27)	- transport unesrećenih s područja ugroze - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 7)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći - zbrinjavanje teških bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarski zavod Split, veterinarska služba (Prilog 7)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima - način na koji će se zbrinjavati uginula stoka),

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
	- zbrinjavanje-evakuacija stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crvenog križa Crveni križ Podstrana (Prilog 23)	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/ zamjenici povjerenika CZ (Prilog 24)	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 25)	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	član Stožera CZ odgovorne osobe objekata KI	odgovorne osobe kritične infrastrukture (Prilog 48)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 49)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici		odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 49)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrade Općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 49.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica sljedećim prioritetom: 1. državne ceste (DC 8) 2. županijske ceste (ŽC 6142, ŽC 6162) 3. lokalne ceste 4. nerazvrstane ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera CZ.	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15) odgovorne osobe objekata KI (Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području (Prilog 49)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15) odgovorna osoba kritične infrastrukture (Prilog 48)

1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednik JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 11)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja – voda	Zapovjednik JVP-a i DVD-a	odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture (Prilog 48)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednik JVP-a i DVD-a	Zapovjednik JVP-a i DVD-a (Prilog 11)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	zapovjednik JVP-a i DVD-a	Pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 11)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	Zapovjednik JVP-a i DVD-a	Pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 11)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	Član Stožera CZ Članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici komunalnih djelatnosti (Prilog 26) pripadnici PON CZ (Prilog 25) zapovjednik JVP-a i DVD-a (Prilog 11)
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	Zapovjednik JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 11) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice SDŽ	Zapovjednik JVP-a i DVD-a	Stožer CZ (Prilog 15)

1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritarnih korisnika – u suradnji s policijom)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15) Načelnik (Prilog 13)
Uspostavljanje komunikacije s PU splitsko - dalmatinska i II. PP Split	član Stožera / Načelnik, djelatnik II. PP Split	djelatnici MUP (Prilog 50)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Operativnom planu

1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanja zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15)
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 42 , Prilog 43 , Prilog 44)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15) Stožer CZ SDŽ (Prilog 45)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - ambulanta Opće medicine Podstrana - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 6)	Zapovjednik JVP-a i DVD-a članovi upravljačke skupine PON CZ	članovi JVP-a i DVD-a (Prilog 11) djelatnici u zdravstvu (Prilog 7) članovi GDCK Split te Crvenog križa Općine Podstrana (Prilog 23) pravne osobe od interesa za sustav CZ –prijevoza (Prilog 27)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do zdravstvene ustanove	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7) članovi GDCK Split te Crvenog križa Općine Podstrana (Prilog 23) pravne osobe od interesa za sustav CZ –prijevoz (Prilog 27)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 51)	član Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27)	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove (Prilog 7)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći - zbrinjavanje teških bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Split Crveni križ Općine Podstrana (Prilog 23)	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) i članovi MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ	članovi lovačkih udruga
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 42 , Prilog 43 , Prilog 44)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ	pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, MTS (Prilog 26 , Prilog 27)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ	djelatnici Općine (Prilog 13)
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	Stožer CZ	Veterinarski zavod Split (Prilog 7)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ	pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, MTS (Prilog 26)

Sudionici	Zadaci
-----------	--------

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27)	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonica - prijevoz uginulih životinja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – MTS (Prilog 26)	- ukop uginulih životinja - prikupljanje stoke koja je bez kontrole
Veterinarske ustanove (Prilog 7)	- pregled povrijeđenih životinja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti

1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom ([Prilog 27](#)).

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Donošenje Odluke o evakuaciji	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 52)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 27)	načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 27)
Uspostavljanje kontakta s MUP II. PP Split zbog prometnog osiguranja evakuacije (Prilog 50)	načelnik Stožera CZ	predstavnik MUP II. PP Split (Prilog 50)
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 53)	Članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 26)
Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji. Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiira organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 57)	načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiira vlastitim prijevozom (Prilog 57)	načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima (Prilog 58)	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 25)

1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

[Grafički prilog 10.](#)

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

- DC 8- smjer Split
- DC 8 – smjer Dugi Rat

1.7.2. Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Mjesta i lokacije

Kapaciteti i sadržaji

- mjesta i lokacije prihvata

[Prilog 57.](#)

- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

[Prilog 6.](#)

1.8. Organizacija spašavanja i evakuacija ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju naveden je u tablici 8.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne na području Općine Podstrana u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi. [Prilog 4](#)

1.8. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko – tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja ljudi	Stožer CZ	Načelnik (Prilog 13)
Pozivanje Stožera (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25 i/ili Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	Načelnik	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Obavješćavanje o odluci	načelnik Stožera CZ; članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Aktivacija JVP-a i DVD-a	načelnik Stožera CZ	Zapovjednik DVD-a i JVP-a (Prilog 11)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Obavješćavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 58)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) članovi MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 59)	zamjenik načelnika Stožera CZ	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 60) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 25) povjerenici CZ (Prilog 24)
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK Split i Crveni križ Općine Podstrana	članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ (Prilog 15) pripadnici GDCK Split i Crveni križ Općine Podstrana (Prilog 23)
Obavješćavanje PU SDŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik MUP II, PP Split (Prilog 50)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

1.9. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Načelnik	član Stožera CZ (Prilog 15)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera CZ (Prilog 15)
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 7) članovi GDCK Split i Crveni križ Općine Podstrana (Prilog 23) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici u ljekarnama (Prilog 7) članovi GDCK_Split i Crveni križ Općine Podstrana (Prilog 23) pripadnici PON CZ (Prilog 25)

1.10. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe od interesa za sustav CZ - smještajni kapaciteti	Prilog 28
- šatorska i druga privremena naselja	Prilog 6
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 57

Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo SDŽ, osposobljen je za poslove DDD ima mogućnost djelovanja na čitavom području SDŽ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ, Veterinarski zavod Split i druge za to ovlaštenih osoba.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ, [Prilog 25](#),
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzroka smrti, sudsku medicinu, [Prilog 7](#),

- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,
- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla, [Prilog 7](#).
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari, [Prilog 26](#) i [Prilog 27](#).
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta,
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže, [Prilog 26](#), [Prilog 51](#), [Prilog 51/1](#), [Prilog 51/2](#),
- II. PP Split, za održavanje reda i reguliranje prometa, [Prilog 50](#).

1.11. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvene snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24 ili/i Prilog 24/1 , Prilog 24/2)
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine (Prilog 51/1)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici i patolozi (Prilog 51) predstavnik MUP II. PP Split (Prilog 50)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 51/2)	Stožer CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ, pripadnici PON CZ (Prilog 25) svećenici (Prilog 51/2) tvrtke za ukop (Prilog 51/3)

1.12. Organizacija higijensko – epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko – epidemiološke zaštite	član Stožera CZ	komunalna poduzeća (Prilog 26) zdravstvene ustanove (Prilog 7)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Načelnik	član Stožera CZ (Prilog 15)
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera CZ	ZZJZ SDŽ (Prilog 7)
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera CZ	djelatnici objekata KI– vodoopskrba (Prilog 48) komunalne tvrtke (Prilog 26)
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ	Stožeri CZ (Prilog 15) komunalne tvrtke (Prilog 26) zdravstvene ustanove -ZZJZ SDŽ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Načelnik	Član Stožera CZ (Prilog 15)
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera CZ	ZZJZ SDŽ (Prilog 7) pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 56)
Pozivanje PON CZ (Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Mobilizacija PON CZ (Prilog 25 i/ili Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2 , Prilog 30)	načelnik Stožera CZ	telefonski SMS i/ili teklići (Prilog 35) članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25)
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko - epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 44)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		Stožer SDŽ (Prilog 45)

1.13. Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24 ili/i Prilog 24/1 ili/i Prilog 24/2) objekti KI – vodoopskrba (Prilog 48)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15) odgovorne osobe objekti KI – vodoopskrba (Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće (Prilog 48) po sljedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Načelnik	Stožer CZ SDŽ (Prilog 45)
Upućivanje zahtjeva poduzeću Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split d.o.o. za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 49)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine SDŽ	Načelnik	Stožer CZ SDŽ (Prilog 45)
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po sljedećim prioritetima (Prilog 48): 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 26)
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ	pripadnici DVD-a i JVP-a (Prilog 11) povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 28)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Distribucija hrane	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25) pravne osobe u sustavu CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 27)

1.14. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo 1: <u>pravac: D8</u> 2. vozilo 2: _____	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) djelatnici Općine (Prilog 13)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 13)

1.15. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Načelnik/Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15)
Očekuje se pomoć od SDŽ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice SDŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera	Načelnik	Stožer SDŽ (Prilog 45)
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina SDŽ razmješta se na lokaciji - Vatrogasni dom DVD-a Podstrana	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte: - Hotel Le Meridien Lav	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama: - Ambulante primarne zdravstvene zaštite Općine Podstrana	član Stožera CZ	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 7)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 28)	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane (Prilog 28) povjerenici CZ (Prilog 24)
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: - Vatrogasni dom DVD-a Podstrana	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata

1.16. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15)
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	načelnik Stožera CZ	operativne snage sustava CZ
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera CZ (Prilog 15)

2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM KOPNENIH VODENIH TIJELA

2.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Organizacijske jedinice "Hrvatskih voda" - vodnogospodarski odjeli i vodnogospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodnogospodarske ispostave i Županijskim planom obrane od poplava.

2.2. Organizaciju pružanja pomoći ugroženim JLPRS

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3. Organizaciju i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

U trenutku kada su se u obranu od poplave uključili JVP i DVD, načelnik će staviti u stanje pripravnosti postojeće operativne snage

Načelnik Stožera CZ uz suglasnost Načelnika upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine – Splitsko-dalmatinske županije ([Prilog 42.](#), [Prilog 43.](#), [Prilog 44.](#)), u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštite ljudi,
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organizacije snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području.

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razlijevanja i prodora vode rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti:

- poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog, željezničkog i riječnog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti,
- evakuaciju odnosno izmještanje ljudi i imovine.

U tom slučaju Načelnik će od PU splitsko - dalmatinske zatražiti ograničenje kretanja na cestovnom pravcu ([Prilog 61.](#)).

Ukoliko bi za područje Općine, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje prirodne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja prirodne nepogode, Načelnik Stožera CZ izvješćuje Stožer SDŽ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

2.4. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga/robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici/upravitelji kritičnih infrastrukture dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika/upravitelja i Područni ured civilne zaštite Split, u čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

2.5. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

Nositelj	Obveza
Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 48.) Pravne osobe davatelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 26.)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava, - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala, - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela.
Hrvatske vode – VGO za slivove južnog Jadrana (Prilog 8.)	- organizacija obrane od poplave, - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave, - osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (zaštitne barijere, vreće, pijesak).
HGSS-Stanica Split (Prilog 22.)	- spašavanje na vodama (prvenstveno na divljim i brzim vodama), - pružanje medicinske pomoći, - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi.
GDCK Split Crveni križ Općine Podstrana (Prilog 23.)	- sušenje i dezinfekcija prostora, - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama, - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama, - sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti.
	- zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja, - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice.
ZZJZ SDŽ (Prilog 7.)	- organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti.
Veterinarske stanice (Prilog 7.)	- uklanjanje uginulih životinja, - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – komunalna poduzeća (Prilog 26.)	- čišćenje javnih površina, - asanacija terena, - ukop umrlih.
MUP, II. PP Split (Prilog 48.)	- reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.

2.6. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Uspostavljanje komunikacije s PU splitsko-dalmatinskom i II. PP Split	član Stožera, predstavnik PU	II PP Split (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Planu

2.7. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pripadnici povjerenika CZ (Prilog 24.)	- naknada po danu mobilizacije (Prilog 37.) - naknada troškova prijevoza (Prilog 37.) - osiguranje smještaja i prehrane -osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja	Općina Podstrana
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 26.) - osiguravanje prijevoza (Prilog 27.)	- za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini (Prilog 40.)	Općina Podstrana
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - osiguranje smještajnih kapaciteta (Prilog 28.) - osiguranje prehrane (Prilog 28.)	- osiguranje smještaja - osiguranje prehrane -sporazumom definirati uvjete troškova angažmana	Općina Podstrana

3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIP

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

3.1. Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Podstrana djeluje Javna vatrogasna postrojba Općine Podstrana, te Dobrovoljno vatrogasno društvo Podstrana.

Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Općine Podstrana.

Popis vatrogasnih snaga na području Općine Podstrana

[Prilog 11.](#)

4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE (VJETAR)**4.1. Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Područni ured CZ Split	Načelnik (Prilog 13)
Pozivanje Stožera CZ Općine Podstrana (Prilog 15/1 , Prilog 15/2 , Prilog 15/3)	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ (Prilog 13)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	Član Stožera CZ	Vlasnik KI (Prilog 48) Povjerenici CZ (Prilog 24 , Prilog 24/1 , Prilog 24/2)
Aktiviranje JVP-a i DVD-a	Član Stožera CZ	Zapovjednik JVP-a i DVD-a (Prilog 11)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15) Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25)
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112 (Prilog 12) Načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Mobilizacija pripadnika PON (Prilog 25 i/ili Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	Načelnik Stožera CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25)
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete (Prilog 25 i/ili Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25)
Izveštavanje župana SDŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podstrana	Načelnik	Djelatnici Općine Podstrana (Prilog 13)
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine Podstrana definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	Načelnik Stožera CZ	Sredstva javnog priopćavanja (Prilog 19)
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	Načelnik Stožera CZ	Povjerenici CZ (Prilog 24) Djelatnici Općine Podstrana (Prilog 13)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ	Djelatnici Općine Podstrana (Prilog 13)

4.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Osiguranje preventivnih mjera	
Vatrogasne snage (Prilog 11)	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva.
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 48)	- snabdijevanje električnom energijom.
PON CZ (Prilog 25)	- organizacija logistike.
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 15)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.
GDCK Split Crveni križ Općine Podstrana (Prilog 23)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed vjetera.
Zdravstvene službe (Prilog 7)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed vjetera, - medicinsko zbrinjavanje, - provođenje higijensko – epidemioloških mjera.
HGSS-Stanica Split (Prilog 22)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed vjetera
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 15)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora.

Veterinarski Zavod Split (Prilog 7)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.
---	--

4.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od vjetra s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ (Prilog 15)	- prikupljanje informacija.
Vatrogasne snage (11)	- provesti/potvrditi početnu procjenu, - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb, - pomoć stanovništvu i životinjama.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26)	- pomoć stanovništvu i životinjama.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 27)	- suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama.
Zdravstvene službe (Prilog 7.)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
Veterinarske snage (Prilog 7)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
GDCK Split Crveni križ Općine Podstrana (Prilog 23)	- evidentiranje ugroženih osoba, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.
Povjerenici CZ (Prilog 24)	- logistika na mjestima prihvata, - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - distribucija hrane ugroženom stanovništvu, - informiranje stanovništva.
PON CZ (Prilog 25)	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - logistika na mjestima prihvata, - dopremanje najnužnijih sredstava za život, - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu.

4.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	Član Stožera CZ	Liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	Član Stožera CZ	Liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera CZ iz područja zdravstva (Prilog 7 , Prilog 15)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	Voditelj DZ SDŽ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7) članovi GDCK Split i Crvenog križa Općine Podstrana (Prilog 23) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	Voditelj DZ SDŽ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7) članovi GDCK Split i Crvenog križa Općine Podstrana (Prilog 23) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	Član Stožera CZ	Ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51)

5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE

5.1. Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglaši stanje velike nesreće	Područni ured CZ Split	Načelnik (Prilog 13)
Pozivanje Stožera CZ Općine Podstrana (Prilog 15/1 , Prilog 15/2 , Prilog 15/4)	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik KI (Prilog 48) povjerenici CZ (Prilog 24 , Prilog 24/1 , Prilog 24/2)
Aktiviranje JVP-a i DVD-a	član Stožera CZ	Zapovjednik JVP-a i DVD-a (Prilog 11)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15) zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25)
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112 (Prilog 12) načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Mobilizacija pripadnika PON (Prilog 25 i/ili Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	načelnik Stožera	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25)
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete (Prilog 25 i/ili Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25)
Izvještavanje župana SDŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine Podstrana (Prilog 13)
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19)		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Pozivanje Stožera putem (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 19)
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja.	načelnik Stožera	povjerenici CZ (Prilog 24/1) djelatnici Općine Podstrana (Prilog 13)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera	djelatnici Općine Podstrana (Prilog 13)

5.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

EKSTREMNE TEMPERATURE	
Osiguranje preventivnih mjera	
Vatrogasne snage (Prilog 11)	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 48)	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja
PON CZ (Prilog 25)	- organizacija logistike
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 15)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
GDCK Split Crveni križ Općine Podstrana (Prilog 23)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura
Zdravstvene službe (Prilog 7)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
HGSS – Stanica Split (Prilog 22)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 15)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora

Veterinarski zavod Split (Prilog 7)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti
---	---

5.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Podstrana (Prilog 15)	- prikupljanje informacija
Vatrogasne snage (Prilog 11)	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26)	- pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 27)	- transport unesrećenih s područja ugroze - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 7)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći - zbrinjavanje težih bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske snage (Prilog 7)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Split Crveni križ Općine Podstrana (Prilog 23)	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 24)	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 25)	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

5.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ iz područja zdravstva (Prilog 15)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ SDŽ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7) članovi GDCK Split i Crveni križ Općine Podstrana (Prilog 23) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ SDŽ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7) članovi GDCK Split i Crveni križ Općine Podstrana (Prilog 23) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51)

6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE

6.1. Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	ravnatelj ZZJZ SDŽ	Služba za epidemiologiju ZZJZ SDŽ (Prilog 7)
Provođenje preventive i obavezne preventive DDD	voditelj Službe za epidemiologiju	pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 56)
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje epidemije ili pandemije	Područni ured CZ Split – voditelj	Načelnik (Prilog 13)
Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva	ravnatelj ZZJZ SDŽ	djelatnici ZZJZ SDŽ (Prilog 7)
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 15 , Prilog 15/1 , Prilog 15/2 , Prilog 15/3)	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Prikupljanje informacija o stanju higijensko- epidemiološke zaštite	ravnatelj ZZJZ SDŽ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7)
Radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino područje	član Stožera CZ	ZZJZ SDŽ (Prilog 7) nadležna veterinarska služba (Prilog 7)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera civilne zaštite	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15) Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25)
Mobilizacija pripadnika PON CZ (Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	Načelnik Stožera CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25)
Traženje dodatnog angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od SDŽ i RH	Načelnik	ŽC 112 (Prilog 12) Stožer CZ SDŽ (Prilog 45)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje epidemija može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ	Djelatnici Općine Podstrana (Prilog 13)

6.2. Provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Osiguranje preventivnih mjera	
Zdravstvene službe (Prilog 7)	- rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja - laboratorijsko ispitivanje uzročnika - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih - provođenje preventive i obavezne preventive DDD - protuepidemijske DDD mjere - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama - zdravstveni odgoj - imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 15)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.
GDCK Split i Crveni križ Općine Podstrana (Prilog 23)	- pružanje prve pomoći stanovništvu.
Zdravstvene službe (Prilog 7)	- pružanje prve pomoći stanovništvu - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 15)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje mogu biti uzrokom zarazne bolesti
Veterinarska ustanova (Prilog 7)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti

6.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ (Prilog 15)	- prikupljanje informacija
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 27)	- transport osoba
Zdravstvene službe (Prilog 7)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći - zbrinjavanje težih bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
GDCK Split i Crveni križ Općine Podstrana (Prilog 23)	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz zbrinjavanje
Veterinarska ustanova (Prilog 7)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ (Prilog 24)	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 25)	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika

6.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ SDŽ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7) članovi GDCK Split i Crveni križ Općine Podstrana (Prilog 23) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ SDŽ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7) članovi GDCK Split i Crveni križ Općine Podstrana (Prilog 23) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51)

7. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU

7.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području Općine Podstrana

[Prilog 9.](#)
[Grafčki](#)
[prilog 6.](#)

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ (Prilog 15)	- prikupljanje informacija.
Vatrogasne snage (Prilog 11)	- gašenje požara - lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 26 , Prilog 27 , Prilog 28)	- raščišćavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan - rušenje građevina sklonih padu - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi
	- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina - održavanje kanalizacijske mreže i općinske čistoće - sahranjivanje poginulih i umrlih
	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
GDCK Split i Crveni križ Općine Podstrana (Prilog 23)	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Postrojba opće namjene civilne zaštite (Prilog 25)	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata
Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 24)	- pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri asanaciji terena

7.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje

Za pokrivanje zadaća nepokrivenih zadaćama operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Općine Podstrana, angažirati će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja Općine Podstrana [Prilog 62.](#)

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja [Prilog 63.](#)

7.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očevidniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja ([Prilog 64.](#)), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera
2. izvršitelj / stručna osoba operatera

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera ne mogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć lokalne zajednice.

	Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije
	- napustiti zahvaćeno područje - za neophodne aktivnosti u zahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu - pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda - spriječiti istjecanje i izlivanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ograđivanjem vrećama napunjenim suhim pijeskom, zemljom ili glinom - u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanredna stanja - provesti evakuaciju ukoliko je potrebno - otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištiti u dobro prozračenim prostorijama - predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša

Postrojenja koja koriste opasne tvari
([Prilog 9.](#))

7.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti

Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće:

- evidentiranje nastale situacije,
- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprečavanje širenja nastalog izvanrednog događaja,
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova ,
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš,
- obavještavanje Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Split o nastalom izvanrednom događaju na lokaciji,
- u slučaju velike nesreće operater je dužan obavijestiti Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije u svrhu unosa potrebnih podataka.

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje koriste opasne tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe.

7.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite

7.5.1. Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	odgovorna osoba na lokaciji	načelnik Stožera CZ (Prilog 15) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 9)
Aktiviranje JVP-a i DVD-a	zapovjednik JVP-a i DVD-a	JVP i DVD prema svom Planu (Prilog 11)
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagama JVP-a i DVD-a	zapovjednik JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 11)

Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) – (Prilog 42, Prilog 43, Prilog 44)	zapovjednik JVP-a i DVD-a	Vatrogasna zajednica SDŽ prema svom Planu
--	---------------------------	---

7.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15) pravna osoba korisnik opasnih tvari (Prilog 9)
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ, II. PP Split	član Stožera predstavnik PU	II. PP Split (Prilog 50)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	Načelnik	PU SDŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (Prilog 61) : - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Načelnik	PU SDŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Načelnik	Polijska postaja prema svom Planu

7.6. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva: -	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	JVP i DVD (Prilog 11)
Dekontaminacija životinja: -	Načelnik Stožera CZ	JVP i DVD (Prilog 11) Veterinarska ustanova (Prilog 7)
Dekontaminacija materijalnih dobara: -	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	JVP i DVD (Prilog 11) pripadnici PON CZ (Prilog 25)

Pregled lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

[Prilog 55.](#)

7.6.1. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 9)
Aktiviranje ZHM i Ambulanta Opće medicine Podstrana	načelnik Stožera CZ	voditelji ZHM SDŽ i DZ (Prilog 7)
Stavljanje u pripravnost djelatnika Ambulante Opće medicine Podstrana	Stožer CZ	odgovorna osoba Ambulante Opće medicine Podstrana (Prilog 7)
Upućivanje zahtijeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih (Prilog 7)	načelnik Stožera CZ voditelji ZHM SDŽ i Ambulante Opće medicine Podstrana	načelnik Stožera CZ (Prilog 15) Zdravstveni djelatnici (Prilog 7)
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	voditelji ZHM SDŽ i Ambulanta Opće medicine Podstrana	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7) povjerenici CZ (Prilog 24)

7.6.2. Organizacija veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15) Veterinarska ustanova (Prilog 7)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine SDŽ	Načelnik	Stožer CZ SDŽ (Prilog 45)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 7)
Organiziranje popisa stoke	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Podstrana (Prilog 13)
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskoj ustanovi (Prilog 7) vlasnici MTS (Prilog 26)
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Analiziranje stanja uporabljivosti	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 51)	Načelnik	Djelatnici pravnih osoba od interesa za sustav CZ – vlasnici MTS (Prilog 26)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine (Prilog 51/1)	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici, patolozi (Prilog 51 i Prilog 51/1) i predstavnik II.PP Split (Prilog 50)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 51/2 , Prilog 51/3)	član Stožera CZ	svećenici (Prilog 51/2) tvrtke za ukop (Prilog 51/3)

7.6.3. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

[Prilog 26.](#)

7.6.4. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

[Prilog 11.](#)
[Prilog 26.](#)
[Prilog 27.](#)
[Prilog 48.](#)

7.6.5. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 57.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 6.
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 28.

Pregled pravaca i prometnica na području Općine Podstrana

[Grafički prilog 8.](#)

7.7. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari na javnim cestama („Narodne novine“ br. 114/12) određena su parkirališna mjesta za vozila koja prijevoze opasne tvari.

Na prostoru Općine Podstrana nije određeno parkirališno mjesto za vozila koja prijevoze opasne tvari.

Istom Odlukom utvrđena su ograničenja za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, u smislu njihovog korištenja. Odluka se ne odnosi na vozila koja prevoze opasne tvari prema izuzećima

u svezi načina prijevoza, količina opasnih tvari na vozilu i načina pakovanja navedenim u Zakonu o prijevozu opasnih tvari i Prilozima A i B Europskog sporazumu o cestovnom prijevozu opasnih tvari.

Cesta kojom je moguć prijevoz opasnih tvari, a nalazi se na području Općine Podstrana je: • cesta DC8.

7.8. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari

Na području Općine Podstrana nema morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari.

7.9. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 9)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti upravljačke skupine PON CZ	načelnik Stožera CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25)
Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav CZ – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28)
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15) pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 11)

7.10. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbuđivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje

stavljene operativne snage sustava civilne zaštite Općine Podstrana, a po potrebi biti će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite.

Odgovorne osobe u Općini Podstrana za uzbunjivanje i davanje informacija stanovništva, obavještavaju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje dan je u [Prilog 19](#). Plana.

7.10.1. Uzbunjivanje i obavještavanje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	Područni ured CZ Split	Područni ured CZ Split (Prilog 12) Pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 11)
Obavještavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	Područni ured CZ Split	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 19)

7.10.2. Organizacija obavještavanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku obavještava se Područni ured CZ Split o neposrednoj opasnosti	Područni ured CZ Split	Načelnik (Prilog 13)
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 15/1 , Prilog 15/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 19)
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	Područni ured CZ Split (Prilog 12) načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) djelatnici Općine (Prilog 13)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 13)

7.11. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreća [Prilog 53.](#)

7.12. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetnim mjerama

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja te koristeći megafon na vozilima kroz naselja [Prilog 19.](#)

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja [Prilog 64.](#)

8. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PODSTRANA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Tablica 12. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Općine Podstrana

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Stožer CZ (Prilog 15)	• aktiviranje DVD-a i JVP-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture, • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: – sustava za opskrbu el. energijom, – sustava za opskrbu vodom, – sustava komunikacijske i informacijske tehnologije, – prohodnosti prometnica • komunikacija s PU splitsko-dalmatinske i II. PP Split • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s II. PP Split zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji (Prilog 21)	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne snage (Prilog 11)	• gašenje požara • raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Općine • pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture • evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara • osiguranje prohodnosti prometnica

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite - vlasnici materijalno-tehničkih sredstava - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28)	• sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) • raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Općine • saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • provođenje deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije • odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije • održavanje kanalizacijske mreže i općinske čistoće • izrada objekata za privremeni smještaj ljudi • sahranjivanje poginulih i umrlih • briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža • osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe • transport unesrećenih s područja ugroze • suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
GDCK Split i Crveni križ Općine Podstrana (Prilog 23)	• pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti • evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje • psihološka pomoć
HGSS-Stanica Split (Prilog 22)	• spašavanje ugroženog stanovništva • logistika
Povjerenici CZ (Prilog 24)	• pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoć pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 25)	• asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Tablica 13. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica poplava na području Općine Podstrana

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica poplava
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području, - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU splitsko-dalmatinskom i II. PP Split, - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine.
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11.)	- ispumpavanje poplavljenih prostora na području Općine, - preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - vlasnici materijalno-tehničkih sredstava - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 26. , Prilog 27. i Prilog 28.)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava, - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala, - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela, - čišćenje javnih površina, - asanacija terena.
HGSS-Stanica Split (Prilog 22.)	- spašavanje ugroženog stanovništva, životinja, - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima, - logistika.
GDCK Split i Crveni križ Općine Podstrana (Prilog 23.)	- sušenje i dezinfekcija prostora, - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja, - pomoć pri asanaciji terena, - logistika na mjestima prihvata, - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - distribucija hrane ugroženom stanovništvu, - informiranje stanovništva.

Tablica 14. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara na području Općine Podstrana

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer CZ (Prilog 15.)	prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja

Koordinatori na lokaciji (Prilog 21)	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne snage (Prilog 11)	• saniranje terena nakon požara
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 26 , Prilog 27 , Prilog 28)	• uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom • čišćenje javnih površina • asanacija terena
Povjerenici CZ (Prilog 24)	• sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara
PON CZ (Prilog 25)	

Tablica 15. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica vjetra na području Općine Podstrana

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica vjetra
Stožer CZ (Prilog 15)	• prikupljanje informacija o ugroženom području, • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine.
Koordinatori na lokaciji (Prilog 21)	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu, • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
JVP i DVD (Prilog 11)	• doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara.
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 26 , Prilog 27 , Prilog 28)	• uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava.
GDCK Split i Crveni križ Općine Podstrana (Prilog 23)	• pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima, • pružanje prve medicinske pomoći, • psihološka pomoć.
Povjerenici CZ (Prilog 24)	• distribucija hrane ugroženom stanovništvu, • informiranje stanovništva.

Tablica 16. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura na području Općine Podstrana

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
Stožer CZ (Prilog 15)	• prikupljanje informacija o ugroženom području • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji (Prilog 21)	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne snage (Prilog 11)	• doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 26 , Prilog 27 , Prilog 28)	• uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
HGSS-Stanica Split (Prilog 22)	- pomoć ugroženom stanovništvu - logistika
GDCK Split i Crveni križ Općine Podstrana (Prilog 23)	- pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - psihološka pomoć
Povjerenici CZ (Prilog 24)	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 25)	- potpora u provođenju mjera prve pomoći - logistika na mjestima prihvata

Tablica 17. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica epidemije i pandemije na području Općine Podstrana

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija
Stožer CZ (Prilog 15)	prikupljanje informacija
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28)	osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe, prijevoz osoba
Koordinatori na lokaciji (Prilog 21)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
GDCK Split i Crveni križ Općine Podstrana (Prilog 23)	- pružanje prve medicinske pomoći - evidentiranje ugroženih osoba - zadaci vezane uz zbrinjavanje
Povjerenici CZ (Prilog 24)	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage (Prilog 11)	ispomoć zdravstvenim organizacijama

Tablica 18. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica industrijske nesreće na području Općine Podstrana

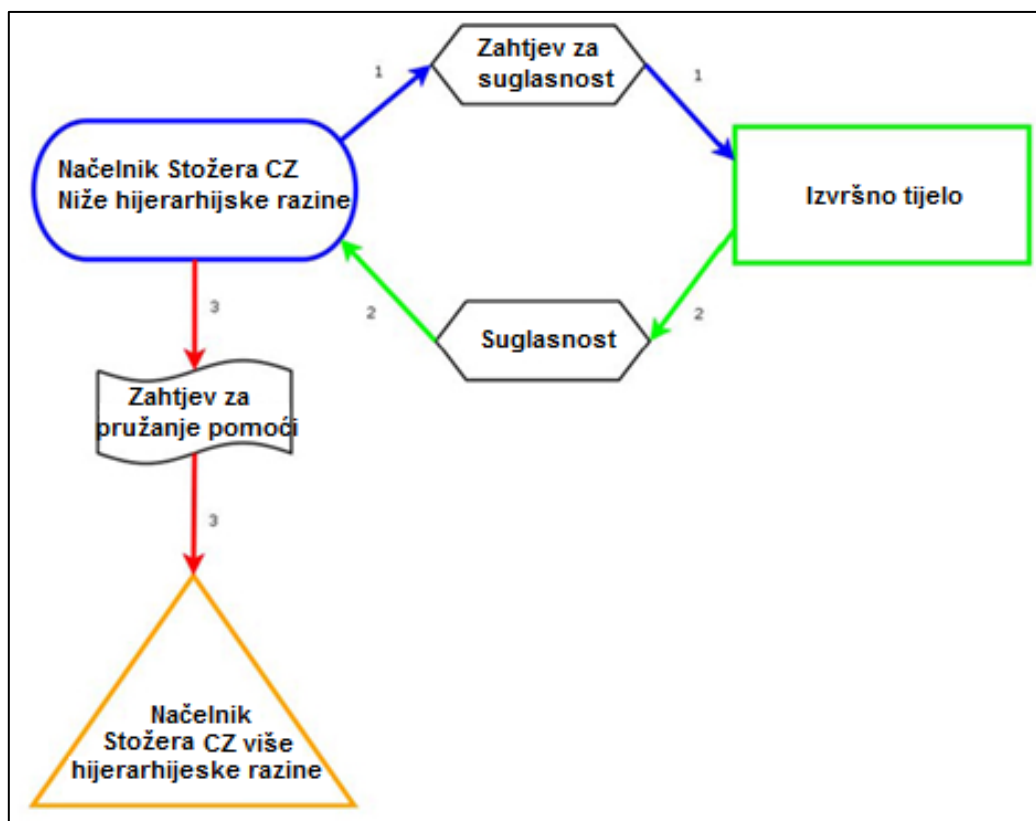
Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica industrijskih nesreća
Stožer CZ (Prilog 15)	prikupljanje informacija o razmjerima nesreće zahvaćenog područja
Koordinatori na lokaciji (Prilog 21)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne snage (Prilog 11)	saniranje terena nakon nesreće
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji ugroženog područja - čišćenje javnih površina - asanacija terena

Povjerenici (Prilog 24)	sudjelovanje u sanaciji terena
----------------------------	--

9. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 4. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Izvor: Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi („Narodne novine“ br. 37/16)

Faza 1 i 2 – postupak pribavljanja prethodne suglasnosti izvršnog tijela na nacrt zahtjeva kojim se traži pomoć više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite.
Faza 3 – procesuiranje zahtjeva o traženju pomoći.

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

[Prilog 44.](#)

III. PRILOZI PLANA