**

 **REPUBLIKA HRVATSKA**

**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**

 **OPĆINA PODSTRANA**

 **OPĆINA PODSTRANA**

 **Općinsko vijeće**

**PREDMET:** Pravilnik o poslovanju Vlastitog Pogona

**PRAVNI OSNOV:** Zakon o komunalnom gospodarstvu,

Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

**NADLEŽNOST ZA**

**DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinski načelnik

**STRUČNA OBRADA:** Upravni odjel za pravne poslove i strateško upravljanje

**PREDMET: Obrazloženje prijedloga Pravilnika o Vlastitom pogonu**

Pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 08/15, 22/17, 4/19, 21/20, 06/21, 9/23), uređeno je pitanje unutarnjeg ustroja, načina upravljanja, načina planiranja poslova, radno vrijeme, ovlasti i odgovornosti djelatnika u obavljanju poslova i zadaća, te druga pitanja od značaja za njegov rad.

Citiran Pravilnik zbog proteka vremena doživio je mnogobrojne promjene, slijedom čega se pojavila potreba da se novim Pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona uredi predmetna tematika, u skladu s potrebama Vlastitog pogona u današnjem vremenu.

Pravna osnova za donošenje Pravilnika predstavlja članak 40. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) koji propisuje da se unutarnje ustrojstvo vlastitog pogona uređuje se odlukom o osnivanju vlastitog pogona te pobliže uređuje pravilnikom o poslovanju vlastitog pogona, koje donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Sastavni dio prijedloga predmetne Odluke je i sistematizacija radnih mjesta u Vlastitom pogonu Općine Podstrana.

Na temelju članka 40. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20), članka 4. stavak 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), Općinsko vijeće je na 19. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2023. godine donijelo je

**PRAVILNIK**

**o poslovanju Vlastitog pogona**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona Općine Podstrana ( u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Vlastitog pogona Općine Podstrana ( u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za poslovanje i upravljanje Vlastitim pogonom, u skladu s odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

**Članak 2.**

U Vlastitom pogonu obavljaju se komunalne djelatnosti i uslužne komunalne djelatnosti utvrđene Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona, te zakonom i drugim propisima.

**Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muške i ženske osobe, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

**Članak 4.**

Vlastitim pogonom upravlja upravitelj koji organizira i vodi rad Vlastitog pogona.

Upravitelj organizira i usklađuje rad Vlastitog pogona.

Za zakonitost i učinkovitost rada Vlastitog pogona upravitelj odgovara načelniku.

**Članak 5.**

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, upravitelj raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među namještenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

**Članak 6.**

Namještenici Vlastitog pogona dužni su poslove i zadaće izvršavati pravodobno i u skladu sa zakonom i drugim propisima te uputama upravitelja i drugih nadređenih.

**Članak 7.**

Javni natječaj i oglas za prijam u službu raspisuje upravitelj.

Natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja koje imenuje upravitelj.

**Članak 8.**

Namještenik može biti primljen u službu ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom, te posebne uvjete za prijam u službu i raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

**Članak 9.**

Namještenici u Vlastitom pogonu primaju se na rad uz obvezni probni rad utvrđen posebnim zakonom.

Namješteniku koji na probnom radu nije zadovoljio otkazuje se služba, o čemu se donosi rješenje najkasnije u roku od osam dana od isteka probnog rada.

Ukoliko se rješenje o prestanku službe otkazom ne donese u roku iz stavka 2. ovog članka, smatra se da je namještenik zadovoljio na probnom radu.

**Članak 10.**

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Vlastitom pogonu koja sadrži popis radnih mjesta, nazive i opis poslova, radnih mjesta, stručne i druge uvjete za raspored na radna mjesta, te broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu. Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

**Članak 11.**

Namještenici zatečeni u službi u Vlastitom pogonu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom u roku i na način propisan Zakonom.

Do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta iz stavka 1. ovog članka namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima odnosno druge poslove po nalogu upravitelja, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

**Članak 12.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslovanju Vlastitog pogona („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 8/15, 22/17, 4/19, 21/20, 06/21, 9/23).

**Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana.“

KLASA: 024-02/23-01/10 Predsjednik

URBROJ: 2181-39-01-23-03 Općinskog vijeća:

Podstrana, 19. srpnja 2023. godine Tomislav Buljan

|  |
| --- |
| **1. UPRAVITELJ/-ICA VLASTITOG POGONA**  |
| **Vlastiti pogon** **broj izvršitelja: 1** |
| **Osnovni podaci o radnom mjestu** |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| I. | Rukovoditelj |  2 | 7.  |
| **Opis poslova radnog mjesta** |
| **OPIS POSLOVA I ZADATAKA** | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
|  |
| Upravlja, odnosno organizira i vodi rad Vlastitog pogona, organizira, koordinira i prati obavljanje poslova, poduzima mjere za pravovremeno i zakonito obavljanje poslova | 70% |  |
| Utvrđuje godišnji program rada, te mjere za njihovu provedbu, podnosi izvješće o radu Vlastitog pogona i izvršenju programa rada, predlaže mjere za unapređenje rada, daje stručna obrazloženja i upute radi izvršavanja poslova i zadataka iz djelokruga Vlastitog pogona | 10% |  |
| Nadzire materijalno i financijsko poslovanje i zakonitost rada Vlastitog pogona | 10% |  |
| Obavlja i druge poslove predviđene zakonom i Odlukom o osnivanju i ustrojstvu Vlastitog pogona | 5% |  |
| Obavlja ostale poslove po nalogu načelnika | 5% |  |
| **Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta** |  |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij tehničke struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit |  |
| SLOŽENOST POSLOVA | stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice |  |
| SAMOSTALNOST U RADU | stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema |  |
| STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE | stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija |  |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI  | stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama  |  |

|  |
| --- |
| **2. VODITELJ/-ICA POSLOVA NAMJEŠTENIKA**  |
| **Vlastiti pogon** **broj izvršitelja: 1** |
| **Osnovni podaci o radnom mjestu** |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| IV. | Namještenik I. potkategorije |   | 10.  |
| **Opis poslova radnog mjesta** |
| **OPIS POSLOVA I ZADATAKA** | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
|  |
| Obavlja poslove izrade dnevnog plana rada namještenika, te vodi evidenciju rada namještenika, organizira rad namještenika Vlastitog pogona | 50% |  |
| Predlaže plan i program rada za Vlastiti pogon te mjere za njegovo provođenje | 20% |  |
| Vrši sve pripremne radnje u svezi protupožarne zaštite, zaštite na radu, vodi sve poslove civilne zaštite  | 20% |  |
| Obavlja i druge poslove predviđene zakonom i Odlukom o osnivanju i ustrojstvu Vlastitog pogona | 5% |  |
| Obavlja ostale poslove po nalogu upravitelja Vlastitog pogona | 5% |  |
| **Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta** |  |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | srednja stručna sprema tehničke struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, vozačka dozvola B kategorije |  |
| SLOŽENOST POSLOVA | stupanj složenosti koji uključuje organizaciju pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova, te obavljanje najsloženijih poslova |  |
| SAMOSTALNOST U RADU | stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor i opće upute nadređenog službenika |  |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI  | stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima rade namještenici, te pravilnu primjenu tehničkih pravila i metoda rada |  |

|  |
| --- |
| **3. VODITELJ/-ICA POSLOVA NAPLATE I KONTROLE PARKINGA**  |
| **Vlastiti pogon** **broj izvršitelja: 1** |
| **Osnovni podaci o radnom mjestu** |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| IV. | Namještenik I. potkategorije |   | 10.  |
| **Opis poslova radnog mjesta** |
| **OPIS POSLOVA I ZADATAKA** | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
|  |
| Organizira i vodi rad poslova naplate i kontrole parkinga | 30% |  |
| Koordinira rad u svezi sa održavanjem parkinga na području općine | 30% |  |
| Izrađuje godišnji plan i program rada | 10% |  |
| Izrađuje plan rada za namještenike i dijeli svakodnevne zadatke | 10% |  |
| Podnosi upravitelju Vlastitog pogona mišljenja, izvještaje i obračune | 10% |  |
| Obavlja sve druge poslove po nalogu upravitelja Vlastitog pogona | 10% |  |
| **Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta** |  |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | četverogodišnja srednja stručna sprema, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, vozačka dozvola B kategorije |  |
| SLOŽENOST POSLOVA | stupanj složenosti koji uključuje organizaciju pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova, te obavljanje najsloženijih poslova |  |
| SAMOSTALNOST U RADU | stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor i opće upute nadređenog službenika |  |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI  | stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima rade namještenici, te pravilnu primjenu tehničkih pravila i metoda rada |  |

|  |
| --- |
| **4. VODITELJ/-ICA GROBLJA** |
| **Vlastiti pogon** **broj izvršitelja: 1** |
| **Osnovni podaci o radnom mjestu** |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| IV. | Namještenici I. potkategorije |   | 10.  |
| **Opis poslova radnog mjesta** |
| **OPIS POSLOVA I ZADATAKA** | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
|  |
| Vodi groblje i sve ine poslove u svezi održavanja groblja | 50% |  |
| Nadzire rad na terenu, planira dnevne i tjedne poslove, vodi organizaciju ukopa na grobljima, vodi grobne očevidnike, pomoćne knjige i registar umrlih, vodi brigu o naplati grobne naknade, naručuje potrebna sredstva rada i materijal za rad u suradnji s upraviteljem | 40% |  |
| Obavlja sve druge poslove po nalogu upravitelja Vlastitog pogona | 10% |  |
| **Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta** |  |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | četverogodišnja srednja stručna sprema, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, vozačka dozvola B kategorije |  |
| SLOŽENOST POSLOVA | stupanj složenosti koji uključuje organizaciju pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova, te obavljanje najsloženijih poslova |  |
| SAMOSTALNOST U RADU | stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor i opće upute nadređenog službenika |  |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI  | stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima rade namještenici, te pravilnu primjenu tehničkih pravila i metoda rada |  |

|  |
| --- |
| **5. NAMJEŠTENIK/-ICA ZA ODRŽAVANJE I KONTROLU PARKINGA** |
| **Vlastiti pogon** **broj izvršitelja: 1** |
| **Osnovni podaci o radnom mjestu** |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| IV. | Namještenik II. potkategorije | 1  | 11.  |
| **Opis poslova radnog mjesta** |
| **OPIS POSLOVA I ZADATAKA** | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
|  |
| Obavlja kontrolu naplate parkiranja kao i izdavanja dnevnih parkirnih karata | 40% |  |
| Obavlja naplatu parkiranja izdavanjem blok uplatnica, obavlja naplatu parkiranja putem PC kase | 40% |  |
| Obavlja komisijsko pražnjenje blagajni parkirnih automata | 10% |  |
| Obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja i upravitelja Vlastitog pogona | 10% |  |
| **Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta** |  |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | srednja stručna sprema, položen vozački ispit „B“ kategorije |  |
| SLOŽENOST POSLOVA | stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka |  |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI  | stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke |  |

|  |
| --- |
| **6. ADMINISTRATIVNI TAJNIK/-ICA** |
| **Vlastiti pogon** **broj izvršitelja: 1** |
| **Osnovni podaci o radnom mjestu** |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| IV. | Namještenik II. potkategorije | 1  | 11.  |
| **Opis poslova radnog mjesta** |
| **OPIS POSLOVA I ZADATAKA** | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
|  |
| Obavlja uredske poslove za potrebe upravitelja Vlastitog pogona i voditelja poslova namještenika | 60% |  |
| Obavlja poslove kopiranja i skeniranja dokumentacije, te nabave uredskog materijala | 20% |  |
| Obavlja i ostale poslove po nalogu upravitelja Vlastitog pogona | 20% |  |
| **Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta** |  |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | srednja stručna sprema ekonomskog ili pravnog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima |  |
| SLOŽENOST POSLOVA | stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka |  |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI  | stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke |  |

|  |
| --- |
| **7. NAMJEŠTENIK/-ICA ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE** |
| **Vlastiti pogon** **broj izvršitelja: 3** |
| **Osnovni podaci o radnom mjestu** |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| IV. | Namještenik II. potkategorije | 1  | 11.  |
| **Opis poslova radnog mjesta** |
| **OPIS POSLOVA I ZADATAKA** | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
|  |
| Prati, kontrolira ispravnost i održava električne instalacije i javnu rasvjetu na površinama javne namjene,  | 40% |  |
| Prati, kontrolira ispravnost i održava rasvjetu i instalacije u općinskim objektima, | 40% |  |
| Obavlja kićenje za blagdanske dane i manifestacije | 5% |  |
| Obavlja i ostale poslove po nalogu upravitelja Vlastitog pogona | 15% |  |
| **Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta** |  |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | srednja stručna sprema elektro struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen vozački ispit „B“ kategorije  |  |
| SLOŽENOST POSLOVA | stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka |  |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI  | stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke |  |

|  |
| --- |
| **8. DOMAR/-KA** |
| **Vlastiti pogon** **broj izvršitelja: 2** |
| **Osnovni podaci o radnom mjestu** |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| IV. | Namještenik II. potkategorije | 1  | 11.  |
| **Opis poslova radnog mjesta** |
| **OPIS POSLOVA I ZADATAKA** | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
|  |
| Vodi brigu o tekućem održavanju objekata, uređaja i opreme u vlasništvu Općine Podstrana | 40% |  |
| Obavlja poslove osnovnog održavanja te manjih popravaka i zamjena na objektima, uređajima i opremi u vlasništvu Općine Podstrana | 40% |  |
| Održava alat i opremu | 10% |  |
| Obavlja i ostale poslove po nalogu upravitelja Vlastitog pogona | 10% |  |
| **Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta** |  |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | srednja stručna sprema, položen vozački ispit „B“ kategorije |  |
| SLOŽENOST POSLOVA | stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka |  |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI  | stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke |  |

|  |
| --- |
| **9. NAMJEŠTENIK/-ICA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI** |
| **Vlastiti pogon** **broj izvršitelja: 5** |
| **Osnovni podaci o radnom mjestu** |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| IV. | Namještenik II. potkategorije | 1  | 11.  |
| **Opis poslova radnog mjesta** |
| **OPIS POSLOVA I ZADATAKA** | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
|  |
| Obavljanje poslova čišćenja i održavanja komunalne infrastrukture | 55% |  |
| Održavanje strojeva i opreme za obavljanje komunalnih djelatnosti | 20% |  |
| Obavlja poslove prikupljanja komunalnog otpada | 10% |  |
| Čisti snijeg i led na javnim površinama | 5% |  |
| Obavlja i ostale poslove po nalogu upravitelja Vlastitog pogona | 10% |  |
| **Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta** |  |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | srednja stručna sprema, položen vozački ispit „C“ kategorije |  |
| SLOŽENOST POSLOVA | stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka |  |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI  | stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke |  |

|  |
| --- |
| **10. NAMJEŠTENIK/-ICA ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA** |
| **Vlastiti pogon**  **broj izvršitelja: 9** |
| **Osnovni podaci o radnom mjestu** |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| IV. | Namještenik II. potkategorije | 1  | 11.  |
| **Opis poslova radnog mjesta** |
| **OPIS POSLOVA I ZADATAKA** | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
|  |
| Održava sustav za oborinsku odvodnju, održava javne zelene površine odnosno obavlja sadnje, njege i zaštite bilja, vrši rezidbu i oblikovanje stablašica i drugog bilja, košnju travnjaka i sl., održava ostale javne površine i opremu na njima (klupe, fontane, dječja igrališta, autobusne nadstrešnice i sl.), obavlja ukrašavanje za prazničke dane, izvodi manje zanatske radove na općinskim objektima, pomaže oko uređenja okoliša crkava, spomenika, škola, dječjih vrtića, igrališta i sl., pazi na kvalitetu izvršenih radova, čuva alat od oštećenja i otuđenja, rukuje sitnom mehanizacijom | 80% |  |
| Vrši grobljanske poslove | 15% |  |
| Obavlja i ostale poslove po nalogu upravitelja Vlastitog pogona | 5% |  |
| **Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta** |  |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | srednja stručna sprema |  |
| SLOŽENOST POSLOVA | stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka |  |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI  | stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke |  |

|  |
| --- |
| **11. POMOĆNI RADNIK/-ICA ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA** |
| **Vlastiti pogon**  **broj izvršitelja: 5** |
| **Osnovni podaci o radnom mjestu** |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| IV. | Namještenik II. potkategorije | 2  | 13.  |
| **Opis poslova radnog mjesta** |
| **OPIS POSLOVA I ZADATAKA** | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
|  |
| Održava čistoću javnih površina (plaža, trgovi, ulice, nogostupi i sl.), održava i čisti ostale javne površine i opremu na njima (klupe, dječja igrališta, autobusne nadstrešnice i sl.), održava javne zelene površine (sadnja, okopavanje, čišćenje, zalijevanje i sl.), pomaže održavati sustav za oborinsku odvodnju, obavlja ukrašavanje za prazničke dane, pazi na kvalitetu izvršenih poslova, čuva alat od oštećenje i otuđenja | 80% |  |
| Vrši grobljanske poslove | 15% |  |
| Obavlja i ostale poslove po nalogu upravitelja Vlastitog pogona | 5% |  |
| **Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta** |  |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | niža stručna sprema ili osnovna škola |  |
| SLOŽENOST POSLOVA | stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove |  |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI  | stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi |  |

|  |
| --- |
| **12. SPREMAČ/-ICA** |
| **Vlastiti pogon** **broj izvršitelja: 2** |
| **Osnovni podaci o radnom mjestu** |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| IV. | Namještenik II. potkategorije | 2  | 13.  |
| **Opis poslova radnog mjesta** |
| **OPIS POSLOVA I ZADATAKA** | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
|  |
| Obavlja poslove održavanja i čišćenja objekata i javnih prostora u vlasništvu i pod upravljanjem Općine | 90% |  |
| Obavlja i ostale poslove po nalogu upravitelja Vlastitog pogona | 10% |  |
| **Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta** |  |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | niža stručna sprema ili osnovna škola |  |
| SLOŽENOST POSLOVA | stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove |  |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI  | stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi |  |