

Na temelju članka 12. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Podstrana (Službeni glasnik Općine Podstrana broj 26/2019), a u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/2015), načelnik Općine Podstrana raspisuje:

### **Javni natječaj za financiranje javnih potreba Općine Podstrana u 2022. godini**

(1) Općina Podstrana poziva udruge koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u ovom natječaju da se prijave za financijsku podršku programima, projektima, manifestacijama i aktivnostima koji doprinose razvoju javnih potreba Općine Podstrana.

(2) Sredstva za financiranje javnih potreba Općine Podstrana u 2022. godini su osigurana u Proračunu Općine Podstrana za 2022. godinu, u iznosu od 900.000,00 kuna, sukladno Programu javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Podstrana za 2022. godinu.

(3) Ciljevi javnog natječaja:

- Opći cilj ovog natječaja je stvaranje uvjeta za unapređenje rada udruga koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u ovom natječaju.
- Specifični cilj ovog natječaja je omogućiti realizaciju programa/projekata koji svojim aktivnostima promiču opće vrijednosti od interesa za Općinu Podstrana.

(4) Sukladno navedenom predmet sufinanciranja po ovom javnom natječaju je:

- Redovita djelatnost udruga u kulturi;
- Redovita djelatnost udruga s područja socijalne skrbi i humanitarne zaštite;
- Redovita djelatnost udruga proizašlih iz Domovinskog rata;
- Programi/projekti mladih, te osoba treće životne dobi;
- Programi/projekti brige o osobama s posebnim potrebama;
- Programi/projekti poticanja i unapređenja kulturno-umjetničkog amaterizma;
- Programi/projekti poticanja jednodnevnih i višednevnih manifestacija u kulturi;
- Programi/projekti poticanja zaštite okoliša i prirode;
- Programi/projekti ostalih udruga i neprofitnih organizacija koje svojim aktivnostima promiču opće vrijednosti od interesa za Općinu Podstrana.

(5) Javni natječaj je otvoren 30 dana od dana objave.

Rok za podnošenje prijedloga projekata i programa je do **16. veljače 2022. godine.**

(6) Mjerila za financiranje:

Općina Podstrana će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnog društva);

- Izrada materijala za aktivnosti
- Grafičke usluge i usluge promidžbe
- Troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (max. 20% od ukupno odobrenog iznosa)
- Izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima
- Troškovi komunikacije
- Troškovi nabavke opreme
- Izdaci za prijevoz i smještaj
- Ostali troškovi

2. Neizravnim troškovima smatraju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva i to:

- Troškovi režija (energija voda i dr.)
- Najam prostora
- Bankovni i poštanski troškovi
- Troškovi uredskog materijala
- Ostali troškovi vezani uz projekt koji nisu navedeni u izravnim troškovima
- Neizravni troškovi se ograničavaju u odnosu na ukupan iznos koji se dodjeljuje programu ili projektu (u pravilu do 25%)

**(8) Dokumentacija Javnog natječaja:**

1. Prijava mora sadržavati sljedeću dokumentaciju koja mora biti točno i u cijelosti popunjena i ovjerena:

- ✓ **Obrazac B1.** Opći podaci o prijavitelju
- ✓ **Obrazac B2.** Opis programa i projekta
- ✓ **Obrazac B3.** Proračun programa i projekta
- ✓ **Obrazac B4.** Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora)
- ✓ **Obrazac B5.** Izjava o nekažnjavanju osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe
- ✓ **Obrazac B6.** Izjava o nekažnjavanju osobe voditelja programa /projekta
- ✓ **Obrazac B7.** Obrazac za ocjenjivanje
- ✓ **Obrazac Ugovora**
- ✓ **Potvrda nadležne Porezne uprave** iz koje je razvidno da podnositelj prijava nema nepodmirenih obveza na ime javnih davanja.

Općina Podstrana će izvršiti uvid u financijske izvještaje putem javno dostupnog Registra neprofitnih organizacija.

2. Dokumentacija koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava

- ✓ **Uvjerenje ne starije od 6 mjeseci da se ne vodi kazneni postupak** za osobu koja je ovlaštena za zastupanje prijavitelja (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora).
- ✓ **Uvjerenje ne starije od 6 mjeseci da se ne vodi kazneni postupak** za osobu koja je

voditelj programa /projekta kojeg prijavljuje udruga (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora).

- ✓ **Solemniziranu bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika**

3. Obrasci financijskog izvještavanja koji se dostavljaju po završetku programa ili projekta, a najkasnije do 15. 01. 2023. g.

- ✓ **Obrazac C1.** Opisno izvješće o provedenom programu ili projektu
- ✓ **Obrazac C2.** Financijsko izvješće provedenog programa ili projekta

(9) Prijedlozi projekata dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima, koji su dostupni na mrežnim stranicama Općine Podstrana [www.podstrana.hr](http://www.podstrana.hr).

(10) Prijavu na natječaj treba poslati preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno dostaviti (predaja u pisarnici Općine Podstrana) s podacima pošiljatelja na sljedeću adresu:

<p style="text-align: center;"><b>OPĆINA PODSTRANA</b> Upravni odjel za javnu nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21312 PODSTRANA sa naznakom</p> <p style="text-align: center;"><b>Natječaj za financiranje javnih potreba Općine Podstrana u 2022. godini</b></p> <p style="text-align: center;"><b>„NE OTVARATI „</b></p>
---

(11) Razmatrat će se samo projekti koji su pravodobno prijavljeni, te koji u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete natječaja.

(12) Kriteriji ocjenjivanja prijavljenih programa/projekata su:

- usklađenost ciljeva projektnog prijedloga s ciljevima natječaja
- kapaciteti prijavitelja
- kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta s Općinom Podstrana
- usmjerenost na neposrednu društvenu korist i stvarne potrebe u lokalnoj zajednici – Općini Podstrana
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti
- kako je formiran obrazac proračuna, jesu li sve aktivnosti jasno prikazane.

Svaki kriterij nosi od 0 do 5 bodova. Za svaki prijavljen program/projekt maksimalno se može dobiti 30 bodova.

Obrazac B7 popunjava Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i/ili projekata.

(13) Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 60 dana, računajući od dana navedenog u točki 4. ovog natječaja.

(14) Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se, na njihov zahtjev, u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta. Općina Podstrana će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor. Prigovor se podnosi upravnom odjelu Općine Podstrana nadležnom za društvene djelatnosti u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi Načelnik Općine. Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

(15) Sa Korisnikom čiji program/projekt bude prihvaćen te kojima su odobrena financijska sredstva sklopit će se ugovor o financiranju programa/projekta najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

**(16) Uzimajući u obzir epidemiološku situaciju uzrokovanu pandemijom koronavirusa (Covid-19) koja je donijela promjene u provedbi i dostupnosti programa, te mobilnosti svih sudionika, svi prijavitelji za programe u 2022. godini upućuju se da predlože programe /projekte koje je moguće realizirati uz primjenu epidemioloških preporuka donesenih od strane nadležnih tijela.**

(17) Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti slanjem upita na adresu elektronske pošte: [branka.jovanovic@podstrana.hr](mailto:branka.jovanovic@podstrana.hr).

KLASA: 230-01/22-01/01  
URBROJ: 2181-39-02-1-22-01

Podstrana, 17. siječnja 2022. godine



Načelnik  
Mijo Dropuljić, prof

## **OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA**

- **Obrazac B1.** Opći podaci o prijavitelju
- **Obrazac B2.** Opis programa i projekta
- **Obrazac B3.** Proračun programa i projekta
- **Obrazac B4.** Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora)
- **Obrazac B5.** Izjava o nekažnjavanju osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe

- **Obrazac B6.** Izjava o nekažnjavanju osobe voditelja programa /projekta
- **Obrazac Ugovora**
- **Potvrda nadležne Porezne uprave** iz koje je razvidno da podnositelj prijava nema nepodmirenih obveza na ime javnih davanja.

#### **OBRASCI ZA PROCJENU PROJEKT**

- **Obrazac B7.** Obrazac za ocjenjivanje

#### **OBRASCI ZA PROVEDBU**

- **Obrazac Ugovora**
- **Obrazac C1.** Opisno izvješće o provedenom programu ili projektu
- **Obrazac C2.** Financijsko izvješće provedenog programa ili projekta

#### **DODATNA DOKUMENTACIJA**

- **Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Podstrana (Službeni glasnik Općine Podstrana broj 26/2019)**
- **Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/2015)**