

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**POVJERAVANJE KOMUNALNIH POSLOVA ODRŽAVANJA
NERAZVRSTANIH CESTA NA TEMELJU PISANOG UGOVORA NA
PODRUČJU OPĆINE PODSTRANA**

Podstrana, ožujak 2014. godine



S A D R Ź A J :

1. Poziv za nadmetanje	3
2. Upute ponuditeljima	6
3. Primjerci obrazaca	22
4. Prijedlog ugovora	33
5. Troškovnik	39

1. POZIV ZA NADMETANJE

Na temelju članka 15. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), članka 3. Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora ("Službeni glasnik Općine Podstrana", broj 5/14) i točka II. Zaključka o osnivanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu javnog natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta Klasa: 430-01/14-01/01. od 24. ožujka 2014. godine, objavljuje se

JAVNI NATJEČAJ
za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja
nerazvrstanih cesta na temelju pisanog ugovora

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU:

- a) Naziv (puni naziv): **OPĆINA PODSTRANA**
- b) Sjedište (adresa-ulica i broj): **Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21312 Podstrana**
- c) OIB: 40910925478
- d) Matični broj naručitelja: 2544415
- e) Telefonski broj: 021/330-255, 021/330-545
- f) e-mail adresa: slobodan.brzica@podstrana.hr
- g) službena internetska stranica: www.podstrana.hr

2. PREDMET JAVNOG NATJEČAJA I MJESTO IZVRŠENJA RADOVA:

Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Podstrana na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Mjesto izvršenja predmetnih radova je na području Općine Podstrana.

3. VRIJEME ZA KOJE SE POVJERAVA OBAVLJANJE PREDMETNIH DJELATNOSTI:

Dvije (2) godine od dana zaključenja ugovora.

4. VRSTA I OPSEG POSLOVA:

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Podstrana uključuju popravci asfaltnih, betonskih i makadamskih kolnika, održavanje rubova cesta i nogostupa, uređivanje šahti i kišnih rešetaka, izrada i održavanje potpornih i ogradnih zidova, održavanje prometne signalizacije i ostale opreme cesta te ostali radovi održavanja javnih površina, a sve sukladno troškovniku.

5. PONUDA MORA SADRŽAVATI:

- a) ispunjen i ovjeren obrazac ponude i troškovnik sa jediničnim cijenama i ukupnom cijenom u kunama i posebno iskazanim PDV-om.
- b) Preslike obrazaca kojima dokazuje svoju sposobnost:
 - Izvadak iz sudskog registra ili rješenja o obrtu iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje poslova iz premeta natječaja, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana oglašavanja poziva za nadmetanja,

- Podatak o bonitetu (BON-1 i BON-2/SOL-2) iz kojih mora biti vidljivo da ponuditelj nije imao evidentiranih nepodmirenih naloga za čije izvršenje nema pokrića na računu u posljednjih 6 (šest) mjeseci,
- Dokaz o podmirenim javnim davanjima (Potvrda porezne uprave) ne stariji od 30 dana od dana dostave poziva u izvorniku ili ovjerenoj preslici. Ponuditelj mora imati ispunjene obveze plaćanja svih dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja,
- Potvrda o nepostojanju duga (nepodmirenih obaveza) prema Općini Podstrana na dan objave natječaja,
- Reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet prikupljanja ponuda ili javnog natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi ili slično),
- Ostali podaci i ispunjeni obrazci traženi u natječajnoj dokumentaciji.

6. DOSTAVA, KRAJNI ROK I OTVARANJE PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda je **15. travnja 2014. godine do 10,00 sati**, bez obzira na način dostave. Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom »*NE OTVARAJ – PONUDA ZA ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA*«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obvezom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Otvaranje ponuda izvršit će se **15. travnja 2014. godine u 10,00 sati** u vijećnici Općine Podstrana na navedenoj adresi naručitelja.

Otvaranje ponuda će biti javno.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe i ovlašteni predstavnici naručitelja. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Nepravodobno prispjele i nepotpune dokumentacije se ne razmatraju.

7. PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Natječajnu dokumentaciju zainteresirani mogu podići u prostorijama Općine Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21312 Podstrana, svakim radnim danom od 09,00 do 14,00 sati.

Natječajna dokumentacija može se preuzeti i na internetske stranice Općine Podstrana:

www.podstrana.hr

8. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

9. OSTALI UVJETI

Naručitelj zadržava pravo donijeti odluku da se ne izabere niti jedna ponuda pristigla na predmetni javni natječaj i pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude, dostavit će se u pisanom obliku svim ponuditeljima koji su sudjelovali u javnom natječaju u roku od 15 dana od donošenja odluke o izboru.

OPĆINA PODSTRANA

2. UPUTE PONUDITELJIMA

1. OPĆI PODACI I PODACI O PREDMETU NATJEČAJA

1.1. NARUČITELJ

Naziv: OPĆINA PODSTRANA
Sjedište: Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21312 Podstrana
OIB: 40910925478
MB: 2544415
Broj telefona: 021/330-545, 021/330-255
Broj telefaksa: 021/330-271
e-mail adresa: podstrana@podstrana.hr
internetska adresa: www.podstrana.hr

1.2. URED ZA KONTAKT

Slobodan Brzica, predsjednik Povjerenstva
Općina Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21312 Podstrana
Telefon/telefaks: 021/330-255, 021/330-271
e-mail: slobodan.brzica@podstrana.hr

1.3. PREDMET JAVNOG NATJEČAJA

Predmet javnog natječaja je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Podstrana na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti

1.4. VRSTA I OPSEG POSLOVA

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Podstrana uključuju popravci asfaltnih, betonskih i makadamskih kolnika, održavanje rubova cesta i nogostupa, uređivanje šahti i kišnih rešetaka, izrada i održavanje potpornih i ogradnih zidova, održavanje prometne signalizacije i ostale opreme cesta te ostali radovi održavanja javnih površina, a sve sukladno troškovniku.

1.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE ZA OBAVLJANJE POSLOVA, TE NAČIN I ROK PLAĆANJA

Cijene za obavljanje predmetnih poslova se iskazuju prema stavkama troškovnika koji je u prilogu natječajne dokumentacije. Plaćanje izvedenih radova izvršiti će se putem privremene (mjesečne) situacije i okončane situacije, a sukladno ovjerenom obračunu izvedenih radova. Postotak izvedenih radova dokazuje se količinama izvedenih radova-građevinskom knjigom. Naručitelj će privremenu situaciju ovjeriti u roku od 10 dana. Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje neosporenog dijela situacije u roku od 60 dana. Eventualni osporeni dio privremene situacije, mora se riješiti prije ispostave slijedeće situacije, odnosno u roku od 30 dana i bit će

plaćen uz sljedeću situaciju. Od svake privremene situacije zadržat će se iznos od 10% ukupne vrijednosti situacije (s PDV-om) do završetka svih poslova i usvajanja konačnog obračuna.

Zadržani iznos izvođač može po konačnom obračunu naplatiti uz prethodno dostavljenu bankarsku garanciju na isti iznos sa namjerom uklanjanja nedostataka u jamstvenom roku. Okončana situacija isplatit će se nakon što predmetni radovi budu potpuno završeni, te nakon uspješne, zapisnički obavljene primopredaje.

1.6. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Mjesto izvođenja radova je na području Općine Podstrana.

1.7. ROK NA KOJI SE SKLAPA UGOVOR

Ugovor se sklapa na vrijeme od dvije godine od dana zaključenja ugovora.

1.8. POVJERENSTVO ZA PRIPREMU I PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA

Postupak pripreme javnog natječaja, prikupljanja i ocjene ponuda u ovom javnom natječaju provodi Povjerenstvo za pripremu i provedbu javnog natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Podstrana sastavljeno od sljedećih članova:

1. Slobodan Brzica, predsjednik,
2. Zdravko Galić, član,
3. Stjepan Tabak, član.

2. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA I DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

2.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

2.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javnog natječaja ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih pod a) i b) gosparski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javnog natječaja.

Naručitelj može tijekom postupka javnog natječaja radi provjere navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

2.1.2. **Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javnog natječaja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javnog natječaja, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smije biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javnog natječaja, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupak javnog natječaja ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja bilo kakvih obveza prema Općini Podstrana, a što dokazuje potvrdom koju izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Podstrana - Odsjek za financije.

2.1.3. **Lažni podaci**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javnog natječaja ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koji su dio ponude na ovo nadmetanje.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitost podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili,
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

2.1.4. **Ostali razlozi isključenja**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javnog natječaja:

- a) ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- b) ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog

- suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- c) ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javnog natječaja učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke a) i b) gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajući registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javnog natječaja,
- važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz prethodne točke ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javnog natječaja, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ili dokument iz točke 2. ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Težak profesionalni propust u smislu navoda po c) je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini to gospodarskog subjekta neprikladnim i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanak štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom natječaja. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerenom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od početka ovog postupka javnog natječaja.

3.2. FINACIJSKA SPOSOBNOST

Radi dokazivanja financijske sposobnosti ponuditelj je dužan priložiti:

- Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje bonitet gospodarskog subjekta (BON-1) glavnog računa, za posljednju dostupnu financijsku godinu, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelji koji nisu u mogućnosti dostaviti BON 1 obrazac jer nisu poslovali tijekom protekle godine moraju o tome dostaviti izjavu, a ponuditelji obrtnici moraju dostaviti onaj dokaz kojim dokazuju udovoljavanje gore navedenim pokazateljima koji se zahtijevaju.

- Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2/SOL-2) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Ponuditelj ovim dokazom sposobnosti mora dokazati da mu u 6 (šest) mjeseci od početka postupka javnog natječaja račun nije blokiran više od 7 dana neprekidno, a ukupno više od 15 dana, te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Naručitelj postavlja navedeni uvjet uvažavajući činjenicu da gospodarski subjekt koji ne dokaže traženu financijsku sposobnost u navedenom razdoblju neće biti u mogućnosti izvršiti radova uredno, kvalitetno i u roku.

3.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o radovima izvršenim u 2014. godini i tijekom 5 (pet) godina koje prethode 2014. godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvršenja radova, vrstu radova i naziv druge ugovorne strane. Popisu kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvršeni u skladu s pravilima struke i da su uredno izvršeni.

Ponuditelj s navedenim dokazom treba dokazati da je u traženom razdoblju izvršio izvođenje radova minimalne vrijednosti u visini od 5.000.000,00 kuna i to izvođenja radova slične ili usporedive veličine i složenosti predmeta natječaja ovog postupka. U slučaju prilaganja jednog ugovora ili potvrde ili u slučaju dva i više ugovora i potvrda zbroj vrijednosti ugovora mora biti minimalno u visini od 5.000.000,00 kn.

Ponuditelj mora dostaviti popis stručnog kadra kojim ponuditelj raspolaže, a koji će sudjelovati u izvedbi radova, a posebno osoba koja će voditi predmetne radove, odgovorna za kvalitetu izvođenja posla.

Ponuditelj mora dostaviti **izjavu o građevinskim strojevima, alatima, uređajima i tehničkoj opremi** koja je ponuditelju na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

Ponuditelj mora dostaviti izjavu o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvoditeljima.

Ponuditelj mora dostaviti suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja da gospodarski subjekt može obavljati radove iz skupine H.

4. PODACI O PONUDI

4.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji moraju dostaviti popunjeni ponudbeni list, dokaze da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenje, priložiti dokaze o zahtijevanim sposobnostima, ispuniti i ovjeriti izvorni troškovnik, dostaviti ovjerene zahtijevane izjave, dostaviti popunjene i ovjerene obrazce, ovjeren prijedlog ugovore, te sastaviti ponudu kako slijedi:

1. Popunjeni ponudbeni list
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja
4. Dokaze sposobnosti
5. Popunjeni obrasce iz ove Dokumentacije
6. Ostale izjave zahtijevane u dokumentaciji
7. Ovjereni prijedlog ugovora
8. Popunjeni troškovnik
9. Sadržaj ponude

4.2. NAČIN IZRADE PONUDE

1. Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom.
2. Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom.
3. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknado vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
5. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.
6. Ponuditelj nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u Dokumentaciji za nadmetanje jer se u protivnom njegova ponuda neće razmatrati.
7. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije. Svaka stranica troškownika ovjerava se potpisom i pečatom ponuditelja.

8. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
9. Ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja i dokaze o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora.
10. Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva ovom Dokumentacijom, izuzev jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici ili neovjerenom ispisu elektroničke isprave.
11. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet javnog natječaja.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

4.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na omotnici treba navesti adresu

**OPĆINA PODSTRANA
Trg dr. Franje Tuđmana 3
21312 Podstrana**

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka

» NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE «

**OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

4.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obvezan:

- Navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika.
- Cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om).
- Cijenu ponude iskazati u kunama brojkama.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke. Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

4.5. VALUTA PONUDE

Cijene se izražavaju u kunama.

4.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.7. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude, npr. Dokaza sposobnosti na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Minimalno 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Na zahtjev naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. PRAVILA KOMUNICIRANJA

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom ili e-mailom, osim u slučajevima u kojima su ovom dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena.

5.2. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor podizvoditelji/ima, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o održavanje nerazvrstanih cesta koji namjerava dati u podugovor te podatke koji će biti obavezni dijelovi ugovora, i to:

- Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvođača, i
- Predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o održavanje nerazvrstanih cesta.

Napomena: Ako se dio ugovora daje u podugovor, naručitelj može za taj dio ugovora plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju. Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj će obvezno svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,

Ukoliko ponuditelj ne namjerava dio ugovora dati podugovor, tada mora dati izjavu da će cijeli predmet ugovora izvesti samostalno vlastitim resursima.

5.3. ZAHTJEV ZA OBJAŠNENJA I IZMJENU DOKUMENTACIJE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

5.4. JAMSTVA

5.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za iznos od 100.000,00 kuna (slovima: stotisuća kuna) s rokom važenje od 100 dana od dana otvaranja ponuda u obliku bankarske garancije »bez prigovora«. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od Ponuditelja produženja roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelja čija ponuda nije odabrana vraća se neposredno nakon završetka postupka javnog natječaja.

Naručitelj će jamstvo za ponudu zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (90 dana),
- ako ponuditelj dostavi neistinite podatke,
- odbijanja potpisivanja ugovora veznog za predmet natječaja,
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ponudu dostavlja se u dva različita primjeraka, i to **kao preslika** uvezana u ponudu **te izvorniku** umetnuta u uložnu plastičnu košuljicu (uložak za prospekt mapu) uvezanu u ponudu neposredno iz preslike, i čini sastavni dio ponude. Preslika se uobičajeno uvezuje u ponudu kao i ostali dijelovi ponude i na njoj se upisuju brojevi stranica. Odmah iza preslike uvezuje se izvornik u uložnoj plastičnoj košuljici koja se uvezuje u ponudu, vrh plastične košuljice se zatvori na način da se onemogući vađenje jamstva, tako da se zalijepi markicom ili zaklama da se jamstvo ne može izvaditi iz plastičnog uložka bez kidanja ili rezanja naljepnice, na plastičnu košuljicu se nalijepi markica na koju se piše redni broj stranice na način kako su stranice označene i u ostatku ponude sukladno ovim uputama.

Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

5.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obvezan dostaviti **izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**. Ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja ugovora Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to bankarska garancija "bez prigovora" na iznos od 10% (deset posto) od bruto ugovorene cijene s klauzulom "plativo na prvi poziv"..

Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, s trajanjem od 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka izvođenja radova, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnost isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

5.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obvezan dostaviti **izjavu o pravovremeno dostavljanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**. Ponuditelj je dužan na dan izvršenja primopredaje radova, i pošto je otklonio sve nedostatke utvrđene internim pregledom. Naručitelju uručiti jamstvo poslovne banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu u visini 10% (deset posto) od bruto vrijednosti ukupno izvedenih radova (uključivo PDV), ukoliko se s ponuditeljem zaključi ugovor, s rokom važenja jednakom trajanju jamstvenog roka od 2 (dvije) godine za izvedene radove. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima na osnovi jamstva ili s naslova otklanjanja štete.

5.5. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

15. travnja 2014. u 10,00 sati

Mjesto podnošenja ponuda:

***OPĆINA PODSTRANA
Trg dr. Franje Tuđmana 3
21312 Podstrana***

Do navedenog roka za dostavu ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena na protokol naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ponude koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

5.6. OTVARANJE PONUDA

Ponuda se javno otvaraju

15. travnja 2014. u 10,00 sati

na adresi

***OPĆINA PODSTRANA
Trg dr. Franje Tuđmana 3
21312 Podstrana***

Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

5.7. ZAPRIMANJE PONUDA

Svaka pravodobna zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se redni broj iz upisnika o zaprimanju ponuda, datum i vrijeme zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna, ponuda dobiva novi redni broj prema redosljedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.8. IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekstem "POVLAČENJE" ili "IZMJENA", ovisno o namjeri ponuditelja.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

5.9. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtijeva pozvati ponuditelja do pojasne ili upotpune dokumente koje su predali u ponudi temeljem ove Dokumentacije. Pojašnjenje ili upotpunjavanje odnositi će se samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi.

Pojašnjenje ili upotpunjavanja neće rezultirati naknadom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata.

Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanje neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju u postupku javne nabave.

5.10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će primijeniti postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5.11. OSTALI BITNI UVJETI NARUČITELJA SUKLADNO STUČNIM PRAVILIMA

Ostali bitni uvjeti Naručitelja predstavljaju dodatna tumačenja i zahtjeve Naručitelja. Ponuditelj ih kod izrade ponude treba posebno dobro proučiti, te je kao stručan i specijaliziran gospodarski subjekt dužan cjelovito sagledati i predvidjeti sve posljedice koje iz ovih uvjeta proizlaze.

Ugovorena usluga izvodit će se u skladu s troškovnikom, opisima troškovničkih stavki i ostalim bitnim uvjetima Naručitelja.

1. Ponuditelj je dužan prije izrade ponude proučiti cjelokupnu dokumentaciju.
2. Nakon ugovaranja Ponuditelj neće imati pravo zbog eventualnih nejasnoća u Dokumentaciji za nadmetanje i troškovniku tražiti nikakve naknade i produženje roka, već je obvezan za sve nejasnoće unaprijed i na vrijeme tražiti objašnjenja.
3. Ponuditelj je dužan obvezno postupiti po uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Ukoliko bi nakon zaključenja ugovora Ponuditelj iz razloga na koje ne može utjecati, morao odstupiti od ponuđenog, isto može napraviti isključivo uz pisanu suglasnost Naručitelja.
4. Ponuda treba obuhvatiti sve usluge po troškovniku.

OPĆINA PODSTRANA
Stručno Povjerenstvo

3. PRIMJERI OBRAZACA

NARUČITELJ:

PONUDBENI LIST

Naziv ponuditelja	
Sjedište	
OIB	
broj računa	
u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
adresa za dostavu pošte	
adresa e-pošte	
kontakt osoba	
Telefon	
Fax	

Ponuda broj: _____

sveukupna cijena u kunama	
bez PDV-a	
PDV	
UKUPNO	
rok valjanosti ponude	100 dana



Izvršenje predmeta natječaja ponuditelj će izvoditi samostalno vlastitim resursima: DA
(zaokružiti u slučaju samostalnog izvršenja usluga, a prekrižiti u slučaju angažiranja podizvoditelja)
ili

PODACI O PODIZVODITELJU 1.

Naziv podizvoditelja	
Adresa sjedišta	
OIB	
Broj računa	
u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR PODIZVODITELJU	
Dio ugovora koji izvodi podizvoditelj	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio	
Mjesto	
Rok	

PODACI O PODIZVODITELJU 2.

Naziv podizvoditelja	
Adresa sjedišta	
OIB	
Broj računa	
u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR PODIZVODITELJU	
Dio ugovora koji izvodi podizvoditelj	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio	
Mjesto	

Rok	
PODACI O PODIZVODITELJU 3.	
Naziv podizvoditelja	
Adresa sjedišta	
OIB	
Broj računa	
u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR PODIZVODITELJU	
Dio ugovora koji izvodi podizvoditelj	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio	
Mjesto	
Rok	

Napomena: ponuditelj treba popuniti broj tablica o podizvoditeljima sukladno stvarno angažiranom broju podizvoditelja.

U _____

MP

Potpis ponuditelja:



IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU



kojom ja _____
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice i naziv izdavatelja)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

odnosno

da nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više kaznenih djela prema propisima države sjedišta našeg gospodarskog subjekta i države čiji sam državljаnin kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

(datum)

(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javnog natječaja
- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe
- U izjavi mora biti naveden datum
- Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika

Ponuditelj:

Naručitelj:

Predmet nabave:

IZJAVA

Izjavljujemo da smo prije podnošenja ponude obišli i izvršili pregled građevine i mjesta izvođenja radova sa svim pripadajućim komunikacijama i pristupima, kao i njegovu okolicu, da smo se upoznali sa svim uvjetima rada i transporta koji mogu utjecati na izvođenje svih ponuđenih radova, kao i sa svim specifičnostima i relevantnim činjenicama i podacima mjerodavnim za formiranje cijena u našoj ponudi.

Izjavljujemo da smo sposobni izvršiti predmetne radove sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje i cijenama iz ponudbenog troškovnika.

(Mjesto i datum)

Ponuditelj:

Potpis ovlaštene osobe



Ponuditelj:

Naručitelj:

Predmet nabave:

Obrazac E

IZJAVA
o prihvatanju uvjeta nadmetanja

Izjavljujemo da smo izvršili pregled dokumentacije za nadmetanje, da smo u skladu s time sastavili svoju ponudu i da u cijelosti prihvaćamo uvjete nadmetanja.

(Mjesto i datum)

Ponuditelj:

Potpis ovlaštene osobe



Ponuditelj:

Obrazac F

REKAPITULACIJA TROŠKOVNIKA

Redni broj	VRSTA RADOVA	Cijena (u kunama)
A.	Građevinsko održavanje	
B.	Popravak betonskih zidova i kamenih suhozida	
C.	Postava prometnih znakova i elemenata	
D.	Popravci i razgradnje	
	SVEUKUPNO:	

(Mjesto i datum)

Ponuditelj:

Potpis ovlaštene osobe





Ponuditelj:

**POPIS DO SADA IZVEDENIH OVAKOVIH ILI SLIČNIH RADOVA
OBAVLJENIH U POSLJEDNIH TRI GODINE**

Redni broj	Vrsta radova	Datum i mjesto izvršenja radova	Vrijednost radova	Druga ugovorena strana

(Mjesto i datum)

Ponuditelj:

Potpis ovlaštene osobe

Napomena: Uz ovaj popis prilaže se i potvrda druge ugovorene strane da su radovi izvršeni u skladu s pravilima struke i da su uredno izvršene.



Ponuditelj:

**STRUKTURA VLASTITE (PODIZVODITELJA*) RADNE SNAGE
KOJA ĆE RADITI NA PREDMETNIM RADOVIMA**

Redni broj	Struktura i kategorija	Broj radnika

(Mjesto i datum)

Ponuditelj:

Potpis ovlaštene osobe

* Označiti vlastite, odnosno podizvoditelja



Ponuditelj:

**POPIS VLASTITIH (PODIZVODITELJA*) GRAĐEVINSKIH STROJEVA
KOJI ĆE BITI ANGAŽIRANI NA PREDMETNI RADOVIMA**

Redni broj	N A Z I V	Kapacitet ili učinak	Godina proizvodnje

(Mjesto i datum)

Ponuditelj:

Potpis ovlaštene osobe

* Označiti vlastite, odnosno podizvoditelja



4. PRIJEDLOG UGOVORA

Općina Podstrana, OIB: 40910925478, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21312 Podstrana, zastupana po općinskom načelniku Mladenu Bartuloviću, dipl. krim., kao naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, OIB: _____, _____ zastupan po direktoru _____, kao izvoditelj(u daljnjem tekstu: Izvoditelj),

zaključili su dana _____ godine slijedeći:

UGOVOR

o povjeravanju poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Podstrana

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je izvođenje radova i obavljanje poslova tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Podstrana, a sve prema zahtjevima Naručitelja sadržanim u Dokumentaciji za nadmetanje.

Članak 2.

Poslovi iz članka 1. ovog Ugovora izvoditi će se kontinuirano za čitavo vrijeme trajanja Ugovora, a sukladno programu održavanja i sredstvima koja su osigurana u Proračunu Općine Podstrana.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će prije izvođenja pojedinih radova iz članka 1. ovog ugovora zajednički dogovoriti opseg radova, te utvrditi rok dovršenja pojedinih radova.

U skladu s prethodnim stavkom Izvoditelj se obvezuje dostaviti Naručitelju ponudu s troškovnikom sačinjenu u skladu s Ponudom Izvoditelja od _____ 2014. godine, te odgovarajuću skicu planiranih radova.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Izvoditelj preuzima obvezu započinjanja radova sukladno ovom ugovoru u roku od 72 sata od trenutka pismenog naloga za rad Naručitelja, dok u slučaju potrebe za hitnim radovima, čiju hitnost određuje Općina Podstrana, Izvoditelj se obvezuje započeti s radovima u roku od 24 sata od preuzimanje pismenog naloga za rad Naručitelja.

Pisani nalog Izvoditelj preuzima kod Naručitelja, najkasnije u roku od 24 sata od poziva Naručitelja.

Članak 3.

Sastavne dijelove ovog Ugovora čine Dokumentacija za nadmetanje i Ponuda Izvoditelja od _____ 2014. godine koji se nalaze u privitku ovog Ugovora.

Ugovorne strane su suglasne da će se primjenjivati odredbe dokumentacije iz prethodnog stavka ukoliko nisu u suprotnosti s ovim Ugovorom.

Članak 4.

Ugovorne strana suglasno utvrđuju da je cijenu za poslove iz članka 1. ovog Ugovora sadržana u Ponudi Izvoditelja od _____ 2014. godine.

Cijene iz iz stavka 1. ovog članka su konačne i nepromjenjive.

Članak 5.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će jednom mjesečno vršiti obračun izvršenih radova.

Obračun izvršenih radova u skladu s građevinskom knjigom Izvoditelj je dužan dostaviti Naručitelju do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Uz obračun izvršenih radova Izvoditelj se obvezuje dostaviti naloge za radove Naručitelja, skice za obavljene radove, te građevinsku knjigu koja mora biti ovjerena od strane nadzornog inženjera i voditelja radova.

Naručitelj je obavezan ukoliko je dostavljena uredna dokumentacija ovjeriti obračun radova u roku od 10 dana od dana dostave.

Sva plaćanja Naručitelj se obvezuje izvršiti u roku od 30 dana od dana ovjere dostavljenog obračuna.

Članak 6.

Izvoditelj se obvezuje poslove iz članka 1. ovog Ugovora izvršiti u roku koji će Ugovorne strane zajednički dogovoriti prije započinjanja obavljanja pojedinog posla.

Ugovoreni rok sukladno stavku 1. ovog članka može se produžiti samo uz obostranu pismenu suglasnost ugovornih stranaka.

Članak 7.

Izvoditelj može zahtijevati produženje roka iz članka 5. ovog Ugovora ako bi zakašnjenje bilo uzrokovano višom silom ili drugim okolnostima na koje nije mogao utjecati izvoditelj i to za onoliko dana koliko su ti uzroci trajali.

O nastupu takovih okolnosti Izvoditelj je dužan bez odlaganja, u roku od tri (3) dana pisanim putem izvijestiti Naručitelja.

Ako Izvoditelj ne postupi na način iz prethodnog stavka, smatra se da uzroci za produženje ne postoje.

Članak 8.

Pod višom silom u smislu ovog Ugovora podrazumijeva se vanjski događaj koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora i na koji ugovorne strane objektivno ne mogu i nisu mogle utjecati, a njegovo nastupanje onemogućava izvršenje ugovorne obveze, kao što su primjerice: potres razorne snage, klizanje tla, ratno stanje, teroristički napadi, mjere državnih organa i vlasti i slično.

Članak 9.

U slučaju da Izvoditelj svojom krivnjom ne završi obavljanje preuzetog posla u rokovima određenim sukladno članku 6. Ovog Ugovora, obvezuje se Naručitelju platiti ugovornu kaznu u visini od 2 ‰ (slovima: dvapromila) od ukupno ugovorene vrijednosti pojedinog ugovorenog posla za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka.

Ukupna visina ugovorene kazne ne može iznositi više od 5% (slovima: pet posto) od ukupne ugovorene vrijednosti pojedinog posla.

Naplata ugovorne kazne vrši se odbitkom od mjesečnog obračuna.

Naplata ugovorne kazne ne isključuje pravo Naručitelja na naknadu štete koja bi mu bila prouzročena prekoračenjem ugovorenog roka.

Članak 10.

Izvoditelj je dužan izvođenje poslova iz članka 1. ovog Ugovora vršiti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje, a sukladno pravilima i običajima struke, te relevantnim propisima hrvatskog zakonodavstva.

Izvoditelj se obvezuje tijekom izvođenja radova o svom trošku provoditi privremenu regulaciju prometa prema odobrenju nadležnih tijela.

Izvoditelj se obvezuje redovito voditi Građevinski dnevnik tijekom izvođenja pojedinih radova.

Izvoditelj se obvezuje prilikom obavljanja svojih obveza iz ovog Ugovora osigurati da njegovi zaposlenici, kao i eventualni Podizvoditelji, poštuju propise u svezi zaštite okoliša i zaštite na radu.

Izvoditelj se obvezuje o svom trošku, po završetku radova na obavljanju pojedinog posla, ukloniti sav materijal, opremu i sredstva za rad, te očistiti područje rada.

Ukoliko dođe do eventualne štete ili ozljeda zbog nepridržavanja odredbi stavka 1., 2. i 3. ovog članka svu odgovornost prema Naručitelju i trećim osobama snosi Izvoditelj.

Članak 11.

Za obavljanje i izvršenje pojedinih poslova, Izvoditelj može, sukladno ovom Ugovoru, uzeti Podizvoditelja.

Za rad Podizvoditelja odgovara Izvoditelj, te se Izvoditelj obvezuje nadoknaditi svu eventualnu štetu koju prouzroči Podizvoditelj Naručitelju ili trećim osobama.

Članak 12.

Izvoditelj je dužan prije potpisivanja ovog Ugovora dostaviti bankarsku garanciju u iznosu od 300.000,00 kuna (slovima: tristotisućakuna) kao jamstvo za dobro obavljanje posla.

Članak 13.

Izvoditelj izjavljuje da za kvalitet izvedenih radova daje garantni rok od 2 (dvije) godine, a koji počinje teći danom završetka ugovora.

U garantnom roku Izvoditelj se obvezuje ukloniti sve nedostatke na izvedenim radovima.

Izvoditelj se obvezuje po završetku ugovora dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu od 300.000,00 kuna (slovima: tristotisućakuna) kao jamstvo za kvalitet izvedenih radova, a koju će Naručitelj vratiti Izvoditelju nakon proteka garantnog roka iz stavka 1. ovog članka.

Članak 14.

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor:

- ako Izvoditelj ne započne s obavljanjem i izvršenjem poslova iz ovog Ugovora u roku određenom sukladno članku 2. ovog Ugovora;
- ako Izvoditelj neopravdano kasni s izvođenjem, odnosno završetkom obavljanja pojedinog ugovorenog posla više od 15 dana od dana ugovorenog roka za završetak radova;
- ako Izvoditelj mimo upozorenja naručitelja izvodi radove nekvalitetno i suprotno pravilima struke, općim tehničkim uvjetima za radove na cestama i ostalim tehničkim normama, uzancama u građevinarstvu i uputama nadzornog inženjera
- ako Izvoditelj mimo upozorenja kod izvođenja radova ne upotrebljava propisane materijale strojeve i opremu ili samovoljno nastavi radove nakon što su radovi obustavljeni

- ako Izvoditelj nema propisanu dokumentaciju pri dobavi i uporabi materijala i opreme koji se koristi za predmetne radove /dokaze o sukladnosti za ugrađene građevne proizvode, dokaze o sukladnosti prema posebnom zakonu za ugrađenu opremu, kao i dokaze kvalitete za koje je posebnim propisom određena obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova kao i obveza provedbe kontrolnih postupaka za do tada izveden dio građevine i građevinske radove koji su u tijeku.
- ako Izvoditelj na bilo koji način krši odredbe ovog Ugovora;
- radi drugih okolnosti ili događaja koji onemogućavaju izvršenje Ugovora.

Članak 15.

Izvoditelj može raskinuti ovaj Ugovor ukoliko Naručitelj kasni s plaćanjem svojih obveza, sukladno ovom Ugovoru, duže od 60 (šezdeset) dana.

Članak 16.

Sve eventualne primjedbe na nepravilno izvršavanje ili neizvršavanje ugovorenih obveza, Naručitelj mora Izvoditelju dostaviti u pisanom obliku, u roku od 8 (osam) dana od dana uočavanja nepravilnosti.

U navedenom dopisu pozvat će se Izvoditelj da u roku od 8 (osam) dana izvrši svoju ugovornu obvezu, odnosno da ispravi uočene nepravilnosti, a iznimno po zahtjevu Izvoditelja, Naručitelj može samostalno propisati i duži rok za ispravak uočenih nepravilnosti koji ne produžuje i nema utjecaja na rok izvršenja poslova iz članka 6. ovog Ugovora.

U slučaju da Izvoditelj neopravdano ne ispuni svoju ugovornu obvezu vezanu za primljenu primjedbu niti u datom roku, Naručitelj može jednostrano, pisanom izjavom otkazati ovaj ugovor prije njegova isteka i aktivirati sva ugovorena jamstva bez posebne pisane obavijesti Izvoditelju.

Članak 17.

Po završetku pojedinih poslova iz članka 1. ovog Ugovora Izvoditelj je dužan pismeno obavijestiti Naručitelja, nakon čega će ugovorne strane pristupiti pregledu i primopredaji izvršenih poslova, a o čemu će sastaviti primopredajni zapisnik.

Primopredajni zapisnik potpisuju ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 18.

Ugovorne strane su suglasne da se sve obavijesti i sva komunikacija putem pismena obavlja putem ovlaštenih osoba za primanje pismena koje imenuju ugovorne strane.

Sukladno prethodnom stavku ugovorne strane imenuju ovlaštene osobe za primanje pismena:

Za Naručitelja:

Općina Podstrana

Trg dr. Franje Tuđmana 3

21312 Podstrana

Za Izvoditelja:

Članak 19.

Sve eventualne izmjene ili dopune ovog Ugovora potrebno je obostrano pismeno potvrditi u obliku aneksa, te priključiti ovom Ugovoru kao njegov sastavni dio.

Članak 20.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualno nastale sporove u svezi ovog Ugovora, pokušati riješiti mirnim putem, a ako u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 21.

Uz znak pristanka na prava i obveze iz ovog Ugovora, ugovorne strane ga vlastoručno potpisuju.

Članak 22.

Ovaj Ugovor sastavljen je u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po tri (3) primjerka.

Naručitelj:

Općina Podstrana

Općinski načelnik:

Mladen Bartulović, dipl. krim.

Izvoditelj:

5. TROŠKOVNIK

REDNI BROJ	VRSTA RADA	JEDIN. MJERE	KOLIČIN A	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO
A.	<u>GRAĐEVINSKO ODRŽAVANJE</u>				
A.1.	POPRAVAK OŠTEĆENOG ASFALTNOG KOLNIKA-TEKUĆE ODRŽAVANJE				
1.1.	Zasjecanje rubova oštećenih asfaltnih površina koje se pripremaju za sanaciju novim asfaltiranjem. Obračun po m zasječenog asfaltnog ruba.				
	a) asfalt debljine sloja do 5 cm	m'	800,00		
	b) asfalt debljine 5-8 cm	m'	400,00		
	c) asfalt debljine 8-10 cm	m'	150,00		
1.2.	Iskop oštećenog asfaltnog kolnika unutar zasječenih rubova s utovarom u vozilo i odvozom iskopanog materijala na deponiju , s uključenom naknadom za deponiranje. Obračun po m ² .				
	a) Oštećenja kolnika manja od 2 m ²				
	- asfalt debljine do 5 cm	m ²	50,00		
	- asfalt debljine 5 do 10 cm	m ²	120,00		
	- asfalt debljine preko 10 cm	m ²	50,00		
	b) Oštećenja kolnika od 2 do 5 m ²				
	- asfalt debljine do 5 cm	m ²	180,00		
	- asfalt debljine 5 do 10 cm	m ²	90,00		
	- asfalt debljine preko 10 cm	m ²	50,00		
	c) Oštećenja kolnika od 10 do 50 m ²				
	- asfalt debljine do 5 cm	m ²	180,00		
	- asfalt debljine 5 do 10 cm	m ²	80,00		
	- asfalt debljine preko 10 cm	m ²	50,00		
1.3.	Iskop tucaničke podloge i podtla ispod oštećenog asfaltnog kolnika s planiranjem i valjanjem posteljice, utovarom i prijevozom viška materijala na legalni deponiju, s uključenom naknadom za deponiranje. Obračun po m ² .				
	a) oštećenje do 2 m ² debljina. 15 cm	m ² .	75,00		
	deb. 20 cm	m ² .	80,00		
	b) oštećenje 2-10 m ² debljina. 15 cm	m ² .	150,00		
	deb. 20cm	m ² .	100,00		
	c) oštećenje 10-50 m ² debljina. 15 cm	m ² .	150,00		
	deb. 20 cm	m ² .	100,00		

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

1.4.	Iskop betonske podloge, s utovarom i odvozom na legalni deponij, s uključenom naknadom za deponiranje. Obračun po m ²				
	~ debljine 10-15 cm	m ² .	150,00		
	~ debljine 15-20 cm	m ² .	100,00		
REDNI BROJ	VRSTA RADA	JEDIN. MJERE	KOLIČIN A	JEDIN.CIJ ENA	UKUPNO
1.5.	Izrada nove nosive podloge od drobljenog kamenog materijala, veličina zrna 0-63 mm, - zamjena iskopane tucaničke podloge-st.1.3. Jedinična cijena obuhvaća nabavu ,dopremu tucanika, planiranje i nabijanje do stupnja zbijenosti min Ms=60 Mpa. Obračun po m ²				
	a) Oštećenja kolnika manja od 10 m ²				
	- debljine 15 cm	m ² .	50,00		
	- debljine 20 cm	m ² .	50,00		
	b) Oštećenja kolnika od 10 -50 m ²				
	- debljine 15 cm	m ² .	150,00		
	- debljine 20 cm	m ² .	200,00		
	b) Oštećenja kolnika veća od 50 m ²				
	- debljine 15 cm	m ² .	80,00		
	- debljine 20 cm	m ² .	100,00		
1.6.	Izrada nove betonske podloge betonom klase C 16/20 Jedinična cijena obuhvaća nabavu, prijevoz i ugradnju betona . Obračun po m ²				
	- debljina 10 cm	m ² .	150,00		
	- debljina 15 cm	m ² .	150,00		
1.7.	Planiranje i nabijanje podloge ispod uklonjenog asfalta, gdje se ne izvodi zamjena podloga ispod oštećenog asfalta. Obračun po m ²				
	~ oštećenje podloge do 5 m ²	m ² .	90,00		
	~ oštećenje podloge 5-10 m ²	m ² .	100,00		
	~ oštećenje 10-50 m ²	m ² .	200,00		
1.8.	Prskanje bitumenskom emulzijom podloge od kamenog materijala-drobljenca i betona, kao i premazivanje zasječenih asfaltnih rubova starog asfalta i podloge. Potrošnja bitumenske emulzije oko 0,8 kg/m ² . Obračun po m ² .				
	a) oštećenja kolnika do 50 m ²	m ² .	500,00		
1.9.	Asfaltiranje oštećenja na kolniku habajućim asfaltnim slojem. Jedinična cijena obuhvaća nabavu materijala i ugradnju na pripremljenoj podlozi.				

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

	Obračun po m ² .				
	a) oštećenja kolnika manja od 2 m ²				
	asfalt debljine 4 cm	m ²	30,00		
	asfalt debljine 5 cm	m ²	150,00		
	asfalt debljine 6 cm	m ²	50,00		
	asfalt debljine 10 cm	m ²	50,00		
	b) oštećenja kolnika od 2 do 10 m ²				
	asfalt debljine 4 cm	m ²	50,00		
	asfalt debljine 5 cm	m ²	350,00		
	asfalt debljine 6 cm	m ²	75,00		
	asfalt debljine 10 cm	m ²	100,00		
REDNI BROJ	VRSTA RADA	JEDIN. MJERE	KOLIČIN A	JEDIN. CIJENA	UKUPNO
	c) oštećenja kolnika od 10 do 50 m ²				
	asfalt debljine 4 cm	m ²	20,00		
	asfalt debljine 5 cm	m ²	250,00		
	asfalt debljine 6 cm	m ²	20,00		
	asfalt debljine 10 cm	m ²	20,00		
	d) oštećenja kolnika od 50 do 200 m ²				
	asfalt debljine 4 cm	m ²	150,00		
	asfalt debljine 5 cm	m ²	350,00		
	asfalt debljine 6 cm	m ²	20,00		
	asfalt debljine 10 cm	m ²	50,00		
1.10.	Čišćenje nanosa pijeska, mulja i ostalog materijala s kolnika. Jedinična cijena obuhvaća čišćenje kolnika, utovar materijala i odvoz u legalni deponij, s uključenom naknadom za deponiranje.				
	Obračun po m ³ odvezenog nanosa s kolnika.	m ³	250,00		
UKUPNO A1 :					
A.2.	POPRAVAK OŠTEĆENOG ASFALTNOG KOLNIKA- INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE				
	NOVI ASFALTNI KOLNIK				
2.1.	Iskop oštećene kolničke konstrukcije. Rad obuhvaća rušenje postojećeg kolnika debljine sloja d=10-20 cm s utovarom odvozom materijala na legalnu deponiju s uključenom naknadom za deponiranje, kao i odvoz drobljenog kamenog zrnatog materijala u berme i bankine.				
	Obračun po m ² izvedene površine.	m ²	5.000,00		
2.2.	Izrada donje nosive podloge (posteljica)- izravnavanje i nabijanje. Potrebna minimalna zbijenost posteljice treba biti ispitana kružnom pločom fi 300 mm , min. MS= 40 MPa.				

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

	Obračun po m ² uređene posteljice.	m ²	5.000,00		
2.3.	Izrada nosivog sloja kamenim drobljenim materijalom, veličine zrna 0-63mm, debljina sloja 10-20 cm u zbijenom stanju, zbijenost min. MS= 80 MPa. Rad obuhvaća nabavu, dovoz i ugradnju drobljenog kamenog materijala u nosivi sloj kolnika.				
	Obračun po m ³ .	m ³	1.000,00		
2.4.	Nabava, dovoz i ugradnja nosivog sloja asfalta BNS 22, debljina sloja 8 cm u zbijenom stanju, prema OTU debljine 6 cm, u zbijenom stanju.				
	Obračun po m ² izvedene površine.	m ²	800,00		
2.5.	Nabava, dovoz i ugradnja habajućeg sloja asfalta AB 11, kameni agregat karbonatni, debljina sloja 5 cm u zbijenom stanju. debljine sloja 5 cm u zbijenom stanju, prema OTU. Rad obuhvaća i prskanje kolnika bitumenskom emulzijom u količini od cca 0,2 kg/m ² .				
	Obračun po m ² izvedene gornje površine.	m ²	5.000,00		
REDN IBROJ	VRSTA RADA	JEDIN. MJERE	KOLIČIN A	JEDIN.CIJ ENA	UKUPNO
2.6.	Dobava i ugradnja asfaltnog sloja BNHS 16 debljine 6 cm u zbijenom stanju, prema OTU Rad obuhvaća i prskanje tamponskog sloja bitumenskom emulzijom u količini od cca 0,2kg/m ² .				
	Obračun po m ² .	m ²	300,00		
	POSTOJEĆI KOLNICI				
2.7.	Frezanje asfaltnog kolnika.				
	Obračun po m ² uklonjenog asfaltnog sloja debljine 1 -5 cm, s utovarom i odvozom na deponiju.	m ²	200,00		
	A) oštećenja u asfaltu do 5 cm				
2.8.	Dobava i ugradnja habajućeg sloja asfalta AB 11 debljine oko 5 cm u uvaljanom stanju za izravnavanje udubljenja. Rad obuhvaća i prskanje postojećeg kolnika bitum. emulzijom u količini od cca 0,2 kg/m ² prema OTU.				
	Obračun po t ugrađene asfatne mješavine.	t	95,00		
2.9.	Nabava, dovoz i ugradnja habajućeg sloja asfalta AB 11, debljina sloja 5 cm, prema OTU. debljina sloja 5 cm u zbijenom stanju, prema OTU. Rad obuhvaća i prskanje postojećeg kolnika emulzijom u količini od cca 0,2 kg/m ² .				
	Obračun po m ² .	m ²	2.200,00		
	B) oštećenja u asfaltu iznad 5 cm				

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

2.10.	Nabava, dovoz i ugradba izravnavajućeg nosivog sloja asfalta BNS 22 debljine sloja 6-10 cm u zbijenom stanju. Prema OTU. Rad obuhvaća i prskanje postojećeg kolnika bitumenskom emulzijom u količini od cca 0,2 kg/m ²				
	Obračun po t ugrađene asfal. mješavine.	t	195,00		
2.11.	Nabava, dovoz i ugradba habajućeg sloja asfalta AB 11 debljine sloja 5 cm u zbijenom stanju. Prema OTU. Rad obuhvaća i prskanje postojećeg kolnika bitumenskom emulzijom u količini od cca 0,2 kg/m ²				
	Obračun po m ² izvedene gornje površine	m ²	2.000,00		
2.12.	Izrada nosivog sloja od zbijenog kamenog drobljenca, veličina zrna 0/31 mm stabiliziranog cementom-cementna stabilizacija, debljina sloja 20 cm, prema OTU.				
	Obračun po m ³ ugrađene cementne stabilizacije u zbijenom stanju.	m ³	30,00		
UKUPNO A2:					
REDN IBROJ	VRSTA RADA	JEDIN. MJERE	KOLIČIN A	JEDIN. CIJ ENA	UKUPNO
A.3.	POPRAVAK OŠTEĆENOG BETONSKOG KOLNIKA				
3.1.	Široki iskop materijala na trupu/profilu ceste. Rad obuhvaća iskop materijala, betonske podloge, manjih betonskih zidova, te ostalih manjih objekata, koji se nalaze na predmetnoj trasi, a sve prema (st. 2-01 OTU).				
	materijal "A" kategorije	m ³	30,00		
	materijal "B" kategorije	m ³	95,00		
	materijal "C" kategorije	m ³	120,00		
	Obračun radova po m ³ iskopanog materijala u sraslom stanju. u sraslom stanju				
3.2.	Zasijecanje betonskog kolnika debljine cca 10 cm				
	Obračun po m.	m	600,00		
3.3.	Planiranje i nabijanje posteljice. Rad obuhvaća grubo i fino planiranje, nabijanje do potrebne zbijenosti min. Ms= 35 Mpa, uz postizanje poprečnih nagiba za odvodnju oborinske vode, a sve prema (st. 2-10 OTU).				
	Obračun po m ² izvedene posteljice.	m ²	1.200,00		
3.4.	Utovar i odvoz iskopanog materijala na legalnu deponiju, prema OTU. U cijenu uključiti i taksu za deponij.				

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

	Obračun radova po m ³ odvezenog materijala u sraslom stanju.	m ³	250,00		
3.5.	Izrada nosivog sloja od mehanički zbijenog zrnatog kamenog materijala, tampona frakcije 0/63 mm. Rad obuhvaća nabavu materijala, prijevoz, te strojnu ili ručnu ugradnju do potrebne zbijenosti, min. Ms = 80 Mpa, sve prema (ST. 5-01 OTU). Obračun radova po m ³ ugrađenog tampona u zbijenom stanju. a) debljine 15 cm u uvaljanom stanju.	m ³	200,00		
3.6.	Ugradnja armature. Rad obuhvaća nabavu, dopremu i ugradnju armaturene mreže u betonsku kolnu podlogu. Obračun po kg ugrađene armature.	kg	2.000,00		
3.7.	Izrada betonskog kolnika. Rad obuhvaća nabavu, dopremu, ugradnju i njegu betona klase C 25/30 potrebnog za izradu kolone betonske podloge, debljina sloja 10 -15 cm, prema projektu. Obračun radova po m ³ pravilno ugrađenog betona.	m ³	125,00		
				UKUPNO A3:	
REDN IBROJ	VRSTA RADA	JEDIN. MJERE	KOLIČIN A	JEDIN.CIJ ENA	UKUPNO
A.4.	UREĐENJE REVIZIJSKIH OKANA, SLIVNIKA I REŠETKI				
4.1.	Spuštanje ili podizanje okvira poklopca šahti na niveletu kolnika, te ponovno postavljanje na armirano-betonske prstenove. U cijenu je uključena demontaža poklopca, izrada novog AB prstena i eventualna nabava novog ljev. željeznog okvira i poklopca fi 600 mm. Obračun po kom.				
	a) s postojećim okvirom i poklopcem	kom.	50,00		
	b) s novim okvirom i poklopcem-teški tip 400 kN	kom.	10,00		
	b1) za nogostup- laki tip 100 kN	kom.	5,00		
4.2.	Čišćenje kišnih rešetki od nanosa mulja i pijeska. Jedinična cijena obuhvaća čišćenje rešetke, utovar materijala i odvoz na legalni deponij. Obračun po komadu očišćenih rešetki.	m	50,00		
4.3.	Zamjena oštećenih rešetki. Cijena obuhvaća izradu nove rešetke od čeličnog lima dimenzije 10x40 mm, pocinčavanje, ugradnju, te odvoz stare rešetke na deponij. Obračun po m zamijenjene rešetke.	m	15,00		
4.4.	Zamjena oštećenih rešetki slivnika 400x400 mm, od lijevanog željeza -nosivosti 400 kN, uz skidanje i deponiranje stare rešetke. Obračun po komadu.	kom.	20,00		



				UKUPNO A4:	
A.5.	POPRAVAK I IZRADA BETONSKIH RUBNJAKA, RIGOLA, PASICA, BANKINA				
5.1.	Izrada betonske pasice dim. 30x20 cm betonom klase C 25/30 u dvostranoj oplati. U jediničnu cijenu potrebno je uključiti rušenje postojeće pasice, utovar, odvoz u deponij, te sav potrebni materijal za izradu nove betonske pasice.				
	Obračun po m izvedene betonske pasice.	m	70,00		
5.2.	Podizanje kamenog ili betonskog montažnog rubnjaka na postojeći betonski temelj u cementnom mortu s prethodnim skidanjem.				
	Obračun po m.	m	120,00		
5.3.	Izrada betonskog rigola na tucaničkoj podlozi betonom klase C 35/40 u količini oko 0,12 m ³ /m betona. U jediničnu cijenu uključeno rušenje postojećeg rigola, utovar, odvoz u deponij, te beton, oplata i ostali materijal za izradu novog betonskog rigola.				
	Obračun po m izvedenog betonskog rigola.	m	160,00		
5.4.	Izrada betonskog odvodnog kanala iz predgotovljenih elemenata-tipska kanalice širine oko 50 cm, na betonskoj podlozi debljine 15 cm.				
	Obračun po m izvedne tipske kanalice.	m'	100,00		
REDN IBROJ	VRSTA RADA	JEDIN. MJERE	KOLIČIN A	JEDIN.CIJ ENA	UKUPNO
5.5.	Čišćenje rigola i nogostupa od nanosnog materijala s utovarom i prijevozom na legalni deponij s uključenom naknadom za deponiranje.				
	Obračun po m ³ odvezenog materijala.	m ³	150,00		
5.6.	Nabava, prijevoz, ugradba, planiranje i nabijanje tucaničkog materijala veličine zrna 0/31 mm, prosječne debljine 15 cm.				
	Obračun po m ³ ugrađenog tampona u zbijenom stanju.	m ³	150,00		
5.7.	Plitki iskop u sloju debljine do 15 cm u materijalu B i C kategorije.				
	Obračun po m ³	m ³	150,00		
5.8.	Strojni i djelomično ručni iskop, utovar i odvoz iskopanog materijala na legalni deponij s uključenom naknadom za deponiranje.				
	Obračun po m ³ .	m ³	110,00		
5.9.	Planiranje i nabijanje podloge -posteljice do zbijenosti min. MS =40 Mpa.				
	Obračun po m ² .	m ²	250,00		
5.10.	Izrada betonskih tipskih invalidskih rampi.	kom.	8,00		

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

5.12.	Nabava, ugradnja i nabijanje tamponske podloge 0/63 mm na bankinama, ugibalištima, okretištima i sl., tamponski sloj debljine 15 cm u zbijenom stanju.				
	Obračun po m ² uređene podloge.	m ²	500,00		
5.13.	Izrada asfaltnog sloja AB 11 debljine 5 cm u zbijenom stanju.				
	Obračun po m ²	m ²	250,00		
5.15.	Nabava i postava tipskog betonskog rubnjaka 18/24 cm s uključenom izradom betonske podloge.				
	Obračun po m izvedenog betonskog rubnjaka.	m'	350,00		
5.16.	Nabava, doprema i ugradnja betonskog rubnjaka 10x10x 50 cm na betonskoj podlozi . Obračun po m1.	m	50,00		
5.17.	Nabava, dostava i ugradnja betonskih montažnih opločnika. Elementi se polažu na podlogu od pijeska , sloj debljine oko 4 cm, a koji se razastire na već gotovu tucaničku ili betonsku podlogu.				
	elementi sa običnim cementom	m ²	80,00		
	elementi sa cementom u boji	m ²	20,00		
5.18.	Nabava, doprema i ugradnja betonskih montažnih elemenata travne rešetke. Elementi se polažu na podlogu od pijeska debljine sloja oko 4 cm, a koji se razastire na već gotovu tucaničku ili betonsku podlogu				
	~ betonski elementi s običnim cementom	m ²	100,00		
5.19.	Popravak nogostupa i pješačkih površina kamenim pločama bez zamjene ploča, uz prethodno skidanje ploča. U cijenu uključen potreban iskop postojeće podloge, izrada nove podloge sa ugradnjom postojećih kamenih ploča.				
	Obračun po m ² popravljene površine.	m ²	80,00		
5.20.	Nabava doprema i ugradnja betonskih tipskih polukugli.	kom.	20,00		
REDN IBROJ	VRSTA RADA	JEDIN. MJERE	KOLIČIN A	JEDIN.CIJ ENA	UKUPNO
5.21.	Nabava i ugradnja kompletnog uličnog slivnika sa oknom, lijevano-željeznom rešetkom i spojem na kanalizaciju.				
	~jednostruki slivnik	kom.	10,00		
	~dvostruki slivnik	kom.	5,00		
5.22.	Nabava i postava kanalizacijskih cijevi na betonsku podlogu				
	Ø 160 mm	m	30,00		
	Ø 200 mm	m	45,00		
	fi 250 mm	m	35,00		

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

5.23.	Zatrpavanje kanala jalovinom 0/31 mm, sa propisanim nabijanjem u slojevima	m ³	130,00		
5.24.	Probijanje zida šahte sa zidarskom obradom spoja kanalizacije-slivnika	kom.	20,00		
UKUPNO A5:					
A.6.	ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE				
VERTIKALNA SIGNALIZACIJA					
6.1.	Izrada betonskog temelja beton C 25/30 za stup znaka ,dimenzije 50x50x40 cm s ugradbom željezne cijevi Ø 60 mm, dužine 30 cm.				
	Obračun po komadu.				
	u bankini	kom.	15,00		
	u nogostupu (asfalt /beton)	kom.	25,00		
6.2.	Postava prometnog znaka na temelju-st.6.1				
	Obračun po komadu.	kom.	70,00		
6.3.	Popravak prometnog znaka	kom.	25,00		
6.4.	Pranje prometnog znaka.	kom.	100,00		
HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA					
6.5.	Izrada uzdužene bijele ili žute crte				
	Obračun po m prazno na puno				
	linija širine 12 cm	m	500,00		
	linija širine 15 cm	m	100,00		
6.6.	linija vodilja na križanjima 12 cm	m	100,00		
	Izrada trake /stop linije/ pješačkog prijelaza širine 50 cm				
	Obračun po m ² .	m ²	25,00		
6.7.	Izrada prometnih strelica				
	~jednosmjerna strelica L=5 m	kom.	10,00		
	~dvosmjerna strelica L=5 m	kom.	10,00		
6.8.	Izrada oznaka "BUS" na kolniku.				
	Obračun po m ² .	m ²	10,00		
6.9.	Izrada oznaka "ŠKOLA" na kolniku.				
	Obračun po m ² .	m ²	4,00		
6.10.	Izrada izbočina na kolniku od asfalta " uspornici" s potrebnim bojanjem.	m1	20,00		
UKUPNO A6:					
UKUPNO: A1+A2+A3+A4+A5+A6:					
REDN IBROJ	VRSTA RADA	JEDIN. MJERE	KOLIČIN A	JEDIN.CIJ ENA	UKUPNO



B. POPRAVAK I IZRADA ARM. BETONSKIH ZIDOVA I KAMENIH SUHOZIDA

1.	Iskop tla za potporne zidove.				
	~materijal "A" kategorije	m ³	250,00		
	~materijal "B" kategorije	m ³	550,00		
	~materijal "C" kategorije	m ³	150,00		
	Obračun po m ³ iskopanog materijala u sraslom stanju.				
2.	Planiranje dna temeljnog rova.	m ²	500,00		
3.	Nabava i ugradba podložnog betona C 16/20 ,debljine sloja 10 cm.	m ³	55,00		
4.	Betoniranje temelja potpornog zida betonom klase C 25/30.Uključen je beton, oplata, rad i ostali materijal Rad obuhvaća nabavu, dopremu i ugradbu.				
	Obračun po m ³ ugrađenog betona.	m ³	255,00		
5.	Betoniranje arm. bet. potpornih zidova betonom klasa C 25/ 30, uključen je beton, oplata, rad, i ostali troškovi.				
	~u jednostranoj oplati	m ³	35,00		
	~u dvostranoj oplati	m ³	185,00		
7.	Nabava, doprema i ugradba armature				
	~mrežasta MA 500/600	kg	6.500,00		
	~rebrasta RA 400/500	kg	14.000,00		
8.	Popravak ili izrada potpornih, obložnih ili ogradnih zidova u kombinaciji grubo klesanog kamena i betona.				
	Koristiti postojeći kameni materijal koji se nalazi na terenu uz djelomičnu obradu -prilagodbu kamena.				
	~zid s jednim licem kamena	m ³	30,00		
	~zid s dva lica kamena	m ³	50,00		
9.	~Izrada zida s jednim licem od kamena, s uključenom nabavom i dopremom kamena .	m ²	45,00		
10.	Popravak postojećih kamenih suhozidova. Rad se sastoji u preslagivanju suhozida od postojećeg kamena na terenu uz djelomičnu obradu				
	~zid s jednim licem kamena	m ³	25,00		
	~zid s dva lica kamena	m ³	30,00		
11.	Nabava i dovoz zdravog lomljenog kamena za popravak postojećih ili izradu novih kamenih zidova, u slučaju nedostatka kamena na terenu	m ³	55,00		
12.	Nabava, dovoz i ugradba tucanika 16 -32 mm kao filterski sloj za zasipanje iza potpornih zidova.	m ³	120,00		
13.	Zasipanje probranim materijalom iz iskopa iza potpornih betonskih zidova, uz nabijanje u slojevima.	m ³	450,00		

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

14.	Nabava, doprema i ugradnja drenažnih cijevi Ø200 mm, na betonskoj podlozi debljine 10 cm, beton C 16/20. Cijevi se polažu na betonsku podlogu/tajaču i oblažu geotekstilom 300 gr/m2.	m	185,00		
15.	Izrada procjednica-barbakana pvc cijevi promjer Ø110 mm.	m'	65,00		
UKUPNO B:					
REDN IBROJ	VRSTA RADA	JEDIN. MJERE	KOLIČIN A	JEDIN.CIJ ENA	UKUPNO
C.	DOPREMA I POSTAVA PROMETNIH ZNAKOVA I ELEMENATA				
1.	Doprema i postava- Znakovi opasnosti, izričitih naredbi i obavijesti.				
	Obračun po kom./dan	kom	10,00		
2.	Doprema i postava-Pokretna ploča sa treptaćima i znakovima.				
	Obračun po kom/dan.	kom.	10,00		
3.	Doprema i postava-Treptajuće žuto svijetlo.				
	Obračun po kom/dan.	kom.	10,00		
4.	Doprema i postava-Svjetlosni niz žutih međusobno povezanih svjetala (6 svjetala).				
	Obračun po kom/dan.	kom.	10,00		
5.	Doprema i postava-Pokretni semafori-komplet od 2 komada.	kom.	1,00		
6.	Doprema i postava-Markeri za odvajane smjerova vožnje.				
	Obračun po kom/dan.	kom.	5,00		
7.	Doprema i Postava- Razdvajajuća New Yersey ograda.				
	Obračun po m/dan.	m	5,00		
8.	Postava i skidanje elemenata montažne ograde				
	Obračun po m/dan.	m	5,00		
9.	Doprema i postava: Znakovi opasnosti, izričitih naredbi i obavijesti.				
	Obračun po komadu .	kom	20,00		
				UKUPNO C :	
D.	POPRAVCI I RAZGRADNJE				
1.1.	Razni manji popravci na cestama, demontaže, razgradnje i sl., koji nisu posebno opisani, a potrebno ih je izvesti u održavanmju cesta. U stavku uračunat i odvoz otpadnog materijala na legalnu deponiju s uključenom taksom deponiranja. Radovi se izvode po nalogu nadzornog inženjera.				

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

	Ostali radovi PK radnik	sat	30,00		
	Ostali radovi KV radnik	sat	30,00		
UKUPNO D :					
<u>KALKULATIVNI ELEMENTI ZA DODATNE I NEPREDVIĐENE RADOVE</u>					
E .	BRUTO SATNICA RADNIKA s uključenim svim troškovima i faktorom poduzeća.				
1.1.	Građevinski radnik				
	NKV	sat	1,00		
	KV	sat	1,00		
	VKV	sat	1,00		
1.2.	Obrtnički radovi-radnik				
	NKV	sat	1,00		
	PKV	sat	1,00		
	KV	sat	1,00		
	VKV	sat	1,00		
REDN IBROJ	VRSTA RADA	JEDIN. MJERE	KOLIČIN A	JEDIN.CIJ ENA	UKUPNO
F.	RAD STROJEVA I VOZILA s uključenim svim troškovima				
	korištenje kamiona do 5t	sat	1,00		
	korištenje kamiona preko 5t	sat	1,00		
	korištenje kombirirke	sat	1,00		
	korištenje rovokopača gusjeničara	sat	1,00		
	korištenje rovokopača s čekićom -montaber	sat	1,00		
	korištenje grejdera	sat	1,00		
	korištenje automiješalice za beton	sat	1,00		
	korištenje valjka	sat	1,00		
	korištenje finišera za asfalt	sat	1,00		
	korištenje rovokopača točkaša	sat	1,00		
	korištenje utovarivača	sat	1,00		
	korištenje buldoždera	sat	1,00		
	korištenje autodizalice nosivost do 25 t	sat	1,00		
	korištenje kompresora	sat	1,00		
	korištenje motorne pile	sat	1,00		

korištenje vibronabijača	sat	1,00		
korištenje pile za asfalt	sat	1,00		
korištenje "bobcat"	sat	1,00		
korištenje kamiona s dizalicom do 5t	sat	1,00		
korištenje kamiona s dizalicom preko 5t	sat	1,00		

G. CIJENE MATERIJALA s prijevozom do mjesta ugradnje

Drobljeni kameni materijal 0-4 mm	m ³	1,00		
Drobljeni kameni materijal 4-8 mm	m ³	1,00		
Ijavano željezni poklopac fi 600 mm , nosivost 10 t	kom.	1,00		
Ijevano željezni poklopac fi 600 mm, 25 t	kom.	1,00		
Ijevano željezni poklopac fi 600 mm, 40 t	kom.	1,00		
slivnička rešetka 400/400 mm, 25 t	kom.	1,00		
Čelični limovi	kg	1,00		

Napomena :

Ovi kalkulativni elementi sastavni su dio ponude za nepredviđene i dodatne radove.

REKAPITULACIJA

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

A.	GRAĐEVINSKO ODRŽAVANJE			
A1.	Popravak asfaltnog kolnika-tekuće održavanje			
A2.	Popravak oštećenog asfaltnog kolnika-investicijsko održavanje			
A3.	Popravak oštećenog betonskog kolnika-investicijsko održavanje			
A4.	Uređenje i niveliranje šahti i kišnih rešetki			
A5.	Popravak rubnika, betonskih pasica, rigola i bankina			
A6.	Održavanje prometne signalizacije			
UKUPNO : A.				
B.	POPRAVAK BETONSKIH ZIDOVA I KAMENIH SUHOZIDA			
C.	POSTAVA PROMETNIH ZNAKOVA I ELEMENATA			
D.	POPRAVCI I RAZGRADNJE			
UKUPNO : A+B+C+D				
UKUPNA CIJENA (kuna)				
Pdv 25 %				
SVEUKUPNA CIJENA s pdv (kuna) :				

Datum;

Ponuditelj :

