

OPĆINA PODSTRANA

NABAVA

**Radove na izgradnju javne rasvjete u ulici
Don Petra Cara (od D-8 do crpne stanice)**

UPUTE PONUDITELJIMA

Podstrana, travanj 2014. god.



1. OPĆI PODACI

1.1. NARUČITELJ

Naziv: OPĆINA PODSTRANA
Sjedište: Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21312 Podstrana
OIB: 40910925478
Broj telefona: 021/330-545, 021/330-255
Broj telefaksa: 021/330-271
e-mail adresa: podstrana@podstrana.hr
internetska adresa: www.podstrana.hr
Odgovorna osoba: Mladen Bartulović, dipl. krim., općinski načelnik

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Marin Bavčević, specijalist javne nabave
GSM: 091/216-6215
Općina Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21312 Podstrana
Telefon/telefaks: 021/330-255, 021/330-271
e-mail: marin.bavcevic@podstrana.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

II/7-2014

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 13. stavak 9. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11) Općina Podstrana objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima ne smije sklapati Ugovor o javnoj nabavi :

- ELMAP d.o.o., Podstrana
- ELMAP PROJEKT d.o.o., Split
- INEL d.o.o., Split
- ELEKTRO SIGNAL d.o.o., Split
- BOŽEN –CO d.o.o., Split
- CROEX d.o.o., Split
- CROEX- TRADE d.o.o., Split
- ADUT d.o.o., Split,
- DC projekt d.o.o., Podstrana.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak nabave sukladno Pravilnikom za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna ("Službeni glasnik Općine Podstrana", broj 4/14).

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST JAVNE NABAVE

100.000,00 kuna (slovima: stotisuća kuna) bez PDV-a.

1.7. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi radova

1.8. ELEKTRONIČKA DRŽBA

Nije predviđena provedba elektroničke dražbe.

2. *PODACI O PREDMETU NABAVE*

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su radovi na izgradnju javne rasvjete u ulici Don Petra Cara (od D-8 do crpne stanice). Ponuditelj je obvezan elektromaterijal, koji će nabaviti Općina Podstrana, preuzeti od strane isporučitelja elektromaterijala, te će se o tome sastaviti zapisnik.

2.2. DIJELJENJE PREDMETA NABAVE

Nije dopušteno nuđenje po grupama te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je određena u troškovniku dokumentacije za nadmetanje. Stvarno nabavljena količina može biti manja ili veća od okvirnih količina predviđenih troškovnikom ali plaćanja po sklopljenom ugovoru ne mogu preći iznos procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je u troškovniku koji je prilog ove dokumentacije na nadmetanje, a sve sukladno projektne dokumentacije T.D. E-146/13 koji je izradio VOLT-ING d.o.o. iz Splita.

2.5. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA

Općina Podstrana – Ulica Don Petra Cara (od D-8 do crpne stanice)

2.6. ROK ZAVRŠETKA RADOVA

40 (četrdeset) kalendarskih dana od dana potpisivanje ugovora o nabavi.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA I DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

3.1.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih pod a) i b) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako naručitelj ne bude u mogućnosti pribaviti potvrdu nadležnog tijela, radi provjere navedenih okolnosti naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno i u odnosu na podizvoditelje.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javnog natječaja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javnog natječaja, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smije biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javnog natječaja, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupak javnog natječaja ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja bilo kakvih obveza prema Općini Podstrana, a što dokazuje potvrdom koju izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Podstrana - Odsjek za financije.

3.1.3. Lažni podaci

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koji su dio ponude na ovo nadmetanje.

3.2. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka nabave:

- a) ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- b) ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- c) ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke a) i b) gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajući registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave,
- važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz prethodne točke ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupak javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ili dokument iz točke 2. ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Težak profesionalni propust u smislu navoda po c) je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini to gospodarskog subjekta neprikladnim i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su

doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanak štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti navedeno pod a), b) i c) utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerenom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od početka ovog postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost uvjetovanu pod a) i b).

4.2. UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI

Radi dokazivanja financijske sposobnosti ponuditelj je dužan priložiti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2/SOL-2 ili sl.) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta te nepostojanje naloga za čije pokriće gospodarski subjekt nema sredstava.

Naručitelj postavlja navedeni uvjet uvažavajući činjenicu da gospodarski subjekt koji ne dokaže traženu financijsku sposobnost u navedenom razdoblju neće biti u mogućnosti izvesti predmet nabave uredno, kvalitetno i u roku.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti traženi dokument o financijskoj sposobnosti može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom iz kojeg su razvidni traženi pokazatelji.

4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o uslugama izvršenih u 2014. godini i tijekom tri godina koje prethode 2014. godini. Popis ugovora sadrži vrijednost usluge, datum, mjesto izvođenja usluga i naziv druge ugovorne strane.

Ponuditelj mora dostaviti suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja da gospodarski subjekt može obavljati radove iz skupine H.

5. *PODACI O PONUDI*

5.1. **SADRŽAJ PONUDE**

Ponuditelji moraju dostaviti popunjeni ponudbeni list, dokaze da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenje, priložiti dokaze o zahtijevanim sposobnostima, ispuniti i ovjeriti izvorni troškovnik, dostaviti ovjerene zahtijevane izjave, dostaviti popunjene i ovjerene obrazce, ovjeren prijedlog ugovore, te sastaviti ponudu kako slijedi:

1. Popunjeni ponudbeni list
2. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja
3. Dokaze sposobnosti
4. Popunjeni obrasce iz ove Dokumentacije
5. Ostale izjave zahtijevane u dokumentaciji
6. Popunjeni troškovnik
7. Sadržaj ponude

5.2. **NAČIN IZRADE PONUDE**

1. Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom.
2. Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom.
3. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
5. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.
6. Ponuditelj nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u Dokumentaciji za nadmetanje jer se u protivnom njegova ponuda neće razmatrati.
7. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije. Svaka stranica troškownika ovjerava se potpisom i pečatom ponuditelja.
8. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
9. Ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja i dokaze o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora.

10. Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva ovom Dokumentacijom ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici ili neovjerenom ispisu elektroničke isprave.
11. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

- Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.
- Ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici.
- Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.
- Na omotnici treba navesti adresu

OPĆINA PODSTRANA
Trg dr. Franje Tuđmana 3
21312 Podstrana

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka

» NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE «

Predmet nabave ili evidencijski broj

- Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.
- Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

5.4. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Nije dopuštena

5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obvezan:

- Navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika.
- Cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om).

- Cijenu ponude iskazati u kunama brojkama.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke. Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

5.6. VALUTA PONUDE

Cijene se izražavaju u kunama.

5.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11, 83/13 i 143/13), odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.8. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude, npr. Dokaza sposobnosti na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

5.9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Minimalno 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. PRAVILA KOMUNICIRANJA

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom ili e-mailom, osim u slučajevima u kojima su ovom dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena.

6.2. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničkih ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- Naziv i sjedište, adresa i OIB svih članova iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice) broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa.
- Navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio).
- Naziv i sjedište nositelja ponude.
- Podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Svaki član zajednice ponuditelja treba dokazati da ne postoje obvezni razlozi za isključenje navedeni u točki 3.1. i ostali razlozi za isključenje navedeni u točki 3.2. te dokazati sposobnosti iz točke 4.1. a) i b) ove Dokumentacije.

6.4. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor podizvoditelji/ima, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke koji će biti obavezni dijelovi ugovora o javnoj nabavi, i to:

- Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvođača, i
- Predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Napomena: Ako se dio ugovora daje u podugovor, naručitelj je obavezan za taj dio ugovora plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju. Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj će obvezno svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko ponuditelj ne namjerava dio ugovora dati podugovor, tada mora dati izjavu da će cijeli predmet ugovora izvesti samostalno vlastitim resursima.

6.5. ZAHTJEV ZA OBJAŠNENJA I IZMJENU DOKUMENTACIJE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

6.6. JAMSTVA

- a) Ponuditelj je obavezan dostaviti **izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**. Ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to bankarska garancija "bez prigovora" na iznos od 20% (dvadeset posto) od bruto ugovorene cijene.

Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, s trajanjem od 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka izvođenja radova, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnost isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

- b) Ponuditelj je obavezan dostaviti **izjavu o pravovremeno dostavljanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**. Ponuditelj je dužan na dan izvršenja primopredaje radova, i pošto je otklonio sve nedostatke utvrđene internim pregledom. Naručitelju uručiti jamstvo poslovne banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom

roku u iznosu u visini 10% (deset posto) od bruto vrijednosti ukupno izvedenih radova (uključivo PDV), ukoliko se s ponuditeljem zaključi ugovor o javnoj nabavi, s rokom važenja jednakom trajanju jamstvenog roka od 2 (dvije) godine za izvedene radove. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima na osnovi jamstva ili s naslova otklanjanja štete.

6.7. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

25. travnja 2014. u 10,00 sati

Mjesto podnošenja ponuda:

***OPĆINA PODSTRANA
Trg dr. Franje Tuđmana 3
21312 Podstrana***

Do navedenog roka za dostavu ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena na protokol naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ponude koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

6.8. OTVARANJE PONUDA

Ponuda se javno otvaraju

25. travnja 2014. u 10,00 sati

na adresi

***OPĆINA PODSTRANA
Trg dr. Franje Tuđmana 3
21312 Podstrana***

Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

6.9. ZAPRIMANJE PONUDA

Svaka pravodobna zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se redni broj iz upisnika o zaprimanju ponuda, datum i vrijeme zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje izvedenih radova izvršiti će se putem privremene (mjesečne) situacije i okončane situacije, a sukladno ovjerenom obračunu izvedenih radova. Postotak izvedenih radova dokazuje se količinama izvedenih radova-građevinskom knjigom. Naručitelj će privremenu situaciju ovjeriti u roku od 10 dana. Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje neosporenog dijela situacije u roku od 60 dana. Eventualni osporeni dio privremene situacije, mora se riješiti prije ispostave slijedeće situacije, odnosno u roku od 30 dana i bit će plaćen uz slijedeću situaciju. Od svake privremene situacije zadržat će se iznos od 10% ukupne vrijednosti situacije (s PDV-om) do završetka svih poslova i usvajanja konačnog obračuna.

Zadržani iznos izvođač može po konačnom obračunu naplatiti uz prethodno dostavljenu bankarsku garanciju na isti iznos sa namjerom uklanjanja nedostataka u jamstvenom roku. Okončana situacija isplatit će se nakon što predmetni radovi budu potpuno završeni, te nakon uspješne, zapisnički obavljene primopredaje.

6.11. IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekstem "POVLAČENJE" ili "IZMJENA", ovisno o namjeri ponuditelja.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

6.12. POJAŠNJENE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva pozvati ponuditelja do pojasne ili upotpune dokumente koje su predali su predati u ponudi temeljem ove Dokumentacije. Pojašnjenje ili upotpunjavanje odnositi će se samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi.

Pojašnjenje ili upotpunjavanja neće rezultirati naknadom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata.

Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanje neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju u postupku javne nabave.

6.13. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će primijeniti postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.14. OSTALI BITNI UVJETI NARUČITELJA SUKLADNO STUČNIM PRAVILIMA

Ostali bitni uvjeti Naručitelja predstavljaju dodatna tumačenja i zahtjeve Naručitelja. Ponuditelj ih kod izrade ponude treba posebno dobro proučiti, te je kao stručan i specijaliziran gospodarski subjekt dužan cjelovito sagledati i predvidjeti sve posljedice koje iz ovih uvjeta proizlaze.

Ugovorena usluga izvodit će se u skladu s troškovnikom, opisima troškovničkih stavki i ostalim bitnim uvjetima Naručitelja.

1. Ponuditelj je dužan prije izrade ponude proučiti cjelokupnu dokumentaciju.
2. Nakon ugovaranja Ponuditelj neće imati pravo zbog eventualnih nejasnoća u Dokumentaciji za nadmetanje i troškovniku tražiti nikakve naknade i produženje roka, već je obvezan za sve nejasnoće unaprijed i na vrijeme tražiti objašnjenja.
3. Ponuditelj je dužan obvezno postupiti po uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Ukoliko bi nakon zaključenja ugovora Ponuditelj iz razloga na koje ne može utjecati, morao odstupiti od ponuđenog, isto može napraviti isključivo uz pisanu suglasnost Naručitelja.
4. Ponuda treba obuhvatiti sve usluge po troškovniku.

Ovlašteni predstavnici naručitelja

NARUČITELJ:

PONUDBENI LIST

Naziv ponuditelja	
Sjedište	
OIB	
broj računa	
u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
adresa za dostavu pošte	
adresa e-pošte	
kontakt osoba	
Telefon	
Fax	

Ponuda broj: _____

sveukupna cijena u kunama	
bez PDV-a	
PDV	
UKUPNO	
rok valjanosti ponude	100 dana



Izvršenje predmeta nabave ponuditelj će izvoditi samostalno vlastitim resursima: **DA**
(zaokružiti u slučaju samostalnog izvršenja usluga, a prekrižiti u slučaju angažiranja podizvoditelja)

ili

PODACI O PODIZVODITELJU 1.

Naziv podizvoditelja	
Adresa sjedišta	
OIB	
Broj računa	
u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR PODIZVODITELJU	
Dio ugovora koji izvodi podizvoditelj	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio	
Mjesto	
Rok	

PODACI O PODIZVODITELJU 2.

Naziv podizvoditelja	
Adresa sjedišta	
OIB	
Broj računa	
u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR PODIZVODITELJU	
Dio ugovora koji izvodi podizvoditelj	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio	
Mjesto	

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Rok	
PODACI O PODIZVODITELJU 3.	
Naziv podizvoditelja	
Adresa sjedišta	
OIB	
Broj računa	
u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR PODIZVODITELJU	
Dio ugovora koji izvodi podizvoditelj	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio	
Mjesto	
Rok	

Napomena: ponuditelj treba popuniti broj tablica o podizvoditeljima sukladno stvarno angažiranom broju podizvoditelja.

U _____

MP

Potpis ponuditelja:

NARUČITELJ:

**PONUDBENI LIST
ZAJEDNICE PONUDITELJA**



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Naziv ponuditelja s ovlaštenjem za komuniciranjem s naručiteljem	
Sjedište	
OIB	
broj računa	
u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
adresa za dostavu pošte	
adresa e-pošte	
kontakt osoba	
Telefon	
Fax	

Ponuda broj: _____

sveukupna cijena u kunama	
bez PDV-a	
PDV	
UKUPNO	
rok valjanosti ponude	90 dana

PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA 1.

Naziv ponuditelja	
Sjedište	
OIB	
broj računa	

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
adresa za dostavu pošte	
adresa e-pošte	
kontakt osoba	
Telefon	
Fax	

Dio ugovora koji izvodi član zajednice	
Količina	
Vrijednost	
Postotni udio	
Mjesto	
Rok	

PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA 2.

Naziv ponuditelja	
Sjedište	
OIB	
broj računa	
u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
adresa za dostavu pošte	
adresa e-pošte	
kontakt osoba	
Telefon	
Fax	
Dio ugovora koji izvodi član zajednice	
Količina	



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Vrijednost	
Postotni udio	
Mjesto	
Rok	

Napomena: ponuditelj treba popuniti broj tablica o članovima zajednica sukladno stvarnom broju članova zajednice.

U _____

Potpis ponuditelja:

MP

Temeljem čl. 67. st. 2., a u svezi čl. 67. stavka 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13) dajem

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice i naziv izdavatelja)

_____ ,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe



(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

odnosno

da nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više kaznenih djela prema propisima države sjedišta našeg gospodarskog subjekta i države čiji sam državljanin kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

(datum)

(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe
- U izjavi mora biti naveden datum
- Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika

Sukladno članku 14. stavku 2.. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« br. 90/11, 83/13 i 143/13) ponuditelji u zajednici ponuditelja daju sljedeću

IZJAVU o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

kojom izjavljujemo da svi članovi zajednice ponuditelja odnosno:

1. _____
(naziv pravne osobe)

2. _____
(naziv pravne osobe)

3. _____
(naziv pravne osobe)

solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje Ugovora, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija.

Članovi zajednice ponuditelja:

1. _____
M.P. (Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice ponuditelja) *

2. _____
M.P. (Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice ponuditelja) *

3. _____
M.P. (Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice ponuditelja) *

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja

Ponuditelj:

Naručitelj:

Predmet nabave:

IZJAVA

Izjavljujemo da smo prije podnošenja ponude obišli i izvršili pregled građevine i mjesta izvođenja radova sa svim pripadajućim komunikacijama i pristupima, kao i njegovu okolicu, da smo se upoznali sa svim uvjetima rada i transporta koji mogu utjecati na izvođenje svih ponuđenih radova, kao i sa svim specifičnostima i relevantnim činjenicama i podacima mjerodavnim za formiranje cijena u našoj ponudi.

(Mjesto i datum)

Ponuditelj:

Potpis ovlaštene osobe



Ponuditelj:

POPIS DO SADA IZVEDENIH OVAKOVIH ILI SLIČNIH RADOVA
OBAVLJENIH U POSLJEDNIH TRI GODINE

Redni broj	Vrsta radova	Datum i mjesto izvršenja radova	Vrijednost radova	Druga ugovorena strana

(Mjesto i datum)

Ponuditelj:

Potpis ovlaštene osobe



TROŠKOVNIK



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

B	TROŠKOVNIK ELEKTROMONTAŽNIH I GRAĐEVINSKIH RADOVA				
----------	--	--	--	--	--

Napomena:

- Elektromaterijal se isporučuje na gradilište prema utvrđenoj dinamici.
Izvođač ima obvezu privremeno uskladištiti elektromaterijal i opremu.

B1.	ELEKTROMONTAŽNI RADOVI				
------------	-------------------------------	--	--	--	--

RED.B R.	OPIS	JED.M J.	KOLIČIN A	JEDINIČN A CIJENA (KN)	IZNOS (KN)
1	2	3	4	5	6

- Pripremni i završni radovi:

 - kolčenje kabela trase
 - snimanje i označavanje trase postojećih instalacija
 - snimanje i označavanje trase vodovoda
 - snimanje i označavanje kanalizacije
 - označavanje kabela trase
 - priprema KB kanala za polaganje kabela
 - detaljan pregled izvedenih građevinskih radova prije polaganja kabela
 - pregled izvedenih elektromontažnih radova
 - izrada obračunske dokumentacije
 - tehnički pregled izvedenih radova
 - identifikacija postojećih izvoda JR
 - ostali potrebni radovi, priprema , obavijesti, oznake radilišta i sl.

Izrada prometnog projekta i regulacija prometa

 - privremena regulacija prometa za vrijeme izvođenja radova prema odobrenom prometnom projektu i uz suglasnost nadležne županijske uprave za ceste i Mup -a.
 - označavanje, osiguranje, popravak eventualnih oštećenja, te potrebna izmještanja postojećih instalacija na trasi kanala javne rasvjete, uz suglasnost vlasnika istih (komunalnih tvrtki).
 - izrada i postava zaštitne ograde duž kanala ,osiguranje gradilišta u smislu sigurnosti učesnika u prometu.

Obračun po m1 trase : m 480

- Postava i spajanje podzemnog kabela 1kV, tip NA2XY 4 x 25mm² m 412



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

3.	Postava i spajanje Cu užeta presjeka 50mm ² uz kabel	m	320
4.	Postava mehaničko-upozoravajuće zaštite (sintetički štitnik, mreža ili opeka); preklop 10%.	m	365
5.	Postava plastične trake upozorenja sa tekstom "POZOR ENERGETSKI KABEL».	m	332
6.	Montaža pocinčanog rasvjetnog stupa kao tip CRS 1B-600-3, visine 6m, sa niveliranjem, te svim potrebnim spajanjima kabela u stupu, uzemljivača i opreme.	kom	24
7.	Montaža pločice s Logom općine Podstrana na poklopac rasvjetnog stupa, sa svim potrebnim radovima.	kom	24
8.	Montaža i spajanje stupnog razdjelnika za ulaz-izlaz kabela 4x25mm ² Al, sa 2 x osigurači 10A.	kom	24
9.	Montaža i spajanje svjetiljke za cestovnu rasvjetu sa svom potrebnom opremom komplet	kom	24
10.	Postava i spajanje kabela za ožičenje rasvjetnog stupa FG70Ry3x2,5 mm ² sa Cu kompresivnim završecima 6 kom/stupu.	m	24
11.	Postava i spajanje Cu užeta za uzemljenje stupa dužine 300cm, presjeka 50 mm ² , sa stezaljkom.	kom	16
12.	Postava i spajanje Cu užeta za uzemljenje stupa dužine 100cm, presjeka 50 mm ² , sa stezaljkom.	kom	8
13.	Postava i spajanje kabela spojnice	kom	6
14.	Ispitivanje izvedene instalacije; kabela, svih stupova i instalacije stupova, nakon montaže i spajanja na postojeću mrežu od strane ovlaštene tvrtke. Nakon ispitivanja treba izdati pisani atest u min 2 primjerka.	kom	1
15.	Izrada projekta izvedenog stanja i predaja u tri uvezana primjerka investitoru. Također projekt izvedenog stanja predati u digitalnom obliku: nacрте u dwg formatu, a tekstualni dio u word-u.	komple t	1

Napomena:



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Za tehnički pregled potrebno je dati atestnu dokumentaciju, certifikate i dokaze kvalitete od ovlaštenih tvrtki sve ugrađene opreme; rasvjetnih pocinčanih stupova, svjetiljki, razdjelnika, kabela u zemlji, kabela u stupovima za ožičenje, kabelskih spojnica, dokaz za beton temelja rasvjetnih stupova i ostalih izvedenih radova.

B1.	UKUPNO ELEKTROMONTAŽNI RADOVI ZA JAVNU RASVJETU				
------------	--	--	--	--	--

B2.	GRAĐEVINSKI RADOVI				
------------	---------------------------	--	--	--	--

RED.B R.	OPIS	JED.M J.	KOLIČIN A	JEDINIČN A CIJENA (KN)	IZNOS (KN)
1	2	3	4	5	6

1. **Iskolčenje KB trase**

Ovom stavkom obuhvaćeni su radovi koji prethode iskopu kabelskog kanala, a značajni su za kvalitetno obavljanje cijelog posla. Ova faza obično se zove kolčenje kabelske trase ili kolčenje osi kabelskog kanala.

Iskolčenju moraju biti nazočni:

- predstavnici investitora
 - nadzorni inženjer
 - izvoditelj radova
 - predstavnici nadležni za prometnicu
 - predstavnici nadležnog "vodovoda"
 - predstavnici-vlasnici telekomunikacijske kanalizacije
 - predstavnici HEP-a
 - projektant
- komplet

m 316

2. **Geodetski snimak izvedenog stanja**

Geodetsko snimanje kanala, kartiranje snimljenih podataka prema pravilima katastra vodova i upis u katastar vodova. Elaborat se izrađuje i predaje u tri primjerka. Ove poslove obavlja tvrtka registrirana za geodetske poslove. Obračun i plaćanje po kompletu izrađenom i zaprimljenom elaboratu.

m 480

3. Strojno, dvostrano zapilavanje asfalta širine 60cm, debljina sloja oko 15cm. Širina preostalog rova za iskop je 40cm. Materijal ukrcati na kamion, odvesti na legalni deponij i iskrcati, sa svim potrebnim taksama deponiranja.

Ukupno: 298m x 0,6m x 0,15m m3 26,82
Napomena:

4. **Iskop KB rova, u terenu prosječno A i B kategorije, te zatrpavanje prema opisu.**

Iskop KB rova u materijalu prosječno A i B kategorije. Izvoditi strojni i djelomično ručni iskop.

Gornji dio rova je širi 10cm sa svake strane ($40+10+10=60\text{cm}$) i visine je 15cm, (vidi posebnu stavku).

U stavci je uključena dobava i doprema na gradilište materijala (pijesak - nula i odgovarajući kameni materijal za zatrpavanje, beton C15/20) za KB rov. Zatrpavanje KB kanala se vrši na slijedeći način:

Na dno kanala širine 40cm se postavlja 10cm pijeska ("nule") na što se polažu kabeli JR. Kabeli se zasipaju istim materijalom (pijeskom) u sloju od 20cm kojeg treba poravnati i nabiti, tako da ukupna visina posteljice iznosi 30cm. Iznad ovog sloja postavlja se uzemljivačko Cu-uže i PVC štitnici kao mehanička zaštita KB.

Na pijesak se polaže odgovarajući kameni materijal veličine zrna do 120 mm, uz strojno nabijanje u slojevima, zbijenost min $M_s = 60 \text{ MPa}$. Visina ovog sloja je 20cm, širina 40cm. Na taj sloj se postavlja upozoravajuća plastična traka s natpisom "POZOR ENERGETSKI KABEL". Iznad se postavlja tamponski sloj, drobljeni kameni materijal veličine zrna 0-63mm, uz nabijanje min $M_s = 80 \text{ MPa}$. Iznad se ugrađuje betonski sloj C15/20, debljine 10cm, uz potrebnu njegu betona. Nakon postignute čvrstoće betona ugraditi asfaltne slojeve BNS debljine 6 cm i habajući AB 11 debljine $d=5\text{cm}$ u uvaljanom stanju. Višak materijala odvesti na legalni deponij sa svim taksama za deponiranje.

Ukupna dužina rova: m 298

5. Strojno, dvostrano zapilavanje asfalta širine 85cm, debljine 5cm, te nosećeg AB sloja, ukupne debljine slojeva 15cm. Širina preostalog rova za iskop je 65cm. Materijal ukrcati na kamion, odvesti na legalni deponij i iskrcati, sa svim potrebnim taksama deponiranja.
- Ukupno: 18m x 0,85m x 0,15m m3 2,3

6. **Križanje KB kanala sa cestom izvesti na slijedeći način:**

Iskop KB rova ispod kojeg je teren prosječno A i B kategorije. Izvoditi strojni i ručni iskop. Gornji dio rova je širi 10cm sa svake strane (65+10+10=85cm) i visine je 15cm, (vidi posebnu stavku).

U stavci je uključena dobava i doprema na gradilište materijala (PEHD cijevi, pijesak - nula i kamen potrebne granulacije, beton C15/20) za KB rov. Zatrpavanje KB kanala se vrši na slijedeći način:

Nakon iskopa potrebno je izraditi betonski blok sa PVC cijevima, sa provučenom žicom za provlačenje kabela, na način da se na dno kanala postavi 10 cm betona MB C20/25 i na njega polože dvije gibljive PEHD cijevi promjera 160mm. Iznad se izlije sloj betona, tako da ukupna visina betonskog bloka iznosi 45cm, širina 65 cm. Cijevi spajati odgovarajućim spojnicama. Glave cijevi s obje strane zatvoriti originalnim PVC zatvaračem ili punom opekom. Višak materijala odvesti na deponij ukrcaj, iskrcaj, sa svim taksama za deponiranje.

Na betonski blok se postavlja upozoravajuća plastična traka s natpisom "POZOR ENERGETSKI KABEL". Iznad se postavlja probrani materijal iz iskopa i nabija u slojevima. Debljina ovog sloja je 30cm. Iznad ovoga sloja se postavlja strojno stabilizirani drobljeni kamen 0-31/63 visine sloja 35 cm, širine 65cm kojeg se sabija do potpune zbijenosti od min $M_s = 80$ Mpa. Iznad se ugrađuje nosivi beton marke C15/20 (podložni beton), visine 10 cm, širine 85 cm uz potrebna njegovanja betona. Nakon ugradnje i potrebnog zrenja betona ugraditi habajući asfalt debljine $d=5$ cm u uvaljanom stanju.

Višak materijala odvesti na deponij ukrcaj, iskrcaj, sa svim taksama za deponiranje.

Dimenzije prijelaza/bet bloka su: (dužina x širina x dubina)

3,8 x 0,65 x 1,25m	kom	1
4 x 0,65 x 1,25m	kom	1
4,5x 0,65 x 1,25m	kom	1

- | | | | |
|--|--------------------|-----|---|
| | 5,5 x 0,65 x 1,25m | kom | 1 |
|--|--------------------|-----|---|
7. Postava sidrenih vijaka s maticama. Vijci su predviđeni za rasvjetni stup tip CRS 1B 600-3. Dimenzije vijaka su M20x600 mm. Pri vrhu su pocinčani (30% dužine). Od tri vijka se formira koš koji se vari šipkama u gornjem i donjem dijelu, te dijagonalno da se dobije čvrsta konstrukcija. Pri izradi treba koristiti šablonu. Uz svaki vijak se isporučuju dvije pocinčane matice M20.
Ukupno je potrebno 24 kompleta sidrenih vijaka 3 x M20x600, od kojih se izrađuju koševi za sidrenje stupa. Ukupno izrađenih koševa, komplet
 komple t | 24 |
8. **Iskop rupe za rasvjetni stup u materijalu prosječno A i B kategorije.**
Iskop rupe za betonski temelj stupa sa pravilnim odsijecanjima strana uz strojno zapilavanje okolnog asfalta, djelomično i betonskog zida. Iskop se vrši u terenu kategorije prosječno A i B. Materijal ukrcati na kamion, odvesti na legalni deponij i iskrcati, sa svim potrebnim taksama deponiranja. U stavku spada i izrada potrebnih šliceva i štemanja postojećih betonskih zidova, te nakon izrade temelja vraćanje u prvobitno stanje zidova ili rekonstrukcija zida na mjestu oštećenja, uključeno komplet sve potrebno, materijal i rad.
Iskop je veličine 0,7x0,7x0,85m kom | 24 |
9. **Štemanje i krpanje betonskih zidova**
Izrada potrebnih šliceva i zapilavanje i štemanja postojećih betonskih zidova, suhozida i sl, te nakon izrade temelja vraćanje u prvobitno stanje zidova ili rekonstrukcija zida na mjestu oštećenja, uključeno komplet sve potrebno, materijal i rad.
komplet kom | 8 |
10. Dobava i doprema na gradilište betona MB C25/30, te izrada betonskog temelja za rasvjetne stupove. Prilikom izrade temelja dobiti i ubetonirati dvije JC promjera 50 mm za uvlačenje kabela. Ubetonirati vijke pomoću šablone. Temelj pri vrhu skositi. Gornji dio temelja obraditi i dovesti na crni sjaj. Temelj nivelirati tako da rasvjetni stup dosjedne bez dobetoniranja. Ugraditi 3 kom sidrena vijka M20/600, sa šablonom. Dimenzije temelja su: 0,7x0,7x0,75+5cm
- | | | | |
|--|--|-----|----|
| | | kom | 24 |
|--|--|-----|----|
- Napomena:**

Betoniranje temelja treba izvesti 10 cm niže od okolnog terena. Nakon montaže stupa naliti cca 5 cm betona i pokriti vijke i matice. Nakon sušenja betona postaviti asfalt debljine 5 cm u uvaljanom stanju.

11. Dobava i postava habajućeg asfaltnog sloja iznad temelja, te pažljiva obrada krajeva asfalta uz stup i zidove. Asfalt nabiti prikladnim strojem. Debljina uvaljanog asfalta je 5 cm. Dimenzije iznad temelja su: su 70x70x5cm

kom 24

B2.	UKUPNO GRAĐEVINSKI RADOVI	kn			
------------	----------------------------------	-----------	--	--	--

REKAPITULACIJA					
B1.	UKUPNO ELEKTROMONTAŽNI RADOVI ZA JAVNU RASVJETU				
B2.	UKUPNO GRAĐEVINSKI RADOVI				
B1+B2	SVEUKUPNO-(ELEKTROMONTAŽNI + GRAĐEVINSKI RADOVI)				