

U Narodnim novinama broj 150. od 13. prosinca 2013. godine objavljen je Natječaj za prijam u službu na radno mjesto - Voditelj/-ica Odsjeka za financije - 1 izvršitelj/-ica (m/ž) na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA ZA PRIJAM U SLUŽBU

Voditelj/-ica Odsjeka za financije

I. Opis poslova

Voditelj/-ica Odsjeka za financije (u daljnjem tekstu: službenik) obavlja slijedeće poslove:

- koordinira i organizira rad odsjeka za proračun i financije, brine se za pravovremenu i pravilnu primjenu zakonskih propisa iz djelokruga rada Odsjeka, nadzire zakonitosti i ispravnosti trošenja sredstava iz proračuna,
- prati propise od značaja za poslove Odsjeka i radnog mjesta
- usklađuje i izrađuje prijedloge odluka iz oblasti financija, te izrađuje stručne materijale za načelnika i Općinsko vijeće,
- izrađuje tromjesečna, polugodišnja i godišnja financijska izvješća konsolidiranog proračuna općine,
- vrši poslove pripreme i izrade proračuna, financijskih planova i odluke o izvršenju proračuna, izrađuje godišnja i polugodišnja izvješća o izvršavanju proračuna, poslove proračunskog nadzora nad materijalnim financijskim poslovanjem proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
- obavlja poslove kontrole proračunskog nadzora, te upravljanja imovinom,
- obavlja poslove javne nabave iz oblasti financija,
- vodi knjigu ulaznih računa proračuna, obavlja poslove unutarnje revizije,
- obavlja i sve druge poslove po nalogu pročelnika.

II. Podaci o plaći

Plaću radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 3,24 i osnovice za izračun plaće od 3.851,68 kn u brutto iznosu, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od:

- pisanog testiranja,
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12),
2. Opći porezni zakon ("Narodne novine" broj 147/08, 18/11, 78/12, 136/12, 73/13),
3. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12),
4. Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13, 143/13),
5. Statut Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 7/13).

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Pravila i postupak testiranja:

Po dolasku na testiranje (provjeru znanja), od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave (osobna iskaznica ili putovnica) radi utvrđivanja

identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva i razgovarati s ostalim kandidatima ili na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji se budu ponašali neprimjereno ili u suprotnosti s gore navedenim pravilima će biti udaljeni s testiranja i njihov rezultat i rad se neće bodovati.

Za svaki dio provjere dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Za svaki točan odgovor na pisanom testiranju dodjeljuje se 1 bod po pitanju.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju. Rezultati intervjuu boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu u Odsjek za financije Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Podstrana koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenima na natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku rješenja o prijmu u službu.

Vrijeme održavanja testiranja (provjere znanja) biti će objavljeno na web stranici Općine Podstrana, te na oglasnoj ploči, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u natječaju i to u obliku navedenom u natječaju – nedostatak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

KLASA: 112-01/13-01/03

URBROJ: 2181/02-04/01-13-2

PODSTRANA, 13. prosinca 2013. godine

Pročelnik:

Ivica Tafra, dipl. iur.