



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PODSTRANA

Godina XXX

Podstrana 29. prosinac 2023

Broj 33/2023

OPĆINSKO VIJEĆE



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODSTRANA

KLASA: 400-08/22-01/01
URBROJ: 2181-39-02-1-23-10
Podstrana, 18. prosinca 2023. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
Splitsko-dalmatinska županija
OPĆINA PODSTRANA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDMET:

Prijedlog IV. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Podstrana za 2023. godinu

PRAVNI TEMELJ:

Zakon o proračunu (Narodne novine broj 144/21)

**NADLEŽNOST ZA
DONOŠENJE:**

Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ:

Načelnik Općine Podstrana

STRUČNA OBRADA:

Upravni odjel za proračun i financije

OBRAZLOŽENJE:

Zakonom o proračunu (Narodne novine broj 144/21), predviđeno je da se tijekom proračunske godine može vršiti novo uravnoteženje proračuna putem izmjena i dopuna prema postupku za donošenje Proračuna.

Na temelju članka 45. stavak 2. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Podstrana (Službeni glasnik Općine Podstrana broj 7/21, 21/21 i 04/23), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 22. sjednici, održanoj dana 21. prosinca 2023. godine donosi

IV. Izmjene i dopune Proračuna Općine Podstrana za 2023. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Podstrana za 2023. godinu (u daljnjem tekstu „Proračun“) sastoji se od:

		PLAN 2023.	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN 2023.
A. Račun prihoda i rashoda					
6	Prihodi poslovanja	10.135.994,79	2.498.127,00	1.098.630,11	11.535.491,68
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	9.955,00	0,00	0,00	9.955,00
	Ukupno prihodi	10.145.949,79	2.498.127,00	1.098.630,11	11.545.446,68
3	Rashodi poslovanja	8.248.664,78	756.500,32	460.313,61	8.544.851,49
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.088.153,61	5.000,00	0,00	4.093.153,61
	Ukupno rashodi	12.336.818,39	761.500,32	460.313,61	12.638.005,10
	Razlika prihoda i rashoda	-2.190.868,60	1.736.626,68	638.316,50	-1.092.558,42
B. Račun financiranja					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	118.310,18		118.310,18	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	980.000,00		980.000,00
	Neto financiranje	118.310,18	-980.000,00	118.310,18	-980.000,00
C. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina					

9	Višak/manjak prihoda iz prethodne godine	2.072.558,42	0,00	0,00	2.072.558,42
---	--	--------------	------	------	--------------

Razred/ Skupina	Naziv	PLAN 2023.	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN 2023.
6	Prihodi poslovanja	10.135.994,79	2.498.127,00	1.098.630,11	11.535.491,68
61	Prihodi od poreza	6.160.398,52	1.842.000,00	13.420,00	7.988.978,52
62	Doprinosi	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.310.087,93	595.067,00	367.567,02	1.537.587,91
64	Prihodi od imovine	402.992,18	29.060,00	52.909,65	379.142,53
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.082.612,65	0,00	645.097,30	1.437.515,35
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	157.276,53	22.000,00	19.636,14	159.640,39
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	22.626,98	10.000,00	0,00	32.626,98
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	9.955,00	0,00	0,00	9.955,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	9.955,00	0,00	0,00	9.955,00
3	Rashodi poslovanja	8.248.664,78	756.500,32	460.313,61	8.544.851,49
31	Rashodi za zaposlene	1.324.111,47	66.450,00	1.450,00	1.389.111,47
32	Materijalni rashodi	4.281.332,83	624.354,71	458.200,00	4.447.487,54
34	Financijski rashodi	34.437,24	0,00	0,00	34.437,24
35	Subvencije	1.353.156,59	33.200,00	0,00	1.386.356,59
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	67.338,58	0,00	0,00	67.338,58
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	428.450,00	19.832,00	0,00	448.282,00
38	Ostali rashodi	759.838,08	12.663,61	663,61	771.838,08
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.088.153,61	5.000,00	0,00	4.093.153,61
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.319.871,26	0,00	0,00	1.319.871,26
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.012.907,88	5.000,00	0,00	1.017.907,88

Članak 2

Rashodi Proračuna za 2023. godinu iskazani prema organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

POZICIJA KONTO		PLAN 2023	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN 2023
001	RAZDJEL: URED NAČELNIKA	88.886,31	11.554,71	0,00	100.441,02
00101	GLAVA: URED NAČELNIKA	88.886,31	11.554,71	0,00	100.441,02
1001	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	88.886,31	11.554,71	0,00	100.441,02
A1000 01	Aktivnost : Financiranje redovne djelatnosti UO Načelnika	88.886,31	11.554,71	0,00	100.441,02
Izvor	1.1 Opći prihodi i primici	88.886,31	11.554,71	0,00	100.441,02
	3 Rashodi poslovanja	88.886,31	11.554,71	0,00	100.441,02
	31 Rashodi za zaposlene	43.267,64	0,00	0,00	43.267,64
	32 Materijalni rashodi	12.437,97	11.554,71	0,00	23.992,68
	38 Ostali rashodi	33.180,70	0,00	0,00	33.180,70
002	RAZDJEL: OPĆINSKO VIJEĆE	71.706,95	600,00	0,00	72.306,95
00201	GLAVA: OPĆINSKO VIJEĆE	71.706,95	600,00	0,00	72.306,95
1001	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	71.706,95	600,00	0,00	72.306,95
A2000 01	Aktivnost: Financiranje rada Općinskog vijeća	35.208,18	500,00	0,00	35.708,18
Izvor	1.1 Opći prihodi i primici	35.208,18	500,00	0,00	35.708,18
	3 Rashodi poslovanja	35.208,18	500,00	0,00	35.708,18
	32 Materijalni rashodi	35.208,18	500,00	0,00	35.708,18
A2000 02	Aktivnost: Financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću	9.290,60	0,00	0,00	9.290,60
Izvor	1.1 Opći prihodi i primici	9.290,60	0,00	0,00	9.290,60
	3 Rashodi poslovanja	9.290,60	0,00	0,00	9.290,60
	38 Ostali rashodi	9.290,60	0,00	0,00	9.290,60
A2000 03	Aktivnost: Gradovi prijatelji	4.645,30	100,00	0,00	4.745,30
Izvor	1.1 Opći prihodi i primici	4.645,30	100,00	0,00	4.745,30
	3 Rashodi poslovanja	4.645,30	100,00	0,00	4.745,30
	32 Materijalni rashodi	4.645,30	100,00	0,00	4.745,30
A2000 04	Aktivnost: Mjesni odbori	22.562,88	0,00	0,00	22.562,88
Izvor	1.1 Opći prihodi i primici	22.562,88	0,00	0,00	22.562,88
	3 Rashodi poslovanja	22.562,88	0,00	0,00	22.562,88

	32	Materijalni rashodi	19.908,42	0,00	0,00	19.908,42
	37	Naknade građ. i kućan. na temelju osig. i druge naknade	2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
003		RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE POSLOVE I STRATEŠKO UPRAVLJANJE	800.228,69	8.400,00	0,00	808.628,69
00301		GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE POSLOVE I STRATEŠKO UPRAVLJANJE	800.228,69	8.400,00	0,00	808.628,69
1001		PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	800.228,69	8.400,00	0,00	808.628,69
A3000 01		Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti upravnog odjela	418.658,06	8.400,00	0,00	427.058,06
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	418.658,06	8.400,00	0,00	427.058,06
	3	Rashodi poslovanja	418.658,06	8.400,00	0,00	427.058,06
	31	Rashodi za zaposlene	74.671,05	1.400,00	0,00	76.071,05
	32	Materijalni rashodi	111.449,03	7.000,00	0,00	118.449,03
	35	Subvencije	229.883,52	0,00	0,00	229.883,52
	38	Ostali rashodi	2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
K3000 02		Aktivnost: Nabava dugotrajne imovine	340.426,56	0,00	0,00	340.426,56
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	340.426,56	0,00	0,00	340.426,56
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	340.426,56	0,00	0,00	340.426,56
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	265.445,62	0,00	0,00	265.445,62
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	64.980,95	0,00	0,00	64.980,95
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
A3000 03		Aktivnost: Obnova zemljišne knjige Gornja Podstrana	27.208,18	0,00	0,00	27.208,18
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	27.208,18	0,00	0,00	27.208,18
	3	Rashodi poslovanja	27.208,18	0,00	0,00	27.208,18
	32	Materijalni rashodi	9.290,60	0,00	0,00	9.290,60
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.917,58	0,00	0,00	17.917,58
T3000 04		Projekt: Izrada katastra Gornja Podstrana	13.935,89	0,00	0,00	13.935,89
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	5.972,53	0,00	0,00	5.972,53
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.972,53	0,00	0,00	5.972,53
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.972,53	0,00	0,00	5.972,53
Izvor	4.6	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta	7.963,37	0,00	0,00	7.963,37
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.963,37	0,00	0,00	7.963,37
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.963,37	0,00	0,00	7.963,37
004		RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	688.417,90	47.600,00	0,00	736.017,90
00401		GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	326.117,90	7.000,00	0,00	333.117,90
1001		PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	326.117,90	7.000,00	0,00	333.117,90
A4000 01		Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti upravnog odjela	78.724,77	500,00	0,00	79.224,77

Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	78.724,77	500,00	0,00	79.224,77
	3	Rashodi poslovanja	78.724,77	500,00	0,00	79.224,77
	31	Rashodi za zaposlene	77.061,16	500,00	0,00	77.561,16
	32	Materijalni rashodi	1.663,61	0,00	0,00	1.663,61
A4000 02		Aktivnost: Zajednički rashodi tekućeg poslovanja upravnih odjela	247.393,12	6.500,00	0,00	253.893,12
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	247.393,12	6.500,00	0,00	253.893,12
	3	Rashodi poslovanja	247.393,12	6.500,00	0,00	253.893,12
	32	Materijalni rashodi	217.410,35	6.500,00	0,00	223.910,35
	34	Financijski rashodi	29.982,78	0,00	0,00	29.982,78
00402		GLAVA: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA OPĆINE PODSTRANA	362.300,00	40.600,00	0,00	402.900,00
50944		PRORAČUNSKI KORISNIK: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA OPĆINE PODSTRANA	362.300,00	40.600,00	0,00	402.900,00
1009		PROGRAM: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	362.300,00	40.600,00	0,00	402.900,00
A4002 01		Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti upravnog odjela	362.300,00	40.600,00	0,00	402.900,00
Izvor	1.5	Prihodi za decentralizirane funkcije	249.850,00	0,00	0,00	249.850,00
	3	Rashodi poslovanja	249.850,00	0,00	0,00	249.850,00
	31	Rashodi za zaposlene	225.050,00	0,00	0,00	225.050,00
	32	Materijalni rashodi	24.800,00	0,00	0,00	24.800,00
Izvor	3.2	Vlastiti prihodi - JVP	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
	3	Rashodi poslovanja	24.500,00	0,00	0,00	24.500,00
	32	Materijalni rashodi	24.500,00	0,00	0,00	24.500,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	86.950,00	40.600,00	0,00	127.550,00
	3	Rashodi poslovanja	78.950,00	40.600,00	0,00	119.550,00
	31	Rashodi za zaposlene	69.000,00	40.100,00	0,00	109.100,00
	32	Materijalni rashodi	9.150,00	500,00	0,00	9.650,00
	34	Financijski rashodi	800,00	0,00	0,00	800,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
005		RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU, GOSPODARSTVO, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I EU FONDOVE	2.458.052,30	91.245,61	3.313,61	2.545.984,30

00501	GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU, GOSPODARSTVO, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I EU FONDVE			2.458.052,30	91.245,61	3.313,61	2.545.984,30
1001	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			105.380,26	21.300,00	0,00	126.680,26
A5000 01	Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti upravnog odjela			105.380,26	1.300,00	0,00	106.680,26
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici		90.948,30	1.300,00	0,00	92.248,30
	3	Rashodi poslovanja		90.948,30	1.300,00	0,00	92.248,30
	31	Rashodi za zaposlene		71.670,32	600,00	0,00	72.270,32
	32	Materijalni rashodi		19.277,99	700,00	0,00	19.977,99
Izvor	5.2	Pomoći iz EU		14.431,95	0,00	0,00	14.431,95
	3	Rashodi poslovanja		14.431,95	0,00	0,00	14.431,95
	31	Rashodi za zaposlene		1.790,11	0,00	0,00	1.790,11
	32	Materijalni rashodi		12.641,85	0,00	0,00	12.641,85
A5000 22	Aktivnost: Općinske manifestacije			0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
1002	PROGRAM: FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA			132.722,81	0,00	0,00	132.722,81
A5000 02	Aktivnost: Financiranje projekata od interesa za Općinu Podstrana			132.722,81	0,00	0,00	132.722,81
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici		132.722,81	0,00	0,00	132.722,81
	3	Rashodi poslovanja		132.722,81	0,00	0,00	132.722,81
	38	Ostali rashodi		132.722,81	0,00	0,00	132.722,81
1003	PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ			1.045.437,91	35.200,00	0,00	1.080.637,91
A5000 03	Aktivnost: Sufinanciranje dječjih vrtića			1.045.437,91	35.200,00	0,00	1.080.637,91
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici		1.045.437,91	35.200,00	0,00	1.080.637,91
	3	Rashodi poslovanja		1.045.437,91	35.200,00	0,00	1.080.637,91
	35	Subvencije		868.916,57	23.200,00	0,00	892.116,57
	38	Ostali rashodi		176.521,34	12.000,00	0,00	188.521,34
1004	PROGRAM: JAVNE POTREBE U SPORTU			156.878,36	0,00	0,00	156.878,36
A5000 04	Aktivnost: Zajednica sportskih udruga Općine Podstrana			152.631,23	0,00	0,00	152.631,23
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici		152.631,23	0,00	0,00	152.631,23
	3	Rashodi poslovanja		152.631,23	0,00	0,00	152.631,23
	38	Ostali rashodi		152.631,23	0,00	0,00	152.631,23
A5000 05	Aktivnost: Najam dvorane OŠ "Strožanac"			4.247,13	0,00	0,00	4.247,13
Izvor	3.1	Vlastiti prihodi		4.247,13	0,00	0,00	4.247,13

3	Rashodi poslovanja	4.247,13	0,00	0,00	4.247,13
32	Materijalni rashodi	4.247,13	0,00	0,00	4.247,13
1005	PROGRAM: POTPORA POLJOPRIVREDI	20.000,01	10.000,00	0,00	30.000,01
A5000 06	Aktivnost: Subvencije poljoprivrednicima	20.000,01	10.000,00	0,00	30.000,01
Izvor 1.1	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	20.000,00
35	Subvencije	10.000,00	10.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 4.6	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
35	Subvencije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
1006	PROGRAM: JAČANJE GOSPODARSTVA	4.645,30	0,00	0,00	4.645,30
K5000 07	Projekt: Ulaganje u razvoj MSP-ova putem PC "Scala d.o.o."	4.645,30	0,00	0,00	4.645,30
Izvor 6.1	Donacije	4.645,30	0,00	0,00	4.645,30
3	Rashodi poslovanja	4.645,30	0,00	0,00	4.645,30
31	Rashodi za zaposlene	4.645,30	0,00	0,00	4.645,30
1007	PROGRAM: SOCIJALNA SKRB	576.569,85	21.432,00	0,00	598.001,85
A5000 08	Aktivnost: Novčane pomoći	527.429,23	19.832,00	0,00	547.261,23
Izvor 1.1	Opći prihodi i primici	527.429,23	19.832,00	0,00	547.261,23
3	Rashodi poslovanja	527.429,23	19.832,00	0,00	547.261,23
37	Naknade građ. i kućan. na temelju osig. i druge naknade	425.795,54	19.832,00	0,00	445.627,54
35	Subvencije	101.633,69	0,00	0,00	101.633,69
T5000 09	Projekt: Zaželimo zajedno	49.140,62	1.600,00	0,00	50.740,62
Izvor 5.2	Pomoći iz EU	49.140,62	1.600,00	0,00	50.740,62
3	Rashodi poslovanja	49.140,62	1.600,00	0,00	50.740,62
31	Rashodi za zaposlene	42.006,77	1.600,00	0,00	43.606,77
32	Materijalni rashodi	7.133,85	0,00	0,00	7.133,85
1008	PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	300.948,97	2.650,00	2.650,00	300.948,97
A5000 10	Aktivnost: Hrvatski Crveni križ	19.908,42	0,00	0,00	19.908,42
Izvor 1.1	Opći prihodi i primici	19.908,42	0,00	0,00	19.908,42
3	Rashodi poslovanja	19.908,42	0,00	0,00	19.908,42
38	Ostali rashodi	19.908,42	0,00	0,00	19.908,42
A5000 11	Aktivnost: Vjerske zajednice-redovna djelatnost	53.089,12	0,00	0,00	53.089,12

Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	38.755,06	0,00	0,00	38.755,06
	3	Rashodi poslovanja	38.755,06	0,00	0,00	38.755,06
	38	Ostali rashodi	38.755,06	0,00	0,00	38.755,06
Izvor	3.1	Vlastiti prihodi	14.334,06	0,00	0,00	14.334,06
	3	Rashodi poslovanja	14.334,06	0,00	0,00	14.334,06
	38	Ostali rashodi	14.334,06	0,00	0,00	14.334,06
A5000 12		Aktivnost: Vjerske zajednice-uređenje sakralnih objekata	66.361,40	0,00	0,00	66.361,40
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	66.228,68	0,00	0,00	66.228,68
	3	Rashodi poslovanja	66.228,68	0,00	0,00	66.228,68
	38	Ostali rashodi	66.228,68	0,00	0,00	66.228,68
Izvor	4.7	Spomenička renta	132,72	0,00	0,00	132,72
	3	Rashodi poslovanja	132,72	0,00	0,00	132,72
	38	Ostali rashodi	132,72	0,00	0,00	132,72
A5000 13		Aktivnost: Gradska knjižnica Marko Marulić - Split	22.562,88	0,00	0,00	22.562,88
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	22.562,88	0,00	0,00	22.562,88
	3	Rashodi poslovanja	22.562,88	0,00	0,00	22.562,88
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	22.562,88	0,00	0,00	22.562,88
A5000 14		Aktivnost: Donacije zdravstvenim ustanovama	2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
	3	Rashodi poslovanja	2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
	38	Ostali rashodi	2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
T5000 15		Projekt: EU projekt - Korak po korak	71.006,70	200,00	200,00	71.006,70
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	1.990,84	0,00	0,00	1.990,84
	3	Rashodi poslovanja	1.990,84	0,00	0,00	1.990,84
	31	Rashodi za zaposlene	1.990,84	0,00	0,00	1.990,84
Izvor	5.2	Pomoći iz EU	69.015,86	200,00	200,00	69.015,86
	3	Rashodi poslovanja	69.015,86	200,00	200,00	69.015,86
	31	Rashodi za zaposlene	49.372,88	0,00	0,00	49.372,88
	32	Materijalni rashodi	14.334,06	200,00	200,00	14.334,06
	38	Ostali rashodi	5.308,91	0,00	0,00	5.308,91
T5000 16		Projekt: EU projekt - RESISTANCE	64.835,09	2.450,00	2.450,00	64.835,09
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	9.821,49	450,00	450,00	9.821,49
	3	Rashodi poslovanja	9.290,60	450,00	450,00	9.290,60
	31	Rashodi za zaposlene	5.109,83	450,00	450,00	5.109,83

32	Materijalni rashodi	4.180,77	0,00	0,00	4.180,77
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	530,89	0,00	0,00	530,89
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530,89	0,00	0,00	530,89
Izvor 5.2	Pomoći iz EU	55.013,60	2.000,00	2.000,00	55.013,60
3	Rashodi poslovanja	51.695,53	2.000,00	2.000,00	51.695,53
31	Rashodi za zaposlene	28.933,57	1.000,00	1.000,00	28.933,57
32	Materijalni rashodi	22.761,96	1.000,00	1.000,00	22.761,96
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.318,07	0,00	0,00	3.318,07
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.318,07	0,00	0,00	3.318,07
T5000 17	Aktivnost: Donacija MUP-u	530,89	0,00	0,00	530,89
Izvor 1.1	Opći prihodi i primici	530,89	0,00	0,00	530,89
3	Rashodi poslovanja	530,89	0,00	0,00	530,89
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	530,89	0,00	0,00	530,89
1009	PROGRAM: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	114.141,62	663,61	663,61	114.141,62
A5000 18	Aktivnost: Vatrogasna zajednica Općine Podstrana - DVD Podstrana	102.860,18	0,00	0,00	102.860,18
Izvor 1.1	Opći prihodi i primici	102.860,18	0,00	0,00	102.860,18
3	Rashodi poslovanja	102.860,18	0,00	0,00	102.860,18
38	Ostali rashodi	102.860,18	0,00	0,00	102.860,18
A5000 19	Aktivnost: HGSS	2.654,46	663,61	663,61	2.654,46
Izvor 3.1	Vlastiti prihodi	2.654,46	663,61	663,61	2.654,46
3	Rashodi poslovanja	2.654,46	663,61	663,61	2.654,46
38	Ostali rashodi	2.654,46	663,61	663,61	2.654,46
A5000 20	Aktivnost: Civilna zaštita	8.626,98	0,00	0,00	8.626,98
Izvor 1.1	Opći prihodi i primici	8.626,98	0,00	0,00	8.626,98
3	Rashodi poslovanja	5.308,91	0,00	0,00	5.308,91
32	Materijalni rashodi	5.308,91	0,00	0,00	5.308,91
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.318,07	0,00	0,00	3.318,07
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.318,07	0,00	0,00	3.318,07
1016	PROGRAM: UNAPREĐENJE TURISTIČKE INFRASTRUKTURNE OSNOVE	1.327,23	0,00	0,00	1.327,23
K5000 21	Projekt: Razvoj širokopojasne infrastrukture	1.327,23	0,00	0,00	1.327,23
Izvor 1.1	Opći prihodi i primici	1.327,23	0,00	0,00	1.327,23
3	Rashodi poslovanja	1.327,23	0,00	0,00	1.327,23

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.327,23	0,00	0,00	1.327,23
006	RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA	7.187.637,50	538.100,00	457.000,00	7.268.737,50
00601	GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA	7.080.264,75	535.300,00	457.000,00	7.158.564,75
1001	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	206.911,31	300,00	0,00	207.211,31
A6000 01	Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti upravnog odjela	206.911,31	300,00	0,00	207.211,31
Izvor 1.1	Opći prihodi i primici	206.911,31	300,00	0,00	207.211,31
3	Rashodi poslovanja	206.911,31	300,00	0,00	207.211,31
31	Rashodi za zaposlene	179.897,64	300,00	0,00	180.197,64
32	Materijalni rashodi	27.013,67	0,00	0,00	27.013,67
1011	PROGRAM: RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	408.619,62	0,00	0,00	408.619,62
K6000 02	Projekt: Izgradnja sustava odvodnje oborinskih voda	275.896,81	0,00	0,00	275.896,81
Izvor 1.1	Opći prihodi i primici	265.278,98	0,00	0,00	265.278,98
3	Rashodi poslovanja	265.278,98	0,00	0,00	265.278,98
32	Materijalni rashodi	265.278,98	0,00	0,00	265.278,98
Izvor 4.3	Vodni doprinos	10.617,82	0,00	0,00	10.617,82
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.617,82	0,00	0,00	10.617,82
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.617,82	0,00	0,00	10.617,82
T6000 03	Projekt: Izgradnja vodovodne mreže	132.722,81	0,00	0,00	132.722,81
Izvor 1.1	Opći prihodi i primici	132.722,81	0,00	0,00	132.722,81
3	Rashodi poslovanja	132.722,81	0,00	0,00	132.722,81
35	Subvencije	132.722,81	0,00	0,00	132.722,81
1012	PROGRAM: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	3.203.254,76	400.000,00	380.000,00	3.223.254,76
K6000 04	Projekt: Izrada prostorno planske dokumentacije	80.743,58	0,00	0,00	80.743,58
Izvor 1.1	Opći prihodi i primici	26.544,56	0,00	0,00	26.544,56
3	Rashodi poslovanja	26.544,56	0,00	0,00	26.544,56
32	Materijalni rashodi	26.544,56	0,00	0,00	26.544,56
Izvor 1.1	Opći prihodi i primici	50.217,33	0,00	0,00	50.217,33
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.217,33	0,00	0,00	50.217,33
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.217,33	0,00	0,00	50.217,33
Izvor 4.4	Naknada za legalizaciju	3.981,68	0,00	0,00	3.981,68
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.981,68	0,00	0,00	3.981,68
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.981,68	0,00	0,00	3.981,68

K6000 05		Projekt: Izgradnja javne rasvjete	600.856,92	0,00	0,00	600.856,92
Izvor	1.4	Prihodi od refundacije za izgradnju groblja	29.199,02	0,00	0,00	29.199,02
	4	Rashodi poslovanja	29.199,02	0,00	0,00	29.199,02
	45	Materijalni rashodi	29.199,02	0,00	0,00	29.199,02
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	571.657,91	0,00	0,00	571.657,91
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	571.657,91	0,00	0,00	571.657,91
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	571.657,91	0,00	0,00	571.657,91
K6000 06		Projekt: Nadogradnja groblja Ban	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor	3.1	Vlastiti prihodi	26.544,56	0,00	0,00	26.544,56
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.544,56	0,00	0,00	26.544,56
	45	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.544,56	0,00	0,00	26.544,56
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	337.819,30	0,00	0,00	337.819,30
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	337.819,30	0,00	0,00	337.819,30
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	337.819,30	0,00	0,00	337.819,30
Izvor	4.1	Komunalni doprinos	135.636,14	0,00	0,00	135.636,14
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.636,14	0,00	0,00	135.636,14
	45	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.636,14	0,00	0,00	135.636,14
K6000 07		Projekt: Osnovna škola "Sveti Martin"	160.673,90	0,00	0,00	160.673,90
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	160.673,90	0,00	0,00	160.673,90
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.673,90	0,00	0,00	160.673,90
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	54.495,65	0,00	0,00	54.495,65
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	106.178,25	0,00	0,00	106.178,25
T6000 08		Projekt: Geodetski elaborati nerazvrstanih cesta	19.908,42	0,00	0,00	19.908,42
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	10.617,82	0,00	0,00	10.617,82
	3	Rashodi poslovanja	10.617,82	0,00	0,00	10.617,82
	32	Materijalni rashodi	10.617,82	0,00	0,00	10.617,82
Izvor	3.1	Vlastiti prihodi	9.290,60	0,00	0,00	9.290,60
	3	Rashodi poslovanja	9.290,60	0,00	0,00	9.290,60
	32	Materijalni rashodi	9.290,60	0,00	0,00	9.290,60
K6000 09		Projekt: Izgradnja SC Miljevac	66.361,40	0,00	0,00	66.361,40
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	66.361,40	0,00	0,00	66.361,40
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,40	0,00	0,00	66.361,40

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,40	0,00	0,00	66.361,40
K6000 10		Projekt: Stambeno zbrinjavanje branitelja iz DR	199.084,21	0,00	0,00	199.084,21
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	199.084,21	0,00	0,00	199.084,21
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	199.084,21	0,00	0,00	199.084,21
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	199.084,21	0,00	0,00	199.084,21
A6000 11		Aktivnost: Uređenje protupožarnog puta	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
	3	Rashodi poslovanja	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
	32	Materijalni rashodi	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
K6000 12		Projekt: Izgradnja APS centra Petrićevo	19.908,42	0,00	0,00	19.908,42
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	19.908,42	0,00	0,00	19.908,42
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.908,42	0,00	0,00	19.908,42
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,42	0,00	0,00	19.908,42
K6000 13		Projekt: Izgradnja dječjih igrališta	152.084,21	0,00	0,00	152.084,21
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	152.084,21	0,00	0,00	152.084,21
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	152.084,21	0,00	0,00	152.084,21
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	67.722,81	0,00	0,00	67.722,81
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	84.361,40	0,00	0,00	84.361,40
K6000 14		Projekt: Sanacija pješačke i biciklističke staze na obalnom području	1.230.000,00	400.000,00	380.000,00	1.250.000,00
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	831.831,58	0,00	380.000,00	451.831,58
	3	Rashodi poslovanja	831.831,58	0,00	380.000,00	451.831,58
	32	Materijalni rashodi	831.831,58	0,00	380.000,00	451.831,58
Izvor	5.4	Pomoći od drugih proračuna	398.168,43	400.000,00	0,00	798.168,43
	3	Rashodi poslovanja	398.168,43	400.000,00	0,00	798.168,43
	32	Materijalni rashodi	398.168,43	400.000,00	0,00	798.168,43
K6000 28		Projekt: Izgradnja spomen obilježja dr. Franji Tuđmanu	70.361,40	0,00	0,00	70.361,40
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	70.361,40	0,00	0,00	70.361,40
	3	Rashodi poslovanja	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
	32	Materijalni rashodi	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	63.725,26	0,00	0,00	63.725,26
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.725,26	0,00	0,00	63.725,26
K6000 29		Projekt: Izgradnja nove osnovne škole	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

	32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
K6000 30		Projekt: Izgradnja sportske lučice Sv. Martin	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
1013		PROGRAM: RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	1.570.934,70	0,00	0,00	1.570.934,70
K6000 15		Projekt: Izgradnja i rekonstrukcija ulica	1.551.026,27	0,00	0,00	1.551.026,27
Izvor	4.1	Komunalni doprinos	820.018,11	0,00	0,00	820.018,11
	3	Rashodi poslovanja	59.905,97	0,00	0,00	59.905,97
	32	Materijalni rashodi	59.905,97	0,00	0,00	59.905,97
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	760.112,15	0,00	0,00	760.112,15
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	643.247,73	0,00	0,00	643.247,73
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	116.864,42	0,00	0,00	116.864,42
Izvor	3.1	Vlastiti prihodi	39.816,84	0,00	0,00	39.816,84
	3	Rashodi poslovanja	26.544,56	0,00	0,00	26.544,56
	32	Materijalni rashodi	26.544,56	0,00	0,00	26.544,56
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	691.191,32	0,00	0,00	691.191,32
	3	Rashodi poslovanja	49.725,26	0,00	0,00	49.725,26
	32	Materijalni rashodi	49.725,26	0,00	0,00	49.725,26
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	641.466,06	0,00	0,00	641.466,06
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	89.875,24	0,00	0,00	89.875,24
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	87.976,77	0,00	0,00	87.976,77
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	463.614,04	0,00	0,00	463.614,04
K6000 16		Projekt: Južni nogostup uz D8 - kod HC Lav	19.908,42	0,00	0,00	19.908,42
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	19.908,42	0,00	0,00	19.908,42
	3	Rashodi poslovanja	19.908,42	0,00	0,00	19.908,42
	32	Materijalni rashodi	19.908,42	0,00	0,00	19.908,42
1014		PROGRAM: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.165.190,32	120.000,00	75.000,00	1.210.190,32
A6000 17		Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih ulica	858.200,15	100.000,00	75.000,00	883.200,15
Izvor	4.2	Komunalna naknada	445.548,14	0,00	40.000,00	405.548,14

	3	Rashodi poslovanja	445.548,14	0,00	40.000,00	405.548,14
	32	Materijalni rashodi	445.548,14	0,00	40.000,00	405.548,14
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	332.308,91	100.000,00	0,00	432.308,91
	3	Rashodi poslovanja	332.308,91	100.000,00	0,00	432.308,91
	32	Materijalni rashodi	332.308,91	100.000,00	0,00	432.308,91
Izvor	4.1	Komunalna naknada	80.343,09	0,00	35.000,00	45.343,09
	3	Rashodi poslovanja	80.343,09	0,00	35.000,00	45.343,09
	32	Materijalni rashodi	80.343,09	0,00	35.000,00	45.343,09
A6000 18		Aktivnost: Održavanje plaža	53.089,12	20.000,00	0,00	73.089,12
Izvor	5.4	Pomoći od drugih proračuna	53.089,12	20.000,00	0,00	73.089,12
	3	Rashodi poslovanja	53.089,12	20.000,00	0,00	73.089,12
	32	Materijalni rashodi	53.089,12	20.000,00	0,00	73.089,12
A6000 19		Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	203.466,39	0,00	0,00	203.466,39
Izvor	4.2	Komunalna naknada	127.814,39	0,00	0,00	127.814,39
	3	Rashodi poslovanja	127.814,39	0,00	0,00	127.814,39
	32	Materijalni rashodi	127.814,39	0,00	0,00	127.814,39
Izvor	4.5	Boravišna pristojba	75.652,00	0,00	0,00	75.652,00
	3	Rashodi poslovanja	75.652,00	0,00	0,00	75.652,00
	32	Materijalni rashodi	75.652,00	0,00	0,00	75.652,00
A6000 20		Aktivnost: Održavanje dječjih igrališta	50.434,67	0,00	0,00	50.434,67
Izvor	4.1	Komunalna naknada	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
	3	Rashodi poslovanja	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
	32	Materijalni rashodi	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
Izvor	4.1	Komunalni doprinos	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
Izvor	1.1	Komunalna naknada	23.890,11	0,00	0,00	23.890,11
	3	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.890,11	0,00	0,00	23.890,11
	32	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.890,11	0,00	0,00	23.890,11
1015		PROGRAM: UPRAVLJANJE IMOVINOM	525.354,04	15.000,00	2.000,00	538.354,04
A6000 22		Projekt: Legalizacija objekata općinskom vlasništvu	26.544,56	0,00	0,00	26.544,56
Izvor	1.1	Vlastiti prihodi	26.544,56	0,00	0,00	26.544,56
	3	Rashodi poslovanja	26.544,56	0,00	0,00	26.544,56
	32	Materijalni rashodi	26.544,56	0,00	0,00	26.544,56

A6000 23	Aktivnost: Održavanje objekata u vlasništvu i posjedu Općine Podstrana		46.452,98	5.000,00	2.000,00	49.452,98
Izvor	4.2	Komunalna naknada	46.452,98	5.000,00	2.000,00	49.452,98
	3	Rashodi poslovanja	46.452,98	5.000,00	2.000,00	49.452,98
	32	Materijalni rashodi	46.452,98	5.000,00	2.000,00	49.452,98
A6000 24	Aktivnost: Uređenje i opremanje zgrada u vlasništvu i posjedu Općine Podstrana		92.905,97	0,00	0,00	92.905,97
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	79.633,69	0,00	0,00	79.633,69
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	79.633,69	0,00	0,00	79.633,69
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	71.197,54	0,00	0,00	71.197,54
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
Izvor	3.1	Vlastiti prihodi	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
K6000 25	Projekt: Zgrada javne i društvene namjene u Sv. Martinu (ex. Vinkovačko)		79.633,69	0,00	0,00	79.633,69
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	79.633,69	0,00	0,00	79.633,69
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	79.633,69	0,00	0,00	79.633,69
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	79.633,69	0,00	0,00	79.633,69
K6000 26	Projekt: Izgradnja sportskih dvorana i ostalih sportskih sadržaja-Strožanac		240.000,00	10.000,00	0,00	250.000,00
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	86.933,44	0,00	0,00	86.933,44
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.933,44	0,00	0,00	86.933,44
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.933,44	0,00	0,00	86.933,44
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	85.000,00	10.000,00	0,00	95.000,00
	3	Rashodi poslovanja	85.000,00	10.000,00	0,00	95.000,00
	32	Materijalni rashodi	85.000,00	10.000,00	0,00	95.000,00
Izvor	5.4	Pomoći od drugih proračuna	68.066,56	0,00	0,00	68.066,56
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43.066,56	0,00	0,00	43.066,56
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.066,56	0,00	0,00	43.066,56
K6000 27	Projekt: Izgradnja APS centra Petrićevo		39.816,84	0,00	0,00	39.816,84
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	39.816,84	0,00	0,00	39.816,84
	3	Rashodi poslovanja	39.816,84	0,00	0,00	39.816,84

	32	Materijalni rashodi	39.816,84	0,00	0,00	39.816,84
00602		GLAVA: ODSJEK ZA KOMUNALNO REDARSTVO	107.372,75	2.800,00	0,00	110.172,75
1001		PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	107.372,75	2.800,00	0,00	110.172,75
A6002 01		Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti odsjeka za komunalno redarstvo	107.372,75	2.800,00	0,00	110.172,75
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	107.372,75	2.800,00	0,00	110.172,75
	3	Rashodi poslovanja	107.372,75	2.800,00	0,00	110.172,75
	31	Rashodi za zaposlene	65.565,07	2.500,00	0,00	68.065,07
	32	Materijalni rashodi	41.807,68	300,00	0,00	42.107,68
007		RAZDJEL: VLASTITI KOMUNALNI POGON	1.041.888,74	64.000,00	0,00	1.105.888,74
00701		GLAVA: VLASTITI KOMUNALNI POGON	1.041.888,74	64.000,00	0,00	1.105.888,74
1014		PROGRAM: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.018.616,46	61.000,00	0,00	1.079.616,46
A7000 01		Aktivnost: Rashodi redovnog poslovanja komunalnog pogona	427.346,94	18.000,00	0,00	445.346,94
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	427.346,94	18.000,00	0,00	445.346,94
	3	Rashodi poslovanja	427.346,94	18.000,00	0,00	445.346,94
	31	Rashodi za zaposlene	384.079,30	18.000,00	0,00	402.079,30
	32	Materijalni rashodi	43.267,64	0,00	0,00	43.267,64
A7000 02		Aktivnost: Održavanje komunalnih i osobnih vozila	92.698,28	3.000,00	0,00	95.698,28
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	92.698,28	3.000,00	0,00	95.698,28
	3	Rashodi poslovanja	77.698,28	3.000,00	0,00	80.698,28
	32	Materijalni rashodi	77.698,28	3.000,00	0,00	80.698,28
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
A7000 03		Aktivnost: Održavanje javnih površina	470.733,76	37.000,00	0,00	507.733,76
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	420.299,09	32.000,00	0,00	452.299,09
	3	Rashodi poslovanja	275.848,57	27.000,00	0,00	302.848,57
	32	Materijalni rashodi	275.848,57	27.000,00	0,00	302.848,57
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	144.450,53	5.000,00	0,00	149.450,53
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	144.450,53	5.000,00	0,00	149.450,53
Izvor	4.5	Boravišna pristojba	50.434,67	5.000,00	0,00	55.434,67
	3	Rashodi poslovanja	50.434,67	5.000,00	0,00	55.434,67
	32	Materijalni rashodi	50.434,67	5.000,00	0,00	55.434,67
A7000 04		Aktivnost: Organizacija, naplata i održavanje parkirališta	27.837,48	3.000,00	0,00	30.837,48
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	27.837,48	3.000,00	0,00	30.837,48
	3	Rashodi poslovanja	27.837,48	3.000,00	0,00	30.837,48

32	Materijalni rashodi	24.183,02	3.000,00	0,00	27.183,02
34	Financijski rashodi	3.654,46	0,00	0,00	3.654,46
1015	PROGRAM: UPRAVLJANJE IMOVINOM	23.272,28	3.000,00	0,00	26.272,28
A7000 05	Aktivnost: Održavanje zgrada	5.981,68	1.000,00	0,00	6.981,68
Izvor 4.2	Komunalna naknada	5.981,68	1.000,00	0,00	6.981,68
3	Rashodi poslovanja	5.981,68	1.000,00	0,00	6.981,68
32	Materijalni rashodi	5.981,68	1.000,00	0,00	6.981,68
A7000 06	Aktivnost: Održavanje groblja	17.290,60	2.000,00	0,00	19.290,60
Izvor 1.1	Opći prihodi i primici	17.290,60	2.000,00	0,00	19.290,60
3	Rashodi poslovanja	17.290,60	2.000,00	0,00	19.290,60
32	Materijalni rashodi	17.290,60	2.000,00	0,00	19.290,60

Rashodi iskazani sumarno prema izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji:

IZVORI FINANCIRANJA		RASHODI 2023.
1	Opći prihodi i primici	9.588.052,35
1.1	Opći prihodi i primici	9.309.003,33
1.4	Prihodi od refundacije za izgradnju groblja	29.199,02
1.5	Prihodi za decentralizirane funkcije	249.850,00
3	Vlastiti prihodi	135.659,93
3.1	Vlastiti prihodi	110.159,93
3.2	Vlastiti prihodi - JVP	25.500,00
4	Prihodi za posebne namjene	1.781.121,37
4.1	Komunalni doprinos	1.027.541,90

4.2	Komunalna naknada	589.797,20
4.3	Vodni doprinos	10.617,82
4.4	Naknada za legalizaciju	3.981,68
4.5	Boravišna pristojba	131.086,67
4.6	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta	17.963,37
4.7	Spomenička renta	132,72
5	Pomoći	1.128.526,14
5.2	Pomoći iz EU	189.202,04
5.4	Pomoći od drugih proračuna	939.324,11
6	Donacije	4.645,30
6.1	Donacije	4.645,30

	Funkcijska klasifikacija	PLAN ZA 2023.
01	Opće javne usluge	2.230.059,71
02	Obrana	8.626,98
03	Javni red i sigurnost	521.686,92
04	Ekonomski poslovi	1.757.664,21
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	5.445.936,86
07	Zdravstvo	22.562,88
08	Rekreacija, kultura i religija	690.616,29
09	Obrazovanje	1.291.842,70
10	Socijalna zaštita	669.008,55

Članak 3.

OBRAZLOŽENJE IV. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE PODSTRANA ZA 2023. GODINU

I. Pravni temelj za donošenje izmjena i dopuna proračuna

Zakonom o proračunu (Narodne novine broj 144/21), predviđeno je da se tijekom proračunske godine može vršiti novo uravnoteženje proračuna putem izmjena i dopuna prema postupku za donošenje Proračuna.

Proračun Općine Podstrana za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu usvojen je na 13. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 15. prosinca 2022. godine. I. Izmjene i dopune Proračuna usvojene su na 17. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 04. svibnja 2023. godine, II. Izmjene i dopune Proračuna usvojene su na 20. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 28. rujna 2023. godine, III. Izmjene i dopune Proračuna usvojene su na 21. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 25. listopada 2023. godine.

Zakon o proračunu propisuje sljedeće odredbe za Izmjene i dopune proračuna:

- izmjena i dopuna proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu,
- izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna,
- na postupka donošenja izmjena i dopuna proračuna na odgovarajući način se primjenjuju odredbe za postupak donošenja proračuna.

Opći dio proračuna sadrži Sažetak, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji. U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji. Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka općine i proračunskog korisnika općine po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Četvrtim Izmjenama i dopunama su obuhvaćene sve nužne promjene planskih iznosa koje proizlaze iz dosadašnjeg tijeka izvršavanja proračuna

U nastavku se daje pojašnjenje predloženih izmjena planiranih prihoda i rashoda Proračuna.

II. Obrazloženje IV. Izmjena i dopuna proračuna

a) PRIHODI

Sve kategorije prihoda i primitaka se usklađuju s dosadašnjim ostvarenjem i procjenom ostvarenja do kraja godine, a značajnije smanjenje se predlaže kod prihoda od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada sukladno dosadašnjem ostvarenju i procjeni ostvarenja do kraja godine.

Povećanje planiranih prihoda u ukupnom iznosu od 1.399.496,89 eura eura planira se na sljedeći način:

611 Porez i prirez na dohodak

Porast prihoda u iznosu od 1.520.000,00 eura na ime poreza i prireza na dohodak u odnosu na stvrano doznačena sredstva od Porezne uprave koja obavlja poslove razreda ovog poreza te procjenu prihoda do kraja godine. Porast prihoda od poreza na dohodak rezultat je kumulativnog kretanja povećanja plaća.

613 Porezi na imovinu

Smanjenje prihoda u iznosu od 13.000,00 eura na ime stalnih poreza na nepokretnu imovinu zbog smanjenja naplate istih te porast prihoda na ime poreza na promet nekretnina, ukupan je rast ovih prihoda u iznosu od 273 tisuće eura.

63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

Procjena ovih prihoda od pomoći temelji se na sklopljenim ugovorima i očekivanim sredstvima za sufinanciranje pojedinih programa i projekata tijekom 2023. godine

Planiran je porast prihoda na ime tekućih pomoći iz proračuna, koji se odnose na sufinanciranje sanacije obalnog pojasa. Smanjenje planiranih kapitalnih donacija iz proračuna jer nije došlo do realizacije planiranih projekata za koje se planiralo sufinanciranje, isti je plan prebačen za 2024. godinu.

64 Prihodi od imovine

Gotovo cjelokupni iznos odnosi se na povećanje prihoda Općine Podstrana od nefinancijske imovine (pretežito zakupa i iznajmljivanja imovine) u iznosu od 7 tisuća eura € i smanjenja prihoda od financijske imovine na ime manje naplaćenih zateznih kamata u iznosu od 22 tisuće eura €. Prihodi od nefinancijske imovine obuhvaćaju naknade za koncesije, prihode od zakupa i iznajmljivanja imovine, naknade za korištenje nefinancijske imovine te ostale prihode od nefinancijske imovine.

65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada

Ovi prihodi se odnose na prihode od komunalnog doprinosa i naknade, prihode po posebnim propisima i prihode od upravnih i administrativnih pristojbi.

Smanjenju se planirani prihodi na ime komunalnog doprinosa jer je smanjena dinamika naplate istih ta sada iznose 474 tisuću eura.

Samnjena je također naplata prihoda na ime županijskih, gradskih i općinskih pristojbi i naknada.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima te Kazne, upravne mjere i ostali prihodi su porasli za ukupno 12 tisuća eura. Obuhvaćaju penale, kazne od prometnih i komunalnih redara, gradske kazne za prekršaje i ostale kazne, te ostale prihode koji se ne mogu svrstati na određena konta računskog plana (prihodi od naplate sudskih troškova, refundacije troškova, prihode od naknada za usluge obračuna i drugo.

VLASTITI IZVORI

Prema uputama Ministarstva financija, u proračun je potrebno uključiti i višak/manjak iz prethodnih godina, koji se može rasporediti kroz višegodišnje razdoblje. Planira se višak prihoda u iznosu od 2.07 milijuna eura bez promjena u odnosu na tekući plan. Isti iznos je procjena na temelju financijskih izvještaja za 2022. godinu.

b) RASHODI

Ukupni rashodi proračuna za 2023. godinu povećavaju se za 301.186,71 eura i to na način da planirani rashodi poslovanja rastu za 296.186,71 eura, a planirani rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 5.000,00 eura.

RASHODI POSLOVANJA -Rashodi poslovanja planiraju se u iznosu 8.544.851,49 €, što predstavlja povećanje za 296 tisuća € u odnosu na dosadašnji plan. Rashodi poslovanja obuhvaćaju rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, rashode za subvencije, pomoći, naknade i ostale rashode.

Skupina 31- Rashodi za zaposlene planirani su u iznosu od 1.389.111,98 € i veći su za 65 tisuća € u odnosu na dosadašnji plan. Rashodi za zaposlene obuhvaćaju bruto plaće, doprinose na plaće i ostale rashode za zaposlene gradske uprave i proračunskih korisnika.

Skupina 32- Materijalni rashodi se planiraju u iznosu od 4.447.487,54 €, što predstavlja povećanje za 166 tisuća € u odnosu na dosadašnji plan. Obuhvaćaju zajedničke rashode za funkcioniranje upravnih odjela Grada i svih proračunskih korisnika kao i sve troškove raspoređene po svim programima i aktivnostima koji se provode i financiraju iz različitih izvora.

U strukturi planiranih materijalnih rashoda, najveći je udjel rashoda za usluge koji se planiraju u iznosu od 3.676.708 €, što predstavlja povećanje za 110 tisuća €, a odnose se na komunalne usluge, zakupnine, intelektualne usluge, usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata i druge rashode vezano za objekte općinske uprave i proračunskog korisnika te na tekuće i investicijsko održavanje objekata komunalne infrastrukture (za održavanje zelenih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete i drugo). Zatim rashode za materijal i energiju koji su planirani u iznosu od 477.408,51 € što predstavlja povećanje od 32 tisuće €.

Skupina 35- Subvencije se planiraju u iznosu od 1,386.356,59 € i povećavaju se za 33 tisuće € ili za 4,2% u odnosu na dosadašnji plan, a odnose se na subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru te subvencije trgovačkim društvima, udrugama izvan javnog sektora.

Skupina 37- Naknade građanima i kućanstvima temeljem osiguranja i druge naknade planiraju se u iznosu od 448.282,00 €, što je povećanje za 19 tisuća € u odnosu na tekući plan. Odnose se na isplatu stipendija učenicima i studentima, sufinanciranje cijene vrtića, sufinanciranje troškova stanovanja te ostale naknade u naravi i novcu (jednokratne pomoći obiteljima i kućanstvima, pomoći za novorođenu djecu, potpore socijalno ugroženim osobama i sl.).

Skupina 38- Ostali rashodi planiraju se u iznosu od 771.838,08 €, što predstavlja povećanje za 12 tisuća € u odnosu na tekući plan, a odnose se na tekuće i kapitalne donacije te kapitalne pomoći.

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (KAPITALNI RASHODI)

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine -planiraju se u iznosu od 4.093.153,61 € što je povećanje za 5 tisuća € u odnosu na tekući plan. Povećanje kapitalnih rashoda sukladno je dinamici početka pojedinih investicija.

Kapitalni rashodi obuhvaćaju:- rashode za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (kupnja zemljišta, licenci) - rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (kupnja objekata i opreme, izgradnja) - rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini. Osim spomenutog povećanja od 5 tisuća eura na

ime rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, ostali kapitalni rashodi su bez promjena u odnosu na tekući plan.

Pozicije za koje se predlaže povećanje su objašnjene u nastavku u programskoj klasifikaciji proračuna razvrstano po razdjelima i aktivnostima/projektima.

RAZDJEL: URED NAČELNIKA

Aktivnost: Financiranje rada Općinskog vijeća

Povećavaju se materijalni rashodi na ime reprezentacije i protokolarnih aktivnosti u iznosu od 11 tisuća eura. Rast od 1.200,00 eura odnosi se na povećanje troškova službenih putovanja.

RAZDJEL: OPĆINSKO VIJEĆE

Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti

Povećavaju se materijalni rashodi na ime reprezentacije i protokolarnih aktivnosti u iznosu od 500,00 eura.

Aktivnost: Gradovi prijatelji

Povećavaju se materijalni rashodi na ime reprezentacije i protokolarnih aktivnosti u iznosu od 100,00 eura.

RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE POSLOVE I STRATEŠKO UPRAVLJANJE

Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti

Povećanje u iznosu od 1.400,00 eura na ime rashoda za zaposlene te još 7.000,00 eura na ime rashoda za usluge.

RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti upravnog odjela

Povećanje rashoda u iznosu od 500,00 eura na ime rashoda za zaposlene.

Aktivnost: Zajednički rashodi tekućeg poslovanja upravnih odjela

Planirani rashodi za usluge povećavaju se za 6.500,00 eura, a obuhvaćaju rashode za uredski materijal i rashode za usluge obračuna i naplate poreza i prireza na dohodak te poreza od imovine i poreza na potrošnju od strane Porezne uprave kao i rashode za interventne troškove koje Općina Podstrana doznaju JVP Split.

GLAVA: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA OPĆINE PODSTRANA

Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti upravnog odjela

Povećanje rashoda na ime rashoda za zaposlene zbog povećanja koeficijenata zaposlenicima JVP Podstrana, a sve temeljem potpisivanja novog kolektivnog ugovora.

RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU, GOSPODARSTVO, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I EU FONDOVE**Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti upravnog odjela**

Povećanje rashoda za zaposlene u iznosu od 600,00 eura, materijalnih rashoda u iznosu od 700,00 eura.

Aktivnost: Općinske manifestacije

Uvedena je nova aktivnost kako bi se omogućilo stručno i pravovremeno obavljanje poslova koji se odnose na protokolarnu aktivnost Općine. Ova aktivnost je planirana kako bi unaprijedila i promicala lokalne kulturne, sportske i ostale događaje od interesa Općine, a koje nisu planirane kroz postojeće aktivnosti.

Aktivnost: Subvencije poljoprivrednicima

Povećanje planiranih rashoda za 10.000,00 eura na ime troškova za krčenje zapuštenog poljoprivrednog zemljišta.

Aktivnost: Novčane pomoći

Povećanje rashoda na ime novčanih pomoći za naknade građanima i kućanstvima temeljem osiguranja te Odluke o socijalnoj skrbi.

RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA**Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti upravnog odjela**

Povećanje rashoda u iznosu od 300,00 eura na ime rashoda za zaposlene.

Projekt: Sanacija pješačke i biciklističke staze na obalnom području

Došlo je do preraspodjele rashoda sa općeg izvora financiranja na izvor pomoći iz općeg proračuna jer će navedena sredstva biti ispaćena iz državnog proračuna.

Projekt: Održavanje nerazvrstanih cesta

Povećanje planiranih rashoda za 45.000,00 eura na ime rashoda za usluge za održavanje nerazvrstanih cesta sukladno potrebama.

Aktivnost: Održavanje objekata u vlasništvu i posjedu Općine Podstrana

Zbog povećanja ukupnih troškova na ime materijalnih rashoda, povećavaju se rashodi za materijal za tekuće i investicijsko održavanje objekata.

Projekt: Izgradnja sportskih dvorana i ostalih sportskih sadržaja-Strožanac

Povećanje rashoda za usluge zbog pripreme terena za izgradnju sportske dvorane.

Glava: Odsjek za komunalno redarstvo**Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti odsjeka za komunalno redarstvo**

Povećavaju se planirani rashodi na ime rashoda za zaposlene u iznosu od 2.800,00 eura.

RAZDJEL: VLASTITI KOMUNALNI POGON**Aktivnost: Rashodi redovnog poslovanja komunalnog pogona**

Planirani rashodi za zaposlene povećavaju se za 18.000,0 eura.

Aktivnost: Održavanje komunalnih i osobnih vozila

Povećanje planiranih rashoda za materijal za tekuće održavanje i gorivo u iznosu od 3.000,00 eura.

Aktivnost: Održavanje javnih i zelenih površina

Povećanje materijalnih rashoda u iznosu od 32.000,00 eura na ime usluga tekućeg i investicijskog održavanja javnih i zelenih površina te 5.000,00 eura na ime rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

Aktivnost: Organizacija, naplata i održavanje parkirališta

Povećanje rashoda za usluge održavanja u iznosu od 3.000,00 eura.

PROGRAM: UPRAVLJANJE IMOVINOM

Povećanje planiranih rashoda na ime održavanja općinskih zgrada i groblja u iznosu od 3.000,00 eura.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podstrana".

KLASA: 024-02/23-01/14
URBROJ: 2181-39-01-23-03
Podstrana, 21. prosinca 2023.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Zdravko Galić

Na temelju članaka 86. - 89. i članka 198. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 46. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 07/2021, 21/2021 i 04/2023), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 23. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU
O IZRADI IZMJENA I DOPUNA
DETALJNOG PLANA UREĐENJA ZONE „KOMERCIJALNI TURIZAM - HC LAV”,
PODSTRANA

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone „Komercijalni turizam - HC Lav“, Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 02/02, 09/04 i 06/06 - ispravak, 36/18), (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone „Komercijalni turizam - HC Lav“, Podstrana (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se pravna osnova za izradu Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za Plan, te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana, te izvori financiranja Plana.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana :

- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)
- Prostorni plan Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 1/03, 8/04, 5/05, 5/06, 13/07, 9/13, 147/15 – ispravak greške, 154/21 i 170/21, pročišćeni tekst)
- Prostorni plan uređenja Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 03/06, 08/08, 03/11 - pročišćeni tekst, 12/17, 14/17 - pročišćeni tekst, 13/19, 04/21 i 04/23).

II. RAZLOZI DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Važećim Detaljnim planom uređenja, na površini turističke namjene, dozvoljava se gradnja i rekonstrukcija turističkog naselja, hotela, aparthotela te objekata s trgovačkim, kulturnim, sportskim i rekreacijskim sadržajima.

Za potrebu novih sadržaja izrađeno je projektno rješenje, kao podloga koja će se u postupku izrade Izmjena i dopuna Plana preispitati, a koja unutar obuhvata Izmjena i dopuna predviđa mogućnost realizacije sljedećeg:

- izgradnja novog bazena kao samostalne građevine,
- izgradnja, odnosno rekonstrukcija postojećeg ugostiteljskog objekta sa sanitarnim čvorovima na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta postojeće građevine, kojom se bitno ne mijenja namjena, katnost, visina i građevinska bruto površina građevine, odnosno veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine, uz mogućnost natkrivanja pripadajuće terase,
- postavljanje nadstrešnice za potrebe vanjskih sezonskih sadržaja,
- uređenje terena, uključivo pomicanje prilaza sa šetnice uz pomicanje ulaznih stepenica južno prema sredini obuhvata i njihovo proširenje,
- ostali prateći sadržaji u funkciji turističke zone: vanjski grill, staze i ostali sadržaji koji se omogućuju prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.

S obzirom na to da je u članku 6. točki 2. važećeg Detaljnog plana uređenja zabranjeno povećanje izgrađenosti zone, a u točki 2.2. omogućena samo rekonstrukcija postojećih objekata u postojećim gabaritima, te kako u točki 2.4. i na kartografskom prilogu 4. Uvjeti gradnje nije određen građivi dio građevne čestice 7, niti odgovarajući građivi dio na građevnoj čestici 1, planirane zahvate nije moguće realizirati temeljem važećeg Detaljnog plana uređenja („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 02/02, 09/04 i 36/18) te je potrebno pristupiti njegovim Izmjenama i dopunama.

Izgradnja novog bazena kao samostalne građevine te postavljanje nadstrešnice predviđeni su na građevnoj čestici broj 1 unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja.

Izgradnja, odnosno rekonstrukcija ugostiteljskog objekta sa sanitarnim čvorovima te uređenje postojećeg terena predviđeni su na građevnoj čestici broj 7.

Potrebno je planirati rekonstrukciju postojećih trafostanica povećanjem snaga instaliranih transformatora i dodavanje novih trafostanica i opreme.

Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta izrade Izmjena i dopuna Plana proizlaze iz članka 4. Odluke.

Potrebno je pristupiti izradi Izmjena i dopuna Plana koji će obuhvatiti:

- propisivanje mogućnosti rekonstrukcije postojećih i gradnje novih sadržaja,
- propisivanje detaljnijih uvjeta u odnosu na uvjete već propisane važećim Detaljnim planom uređenja i za dijelove za koje ti uvjeti nisu propisani
- uklanjanje uočenih neusklađenosti unutar odredbi za provođenje i grafičkih dijelova, kao i međusobne neusklađenosti tekstualnog i grafičkog dijela,
- usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju te zakonskim i podzakonskim propisima iz oblasti turizma
- usklađenje sa zahtjevima i posebnim uvjetima javnopravnih tijela kao sudionika u postupku izrade i donošenja ovog Plana,
- usklađenje s ostalim zakonskim i podzakonskim propisima, a sve u svrhu omogućavanja turističke investicije u već postojećoj turističkoj zoni, prilagodbe suvremenim trendovima na turističkom tržištu te time poboljšanja turističkog poslovanja hotela.

III. OBUHVAT PLANA

Članak 6.

Obuhvat Plana odnosi se na dio zone komercijalnog turizma (T), odnosno u potpunosti građevnu česticu broj 7 te dio građevne čestice broj 1, koje su prikazane na kartografskom prikazu 4. Uvjeti gradnje.

IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana zauzima dio zone komercijalnog turizma, kao što je to naglašeno u članku 6. ove Odluke, a koja se nalazi se unutar prostora ograničenja ZOP-a, unutar postojeće zone ugostiteljsko-turističke namjene koja u prostorno-planskoj dokumentaciji egzistira od 2002. godine, kada je na snagu stupio Detaljni plan uređenja zone „Komercijalni turizam - HC Lav”, Podstrana, odnosno od 2006. godine kada je na snagu stupio Prostorni plan uređenja Općine Podstrana u kojem je hotelski kompleks svrstan u zonu gospodarske ugostiteljsko turističke namjene unutar građevinskog područja naselja.

Riječ je o postojećoj, izgrađenoj zoni. Obuhvat Izmjena i dopuna zauzima dio predmetne zone, Prema kartografskim prikazu 4. Uvjeti gradnje važećeg Detaljnog plana uređenja zauzima u cijelosti građevnu česticu broj 7, a dio građevne čestice broj 1.

Prema stvarnom stanju na terenu:

- na građevnoj čestici broj 1 nalaze se postojeće građevine turističke, ugostiteljske, trgovačke i sportsko-rekreacijske namjene, u naravi postojeći hotel sa svim objektima, bazenom, garažom i drugim pratećim sadržajima
- na građevnoj čestici broj 7 nalaze se dva prizemna ugostiteljska objekta s pripadajućom terasom, te je ista generalno namijenjena za prateće ugostiteljske sadržaje u funkciji turističke zone.

V. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

Kartografski prikazi Izmjena i dopuna Plana izraditi će se na topografsko - katastarskom planu važećeg Detaljnog plana uređenja u mjerilu 1:1000.

Postupak izrade Izmjena i dopuna Plana provesti će se i temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata, koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, a koje se tiču osnovnih razloga za pokretanje Izmjena i dopuna Plana, kao i temeljem ostalih potrebnih podataka.

Ukoliko se u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za izradu Plana, temeljem članka 66. Zakona o zaštiti okoliša utvrdi potreba izrade strateške studije, ista će biti izrađena i proveden postupak verifikacije istodobno s procedurom donošenja Plana.

VI. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

Stručno rješenje Izmjena i dopuna Plana izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (Narodne novine, 136/15.), u suradnji s nositeljem izrade Općinom Podstrana.

VII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 10.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana zatražit će se od sljedećih sudionika:

1. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova bb, 21000 Split
2. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Zavod za zaštitu okoliša i prirode, Radnička cesta 80/7, 10000 Zagreb
3. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
4. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Moliških Hrvata 1, 21000 Split
5. Ministarstvo unutarnjih poslova-PIJ Splitsko-dalmatinska, Trg Hrvatske bratske zajednice 9, 21000 Split
6. Hrvatske vode - Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, 21000 Split
7. Čistoća Split, Put Mostina 49, 21000 Split
8. Vodovod i kanalizacija d.o.o., Hercegovačka 8, 21000 Split
9. Elektrotermalacija Split, Poljička cesta 73, 21000 Split
10. Hrvatska elektroprivreda d.d., Operator prijenosnog sustava, Prijenosno područje Split, Sektor za izgradnju i investicije - Odjel za izgradnju Split, Kneza Ljudevita Posavskog 5, 21000 Split
11. Hrvatske ceste Poslovna jedinica Split, Tehnička ispostava Split, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split
12. Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije, Bihaćka 1, 21000 Split
13. Županija Splitsko-dalmatinska, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Domovinskog rata 2, 21000 Split
14. Županija Splitsko-dalmatinska, Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije, Domovinskog rata 2, 21000 Split
15. Županija Splitsko-dalmatinska, Upravni odjel za turizam i pomorstvo, Domovinskog rata 2, 21000 Split
16. Mjesni odbor Grljevac, Antonijo Pejić, Stepinčeva 2, 21312 Podstrana

VIII. PLANIRANA DINAMIKA ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA, ODNOSNO ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

Članak 11.

Rok za izradu Planova po fazama:

- prikupljanje zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) od tijela i osoba određenih posebnim propisima - 30 dana,
- izrada Nacrta prijedloga Plana - 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva,
- utvrđivanje Prijedloga Plana i objava javne rasprave - 8 dana,
- javna rasprava (javni uvid i javno izlaganje) - 30 dana,
- priprema izvješća o javnoj raspravi - 15 dana,

- izrada Nacrta Konačnog prijedloga Plana, utvrđivanje i dostava Konačnog prijedloga Plana - 15 dana
- donošenje Planova - ovisi o sjednici općinskog Vijeća, nakon zaprimanja mišljenja JU Zavoda SDŽ i suglasnosti Ministarstva

IX. IZVORI FINANCIRANJA IRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 12.

Izrada Plana financirat će se iz Proračuna Općine Podstrana.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Podstrana.

Ova Odluka će se dostaviti javnopravnim tijelima i osobama određenim posebnim propisom, odnosno tijelima i osobama određenih u članku 9. ove Odluke.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 024-02/23-01/14
URBROJ: 2181-39-01-23-04
Podstrana, 21. prosinca 2023. g.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zdravko Galić

Na temelju članaka 86. - 89., članka 113 i članka 198. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 46. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 07/2021, 21/2021 i 04/2023), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 23. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

O IZRADI IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA „OBALNI DIO POJASA OD HC LAV DO NASELJA MUTOGRAS“

I S TIM POVEZANIH

IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE PODSTRANA

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Obalni dio pojasa od HC Lav do naselja Mutogras“ - UPU broj 5 („Službeni glasnik općine Podstrana“ broj 07/08 i 04/23) i s tim povezanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 03/06, 08/08, 03/11 - pročišćeni tekst, 12/17, 14/17 - pročišćeni tekst, 13/19, 04/21 i 04/23), (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Obalni dio pojasa od HC Lav do naselja Mutogras“ i s tim u vezi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podstrana za područje lučice u Svetom Martinu, (u daljnjem tekstu: Planovi) utvrđuje se pravna osnova za izradu Planova, ocjena stanja u obuhvatu Planova, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Planova, te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi Planova, rokovi za izradu Planova, te izvori financiranja Planova.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANOVA

Članak 3.

Pravna osnova za izradu i donošenje Planova:

- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)
- Prostorni plan Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 1/03, 8/04, 5/05, 5/06, 13/07, 9/13, 147/15 - ispravak greške, 154/21 i 170/21, pročišćeni tekst)
- Prostorni plan uređenja Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 03/06, 08/08, 03/11 - pročišćeni tekst, 12/17, 14/17 - pročišćeni tekst, 13/19, 04/21 i 04/23).

II. RAZLOZI DONOŠENJA PROSTORNIH PLANOVA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANOVA

Članak 4.

Na obalnom području naselja Podstrana - Sveti Martin planirana je je sportska luka s manje od 200 vezova. Postojeće Idejno rješenje se pokazalo nezadovoljavajućim, te će se izraditi novo Idejno rješenje u cilju realizacije planiranih zahvata u prostoru.

Planirane su sljedeće izmjene u Planu:

- Izmjena granice obuhvata sportske luke
- Izmjena prostornog koncepta planirane luke sukladno novom idejnom rješenju

III. OBUHVAT PLANOVA

Članak 5.

Obuhvat Planova ograničen je na prostor lučice Sveti Martin.

IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANOVA

Članak 6.

Obuhvat predmetnih izmjena planske dokumentacije je kopneni i morski dio na području Svetog Martina, na potezu s južne strane državne ceste D8. Obalno područje je dijelom uređeni nasuti dio koje se u kontaktnom području koristi kao plažna površina, dok je veći dio namijenjen izvedbi sportske lučice neuređena nasuta površina s 2 izvedena pera.

V. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANOVA

Članak 7.

U izradi izmjena i dopuna Planova koristiti će se sva raspoloživa dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

Ukoliko se u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za izradu izmjena i dopuna UPU-a, temeljem članka 66. Zakona o zaštiti okoliša utvrdi potreba izrade strateške studije, ista će biti izrađena i proveden postupak verifikacije istodobno s procedurom donošenja Plana.

VI. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručna rješenja osigurati će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom, a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

Za potrebu izrade Planova izraditi će se novo Idejno rješenje uređenja luke, koje će obuhvaćati njen morski i kopneni dio, s ciljem preispitivanja tehničkog rješenja lukobrana u cilju postizanja bolje iskoristivosti i racionalizacije troškova gradnje, kao i ostalih sadržaja u skladu s odredbama PPUO-a, ali i u skladu s potrebama u funkciji okolnih sadržaja plaže i lučice, te dužobalne šetnice.

VII. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANOVA

Članak 09.

Popis javnopravnih tijela određen posebnim propisima koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice) za izradu Plana iz područja svog djelovanja te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi predmetnog Plana:

1. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, Poslovni toranj Zagrepčanka, Savska cesta 41, 10000 Zagreb
2. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova bb, 21000 Split
3. HOPS, Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupuska 4, 10000 Zagreb
4. MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Moliških Hrvata 1, 21 000 Split
5. Hrvatske vode - Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, 21000 Split
6. Čistoća Split, Put Mostina 49, 21000 Split
7. Vodovod i kanalizacija d.o.o., Hercegovačka 8, 21000 Split
8. Elektrodalmacija Split, Poljička cesta 73, 21000 Split
9. Hrvatska elektroprivreda d.d., Operator prijenosnog sustava, Prijenosno područje Split, Sektor za izgradnju i investicije, Odjel za izgradnju Split, Kneza Ljudevita Posavskog 5, 21000 Split
10. Hrvatske ceste Poslovna jedinica Split, Tehnička ispostava Split, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split
11. Lučka Kapetanija Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split
12. LUČKA UPRAVA Splitsko-dalmatinske županije, Prilaz Braće Kaliterna 10, Split
13. Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije, Bihaćka 1, 21000 Split
14. Županija Splitsko-dalmatinska, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Domovinskog rata 2, 21000 Split
15. Županija Splitsko-dalmatinska, Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, Domovinskog rata 2, 21000 Split
16. Mjesni odbor Sveti Martin - Mutogras

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 30 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Planova.

Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrati će se da ih nemaju.

VIII. PLANIRANA DINAMIKA ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA, ODNOSNO ROK ZA PRIPREMU ZAHTEJEVA ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

Čanak 10.

Rok za izradu Planova po fazama:

- dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada Prijedloga plana za javnu raspravu: 30 radnih dana od dana zaprimanja prethodnih zahtjeva,
- javna rasprava: 30 dana,
- izvješće o javnoj raspravi 15 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi i izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana,
- utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana 8 dana po dostavi Nacrta konačnog prijedloga Plana,
- donošenje Plana - ovisi o sjednici općinskog Vijeća, nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva

IX. IZVORI FINANCIRANJA IRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 11.

Izrada Plana financirat će se iz Proračuna Općine Podstrana.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Podstrana.

Ova Odluka će se dostaviti javnopravnim tijelima i osobama određenim posebnim propisom, odnosno tijelima i osobama određenih u članku 9. ove Odluke.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 024-02/23-01/14
URBROJ: 2181-39-01-23-06
Podstrana, 21. prosinca 2023. g.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zdravko Galić

Na temelju članaka 86. - 89., članka 113 i članka 198. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 46. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 07/2021, 21/2021 i 04/2023), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 23. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

O IZRADI IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA „OBALNI DIO POJASA OD UŠĆA RIJEKE ŽRNOVNICE DO HC LAV“

I S TIM POVEZANIH

IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE PODSTRANA

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Obalni dio pojasa od ušća rijeke Žrnovnice do HC Lav“ – UPU broj 3 („Službeni glasnik općine Podstrana“ broj 05/08 i 04/21) i s tim povezanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 03/06, 08/08, 03/11 - pročišćeni tekst, 12/17, 14/17 - pročišćeni tekst, 13/19, 04/21 i 04/23), (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Obalni dio pojasa od ušća rijeke Žrnovnice do HC Lav“ i s tim povezanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podstrana (u daljnjem tekstu: Planovi) utvrđuje se pravna osnova za izradu Planova, ocjena stanja u obuhvatu Planova, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve izradu za Planova, te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi Planova, rokovi za izradu Planova, te izvori financiranja Planova.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANOVA

Članak 3.

Pravna osnova za izradu i donošenje Planova:

- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)
- Prostorni plan Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 1/03, 8/04, 5/05, 5/06, 13/07, 9/13, 147/15 - ispravak greške, 154/21 i 170/21, pročišćeni tekst)
- Prostorni plan uređenja Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 03/06, 08/08, 03/11 - pročišćeni tekst, 12/17, 14/17 - pročišćeni tekst, 13/19, 04/21 i 04/23).

II. RAZLOZI DONOŠENJA PROSTORNIH PLANOVA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANOVA

Članak 4.

Razlog izrade Planova je revidiranje kopnenog dijela lučkog Sportske luke Strožanac.

III. OBUHVAT PLANOVA

Članak 5.

Obuhvat Planova ograničen je na prostor obalnog dijela luke Strožanac.

IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANOVA

Članak 6.

Za postojeću Sportsku luku Strožanac, određena je granica pomorskog doba i lučko područje, te je u postupku ishođenje koncesije.

Ocjenjuje se da planirani kopneni dio lučkog područja nije adekvatno valoriziran, te su potrebne izmjene postojećeg rješenja.

V. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANOVA

Članak 7.

U izradi izmjena i dopuna Planova koristiti će se sva raspoloživa dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

Ukoliko se u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za izradu izmjena i dopuna UPU-a, temeljem članka 66. Zakona o zaštiti okoliša utvrdi potreba izrade strateške studije, ista će biti izrađena i proveden postupak verifikacije istodobno s procedurom donošenja Plana.

VI. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručna rješenja osigurati će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom, a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

Studije i drugi dokumenti će se naručiti po potrebi.

VII. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANOVA

Članak 09.

Popis javnopravnih tijela određen posebnim propisima koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice) za izradu Plana iz područja svog djelovanja te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi predmetnog Plana:

17. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, Poslovni toranj Zagrepčanka, Savska cesta 41, 10000 Zagreb
18. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova bb, 21000 Split
19. HOPS, Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupska 4, 10000 Zagreb
20. MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Moliških Hrvata 1, 21 000 Split
21. Hrvatske vode - Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, 21000 Split
22. Čistoća Split, Put Mostina 49, 21000 Split
23. Vodovod i kanalizacija d.o.o., Hercegovačka 8, 21000 Split
24. Elektrodalmacija Split, Poljička cesta 73, 21000 Split
25. Hrvatska elektroprivreda d.d., Operator prijenosnog sustava, Prijenosno područje Split, Sektor za izgradnju i investicije, Odjel za izgradnju Split, Kneza Ljudevita Posavskog 5, 21000 Split
26. Hrvatske ceste Poslovna jedinica Split, Tehnička ispostava Split, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split
27. Lučka Kapetanija Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split
28. LUČKA UPRAVA Splitsko-dalmatinske županije, Prilaz Braće Kaliterna 10, Split
29. Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije, Bihaćka 1, 21000 Split
30. Županija Splitsko-dalmatinska, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Domovinskog rata 2, 21000 Split
31. Županija Splitsko-dalmatinska, Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, Domovinskog rata 2, 21000 Split
32. Mjesni odbor Strožanac II

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 30 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Planova.

Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrati će se da ih nemaju.

VIII. PLANIRANA DINAMIKA ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA, ODNOSNO ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

Čanak 10.

Rok za izradu Planova po fazama:

- dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada Prijedloga plana za javnu raspravu: 30 radnih dana od dana zaprimanja prethodnih zahtjeva,
- javna rasprava: 30 dana,
- izvješće o javnoj raspravi 15 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi i izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana,

- utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana 8 dana po dostavi Nacrta konačnog prijedloga Plana,
- donošenje Plana - ovisi o sjednici općinskog Vijeća, nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva

IX. IZVORI FINANCIRANJA IRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 11.

Izrada Plana financirat će se iz Proračuna Općine Podstrana.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Podstrana.

Ova Odluka će se dostaviti javnopravnim tijelima i osobama određenim posebnim propisom, odnosno tijelima i osobama određenih u članku 9. ove Odluke.

Članak 13.

Nositelj izrade vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja Planova

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 024-02/23-01/14
URBROJ: 2181-39-01-23-08
Podstrana, 21. prosinca 2023. g.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zdravko Galić

Na temelju članaka 86. - 89. i članka 198. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 46. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 07/2021, 21/2021 i 04/2023), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 23. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU O IZRADI IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA PODRUČJA GORNJA PODSTRANA

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja područja Gornja Podstrana - UPU broj 11 („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 03/08), (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja područja Gornja Podstrana, (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se pravna osnova za izradu Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za Plan, te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana, te izvori financiranja Plana.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana :

- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)
- Prostorni plan Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 1/03, 8/04, 5/05, 5/06, 13/07, 9/13, 147/15 – ispravak greške, 154/21 i 170/21, pročišćeni tekst)
- Prostorni plan uređenja Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 03/06, 08/08, 03/11 - pročišćeni tekst, 12/17, 14/17 - pročišćeni tekst, 13/19, 04/21 i 04/23).

II. RAZLOZI DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Razlozi donošenja Plana su:

- Usklađenje s Prostornim planom uređenja Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 03/06, 08/08, 03/11 - pročišćeni tekst, 12/17, 14/17 - pročišćeni tekst, 13/19, 04/21 i 04/23)
- Revizija prometne i ostale infrastrukturne mreže
- Revizija pojedinih planskih ograničenja vezanih za prostornu organizaciju i urbanističke parametre (kig, kis, minimalne veličine građevnih parcela, itd.)
- Preispitivanje mogućnosti izmjene namjene pojedinih površina.

- Zaštita ruralne cjeline Gornje Podstrane, koristeći preporuke iz "Konzervatorskog elaborata etno-eko sela Stara Podstrana" (izrađivač: Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu/ Mediteranski centar za graditeljsko naslijeđe u Splitu, listopad 2006. godine), koji je detaljno popisao i evidentirao većinu postojećih građevina i propisao smjernice za obnovu postojećih graditeljskih sklopova/ građevina, i temeljem kojeg je usvojen važeći plan. (usklađenje s konzervatorskim smjernicama)
- Ostale manje korekcije i ispravci, otklanjanje uočenih neusklađenosti i/ili nedostataka u grafičkom i tekstualnom dijelu Plana

Programska polazišta za izradu Plana su organizacija pretežno neizgrađenih površina na zapadnom dijelu obuhvata, usvajanje osnovanih i prihvatljivih zahtjeva za izmjene zaprimljenih od strane građana, te olakšavanje provedbe UPU-a.

Ciljevi Plana obuhvaćaju: Usklađenje granica obuhvata s utvrđenim granicama UPU-a područja Gornje Podstrane iz plana šireg područja – PPUO-a Podstrane, planiranje komunalne i druge infrastrukture na površinama proširenog građevinskog područja nadopunom postojeće mreže, korekcije koridora prometnica, po potrebi revizija urbanističkih parametara i namjene površina, planska zaštita ruralne cjeline.

III. OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Obuhvat Plana određen je Prostornim planom uređenja Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 03/06, 08/08, 03/11 - pročišćeni tekst, 12/17, 14/17 - pročišćeni tekst, 13/19, 04/21 i 04/23).

IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Gornja Podstrana smještena je na južnim padinama masiva Perun na nadmorskoj visini od 280 do 360 mnm. U području obuhvata teren je izrazito nagnut od sjevera prema jugu. PPUO-om Podstrane područje u obuhvatu je označeno kao izgrađeni i neizgrađeni dio građevinskog područja naselja (mješovita namjena - pretežito stambena M1), te su ucrtani osnovni cestovni koridori. Važeći je UPU razrađen sukladno nalogu iz "Konzervatorskog elaborata etno-eko sela Stara Podstrana" izrađenog na Arhitektonskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu / Mediteranskom centru za graditeljsko naslijeđe u Splitu (iz listopada 2006. godine), te sukladno mjerilima i smjernicama Programa za obnovu raseljenih i napuštenih etno-eko sela, pa je građevinsko područje Gornje Podstrane definirano kao povijesna zaštićena cjelina i kontaktno područje namijenjeno novoj izgradnji, pretežito stambenoj. Međutim, obzirom na brojne neprimjerene gradnje koje su nastale u prostoru ruralne cjeline Gornja Podstrana Ministarstvo kulture nije izvršilo upis u Registar kulturnih dobara RH te se stoga na navedenu cjelinu ne odnose odredbe Zakona o zaštiti kulturnih dobara

V. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

U izradi Plana koristiti će se sva raspoloživa dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

Ukoliko se u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za izradu Plana, temeljem članka 66. Zakona o zaštiti okoliša utvrdi potreba izrade strateške studije, ista će biti izrađena i proveden postupak verifikacije istodobno s procedurom donošenja Plana.

VI. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručna rješenja osigurati će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom, a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

Studije i drugi dokumenti će se naručiti po potrebi.

VII. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 09.

Popis javnopravnih tijela određen posebnim propisima koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice) za izradu Plana iz područja svog djelovanja te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi predmetnog Plana:

1. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova bb, 21000 Split
2. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
3. MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba inspekcijskih poslova Split, Moliških Hrvata 1, 21000 Split
4. Hrvatske vode - Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, 21000 Split
5. Čistoća Split, Put Mostina 49, 21000 Split
6. Vodovod i kanalizacija d.o.o., Hercegovačka 8, 21000 Split
7. Elektrotermalacija Split, Poljička cesta 73, 21000 Split
8. HOPS, Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupska 4, 10000 Zagreb
9. Hrvatske ceste Poslovna jedinica Split, Tehnička ispostava Split, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split
10. Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije, Bihaćka 1, 21000 Split
11. Županija Splitsko-dalmatinska, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Domovinskog rata 2, 21000 Split
12. Županija Splitsko-dalmatinska, Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, Domovinskog rata 2, 21000 Split
13. Mjesni odbor Gornja Podstrana

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 30 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana.

Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrati će se da ih nemaju.

VIII. PLANIRANA DINAMIKA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

Čanak 10.

Rok za izradu Planova po fazama:

- dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada Prijedloga plana za javnu raspravu: 30 radnih dana od dana zaprimanja prethodnih zahtjeva,
- javna rasprava - 15 dana,
- izvješće o javnoj raspravi 30 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi i izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana,
- utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana 8 dana po dostavi Nacrta konačnog prijedloga Plana,
- donošenje Plana – ovisi o sjednici općinskog Vijeća.

IX. IZVORI FINANCIRANJA IRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Čanak 11.

Izrada Plana financirat će se iz Proračuna Općine Podstrana.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Podstrana.

Ova Odluka će se dostaviti javnopravnim tijelima i osobama određenim posebnim propisom, odnosno tijelima i osobama određenih u članku 9. ove Odluke.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 024-02/23-01/14
URBROJ: 2181-39-01-23-05
Podstrana, 21. prosinca 2023. g.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zdravko Galić

Na temelju članaka 86. - 89. i članka 198. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 46. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 07/2021, 21/2021 i 04/2023), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 23. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU O IZRADI IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA PODRUČJA MUTOGRAS

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja područja Mutogras - UPU broj 13 („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 28/13), (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja područja Mutogras, (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se pravna osnova za izradu Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za Plan, te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana, te izvori financiranja Plana.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana:

- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)
- Prostorni plan Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 1/03, 8/04, 5/05, 5/06, 13/07, 9/13, 147/15 – ispravak greške, 154/21 i 170/21, pročišćeni tekst)
- Prostorni plan uređenja Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 03/06, 08/08, 03/11 - pročišćeni tekst, 12/17, 14/17 - pročišćeni tekst, 13/19, 04/21 i 04/23).

II. RAZLOZI DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Razlozi donošenja Plana su:

- Usklađenje s Prostornim planom uređenja Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 03/06, 08/08, 03/11 - pročišćeni tekst, 12/17, 14/17 - pročišćeni tekst, 13/19, 04/21 i 04/23)
- Revizija prometne i ostale infrastrukturne mreže
- Revizija pojedinih planskih ograničenja vezanih za prostornu organizaciju i urbanističke parametre (kig, kis, minimalne veličine građevnih parcela, itd.
- Preispitivanje mogućnosti izmjene namjene pojedinih površina.

- Ostale manje korekcije i ispravci, otklanjanje uočenih neusklađenosti i/ili nedostataka u grafičkom i tekstualnom dijelu Plana

III. OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Obuhvat Plana određen je Prostornim planom uređenja Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 03/06, 08/08, 03/11 - pročišćeni tekst, 12/17, 14/17 - pročišćeni tekst, 13/19, 04/21 i 04/23).

IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Prostor unutar obuhvata Plana je djelomično izgrađen, dok je postojeća prometna i ostala infrastrukturna mreža pretežito neadekvatna.

U periodu od izrade plana stupio je na snagu Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama čijom provedbom su postavljeni novi parametri u prostoru.

V. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

U izradi Plana koristiti će se sva raspoloživa dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

Ukoliko se u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za izradu Plana, temeljem članka 66. Zakona o zaštiti okoliša utvrdi potreba izrade strateške studije, ista će biti izrađena i proveden postupak verifikacije istodobno s procedurom donošenja Plana.

VI. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručna rješenja osigurati će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom, a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

Studije i drugi dokumenti će se naručiti po potrebi.

VII. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 09.

Popis javnopravnih tijela određen posebnim propisima koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice) za izradu Plana iz područja svog djelovanja te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi predmetnog Plana:

14. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova bb, 21000 Split
15. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
16. MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba inspekcijskih poslova Split, Moliških Hrvata 1, 21000 Split
17. Hrvatske vode - Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, 21000 Split
18. Čistoća Split, Put Mostina 49, 21000 Split
19. Vodovod i kanalizacija d.o.o., Hercegovačka 8, 21000 Split
20. Elektro-dalmacija Split, Poljička cesta 73, 21000 Split
21. HOPS, Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupska 4, 10000 Zagreb
22. Hrvatske ceste Poslovna jedinica Split, Tehnička ispostava Split, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split
23. Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije, Bihaćka 1, 21000 Split
24. Županija Splitsko-dalmatinska, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Domovinskog rata 2, 21000 Split
25. Županija Splitsko-dalmatinska, Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, Domovinskog rata 2, 21000 Split
26. Mjesni odbor Sv. Martin – Mutogras

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 30 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana.

Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrati će se da ih nemaju.

VIII. PLANIRANA DINAMIKA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

Čanak 10.

Rok za izradu Planova po fazama:

- dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada Prijedloga plana za javnu raspravu: 30 radnih dana od dana zaprimanja prethodnih zahtjeva,
- javna rasprava: 30 dana,
- izvješće o javnoj raspravi 15 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi i izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana,
- utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana 8 dana po dostavi Nacrta konačnog prijedloga Plana,
- donošenje Plana - ovisi o sjednici općinskog Vijeća, nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva

IX. IZVORI FINANCIRANJA IRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA**Članak 11.**

Izrada Plana financirat će se iz Proračuna Općine Podstrana.

X. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Podstrana.

Ova Odluka će se dostaviti javnopravnim tijelima i osobama određenim posebnim propisom, odnosno tijelima i osobama određenih u članku 9. ove Odluke.

Članak 13.

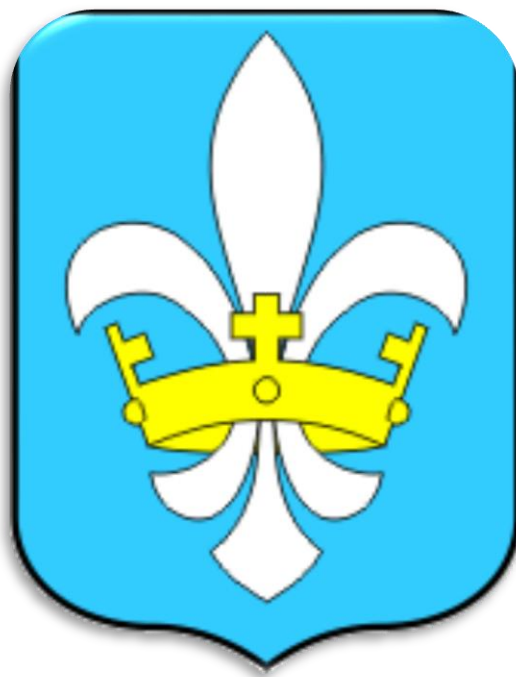
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 024-02/23-01/14
URBROJ: 2181-39-01-23-07
Podstrana, 21. prosinca 2023. g.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zdravko Galić

**PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU
PRIRODNIH NEPOGODA
ZA 2024. GODINU**

OPĆINA PODSTRANA



studeni, 2023. godine

SADRŽAJ

Uvod 5

1. Moguće ugroze na području Općine Podstrana	6
2. Proglašenje prirodne nepogode, procjena štete i postupanje nadležnih tijela.....	8
2.1. Proglašenje prirodne nepogode	8
2.2. Registar šteta, prva procjena štete te sadržaj prijave prve procjene štete	8
2.3. Konačna procjena štete.....	11
2.4. Žurna pomoć te izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.....	12
2.5. Postupanje nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete.....	14
2.6. Općinsko i stručno povjerenstvo	14
3. Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode	16
4. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode	21
5. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.....	28
6. Sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.....	30
6.1. Agrotehničke mjere	30
7. Prirodne nepogode	33
7.1. Potres	37
7.1.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju potresa	38
7.1.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju potresa s nadležnim tijelima i raznim institucijama	43
7.2. Suša.....	44
7.2.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju suše.....	45
7.2.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju suše s nadležnim tijelima i raznim institucijama	48
7.3. Ekstremne temperature – toplinski val	50
7.3.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju toplinskog vala	53
7.3.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju toplinskog vala s nadležnim tijelima i raznim institucijama	57
7.4. Olujno i orkansko nevrijeme	58
7.4.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju olujnog i orkanskog nevremena.....	60
7.4.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju olujnog i orkanskog nevremena s nadležnim tijelima i raznim institucijama	64
7.5. Snijeg i led	65
7.5.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju snijega i leda.....	67
7.5.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju snijega i leda s nadležnim tijelima i raznim institucijama	72
7.6. Tuča	74
7.6.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju tuče.....	75
7.6.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju tuče s nadležnim tijelima i raznim institucijama	80
7.7. Požar otvorenog tipa.....	81
7.7.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju požara otvorenog tipa	82

7.7.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju požara otvorenog tipa s nadležnim tijelima i raznim institucijama	87
7.8. Poplava (plavljenje bujičnih voda, uspor)	89
7.8.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju poplave.....	93
7.8.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju poplave s nadležnim tijelima i raznim institucijama	97
7.9. Mraz	98
7.9.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju mraza.....	100
7.9.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju mraza s nadležnim tijelima i raznim institucijama	105
8. Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	107
9. Zaključak.....	109
10. Završne odredbe	109
11. Prilozi.....	110

TIM ZA IZRADU PLANA:

NARUČITELJ:	OPĆINA PODSTRANA , Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21 311 Podstrana
IZVRŠITELJ:	ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, 21 000 Split
PROJEKT:	PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE PODSTRANA ZA 2024. GODINU
IZRADILI:	Anđela Dželalija, dipl. ing.biol. i eko.mora (voditelj)
	Marko Kadić, struč. spec.ing.sec. (član)
	Mirjana Adlašić, mag.ing.geoling. (član)
DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:	studenj, 2023. godine

MP

Direktor:

Anđela Dželalija, dipl.ing.biol. i ekol.mora

POJMOVI-pojašnjenja

- **Imovina** obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19).
- **Jedinstvene cijene** su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19).
- **Katastrofa** je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite, NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).
- **Oštećenik** je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19).
- **Prirodnom nepogodom** smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19).
- **Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda** (NN 65/19) je dokument kojim se propisuje sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz članaka 12., 13., 14., 25., 28., 39. i 41. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19).
- **Registar šteta** je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19).
- **Velika nesreća** je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite, NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).
- **Žurna pomoć** je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19).

UVOD

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19), u daljnjem tekstu: Zakon, Općinsko vijeće Općine Podstrana do 30. studenog tekuće godine, donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Plan) za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja te načina djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona načelnik Općine Podstrana podnosi Općinskom vijeću Općine Podstrana do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda se uz Registar šteta od prirodnih nepogoda uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje same prirodne nepogode, procjene štete te dodjela pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica nepogode.

Državna tvrtka APIS IT u suradnji sa Državnim povjerenstvom za procjenu šteta od elementarnih nepogoda izradila je aplikaciju za prijavu šteta „**Registar šteta**“, koja je za JLS-e u uporabi od 2014. godine. Korištenje aplikacije je besplatno, pri čemu se cijeli proces prijava šteta znatno ubrzava.

Registar šteta sadrži podatke koji se odnose na vrstu šteta, vrijeme nastanka prirodne nepogode, vrste korisnika (fizičke i pravne osobe) te na područje koje je zahvaćeno prirodnom nepogodom¹. Također, sadrži evidenciju svih prijavljenih šteta na području proglašenja prirodne nepogode na jednom mjestu – omogućuje veću preciznost pri unosu podataka te smanjuje mogućnost pogrešnog zbrajanja više vrsta unesenih šteta.

Obzirom na postupanje i obveze Županijskog povjerenstva za procjenu šteta, a koje se odnose i na Općinu Podstrana u ovom Planu su navedene i obaveze Županijskog povjerenstva. Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19) propisan je sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 2. Zakona, Plan djelovanja treba sadržavati sljedeće:

- 1) popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- 2) procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- 3) sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

¹ Terminološki gledano elementarne nepogode su jednake prirodnim nepogodama te zbog perioda prilagodbe ponegdje će se još koristiti naziv elementarne nepogode

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE PODSTRANA

Sukladno članku 3. Zakona prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

U smislu ovog Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se direktna odnosno izravna šteta.

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- A) preventivne mjere** radi umanjenja posljedica prirodne nepogode koje obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprječavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.
- B) mjere za ublažavanje i otklanjanje** izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima, ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Prirodnom nepogodom sukladno Zakonu smatraju se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika visina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Zakonom su određene skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,
- oprema,
- zemljište,
- šume,
- poljoprivreda,
- biljna proizvodnja,
- višegodišnji nasadi,
- obrtna sredstva u poljoprivredi,
- stočarstvo,
- ribarstvo i akvakultura,
- divljač.

Uzimajući u obzir popis prirodnih nepogoda definiranih u Zakonu te prirodne nepogode obrađene u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Podstrana, izrađena 2021. godine, za područje Općine Podstrana obrađivat će se mjere i postupci u slučaju pojave sljedećih prirodnih nepogoda:

1. **potres***,
2. **ekstremne temperature (toplinski val)***,
3. **olujno i orkansko nevrijeme***,
4. **požar otvorenog tipa***,
5. **poplava***,
6. snijeg i led,
7. tuča,
8. suša,
9. mraz.

****Napomena:** Navedeni rizici detaljnije su opisani u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Podstrana, iz 2021. godine*

U sljedećoj tablici prikazan je popis prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina na području Općine Podstrana.

Tablica 1. Popis prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina na području Općine Podstrana

Prirodne nepogode		Uništene kulture/gr građevine	Štete uslijed prirodnih nepogoda
Godina	Uzrok		
2015.	orkanska bura	Staklenici, krovista, drveni stupovi javne rasvjete, stabla maslina	2.031.490,28 kn (269.625, 10 eura)
2017.	požar	Borova šuma, masline	27.247,52 kn (3.616,37 eura)

Izvor: Općina Podstrana, izrađivač Plana

2. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE, PROCJENA ŠTETE I POSTUPANJE NADLEŽNIH TIJELA

2.1. Proglašenje prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Podstrana donosi župan Splitsko – dalmatinske županije na prijedlog načelnika Općine Podstrana, u slučaju ispunjenja uvjeta za proglašenje prirodne nepogode, sukladno članku 3., stavka 4. Zakona, dok ispunjenje uvjeta utvrđuje povjerenstvo Općine Podstrana.

Naime, Odluka se donosi u slučaju da je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Podstrana za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Podstrana ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Podstrana najmanje 30%.

Realna procjena vrijednosti imovine je procjena od strane nadležnih ministarstava.

2.2. Registar šteta, prva procjena štete te sadržaj prijave prve procjene štete

Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila prirodna nepogoda.

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti koja je potrebna da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije nastanka štete, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije nepogode. Od 01. siječnja 2023. godine službeni novac u RH je euro. Tečaj konverzije kune u euro iznosi 7,53450 kn, odnosno jednak je onom tečaju utvrđenom prilikom ulaska RH u Europski tečajni mehanizam (ERM II) u srpnju 2020. godine.

Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara (**Prilog 2.**):

- a) građevine,
- b) opremu,
- c) zemljišta,
- d) višegodišnje nasade,
- e) šume,
- f) stoku,
- g) obrtna sredstva,
- h) ostala dobra.

Troškovi obuhvaćaju sve izdatke za privremene mjere obrane, za spašavanje i zbrinjavanje stanovništva, životinja i drugih dobara za trajanja ili neposredno nakon nastanka prirodne nepogode ili drugog uzroka koji je izazvao neposrednu (direktnu) štetu.

U vrijednost štete ubrajaju se i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprječavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i dr.). Najmanja jedinica procjene štete za fizičke osobe je domaćinstvo, a za pravne osobe šteta cjelovite pravne osobe.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Sukladno članku 41. Zakona, obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Podstrana je općinsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Sukladno članku 25. Zakona, oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Procjena štete na građevinama

Prema članku 6. Pravilnika o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19), šteta od prirodne nepogode na građevini procjenjuje se u kunama² po formuli:

$$\check{S} = C \cdot A \cdot P \cdot E$$

gdje je:

- *C* - važeća tržišna cijena (samo troškovi građenja) nove građevine po jedinici mjere (m^3 , m^2 , m^1)
- *A* - veličina građevine izražena u m^3 , m^2 ili m^1
- *P* - oštećenje građevine kao cjeline koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu građevinu oštećenje je $P = 1,00$.
- *E* - koeficijent istrošenosti građevine (**Prilog 3.**)

² Od 01. siječnja 2023. šteta se izražava u eurima

Veličina građevine (A) određuje se za jedinicu mjere koja je primjerena utvrđenoj cijeni, npr. za neto površinu, za dužni metar, za kubni metar i sl. Kod stambenih i poslovnih zgrada izračunava se bruto površina, kako bi se dobila neto površina koja je rezultat umnoška bruto površine s koeficijentom K (**Prilog 4.**). Oštećenje »P« utvrđuje općinsko povjerenstvo pregledom oštećene građevine. Osim navedenom formulom, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje građevine u stanje prije nepogode. Za pojedinačnu štetu veću od 200.000 kuna (26.544,56 eura) potrebno je dostaviti fotodokumentaciju oštećene građevine.

Procjena štete na opremi

Prema članku 7. Pravilnika o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19), šteta od prirodne nepogode na opremi procjenjuje se u kunama³ po formuli:

$$\dot{S} = C \cdot E \cdot P$$

gdje je:

- *C* - nabavna maloprodajna cijena nove opreme
- *E* - koeficijent istrošenosti opreme u vrijeme nastanka prirodne nepogode (**Prilog 5.**)
- *P* - oštećenje opreme koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0. Za potpuno uništenu opremu oštećenje je $P=1,00$.

Pri određivanju nabavne cijene (C) dopušteno je uzeti cijenu najslbližnje opreme približno jednakih tehničkih svojstava. Vijek trajanja opreme i koeficijent istrošenosti (E) procjenjuje općinsko povjerenstvo. Oštećenje »P« procjenjuje općinsko povjerenstvo pregledom oštećene opreme. Osim formulom, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje opreme u stanje prije nepogode. Istovrsna oprema procjenjuje se navođenjem broja istovrsnih komada.

Ostale procjene šteta, kao što su procjena štete u poljoprivredi, stočarstvu, biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, ribarstvu i akvakulturi te na zemljištima, šumama, obrtnim sredstvima i divljači kao i razvrstavanje dobara vrši se prema izračunima navedenim u Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19), od članka 8. – 17.

Nakon isteka roka od 8 dana, općinsko povjerenstvo unosi zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u

³ Od 01. siječnja 2023. šteta se izražava u eurima

Registar šteta, produljiti za 8 dana. O produljenju navedenog roka odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.

Prijava prve procjene štete sadrži (**Prilog 2.**):

- o datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
- o podatke o vrsti prirodne nepogode,
- o podatke o trajanju prirodne nepogode,
- o podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
- o podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
- o podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. Zakona),
- o podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

2.3. Konačna procjena štete

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu slijedom prijave oštećenika.

Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- o stradanja stanovništva,
- o opseg štete na imovini,
- o opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- o iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- o opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- o vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- o Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- o podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- o podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- o podatke o uzroku i opsegu štete,
- o podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Podstrana,
- o ostale statističke i vrijednosne podatke.

Način izračuna konačne procjene štete definiran je člankom 29. Zakona. Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. Zakona, općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu s prethodno navedenim, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete. Prijavu konačne štete općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz stavaka 4. i 6. članka 28. Zakona.

Županijsko povjerenstvo potom prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima iz članka 5. Zakona (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu) u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Za potvrdu konačne procjene štete nadležna ministarstva iz članka 5. Zakona, prilikom potvrde konačne procjene štete mogu angažirati i druge znanstvene ili stručne institucije sa svrhom utvrđivanja vrijednosti konačnih šteta.

2.4. Žurna pomoć te izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
- oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Općina Podstrana može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom. Prijedlog žurne pomoći

načelnik upućuje Općinskom vijeću koje na temelju njega donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada Republike Hrvatske također donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći te ju može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Općina Podstrana dužna je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna – s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
2. fondova Europske unije,
3. donacija.

U članku 20. Zakona navedeni su slučajevi kad se sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju. Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske. Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, općinsko povjerenstvo dostavlja županijskom povjerenstvu i druge podatke, u pisanom i/ili elektroničkom obliku, koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije. Županijsko povjerenstvo na temelju prikupljenih podataka i izvješća podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske, putem Registra šteta i pisanim putem.

U izvješću županijskog povjerenstva navode se sredstva koja se za tu štetu dodjeljuju na razini županije, grada ili općine, kao i sredstva za naknadu štete iz drugih izvora. Na temelju tih izvješća Državno povjerenstvo izrađuje skupno izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske, koji dostavlja Vladi Republike Hrvatske.

2.5. Postupanje nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete

Nakon potvrde konačne procjene štete nadležna ministarstva sastavljaju izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta iz svoje nadležnosti te na temelju njega izrađuju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda koji dostavljaju Državnom povjerenstvu.

Državno povjerenstvo dalje pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Nakon utvrđivanja prethodno navedenih uvjeta Državno povjerenstvo, a prije isplate sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na temelju kojeg Vlada donosi Odluku.

2.6. Općinsko i stručno povjerenstvo

Sukladno Zakonu, poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva. Predstavnička tijela županija i JLS dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju općinskog povjerenstva dostavlja se upanijskom povjerenstvu.

Općinska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Podstrana,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donose Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Sukladno članku 15. Zakona, kada općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana i surađuju s općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom.

Sukladno članku 14. Zakona članovi općinskog povjerenstva imenuju se na rok od 4 godine. Sastav općinskog povjerenstva za procjenu šteta nalazi se u **Prilogu 8.**

3. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE

Klimatske promjene Međuvladin panel o klimatskim promjenama (IPCC) definira kao »...svaku promjenu u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena bilo promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti.« Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: »promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, osim prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja.«

Prilagodba klimatskim promjenama – IPCC definira prilagodbu kao »prilagodbu u prirodnim ili ljudskim sustavima kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti«. Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena. Prilagodbu na klimatske promjene možemo sagledati i kao prilagodbu na prirodnu varijabilnost/promjenjivost, tj. pojavu ekstrema neovisno o tome povećava li se njihova frekvencija, trajanje ili prostorni obuhvat.

Iako se pojavnost prirodnih nepogoda ne može isključivo vezati za klimatske promjene, bitno je istaknuti njihov utjecaj, kao i porast negativnih posljedica koje uzrokuju.

Nadalje, prilikom izrade planskog dokumenta bilo je bitno uzeti u obzir kako su Republiku Hrvatsku u izuzetno kratkom razdoblju pogodili razorni potresi koji su imali za posljedicu ljudske žrtve i iznimno visoku imovinsku štetu, a zbog globalne situacije, kao i pandemije COVID-a sve planske aktivnosti moraju biti razmjerne mogućnostima.

Klimatske promjene predstavljaju jednu od najvećih prijetnji današnjem društvu. Njihov utjecaj na učestalost pojava, jačinu i posljedice većine prirodnih nepogoda je neosporiv. Zbog navedenih razloga je Republika Hrvatska, 7. travnja 2020. godine usvojila Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (NN 46/20).

Navedeni dokument preporuča integriranje najbitnijih segmenata strategije u planske dokumente na lokalnoj razini. Cilj je s ostalim inicijativama postići jačanje otpornosti cijelog hrvatskog društva na klimatske promjene.

Strategija prilagodbe temelji se na analizi onih sektora i međusektorskih područja koji su relevantni za prilagodbu zbog njihove socioekonomske važnosti za Republiku Hrvatsku i/ili su od važnosti za prirodu i okoliš. U tu je svrhu odabrano osam ključnih sektora (vodni resursi; poljoprivreda; šumarstvo; ribarstvo; bioraznolikost; energetika; turizam i zdravlje) i dva međusektorska tematska područja (prostorno planiranje i uređenje te upravljanje rizicima). U Strategiji je prikazan utjecaj i izazovi prilagodbe klimatskim promjenama te mjere i aktivnosti kao mogući odgovori na smanjenje visoke ranjivosti.

Mjere su grupirane prema hitnosti i značaju provedbe u tri temeljne kategorije:

- mjere vrlo visoke važnosti provedbe,
- mjere visoke važnosti provedbe
- mjere srednje važnosti provedbe.

U Strategiji je navedeno da osim na nacionalnoj razini, problematici prilagodbe klimatskim promjenama treba na jednako ozbiljan način pristupiti na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini (JLP(R)S), prije svega jer je u mnogim aspektima prilagodba klimatskim promjenama pitanje od lokalnog značaja te se dionici na tim razinama smatraju ključnima u poduzimanju mjera prilagodbe. Tu spadaju djelatnosti koje, u manjoj ili većoj mjeri, imaju dodirnih točaka s aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita.

Hrvatska je jedna od članica Europske unije koja je najviše izložena rizicima od klimatskih promjena zbog povećanja temperature, smanjivanja oborina, mogućnosti pojave ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave i suše, ali i daljnjeg podizanja razine mora. Sve to ukazuje da klimatske promjene imaju potencijal uzrokovati značajne štete za ljudsko zdravlje, fizičke objekte i gospodarsku aktivnost, naročito u poljoprivredi, ribarstvu, bioraznolikosti, turizmu, prometu, proizvodnji električne energije i sl.

Tablica 2. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
	2011. – 2040.	2041. – 2070.
Oborine	Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatske osim u SZ dijelovima
	Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeto i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
	Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
Snježni pokrov	Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
Površinsko otjecanje	Nema većih promjena u većini krajeva;	Smanjenje otjecanja u cijeloj

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. – 2040.	2041. – 2070.
		no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Hrvatskoj (osobito u proljeće)
Temperatura zraka		Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
Ekstremni vremenski uvjeti	Vrućina (broj dana s $T_{\max} > +30$ °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja
	Hladnoća (broj dana s $T_{\min} < -10$ °C)	Smanjenje broja dana s $T_{\min} < -10$ °C i porast $T_{\min}$ vrijednosti (1,2 – 1,4 °C)	Daljnje smanjenje broja dana s $T_{\min} < -10$ °C
	Tople noći (broj dana s $T_{\min} \geq +20$ °C)	U porastu	U porastu
Vjetar	Sr. brzina na 10 m	Zima i proljeće bez promjene, no ljeti i osobito u jesen na Jadranu porast do 20 – 25 %	Zima i proljeće uglavnom bez promjene, no trend jačanja ljeti i u jesen na Jadranu.
	Max. brzina na 10 m	Na godišnjoj razini: bez promjene (najveće vrijednosti na otocima J Dalmacije) Po sezonama: smanjenje zimi na J Jadranu i zaleđu	Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje zimi na J Jadranu
Evapotranspiracija		Povećanje u proljeće i ljeti 5 – 10 % (vanjski otoci i Z Istra > 10 %)	Povećanje do 10 % za veći dio Hrvatske, pa do 15 % na obali i zaleđu te do 20 % na vanjskim otocima.
Vlažnost zraka		Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)
Vlažnost tla		Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj	Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
	2011. – 2040.	2041. – 2070.
		(najviše ljeto i u jesen).
Sunčevo zračenje (tok ulazne sunčane energije)	Ljeti i u jesen porast u cijeloj Hrvatskoj, u proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj; zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj.	Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj)
Srednja razina mora	2046. – 2065. 19 – 33 cm (IPCC AR5)	2081. – 2100. 32 – 65 cm (procjena prosječnih srednjih vrijednosti za Jadran iz raznih izvora)

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (NN 46/20)

Tablica 3. Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode

Utjecaj klimatskih promjena na potres
Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. S obzirom na specifičnost prirodne nepogode, klimatske promjene nemaju utjecaj na pojavnost prirodne nepogode.
Utjecaj klimatskih promjena na olujni i orkanski vjetar
U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu broja najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremenske pojave koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganja usjeva, uništavanja voćki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.
Utjecaj klimatskih promjena na požar
Prema Strategiji klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Prema projekcijama rizik od šumskih požara biti će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imati će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.
Utjecaj klimatskih promjena na poplavu
U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).
Utjecaj klimatskih promjena na tuču

Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja – temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.

Utjecaj klimatskih promjena na mraz

Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljaju se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.

Utjecaj klimatskih promjena na veliku visinu snijega

Jače smanjenje snježnog pokrova u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrove (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).

Utjecaj klimatskih promjena na pojavu toplinskog vala i sušu

Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Ljeti se očekuje porast broja vrućih dana što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).

Izvor: Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017., Strategija prilagodbe klimatskim promjenama za Republiku Hrvatsku

Uzevši sve navedeno u obzir, u Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu fokus će biti i dalje na razvoju sustava odgovora za prirodne nepogode kroz usklađivanje Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda s ocjenama rizika kao i s preporukama za razvoj sustava pruženim u Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Podstrana.

Također, uzima se u obzir daljnja usklađenost s Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015. – 2030. godine (artikulira potrebu za poboljšanim razumijevanjem rizika od katastrofa u svim njegovim dimenzijama izloženosti, ugroženosti i svojstvima opasnosti i sl.), Akcijskim planom, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima.

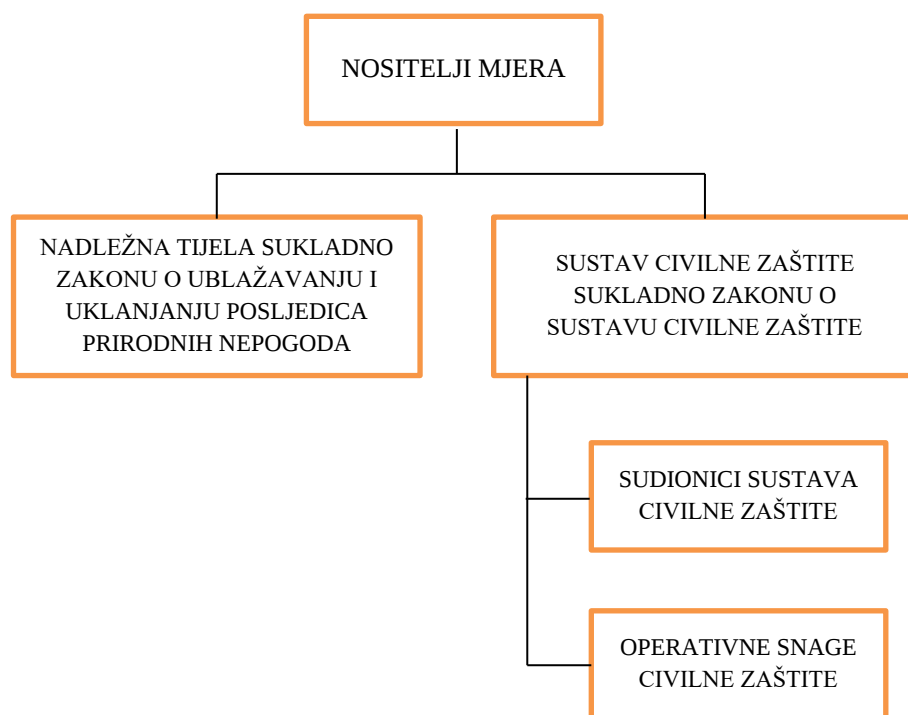
4. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Pod mjerama se smatraju sva djelovanja od strane Općine Podstrana vezana uz sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje i o posljedicama iste. Mjere mogu biti preventivne, u cilju umanjivanja posljedica prirodne nepogode te mjere u cilju ublažavanja i otklanjanja izravnih posljedica prirodne nepogode.

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko – epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga radi žurne normalizacije života.

U slučaju prirodne nepogode nositelji mjera su operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta te Područni ured civilne zaštite Split koji su detaljno obrađeni u prilogima unutar Plana djelovanja civilne zaštite Općine Podstrana.



Shema 1. Sustav nositelja mjera

Nositelji mjera su obvezni djelovati sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Nositelje mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite razvrstavamo u dvije podskupine:

- a) sudionici sustava civilne zaštite (Vlada Republike Hrvatske, Ministarstvo unutarnjih poslova, tijela državne uprave i druga državna tijela, Oružane snage Republike Hrvatske i policija te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave).
- b) Operativne snage sustava civilne zaštite:
 - stožeri civilne zaštite
 - operativne snage vatrogastva
 - operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
 - operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
 - udruge
 - postrojbe i povjerenici civilne zaštite
 - koordinatori na lokaciji
 - pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Nadležna tijela za provedbu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda: Državno povjerenstvo, županijska povjerenstva, gradska i općinska povjerenstva,
- nadležna ministarstva za financije, poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda, o kojima odlučuju nadležna tijela, navedena u članku 5. Zakona, obvezno se u obzir uzima opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave zaštitom i spašavanjem osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene.

Potrebna je suradnja skrbnika/izdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Sustav informiranja

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP)
- aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

Sustav uzbunjivanja

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?),
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd. Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

Pružanje pomoći i evakuacija

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuiru te mjesto na koje se evakuiru, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

Općina Podstrana hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta,
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima,
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima,
- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta,
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom,
- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom,
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu,
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova zaštite i spašavanja za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova.

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Općina Podstrana mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom (*Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, NN 78/13*).

Općina Podstrana u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i Hrvatskim zavodom za socijalni rad – Područni ured Split, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u sljedećoj tablici.

Tablica 4. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

Osobe u invalidskim kolicima	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata. Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom. Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora. Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
Nagluhe i gluhe osobe	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	Ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe. Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice". Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem. Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta. Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove. Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora. Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno. Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku. Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti. Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija. Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke. Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.
Osobe s kognitivnim oštećenjima	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište	Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena. Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv. Koristiti jednostavne signale i /ili simbole. Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna. Upute / postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute / procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti. Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi. Pročitati napisane informacije.

Slijepi i slabovidne osobe	Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.	Osigurati pisane informacije na audio vrpčama Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor. Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna. Neka osoba koristi svoj štap ako želi. Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati. Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku. Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute. Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep". Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd. Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima. Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi. Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice. Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke. Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine). Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...). Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas. Pas se evakuiira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas. Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći. Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.
--	--	--

5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Podstrana bi svake godine trebala izdvajati financijska sredstva iz svog proračuna za financiranje razvoja sustava civilne zaštite (postrojba civilne zaštite i stožer civilne zaštite), HGSS, JVP Podstrana, DVD Podstrana, GDCK, udruge i pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu, civilnu zaštitu te izradu planske dokumentacije.

U slučaju nastanka prirodne nepogode, Općina Podstrana, prema potrebi i ovisno o razmjerima nastale štete, aktivirat će raspoloživa sredstva i opremu temeljnih operativnih snaga civilne zaštite na svom području, opremu i druga sredstva pravnih osoba, sukladno vrsti prirodne nepogode, a po potrebi angažirati i druge pravne i fizičke osobe na zaštiti i sprečavanju stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stanovništva.

Prema načelu solidarnosti, nakon što je pogođena jedinica lokalne samouprave (Općina Podstrana) angažirala sve svoje raspoložive resurse, u slučaju potrebe upućuje se dodatna pomoć sa županijske razine.

Temeljne operativne snage sustava civilne zaštite Općine Podstrana poput vatrogasnih snaga, Gradskog društva Crvenog križa te Hrvatske gorske službe spašavanja raspolažu obučanim kadrovima i opremom kojom mogu adekvatno odgovoriti na posljedice prirodnih nepogoda koje nemaju značaj masovnosti i koje ujedno nemaju značaj velike nesreće ili katastrofe te se procjenjuje da su oprema i druga sredstva za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine i stanovništva za slučaj prirodnih nepogoda koje su se pojavljivale u posljednjih 20 godina, na prihvatljivoj razini.

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu (NN 144/21) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Podstrana, izrađenom u ožujku 2021. godine, planirane su preventivne mjere, edukacija stanovništva, odnosno mjere odgovora na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću te je provedena analiza sustava civilne zaštite Općine Podstrana koja se prema Zakonskoj obvezi razmatra na godišnjoj razini.

Provedeno je osposobljavanje načelnika Općine Podstrana, kao i načelnika Stožera i njegovih članova. Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta Općine procjenjuje se visokom. Potrebno je redovito provoditi vježbe sudionika sustava CZ Općine Podstrana.

Općina Podstrana kontinuirano treba raditi na unapređenju sustava civilne zaštite, osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika te provođenjem vježbi, kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine.

U Planu djelovanja civilne zaštite Općine Podstrana iz travnja 2021. godine utvrđen je način organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno – tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu civilne zaštite u slučaju rizika koji su prepoznati na području Općine.

Operativne snage civilne zaštite raspolažu vlastitim materijalno – tehničkim i komunikacijskim sredstvima te su u stanju dovoljne mobilnosti i samodostatnosti.

Gospodarski subjekti, koji raspolažu opremom, u okviru svoje redovne djelatnosti provode dio preventivnih mjera za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode, dok je raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu, koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe, teško procijeniti.

6. SVE DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA IZ ZAKONA I/ILI DRUGIH TIJELA, ZNANSTVENIH USTANOVA I STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Djelovanje se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koja se bave okolišem (uz okolišno monitoriranje, razvoj alata za procjenu rizika, uključenje ključnih dionika, edukacija i trening, tj. jačanje kapaciteta za odgovor) te je osnova pravilnog djelovanja sukladno ciklusu upravljanja rizicima.

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda, sukladno Zakonu, su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Nadležna ministarstva (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu),
- Splitsko-dalmatinska županija,
- Općina Podstrana.

Znanstvene ustanove za područje prirodnih nepogoda:

- Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ),
- Zavod za seizmologiju.

6.1. Agrotehničke mjere

Agrotehničke mjere su mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način na koji ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost i one su propisane Pravilnikom o agrotehničkim mjerama (NN 22/19).

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,

- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- a) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- b) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- c) obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- d) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojdbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

8. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojdbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohranjiva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

Općinsko vijeće Općine Podstrana je dana 14. studenog 2018. godine donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu (KLASA:021-05/18-01/11, URBROJ:2181/02-1-18-5).

7. PRIRODNE NEPOGODE

U tablici 5. prikazan je popis prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Općine Podstrana te u skladu s time u tablici su prikazane moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje.

Tablica 5. Popis prirodnih nepogoda Općine Podstrana

Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
POTRES	Potres je prirodna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potresi mogu uzrokovati sljedeće: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne opasnosti i posljedice.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
POPLAVA (POPLAVA BUJIČNIH VODA, USPOR)	Plavljenje poljoprivrednih površina, gospodarskih i stambenih objekata. Moguće posljedice: velike materijalne štete, devastiranje kulturnih dobara i štete po okoliš; uništenje poljoprivrednih kultura. Uspor predstavlja promjenu razine mora pod utjecajem meteoroloških parametara (tlaka zraka i vjetra, na granici atmosfera-more).	U slučaju pada velike količine kiše u kratkom vremenu te nastanka velikih bujica najviše bi bile ugrožene prometnice i stambeni objekti koji se nalaze u području tokova bujica. Uspor ima utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvenu stabilnost i politiku.	Izrada nasipa, čišćenje vodotokova i kanala te mjere zaštite od poplava u prostorno-planskim dokumentacijama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.

Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
POŽARI OTVORENOG TIPA	Požari otvorenog prostora zbog visokih temperatura u ljetnim mjesecima, nepristupačnog terena i velikog broja posjetitelja predstavlja jednu od mogućih ugroza. Dobra organizacija vatrogastva treba te iste ugroze smanjiti ili dovesti do minimuma.	Neke od posljedica uslijed izbijanja požara su zatvaranje cesta požarom te stoga i otežan pristup ugroženim područjima, prekidi u distribuciji sa strujom ili plinom.	Osposobljavanje vatrogasnih snaga, opremanje, edukacija.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
SUŠA	Suša je pojava koja se javlja kada se na nekom području pojavi značajan manjak vode kroz neko vremensko razdoblje. Može uzrokovati značajne materijalne štete na prirodnim dobrima.	Može imati utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te infrastrukturu.	Izgradnja sustava za navodnjavanje. Planiranje priključenja OPG-ova na sustav za vodoopskrbu.	Obavješćivanje, zbrinjavanje, pružanje prve pomoći.
EKSTREMNE TEMPERATURE (TOPLINSKI VAL)	Toplinski val kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano. Toplinski val može uzrokovati zdravstvene smetnje kod ljudi te značajne gubitke u gospodarstvu.	Ekonomska analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektne posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperature uslijed klimatskih promjena. Ujedno učinci toplinskih valova mogu imati za posljedicu uginuće peradi i svinja u intenzivnom uzgoju, uvenuće dijela ratarskih kultura, smanjenja radnih učinaka fizičkih radnika.	Pridržavanje uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te županijskog zavoda.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, zbrinjavanje, pružanje prve pomoći.

Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME	Područje Općine Podstrana može biti izloženo učincima olujnog vjetera koje je često praćeno jakim kišom i tučom.	Olujno i orkansko nevrijeme ima utjecaj na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) i mogu učiniti znatne materijalne štete. Nedostatak energenata kod stanovništva stvara probleme u svakodnevnim aktivnostima.	Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane navedenim prirodnim uzrocima.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
SNIJEG I LED	Snijeg i led mogu uzrokovati ozljede ili gubitke života, štete na građevinama i drugoj infrastrukturi, prekide u odvijanju i nesreće u prometu kao i prekide u opskrbi uslugama (struja i voda, telekomunikacije). U područjima gdje snijeg rijetko pada čak i male visine snijega mogu izazvati negativne posljedice na ljude i odvijanje normalnog života.	Snijeg i led imaju utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku.	Preventivne mjere su redovito čišćenje prometnica, pločnika, pristupnih putova, zatim čišćenje snijega i leda sa vozila prije uključivanja u promet te korištenje zimske opreme na vozilu i sl.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
TUČA	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Svojim intezitetom tuča nanosi velike štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi.	Pojava tuče za posljedicu ima smanjenje prinosa na ruralnom poljoprivrednom području. Tuča može na prometnice nanijeti polomljene grane i ostalu materiju zbog čega bi promet bio kratkotrajno onemogućen.	U područjima gdje je pojava tuče češća potrebno je planirati zaštitne mreže za trajne nasade i staklenike, odnosno, izbjegavati izgradnju na tuču osjetljive strukture.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, zbrinjavanje, sklanjanje, pružanje prve pomoći.

Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
MRAZ	Usljed mraza mogu nastati posljedice materijalne štete na prirodnim i kulturnim dobrima.	Utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvenu stabilnost i politiku.	Preventivne mjere svode se na usporavanje vegetacije odnosno usporavanje faze cvjetanja i sprječavanje snižavanja temperature na kritičnu točku.	Obavješćivanje, zbrinjavanje.

7.1. Potres

Potres je prirodna nepogoda s jednim od najvećih očekivanih razaranja. Utjecaj ovog razaranja na otvoreni prostor je manje izražen, izuzev mogućih razornih posljedica na elemente infrastrukture (vodovod, prometnice te energetske vodovi).

Potres je iznenadno otpuštanje nakupljene potencijalne elastične energije u Zemljinoj kori u obliku elastičnih (seizmičkih) valova i topline.

Nastaju dvije različite vrste seizmičkih valova koji putuju Zemljom na sve strane i uzrokuju podrhtavanje Zemljine površine.

Tektonski potresi događaju se zbog gibanja i međudjelovanja litosfernih ploča. Iako se najsnažniji potresi najčešće događaju u područjima njihovih sudara, snažan potres može se dogoditi bilo gdje u tektonskoj ploči.

Ipak, snažni potresi su rijetki i ponavljaju se u nepravilnim razmacima, dok su oni slabi česta pojava. Nakon snažnog potresa slijedi niz mnogobrojnih slabijih naknadnih potresa – što je glavni potres jači, serija naknadnih trajat će dulje, potresi će biti nejednoliko raspoređeni u vremenu, no s vremenom će se prorjeđivati.

Potresi su najopasniji u gusto naseljenim područjima ako građevine nisu sagrađene prema propisima i pravilima protupotresne gradnje pa tada čak i umjereno jak potres može uzrokovati veća (strukturna) oštećenja na građevinama.

Arhitekti i građevinari moraju način projektiranja građevina prilagoditi gibanju tla koje na nekom mjestu može uzrokovati potres kako bi smanjili pojavu oštećenja na najmanju moguću mjeru, izbjegli ozljede ili gubitak ljudskih života, a i negativan utjecaj na svakodnevni život, gospodarstvo i društvo u cjelini.

Snažan potres može uzrokovati i neke sekundarne pojave: odrone, klizanje tla, likvefakciju i tsunami, ovisno o tome gdje se dogodio, koliko je jak i lokalnim svojstvima tla. Takve pojave mogu imati neželjene posljedice tako da i njih treba uzeti u obzir kad želimo smanjiti rizik od potresa. Slabiji potresi, koji slijede nakon jakog, mogu biti opasni za već oštećene građevine.

Za područje Općine Podstrana očekuje se potres maksimalnog inteziteta VIII° MSK ljestvice koji može izazvati veću materijalnu štetu i ljudske žrtve.

Poznajući vrijeme izgradnje pojedine skupine zgrada može se dobiti grubi zaključak o njihovoj seizmičkoj otpornosti na području Općine. Tako su zgrade zidane do 1920. godine imale stropne konstrukcije isključivo od drvenih greda. Armiranobetonski stropovi postupno su primjenjivi u razdoblju od 1920. do 1940. godine. Od 1945. do 1964. godine prevladavaju armiranobetonski monolitni stropovi polumontažnih tipova ili izvedeni na licu mjesta. Nakon 1964. godine zgrade se sustavno grade s horizontalnim i vertikalnim serklažima. Zgrade s armirano betonskim nosivim sustavom počinju se graditi nakon 1960. godine. Te zgrade su izgrađene prema odredbama seizmičkih propisa iz 1964. i 1981. godine.

U skladu s izračunima navedenim u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Podstrana pri intenzitetu potresa VIII° MSK ljestvice procjenjuje se da na navedenom području od ukupno 4.321 objekata njih 289 neće imati nikakvog oštećenja, dok će ih 1.172 imati neznatno, odnosno 989 umjereno oštećenje. Čak 239 objekata će biti jako oštećeno, a 14 totalno. Ukupno bi 7 objekata moglo biti srušeno.

Procjenjuje se da bi u slučaju potresa intenziteta VIII° MSK ljestvice na području Općine Podstrana bilo ranjeno ukupno 80, a poginulo bi 8 osoba.

Budući da još uvijek nisu objavljeni detaljni podaci o starosti građevina Popisom 2021. godine, ne može se napraviti novi izračun, već se koriste podaci Popisa stanovništva 2011. godine.

Kao posljedica učinka potresa moguća je i pojava zaraznih bolesti te psihičke posljedice koje se javljaju kod rodbine poginulih osoba, povrijeđenih i zatrpanih osoba te spasilaca.

7.1.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju potresa

Mjere civilne zaštite u slučaju potresa uključuju:

- Organizaciju obavješćavanja o pojavi opasnosti te spašavanja i raščišćavanja iz ruševina (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ Općine Podstrana	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	Načelnik	članovi Stožera CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Pozivanje djelatnika Općine	Načelnik	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera CZ, predstavnik PU	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana operativnih snaga vatrogastva	Načelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednik PON CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Mobilizacija operativnih snaga vatrogastva i pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga, zapovjednici PON CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ
Utvrdjivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga, zapovjednici PON CZ
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage, članovi udruga
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS, PON CZ
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine, načelnik Stožera CZ upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Podstrana
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica potresa

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mjestima gdje je moguća veća šteta uzrokovana potresom i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	Načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ, seizmiološka služba
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture
• čišćenje površina oko zdravstvenih ambulanti • čišćenje površina oko školskih objekata (slobodni djelatnici škole) • čišćenje površina oko društvenih domova • čišćenje zelenih površina (djelatnici komunalnog poduzeća) • čišćenje površina oko trgovina i pošta (slobodni djelatnici trgovine i pošte) • čišćenje javnih površina ispred kuća (vlasnici i korisnici objekata na kućnom broju)	Načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, PON CZ

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelj Doma zdravlja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od potresa

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Podstrana	- aktiviranje vatrogasnih snaga - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji MTS - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama - analiziranje funkcioniranja objekata KI - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU splitsko-dalmatinska i II. PP Split - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja - uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom - uspostavljanje kontakta s MUP II. PP Split zbog prometnog osiguranja evakuacije - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	- raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Općine - pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) - osiguravanje pristupa objektima KI - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
	- informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera (Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta, Područni ured civilne zaštite Split) u slučaju nastajanja potresa postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Podstrana.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.1.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju potresa s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Unatoč suvremenim uvjetima i uz naprednu tehnologiju, predviđanje potresa koje bi omogućilo pravovremeno reagiranje i evakuiranje ugroženih građana nije moguće. Razvijene države u seizmički aktivnim područjima pokušavaju ostvariti barem kratkoročno upozoravanje na pojavu potresa s namjerom ostvarivanja barem minimalne vremenske prednosti u slučaju katastrofalnog događaja. Posebnim senzorima moguće je zabilježiti dolazak valova, identificirati položaj žarišta i odrediti očekivanu jačinu potresa. Djelovanje se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koje se bave okolišem.

U slučaju potresa bitna je suradnja sa Zavodom za seizmologiju.

U provođenju mjera zaštite od potresa ujedno problem predstavlja nedostatak pouzdanih parametara:

- ne postoje sistematizirane baze podataka o tipologiji gradnje,
- veliki broj nezakonito izvedenih građevina (bez valjane dokumentacije) koje uključuju i nepovoljne intervencije (npr. rušenje nosivih zidova za izloge) u nosivu konstrukciju odnosno promjenu bitnih zahtjeva za građevinu,
- nesigurnost u procjeni ranjivosti pojedinih građevina zbog razlike u znanju o starim građevinama u odnosu na građevine projektirane sukladno suvremenim propisima,
- ne postoje podaci o izvedbi građevina, korištenim materijalima, mogućim pogreškama u gradnji, naknadnim sanacijama,
- ne postoje podaci o djelovanju potresa na građevine (kvartove) kroz povijest i eventualnim posljedicama,
- građevine su obično projektirane na vijek trajanja od 50 godina što je premašeno (degradacija materijala) kod većeg dijela postojećeg stambenog fonda.

Posebno važan element, neposredno nakon potresa, je neprekinuto funkcioniranje odgovornih institucija (prihvatni centri, opskrba hrane i vode itd.).

Posebno su važni sustavi javnog informiranja koji ne smiju biti prekinuti.

7.2. Suša

Suša je prirodna pojava, prirodna nepogoda koja je primarno vezana uz deficit oborine kroz dulje vremensko razdoblje u odnosu na prosječne oborinske prilike na određenom području. Sušu definira i povećana temperatura zraka u odnosu na prosječne temperaturne prilike na određenom području. U usporedbi s drugim prirodnim nepogodama, na primjer poplavama, suša se relativno sporo razvija, dugo traje i teško je odrediti njezin vremenski početak i kraj.

Postoje 4 vrste suša: meteorološka, hidrološka, agronomska i socio-ekonomska suša.

Meteorološka suša je suša uzrokovana smanjenom količinom oborine u odnosu na višegodišnji prosjek ili potpunim izostankom oborine u određenom vremenskom razdoblju.

Manjak oborine se može pojaviti tijekom tjedana, mjeseci ili godina što može imati za posljedicu smanjenje površinskih i podzemnih voda te smanjenje protoka vode u vodotocima uzrokujući **hidrološku sušu**. Hidrološka suša i kratkoročni manjak oborine u vegetacijskom razdoblju može uzrokovati nedostatak vode u tlu koja je potrebna za razvoj biljnih kultura te biljke zaostaju u rastu i razvoju što se u konačnici odražava smanjenjem prinosa i nestabilnošću biljne proizvodnje.

Pojava suše u biljnoj proizvodnji naziva se **agronomska suša**. Agronomska suša se može pojaviti tijekom sva četiri godišnja doba i imati posljedice na opskrbu biljaka vodom. Kada je zima bez oborina (kiša, snijeg ili pojava suhog snijeg), ne stvaraju se zalihe vode u tlu. Za vrijeme sušnijeg proljeća i uz pojavu vjetrova isušuje se površinski sloj, te jare kulture ne mogu kvalitetno i pravodobno nicati.

Pojava suše može nepovoljno utjecati na raspoložive zalihe vode i posljedično na opskrbu vodom radi zadovoljavanja ljudskih (zdravlje) i gospodarskih (poljoprivreda) potreba tada je riječ o **socijalno-ekonomskoj suši**.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvoda se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi, voćnjaci, maslinici),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,
- zbog smanjena protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništenje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i uginuće stoke i do 40 %.

Raspored padalina nije ravnomjeran, najveći dio je u zimsko doba, dok su ljetni periodi izrazito sušni (donja tablica). Od padalina prevladava kiša, rijedak je snijeg. Najveća količina padalina padne tijekom jeseni i zime s maksimumom u studenom ili prosincu.

Tablica 6. Analiza mjesečnih i godišnjih količina oborina za meteorološku postaju Split-Marjan za razdoblje od 2011. - 2020. godine

Mjesečne i godišnje količine oborine													
Mjesec	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Zbroj
Zbroj	664.2	775.1	628.4	587.6	672.1	393.1	360.0	167.7	790.4	930.4	1076.8	988.8	8034.6
Sred	66.4	77.5	62.8	58.8	67.2	39.3	36.0	16.8	79.0	93.0	107.7	98.9	803.5
Std	38.5	47.3	52.6	34.3	22.3	33.5	47.2	17.4	44.7	58.7	50.7	86.5	183.5
Cv	0.58	0.61	0.84	0.58	0.33	0.85	1.31	1.04	0.57	0.63	0.47	0.87	0.23
Maks	123.4	150.6	175.2	120.6	120.2	127.0	133.2	52.2	180.7	207.7	220.1	296.9	1208.9
God	2019	2014	2013	2014	2019	2014	2011	2015	2014	2015	2019	2020	2014
Min	3.4	9.7	1.4	7.1	40.9	4.4	0.3	0.0	18.2	11.3	41.8	0.0	540.6
God	2020	2019	2012	2011	2017	2017	2013	2012.!	2011	2014	2015	2015	2017
Ampl	120.0	140.9	173.8	113.5	79.3	122.6	132.9	52.2	162.5	196.4	178.3	296.9	668.3

Izvor: DHMZ

Obzirom na klimatske promjene koje su nastupile posljednjih godina, a koje karakteriziraju dugi ljetni sušni periodi, kao i zbog promjene vodnog režima, u budućnosti se mogu očekivati veće i češće suše.

Za otklanjanje posljedica hidrološke suše operativne snage civilne zaštite se mogu koristiti za snabdijevanje vodom onog dijela stanovništva koji nisu priključeni na zajednički vodoopskrbni sustav i kojima nije dostupna higijenski ispravna voda ili im je dostupna na velikoj udaljenosti u odnosu na mjesto stanovanja.

7.2.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju suše

Mjere civilne zaštite u slučaju suše uključuju:

- Organizaciju obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Podstrana	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o lokacijama pogođenih sušom	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik kritične infrastrukture, povjerenici CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku	član Stožera CZ	povjerenici CZ, djelatnici Općine Podstrana
Utvrđivanje punktova na koje će se vršiti dovoz vode za piće i na taj način osigurati snabdijevanje stanovništva vodom za piće i tehnološkom vodom	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ, koordinatori na lokaciji
Informiranje stanovništvu koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ, djelatnici Općine Podstrana
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: 1. zdravstveni objekti 2. zgrada općinske uprave 3. škole 4. pekare 5. objekti za pripremu hrane 6. vatrogasni dom 7. društveni domovi 8. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera CZ	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	Načelnik	članovi Stožera CZ
Pozivanje upravljačke skupine Postrojbe opće namjene civilne zaštite (PON CZ)	Načelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine Podstrana

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Podstrana, načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Podstrana
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica suše

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava suše i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, vodovodno poduzeće, povjerenici CZ
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	Načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelj Doma zdravlja SDŽ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od suše

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Podstrana	- prikupljanje informacija o zahvaćenom području - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu vodom - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	- provesti/potvrditi početnu procjenu - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture
Vodovodno poduzeće	- briga o osiguranju vode za piće
Vlasnici i operatori kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	- pomoć pri distribuciji vode ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Područni ured civilne zaštite Split.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.2.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju suše s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Prateći i analizirajući brojne meteorološke, hidrološke i hidrogeološke parametre, sušu je ipak moguće predvidjeti. Navodnjavanje poljoprivrednih površina na kojima su zasijane poljoprivredne kulture ključna je stvar za poljoprivrednu proizvodnju u vrijeme opaženih klimatskih promjena. Jedno od važnih polazišta za planiranje navodnjavanja jest utvrđivanje raspoloživosti i kvalitete vodnih resursa. Kada se radi o racionalnom gospodarenju vodnim resursima za potrebe navodnjavanja tada se to prvenstveno odnosi na stvaranje uvjeta za osiguranje zaliha vode za navodnjavanje.

Kao mjere za ublažavanje posljedica potrebno je mjerama i instrumentima agrarne politike poticati proizvođače na ulaganje u sustav navodnjavanja za što danas stoje na raspolaganju i sredstva fondova EU.

Jedna od mjera je i uzgoj poljoprivrednih kultura, odnosno, sorti otpornijih na sušna razdoblja.

Tijekom obrade tla, cilj je povećanje njegove sposobnosti da akumulira što veću količinu oborina te da je zadrži u tlu i spriječi isparavanje kako bi u zadanom trenutku bila biljkama na raspolaganju. Na zadržavanje vlage u tlu utječu struktura tla, organska tvar u tlu i biljni ostaci na tlu koji pospješuju upijanje oborina, a ujedno štite tlo od erozije i utječu na mikrobiološku aktivnost tla. Prilikom obrade tla zahtijeva se primjereno korištenje mehanizacije na način da se mehanizacija ne koristi na poljoprivrednim površinama ako je tlo zasićeno vodom, poplavljeno (osim prilikom berbe/žetve uroda). Nakon žetve žitarice, najpoželjnije je odmah obaviti plitko oranje kako bi se zaustavio kapilarni uspon vode, spriječilo isparavanje i sačuvala voda u tlu.

Osim same obrade tla, veoma je bitna i gnojidba tla. U periodu suše, način gnojidbe treba prilagoditi vremenskom periodu trajanja sušnih uvjeta. Ako biljke pokazuju teže posljedice suše, uvenuće/žućenje listova, gnojidba im ne može pomoći. Tijekom visokih temperatura i nedostatka vlage, treba izbjegavati gnojidbu dušičnim gnojivima (KAN, UREA), prije svega na travnjacima jer u nedostatku vlage gnojiva ne mogu djelovati kako treba.

Za ublažavanje posljedica suše moguće je provoditi preventivne mjere i to:

- selekcijsko-genetičku metodu: stvaranje sorti biljaka otpornih na sušu ili onih koji se brzo obnavljaju od njenih posljedica,
- zemljopisna podjela: odabir područja povoljnih za uzgoj različitih biljaka obzirom na trajanje, učestalost i vjerojatnost pojave suše,
- agrotehničke mjere: podrazumijeva povećanu opskrbu biljaka vlagom (navodnjavanje, ispravna obrada zemlje, vjetro-zaštitni šumski pojasevi).

7.3. Ekstremne temperature – toplinski val

Ekstremne temperature, odnosno toplinski val su dugotrajnija razdoblja izrazito visoke temperature u odnosu na uobičajeno vrijeme određenoga područja te u odnosu na uobičajene temperature pojedina razdoblja ili sezone. Toplinski val nerijetko je praćen i visokim postotkom vlage u zraku koji kod građana mogu izazvati zdravstvene smetnje, a kod osjetljivih osoba i teže zdravstvene posljedice pa čak i smrt.

Toplinski je val meteorološki fenomen koji može uzrokovati poljoprivredne gubitke, požare, bolesti bilja i životinja, gubitak bioraznolikosti, prestanke opskrbe električnom energijom, zdravstvene probleme i povećanu smrtnost ljudi. Izlaganje visokim temperaturama može uzrokovati sunčanicu, crvenilo, edeme, sinkopu, grčeve, iscrpljenost, infarkt te toplinski udar.

Toplinski je udar iznenadni kolaps organizma koji nastaje zbog prekomjernog povišenja tjelesne temperature i nemogućnosti organizma da se hladi znojenjem i temperaturu održi u normalnim granicama.

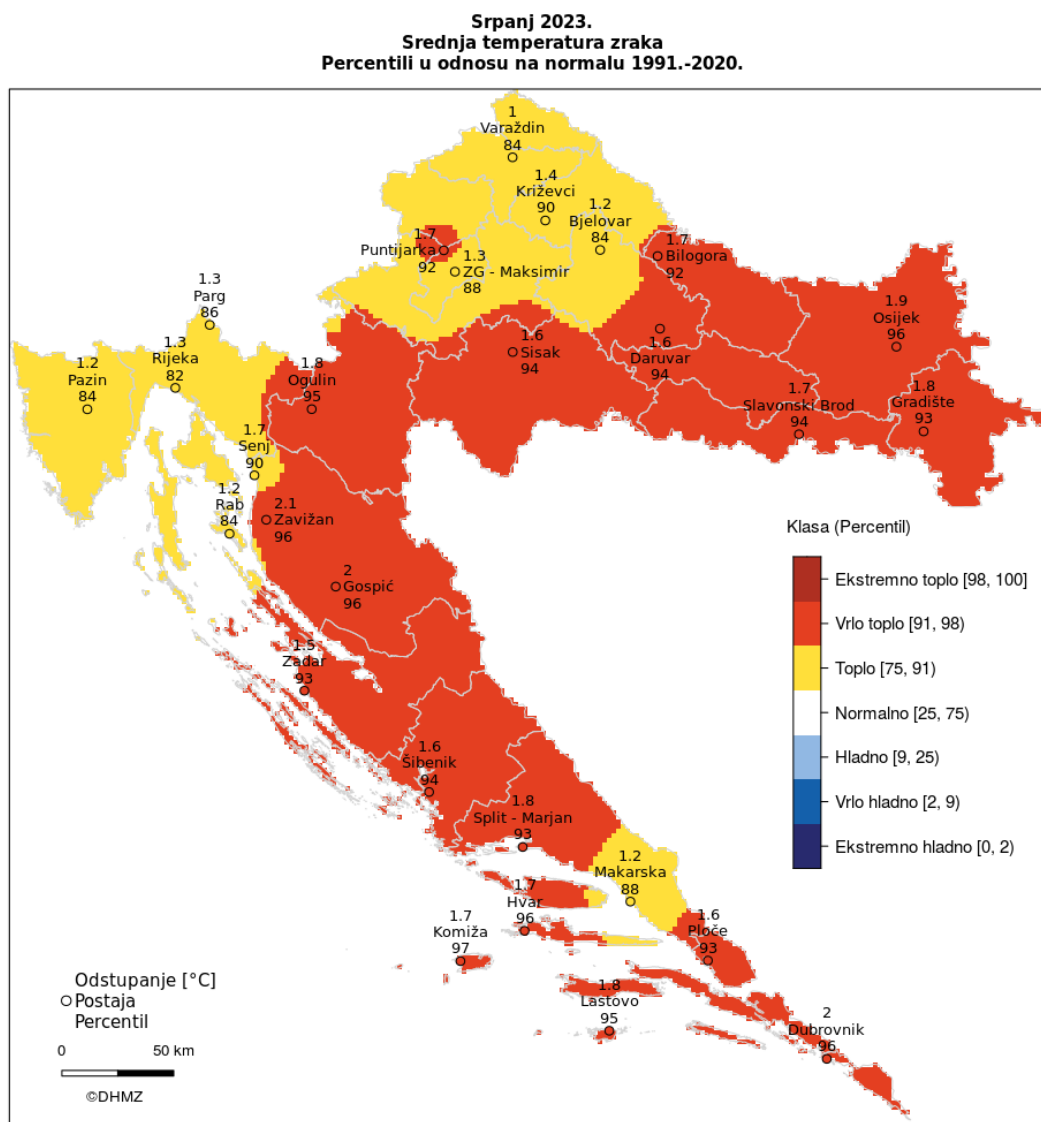
Veoma je važno pravovremeno prepoznati simptome toplinskog udara te što prije započeti s hlađenjem tijela: hladni oblozi, prskanje vodom, hlađenje klima uređajem/ventilatorom.

Zbog gubitka tekućine i soli iz organizma, daljnjim izlaganjem povišenim temperaturama dolazi do toplinske iscrpljenosti: hladna, vlažna koža, žeđ, nervoza, glavobolja, mučnina, povraćanje, ubrzanje pulsa i disanja te nesvjestica. Simptomi sunčаницe su suha koža uz osjetno povišenu tjelesnu temperaturu. Osoba se žali na glavobolju, vrtoglavicu, nemir, smušenost. Vidljivo je crvenilo lica. Blagi ili umjereni simptomi su crvenilo, edemi, sinkopa, grčevi, iscrpljenost. Najopasnije stanje je toplinski udar koji zahtjeva hitnu medicinsku intervenciju. Manifestira se povišenom tjelesnom temperaturom iznad 40 °C, crvena i topla suha koža, jaka glavobolja, mučnina, smetenost, gubitak svijesti, smanjenje količine urina. Neprovođenje pravovremenih mjera zaštite rezultira simptomima toplotnog udara koji može imati i smrtonosne posljedice.

Odstupanje srednje mjesečne temperature zraka za srpanj 2023.

Odstupanja srednje temperature zraka u srpnju 2023. u odnosu na normalu 1991. – 2020. nalaze se u rasponu od 1,0 °C (Varaždin) do 2,1 °C (Zavižan). Temperatura zraka bila je viša od prosjeka na svim postajama.

Prema raspodjeli percentila, temperature prilike u Hrvatskoj za srpanj 2023. godine opisane su sljedećim kategorijama: **toplo** (veći dio središnje Hrvatske izuzev okolice Puntijarke, dio gorske Hrvatske, Istra, sjeverno Hrvatsko primorje, šire makarsko područje) i **vrlo toplo** (istočna Hrvatska, dio središnje Hrvatske, veći dio gorske Hrvatske, južno Hrvatsko primorje izuzev okolice Makarske).



Slika 1. Odstupanje srednje mjesečne temperature zraka za srpanj 2023. godine

Izvor: DHMZ

Prema prikazu odstupanja srednje mjesečne temperature zraka zaključuje se da je područje Općine Podstrana, u srpnju 2023. godine bilo vrlo tople.

Najtopliji mjesec u godini je kolovoz sa srednjom temperaturom zraka od 27,6°C, dok je najhladniji siječanj, sa srednjom temperaturom zraka od 8,4°C (tablica 7.). Na meteorološkoj postaji Split-Marjan srednja godišnja temperatura zraka kreće se oko 17,4°C.

Tablica 7. Pregled srednjih mjesečnih i godišnjih temperatura zraka na meteorološkoj postaji Split-Marjan za razdoblje od 2011. – 2020. godine

GOD.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	SRED
2011.	8.1	9.4	11.2	17.0	20.2	25.1	26.0	27.7	25.4	17.1	13.4	10.6	17.6
2012.	7.5	5.0	13.7	14.4	19.2	26.2	29.1	28.6	22.8	18.3	15.8	8.6	17.4
2013.	9.1	8.3	10.6	16.6	18.9	23.4	27.5	27.6	21.9	18.1	14.0	11.1	17.3
2014.	11.2	12.0	13.0	15.6	18.3	23.9	24.6	25.5	20.7	18.1	15.4	10.2	17.4
2015.	8.6	8.8	11.3	14.3	20.4	24.4	29.5	27.6	22.6	17.4	13.7	11.2	17.5
2016.	8.8	11.5	11.6	16.5	18.7	24.2	27.7	25.7	22.2	16.3	12.8	9.7	17.1
2017.	4.6	10.5	13.4	14.4	20.1	25.8	27.5	28.8	20.6	17.1	12.2	9.0	17.0
2018.	10.0	7.0	10.6	18.0	22.3	24.6	27.5	28.2	23.4	19.2	14.4	9.0	17.8
2019.	6.3	10.1	12.9	15.6	16.3	26.5	27.0	28.2	22.8	18.8	15.6	11.1	17.6
2020.	9.7	11.0	11.8	15.9	19.8	23.0	26.4	27.7	23.6	17.0	13.7	11.3	17.6
zbroy	83.9	93.5	120.2	158.3	194.2	247.2	272.9	275.5	226.0	177.4	140.9	101.7	174.3
sred	8.4	9.4	12.0	15.8	19.4	24.7	27.3	27.6	22.6	17.7	14.1	10.2	17.4
srd	1.8	2.0	1.1	1.2	1.5	1.1	1.3	1.1	1.3	0.8	1.1	1.0	0.2
maks	11.2	12.0	13.7	18.0	22.3	26.5	29.5	28.8	25.4	19.2	15.8	11.3	17.8
god	2014	2014	2012	2018	2018	2019	2015	2017	2011	2018	2012	2020	2018
min	4.6	5.0	10.6	14.3	16.3	23.0	24.6	25.5	20.6	16.3	12.2	8.6	17.0
god	2017	2012	2018!	2015	2019	2020	2014	2014	2017	2016	2017	2012	2017
ampl	6.5	7.0	3.1	3.7	6.0	3.5	4.8	3.3	4.9	2.8	3.6	2.7	0.8

Izvor: DHMZ

Ljeti apsolutne maksimalne temperature sežu do 38.5 °C (tablica 8.). Prema podacima Državnog hidrometeorološkog zavoda najviša dnevna temperatura zabilježena je u kolovozu 2015. godine (13.08.2015.) i iznosila je 38.5°C.

Tablica 8. Pregled apsolutnih maksimalnih temperatura za meteorološku postaju Split-Marjan za razdoblje 2011. – 2020. godine

GOD	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	MAKS
2011.	14.8	15.4	20.1	24.9	30.2	33.5	36.8	35.6	33.1	27.9	18.5	17.4	36.8
2012.	14.1	17.8	21.9	26.8	28.6	34.4	37.0	37.8	30.2	27.0	21.2	15.5	37.8
2013.	15.6	14.9	17.6	27.3	28.5	34.5	35.5	37.7	30.0	24.3	22.0	15.5	37.7
2014.	15.7	16.5	20.2	22.4	27.2	34.0	32.5	32.5	27.7	24.4	20.5	18.6	34.0
2015.	14.4	15.0	20.4	24.5	29.5	33.7	38.1	38.5	33.1	24.3	21.5	15.6	38.5
2016.	16.6	18.7	17.8	23.5	28.9	36.1	35.2	32.6	31.4	23.6	20.0	16.9	36.1
2017.	12.6	16.0	24.3	22.1	28.6	34.0	36.2	37.9	28.4	23.9	18.0	15.6	37.9
2018.	15.6	14.4	16.9	27.6	30.3	31.7	35.6	35.6	30.2	25.4	21.6	15.1	35.6
2019.	13.2	17.1	21.0	23.5	24.3	36.7	35.5	36.7	33.2	25.3	21.6	17.2	36.7
2020.	14.6	17.4	20.0	24.6	29.0	32.9	35.6	36.3	33.2	24.3	20.7	17.0	36.3
MAX	16.6	18.7	24.3	27.6	30.02	36.7	38.1	38.5	33.2	27.9	22.0	18.6	38.5
god	2016	2016	2017	2018	2011	2019	2015	2015	2019	2011	2013	2014	2015
dan	11.01	16.02	30.03	29.04	26.05	26.06	18.07	13.08	01.09	02.10	04.11	01.12	13.08

Izvor: DHMZ

Ekstremne vrućine i suše utjecat će i na druge prirodne nepogode poput požara, većeg isparavanja, više oborina i intenzivnijih poplava.

Tablica 9. Ugrožene skupine stanovništva u periodu toplinskog vala na području Općine Podstrana

Skupine stanovništva	Broj stanovnika
Djeca od 0-14 godina	1.851
Osobe starije od 60 godina	2.369
Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti*	613
Radnici na otvorenom*	443

Izvor: Popis stanovništva 2011. i 2021. godine

**Popis stanovništva 2011. godine*

Pojavnost ekstremnih temperatura poklapa se s razdobljem turističke sezone kada je koncentracija osoba, a samim time i opasnost, veća.

Obzirom da nisu objavljeni podaci Popisa stanovništva 2021. godine, a koji se odnose na osobe s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti, kao ni popis osoba prema područjima zaposlenja, ne može se dati točan podatak koliko je stanovništva Općine Podstrana ugroženo u slučaju toplinskog vala.

7.3.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju toplinskog vala

Mjere civilne zaštite u slučaju toplinskog vala uključuju:

- Organizaciju obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Podstrana	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik KI, povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine Podstrana
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica toplinskog vala

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava ekstremnih temperatura i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, vodovodno poduzeće, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage
Pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva	načelnik Stožera CZ	Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS
Snabdijevanje vodom stanovništva i životinja	načelnik Stožera CZ	Vlasnici KI - vodopskrba
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa
Pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe
Provođenje higijensko – epidemioloških mjera		
Pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura	načelnik Stožera CZ	HGSS- Stanica Split
Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti	načelnik Stožera CZ	Veterinarska ambulanta
Prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora	Stožera CZ	Lovačka udruga

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ voditelj DZ SDŽ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od toplinskog vala

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Podstrana	- prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu i životinjama - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - informiranje stanovništva
Vodovodno poduzeće	- briga o osiguranju vode za piće
Vatrogasne snage	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- pomoć stanovništvu i životinjama
Zdravstvene službe	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći - zbrinjavanje težih bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske snage	- zbrinjavanje živih i uginulih životinja u ugroženim područjima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crveni križ	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	- zadaci vezane uz zbrinjavanje - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Područni ured civilne zaštite Split.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.3.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju toplinskog vala s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Kako bi se građani što bolje zaštitili uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Temeljem prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedeća četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine na sljedeće četiri razine:

- a) Nema opasnosti,
- b) Umjerena opasnost,
- c) Velika opasnost,
- d) Vrlo velika opasnost.

Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih odnosno oboljelih od toplotnog udara, te su zbog toga veoma bitne preporuke za zaštitu od velikih vrućina. Neke od preporuka za zaštitu od velikih vrućina su: rashlađenje privatnih i poslovnih prostorija, sklanjanje od vrućine, unos dovoljne količine tekućine i dr.

Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ) prati povećanje pobola i smrtnosti vezano uz povišene temperature prikupljajući izvješća o pobolu i smrtnosti iz Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.

Prema Svjetskoj zdravstvenoj organizaciji (SZO), mortalitetna statistika je jedan od najpouzdanijih izvora zdravstvenih podataka. Mortalitetni pokazatelji su ključni za ocjenu zdravstvenog stanja stanovništva, kreiranje zdravstvenih politika, evaluaciju nacionalnih zdravstvenih programa te za regionalnu i međunarodnu usporedbu.

Stupnjevi rizika od toplinskih valova za maksimalnu i minimalnu temperaturu zraka te za biometeorološki indeks se izračunavaju za fiziološku ekvivalentnu temperaturu. Kritična temperatura (heat cut point) je temperatura iznad koje se pojavljuje povećana smrtnost, umjerena opasnost – smrtnost 5% viša od prosječne, velika opasnost – smrtnost 7,5% viša od prosječne i vrlo velika (ekstremna) opasnost – smrtnost 10% viša od prosječne.

Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske za razdoblje od svibnja do rujna propisuje provođenje preventivnih mjera u skladu s Protokolom o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućine, kako bi se pravovremeno i učinkovito djelovalo na očuvanje zdravlja i spriječile moguće posljedice visokih temperatura na zdravlje populacije. Uočen trend povećanja zdravstvenih rizika kao i povećanja stope smrtnosti tijekom ljetnih toplinskih valova, navodi na nužnost provedbe preventivnih mjera kako bi se ublažile moguće negativne posljedice po zdravlje te smanjio broj umrlih zbog vrućina.

7.4. Olujno i orkansko nevrijeme

Olujni i orkanski vjetrovi manifestiraju se jakim oborinama (često u obliku pljuskova), olujnim ili orkanskim vjetrom, jakim električnim izbijanjima, a nerijetko i tučom. Karakteristično je za nevrijeme njegova prostorna i vremenska ograničenost te veliki intenzitet. U načelu zahvaća mala područja i kratko traje, uglavnom se pojavljuje u toploj polovici godine, osobito svibanj - srpanj. Učinci nevremena su raznovrsni, ovisno o tome u kojim se vremenskim pojavama ono manifestira i to kao: olujni i orkanski vjetar, pljusak, tuča, atmosferskim električnim izbijanjima i sl.

Prema definiciji olujni vjetar je onaj koji, prema Beafortovoj ljestvici (tablica 10.) za ocjenu jačine vjetra ima 8 stupnjeva – bofora (na ljestvici od 1 do 12). On njiše cijela veća stabla, lomi velike grane, sprječava svako hodanje protiv vjetra. Takvom vjetru odgovaraju brzine od 17,2 do 20,7 m/s, odnosno 62 do 74 km/h. Pod orkanom smatra se onaj koji prema Beafortovoj ljestvici ima oznaku 12, najveću moguću na Zemljinoj površini. Prema opisu učinka ima uništavajuće djelovanje i pustoši cijeli kraj. Takvom vjetru odgovara brzina vjetra od 32,7 do 36,9 m/s odnosno od 118 do 133 km/h. Odgovarajuće brzine vjetra odnose se na izmjerene na 10 metara iznad tla. Olujni i orkanski vjetar ima prije svega rušilačko, razorno djelovanje na različite objekte.

Tablica 10. Beaufortova ljestvica

BEAUFORT (Bf)	Naziv	Razred brzine (m/s)
0	tišina	0.0-0.2
1	lahor	0.3-1.5
2	povjetarac	1.6-3.3
3	slab vjetar	3.4-5.4
4	umjeren vjetar	5.5-7.9
5	umjereno jak vjetar	8.0-10.7
6	jak vjetar	10.8-13.8
7	žestok vjetar	13.9-17.1
8	olujni vjetar	17.2-20.7
9	jak olujni vjetar	20.8-24.4
10	orkanski vjetar	24.5-28.4
11	jak orkanski vjetar	28.5-32.6
12	orkan	32.7-36.9

Izvor: <https://www.enciklopedija.hr/natuknica.aspx?id=70347>

Olujni i orkanski vjetar opaža se u sljedećim vremenskim situacijama:

- za vrijeme lokalnog nevremena, povezanog s kumulonimbusima,
- prilikom vrlo izraženih prodora hladnog zraka, najčešće sa sjeverozapada, kad zahvaća šire područje,
- prilikom puhanja određenih lokalnih vjetrova, kao što su bura i jugo.

Tablica 11. Broj dana s jakim i olujnim vjetrom te maksimalnim udarima vjetra na meteorološkoj postaji Split – Marjan od 2011. – 2020. godine

Broj dana s jakim vjetrom													
Mjeseci	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	God
Sred	10.8	12.2	11.8	6.8	6.0	3.7	3.1	2.0	4.2	7.6	10.0	10.4	88.6
Min	4	3	6	2	1	1	/	/	/	2	2	/	39
Maks	18	19	17	14	12	9	5	5	7	14	18	18	130
Broj dana s olujnim vjetrom													
Sred	1.4	2.2	2.0	1.1	0.6	0.2	0.1	/	0.6	0.7	2.4	1.8	13.1
Min	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2
Maks	3	4	5	4	4	1	1	/	2	2	7	6	26

Izvor: DHMZ

Obzirom na svoje rušilačko djelovanje, olujni i orkanski vjetar vrlo štetno djeluje na građevinarsku djelatnost jer onemogućava radove, ruši dizalice, krovove i loše izvedene građevinske objekte. U području elektroprivrede i telekomunikacija, kidaju se električni i telekomunikacijski vodovi, ruše njihovi nosači. Ujedno uzrokuje velike materijalne štete na objektima (nosi krovove), nasadima i ostalim materijalnim sredstvima. Uslijed olujnog ili orkanskog nevremena može doći do štete na staklenicima, krovištima, drvenim stupovima javne rasvjete, gubitka električne energije zbog kvara na dalekovodu, kidanja telekomunikacijskih vodova, lomljenja grana i čupanja stabala te pojave posolice, po cestama može biti odlomljenih grana, prometnih znakova, kontejnera za smeće što znatno otežava promet.

Na cestama može doći do prekida prometa uslijed, primjerice, pada stabla na dio prometnice. Olujno ili orkansko nevrijeme može prouzročiti materijalne štete na brojnim objektima i vozilima. Olujno ili orkansko nevrijeme za sobom često nosi jaku kišu i nerijetko pojavu tuče što još više otežava svakodnevno funkcioniranje života stanovništva, kao i dodatne materijalne štete.

7.4.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju olujnog i orkansnog nevremena

Mjere civilne zaštite u slučaju olujnog i orkansnog nevremena su:

- Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Podstrana	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnici KI, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik / načelnik Stožera CZ	Zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata KI
Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
7. ostali korisnici		
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. državne ceste 2. županijske ceste 3. nerazvrstane ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorna osoba kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Načelnik	načelnik Stožera, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine Podstrana
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine Podstrana, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavilo najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Podstrana, načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Podstrana
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava CZ za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica olujnog i orkanskog nevremena

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava orkanskog nevremena i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, vodovodno poduzeće, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS, HGSS-Stanica Split
Pružanje prve pomoći stanovništvu	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa, HGSS-Stanica Split
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelji objekata zdravstvene zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelji objekata zdravstvene zaštite	zdravstveni djelatnici, članovi GDCK-a, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ SDŽ	zdravstveni djelatnici, članovi GDCK-a, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od olujnog i orkanskog nevremena

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Podstrana	- prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom, sustava za opskrbu vodom te sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU splitsko-dalmatinska i II. PP Split - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- pomoć stanovništvu i životinjama - osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Komunalno poduzeće	- osiguranje prohodnosti prometnica - osiguranje pristupa objektima - odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav CZ	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
– smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima
Veterinarske snage	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima
Gradsko društvo Crveni križ	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Područni ured civilne zaštite Split.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.4.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju olujnog i orkansog nevremena s nadležnim tijelima i raznim institucijama

DHMZ može prognozirati pojavu olujnog i orkansog nevremena s vrlo velikom vjerojatnošću.

Pojavnost orkanske oluje (10 stupanj Baufortove ljestvice) i posljedice koje bi ona izazvala zahtijevaju angažman većeg broja ljudi, budući da je on takve snage da pomiče predmete i baca crijep s krovova, obara drveće i čupa ga s korijenjem te čini znatne štete na građevinskim objektima.

7.5. Snijeg i led

Snijeg

Snijeg je oborina koja nastaje pri niskim temperaturama. Vodena para u oblacima se smrzava direktno u sitne ledene kristaliće, koji se tada vežu u snježne pahuljice. Tijekom padanja iz oblaka prema tlu kristalići se međusobno sudaraju, spajaju, razbijaju, djelomično tope ili spajaju s kišnim kapima pa to sve utječe na konačan oblik snježne pahulje.

Led je voda u čvrstom agregatnom stanju. Led može nastati zbog hladnog smrznutog vjetra koji ima tendenciju pretvaranja tekuće vode u čvrstu ili kad na zemljinu podlogu, ohlađenu $< 0^{\circ}\text{C}$, padaju pothlađene kapljice kiše koje se odmah zalede.

Posljedica pojave snijega i leda može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Iako mali, rizik od snijega javlja se od prosinca do ožujka. Mogući su problemi na prometnicama gdje uslijed iznenadnog nanosa snijega može doći do prekida ili otežanog odvijanja cestovnog prometa i prohodnosti do udaljenih dijelova naselja na uzvisinama, što za posljedicu ima otežano pružanja zdravstvene skrbi. U periodu pojave većeg snijega mogu nastupiti i štete u gospodarstvu, elektroprivredi, poljoprivredi, graditeljstvu i sl.).

Područje Općine Podstrana ne može očekivati padanje snijega svake godine, ali u zimskim razdobljima može doći do njegove pojave.

Tablica 12. Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara s meteorološke postaje Split - Marjan, 2011. – 2020. godine (količina oborina $\geq 0,1\text{mm}$)

Pregled broja dana sa snijegom													
GOD	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	ZBROJ
2011.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2012.	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
2013.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2015.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2016.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2017.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2018.	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2019.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2020.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zbroj	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
Sred	0.0	1.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.8
Std	0.0	4.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.8
Maks	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
God	2011	2012	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2012
Min	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
God	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011
Ampl	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16

Izvor: DHMZ

Mogući su problemi na prometnicama gdje uslijed iznenadnog nanosa snijega može doći do prekida ili otežanog odvijanja cestovnog prometa i prohodnosti do udaljenih dijelova naselja na uzvisinama, što za posljedicu ima otežano pružanja zdravstvene skrbi.

Mjere zaštite od snježnih oborina obuhvaćaju redovne akcije čišćenja snijega od strane zimske službe. Planirana širina prometnica omogućuje efikasno čišćenje snijega. Sustav oborinske odvodnje planiran je za količine koje mogu nastati otapanjem očekivanih količina snijega.

Poledica (led)

Poledica je glatka i prozirna ledena prevlaka debljine 10 – 30 mm na predmetima ili na tlu koja nastaje smrzavanjem kapljica rosulje ili kišnih kapi (kad je njihova temperatura niža od 0 °C). Ledena kiša odnosi se na kišu koju čine kapljice koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica.

Povoljni, odnosno potencijalni meteorološki uvjeti za stvaranje poledice pri tlu pojavljuju se u onim danima kada se javlja oborina (oborinski dani s dnevnom količinom oborine $R_d \geq 0.1$ mm) i temperatura zraka je pri tlu ≤ 0 °C odnosno na 2 m ≤ 3 °C.

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Na meteorološkoj postaji Split-Marjan u razdoblju do 2011. do 2020. godine zabilježen je 1 dan s poledicom, a što je prikazano u sljedećoj tablici.

Tablica 13. Pregled broja dana s poledicom za meteorološku postaju Split-Marjan za razdoblje od 2011.-2020. godine

Pregled broj dana s poledicom													
GOD	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	ZBROJ
2011.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2012.	.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1
2013.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2014.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2015.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2016.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2017.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2018.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2019.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2020.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
Sr	.	0.1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	0.1
Max	.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1
Min	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Izvor:DHMZ

Mjere zaštite od poledice obuhvaćaju redovno zasoljavanje prometnica od strane zimske službe. Planske mjere zaštite od poledice uključuju efikasnu površinsku odvodnju oborinskih voda s prometnih i drugih javnih površina.

7.5.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju snijega i leda

Mjere civilne zaštite u slučaju snijega i leda su:

- Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnici kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici		objekata KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. državne ceste 2. županijske ceste 3. nerazvrstane ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorna osoba KI
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine Podstrana
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine Podstrana, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavilo najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: vozila vatrogasnih službi	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ, djelatnici Općine Podstrana
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Podstrana
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Podstrana, načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica snijega i leda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava snijega i leda i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS, HGSS-Stanica Split
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa, HGSS-Stanica Split, zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ voditelji zdravstvenih ustanova
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelji zdravstvenih ustanova	zdravstveni djelatnici, članovi Gradskog društva Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelji zdravstvenih ustanova	zdravstveni djelatnici, članovi Gradskog društva Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od snijega i leda

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Podstrana	- prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU splitsko-dalmatinska i II. PP Split - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- pomoć stanovništvu i životinjama - osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Komunalno poduzeće	- osiguranje prohodnosti prometnica - osiguranje pristupa objektima - odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	- transport unesrećenih s područja ugroze - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima
Veterinarske snage	- zbrinjavanje žive i uginulih životinja ugroženim područjima
Gradsko društvo Crveni križ	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Područni ured civilne zaštite Split.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.5.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju snijega i leda s nadležnim tijelima i raznim institucijama

DHMZ može prognozirati pojavu snijega i leda s vrlo velikom vjerojatnošću. Pod održavanjem nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i sigurnog odvijanja prometa, za režim prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima. Cesta se smatra prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme, u skladu s posebnim propisom o prometovanju vozila u zimskim uvjetima.

Pod redovnim održavanjem ulica u zimskim uvjetima podrazumijeva se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- organiziranje mjesta pripravnosti zimske službe,
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa, zapuha,
- čišćenje snijega s kolnika i prometne signalizacije i pješačkih prijelaza,
- u slučaju velikih snježnih oborina stalno obavješćivanje o stanju prohodnosti,
- uklanjanje vozila koja su ostala na kolniku i onemogućuju normalno čišćenje ulica od snijega,
- osiguranje odvodnje s kolnika i nogostupa kad nastupa otapanje snijega.

S obzirom na tehničke karakteristike i prometno-ekonomski značaj svakog prometnog pravca Planom zimske službe utvrđuje se:

- mjesto pripravnosti zimske službe,
- stupnjevi pripravnosti,
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipanje i njihov razmještaj po mjestima pripravnosti,
- redoslijed izvođenja radova, uzimajući u obzir utvrđene razine prednosti,
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- uvjete kada se zbog sigurnosti prometa isti ograničava ili zabranjuje za pojedine vrste vozila,
- sistem veze,
- procjenu troškova zimske službe,
- obavješćivanje o stanju i prohodnosti cesta.

7.6. Tuča

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka Cumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom.

Ako se ledene kapljice za vrijeme padanja tuče sastanu s jakom strujom zraka koja se diže uvis, ona ponese sa sobom ove smrznute kuglice, na koje se lijepe nove kišne kapljice. Prilikom ponovnog prolaza kroz hladni zračni pojas, nove naljepljene kišne kapi oko njih stvaraju sloj koji se smrzava i tako se stvaraju veća zrna tuče. Ovaj proces dizanja i spuštanja ledenih kuglica u zraku može se ponavljati sve dok njihova težina ne postane tolika da ih zračna struja više ne može podizati i one tada padaju na zemlju. Zrna tuče ponekad mogu biti krupna kao kokošje jaje i težiti i do pola kilograma. Oborina tog tipa može nanijeti štetu od 50-80%, a nerijetko se dogodi da za jakih oluja u samo 15-20 minuta nastane 100%-tna šteta. Komadi leda svojim padom s velike visine nanose direktnu mehaničku štetu svim izloženim dijelovima biljke pa nakon kratkog vremenskog roka usjevi mogu biti potpuno uništeni.

Glavna karakteristika tuče je nepravilnost u pojavljivanju tako da može proći i nekoliko godina da je na jednom mjestu nema, a zatim je jedne godine bude na pretek. Kod toga veća je vjerojatnost da pogodi ista područja pa su neka više ugrožena od pojave tuče. Uz grmljavinsko nevrijeme su česte popratne pojave kao što su jak vjetar i tuča. Pojavnost tuče kao prirodne nepogode u posljednje vrijeme sve je češća u različita doba godine čemu je osnovi uzrok prisutnost globalnih klimatskih promjena. Kraj proljeća i početak ljeta predstavlja razdoblje gdje u našem podneblju postoji velika mogućnost od nastajanja tuče. Osim velikih šteta u poljoprivredi (sezonske kulture, trajni nasadi, šume) učinci tuče izazivaju i velike štete građevinama (krovovi, staklenici, infrastruktura).

Tablica 14. Prikaz veličine komada leda i karakterističnih šteta nastalih tučom

Veličina zrna	Promjer zrna (mm)		Karakteristične štete
	od	do	
Zrno pšenice	-	3	Nema štete
Zrno graška	4	8	Mala šteta na biljnim kulturama
Zrno graha	9	12	Značajna šteta na voću, poljoprivrednim kulturama i vegetaciji
Lješnjak	13	20	Velika šteta na vegetaciji, šteta na staklu, plastici, boji i drvu
Orah	21	30	Velika šteta na staklu i karoseriji vozila
Golublje jaje	31	35	Potpuno uništenje staklenih površina, štete na krovovima i mogućnost ranjavanja
Kokošje jaje	36	50	Udubljenja na karoserijama vozila i oštećenja zidova

Na meteorološkoj postaji Split – Marjan srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 2,6 dana. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u siječnju 0,6 dana, dok se srednji broj dana u ostalim mjesecima kreće između 0,1 i 0,5 dana. U svibnju i studenom nije zabilježen ni jedan dan s krutom oborinom.

Tablica 15. Pregled broja dana s tučom na meteorološkoj postaji Split-Marjan za razdoblje 2011. - 2020. godine

Broj dana s tučom													
GOD	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	ZBROJ
2011.	.	.	.	.	.	.	1	.	.	.	.	.	1
2012.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1	.	.	1
2013.	.	1	.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	2
2014.	.	1	.	.	.	.	.	1	.	.	.	.	2
2015.	.	1	.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	2
2016.	3	2	2	.	.	.	.	.	.	.	.	.	7
2017.	.	.	.	.	.	.	.	.	1	.	.	1	2
2018.	1	.	1	.	.	1	.	.	.	.	.	.	3
2019.	2	.	1	.	.	.	1	.	.	.	.	.	4
2020.	.	.	.	.	.	.	.	.	1	.	.	1	2
sr	0.6	0.5	0.4	0.1	.	0.2	0.2	0.1	0.2	0.1	.	0.2	2.6
max	3	2	2	1	.	1	1	1	1	1	.	1	7
min	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1

Izvor: DHMZ

7.6.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju tuče

Mjere civilne zaštite u slučaju tuče uključuju:

- Organizaciju obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Podstrana	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnici kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	Zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ - odgovorne osobe objekata

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
3. vodoopskrbni sustav 4. smještajni kapaciteti 5. objekti za pripremu hrane 6. ostali korisnici		
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. objekti za pripremu hrane 3. smještajni kapaciteti 4. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. smještajni kapaciteti 5. objekti za pripremu hrane 6. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ za odgovorne osobe objekata KI
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorna osoba kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine Podstrana

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine Podstrana, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Podstrana, načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Podstrana
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica tuče

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava snijega i leda i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS, HGSS- Stanica Split
Pružanje prve pomoći stanovništvu	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa, HGSS- Stanica Split
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
medicinsko zbrinjavanje		

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ SDŽ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ SDŽ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od tuče

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Podstrana	- prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU splitsko-dalmatinska i II. PP Split - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	- provesti / potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica - pomoć stanovništvu i životinjama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- pomoć stanovništvu i životinjama - osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Komunalno poduzeće	- osiguranje prohodnosti prometnica - osiguranje pristupa objektima - odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima
Veterinarske snage	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima
Gradsko društvo Crveni križ	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Područni ured civilne zaštite Split.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.6.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju tuče s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Zaštitne mreže su izvrstan način obrane od tuče, no njihov veliki nedostatak je njihova visoka cijena po hektaru.

Autonomne mjere su promjena sortimenta, datuma sjetve/žetve, upotreba gnojiva i pesticida i sl. Dugoročne mjere podrazumijevaju strukturne promjene u svrhu prilagodbe na klimatske promjene. To uključuje način korištenja poljoprivrednog zemljišta, njegovu lokaciju, tip uzgoja, sorte te razne agrotehničke mjere. Jedno od rješenja i odgovora na klimatske promjene svakako je prelazak na ekološku poljoprivredu. Iako je prelazak na ovaj tip proizvodnje dugotrajan proces te zahtijeva znatno podizanje kapaciteta u smislu edukacije i tehnologija, on se svakako može nazvati mjerom prilagodbe klimatskim promjenama.

7.7. Požar otvorenog tipa

Požar je svako nekontrolirano gorenje koje nanosi materijalnu štetu i ugrožava živote i zdravlje ljudi te životinja. Obzirom na geografski položaj i značajne površine pod šumama i drugim raslinjem, kao i periode suša, Općina Podstrana ima određeni potencijal ugroze požarima otvorenog tipa.

Požari se razlikuju po: fazama razvoja, veličini, mjestu nastanka i vrsti gorive tvari. Prema mjestu nastanka požari mogu biti: **požari otvorenog tipa** i požari građevina.

Požar otvorenog tipa, pri čemu se prije svega misli na požare raslinja, složena su pojava u kojoj se isprepliću različita termodinamička i aerodinamična događanja. Na njih značajno utječe konfiguracija terena kojim se požar kreće, karakteristike vegetacije koja gori te lokalni meteorološki uvjeti na mjestu požarišta. Opasnosti od požara ljeti pridonosi smanjena pojava oborina i pojave ljetnih suša.

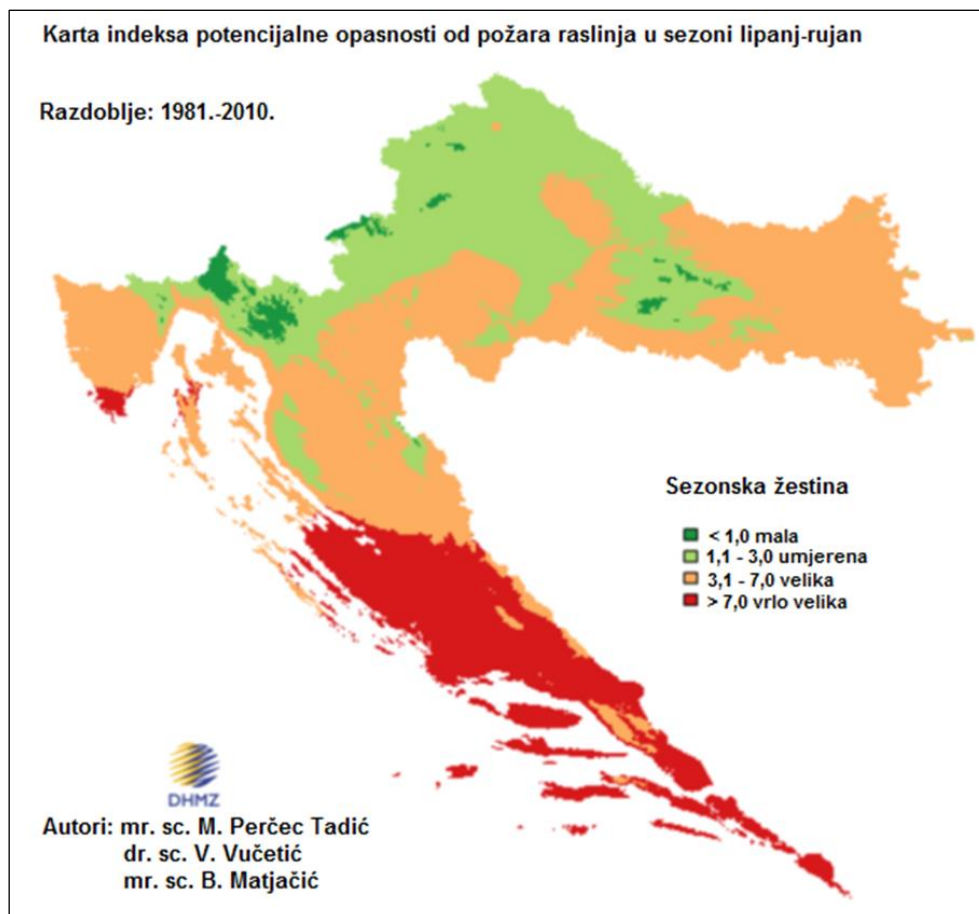
Požari raslinja stvaraju znatne izravne i neizravne štete, a njihovo gašenje ponekad iziskuje angažiranje velikog materijalnog, tehničkog i kadrovskog potencijala sustava civilne zaštite.

Zbog izrazito velike opasnosti od izbijanja požara na otvorenom prostoru, prvenstveno šumama i poljoprivrednim površinama zabranjeno je bilo kakvo loženje vatre u blizini šumskih površina ili površina pod usjevima, stambenih naselja, vodova dalekovoda, plinovoda, naftovoda i sl. Prije početka spaljivanja površinu na kojoj se vrši spaljivanje treba izolirati od ostalih površina odoravanjem ili na drugi pogodni način. Zabranjeno je spaljivanje za vjetrovita vremena, a za vrijeme spaljivanja potrebna je stalna nazočnost izvršioca spaljivanja s priručnom opremom za gašenje požara, sve do potpunog završetka procesa gorenja. Upravo zbog nekontroliranog spaljivanja biljnog i drugog gorivog otpada, u zadnje vrijeme je evidentirano više požara na otvorenim prostorima.

Svako mjesto ima svoj požarni režim koji se može opisati izvedenim veličinama koje su rezultat međudjelovanja vlažnosti/suhoće prirodnog gorivog materijala i klimatskih prilika određenog kraja. Jedna od takvih bezdimenzionalnih veličina je ocjena žestine. Ona može biti mjesečna (*Monthly Severity Rating*, MSR) i sezonska (*Seasonal Severity Rating*, SSR), a određuje se kanadskom metodom za procjenu opasnosti od požara raslinja (*Canadian Forest Fire Weather Index System*, CFFWIS) ili poznatija kao skraćenica FWI (*Fire Weather Index*). Ocjena žestine u sebi sadrži meteorološke uvjete i stanje vlažnosti mrtvog šumskog gorivog materijala i služi za klimatsko-požarni prikaz prosječnog stanja na nekom području. Općenito se smatra da je potencijalna opasnost od požara raslinja vrlo velika ako je $SSR > 7$. Prema analizi razdoblja 1981. – 2010. srednje vrijednosti SSR na području Općine Podstrana su veće od sedam.

Prostorna analiza srednjih sezonskih žestina (SSR) posljednja tri desetljeća je pokazala širenje područja s velikom potencijalnom opasnošću od požara raslinja od dalmatinskih otoka i obale prema zaleđu u odnosu na standardno klimatsko razdoblje 1961. – 1990. Analiza linearnih trendova pokazuje produljenje požarne sezone na Jadranu od svibnja do listopada zbog klimatskih promjena.

Najvjerojatniji neželjeni događaj u načelu se događa svake godine. Tijekom sušnih razdoblja, kao i ljeti na području priobalja nastaje više istovremenih požara raslinja. Požari mogu mjestimično ugrožavati ljude i imovinu te je moguće kratkotrajno (od nekoliko sati ili jedan do dva dana) premještanje ljudi i imovine na sigurna područja. Takvi požari na jednom području neće trajati dulje vremensko razdoblje.



Slika 2. Prostorna analiza srednjih sezonskih žestina (SSR) posljednja tri desetljeća
Izvor: DHMZ

7.7.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju požara otvorenog tipa

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara. Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Općina Podstrana.

Mjere civilne zaštite u slučaju požara otvorenog tipa uključuju:

- Organizaciju obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ Općine Podstrana	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Dojava o izbijanju požara	zapovjednici vatrogasnih snaga	ŽC 112, vatrogasni djelatnici
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	Načelnik	članovi Stožera CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Uzbunjivanje vatrogasnih snaga ustrojenih izvan prostora Općine Podstrana	Zapovjednik vatrogasnih snaga, načelnik Stožera CZ	Županijski vatrogasni zapovjednik
Pozivanje djelatnika Općine Podstrana	Načelnik	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o broju uništenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije požara i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera CZ, predstavnik PU	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva	Načelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednici vatrogasnih snaga, zapovjednik PON CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Mobilizacija operativnih snaga vatrogastva i PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednici PON CZ
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ
Utvrđivanje prioriteta u račišćavanju ruševina kako slijedi: 1. račišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti)	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednici PON CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova		
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage, članovi udruga
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS, PON CZ
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještanja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Podstrana, načelnik Stožera upućuje Načelnik Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Podstrana
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru sa snagama s područja Općine Podstrana	zapovjednici vatrogasnih snaga	Pripadnici vatrogasnih snaga
Isključenje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja – voda	zapovjednik akcije gašenja	Vlasnici kritične infrastrukture
Uključivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite koje mogu sudjelovati u akcijama gašenja požara (vlasnici materijalno tehničkih sredstava)	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Odgovorne osobe pravnih osoba
U slučaju potrebe zatvaranja prometnica na području Općine zbog izvođenja intervencija gašenja požara	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Vlasnici kritične infrastrukture

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
U slučaju potrebe zatvaranja vode u vodovodnoj mreži ili ograničenja potrošnje vode određenim područjima ili potrošačima u svrhu osiguranja propisanog tlaka i protoka vode za gašenje požara	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Vlasnici kritične infrastrukture
U slučaju nastanka požara na šumskim površinama potrebno pozvati nadležnu šumariju	Koordinator na lokaciji ili Načelnik Stožera CZ	Šumarija Split
Uključivanje službi za pružanje prve medicinske pomoći u akciju gašenju požara	Načelnik Stožera CZ	djelatnici zdravstvenih ustanova
Uključivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite zaduženih za opskrbu hranom i vodom u akcijama gašenja požara	Načelnik Stožera CZ	Pravne osobe u sustavu civilne zaštite – osiguranje prehrane
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekata	Zapovjednici vatrogasnih snaga	Pripadnici vatrogasnih snaga
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Djelatnici komunalnih tvrtki, pravne osobe u sustavu CZ – nositelji MTS

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelj Doma zdravlja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od požara

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Podstrana	- aktiviranje vatrogasnih snaga - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina - analiziranje funkcioniranja objekata KI - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom, sustava za opskrbu vodom, sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU splitsko-dalmatinska i II. PP Split - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja - uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom - uspostavljanje kontakta s MUP II. PP Split zbog prometnog osiguranja evakuacije - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	- gašenje i sprječavanje širenja požara - pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
	- distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Područni ured civilne zaštite Split te u slučaju nastajanja požara otvorenog tipa postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Podstrana i Planu zaštite od požara Općine Podstrana.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.7.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju požara otvorenog tipa s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Nastanak požara raslinja uglavnom je povezan s ljudskom djelatnošću. Najčešći način izazivanja je nemar ili nepažnja. Prisutno je i namjerno paljenje zbog pretvorbe zemljišta u građevinsko, tradicija obnove pašnjaka paljenjem suhe trave, a u manjoj mjeri i piromanija. Najčešći uzroci požara su otvoreni plamen, a nešto manji postotak požara je uzrokovan pražnjenjem atmosferskog elektriciteta ili toplinom koja nastaje trenjem.

Potrebno je poduzimanje preventivskih mjera u fazama dozrijevanja (nadzor prostora, prosjeci uz prometnice i pružne pravce, informiranje i edukacija stanovništva). Tereni su relativno teško pristupačni za vatrogasnu tehniku, pronalaženje drugih načina. Požari na otvorenom prostoru su prirodna pojava koju se ne može zaustaviti i koji će se i pored svih provedenih mjera i dalje pojavljivati.

Navedeno preventivno djelovanje podrazumijeva:

- sadnju vegetacije koja je obzirom na kemijski sastav otpornija na početno paljenje i širenje požara,
- znanstveno istraživanje povezanosti aspekata požara raslinja, vegetacije, klime, meteorologije,
- sadnja mješovitih nasada koji neće ovisno o svojim karakteristikama biti ugroženi od požara u istom vremenskom periodu,
- obavljanje preventivno uzgojnih radova (njega sastojina, proreda, kresanje i uklanjanje suhog granja),
- gradnju i održavanje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste,
- održavanje i uređivanje postojećih izvora vode,
- izgradnju i održavanje nadzemnih spremnika vode za gašenje požara i zahvat vode pomoću helikoptera i podvjesnog kontejnera,
- organiziranje i provođenje promidžbene aktivnosti zbog upoznavanja i edukacije građana (vrtičke i školske djece, turista i drugih korisnika takvih područja),

- povećanje svijesti stanovništva o značaju i koristima koje donosi šuma, odnosno sva ostala vegetacija i potrebu poduzimanja osnovnih preventivskih mjera,
- ustrojavanje, osposobljavanje i opremanje motriteljsko dojavnih službi, razvoj video nadzora ugroženih prostora, edukacija i razvoj službi zaštite od požara i interventnih skupina šumskih radnika opremljenih potrebnom opremom za gašenje početnih požara,
- zbrinjavanje ložišta i roštilja za pripremu hrane,
- izrada i donošenje planova zaštite te stalno neposredno kontaktiranje i komunikacija sa stanovništvom, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, policijom i vatrogascima,
- pojačano djelovanje inspekcijskih službi (šumarske inspekcije, poljoprivredne inspekcije, inspekcije zaštite od požara policijskih uprava, inspekcije zaštite okoliša) te strogo provođenje propisa i zabrana (paljenja, ilegalno kampiranje, odlaganja otpada).

7.8. Poplava (plavljenje bujičnih voda, uspor)

Poplava je privremena pokrivenost zemljišta vodom, koje obično nije prekriveno vodom, uzrokovana je izlivanjem rijeka, bujica, privremenih vodotoka i nakupljanja leda, kao i morske vode u priobalnim područjima i suvišnim podzemnim vodama.

Poplave su prirodni fenomeni čije se pojave ne mogu izbjeći, ali se poduzimanjem različitih preventivnih građevinskih i ne građevinskih mjera rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu. One su među opasnijim prirodnim nepogodama i na mnogim mjestima mogu uzrokovati ljudske gubitke, velike materijalne štete, devastiranje kulturnih dobara i ekološke štete.

Negativni utjecaji poplava na kritičnu infrastrukturu se mogu promatrati kroz niz aspekata kao na primjer:

- velika brzina kretanja poplavnog vala (bujice, pucanje nasipa i sl),
- dugotrajna pokrivenost većih područja vodom koja može biti i zagađena uslijed nekog incidenta i
- indirektna šteta na područjima koja nisu poplavljena uslijed prekida/poremećaja u prometu, telekomunikacijama, snabdijevanju električnom energijom, opskrbom vode i sl.

Kratkotrajne i vrlo intenzivne kiše prouzrokuju brzo otjecanje sa slivova, stvaranje toka vode u dotada suhim koritima te formiranje bujice, kao vodotoka s ogromnom erozijskom snagom. Pri tome u najvećem broju slučajeva, osim protoka vode koja dolazi u kratkom vremenu nakon kiše, područje biva ugroženo i s materijalom koji se prenosi koritom bujice (nanos, blato, kamenje i druge nečistoće sa sliva).

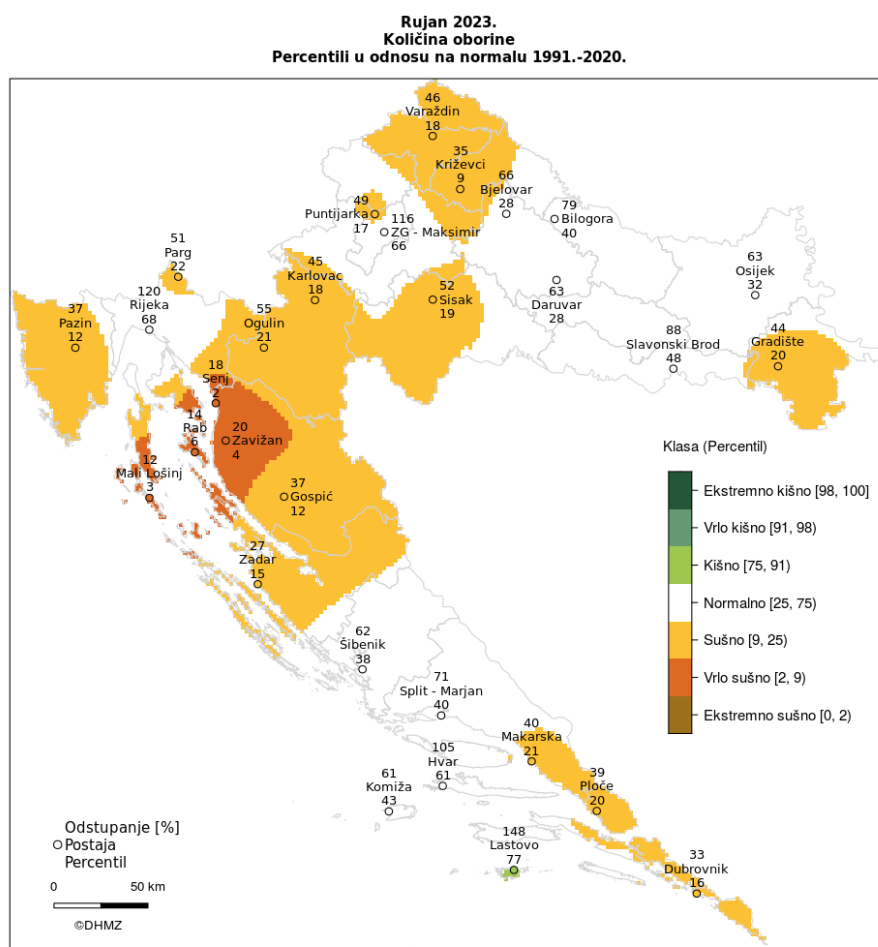
Upravljanje i održavanje svih vodotoka su u nadležnosti Hrvatskih voda. U svrhu zaštite od bujica i njihovih erozijskih procesa potrebno je planirati i raditi: zaštitne vodne građevine (uređenja korita, izraditi kaskade), izvoditi zaštitne radove (pošumljavanje, održavanje vegetacije, trasiranje, krčenje raslinja, čišćenje korita i sl.), te provoditi mjere zaštite (ograničavanje sječe, prikladan način korištenja poljoprivrednog i drugog zemljišta i druge odgovarajuće mjere).

Sukladno Zakonu o vodama (NN 66/19, 84/21, 47/23), obranom od poplava upravljaju Hrvatske vode, a poslovi obrane od poplava su hitna služba. Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđena je Državnim planom obrane od poplava (NN 84/10) i Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (Hrvatske vode, ožujak 2022. godine).

Odstupanje količine oborine za rujan 2023.

Odstupanje količine oborine u rujnu 2023. godine u odnosu na normalu 1991. – 2020. nalaze u rasponu od 13 % višegodišnjeg prosjeka na postaji Mali Lošinj (13,0 mm), do 148 % na postaji Lastovo (72,6 mm).

Oborinske prilike u rujnu 2023. godine izražene percentilima detaljnije su opisane sljedećim kategorijama: **vrlo sušno** (sjeverni Velebit i podvelebitsko područje s dijelovima kvarnerskih otoka), **sušno** (krajnji istok Hrvatske, dijelovi središnje i gorske Hrvatske, Istra, dio sjeverne Dalmacije, južni obalni dio srednje Dalmacije, obala južne Dalmacije), **normalno** (dijelovi istočne i središnje Hrvatske, šire područje Rijeke i zaleđa, veći dio sjeverne Dalmacije, otoci srednje i južne Dalmacije izuzev Lastova) i **kišno** (otok Lastovo).



Slika 3. Odstupanje količine oborine za rujan 2023. godine

Izvor: DHMZ

Područje Općine Podstrana, za rujan 2023. godine, okarakterizirano je normalnom kategorijom.

Uslijed velikih kiša moguće je plavljenje većih površina. Uslijed dužeg zadržavanja vode na površinama koje su bile pod vodom smanjeni su prinosi poljoprivrednih kultura. Također, može doći do nanosa materijala na prometnice koji tako ometa promet.

Potencijalni vodotoci su bujice nastale uslijed velikih kiša. Kratkotrajne i vrlo intenzivne oborine pojavljuju se gotovo isključivo prilikom jakih lokalnih nevremena i stoga su lokalne prirode, dok su dugotrajne i intenzivne oborine posljedica atmosferskih procesa većih razmjera-jakih razvijenih ciklona i stoga zahvaćaju široka područja pa su i njihove posljedice štete. Smatra se da pljusak ima narav prirodne nepogode kad u vremenu kraćem od 15 minuta padne više od 15 mm kiše po m², dok je za jaku kišu ta mjera više od 15 mm u razdoblju kraćem od 3 sata. Kratkotrajne i vrlo intenzivne kiše prouzrokuju bujice. Bujične vododotoke karakterizira velika razorna moć, koji sa svojim pritocima ugrožavaju urbana područja, melioracijske objekte, prometnice, poljoprivredno zemljište i druge objekte. Svaka bujična poplava oštećuje objekte te objekti imaju manju propusnu moć ili čvrstoću, zbog čega kod malo jačih bujičnih voda dolazi do njegovog rušenja.

Bujično područje Podstrane se prostire južnim obroncima Mosora. Ovo turistički atraktivno područje je izloženo nagloj urbanizaciji sa čestom uzurpacijom korita bujica za potrebe izgradnje objekata i prometnica, njihovim sužavanjem i natkrivanjem izgradnjom kineta ili cijevi nedovoljnog kapaciteta. Posljedica toga je loše stanje vodnog režima, odnosno potencijalna opasnost za te objekte u slučaju ekstremno velikih oborina. Veći dio korita nizvodno od Jadranske magistrale je mjestimično regulirana i na njima je izveden veći broj propusta. Pojedine dionice su regulirane izgradnjom betonskih kineta neodgovarajućeg proticajnog profila ili su im fizički prekinuti dotjecaji sa sliva te kod obilnijih oborina plave okolne poljoprivredne površine i stambeni objekti.

Na području Općine Podstrana registrirane su bujice koje utječu u rijeku Žrnovnicu, te bujice i potoci koji utječu u Jadransko more.

Opasnost od poplava i bujičnih voda postoji zbog toga što bi moglo doći do aktiviranja klizišta ili odrona kamenja na državnu cestu D-8 te se na taj način kratko prekinuti odvijanje cestovnog prometa pa tako i dostava hrane.

Osim oborina važno je spomenuti i godišnji broj dana s jakim, odnosno olujnim vjetrom koji uzrokuje uspore.

Plimni val (uspor)

Plimni val (uspor) predstavlja promjene razine mora pod utjecajem meteoroloških parametara, poglavito tlaka zraka i vjetra, na granici atmosfera – more. Najčešći uzrok je jaki, odnosno olujni vjetar te neobično visokim ili niskim tlakom zraka. Ove promjene na otvorenom moru ne uzrokuju veća kolebanja razine mora, najviše do 1 metar, dok u obalnim područjima zbog topografskih efekata mogu dosegnuti i više metra te uzrokovati poplavljivanja, štetu i uništavanje obalne infrastrukture. U Jadranu vjetrovi koji pušu iz

jugoistoka (Jugo) povisuju razinu mora. Posljedica pozitivnih uspora je poplavljivanje obalnih područja.

Osim pozitivnih uspora koji uzrokuju poplavljivanje obalnih područja, u Jadranu se javljaju i negativni uspori kod puhanja dugotrajne olujne bure koja potiskuje vodene mase prema talijanskoj obali Jadrana. Pri tome, zbog njezine nehomogene prostorne razdiobe, sniženje razine mora uz istočnu obalu Jadrana nije uniformno. Utjecaj tlaka zraka u odnosu na vjetar je ovdje značajan, te u ekstremnim situacijama može sniziti razinu mora i preko 30 cm. Iako je ova pojava znatno manje opasna od visoke vode, ipak može izazvati štete na plovilima na privezištima u lukama gdje su manje dubine.

Plimni valovi se javljaju u nekoliko oblika, varirajući od vodenog zida koji nadolazi u obliku jednog vala, u obliku udarnog vala, te višestrukih valova predvođenih jednim primarnim jačim valom te nizom sekundarnih smirujućih valova. Kod izrazito velikih plimnih valova postoji mogućnost ugrožavanja plovidbe brodova i odvijanja plovnihi aktivnosti.

Posljedice koje uspori u vidu poplavljivanja mogu izazvati su sljedeće:

- štete prouzročene poplavljivanjem podruma objekata uz obalu,
- plavljenje sustava kanalizacije (istjecanje kanalizacije),
- štete na brodicama,
- onečišćenje i onečišćenje obale.

Također, plimni val može nastati kao rezultat podvodnog potresa te u tom slučaju ne nastaje veliki val s prelijevanjem, već dolazi kao brzo rastuća plima.

Obalno područje Općine Podstrana je ugroženo plimnim valom. U slučaju pojave plimnog vala dolazi do poplavljivanja objekata uz more; prizemlja, podrumi (stambeni objekti, kanalizacijska mreža) što ima za posljedicu materijalne štete na stambenim, ugostiteljskim objektima, rivi, plavljenje sustava kanalizacije, istjecanje kanalizacije.

Za područje Općine Podstrana porast razine mora uzrokovan jugom iznosi od 4 – 8 cm, a rezidualna visina mora 1996. godine za područje Splita, a tako i Općine Podstrana iznosio je od – 50 do 25 cm. Učinak ovakvih pojava manifestira se kao povećanje morske razine, izlazak mora na obalu.

7.8.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju poplave

Radi očuvanja i održavanja zaštitnih vodnih građevina te drugih vodnih građevina i sprječavanja pogoršanja vodnog režima ne preporuča se:

- na zaštitnim vodnim građevinama kopati i odlagati zemlju, pijesak, šljunak, prelaziti i voziti motornim vozilima osim na mjestima na kojima je to izričito dopušteno, te obavljati druge radnje kojima se može ugroziti sigurnost ili stabilnost tih građevina,
- u uređenom i neuređenom inundacijskom pojasu orati zemlju, saditi i sjeći drveće i grmlje,
- u vodotoke odlagati zemlju, kamen, otpadne i druge tvari te obavljati druge radnje kojima se može utjecati na promjenu toka, vodostaja, količine ili kakvoće vode ili otežati održavanje vodnog sustava,
- betoniranje i popločenje dna korita,
- graditi stambene i druge objekte u zoni propagacije vodnog vala.

Nositelj obrane od poplava je Ministarstvo nadležno za vodno gospodarstvo koje usklađuje politiku obrane od poplava, a mjere obrane od poplava na vodama provode Hrvatske vode.

Mjere civilne zaštite u slučaju poplave uključuju:

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općina Podstrana	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	Načelnik	članovi Stožera CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Pozivanje djelatnika Općine Podstrana	Načelnik	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o broju poplavljenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije požara i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	član Stožera za medicinsko	voditelji objekata zdravstvene zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
	zbrinjavanje	
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana operativnih snaga vatrogastva	Načelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednik PON CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Mobilizacija operativnih snaga vatrogastva i PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga, zapovjednici PON CZ
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage, članovi udruga
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS, PON CZ
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz poplava – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Podstrana, načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Podstrana
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica poplave

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjeru požara, prohodnosti prometnica, funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu i telekomunikacije	Načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ, seizmiološka služba
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	Načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture
• čišćenje površina oko zdravstvenih ambulanti • čišćenje površina oko školskih objekata (slobodni djelatnici škole) • čišćenje površina oko društvenih domova • čišćenje zelenih površina (djelatnici komunalnog poduzeća) • čišćenje površina oko trgovina i pošta (slobodni djelatnici trgovine i pošte) • čišćenje javnih površina ispred kuća (vlasnici i korisnici objekata na kućnom broju)	Načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava, HGSS-Stanica Split
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	GDCK, HGSS-Stanica Split, zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelji zdravstvenih ustanova
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelji zdravstvenih ustanova	zdravstveni djelatnici, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelji zdravstvenih ustanova	zdravstveni djelatnici, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od poplava

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Podstrana	- aktiviranje vatrogasnih snaga - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz poplava - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU splitsko-dalmatinska i II. PP Split - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja - uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom - uspostavljanje kontakta s MUP II. PP Split zbog prometnog osiguranja evakuacije - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	- pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera (Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta, Područni ured civilne zaštite Split) u slučaju nastajanja poplave postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Podstrana.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.8.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju poplave s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (NN 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2022.), kojeg donose Hrvatske vode. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

Zahtjevi civilne zaštite u slučaju poplave obuhvaćaju:

- pokrivenost ugroženog područja uređajima za uzbunjivanje građana,
- mjere i putove evakuacije sa ugroženog područja,
- zaštitne građevine (nasipi, retencije, odteretni kanali, propusti i sl.),
- analizom kriterija nadvišenja izraziti potrebe rekonstrukcije vodnih građevina.

7.9. Mraz

Mraz je oborina koje nastaje pri tlu. Ako je temperatura niža od 0°C, izravnim prijelazom vodene pare u led (depozicijom) na tlu, niskom bilju i predmetima koji nisu dobri vodiči topline nastaje naslaga bijelih ledenih kristala koju nazivamo mraz. Mraz najčešće nastaje u dolinama u koje se slijeva hladan zrak s okolnih obronaka. Mraz iščezava nakon izlaska Sunca, kad se tlo i sloj zraka uz tlo zagriju. Na svim postajama mraz se pojavljuje u hladnom dijelu godine kad su najpovoljniji uvjeti za njegov nastanak, a najčešći je u prosincu i siječnju.

Mraz je normalna pojava u hladnom dijelu godine u umjerenim geografskim širinama. Pored proljetnih i jesenskih mrazeva postoje i zimski mrazevi, koji predstavljaju nepovoljnu pojavu jedino ako biljke u hladnim danima nisu zaštićene snježnim pokrivačem. Mrazevi koji se javljaju na početku hladnog dijela godine zovu se jesenski ili rani mrazevi, dok se oni na kraju hladnog perioda zovu proljetni ili kasni mrazevi.

Na Jadranu je mraz mnogo rjeđi nego u unutrašnjosti, a broj dana s mrazom smanjuje se od sjevernog prema južnom Jadranu.

Mraz se najčešće pojavljuje na površinama blizu tla kao nježni bijeli kristali u umjerenim područjima; u hladnim klimatskim uvjetima pojavljuje se u širem rasponu oblika. Tipovi mraza uključuju kristalni mraz (inje) od taloženja vodene pare iz zraka koji ima nisku vlažnost, bijeli mraz u uvjetima visoke vlažnosti zraka, mraz na prozorima i drugim staklenim površinama, advekcijски mraz koji nastaje puhanjem hladnog vjetra preko ohlađenih površina te crni mraz koji zapravo čine prozirni kristalići leda koji se formiraju na niskim temperaturama i vrlo niskoj vlažnosti.

Proljetni i jesenski mrazevi prema porijeklu se mogu podijeliti na tri tipa:

- advektivne,
- radijacijske, i
- advektivno-radijacijske.

Advekcijски mraz nastaje kad su naši krajevi pod utjecajem hladnih zračnih masa u kojima je temperatura ispod 0.0°C. Zbog dužeg zadržavanja hladnih zračnih masa nad našim krajevima, spomenuti mraz traje i po nekoliko dana, vjetar je koji put jak, njime je ugroženo veliko područje, te njegova pojava vrlo malo ovisi o konfiguraciji terena. Potrebno je spomenuti da je u prizemnom sloju zraka razlika u temperaturi na 200 cm i na 5 cm od tla vrlo mala.

Radijacijski mraz je posljedica intenzivnog hlađenja zemljine površine. Radijacijski mraz je lokalna pojava čiji intenzitet ovisi o obliku terena, stanju zemljine površine (obrađeno ili neobrađeno tlo), vlažnosti tla, ali i zraka. Do pojave tog mraza dolazi noću, kad je vedro i nema vjetra.

Temperatura zraka svoju najnižu vrijednost postigne upravo u trenutku izlaska Sunca. Pad temperature zraka počinje oko ponoći. Negativne vrijednosti temperature zraka traju 6 do 7, a nije isključeno još i koji sat, dva dulje od toga.

Advektivno – radijacijski mraz je posljedica, ne samo kad dođe do prodora hladne zračne mase nego i kad tijekom vedre noći bez vjetera dođe do hlađenja zemljine površine. Zbog posljedica ovog tipa mraza se uglavnom proglašava prirodna nepogoda.

Podjela mraza po **intenzitetu mraza možemo podijeliti na:**

- slabi mraz je mraz kad je temperatura zraka od -0.1°C do -2.0°C ,
- umjereni mraz je mraz kad se temperatura zraka spušta od -2.1°C do -4.0°C ,
- jaki mraz nazivamo mraz kad se temperatura spusti ispod -4.0°C .

Kod temperatura od -2°C do -4°C dolazi do djelomičnog oštećenja cvjetova i lisne mase mnogih biljaka, a pri temperaturi nižoj od -4°C dolazi do potpunog smržavanja, te su štete nenadoknadive.

Mraz može ozbiljno oštetiti usjeve, te uništiti cijele biljke i plodove. Biljke s tankom kožom, poput rajčice ili tikvice, mogu biti potpuno uništene. Ako je mraz dovoljno jak, krumpir u zemlji može smrznuti. U samo nekoliko ledenih noći mraz je poljoprivrednicima ponekad uništio cijela polja.

Agrumi su osjetljivi na niske temperature, najosjetljiviji su četrun, zatim limun dok je mandarina otpornija. Kritične temperature za mandarinke su -6 do -8°C ovisno o podlozi na kojoj su cijepljene. Limun pozebe već kod -4°C dok kod -8°C stablo može uginuti. Cvjetni pupovi su najosjetljiviji organi na stablima voćaka te ukoliko u vrijeme bubrenja cvatnih pupova i samoj cvatnji nastupe mrazevi i niske temperature dolazi do djelomičnog ili potpunog propadanja cvjetnih pupova ili njegovih organa, a kao posljedica se javljaju manji ili nikakav urod.

Otpornost masline na niske temperature ponajprije ovisi o starosti stabla, sorti, mikrolokaciji i duljini trajanja hladnog vremena. U kraćim vremenskim razdobljima maslina podnosi hladnoću od -8°C , a pozebe kod -12°C . Maslina najbolje podnosi niske temperature u periodu dubokog zimskog mirovanja (tijekom prosinca i siječnja). Starija stabla sorte Oblice u periodu mirovanja mogu izdržati temp. od -15°C . Mlade masline pozebu već kod -12°C , a uz vlažno vrijeme i duže zahlađenje mogu djelomično pozepsti na temp. od -3°C . Ukoliko zahlađenje nastupi poslije kretanja sokova tada masline mogu pozepsti kada je temp. nekoliko stupnjeva ispod nule. Uz niske temperature, ne treba zanemariti nit utjecaj bure. Tako npr. kada bura puše brzinom od 120 kilometara na sat, to je adekvatno temperaturi od -15°C što je kritična temperatura za pozebu masline.

7.9.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju mraza

Mjere civilne zaštite u slučaju mraza uključuju:

- Organizaciju obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnik KI, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrdjivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općinske uprave 3. pošta i telekomunikacije 4. škola 5. zdravstveni objekti 6. pekare 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni dom 9. društveni domovi 10. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI
Utvrdjivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija po sljedećim prioritetima: 1. zgrada općinske uprave 2. pošta i telekomunikacije 3. vatrogasni dom 4. zdravstveni objekti 5. škola 6. pekare i objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI
Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: 1. zdravstveni objekti 2. zgrada općinske uprave 3. škole 4. pekare 5. objekti za pripremu hrane 6. vatrogasni dom 7. društveni domovi 8. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata KI
Utvrdjivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po sljedećim prioritetima: 1. državne ceste 2. županijske ceste 3. nerazvrstane ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Utvrdjivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 1. zdravstveni objekti 2. škola 3. zgrada općinske uprave 4. vatrogasni dom 5. privatni objekti prema stupnju oštećenja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ,

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Mobilizacija pripadnika PON	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine Podstrana
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine Podstrana, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ, djelatnici Općine Podstrana
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Podstrana
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja od mraza

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava snijega i leda i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS, HGSS-Stanica Split
Pružanje prve pomoći stanovništvu	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa, HGSS-Stanica Split
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ SDŽ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ SDŽ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od mraza

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Podstrana	- prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU splitsko-dalmatinska i II. PP Split - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Vatrogasne snage	- provesti / potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	- transport unesrećenih s područja ugroze
Zdravstvene službe	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći te zbrinjavanje unesrećenih
Veterinarske snage	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crvenog križa	- pružanje prve medicinske pomoći
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ, Postrojba civilne zaštite opće namjene	- logistika na mjestima prihvata - potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Područni ured civilne zaštite Split.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.9.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju mraza s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Mjere zaštite od mraza u vrtovima, voćnjacima, maslinicima i vinogradima mogu biti aktivne i pasivne. Pasivna zaštita se široko prakticira u svim zemljama koje imaju problema s mrazom.

Pasivne mjere su zapravo učinkovitije i isplativije od aktivnih mjera te uključuju:

- odabir mjesta za sadnju koje je manje podložno mrazu,
- sadnju na padinama okrenutim od Sunca,
- odabir tolerantnih sorti, te onih koje cvatu kasnije u proljeće,
- sadnju u zaštićenim prostorima (staklenik) i presađivanje nakon zatopljenja,
- stvaranje fizičke barijere (zidovi i grmlje) za kontrolu odvođenja hladnog zraka,
- minimiziranje ili uklanjanje pokrovnih usjeva (trava i korova) između redaka u voćnjacima i maslinicima,
- pokrivanje okopavina plastičnim tunelima.

Ako pasivne mjere ne pružaju adekvatnu zaštitu, tada je potrebno koristiti aktivne mjere. Koje aktivne mjere koristiti za zaštitu od mraza ovisi o kombinaciji vremena i ekonomskih čimbenika. Većina aktivnih mjera je najučinkovitija kada je prisutna temperaturna inverzija. U vjetrovitim mjestima, češće se stvaraju advekcijски nego radijacijski mrazovi, te mnoge mjere pružaju ograničenu zaštitu. Kako bi spriječili mraz, poljoprivrednici diljem svijeta koriste grijače na kruta i tekuće gorivo. Međutim, cijena i dostupnost goriva vremenom je postala sve veći problem.

Zbog visokih troškova i ventilatori se najčešće koriste na usjevima visoke vrijednosti (agrumi i vinova loza). Prskalice koje prskaju biljke odozdo i odozgo, umjetno kišenje, u mnogim se zemljama koriste za zaštitu raznih vrsta stabala, loza te okopavina. Međutim, u sušnim podnebljima ova mjera zaštite je isplativija, gdje koristi od navodnjavanja dijelom plaćaju trošak zaštite od smrzavanja. Mjere za ublažavanje smrzavanja prskalicama mora odabrati proizvođač za svako mjesto. Kako bi se ublažavanje smrzavanja uspješno primijenilo, mora se postupati jednako pažljivo kao i kod ostalih agrotehničkih mjera.

Uspjeh ovisi o pravilnoj upotrebi odgovarajuće opreme, iskustvene prosudbe, pažnje na detaljima i predanosti. Kišenje, prvenstveno prskalicama (raspršivačima), pokazalo se kao najpouzdaniji i najisplativiji način smanjivanja ili ublažavanja mraza. Uspješna primjena sustava navodnjavanja može značiti razliku između potpunog gubitka usjeva i minimalne štete.

Pravilan odabir sustava za ublažavanje smrzavanja je ključno pitanje. Prije svega, to je ekonomski izazov. Cilj je osigurati dovoljnu zaštitu usjeva, osiguravajući redovitu količinu i kvalitetu berbe i trenutne operativne troškove nasuprot mogućem trošku izbjegavanja oštećenja. Sustavima kap na kap i navodnjavanjem raspršivačima bori se protiv mraza.

Razvoj inovativnih tehnologija, uz najveći standard kvalitete omogućili su prilagođavanje sustava za borbu protiv mraza svakom nasadu i njegovim potrebama.

Kako bi se odabrao odgovarajući sustav za ublažavanje mraza, treba uzeti u obzir:

- dostupnost vode,
- dostupnost energije,
- veličinu zaštićenog područja,
- meteorološka svojstva mjesta,
- topografiju mjesta i posebnosti mikroklimе,
- očekivanu učestalost pojave mraza,
- očekivano trajanje pojave mraza,
- udaljenost između stabala/redova i promjera drveća (za lokalnu pokrivenost),
- kritičnu temperaturu biljke u svakoj svojoj fazi rasta.

Obično se koristi jedan od tri raspoloživa sustava:

1. Puna pokrivenost prskanja nasada raspršivačima - Raspršivači pokrivaju čitavu površinu nasada, postavljaju se iznad krošnji i stvaraju ravnomjernu kišu.
2. Prskanje raspršivačima podloge ispod krošnji nasada - Za razliku od prethodne metode, ova ne pokriva pupoljke i cvijeće na krošnjama. Led se stvara na podlozi ispod nasada i u procesu zamrzavanja vode dolazi do oslobađanja energije koja zagrijava zrak u krošnjama.
3. Lokalizirano navodnjavanje sa raspršivačima (Strip aplikacija) - Toplinska energija usmjerena je samo na usjev. Tretira se samo površina krošnji nasada što značajno štedi količinu vode i energije potrebne u borbi protiv mraza.

8. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI

Troškovi angažiranja mobiliziranih pripadnika za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite, koji se odnose na naknadu za angažiranja materijalno tehničkih sredstava vršiti će se prema stvarno izvedenim radovima i važećim cijenama u trenutku izvršenja zadatka.

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada definirani su Uredbom o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (NN 33/17, 156/22).

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (Općina Podstrana) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije,
- naknadu troškova prijevoza,
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava Općina Podstrana),
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava Općina Podstrana).

Obveza Općine Podstrana je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

Tablica 16. Pregled troškova

Naknada	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	19,91 eura	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun
	8 – 12 sati	9,95 eura	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava Općina Podstrana	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,10 eura/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06). Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općina Podstrana podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu.

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatiti će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve – prema važećim tržišnim cijenama,
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru.

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

9. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz prirodnih nepogoda na području Općine Podstrana, šteta i posljedica koje mogu izazvati i mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja šteta.

Potrebno je imati uspostavljen operativni sustav i snage djelovanja u zaštiti i spašavanju, kroz civilnu zaštitu i potrebne planove, odluke, procjene i rješenja za brzu normalizaciju života na pogođenom pogođenom.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda važna je suradnja snaga sustava civilne zaštite te svih stanovnika Općine Podstrana, koji svojim djelovanjem mogu u određenoj mjeri ublažiti njihove posljedice.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovog Plana osigurat će se u proračunima izvršitelja zadataka.

Izvješće o provedbi ovog Plana Općinski načelnik će podnijeti Općinskom vijeću do kraja mjeseca ožujka 2025. godine.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 024-02/23-01/14

URBROJ: 2181-39-01-23-02

Podstrana, 21. prosinca 2023. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdravko Galić

11. PRILOZI

PRILOG 1 – Razvrstavanje prirodnih nepogoda

PRILOG 2 – Prijava štete od prirodne nepogode

PRILOG 3 – Koeficijent istrošenosti građevina

PRILOG 4 – Koeficijent za izračun veličine građevine

PRILOG 5 – Koeficijent istrošenosti opreme

PRILOG 6 – Općinsko izvješće o utrošku sredstava pomoći

PRILOG 7 – Županijsko izvješće o utrošku sredstava pomoći

PRILOG 8 – Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta

NAČELNIK



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODSTRANA
NAČELNIK

KLASA: 008-02/23-01/07
 URBROJ: 2181-39-02-1-23-01
 Podstrana, 28. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 11. stavka 5. i 6. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15, 69/22) te članka 46. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 07/21, 21/21, 04/23), načelnik Općine Podstrana donosi

PLAN **savjetovanja s javnošću Općine Podstrana za 2024. godinu**

Članak 1.

Načelnik Općine Podstrana utvrđuje Plan savjetovanja s javnošću Općine Podstrana za 2024. godinu kako slijedi:

PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU OPĆINE PODSTRANA ZA 2024. GODINI			
REDNI BROJ	NAZIV OPĆEG AKTA/ DRUGI STRATEŠKI ILI PLANSKI DOKUMENT	VRIJEME I NAČIN PROVEDBE SAVJETOVANJA	NOSITELJ IZRADE NACRTA PRIJEDLOGA AKTA
1.	II. Izmjene i dopune odluka o socijalnoj skrbi	I. kvartal, mrežna stranica Općine Podstrana, 30 dana	Upravi odjel za javnu nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove
2.	Odluka o redu na pomorskom dobru	I. kvartal, mrežna stranica Općine Podstrana, 30 dana	Upravni odjel za pravne poslove i strateško upravljanje
3.	Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja zone „Komercijalni turizam – HC Lav“, Podstrana	III. kvartal, Javni uvid u okviru javne rasprave, 30 dana *	Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša
4.	Izmjene i dopune Urbanističkog plana	III. kvartal, Javni uvid u okviru javne rasprave o	Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša

	uređenja područja Gornja Podstrana	prijedlogu izmjena i dopuna Urbanističkog plana, 15 dana *	
5.	Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja područja Mutogras	III. kvartal, Javni uvid u okviru javne rasprave o prijedlogu izmjena i dopuna Urbanističkog plana, 30 dana *	Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša
6.	Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja „Obalni dio pojasa od HC Lav do naselja Mutogras“ i s tim povezanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podstrana	IV. kvartal, Javni uvid u okviru javne rasprave o prijedlogu izmjena i dopuna Urbanističkog plana, 30 dana *	Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša
7.	Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja „Obalni dio pojasa od ušća rijeke Žrnovnice do HC Lav“ i s tim povezanih izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Podstrana	IV. kvartal, Javni uvid u okviru javne rasprave o prijedlogu izmjena i dopuna Urbanističkog plana, 30 dana *	Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša
8.	Program građenja komunalne infrastrukture u 2025. godini	IV. kvartal, mrežna stranica Općine Podstrana, 30 dana	Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša
9.	Program održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini	IV. kvartal, mrežna stranica Općine Podstrana, 30 dana	Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša
10.	Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova u 2025. godini	IV. kvartal, mrežna stranica Općine Podstrana, 30 dana	Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša
11.	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Općine Podstrana u 2025. godini	IV. kvartal, mrežna stranica Općine Podstrana, 30 dana	Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša

12.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Podstrana za 2025. godinu	IV. kvartal, mrežna stranica Općine Podstrana, 30 dana	Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša
13.	Proračun Općine Podstrana za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu	IV. kvartal, mrežna stranica Općine Podstrana, 30 dana	Upravni odjel za proračun i financije

Napomena:

* Sukladno članku 98. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)

Članak 2.

Zadužuju se upravna tijela Općine Podstrana, nositelji izrade prijedloga akata, za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 3.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Općine Podstrana“ te na mrežnoj stranici Općine Podstrana.

Načelnik
Mijo Dropuljić, prof.

DOSTAVITI:

1. Pročelnicima upravnih tijela, ovdje
2. Pismohrana, ovdje

S A D R Ź A J

O P Ć I N S K O V I J E Ć E

1. IV. Izmjene i dopune Proračuna Općine Podstrana za 2023. godinu
2. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone „Komercijalni turizam - HC Lav”, Podstrana
3. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Obalni dio pojasa od HC Lav do naselja Mutogras“ i s tim povezanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podstrana
4. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Obalni dio pojasa od ušća rijeke Žrnovnice do HC Lav“ i s tim povezanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podstrana
5. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja područja Gornja Podstrana
6. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja područja Mutogras
7. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Podstrana za 2024. godinu

N A Ć E L N I K

1. Plan savjetovanja s javnošću Općine Podstrana za 2024. godinu

Izdavač: Općina Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21312 Podstrana
Glavni i odgovorni urednik: Vitomir Vranković
Telefoni: 021/330-545, 021/330-477 - Izlazi po potrebi - Žiro račun: HR 65 2407 0001 8341 0000 6