



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE PODSTRANA

Godina XXXII

Podstrana 23. prosinca 2025.

Broj 21/2025

### OPĆINSKO VIJEĆE

*Na temelju članka 50. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članka 30. Statuta Općine Podstrana (Službeni glasnik Općine Podstrana broj 07/21, 21/21 i 04/23, 12/25), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 6. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine, donosi*

#### ODLUKU

#### **o uvođenju Riznice Općine Podstrana**

##### **Članak 1.**

Ovom se odlukom uvodi sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskog korisnika Općine Podstrane (u daljnjem tekstu: proračunski korisnik), koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informacijskom sustavu, kao informatičko rješenje postavljanja, obrade i knjiženja zahtjeva proračunskog korisnika za financijskim sredstvima, kao i poseban način računovodstvenog praćenja priljeva i odljeva proračunskih sredstava unutar upravnih tijela Općine Podstrana i proračunskog korisnika, uređuje se sustav glavne knjige riznice, prikupljanje i naplata javnog novca, kontrola i upravljanje javnim izdacima, funkcioniranje jedinstvenog računa riznice te službeni dokumenti (u daljnjem tekstu: Riznica).

##### **Članak 2.**

Proračunski korisnik Općine Podstrana je:

- Javna vatrogasna postrojba Općine Podstrana.

##### **Članak 3.**

Uspostava Riznice provodit će se u skladu sa dinamikom integracije poslovanja proračunskog korisnika u jedinstveni računovodstveno-informacijski sustav Općine Podstrana zasnovan na informatičkoj tehnologiji.

##### **Članak 4.**

Riznica informacijski obuhvaća dva međusobno povezana dijela:

- Plan proračuna i
- Glavnu knjigu koja sadrži knjigovodstvene i pomoćne evidencije.

Plan proračuna čine prihodi i primitci iskazani prema izvorima te rashodi i izdatci raspoređeni prema proračunskim klasifikacijama.

Glavnu knjigu Riznice čine evidencija transakcija i poslovnih događaja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

## **Članak 5.**

Poslovanje u Riznici obavljati će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskog korisnika uplaćuju na jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju sa tog računa, a račun proračunskog korisnika se zatvara.

U proračunu Općine Podstrana iskazivati će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Sva plaćanja unutar Riznice izvršavaju se izravno, na temelju zahtjeva proračunskog korisnika.

Za sva poslovanja i transakcije unutar same Riznice koriste se vjerodostojne knjigovodstvene i elektroničke isprave.

Cjelovitost sustava Riznice postiže se korištenjem jedinstvene aplikacije i središnje baze podataka.

Proračunski korisnik biti će integriran u jedinstveni računovodstveno-informacijski sustav Riznice koji omogućava jednostavnu konsolidaciju proračuna Općine i proračunskog korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

## **Članak 6.**

Rok za uvođenje Riznice je 01. siječnja 2026. godine.

## **Članak 7.**

Ovlašćuje se Načelnik Općine Podstrana za donošenje odluke o sustavu glavne knjige Riznice te načinu vođenja jedinstvenog računa Riznice, kojom se uređuje sustav glavne knjige Riznice, prikupljanje i naplata javnih prihoda, kontrola i upravljanje javnim rashodima, funkcioniranje jedinstvenog računa Riznice i službeni dokumenti koji prate uspostavu cijelog sustava, kao i ostalih provedbenih akata u svrhu potpunog uvođenja sustava Riznice.

**Članak 8.**

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku općine Podstrana, a stupa na snagu dana 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 024-02/25-01/21

URBROJ: 2181-39-01-25-03

Predsjednik

Općinskog vijeća:

Darko Juradin

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23) i članka 30. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 07/21, 21/21, 4/23, 12/25), Općinsko vijeće Općine Podstrana, na prijedlog općinskog načelnika, na 6. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine, donosi

**V. IZMJENE I DOPUNE  
ODLUKE  
o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika**

**Članak 1.**

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 19/23, 10/24, 19/24, 27/24, 15/25), u članku 5. u radnim mjestima II. kategorije, mijenja se naziv radnog mjesta redni broj 25. viši stručni suradnik za poslove knjigovodstva proračunskih korisnika i sada glasi „**25. Viši stručni suradnik za proračun**“.

**Članak 2.**

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 19/23, 10/24, 19/24, 27/24, 15/25), u članku 5. u radnim mjestima III. kategorije, iza radnog mjesta redni broj 35. ustrojava se novo radno mjesto redni broj 36. koji glasi:

|     |          |                                        |    |      |
|-----|----------|----------------------------------------|----|------|
| 36. | Referent | Referent za poslove pisarnice i arhive | 11 | 2,00 |
|-----|----------|----------------------------------------|----|------|

**Članak 3.**

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 19/23, 10/24, 19/24, 27/24, 15/25), u članku 5. u radnim mjestima IV. kategorije dosadašnja radna mjesta redni broj 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., i 48. postaju radna mjesta 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48. i 49.

**Članak 4.**

Ove V. Izmjene i dopune Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 024-02/25-01/21  
URBROJ: 2181-39-01-25-04

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Darko Juradin

*Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/2018, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 30. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana", broj 7/21, 21/21, 04/23, 12/25), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 6. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine, donosi*

## **I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE u 2025. godini**

### **Članak 1.**

U poglavlju II. točka 1. Održavanje nerazvrstanih cesta i drugih javnih površina mijenja se stavka 1 i dodaje se stavka 36, pa sada glase:

| <b>Red.</b> | <b>OPIS RADOVA</b>                       | <b>PLANIRANI IZNOS (EUR)</b> |
|-------------|------------------------------------------|------------------------------|
| 1           | Uređenje asfaltnog kolnika u Ulici Dolac | 70.000,00                    |
| 36          | Sanacija kolnika u Bleiburškoj ulici     | 10.000,00                    |

Tekst: „Planirana vrijednost predmetnih radova iznosi 612.000,00 eura“ zamjenjuje se tekстом: „Planirana vrijednost predmetnih radova iznosi 672.000,00 eura“.

### **Članak 2.**

U poglavlju II. točka 2. Održavanje javnih površina tekst: „Planirana vrijednost radova održavanja javnih površina iznosi 592.500,00 eura“ zamjenjuje se tekстом: „Planirana vrijednost radova održavanja javnih površina iznosi 675.000,00 eura“.

### **Članak 3.**

U poglavlju II. točka 5. Održavanje javne rasvjete tekst: „Poslovi održavanja javne rasvjete izvoditi će se sredstvima predviđenim u proračunu u iznosu od 239.000,00 eura“ zamjenjuje se tekстом: „Poslovi održavanja javne rasvjete izvoditi će se sredstvima predviđenim u proračunu u iznosu od 229.000,00 eura“.

**Članak 4.**

U poglavlju III. mijenja se ukupan iskaz financijskih sredstava za održavanje Programa, pa se utvrđuju u iznosu kako slijedi:

| Red. br. | Vrsta radova                    | Planirani iznos (EUR) |
|----------|---------------------------------|-----------------------|
| 1.       | ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA: | 672.000,00            |
| 2.       | ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA:     | 675.000,00            |
| 4.       | ODRŽAVANJE GROBLJA BAN:         | 14.000,00             |
| 5.       | ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE       | 229.000,00            |
|          | UKUPNO:                         | <b>1.590.000,00</b>   |

KLASA: 024-02/25-01/21

URBROJ: 2181-39-01-25-05

Podstrana, 22. prosinca 2025. godine

Predsjednik

Općinskog vijeća

Darko Juradin.

Na temelju članka 30. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 30. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 07/21, 21/21, 04/23, 12/25) Općinsko vijeće Općine Podstrana na 6. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine donosi :

## **II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2025. godinu**

### **Članak 1.**

*U poglavlju II. Građenje nerazvrstanih cesta i drugih javnoprometnih površina mijenjaju se stavke 2, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 32, 34, 35, 36, 37, pa sada glase:*

|    |                                                                         |      |                                                  |                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------|--------------------|
| 2  | Izgradnja dijela Zvonimirove ulice – I. odvojak                         | 2025 | Opći primici / kom. doprinos, naknade / donacije | <b>40.000,00 €</b> |
| 5  | Izgradnja Ulice pored Trga dr. Franje Tuđmana                           | 2025 | Opći primici / kom. doprinos, naknade / donacije | <b>1.000,00 €</b>  |
| 6  | Izgradnja novog ulaza u Mislavovu ulicu                                 | 2025 | Opći primici / kom. doprinos, naknade / donacije | <b>1.000,00 €</b>  |
| 8  | Rekonstrukcija dijela Kašićeve ulice                                    | 2025 | Opći primici / kom. doprinos, naknade / donacije | <b>85.000,00 €</b> |
| 9  | Rekonstrukcija Ulice Gospe u Siti                                       | 2025 | Opći primici / kom. doprinos, naknade / donacije | <b>1.000,00 €</b>  |
| 10 | Rekonstrukcija dijela Hercegovačke i Ulice Mile Gojsalić - Faza I (zid) | 2025 | Opći primici / kom. doprinos, naknade / donacije | <b>6.250,00 €</b>  |
| 11 | Gl. Projekt dijela Put starog sela (od D8 do Ulice Blajburških žrtava)  | 2025 | Opći primici / kom. doprinos, naknade / donacije | <b>1.000,00 €</b>  |
| 12 | Rekonstrukcija raskrižja DC8-Kaštelančičeva                             | 2025 | Opći primici/ komunalni doprinos                 | <b>1.000,00 €</b>  |
| 13 | Sanacija oborinske odvodnje u Kašićevoj i Ulici Kaline                  | 2025 | Opći primici/ komunalni doprinos                 | <b>1.000,00 €</b>  |
| 15 | Rekonstrukcija priključka Krešimirove ulice na Poljičku cestu           | 2025 | Opći primici/ komunalni doprinos                 | <b>1.000,00 €</b>  |
| 16 | Rekonstrukcija dijela Ulice Poljičkih knezova - Faza 2                  | 2025 | Opći primici/ komunalni doprinos                 | <b>1.000,00 €</b>  |

|    |                                                                                 |      |                                     |                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------|--------------------|
| 17 | Izgradnja zapadnog odvojka Ulice Plešin dolac i raskrižja u ulici Janka Bobetka | 2025 | Opći primici/<br>komunalni doprinos | <b>1.000,00 €</b>  |
| 18 | Rekonstrukcija raskrižja DC8-Mislavova                                          | 2025 | Opći primici/<br>komunalni doprinos | <b>1.000,00 €</b>  |
| 19 | Rekonstrukcija raskrižja DC8-Trg dr. Franje Tuđmana                             | 2025 | Opći primici/<br>komunalni doprinos | <b>1.000,00 €</b>  |
| 20 | Rekonstrukcija raskrižja DC8-Mile Gojsalić                                      | 2025 | Opći primici/<br>komunalni doprinos | <b>1.000,00 €</b>  |
| 21 | Rekonstrukcija Mosorske ulice                                                   | 2025 | Opći primici/<br>komunalni doprinos | <b>1.000,00 €</b>  |
| 22 | Izgradnja novog ulaza u Težačku ulicu sa spojem na ulicu Ratnih žrtava          | 2025 | Opći primici/<br>komunalni doprinos | <b>1.000,00 €</b>  |
| 23 | Geodetski elaborati eviden. nerazvrstanih cesta                                 | 2025 | Opći primici/<br>komunalni doprinos | <b>40.000,00 €</b> |
| 24 | Sanacija potpornog zida u Ulici Kaline                                          | 2025 | Opći primici/<br>komunalni doprinos | <b>1.000,00 €</b>  |
| 25 | Otkupi zemljišta za proširenje ostalih ulica                                    | 2025 | Opći primici/<br>komunalni doprinos | <b>35.000,00 €</b> |
| 26 | Rekonstrukcija raskrižja Poljičkih knezova i Zvonimirove ulice s D8             | 2025 | Opći primici/<br>komunalni doprinos | <b>1.000,00 €</b>  |
| 27 | Oborinska odvodnja Zvonimirove ulice od trafostanice do D8                      | 2025 | Opći primici/<br>komunalni doprinos | <b>1.000,00 €</b>  |
| 29 | Izgradnja ulaza u ulicu Poljičkih knezova                                       | 2025 | Opći primici/<br>komunalni doprinos | <b>1.000,00 €</b>  |
| 32 | Izgradnja prometnice koja se na svom južnom dijelu spaja na ulicu Plešin Dolac  | 2025 | Opći primici/<br>komunalni doprinos | <b>1.000,00 €</b>  |
| 34 | Izgradnja ulice Dolac - 1. odvojak                                              | 2025 | Opći primici/<br>komunalni doprinos | <b>12.500,00 €</b> |
| 35 | Izgradnja spoja ulice Domovinskog rata i Gospe u Siti                           | 2025 | Opći primici/<br>komunalni doprinos | <b>11.000,00 €</b> |
| 36 | Izgradnja novog spoja Mosorske ulice i Poljičke ulice                           | 2025 | Opći primici/<br>komunalni doprinos | <b>1.000,00 €</b>  |

|    |                                           |      |                                        |            |
|----|-------------------------------------------|------|----------------------------------------|------------|
| 37 | Izgradnja Hercegovačke ulice u dvije faze | 2025 | Opći primici/<br>komunalni<br>doprinos | 1.000,00 € |
|----|-------------------------------------------|------|----------------------------------------|------------|

**Članak 2.**

*U poglavlju III. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila mijenja se stavka 2, pa sada glasi:*

| Red.<br>br. | NAZIV PROJEKTA                                                             | ROK<br>GRADNJE | IZVOR<br>FINANCIRANJA                  | PLANIRANI IZNOS<br>(EUR) |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|--------------------------|
| 2           | Pješački nathodnik ili pothodnik na DC8 u Strožancu (dio prometne studije) | 2025           | Opći primici/<br>komunalni<br>doprinos | 1.000,00 €               |

**Članak 3.**

*U poglavlju IV. Javne zelene površine mijenjaju se stavke 1 i 2 pa sada glase:*

| Red.<br>broj | NAZIV PROJEKTA                                                 | ROK<br>GRADNJE | IZVOR<br>FINANCIRANJA                  | PLANIRANI IZNOS<br>( EUR ) |
|--------------|----------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|----------------------------|
| 1            | Uređenje dječjih igrališta (Petrićevo, Žminjača, Ulica Kaline) | 2025           | Opći primici/<br>komunalni<br>doprinos | 25.000,00 €                |
| 2            | Uređenje dječjeg igrališta Strožanac šetnica                   | 2025           | Opći primici/<br>komunalni<br>doprinos | 1.000,00 €                 |

**Članak 4.**

*U poglavlju V. Građevine i uređaji javne namjene mijenjaju se stavke 1 i 3 pa sada glase:*

| Red.<br>broj | NAZIV PROJEKTA | ROK<br>GRADNJE | IZVOR<br>FINANCIRANJA | PLANIRANI IZNOS<br>( EUR ) |
|--------------|----------------|----------------|-----------------------|----------------------------|
|              |                |                |                       |                            |

|   |                                         |      |                                        |                   |
|---|-----------------------------------------|------|----------------------------------------|-------------------|
| 1 | Tipske nadstrešnice na bus stajalištima | 2025 | Opći primici/<br>komunalni<br>doprinos | <b>5.000,00 €</b> |
| 3 | Digitalni panel za informiranje         | 2025 | Opći primici/<br>komunalni<br>doprinos | <b>1.000,00 €</b> |

**Članak 5.**

*U poglavlju VI. Javna rasvjeta mijenjaju se stavke 6, 13 i 14, pa sada glase:*

|     |                                                                   |      |              |                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------|------|--------------|-------------------|
| 6   | Rekonstrukcija javne rasvjete Ulici ratnih<br>žrtava              | 2025 | Opći prihodi | <b>1.000,00 €</b> |
| 13  | Rekonstrukcija javne rasvjete od hotela Lav<br>do naselja Grbavac | 2025 | Opći prihodi | <b>1.000,00 €</b> |
| 14. | Rekonstrukcija javne rasvjete Duge njive<br>(faza 3)              | 2025 | Opći prihodi | <b>1.000,00 €</b> |

**Članak 6.**

*U poglavlju VII. Groblja mijenja se stavka 2, pa sada glasi:*

| Red.<br>br. | NAZIV PROJEKTA         | ROK<br>GRADNJE | IZVOR<br>FINANCIRANJA                  | PLANIRANI IZNOS<br>( EUR ) |
|-------------|------------------------|----------------|----------------------------------------|----------------------------|
| 2           | Proširenje groblja Ban | 2025           | Opći primici/<br>komunalni<br>doprinos | <b>1.000,00 €</b>          |

**Članak 7.**

*U poglavlju VIII. Završne odredbe mijenjaju se ukupna sredstva za ostvarivanje ovog Programa pa se utvrđuju u iznosu kako slijedi:*

|   | KOMUNALNA INFRASTRUKTURA | ROK<br>GRADNJE | IZVOR<br>FINANCIRANJA                  | PLANIRANI IZNOS<br>(EUR) |
|---|--------------------------|----------------|----------------------------------------|--------------------------|
| 1 | NERAZVRSTANE CESTE       | 2025           | Opći primici/<br>komunalni<br>doprinos | 857.750,00 €             |

|                |                                                                          |      |                                     |                       |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------|-----------------------|
| 2              | JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA | 2025 | Opći primici/<br>komunalni doprinos | 1.451.000,00 €        |
| 3              | JAVNE ZELENE POVRŠINE                                                    | 2025 | Opći primici/<br>komunalni doprinos | 53.400,00 €           |
| 4              | GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE                                        | 2025 | Opći primici/<br>komunalni doprinos | 36.000,00 €           |
| 5              | JAVNA RASVJETA                                                           | 2025 | Opći primici/<br>komunalni doprinos | 447.000,00 €          |
| 6              | GROBLJE                                                                  | 2025 | Opći primici/<br>komunalni doprinos | 271.000,00 €          |
| <b>UKUPNO:</b> |                                                                          |      |                                     | <b>3.116.150,00 €</b> |

KLASA: 024-02/25-01/21

URBROJ: 2181-39-01-25-06

Podstrana, 22. prosinca 2025. godine

Predsjednik

Općinskog vijeća

Darko Juradin

*Na temelju članka 17. i 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25) i članka 30. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 7/21, 21/21, 04/23, 12/25), Općinsko Vijeće Općine Podstrana na 6. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine donosi*

## **O D L U K U**

### **o socijalnoj skrbi Općine Podstrana**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

- (1) Ovom Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Podstrana (u daljnjem tekstu: Odluka) se utvrđuju prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Podstrana propisana Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) i prava iznad standarda propisanih Zakonom, te se utvrđuju korisnici, uvjeti, način, opseg i postupak za ostvarivanja prava iz socijalne skrbi te druga pitanja značajna za djelatnost socijalne skrbi.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.
- (3) Odredbe ove Odluke koje se odnose na bračnu zajednicu primjenjuju se i na izvanbračnu zajednicu.
- (4) Pojam roditelji iz ove Odluke na jednak način primjenjuje se i na skrbnike i udomitelje.
- (5) Prava iz socijalne skrbi utvrđene ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

##### **Članak 2.**

- (1) Poslove u vezi ostvarivanja prava iz članka 1. obavlja Upravni odjel za javnu nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) u suradnji s ostalim upravnim tijelima Općine Podstrana, mjesnim odborima, vjerskim zajednicama, trgovačkim društvima, ustanovama, organizacijama civilnog društva, te domaćim i stranim pravnim i fizičkim osobama čiji je cilj skrb o socijalno osjetljivim skupinama pod uvjetima i na način propisan Zakonom, posebnim zakonima i provedbenim propisima.
- (2) Poslove ili dio poslova u ostvarivanju prava utvrđenih ovom Odlukom, načelnik može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova odnosno usluga i to na temelju ugovora kojeg sklapa s tom pravnom ili fizičkom osobom. Ugovorom se uređuju međusobna prava, obveze i odgovornosti.

##### **Članak 3.**

- (1) Prava propisana ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Proračuna Općine Podstrana (u daljnjem tekstu: Proračun), ako je Zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju Zakona određeno da se ta prava ostvaruju na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

- (2) Sredstva za ostvarivanje prava i pomoći propisanih Zakonom kao i sredstva za ostvarivanje prava i pomoći utvrđenih ovom Odlukom iznad standarda propisanog Zakonom osiguravaju se u Proračunu sukladno Programu javnih potreba u društvenim djelatnostima i proračunskim mogućnostima za tekuću godinu.

#### **Članak 4.**

Broj korisnika socijalne skrbi, visina novčane pomoći i obuhvat socijalne usluge utvrđen ovom Odlukom mogu biti ograničeni, a ovisno o visini osiguranih sredstava u Proračunu za tekuću godinu, osim kod ostvarivanja prava na koja je jedinica lokalne samouprave obvezana Zakonom.

#### **Članak 5.**

- (1) Svaki građanin dužan je brinuti za zadovoljavanje svojih životnih potreba i životnih potreba osoba koje je po zakonu ili drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.
- (2) Svaki građanin je svojim radom, prihodom i imovinom dužan pridonositi sprečavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, prije svega djece, ali i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.
- (3) Korisnik koji ostvaruje prava iz ove Odluke ne može njihovim korištenjem postići bolji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život stječe radom ili na temelju prava koja proizlaze iz rada.

#### **Članak 6.**

Korisnik koji ostvaruje prava iz Odluke može istovremeno ostvariti više pojedinačnih prava iz socijalne skrbi koja su utvrđena ovom Odlukom, ako njihovo istovremeno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je namijenjeno ostvarivanje, osim ako ovom Odlukom nije određeno drugačije.

#### **Članak 7.**

Korisnik socijalne skrbi dužan je službenoj osobi dati istinite osobne podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za priznavanje prava te tijekom korištenja prava.

### **DEFINICIJE POJMOVA**

#### **Članak 8.**

Izrazi u ovoj Odluci, kao što su: korisnik, samac, kućanstvo, samohrani roditelj, jednoroditeljska obitelj, dijete, mlađa punoljetna osoba, odrasla osoba, starija osoba, dijete s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom, osoba potpuno nesposobna za rad, djelomično radno sposobna osoba,

beskućnik, osnovne životne potrebe, prihod, imovina, socijalna isključenost, javni rad i dugotrajna skrb koriste se u smislu utvrđenom Zakonom.

## **KORISNICI PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI**

### **Članak 9.**

- (1) Korisnik prava iz socijalne skrbi je samac ili član obitelji ili obitelj u cjelini, koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.
- (2) Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ostvaruju:
  - hrvatski državljani koji imaju prebivalište na području Općine Podstrana najmanje 1 (jednu) godinu neprekidno prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava,
  - stranci sa stalnim ili dugotrajnim boravištem na području Općine Podstrana, koji tu borave najmanje 1 (jednu) godinu neprekidno prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava,
  - azilanti i osobe s odobrenom međunarodnom zaštitom, uključujući članove njihove obitelji, koji zakonito borave na području Općine Podstrana najmanje 1 (jednu) godinu neprekidno prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava,
  - U slučajevima kada pravo ostvaruju roditelji malodobne djece, oba roditelja trebaju zadovoljavati uvjete za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi. Ako jedan od roditelja ima prijavljeno prebivalište izvan Republike Hrvatske ili ako je jedan roditelj stranac s privremenim ili stalnim boravkom u Općini Podstrana, roditelj koji s djetetom živi i prijavljen je u Općini Podstrana također ostvaruje ista prava.
  - U iznimnim slučajevima, korisnici mogu biti državljani Republike Hrvatske koji imaju prijavljeno boravište na području Općine Podstrana, prilikom čega je potrebno dokazati da se traženo pravo ne ostvaruje u mjestu prebivališta te zadovoljiti uvjet pripadnosti poreza na dohodak Općini Podstrana, sve u skladu s odredbama Općeg poreznog zakona i Zakona o porezu na dohodak.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, osoba koja ima prebivalište na području Općine Podstrana kraće od 1 (jedne) godine do podnošenja zahtjeva, može ostvariti prava ako to pravo dokaže ugovorom o kupnji stana, kupnji/izgradnji obiteljske kuće, pravomoćnim dokazom o nasljeđivanju ili sličnom odgovarajućom dokumentacijom.

## **PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI**

### **Članak 10.**

Utvrdjuju se prava iz socijalne skrbi za područje općine Podstrana kako slijedi:

1. Poklon novorođenoj djeci,
2. Sufinanciranje troškova programa dječjih vrtića,
3. Financiranje pomoćnika i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama,
4. Sufinanciranje troškova programa produženog boravka djeteta u školi,
5. Pomoć u školovanju učenika – sufinanciranje obrazovnih materijala,
6. Stipendiranje,
7. Naknade troškova prijevoza,
8. Jednokratne novčane pomoći,
9. Naknada za troškove stanovanja,

10. Pomoć za ogrjev socijalno ugroženim obiteljima,
11. Pomoći u hrani i osnovnim životnim potrepštinama,
12. Drugi oblici pomoći od interesa za Općinu.

## **1. Poklon novorođenoj djeci**

### **Članak 11.**

Pravo na novčanu pomoć, kao poklon novorođenom djetetu, može ostvariti i koristiti podnositelj zahtjeva odnosno roditelji ili druga osoba koja na temelju odluke nadležnog tijela ostvaruje roditeljsku skrb o djetetu te koja zadovoljava uvjete navedene u članku 9. ove Odluke.

### **Članak 12.**

Sredstva novčane pomoći osiguravaju se u Proračunu Općine Podstrana.

Visina novčane pomoći iznosi:

- za prvo dijete roditelja podnositelja zahtjeva - 700,00 eura
- za drugo dijete roditelja podnositelja zahtjeva – 1.000,00 eura
- za treće dijete roditelja podnositelja zahtjeva – 1.300,00 eura
- za četvrto dijete roditelja podnositelja zahtjeva – 1.600,00 eura
- za peto dijete roditelja podnositelja zahtjeva – 2.000,00 eura
- za svako sljedeće dijete roditelja/podnositelja zahtjeva po 500,00 eura više nego za prethodno.

### **Članak 13.**

- (1) Općina Podstrana odobrava financijska sredstva u svrhu nabave poklona u naravi obiteljima iz Podstrane prilikom rođenja šestog (ili više) djeteta u obitelji.
- (2) Pravo na poklon u naravi, u protuvrijednosti 1.000,00 eura, ima svaka obitelj koja zadovoljava uvjete iz članka 9. ove Odluke te koja je, na vrijeme, podnijela zahtjev za poklon novorođenom djetetu.

### **Članak 14.**

- (1) Zahtjev za ostvarivanje novčane pomoći podnosi se Upravnom odjelu najkasnije u roku od devet (9) mjeseci od dana rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev.
- (2) Posvojitelj ili udomitelj malodobnog djeteta koji ispunjava uvjete iz ove Odluke može podnijeti zahtjev iz stavka 1. ovoga članka u roku od devet (9) mjeseci od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju.
- (3) Pravo na novčanu pomoć, kao poklon novorođenom djetetu, ne može se ostvariti ako je obitelj dobila naknadu za novorođeno dijete od druge jedinice lokalne samouprave.

## **2. Sufinanciranje troškova programa dječjih vrtića**

**Članak 15.**

Do kraja svake proračunske godine, Općinsko vijeće Općine Podstrana utvrđuje Program javnih potreba u društvenim djelatnostima, koji uključuje i predškolski odgoj cjelokupne mreže dječjih vrtića s područja Općine Podstrana, sukladno kojem se vrši sufinanciranje istih.

Korisnici prava sufinanciranja su roditelji upisane djece u tekuću godinu, na temelju potpisanog Ugovora s Vrtićem.

**Članak 16.**

Općina Podstrana za svako dijete sufinancira cijenu redovnog programa Vrtića mjesečno iznosom koji je predviđen Proračunom za tekuću godinu. Pravo na sufinanciranje ima dijete koje pohađa Vrtić u Općini Podstrana i okolnim jedinicama lokalne samouprave te kojemu oba roditelja zadovoljavaju uvjete iz članka 9. ove Odluke. Mjesečni iznos sufinanciranja određuje načelnik Zaključkom, a sve sukladno proračunskim mogućnostima.

**Članak 17.**

Vrtići su obvezni, najkasnije do zadnjeg radnog dana tekućeg mjeseca, dostaviti točan popis upisane djece, odnosno prijaviti svaku promjenu upisane/ispisane djece.

**Članak 18.**

Općina Podstrana može, sukladno proračunskim mogućnostima, osigurati sredstva za kupnju Božićnih poklona djeci kojoj sufinancira boravak u Vrtićima na području Općine Podstrane te iznos sufinanciranja poklona po djetetu određuje načelnik Zaključkom.

**Članak 19.**

Općina Podstrana financirat će cijenu vrtića u cijelosti djeci čiji jedan roditelj ima 100% -tno tjelesno oštećenje ili oštećenje organizma, a što će se dokazati preslikom vjerodostojne dokumentacije.

**Članak 20.**

Vrtići u Općini Podstrana, s kojima je potpisan Ugovor o sufinanciranju programa dječjih vrtića, su obvezni na vrijeme zatražiti suglasnost Općine Podstrana o svakom planiranom povećanju ili smanjenju cijene vrtićkog programa te roditeljima, prilikom upisa u narednu pedagošku godinu, najaviti eventualno povećanje cijene vrtića. Cijene vrtićkog programa ne smiju se mijenjati u tijeku pedagoške godine.

**Članak 21.**

Općinski načelnik, na temelju ove Odluke, sklapa s Vrtićima ugovor o sufinanciranju programa dječjih vrtića.

#### **Članak 22.**

- (1) Sve odredbe o sufinanciranju troškova programa dječjih vrtića primjenjuju se i na obrte za čuvanje djece predškolskog uzrasta.
- (2) Obrti za čuvanje djece dužni su svoje unutarnje ustrojstvo, opseg obuhvata djece, vrste i oblike pojedinih programa, radno vrijeme i uređenje utvrditi sukladno važećim odredbama Zakona o dadiljama („Narodne novine“, broj 37/13, 98/19).

### **3. Financiranje pomoćnika i stručnih djelatnika u predškolskim ustanovama**

#### **Članak 23.**

- (1) Općina Podstrana može, sukladno proračunskim mogućnostima, financirati rad pomoćnika djeci s poteškoćama u razvoju u predškolskim ustanovama na području Općine Podstrana.
- (1) Roditelji djeteta, uz prethodnu suglasnost predškolske ustanove, predaju zahtjev i potrebnu dokumentaciju Upravnom odjelu.
- (2) Zaključkom Načelnika određuje se način i visina isplate sredstava za financiranje pomoćnika u predškolskom odgoju djeci s poteškoćama u razvoju u predškolskim ustanovama na području Općine Podstrana.
- (3) Sredstva se isplaćuju na račun predškolske ustanove koja samostalno organizira rad pomoćnika u predškolskom odgoju, a nakon dostave potrebne dokumentacije.

#### **Članak 24.**

- (1) Općina Podstrana može, sukladno proračunskim mogućnostima, financirati i rad stručnih djelatnika (psihologa, edukacijskog rehabilitatora i sl.) za potrebe djece upisane u predškolske ustanove u Općini Podstrana.
- (2) Predškolske ustanove na području Općine Podstrana predaju zahtjev za zapošljavanja stručnog djelatnika Upravnom odjelu.
- (3) Zaključkom Načelnika određuje se način i visina isplate sredstava za financiranje stručnih djelatnika u predškolskim ustanovama na području Općine Podstrana.
- (4) Sredstva se isplaćuju na račun predškolske ustanove koja samostalno organizira rad stručnog djelatnika, a nakon dostave potrebne dokumentacije.

### **4. Sufinanciranje troškova cjelodnevne nastave ili produženog boravka djeteta u školi**

#### **Članak 25.**

- (1) Sufinanciranje školskog programa produženog boravka ili cjelodnevne nastave odnosi se na učenike osnovne škole od 1. do 4. razreda osnovne škole, a može biti organiziran i izvan Općine Podstrana.
- (2) Na temelju valjane dokumentacije, odobrava se sufinanciranje navedenog programa u iznosu kojeg načelnik određuje Zaključkom za svaku pedagošku godinu.

- (3) Sufinanciranje ovog programa vrši se putem računa škola u kojima se ostvaruje program za učenike s područja općine Podstrana.

## **5. Pomoć u školovanju učenika – sufinanciranje obrazovnih materijala**

### **Članak 26.**

Općina Podstrana može, sukladno proračunskim mogućnostima, Odlukom načelnika odrediti uvjete, način i visinu isplate sredstava za sufinanciranje obrazovnih materijala osnovnoškolcima i/ili srednjoškolcima.

### **Članak 27.**

Pravo na besplatne obrazovne materijale mogu, sukladno proračunskim mogućnostima, ostvariti roditelji učenika koji pohađaju osnovnu školu na području Općine Podstrana.

### **Članak 28.**

Pravo na novčanu pomoć za obrazovne materijale mogu, sukladno proračunskim mogućnostima, ostvariti roditelji srednjoškolaca iz Podstrane, ako isto pravo ne ostvaruju od strane jedinice regionalne samouprave.

## **6. Stipendiranje**

### **Članak 29.**

- (1) Općina Podstrana određuje uvjete i način dodjele stipendija koje su namijenjene učenicima srednjih škola i studentima, a iste mogu biti namijenjene i darovitim učenicima iz socijalno ugroženih obitelji ili uspješnim sportašima.
- (2) Uvjete, broj i iznos stipendija utvrđuje načelnik Općine Podstrana Odlukom, a sukladno proračunskim mogućnostima.
- (3) Stipendija se dodjeljuje na temelju objavljenog Natječaja na službenim stranicama Općine Podstrana.

### **Članak 30.**

- (1) Korisnici stipendije ne mogu istovremeno primati stipendiju Općine Podstrana i nekog drugog davatelja. Također, nije moguće dva puta dobiti stipendiju za istu godinu obrazovanja.
- (2) U slučaju da korisnik ostvari pravo na stipendiju nekog drugog davatelja dužan je o istome obavijestiti Općinu Podstrana u roku od petnaest (15) dana od dana ostvarivanja tog prava. U suprotnom će Općina Podstrana pristupiti jednostranom raskidu Ugovora i izdati rješenje o povratu iskorištene stipendije.

### **Članak 31.**

Za znanstveno usavršavanje i znanstveno istraživanje doktorandima se može odobriti jednokratna financijska potpora u maksimalnom godišnjem iznosu do 1.000,00 eura, a sve sukladno proračunskim mogućnostima.

### Članak 32.

- (1) Učenicima koji na županijskim, državnim i međunarodnim školskim natjecanjima, ostvare plasman od 1. do 3. mjesta, mogu se dodijeliti nagrade u iznosima kako slijedi:
  - za osvojeno prvo mjesto na županijskom natjecanju – 250,00 eura
  - za osvojeno drugo mjesto na županijskom natjecanju – 200,00 eura
  - za osvojeno treće mjesto na županijskom natjecanju – 150,00 eura
  
  - za osvojeno prvo mjesto na državnom ili međunarodnom natjecanju – 700,00 eura
  - za osvojeno drugo mjesto na državnom ili međunarodnom natjecanju – 550,00 eura
  - za osvojeno treće mjesto na državnom ili međunarodnom natjecanju – 400,00 eura
- (2) Nagrade iz prethodnog stavka se mogu dodijeliti za ostvarene pojedinačne (ne ekipne) rezultate organizirane isključivo od strane Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.
- (3) Navedena prava se mogu ostvariti na temelju zahtjeva podnesenog Upravnom odjelu najkasnije šest mjeseci od nastanka troška usavršavanja ili objave rezultata natjecanja uz prilaganje odgovarajućih dokaza.

## 7. Naknade troškova prijevoza

### Članak 33.

Općina Podstrana određuje pravo, način i visinu isplate sredstava za sufinanciranje pokaznih karata učenicima, studentima, umirovljenicima, osobama s invaliditetom i osobama s utvrđenim mentalnim i intelektualnim oštećenjima, korisnicima Zajamčene minimalne naknade i socijalno ugroženim mještanima.

### Članak 34.

- (1) Pravo na besplatnu mjesečnu pokaznu karatu za osnovnoškolce koji putuju na van školske aktivnosti (sport, glazbena škola, škola stranih jezika i sl.) ostvaruju roditelji učenika/ice koji zadovoljavaju uvjete iz članka 9. ove Odluke uz dokaz o pohađanju van školske aktivnosti.
- (2) Zahtjev s potrebnom dokumentacijom se podnosi Upravnom odjelu.

### Članak 35.

- (1) Pravo na sufinanciranje pokaznih karata za srednjoškolca ostvaruju roditelji učenika/ice koji zadovoljavaju uvjete iz članka 9. ove Odluke.

- (2) Učenici srednjih škola ostvaruju pravo na sufinanciranje mjesečnih pokaznih karata tijekom kalendarske godine, osim za srpanj i kolovoz. Općina sufinancira razliku pune cijene pokazne karte i iznosa sufinanciranja Ministarstvo znanosti i obrazovanja.
- (3) Srednjoškolci koji putuju na van školske aktivnosti tijekom srpnja i kolovoza (sport, glazbena škola, škola stranih jezika i sl.) ostvaruju pravo na besplatnu mjesečnu pokaznu kartu uz dokaz o pohađanju istog.
- (4) Zahtjev s potrebnom dokumentacijom se podnosi Upravnom odjelu.

### **Članak 36.**

- (1) Pravo na sufinanciranje pokaznih karata ostvaruju studenti/ice ako ispunjavaju uvjete iz članka 9. ove Odluke te su redovno upisani u tekuću akademsku godinu.
- (2) Zahtjev s potrebnom dokumentacijom se podnosi Upravnom odjelu.
- (3) Visina iznosa sredstava sufinanciranja pokaznih karata studentima se određuje Zaključkom načelnika.

### **Članak 37.**

- (1) Pravo na sufinanciranje javnog prijevoza uz sudjelovanje u plaćanju troškova mogu ostvariti umirovljenici, osobe starije od 65 godina, kao i osobe mlađe od 65 godina koje su u mirovini zbog invalidnosti ili nesposobnosti za rad, ako ispunjavaju uvjete iz članka 9. ove Odluke. Pravo se ostvaruje nakon izvršene jednokratne godišnje novčane uplate u Proračun Općine Podstrana, a u skladu s Zaključkom načelnika.
- (2) Iznos jednokratne godišnje novčane uplate u Proračun Općine Podstrane se određuje Zaključkom načelnika.

### **Članak 38.**

- (1) Pravo na financiranje pokaznih karata u cijelosti ostvaruju sljedeći korisnici, ako zadovoljavaju uvjete iz članka 9. ove Odluke:
  - Korisnici Zajamčene minimalne naknade,
  - Osobe s invaliditetom koje imaju minimalno 70%-tna tjelesna oštećenja te osobe s utvrđenim mentalnim ili intelektualnim oštećenjem,
  - Ostali korisnici jednokratne pomoći od strane Općine Podstrana ako zbog zdravstvenih problema moraju ići na redovite terapije za koje je, prilikom podnošenja zahtjeva, potrebno priložiti i dokaze,
  - Umirovljenici ili osobe starije od 65 godina, čija osnovna mirovina, odnosno osobni mjesečni prihod, ne prelazi minimalni iznos utvrđen Zaključkom načelnika o iznosu jednokratne godišnje novčane uplate,
  - Osobe koji su njegovatelji (pratnja) ili skrbnici invalidnim osobama sa 100% invalidnošću i osobama s mentalnim oštećenjem zdravlja i oduzetom poslovnom sposobnošću na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb.
- (2) Zahtjev s potrebnom dokumentacijom se podnosi Upravnom odjelu.

### **Članak 39.**

Općina Podstrana može, sukladno proračunskim mogućnostima, osigurati redovni prijevoz djece s poteškoćama koji pohađaju specijalne školske ustanove u Gradu Splitu.

**8. Jednokratne novčane pomoći****Članak 40.**

Općina Podstrana utvrđuje uvjete za dodjelu jednokratne novčane pomoći (u nastavku: jednokratna pomoć) mještanima Općine Podstrana.

**Članak 41.**

(1) Pravo na jednokratnu pomoć može se ostvariti ispunjavanjem jednog od sljedećih uvjeta:

- a) Socijalni uvjet
- b) Uvjet prihoda
- c) Zdravstveni uvjet

(2) Jednokratnu pomoć može ostvariti Korisnik odnosno samac ili kućanstvo ukoliko ispunjava Socijalni uvjet ili Uvjet prihoda te pojedinac ako ispunjava Zdravstveni uvjet.

**Članak 42.**

- (1) Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalni rad ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu (ZMN).
- (2) Smatra se da nije ispunjen socijalni uvjet ako osoba koja ostvaruje prava iz st. 1 ovog članka smještena u posebnu ustanovu, odnosno ako ista ne živi stalno s obitelji.
- (3) Zahtjev s potrebnom dokumentacijom se podnosi Upravnom odjelu.

**Članak 43.**

- (1) Uvjet prihoda ispunjava korisnik s prihodima koji ne prelaze sljedeće iznose:
  - Za samca najviše 450,00 eura,
  - Za dvočlano kućanstvo 650,00 eura i za svakog daljnjeg člana kućanstva povećava se za 150,00 eura.
- (2) Pod prihodom iz stavka 1. ovog članka smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda korisnika ostvarenog (isplaćenog) u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za jednokratnu pomoć, a čine ga sva sredstva koja korisnik ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način. U prihod se ne uračunavaju socijalna primanja, dječji doplatak, stipendije, donacije za zdravstvene potrebe i slično.
- (3) Iznimno, zbog trenutačnih materijalnih teškoća nastalih prvenstveno zbog nesretnog slučaja u kućanstvu, velike štete u kućanstvu nastale zbog nesreće ili elementarne nepogode, skupog liječenja teške bolesti i slično, jednokratnu pomoć mogu ostvariti i korisnici čija primanja prelaze navedene iznose iz ovog članka.
- (4) Jednokratna pomoć se ostvaruje na temelju podnesenog zahtjeva i pripadajuće dokumentacije kojom se dokazuje postojanje uvjeta za ostvarivanje pomoći.

**Članak 44.**

Zdravstveni uvjet ispunjava :

- Osoba s invaliditetom koja ima minimalno 70%- tna tjelesna oštećenja ili osoba koja ima mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja.
- Dijete s teškoćama u razvoju koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu podršku za učenje i razvoj, kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost.

**Članak 45.**

- (1) Korisnik može, na temelju ove Odluke, ostvariti jednokratnu pomoć u pravilu jednom u istoj proračunskoj godini. Jednokratna novčana pomoć iznosi 250,00 eura, a može biti i veća ovisno o težini životne situacije korisnika.
- (2) Iznimno, zbog utvrđene posebno teške materijalne situacije ili pogoršanja zdravstvene situacije korisnika, jednokratna pomoć se može isplatiti više puta ili u maksimalnom iznosu što, u ukupnom iznosu, ne može biti više od 1.000,00 eura u jednoj proračunskoj godini.
- (3) Također, korisniku jednokratne pomoći prema zdravstvenom uvjetu može se isplatiti, osim jednokratne pomoći, i pomoć za nabavku ortopedskog pomagala ili realizaciju nužne terapije, ali maksimalno do 1.000,00 eura u istoj proračunskoj godini.

**Članak 46.**

Neovisno o ispunjenju uvjeta navedenih u članku 41. ove Odluke, pravo na jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti i korisnik iz Podstrane koji je hrvatski branitelj, ali samo u slučaju smrti člana uže obitelji. Članom uže obitelji, u ovom slučaju, smatraju se supružnici i djeca. Ovo pravo se može ostvariti neovisno o pravima hrvatskih branitelja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23). Visina jednokratne pomoći u navedenom slučaju može iznositi maksimalno 1.500,00 eura. Navedeno pravo moguće je ostvariti na temelju podnesenog zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom, a najkasnije u roku 6 mjeseci od nastanka smrtnog slučaja.

**Članak 47.**

- (1) Općina Podstrana može, sukladno proračunskim mogućnostima, odobriti jednokratnu novčanu pomoć umirovljenicima i ostalim skupinama građana, povodom Božića ili Uskrsa. Uvjete, način i visinu jednokratne pomoći za gore navedeno određuje načelnik Odlukom.
- (2) Navedeno pravo moguće je ostvariti na temelju podnesenog zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom.

**9. Naknada za troškove stanovanja****Članak 48.**

- (1) Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.
- (2) Općina Podstrana dužna je u svom Proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja korisnicima prava na zajamčenu minimalnu naknadu.

**Članak 49.**

- (1) Troškovi stanovanja za koje se odobrava naknada odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.
- (2) Općina Podstrana priznaje pravo na navedenu naknadu najviše do polovice iznosa Zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu. Ako su troškovi manji od navedenog, pravo na naknadu se priznaje u iznosu stvarnih troškova stanovanja.
- (3) Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu, izravno korisniku (ako se dostavi dokaz o izvršenom plaćanju računa) ili tako da Općina Podstrana djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

**Članak 50.**

Postupak za priznavanje prava na naknadu za troškove stanovanja pokreće se podnošenjem zahtjeva Upravnom odjelu koji utvrđuje uvjete za stjecanje prava i donošenje rješenja.

**Članak 51.**

- (1) Korisnik kojem je priznato pravo na naknadu za troškove stanovanja dužan je nadležnom Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje ili na visinu naknade odmah, a najkasnije u roku od osam (8) dana od dana nastanka promjene.
- (2) Ako ocjeni potrebnim, nadležni Upravni odjel može, od nadležnog tijela za socijalnu skrb, po službenoj dužnosti zatražiti provjeru statusa korisnika zajamčene minimalne naknade, kojima je priznato pravo na naknadu za troškove stanovanja.

**10. Pomoć za ogrjev socijalno ugroženim obiteljima****Članak 52.**

Pomoć za ogrjev odobrava se korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva, što se dokazuje odgovarajućom Izjavom. Visina naknade i način isplate za ogrjev se utvrđuje sukladno Odluci Vlade RH, a sredstva se osiguravaju iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

**11. Pomoć u hrani i osnovnim životnim potrepštinama****Članak 53.**

Pomoć u hrani i osnovnim životnim potrebštinama može se dodijeliti potrebitima prigodno, dva puta godišnje, povodom Božića i Dana Općine, na temelju Odluke Općinskog načelnika o broju i vrijednosti pomoći, a sukladno proračunskim mogućnostima.

## **12. Drugi oblici pomoći od interesa za Općinu**

### **Članak 54.**

- (1) Općina Podstrana može u svom Proračunu osigurati sredstva i za druge oblike pomoći koji su od interesa za Općinu, pod uvjetom da tim mjerama neposredno zadovoljava socijalne potrebe građana.
- (2) Pomoći iz stavka 1. ovog članka odobrit će se pod uvjetima, na način i u visini kako to bude određeno posebnim aktom Načelnika, u skladu s proračunskim mogućnostima, te ako su planirane Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima.

## **NADLEŽNOST I POSTUPAK**

### **Članak 55.**

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, izvanbračnog druga, životnog partnera, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja te putem nadležnog tijela za socijalnu skrb.

### **Članak 56.**

- (1) Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi se na obrascima koji se mogu preuzeti u Upravnom odjelu ili na službenoj internetskoj stranici Općine Podstrana- [www.podstrana.hr](http://www.podstrana.hr).
- (2) Podnositelj zahtjeva je dužan dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim činjenicama i okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava. Za točnost podataka navedenih u zahtjevu podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazneno.
- (3) Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi iz ove Odluke kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti, odnosno predložiti Upravnom odjelu odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.
- (4) Utvrđivanje prava iz socijalne skrbi na temelju ove Odluke započinje danom podnošenja urednog zahtjeva stranke odnosno pokretanja postupka po službenoj dužnosti.
- (5) Upravni odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava i usluga, terenskim obilaskom podnositelja zahtjeva/korisnika ili na drugi odgovarajući način, a može zatražiti i od nadležnih ustanova podatke iz službenih evidencija.

**Članak 57.**

Korisnik je dužan Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku od 8 (osam) dana od nastanka promijenjenih okolnosti.

**Članak 58.**

Korisnik koji je ostvario neko pravo ili pomoć iz socijalne skrbi propisno ovom Odlukom, dužan je vratiti neosnovano primljenu naknadu, odnosno pomoć, ako:

- je ostvario pravo koje mu ne pripada na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je znao ili morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili ako je ostvario pravo na drugi protupravan način,
- je ostvario pravo zbog toga što nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava, za koju je znao ili je morao znati,
- mu je isplaćena naknada odnosno pomoć na koju nije imao pravo prema rješenju ili mu je naknada, odnosno pomoć, isplaćena u većem iznosu od iznosa određenog u rješenju.

**Članak 59.**

- (1) Kad Upravni odjel utvrdi okolnosti iz članka 58. ove Odluke, pozvat će korisnika da neosnovano primljenu naknadu, odnosno pomoć, vrati u roku od 15 dana od dana zaprimljene obavijesti o utvrđenim okolnostima.
- (2) Upravni odjel može s korisnikom sklopiti nagodbu o načinu i vremenu povrata neosnovano primljene naknade, odnosno pomoći, pri čemu se uzima u obzir imovinsko stanje i socijalni položaj korisnika.

**Članak 60.**

Korištenje prava i usluga iznad onih propisanih ovom Odlukom, kao i ostale potpore iz sustava socijalne skrbi koje nisu propisane ovom Odlukom, prije provođenja bit će utvrđene posebnim aktom Načelnika.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 61.**

Korisnicima prava kojima je neko od prava u smislu ove Odluke utvrđeno na osnovi Odluke o socijalnoj skrbi Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ 08/2023, 23/2023) osigurava

se nastavljanje tih prava u skladu s izdanim aktima ako nisu u izravnoj suprotnosti s odredbama ove Odluke dok za ostvarivanje tih prava postoje uvjeti.

### **Članak 63.**

Postupci za ostvarivanje prava koji nisu riješeni prije stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se po odredbama ove Odluke.

### **Članak 64.**

Za sve ono što ovom Odlukom nije izrijekom definirano primjenjuju se važeće zakonske odredbe.

### **Članak 65.**

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam (8) dana od objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

### **Članak 66.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ 08/2023, 23/2023).

KLASA: 024-02/25-01/21

Predsjednik

URBROJ: 2181-39-01-25-07

Općinskog vijeća:

Podstrana, 22. prosinca 2025. godine

Darko Juradin

*Na temelju članka 17., stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21), i članka 30. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana", broj 07/21, 21/21, 04/23) Općinsko vijeće Općine Podstrana na prijedlog načelnika, na 6. sjednici održanoj dana 22.12.2025. godine donosi*

## **ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PODSTRANA 2025. GODINU**

### **1. UVOD**

Sukladno članku 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21), godišnjim analizama stanja sustava civilne zaštite prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica, utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz plana razvoja sustava civilne zaštite, analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje revizije planova razvoja sustava civilne zaštite.

Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite prema članku 17. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), u nastavku Zakon, donosi Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika.

### **2. DOKUMENTI IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE TE NAPREDAK IMPLEMENTACIJE CILJEVA IZ SMJERNICA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PODSTRANA ZA RAZDOBLJE 2024. – 2027. GODINE**

#### **Cilj postavljen Smjernicama:**

Razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama

#### **➤ Ispunjenje cilja (trenutno stanje):**

Pravilnikom o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16) propisuje se vođenje evidencije osobnih podataka za operativne snage civilne zaštite.

Općina Podstrana ustrojila je navedene evidencije.

U nastavku je opisano trenutno stanje operativnih snaga civilne zaštite koje djeluju na području Općine.

### **1. Stožer civilne zaštite Općine Podstrana**

Načelnik Općine Podstrana je Odlukom osnovao Stožer civilne zaštite te imenovao načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite. Stožer se sastoji od 12 članova. Administrativno – tehničke

poslove za potrebe Stožera civilne zaštite Općine Podstrana obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Podstrana.

Tablica 1. Članovi Stožera civilne zaštite Općine Podstrana

| Redni broj | Član stožera (ime i prezime) | Dužnost u stožeru  | Dužnost (u općini, pravnoj osobi/udruzi)     |
|------------|------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|
| 1.         | Mijo Dropuljić               | načelnik Stožera   | Načelnik Općine                              |
| 2.         | Frane Šuško                  | Član               | predstavnik HGSS-a                           |
| 3.         | Mirela Zorić                 | Član               | predstavnica Crvenog križa                   |
| 4.         | dr. Grgo Gunjača             | Član               | predstavnik Doma zdravlja                    |
| 5.         | Ivan Lešina                  | Član               | predstavnik MUP-a                            |
| 6.         | Sanja Lulić                  | Član               | predstavnica MUP Ravnateljstva CZ            |
| 7.         | Nikola Bakota                | Član               | predstavnik DVD-a                            |
| 8.         | Neno Tomasović               | Član               | predstavnik JVP Podstrana                    |
| 9.         | Tomislav Buljan              | Član               | Predsjednik Općinskog vijeća                 |
| 10.        | Josip Vrdoljak               | Zamjenik načelnika | Upravitelj vlastitog pogona                  |
| 11.        | Ante Mjnigo                  | Član               | Voditelj poslova naplate i kontrole parkinga |
| 12.        | Tomislav Čulić               | Član               | Umirovljenik                                 |

Načelnik Općine Podstrana za osnovani Stožer je donio Poslovnik o radu Stožera CZ Općine kojim se definira način rada Stožera. Načelnik je donio shemu pozivanja Stožera CZ Općine Podstrana. U suradnji sa Područnim uredom civilne zaštite Split obavljeno je osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite.

U 2025. godini Stožer civilne zaštite Općine Podstrana sazvaio sjednicu 1 puta.

Sukladno članku 22. Zakona, Stožer civilne zaštite RH donosi odluke i upute koje provode stožeri civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## 2. Vatrogasne snage

Vatrogastvo Općine je po stručnosti, opremljenosti, osposobljenosti i spremnosti, najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njen glavni nositelj na ovom području.

Na području Općine Podstrana djeluju DVD Podstrana i JVP Podstrana. Prikaz materijalno-tehničkih sredstava vatrogasnih snaga dan je u slijedećoj tablici.

| Vatrogasne postrojbe na području Općine | Operativne snage                                | Vozila i oprema                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| JVP Podstrana                           | 20 profesionalnih                               | - jedno vozila od HVZ, 4 vozila u najmu od DVD Podstrana                                                                                                                         |
| DVD Podstrana                           | 14 operativnih vatrogasaca<br>2 stalno zaposlen | - 7 vozila, od čega 4 u najmu kod JVP Podstrana, preostala 3 vozila s kojima se koriste su : Jeep pick up 420 l vode, kombi vozilo za prijevoz te autocisterna od 10 000 l vode. |

U 2025. godini JVP je imala 216 intervencija a DVD je imao ukupno 35 intervencija

U 2025. godini Općina je donijela Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Podstrana za 2024. godinu. Na području Općine su održavani protupožarni putovi sukladno financijskim mogućnostima i Planu održavanja.

### **3. Gradsko društvo Crveni križ Split**

Gradsko društvo Crvenog križa Split svojim aktivnostima djeluje na području Općine. Na području Općine Podstrana aktivan je Crveni križ Općine Podstrana. GDCK Split ima 15 profesionalnih djelatnika i 150 volontera. Materijalno – tehnička sredstva koja posjeduje su 5 vozila i 1 čamac i 1 pokretna kuhinja. Crveni križ Općine Podstrana ima 8 volontera. Iz proračuna Općine izdvajana su sredstva za financiranje djelatnosti Crvenog križa.

### **4. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Split**

Na području Općine Podstrana djeluje HGSS – Stanica Split, koja predstavlja interventnu javnu službu, koja je specijalizirana za spašavanje s nepristupačnih terena, pri teškim vremenskim prilikama. Općina Podstrana s HGSS Stanicom Split ima sporazum o sufinanciranju djelatnosti HGSS-a. Služba je jedinstvenog organizacijskog karaktera što znači da se u svakom trenutku može mobilizirati svaka Stanica HGSS-a sa svim raspoloživim resursima.

### **5. Postrojba civilne zaštite opće namjene te povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Podstrana**

Općina je donijela Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Podstrana (ožujak 2024. godine).

Općina je donijela Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Podstrana (ožujak 2024. godine) i sastoji se od 20 pripadnika.

Popunjavanje i revidiranje postrojbi CZ te povjerenika CZ, planira se provoditi u narednom razdoblju pozivanjem dragovoljaca, volontera kao i pripadnika specijaliziranih udruga u sustavu civilne zaštite.

Tablica 2. Prikaz planirane popune civilne zaštite na području Općine Podstrana

| Ukupno | Stožer civilne zaštite | Povjerenici i zamjenici | Postrojba CZ opće namjene |
|--------|------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 102    | 12                     | 74                      | 20                        |

## 6. Koordinatori na lokaciji

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Odlukom je potrebno imenovati koordinate na lokaciji za najočekivanije rizike u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća.

## 7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Općinsko vijeće Općine Podstrana je donijelo Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Podstrana (KLASA: 024-02/22-01/01, URBROJ:2181-39-01-22-06, od 29. siječnja 2022. godine). Pravne osobe sa snagama i kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Podstrana su:

- Javna vatrogasna postrojba Općine Podstrana, Kaštelančičeva 1, Podstrana,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Podstrana, Kaštelančičeva 1, Podstrana,
- Čistoća d.o.o. Split, Put Mostina 49, Split,
- HGSS – Stanica Split, Šibenska 41, Split,
- Hotel Le Meridien LAV, Grljevačka 2a, Podstrana,
- Dom commerce d.o.o., Gospe u Siti 101, Podstrana,
- Gradsko društvo Crvenog križa Split, Ruđera Boškovića 28, Split,
- Ronilačko ekološki klub Podstrana, Paštrićeva 25, Podstrana.

## 8. Udruge od značaja za sustav civilne zaštite

Udruga koja ima zadaće u sustavu civilne zaštite, ima obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Procjeni i Planu civilne zaštite na području Općine. Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine. Udruge ne izrađuju operativne planove, ali imaju obvezu načelniku dostaviti podatke propisane Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti postupku njihovog donošenja (NN 66/21.).

Općina će sukladno članku 32. stavak 4. Zakona, odnos s udrugom definirati sporazumom.

## Cilj postavljen Smjernicama:

Odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite

### ➤ Ispunjenje cilja (trenutno stanje):

Načelnik je obavio stručno osposobljavanje u području civilne zaštite.

U članku 17. stavku 4. Zakon određuje da Načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine.

Suradnja Općine na polju civilne zaštite sa susjednim jedinicama lokalne samouprave je zadovoljavajuća.

### **Cilj postavljen Smjernicama:**

Uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite izradom dokumenata iz područja civilne zaštite prema zakonskim propisima (usvajanje općih akata, planovi djelovanja, vanjski i operativni planovi civilne zaštite i dr.) te provođenjem aktivnosti sustava civilne zaštite

#### **➤ Ispunjenje cilja (trenutno stanje):**

Temeljem Zakona i podzakonskih propisa sustava civilne zaštite, Općina ima važeće akte navedene u sljedećoj tablici.

Tablica 3. Pregled planskih dokumenata i aktivnosti sustava civilne zaštite

| Planski dokumenti i aktivnosti                                                                                 | Nositelj                               | Rok izvršenja                                             | Izvršeno do donošenja ovog dokumenta | Napomena                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada DVD-a                                                                    | Načelnik                               |                                                           | DA                                   | /                                                             |
| Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu                                                  | Općinsko vijeće                        | Jednom godišnje do 30.11.                                 | DA                                   |                                                               |
| Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje | Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika | Jednom godišnje                                           | DA                                   | /                                                             |
| Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za period od 2025. – 2028. godine                   | Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika | Jednom u 3 godine                                         | DA                                   | /                                                             |
| Procjena rizika od velikih nesreća za Općine Podstrana (ožujak 2024. godina)                                   | Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika | U roku određenom Zakonom                                  | DA                                   | Izrada min. jednom u 3 godine                                 |
| Plan djelovanja civilne zaštite za Općine Podstrana (2024. godina)                                             | Načelnik                               | 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća | DA                                   | Ažuriranje kontinuirano jednom godišnje, a po potrebi i češće |

| Planski dokumenti i aktivnosti                                           |                                                               | Nositelj                               | Rok izvršenja                                                 | Izvršeno do donošenja ovog dokumenta | Napomena           |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite |                                                               | Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika | Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća               | DA                                   | Potpisati ugovore  |
| Stožer civilne zaštite Općine Podstrana                                  | Imenovanje                                                    | Načelnik                               | Nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana     | DA                                   | /                  |
|                                                                          | Osposobljavanje                                               | Načelnik                               | Članovi Stožera u roku od godine dana od imenovanja           | DA                                   |                    |
|                                                                          | Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite                      | Načelnik                               | Po donošenju temeljnih akata                                  | DA                                   | /                  |
|                                                                          | Plan aktiviranja i pozivanja Stožera civilne zaštite          | Načelnik                               | Po donošenju temeljnih akata                                  | DA                                   | /                  |
|                                                                          | Redovito godišnje sazivanje sjednica Stožera civilne zaštite  |                                        |                                                               | DA                                   | /                  |
| Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Podstrana                  | Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene     | Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika | Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća               | DA                                   | /                  |
|                                                                          | Rješenje o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene | Načelnik                               | Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe CZ opće namjene     | NE                                   | /                  |
|                                                                          | Osposobljavanje pripadnika postrojbe                          | Načelnik                               | Po donošenju Rješenja o rasporedu u postrojbu CZ opće namjene | NE                                   | Ovlaštena ustanova |

| Planski dokumenti i aktivnosti                                                                                                                           |                                                                   | Nositelj                                                                | Rok izvršenja                                             | Izvršeno do donošenja ovog dokumenta | Napomena                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                          | Provedba smotre                                                   | Načelnik                                                                | Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe CZ opće namjene | NE                                   | /                                                                                               |
|                                                                                                                                                          | Osiguranje od posljedica nesretnog slučaja te zdravstveni pregled | Načelnik                                                                | Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe CZ opće namjene | NE                                   | /                                                                                               |
| Povjerenici civilne zaštite te njihovi zamjenici                                                                                                         | Imenovanje povjerenika                                            | Načelnik                                                                | Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća           | DA                                   | U skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća 2022.                                            |
|                                                                                                                                                          | Osposobljavanje                                                   | Načelnik                                                                | Kontinuirano                                              | Djelomično                           | Ovlaštena ustanova                                                                              |
| Koordinatori na lokaciji                                                                                                                                 |                                                                   | Načelnik Stožera civilne zaštite Općine                                 |                                                           | NE                                   | sukladno specifičnostima izvanrednog događaja imenuje se iz redova operativnih snaga sustava CZ |
| Osposobiti Načelnika za obavljanje poslova civilne zaštite                                                                                               |                                                                   |                                                                         | U roku od 6 mjeseci od stupanja na dužnost                | DA                                   | /                                                                                               |
| Plan vježbi civilne zaštite za 2025. godinu                                                                                                              |                                                                   | Načelnik                                                                | Jednom godišnje                                           | DA                                   | /                                                                                               |
| Izvješće o stanju zaštite od požara za 2025. godinu                                                                                                      |                                                                   | Općinsko vijeće                                                         | Jednom godišnje                                           | DA                                   | /                                                                                               |
| Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje Općine za 2025. godinu                                                        |                                                                   | Općinsko vijeće na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine i Načelnika | Na godišnjoj bazi                                         | DA                                   | /                                                                                               |
| Poduzimati preventivno – planske aktivnosti za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju |                                                                   |                                                                         | Kontinuirano                                              | DA                                   | /                                                                                               |

| Planski dokumenti i aktivnosti                                                                                                                                          | Nositelj        | Rok izvršenja                                   | Izvršeno do donošenja ovog dokumenta | Napomena                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plan motriteljsko-dojavne službe za 20254. godinu                                                                                                                       | Načelnik        | Jednom godišnje                                 | DA                                   | /                                                                                           |
| Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova za 2025. godinu                                 | Načelnik        | Jednom godišnje u slučaju izmjena               | DA                                   | /                                                                                           |
| Plan unaprjeđenja zaštite od požara za 2025. godinu                                                                                                                     | Načelnik        | Jednom godišnje                                 | DA                                   | /                                                                                           |
| Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za 2025. godinu                                                                                               | Načelnik        | Jednom godišnje                                 | DA                                   | /                                                                                           |
| Odluka o imenovanju teklića                                                                                                                                             | Načelnik        | Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća | NE                                   | /                                                                                           |
| Godišnji plan nabave (u plan uključiti materijalna sredstva i opremu civilne zaštite)                                                                                   | Načelnik        | Jednom godišnje                                 | DA                                   |                                                                                             |
| Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguranja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite | Načelnik        | Kontinuirano                                    | DA                                   |                                                                                             |
| Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite                                                  | Načelnik        | Kontinuirano                                    | Djelomično                           | Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava CZ(NN 75/16); |
| Sufinancirati programe i projekte za razvoj civilne zaštite                                                                                                             | Općinsko vijeće | Kontinuirano                                    | DA                                   | /                                                                                           |
| Osiguranje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite                                  | Načelnik        | Kontinuirano                                    | DA                                   | /                                                                                           |
| Informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća                                                              |                 | Kontinuirano                                    | DA                                   | /                                                                                           |

**Cilj postavljen Smjernicama:**

Financiranje sustava civilne zaštite u cilju racionalnog, funkcionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite

**➤ Ispunjenje cilja (trenutno stanje):**

Financijska sredstva izdvojena iz Proračuna Općine za unaprjeđenje sustava civilne zaštite u 2025. godini su:

- Civilna zaštita i HGSS – 72.77,00 EUR
- Civilna zaštita i vatrogastvo – 833.140,00 EUR
- Crveni križ – 20.000,00 EUR

U cilju provedbe mjera civilne zaštite, posebno evakuacije i zbrinjavanja građana, u proteklom razdoblju sukladno financijskim mogućnostima Općina je osigurala sredstva civilne zaštite za potrebe Općine. Nabavka opreme, sredstava, odora civilne zaštite te vježbe i izobrazba postrojbi i pripadnika civilne zaštite, realizirat će se na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine temeljem predloženog financijskog plana za naredno razdoblje.

**3. DOPRINOS NOSITELJA I SUDIONIKA U PROVOĐENJU MJERA I AKTIVNOSTI IZ PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE TE REDEFINIRANJE PRIORITETA**

Potrebno je konstantno raditi na doprinosu nositelja i sudionika sustava civilne zaštite u provođenju mjera i aktivnosti U skladu sa Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za period od 2025. – 2028. godine i Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Podstrana u 2025. godini, utvrđuje se Godišnji plan aktivnosti za 2026. godinu. U njemu će biti prikazane planirane aktivnosti sustava civilne zaštite prema redefiniranim prioritetima za narednu godinu u skladu sa zakonskim obavezama i trenutnim stanjem civilne zaštite na području Općine u 2025. godini. Poseban naglasak je na popunjavanju i osposobljavanju postrojbe civilne zaštite opće namjene kao i redovitom donošenju ostale dokumentacije iz područja civilne zaštite te provođenju vježbi civilne zaštite i redovitom sazivanju sjednice Stožera civilne zaštite.

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite u Općini Podstrana objavit će se u "Službenom glasniku Općine Podstrana".

KLASA: 024-02/25-01/21  
URBROJ: 2181-39-01-25-08  
Podstrana, 22. prosinca 2025. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Darko Juradin

*Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22.), članka 52. i 53. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ 66/21), te članka 30. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 7/21, 21/21, 04/23, 12/25) Općinsko vijeće Općine Podstrana na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 22. prosinca 2025. godine donosi*

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE  
NA PODRUČJU OPĆINE PODSTRANA ZA 2026. GODINU  
S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

U skladu sa Smjernicama i Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Podstrana u 2025. godini, utvrđuje se Godišnji plan aktivnosti za 2026. godinu.

U sljedećoj tablici dan je prikaz aktivnosti sustava civilne zaštite za narednu 2026. godinu.

U tablici 2. dana je projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2026. god. – 2028. god.)

Tablica 4. Aktivnosti sustava civilne zaštite za narednu 2026. godinu.

| AKTIVNOSTI                                                                                                                                                   | ROKOVI IZVRŠENJA                                          | NOSITELJ        | SURADNJA               | NAPOMENA |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|----------|
| Ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća                                                                                                                | Ožujak 2026. godine                                       |                 |                        |          |
| Ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite                                                                                                                  | 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća | Načelnik        |                        |          |
| Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu                                                                                                | Studeni 2026. godine                                      | Općinsko vijeće |                        |          |
| Izrada Plana vježbi civilne zaštite za 2026. godinu                                                                                                          | Siječanj 2026. godine                                     | Načelnik        | Stožer civilne zaštite |          |
| Izrada Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine za 2025. godinu                                                                             | Studeni 2026. godine                                      | Općinsko vijeće |                        |          |
| Izvršiti obuku povjerenika i njihovih zamjenika                                                                                                              | Prosinac 2026. godine                                     | Načelnik        |                        |          |
| Izraditi godišnji plan nabave (u plan uključiti materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite)                                                         | Prosinac 2026. godine                                     | Načelnik        |                        |          |
| Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava CZ |                                                           | Načelnik        |                        |          |
| Odlukom imenovati tekliće                                                                                                                                    |                                                           | Načelnik        |                        |          |

| AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                  | ROKOVI IZVRŠENJA      | NOSITELJ                         | SURADNJA | NAPOMENA                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|
| Odlukom imenovati koordinate na lokaciji za najočekivanije rizike                                                                                                                                                                                                           |                       | Načelnik Stožera civilne zaštite |          | U skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća, 2022. godine |
| Izraditi Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine za 2025. godinu                                                                                                                                                                                             | Siječanj 2026. godine | Općinsko vijeće                  |          |                                                              |
| Postupati po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine za 2026. godinu te poduzimati preventivno – planske aktivnosti za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju | Lipanj 2026. godine   | Općinsko vijeće/ Načelnik        |          |                                                              |
| Donijeti Odluku o ustrojavanju motriteljsko dojavne službe za 2026. godinu                                                                                                                                                                                                  | Svibanj 2026. godine  | Načelnik                         |          |                                                              |
| Donijeti Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova za 2026. godinu                                                                                                                            | Svibanj 2026. godine  | Načelnik                         |          |                                                              |
| Donijeti Plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine za 2026. godinu                                                                                                                                                                                             | Svibanj 2026. godine  | Načelnik                         |          |                                                              |

| AKTIVNOSTI                                                                                                                             | ROKOVI IZVRŠENJA | NOSITELJ        | SURADNJA | NAPOMENA                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite                 | kontinuirano     | Načelnik        |          | Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16) |
| Sufinancirati programe i projekte za razvoj civilne zaštite                                                                            | kontinuirano     | Općinsko vijeće |          |                                                                                                          |
| Osiguranje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite | kontinuirano     | Načelnik        |          |                                                                                                          |
| Informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća                             | kontinuirano     |                 |          |                                                                                                          |
| Redovito sazivanje sjednica Stožera CZ                                                                                                 | kontinuirano     |                 |          |                                                                                                          |

**Tablica 5.** Projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2026. god. – 2028. god.)

| Red. br. | OPIS POZICIJE                                                         | PLANIRANO<br>za 2026. g.<br>(eura) | PLANIRANO<br>za 2027. g.<br>(eura) | PLANIRANO<br>za 2028. g.<br>(eura) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 1.       | <b>CIVILNA ZAŠTITA</b>                                                |                                    |                                    |                                    |
| 1.       | Civilna zaštita                                                       | 8.800,00                           | 8.800,00                           | 8.800,00                           |
|          | <b>UKUPNO</b>                                                         | <b>8.800,00</b>                    | <b>8.800,00</b>                    | <b>8.800,00</b>                    |
| 2.       | <b>VATROGASTVO</b>                                                    |                                    |                                    |                                    |
| 2.1.     | Javna vatrogasna postrojba                                            | 753.500,00                         | 1.530.250,00                       | 881.500,00                         |
| 2.2.     | Dobrovoljno vatrogasno društvo                                        | 144.400,00                         | 165.000,00                         | 165.000,00                         |
|          | <b>UKUPNO</b>                                                         | <b>897.900,00</b>                  | <b>1.695.250,00</b>                | <b>1.046.500,00</b>                |
| 3.       | <b>PRAVNE OSOBE, HGSS, GDCK</b>                                       |                                    |                                    |                                    |
| 3.       | Osobna i skupna oprema za pravne osobe u sustavu civilne zaštite      | 3.500,00                           | 3.500,00                           | 3.500,00                           |
| 3.       | HGSS – Stanica Split                                                  | 5.000,00                           | 6.000,00                           | 6.000,00                           |
| 3.       | Gradsko društvo Crvenog križa                                         | 20.000,00                          | 62.000,00                          | 62.000,00                          |
|          | <b>UKUPNO</b>                                                         | <b>28.500,00</b>                   | <b>71.500,00</b>                   | <b>71.500,00</b>                   |
| 4.       | <b>IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE</b>                                   |                                    |                                    |                                    |
| 4.       | Izrada planske dokumentacije (Procjena, planova, operativnih planova) | 3.500,00                           | 3.500,00                           | 3.500,00                           |
|          | <b>UKUPNO</b>                                                         | <b>3.500,00</b>                    | <b>3.500,00</b>                    | <b>3.500,00</b>                    |
|          | <b>SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE I VATROGASTVA</b>              | <b>938.700,00</b>                  | <b>1.779.050,00</b>                | <b>1.148.300,00</b>                |

KLASA: 024-02/25-01/21  
 URBROJ: 2181-39-01-25-09  
 Podstrana, 22. prosinca 2025. godine

Predsjednik  
 Općinskog vijeća  
 Darko Juradin

*Na temelju članka 53. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 155/23), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17, 52/25) i članka 30. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 07/21, 21/21, 04/23, 12/25), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 6. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine donosi*

### **ODLUKU**

o usvajanju Strategije upravljanja imovinom Općine Podstrana  
za razdoblje 2025.-2035. godine

#### **Članak 1.**

Usvaja se Strategija upravljanja imovinom Općine Podstrana za razdoblje 2025.-2035. godine, u tekstu koji je privitak i sastavni dio ove Odluke.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 024-02/25-01/21  
URBROJ: 2181-39-01-25-10  
Podstrana, 22. prosinca 2025. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Darko Juradin

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PODSTRANA



STRATEGIJA UPRAVLJANJA IMOVINOM  
OPĆINE PODSTRANA ZA RAZDOBLJE  
2025.-2035. GODINE

**SADRŽAJ**

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. UVOD .....                                                                                    | 46 |
| 2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR .....                                               | 48 |
| 2.1. Zakoni i drugi propisi.....                                                                 | 48 |
| 2.2. Akti Općine Podstrana .....                                                                 | 49 |
| 3. OPĆENITO O OPĆINI/GRADU .....                                                                 | 50 |
| 4. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE/GRADA ..... | 52 |
| 4.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku pokretnina.....                                       | 52 |
| 4.2. Analiza upravljanja imovinom u obliku vlasničkih udjela.....                                | 53 |
| 4.3. Analiza upravljanja nekretninama.....                                                       | 53 |
| 4.3.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima .....                                            | 54 |
| 4.3.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem.....                        | 55 |
| 4.3.3. Analiza neprocijenjenih nekretnina .....                                                  | 57 |
| 4.4. Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom .....                                        | 58 |
| 4.4.1. Nerazvrstane ceste .....                                                                  | 59 |
| 4.4.2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila.....               | 60 |
| 4.4.3. Javne zelene površine .....                                                               | 62 |
| 4.4.4. Građevine i uređaji javne namjene .....                                                   | 63 |
| 4.4.5. Javna rasvjeta.....                                                                       | 64 |
| 4.4.6. Groblja i krematoriji na grobljima .....                                                  | 70 |
| 4.4.7. Javna parkirališta .....                                                                  | 71 |
| 4.5. Ostali oblici imovine.....                                                                  | 74 |
| 4.6. Vođenje evidencija o imovini .....                                                          | 75 |
| 4.7. Povrat imovine .....                                                                        | 75 |
| 4.8. Klasifikacija imovine .....                                                                 | 76 |
| 4.9. Izvještavanje o imovini .....                                                               | 78 |
| 5. VIZIJA, CILJEVI I SMJERNICE UPRAVLJANJA IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2025. DO 2035.GODINE.....     | 78 |
| 5.1. Vizija.....                                                                                 | 78 |
| 5.2. Strateški cilj.....                                                                         | 79 |
| 5.3. Posebni ciljevi.....                                                                        | 79 |
| 5.4. Smjernice za ostvarivanje posebnih ciljeva .....                                            | 84 |

|    |                                                              |    |
|----|--------------------------------------------------------------|----|
| 6. | PREPORUKE PRAĆENJA, AŽURIRANJA I REVIDIRANJA STRATEGIJE..... | 85 |
| 7. | ZAKLJUČAK .....                                              | 87 |

## UVOD

Strategija upravljanja imovinom Općine Podstrana za razdoblje 2025. – 2035. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi se radi planiranja i usmjeravanja djelovanja Općine Podstrana u području upravljanja imovinom.

Strategija definira dugoročne ciljeve te postavlja smjernice za učinkovito, svrhovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Podstrana. Cilj je osigurati optimalna rješenja koja će doprinijeti očuvanju, razvoju i povećanju vrijednosti imovine, a sve u interesu lokalne zajednice.

Prilikom izrade i donošenja ove Strategije, primjenjuju se odgovarajuća pravila upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Strategija se temelji na relevantnim zakonodavnim i strateškim dokumentima, uključujući Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 155/23) kao i Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025. („Narodne novine“, broj 96/19), s ciljem primjene odgovarajućih načela i praksi i na lokalnoj razini.

Upravljanje imovinom predstavlja proces donošenja odluka i provedbe mjera vezanih uz stjecanje, korištenje i raspolaganje imovinom, pri čemu se teži ostvarivanju optimalnih kratkoročnih i dugoročnih učinaka, uključujući generiranje prihoda i očuvanje odnosno povećanje vrijednosti imovine.

Ključne aktivnosti upravljanja imovinom obuhvaćaju:

- stjecanje i raspolaganje nekretninama te ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s važećim propisima,
- financijsko praćenje prihoda i rashoda povezanih s imovinom,
- utvrđivanje vlasničkog pravnog statusa nekretnina i poslovnih udjela, njihovo popisivanje, procjena te evidentiranje u odgovarajuće registre i javne evidencije,
- tekuće i kapitalno održavanje nekretnina te provedbu investicijskih zahvata,
- obavljanje svih drugih poslova koji proizlaze iz procesa upravljanja imovinom.

Učinkovito upravljanje imovinom treba doprinijeti boljoj iskoristivosti i funkcionalnosti imovine, kao i poboljšanju kvalitete upravljanja. Ključni preduvjet za to je provedba sveobuhvatne analize i tržišne procjene nekretnina u vlasništvu Općine Podstrana, kako bi se dobio jasan uvid u njihovo stvarno stanje i vrijednost.

**Raspolaganje imovinom**, u zakonskom smislu, podrazumijeva sklapanje pravnih poslova kojima dolazi do prijenosa, otuđenja ili ograničenja prava vlasništva u korist druge fizičke ili pravne osobe. To uključuje, ali nije ograničeno na: prodaju, darovanje, osnivanje prava građenja i služnosti, davanje u zakup ili najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjenu, koncesiju, osnivanje založnog prava te druge oblike davanja imovine na korištenje.

Upravljanje i raspolaganje imovinom temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, ekonomičnosti i odgovornosti:

**1. Načelo javnosti** – osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u aktima Općine Podstrana te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom

**2. Načelo predvidljivosti** – osigurava jednak i predvidljiv način raspolaganja imovinom u istim ili sličnim slučajevima

**3. Načelo ekonomičnosti** – imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih ciljeva

**4. Načelo odgovornosti** – osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima

U procesu upravljanja imovinom, Općine Podstrana dužna je postupati u skladu s načelima dobrog gospodara. To podrazumijeva izradu sveobuhvatnog i ažuriranog popisa svih nekretnina u vlasništvu Općine Podstrana, uz evidentiranje njihova stvarnog stanja, tržišne vrijednosti te značaja koji imaju za lokalnu zajednicu. Također je potrebno analizirati troškove i prihode povezane s pojedinim nekretninama, s ciljem njihova učinkovitog korištenja i donošenja utemeljenih odluka.

Sve odluke u vezi s upravljanjem nekretninama trebaju se temeljiti na postizanju najveće moguće ekonomske koristi za Općinu Podstranu. Pritom je ključno klasificirati nekretnine na **aktivne** – one koje se koriste za potrebe Općine Podstrana ili se daju na korištenje drugim subjektima – te **neaktivne**, odnosno one koje nisu od neposrednog interesa za lokalne funkcije te se njima može raspolagati u skladu sa strateškim smjernicama.

## VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

### 2.1. Zakoni i drugi propisi

U vezi s nekretninama u primjeni je više zakonskih i podzakonskih propisa. Općina Podstrana je u poziciji imatelja vlastite imovine kojom se upravlja u skladu sa sustavom državne imovine pa je bitno pri upravljanju nekretninama uzeti u obzir i propise koji se odnose na državnu imovinu. Najznačajniji propisi koji uređuju stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje nekretnina su sljedeći:

- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 155/23)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 94/17-ispravak pročišćenog teksta, 52/25)
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“ broj 63/19, 128/22, 155/23, 127/24)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24)
- Zakon o najmu stanova („Narodne novine“ broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20-izmjena, 36/24)
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02)
- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 145/24)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ broj 112/18, 39/22, 152/24)

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine” broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine” broj 78/15)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine” broj 74/14, 69/17, 98/19)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine” broj 80/11, 144/21)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22)
- Zakon o cestama („Narodne novine” broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23)
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Narodne novine” broj 78/12, 152/14, 114/18)
- Zakon o koncesijama („Narodne novine” broj 69/17, 107/20)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine” broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19)
- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23-izmjene, 136/24-izmjene)
- Zakon o proračunu („Narodne novine” broj 144/21)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine” broj 111/18, 83/23)
- Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 112/18)
- Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 3/20)
- Pravilnik o održavanju građevina („Narodne novine“ broj 122/14, 98/19)
- Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) („Narodne novine” broj 121/13, 61/18, 63/19)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 37/22, 52/25)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine” broj 158/23, 154/24)

## 2.2. Akti Općine Podstrana

Radi uspješnog provođenja postupka upravljanja imovinom, Općina Podstrana posjeduje niz važnih dokumenata (Pravilnika, Odluka) koji služe kao podloga/dokaz o raspolaganju imovinom, a to su sljedeći:

- Statut općine Podstrana, („Službeni glasnik“ Općine Podstrana broj 07/21, 21/21, 4/23)
- Pravilnik o popisu imovine i obveza Općine Podstrana, te postupanju službenika, namještenika i dužnosnika s imovinom koju su preuzeli na korištenje („Službeni glasnik“ Općine Podstrana br.15A/18)
- Odluka o upravljanju imovinom u vlasništvu Općine Podstrana („Službeni glasnik“ Općine Podstrana br.19/15)

- Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik“ Općine Podstrana“ br. 20/19)
- Odluka o davanju na korištenje javnih površina Općine Podstrana („Službeni glasnik“ Općine Podstrana br.21/14, 24/14, 22/15, 31/17, 21/22)
- Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Podstrana („Službeni glasnik“ Općine Podstrana br. 08/19)
- Odluka o nerazvrstanim cestama na općine Podstrana („Službeni glasnik“ Općine Podstrana br.01/24, 23/24, 07/25)
- Odluka o razvrstavanju dugotrajne nefinancijske imovine u proizvedenu dugotrajnu nefinancijsku imovinu i sitni inventar i autogume te o načinu ispravka vrijednosti („Službeni glasnik“ Općine Podstrana br.06/23)
- Drugi interni akti i pojedinačne odluke tijela Općine Podstrana vezani uz upravljanje i raspolaganje imovinom koji se objavljuju u službenom glasilu i mrežnim stranicama.

## OPĆENITO O OPĆINI

Općina Podstrana nalazi se na području Splitsko-dalmatinske županije. Smještena je uz jugoistočni bok grada Splita, oko 7 km od povijesne gradske jezgre, u podnožju primorskog grebena planinskog masiva Mosor (1330 m).

U sastavu općine nalazi se deset naselja: najstarija je Gornja Podstrana pod vrhom Peruna, na nadmorskoj visini između 290 i 340 m.

Najviši i najistaknutiji položaj ima bilo Peruna s najvišim vrhom Križ 533m. Uz obalu od sjeverozapada prema jugoistoku nižu se naselja: Žminjača, Sita, Strožanac Gornji, Strožanac Donji, Miljevac, Grljevac, Grbavac, Sveti Martin, Mutogras, Gornja Podstrana.

Ima ugodnu sredozemnu klimu te je pogodna za razvoj mediteranskih kultura, kao što su maslina, smokve, vinova loza i sl. Očituje se kroz prirodne i kulturne ljepote te ekološku očuvanost. Ova općina ima veliki potencijal za razvoj turizma.

Po posljednjem popisu stanovništva iz 2021. godine, općina Podstrana imala je 10 403 stanovnika, što je 1.274 stanovnika više u odnosu na popis iz 2011. godine. Od ukupnog broja stanovnika muškaraca je 5.205, a žena 5.198.

Prema indeksu razvijenosti Općina Podstrana pripada 8. razvojnoj skupini jedinica lokalne samouprave s indeksom razvijenosti 109,375 što Općinu Podstrana svrstava u prvu četvrtinu iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup>Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije - Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti.

Tablica 6. Opći podaci o Općini Podstrana

| OPĆINA PODSTRANA        |                                                                                                                        |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Županija</b>         | Splitsko-dalmatinska županija                                                                                          |
| <b>Broj stanovnika</b>  | 10 403                                                                                                                 |
| <b>Površina</b>         | 11.5km <sup>2</sup>                                                                                                    |
| <b>Sjedište Općine</b>  | Podstrana                                                                                                              |
| <b>Adresa</b>           | Trg dr. Franje Tuđmana 3<br>21312 PODSTRANA                                                                            |
| <b>Web stranica</b>     | <a href="http://www.podstrana.hr">www.podstrana.hr</a>                                                                 |
| <b>E - mail</b>         | <a href="mailto:info@podstrana.hr">info@podstrana.hr</a>                                                               |
| <b>Tel.</b>             | +385 (0)21/330-545                                                                                                     |
| <b>Fax</b>              | +385 (0)21/330-271                                                                                                     |
| <b>Matični broj</b>     | 02544415                                                                                                               |
| <b>OIB</b>              | 40910925478                                                                                                            |
| <b>Općinska naselja</b> | Žminjača, Sita, Strožanac Donji, Strožanac Gornji, Miljevac, Grljevac, Grbavac, Sv. Martin, Mutogras, Gornja Podstrana |

Izvor: [www.podstrana.hr](http://www.podstrana.hr)

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,

- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i Statutom

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan donosi Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Splitsko-dalmatinsku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore. U tom slučaju Općina osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

## **ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE/GRADA**

### **4.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku pokretnina**

#### **Službena vozila**

Službena vozila u vlasništvu Općine Podstrana koriste se za obavljanje službenih poslova i putovanja unutar i izvan područja Općine Podstrana. Općina Podstrana ima u svom vlasništvu vozila prema kategorijama: N1: Laka teretna vozila do 3,5 tona – 13 komada (od toga 3 za otpis), N3: Teretno vozilo iznad 12 tona – 1 komad, M1: Osobna vozila za prijevoz putnika – 6 komada (od toga 1 vozilo načelnika, 2 od redarstva, 1 specijalno vozilo za prijevoz invalida i 2 vozila za otpis), L1: Električni moped – 1 komad,

L3: Skuter - 2 komada, RS: Radni stroj – 2 komada (1 čistilica i 1 bager).

#### 4.2. Analiza upravljanja imovinom u obliku vlasničkih udjela

Trgovačka društva imaju važnu ulogu u stvaranju bruto društvenog proizvoda, a njihov doprinos pozitivno utječe na povećanje zaposlenosti. Njihovo poslovanje od značaja je kako za stanovnike Općine, tako i za lokalni poslovni sektor.

Upravljanje poslovnim udjelima u trgovačkim društvima obuhvaća njihovo posjedovanje, stjecanje i raspolaganje, kao i ostvarivanje prava i obveza koje proizlaze iz statusa člana društva, sve u skladu s važećim zakonskim propisima.

Općina Podstrana ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

*Tablica 7. Popis trgovačkih društava u kojima Općina Podstrana ima poslovni udio*

| Red. br. | Opći podaci o poduzeću/ trgovačkom društvu |                             |             | Poslovni udio |
|----------|--------------------------------------------|-----------------------------|-------------|---------------|
|          | Naziv                                      | Adresa                      | OIB         | %             |
| 1.       | Čistoća d.o.o. Split                       | Put Mostina 49, 21000 Split | 38812451417 | 3.5%          |
| 2.       | Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split        | Hercegovačka 8, Split       | 56826138353 | 2.21%         |
| 3.       | Promet d.o.o. Split                        | Hercegovačka 20             | 13421314997 | 0.93%         |

*Izvor: Općina Podstrana Sudski registar; Službene web stranice trgovačkih društava*

#### 4.3. Analiza upravljanja nekretninama

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% Općinski načelnik Općine Podstrana.

Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i biti usmjerene tome da doprinose najboljim rezultatima.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Podstrana, čine imovinu Općine Podstrana.

Odlukom o upravljanju imovinom u vlasništvu Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 19/15) uređuju se način, uvjeti i postupak raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Podstrana.

Raspolaganje nekretninama i pokretninama u smislu ove Odluke obuhvaća upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine i odlučivanje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine – prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja na nekretninama, osnivanje prava služnosti i davanje u zakup građevinskog zemljišta, izuzev davanja u zakup poslovnih prostora i javnih površina za privremeno korištenje i davanja u najam stanova što je uređeno posebnim Odlukama, te postupaka dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno - privatnog partnerstva, a koji se uređuju u skladu s posebnim zakonima

#### 4.3.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18, 123/24), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Poslovni prostori u vlasništvu općine Podstrana daju se u zakup putem javnog natječaja i to prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Općina Podstrana trenutno ima u vlasništvu poslovne prostore koji su u zakupu, a isti se navode u nastavku.

*Tablica 3. Popis poslovnih prostora u vlasništvu Općine Podstrana danih u zakup*

| Red. br. | Naziv/opis jedinice imovine<br>(poslovnog prostora)              | Adresa                                              | Površina (m <sup>2</sup> ) |
|----------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.       | zgrada Turističke zajednice<br>(Ministarstvo unutarnjih poslova) | Jurasova 2; čst.zem. 1087/1 k.o.<br>Donja Podstrana | 50,25 m <sup>2</sup>       |
| 2.       | Ogranak Matice Hrvatske                                          | Jurasova 2; čst.zem. 1087/1 k.o.<br>Donja Podstrana | 63.74 m <sup>2</sup>       |

|     |                                                                                                                     |                                                            |                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|
| 3.  | Privredna banka Zagreb d.d.                                                                                         | Jurasova 2; čst.zem. 1087/1 k.o.<br>Donja Podstrana        | bankomat             |
| 4.  | Avere d.o.o.                                                                                                        | Jurasova 2; čst.zem. 1087/1 k.o.<br>Donja Podstrana        | 17,65 m <sup>2</sup> |
| 5.  | Turistička zajednica Općine<br>Podstrana                                                                            | Jurasova 2; čst.zem. 1087/1 k.o.<br>Donja Podstrana        | 10m <sup>2</sup>     |
| 6.  | Hrvatsko katoličko<br>glazbeno društvo Podstrana<br>i Područni odjel Osnovne<br>glazbene škole Omiš                 | Ante Kaštelančića 1; čst.zem.<br>4277 k.o. Donja Podstrana | 148.02m <sup>2</sup> |
| 7.  | zakup Antonija Fabijanić, dr.<br>med. spec. pedijatrije., za<br>obavljanje zdravstvene<br>zaštite predškolske djece | Ante Kaštelančića 1; čst.zem.<br>4277 k.o. Donja Podstrana | 56.98m <sup>2</sup>  |
| 8.  | Studenac                                                                                                            | Grbavac; k.č. 3271                                         | 103 m <sup>2</sup>   |
| 9.  | Dom Zdravlja Splitsko-<br>dalmatinske županije                                                                      | Ante Kaštelančića 1; čst.zem.<br>4277 k.o. Donja Podstrana | 70 m <sup>2</sup>    |
| 10. | Dr. Bruno Čičerić,<br>spec.med.rada                                                                                 | Ante Kaštelančića 1; čst.zem.<br>4277 k.o. Donja Podstrana | 17,58 m <sup>2</sup> |

Izvor: Službeni glasnik Općine Podstrana br.28/24

Što se tiče održavanja poslovnog prostora, pod tekućim održavanjem smatra se:

- održavanje čistoće prostora,
- ličenje zidova, stropova, stolarije i bravarije,
- održavanje elektroinstalacija (zamjena rasvjetnih tijela, sijalica, osigurača, sklopki),
- redovni servis centralnog grijanja,
- redovni servis klima uređaja,
- zamjena brava, okova, lokota i stakla,
- održavanje protupožarnih aparata.

#### 4.3.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem

Građevinsko zemljište, sukladno Zakonu o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), obuhvaća zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja, kao i zemljište izvan građevinskog područja koje čini građevnu česticu na kojoj je izgrađena građevina.

Riječ je o izgrađenom ili neizgrađenom zemljištu koje je prostornoplanskom dokumentacijom predviđeno za izgradnju građevina ili za druge načine korištenja i uređenja te se nalazi unutar građevinskog područja Općine Podstrana.

Poljoprivredno zemljište, prema Zakonu o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), obuhvaća površine koje su u katastru evidentirane kao oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i druge površine koje se mogu privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište potrebno je održavati pogodnim za poljoprivrednu djelatnost, što uključuje sprječavanje zakorovljenosti, obrastanja višegodišnjim raslinjem te očuvanje njegove plodnosti.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Podstrana važan udio čine građevinska i poljoprivredna zemljišta koja predstavljaju velik potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Radi učinkovitijeg upravljanja i raspolaganja zemljištem u vlasništvu Općine Podstrana, nužno je njegovo aktiviranje kroz odgovarajuće postupke. To uključuje prodaju zemljišta, osnivanje prava građenja i prava služnosti, rješavanje zahtjeva za razvrgnuće suvlasničkih zajednica na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, Općine Podstrana ili drugih osoba, kao i pokretanje postupaka osnivanja založnog prava. Također, obuhvaća davanje zemljišta u zakup, u slučajevima kada upravljanje i raspolaganje nisu u nadležnosti drugog tijela.

Nekretnine u vlasništvu općine prodaju se putem javnog natječaja i to javnim prikupljanjem ponuda u zatvorenim omotnicama, a iznimno neposrednom pogodbom i to isključivo u slučajevima utvrđenim Zakonom i Odlukom o upravljanju imovinom u vlasništvu Općine Podstrana-

Nekretnine u vlasništvu općine Podstrana, tijelo nadležno za raspolaganje može prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja:

- osobi kojoj je dio zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice;
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da u roku od godine dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishodi građevinsku dozvolu,
- Republici Hrvatskoj i jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, ako je to u interesu općeg gospodarskog i socijalnog napretka

Općine pri čemu se smatra da su nekretnine u interesu i s ciljem općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana u slučajevima kad se radi o nekretninama za potrebe javnih djelatnosti, infrastrukture, komunalnih objekata i drugih sličnih projekata,

- Ako se radi o nekretnini za koju se realizira investicijski projekt proglašen od strateške važnosti za Općinu Podstrana te Splitsko-dalmatinsku županiju
- u drugim slučajevima kada je to propisano zakonom.

Služnost na nekretninama u vlasništvu općine Podstrana može se, na zahtjev stranke, zasnovati ako se kumulativno ispune slijedeći uvjeti:

- da je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
- da se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Općine poslužne nekretnine,
- da se aktom o osnivanju služnosti Općine odredi isplata naknade.

Osnivanje prava služnosti provodi se izravnim pregovorima i neposrednom pogodbom. Odluku o osnivanju služnosti donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine. Općinski načelnik u ime općine sklapa ugovor o osnivanju prava služnosti.

Na zemljištu u vlasništvu općine se može osnovati pravo građenja na temelju pravnoga posla, u korist druge osobe, radi gradnje komercijalnih, smještajnih, infrastrukturnih i drugih građevina. Odluku o osnivanju prava građenja, donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj će se osnovati pravo građenja.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija općine. Odluku o zasnivanju založnog prava donosi općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće sukladno Zakonu, Statutu općine te Odluci o upravljanju imovinom u vlasništvu Općine Podstrana.

#### 4.3.3. Analiza neprocijenjenih nekretnina

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Općina Podstrana će vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba, odnosno prije raspolaganja nekretninama. Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina ili pojedinačni ugovor. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Početna cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka. Sudski vještak tržišnu vrijednost nekretnina utvrđuje sukladno odredbama Uredbe kojom se uređuje utvrđivanje tržišne vrijednosti, naknade za osnivanje prava građenja i naknade za osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske. U početni iznos kupoprodajne cijene su uključeni svi troškovi sudskog vještaka, troškovi formiranja građevinske čestice, ako je radi prodaje bilo potrebno formirati česticu.

#### 4.4. Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom

Prema članku 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) komunalna infrastruktura jesu:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Osim gore navedenih građevina, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i druge građevine komunalne infrastrukture, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

Programima održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture na području Općine Podstrana u skladu s predviđivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se radovi na održavanju i izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

#### 4.4.1. Nerazvrstane ceste

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona o cestama, a to su:

- ceste koje povezuju naselja,
- ceste koje povezuju područja unutar naselja,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području naselja.

Nerazvrstana cesta na području Općine Podstrana je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Podstrana. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela Općine Podstrana, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno općem aktu o davanju u zakup javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Podstrana za postavljanje privremenih objekata, te reklamnih i oglasnih predmeta ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretnina koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Općine Podstrana, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti.

Odlukom o nerazvrstanim cestama ("Službeni glasnik" broj 01/24, 23/24, 07/25), uređuje se upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Podstrana, pravni status, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na njima, te mjere za njihovu zaštitu.

Nerazvrstane ceste na području općine Podstrana jesu ceste koje se koriste za promet vozilima i koje može svatko slobodno koristiti na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona o cestama i to posebice:

- ceste koje povezuju područja unutar općine Podstrana,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području naselja općine Podstrana.

Nerazvrstanom cestom ne smatraju se kolni prilazi ili pješački prilazi koji služe pojedinom objektu i koje su izgradili vlasnici na zemljištu u svom vlasništvu ili suvlasništvu ili na tuđem zemljištu, temeljem

ustanovljene služnosti (upisane u zemljišnu knjigu ili stečene dosjelošću ili ugovorom o pravu služnosti puta) ili temeljem građevne dozvole za izgradnju ishodne na svoje ime.

Poslove održavanja nerazvrstanih cesta obavlja pravna odnosno fizička osoba kojoj je to povjereno ugovorom u skladu s Odlukom o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Podstrana. Revizijska okna i poklopci revizijskih okana svih komunalnih i drugih instalacija i uređaja ugrađenih u nerazvrstanu cestu dužan je održavati vlasnik tih instalacija i uređaja, te odgovara za svu štetu koja je posljedica neispravnosti istih. Obim i nivo održavanja nerazvrstanih cesta utvrđuje Općinsko vijeće Općine Podstrana programom održavanja komunalne infrastrukture, na način da se programom treba osigurati trajan, siguran i nesmetan promet, bez opasnosti za osobe i imovinu.

Redovno održavanje čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela godine ili cijele godine na nerazvrstanim cestama uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i njihove tehničke ispravnosti te sigurnosti prometa na njima.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se u skladu s Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Podstrana, koji donosi Općinsko vijeće, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i Prostornih planova definirano člankom 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Općina vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na svom području, a ista je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama.

#### **4.4.2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila**

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Tablica 4. Komunalna infrastruktura-javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

| OZNAKA | NAZIV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE                               | VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE    | KATASTARSKA I ZEMLJIŠNOKNJIŽNA OZNAKA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | KATASTARSKA OPĆINA | UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM |
|--------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| 1.     | Plaža Strožanac                                              | uređena plaža                     | 1081/1, 1081/2,<br>1081/3, 1081/4,<br>1081/6, 1082, 1083,<br>1084, 1086/1, 1086/2,<br>1086/4 i 6273<br>(novoformirane<br>čst.zem. 1081/10,<br>1081/13, 1081/16,<br>1082/2, 1083/1,<br>1083/2, 1083/3,<br>1084/2, 1086/1,<br>1086/2, 1086/6,<br>1086/7, 1086/10,<br>1086/11, 1086/13,<br>6273/2, 6273/3 i<br>6297)                                                                                                                                                                | Donja<br>Podstrana | Općina Podstrana                       |
| 2.     | dr. Franje Tuđmana                                           | trg                               | 3377/2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Donja<br>Podstrana | Općina Podstrana                       |
| 3.     | Šetalište hrvatskog<br>branitelja Vladimira<br>Vukovića Vate | šetalište                         | dio 1081/3, dio<br>1081/16, dio 1081/10,<br>dio 1082/2, dio<br>6273/2, dio 6297                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Donja<br>Podstrana | Općina Podstrana                       |
| 4      | Dužobalna<br>pješačka i<br>biciklistička staza               | pješačka i<br>biciklistička staza | 6286, 6284/2, 5179/9,<br>5179/10, 5179/8,<br>6284/2, 6284/3,<br>5179/14, 5179/13,<br>6284/1, 6280, 5179/7,<br>5179/6, 5146/4,<br>5179/5, 6282, 6283,<br>6281, 5179/4, 5179/3,<br>5179/2, 6306, 6279,<br>5179/1, 6278/1,<br>5179/11, 6278/2,<br>5179/12, 5180/2,<br>5180/1, 6277, 3331/2,<br>5181/6, 5181/5,<br>5181/2, 6276, 5181/1,<br>2443/1, 2443/3,<br>5183/11, 5183/1,<br>5183/8, 5183/7,<br>5183/5, 6298/8,<br>6298/7, 6298/5,<br>6298/6, 6299, 5183/6,<br>6298/1, 5183/9, | Donja<br>Podstrana | Općina Podstrana                       |

|  |  |  |                                                 |  |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  | 5183/12, 5183/2, k.o.<br><u>Donja Podstrana</u> |  |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------|--|--|

*Izvor: Evidencija komunalne infrastrukture Općine Podstrana*

#### 4.4.3. Javne zelene površine

Javne zelene površine su parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

O uređenju javnih zelenih površina brine se Općina Podstrana ili pravna ili fizička osoba s kojom općina sklopi ugovor o održavanju.

*Tablica 5. Komunalna infrastruktura-javne površine (igrališta)*

| OZNAKA | NAZIV<br>KOMUNALNE<br>INFRASTRUKTURE                   | VRSTA<br>KOMUNALNE<br>INFRASTRUKTURE | KATASTARSKA I<br>ZEMLJIŠNOKNJIŽNA<br>OZNAKA | KATASTARSKA<br>OPĆINA | UPRAVLJANJE<br>KOMUNALNOM<br>INFRASTRUKTUROM |
|--------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| 1.     | dječje igralište<br>Strožanac (uz<br>rijeku Žrnovnicu) | dječje igralište                     | 6273/1 1081/1<br>dio 1082/1                 | Donja<br>Podstrana    | Općina Podstrana                             |
| 2.     | dječje igralište Sv.<br>Martin plaža                   | dječje igralište                     | dio 6278/1                                  | Donja<br>Podstrana    | Općina Podstrana                             |
| 3.     | dječje igralište<br>Mutogras kamp                      | dječje igralište                     | dio 4704                                    | Donja<br>Podstrana    | Općina Podstrana                             |

|    |                                                                                 |                          |                            |                    |                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------|------------------|
| 4. | dječje igralište<br>Hercegovačka s<br>bočalištem i<br>košarkaškim<br>igralištem | dječje igralište         | dio 2808                   | Donja<br>Podstrana | Općina Podstrana |
| 5. | dječje igralište<br>(Poljička cesta)                                            | dječje igralište         | 329                        | Donja<br>Podstrana | Općina Podstrana |
| 6. | dječje igralište<br>(plaža kod<br>Amigosa)                                      | dječje igralište         | dio 5181/2                 | Donja<br>Podstrana | Općina Podstrana |
| 7  | dječje igralište<br>(Petrićevo)                                                 | dječje igralište         | 3273/1                     | Donja<br>Podstrana | Općina Podstrana |
| 8  | dječje igralište<br>(Gradac)                                                    | dječje igralište         | 1542/3                     | Donja<br>Podstrana | Općina Podstrana |
| 9  | zelena površina<br>(oko spomenika<br>sv. Ante)                                  | javna zelena<br>površina | 1081/6                     | Donja<br>Podstrana | Općina Podstrana |
| 10 | zelena površina<br>(uz Jurasovu ulicu)                                          | javna zelena<br>površina | dio 1250/2 i dio<br>1250/3 | Donja<br>Podstrana | Općina Podstrana |
| 11 | zelena površina<br>(Petrićevo)                                                  | javna zelena<br>površina | dio 3270/1                 | Donja<br>Podstrana | Općina Podstrana |
| 12 | zelena površina<br>(Mutogras ex.<br>Kamp)                                       | javna zelena<br>površina | dio 4704                   | Donja<br>Podstrana | Općina Podstrana |
| 13 | zelena površina<br>(Mutogras<br>okretište)                                      | javna zelena<br>površina | dio 5140/2                 | Donja<br>Podstrana | Općina Podstrana |

*Izvor: Evidencija komunalne infrastrukture Općine Podstrana*

#### 4.4.4. Građevine i uređaji javne namjene

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje,

popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

*Tablica 6. Komunalna infrastruktura-građevine i uređaji javne namjene*

| OZNAKA | NAZIV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE          | VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE              | KATASTARSKA I ZEMLJIŠNOKNJIŽNA OZNAKA                   | KATASTARSKA OPĆINA | UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM |
|--------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| 1.     | Sv. Ante                                | Spomenik                                    | 1081/6                                                  | Donja Podstrana    | Općina Podstrana                       |
| 2.     | Mila Gojsalić                           | Spomenik                                    | dio 5152                                                | Donja Podstrana    | Općina Podstrana                       |
| 3.     | Franje Tuđman                           | Spomenik                                    | 3270/1                                                  | Donja Podstrana    | Općina Podstrana                       |
| 4.     | Javni zahodi (2 wc)                     | Javni zahodi                                | dio 6297                                                | Donja Podstrana    | Općina Podstrana                       |
| 5.     | Nadstrešnice (18 komada na D8)          | nadstrešnice na stajalištima javnog prometa | 5147/14, 5147/1, 5147/7, 5147/8, 5146/1, 5146/2, 5146/3 | Donja Podstrana    | Općina Podstrana                       |
| 6.     | Nadstrešnice (5 komada, Poljička cesta) | nadstrešnice na stajalištima javnog prometa | 5148/4                                                  | Donja Podstrana    | Općina Podstrana                       |

*Izvor: Evidencija komunalne infrastrukture Općine Podstrana*

#### 4.4.5. Javna rasvjeta

Javne prometne površine, pješačke i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Oprema i uređaji javne rasvjete moraju se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

*Tablica 7. Komunalna infrastruktura-javna rasvjeta*

| OZNAKA | NAZIV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | NAZIV NERAZVRSTANE CESTE | KATASTARSKA OPĆINA | UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM |
|--------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| 1.     | Javna rasvjeta                 | Javna rasvjeta                 | Krešimirova ulica        | Donja Podstrana    | Općina Podstrana                       |
| 2.     | Javna rasvjeta                 | Javna rasvjeta                 | Tješimirova ulica        | Donja Podstrana    | Općina Podstrana                       |
| 3.     | Javna rasvjeta                 | Javna rasvjeta                 | Ulica Petra Smaića       | Donja Podstrana    | Općina Podstrana                       |
| 4.     | Javna rasvjeta                 | Javna rasvjeta                 | Ulica Gošanj             | Donja Podstrana    | Općina Podstrana                       |
| 5.     | Javna rasvjeta                 | Javna rasvjeta                 | Ulica Nikole Tavelića    | Donja Podstrana    | Općina Podstrana                       |
| 6.     | Javna rasvjeta                 | Javna rasvjeta                 | Mosorska ulica           | Donja Podstrana    | Općina Podstrana                       |
| 7.     | Javna rasvjeta                 | Javna rasvjeta                 | Paštrićeva ulica         | Donja Podstrana    | Općina Podstrana                       |
| 8.     | Javna rasvjeta                 | Javna rasvjeta                 | Ulica Gospe u Siti       | Donja Podstrana    | Općina Podstrana                       |
| 9.     | Javna rasvjeta                 | Javna rasvjeta                 | Budeševa                 | Donja Podstrana    | Općina Podstrana                       |
| 10.    | Javna rasvjeta                 | Javna rasvjeta                 | Perunska ulica           | Donja Podstrana    | Općina Podstrana                       |
| 11.    | Javna rasvjeta                 | Javna rasvjeta                 | Ulica Blato              | Donja Podstrana    | Općina Podstrana                       |
| 12.    | Javna rasvjeta                 | Javna rasvjeta                 | Ulica Piščine            | Donja Podstrana    | Općina Podstrana                       |
| 13.    | Javna rasvjeta                 | Javna rasvjeta                 | Ulica Domovinskog rata   | Donja Podstrana    | Općina Podstrana                       |
| 14.    | Javna rasvjeta                 | Javna rasvjeta                 | Cindrova ulica           | Donja Podstrana    | Općina Podstrana                       |

|     |                |                |                         |                                    |                  |
|-----|----------------|----------------|-------------------------|------------------------------------|------------------|
| 15. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Put starog sela         | Donja Podstrana i Gornja Podstrana | Općina Podstrana |
| 16. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Bleiburška ulica        | Donja Podstrana                    | Općina Podstrana |
| 17. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica Gradac            | Donja Podstrana                    | Općina Podstrana |
| 18. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica Rastovac          | Donja Podstrana                    | Općina Podstrana |
| 19. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica Rudine            | Gornja Podstrana                   | Općina Podstrana |
| 20. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica Alfonsa Pavića    | Donja Podstrana                    | Općina Podstrana |
| 21. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica Ante Starčevića   | Donja Podstrana                    | Općina Podstrana |
| 22. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica Podčelina         | Donja Podstrana                    | Općina Podstrana |
| 23. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica Stjepana Radića   | Donja Podstrana                    | Općina Podstrana |
| 24. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica Popa Glagoljaša   | Donja Podstrana                    | Općina Podstrana |
| 25. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica Bosančica         | Donja Podstrana                    | Općina Podstrana |
| 26. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica Poljičkih knezova | Donja Podstrana                    | Općina Podstrana |
| 27. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica Davora Juras      | Donja Podstrana                    | Općina Podstrana |
| 28. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica Janka Bobetka     | Donja Podstrana                    | Općina Podstrana |
| 29. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica Kralja Zvonimira  | Donja Podstrana                    | Općina Podstrana |
| 30. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica Kokočevica        | Donja Podstrana                    | Općina Podstrana |
| 31. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica Kraljice Jelene   | Donja Podstrana                    | Općina Podstrana |

|     |                |                |                        |                 |                  |
|-----|----------------|----------------|------------------------|-----------------|------------------|
| 32. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica Plešin dolac     | Donja Podstrana | Općina Podstrana |
| 33. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica Bartola Kašića   | Donja Podstrana | Općina Podstrana |
| 34. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica Duge njive       | Donja Podstrana | Općina Podstrana |
| 35. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica Vučevica         | Donja Podstrana | Općina Podstrana |
| 36. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica Kaline           | Donja Podstrana | Općina Podstrana |
| 37. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica Križine          | Donja Podstrana | Općina Podstrana |
| 38. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Hercegovačka ulica     | Donja Podstrana | Općina Podstrana |
| 39. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica žrtava komunizma | Donja Podstrana | Općina Podstrana |
| 40. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica Ivana Mažuranića | Donja Podstrana | Općina Podstrana |
| 41. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica Katarine Zrinske | Donja Podstrana | Općina Podstrana |
| 42. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica Križnog puta     | Donja Podstrana | Općina Podstrana |
| 43. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica Kneza Domagoja   | Donja Podstrana | Općina Podstrana |
| 44. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica Banica           | Donja Podstrana | Općina Podstrana |
| 45. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica Alojza Stepinca  | Donja Podstrana | Općina Podstrana |
| 46. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica Mile Gojsalić    | Donja Podstrana | Općina Podstrana |
| 47. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Put Bana               | Donja Podstrana | Općina Podstrana |

|     |                |                    |                         |                  |                  |
|-----|----------------|--------------------|-------------------------|------------------|------------------|
| 48. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta     | Branimirov put          | Donja Podstrana  | Općina Podstrana |
| 49. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta     | Težačka ulica           | Donja Podstrana  | Općina Podstrana |
| 50. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta     | Ulica ratnih žrtava     | Donja Podstrana  | Općina Podstrana |
| 51. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta     | Zagorska ulica          | Donja Podstrana  | Općina Podstrana |
| 52. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta     | Trg dr. Franje Tuđmana  | Donja Podstrana  | Općina Podstrana |
| 53. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta     | Ulica Kneza Mislava     | Donja Podstrana  | Općina Podstrana |
| 54. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta     | Ulica Šćadin            | Donja Podstrana  | Općina Podstrana |
| 55. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta     | Ulica Ante Kaštelančića | Donja Podstrana  | Općina Podstrana |
| 56. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta     | Ulica Vinine            | Donja Podstrana  | Općina Podstrana |
| 57. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta     | Ulica Kotlace           | Donja Podstrana  | Općina Podstrana |
| 58. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta     | Ulica Omanuša           | Donja Podstrana  | Općina Podstrana |
| 59. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta     | Murska ulica            | Donja Podstrana  | Općina Podstrana |
| 60. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta     | Put Vučipolja           | Donja Podstrana  | Općina Podstrana |
| 61. | Javna rasvjeta | Nerazvrstana cesta | Ulica Sv. Fabjana       | Gornja Podstrana | Općina Podstrana |
| 62. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta     | I obalni prilaz         | Donja Podstrana  | Općina Podstrana |

|     |                |                |                      |                  |                  |
|-----|----------------|----------------|----------------------|------------------|------------------|
| 63. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | II obalni prilaz     | Donja Podstrana  | Općina Podstrana |
| 64. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | III obalni prilaz    | Donja Podstrana  | Općina Podstrana |
| 65. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | IV obalni prilaz     | Donja Podstrana  | Općina Podstrana |
| 66. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | VI obalni prilaz     | Donja Podstrana  | Općina Podstrana |
| 67. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | VII obalni prilaz    | Donja Podstrana  | Općina Podstrana |
| 68. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | VIII obalni prilaz   | Donja Podstrana  | Općina Podstrana |
| 69. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | IX obalni prilaz     | Donja Podstrana  | Općina Podstrana |
| 70. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | XII obalni prilaz    | Donja Podstrana  | Općina Podstrana |
| 71. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | XIII obalni prilaz   | Donja Podstrana  | Općina Podstrana |
| 72. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Put Kave             | Gornja Podstrana | Općina Podstrana |
| 73. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica Dolac          | Donja Podstrana  | Općina Podstrana |
| 74. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica Pojatište      | Donja Podstrana  | Općina Podstrana |
| 75. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Put Mure             | Gornja Podstrana | Općina Podstrana |
| 76. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Ulica Don Petra Cara | Gornja Podstrana | Općina Podstrana |

|     |                |                |                          |                 |                  |
|-----|----------------|----------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| 77. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Odvojak Grljevačke ceste | Donja Podstrana | Općina Podstrana |
| 78. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Odvojak Duge njive       | Donja Podstrana | Općina Podstrana |
| 79. | Javna rasvjeta | Javna rasvjeta | Put Vrila                | Donja Podstrana | Općina Podstrana |

*Izvor: Evidencija komunalne infrastrukture Općine Podstrana*

#### 4.4.6. Groblja i krematoriji na grobljima

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Pod održavanjem groblja i mrtvačnica unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

*Tablica 8. Komunalna infrastruktura-groblja i mrtvačnice*

| Red. br. | Naziv komunalne infrastrukture | k.č.br.                 | Vrsta komunalne infrastrukture | Zk. ul.      | Vlasništvo (upravljanje) |
|----------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------|--------------------------|
| 1.       | Groblje Sv. Martin             | 4524/1, 4524/2 i 4524/3 | Groblje                        | 1110<br>5740 | Općina Podstrana         |
| 2.       | Mrtvačnica                     | 3206/1                  | Mrtvačnica                     | 3563         | Općina Podstrana         |
| 3.       | Groblje Ban                    | 3206/1                  | Groblje                        | 3563         | Općina Podstrana         |
| 4.       | Groblje Ban                    | 3206/2                  | Groblje                        | 3563         | Općina Podstrana         |
| 5.       | Groblje Sv. Martin             | 4524/2                  | Groblje                        | 1110         | Općina Podstrana         |

*Izvor: Evidencija komunalne infrastrukture Općine Podstrana*

#### 4.4.7. Javna parkirališta

Sukladno Odluci o organizaciji, načinu naplate i kontroli parkiranja na javnim parkiralištima na kojima se vrši naplata na području Općine Podstrana („Službeni glasnik Općina Podstrana“ broj 13/19, 20/19, 04/20, 17/20) utvrđena su javna parkirališta na području Općine Podstrana kako slijedi:

*Tablica 9. Komunalna infrastruktura – javna parkirališta*

| OZNAKA | NAZIV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | KATASTARSKA I ZEMLJIŠNOKNJIŽNA OZNAKA | KATASTARSKA OPĆINA | UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM |
|--------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| 1      | Strožanac I                    | Javno parkiralište             | 1081/10 1081/15<br>1081/18            | Donja Podstrana    | Općina Podstrana                       |
| 2      | Strožanac II                   | Javno parkiralište             | 1086/2 1086/6<br>1086/7 1086/10       | Donja Podstrana    | Općina Podstrana                       |
| 3.     | Petrićevo                      | Javno parkiralište             | dio 3270/1                            | Donja Podstrana    | Općina Podstrana                       |
| 4.     | Mutogras (ex kamp Mutogras)    | Javno parkiralište             | dio 4704                              | Donja Podstrana    | Općina Podstrana                       |
| 5      | Zagorska                       | Javno parkiralište             | dio 3270/1 i 3270/2                   | Donja Podstrana    | Općina Podstrana                       |

*Izvor: Evidencija komunalne infrastrukture Općine Podstrana*

#### 4.5. Projekti koji su u tijeku na području Općine Podstrana

##### ❖ KULTURNI CENTAR PODSTRANA

Na čst.zem. 4415/1 i 4415/3, k.o. Donja Podstrana, u naselju Sveti Martin, nalazi se nekadašnje tzv. „Vinkovačko odmaralište“. Smješteno je neposredno uz obalu mora, na parceli površine 1.429 m<sup>2</sup>, a karakterizirali su ga ruševni objekti obrasli gustim raslinjem, koji se nisu koristili preko 30 godina.

Općina Podstrana je predmetni prostor dovela u uredno i sigurno stanje te pokrenula postupak privođenja predmetnog prostora kulturno-društvenoj namjeni, obzirom da Općina ne raspolaže takvim sadržajima.

Riješeni su imovinsko-pravni odnosi sa Republikom Hrvatskom. U tijeku je izrada projektne dokumentacije radi ishođenja građevinske dozvole. Centar je osmišljen kao multifunkcionalna građevina u kojoj se organiziraju raznovrsne, međusobno povezane aktivnosti koje imaju ulogu društvenog, kulturnog i turističkog razvoja mjesta, sa muzejskim/izložbenim prostorom, višenamjenskom dvoranom, suvenirnicom te prostorima za urede i rad likovnih, glazbenih i dr. udruga. U sklopu centra predvidjet će se i sala za domjenke, caffe bar, a posebno će biti oblikovana vanjska terasa koja se nastavlja u ljetnu pozornicu i spaja kulturni centar sa plažom i morem. Centar će biti opskrbljen odgovarajućim brojem parkirališnih mjesta. Prostor oko centra će se hortikulturno oplemeniti trajnim autohtonim biljem.

Početak rada Centra za kulturu Podstrana planira se krajem 2028. godine.

#### ❖ SPORTSKA DVORANA PODSTRANA

Na čst.zem. 978/2 i 980 k.o. Donja Podstrana, u naselju Sita, na prostoru ranijeg školskog igrališta OŠ Strožanac, u tijeku je izgradnja trodijelne sportske dvorane. Planirani rok izgradnje je 36 mjeseci, a stavljanje dvorane u upotrebu 2028. godine.

Projektirana je kao trodijelna sportska dvorana sa 450 sjedećih mjesta na teleskopskim tribinama na razvlačenje, te svim pratećim sadržajima za takvu vrstu dvorane (garderobe, spremišta, sanitarni čvorovi korisnika dvorane, prostori za čistačice, kabineti profesora/trenera, prostori za ambulantu / hitnu pomoć, mala dvorana za fitness)

Teren oko dvorane predviđen je za smještaj 40-tak parkirnih mjesta s uređenom hortikulturom.

Projektirana su i vanjska igrališta, kao zamjena za postojeća vanjska igrališta na čijem mjestu se gradi dvorana, i to tri igrališta – dva košarkaška i jedno rukometno.

Sportska dvorana namijenjena je kao dvorana za sportske i rekreativne klubove, odnosno namijenjena je i treningu sportaša, održavanju natjecanja u sportskim igrama i drugim sportovima korisnim i za rekreaciju građana, a može se koristiti i za sve vidove javnih skupova, te je namijenjena potrebi održavanja nastave tjelesnog odgoja za potrebe osnovnoškolskog obrazovanja tipa kao trodijelna školska dvorana.

#### ❖ POSLOVNI CENTAR PODSTRANA

Na čst.zem. 2393 k.o. Donja Podstrana, u naselju Miljevac, koja je vlasništvo i posjed Općine Podstrana, planirano je građenje poslovne zgrade sa javnom garažom, katnost zgrade je Po+Pr+K.

Objekt je predviđen kao poslovni centar za različite korisnike sa naglaskom na novoosnovane tvrtke (startup – ove), te uslužne djelatnosti koje nedostaju u općini.

Podrum i prizemlje objekta planirani su za parkiranje, 1. kat modularni prostori za urede sa pratećim sadržajima te caffe bar sa terasom.

Broj parkirnih mjesta osigurat će se sukladno normativu iz prostornog plana (cca 56 PM), hortikulturno uređenje parcele bit će u rubnom pojasu cca 100-150 cm od ruba okolnih čestica, ostala površina parcele bit će u funkciji komunikacije (pješačke i kolne) te prometa u mirovanju.

Početak gradnje Poslovnog centra planirano je za 2026. godinu, a stavljanje u upotrebu krajem 2028. godine.

Do početka izgradnje zemljište će se i dalje koristiti kao prostor za slobodno parkiranje na otvorenom.

#### ❖ ZGRADA JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE KAŠTELANČIĆEVA ULICA

Na čst.zem. 4277 i 4276, k.o. Donja Podstrana, naselje Sveti Martin, nalazi se postojeća zgrada u kojoj su smještene ambulanta opće medicine, stomatološka ordinacija, ordinacija medicine rada te pedijatrijska ordinacija. Preostali dio prostora dodijeljen je na korištenje udrugama s područja općine. Navedena zgrada predstavlja dio kompleksa koja obuhvaća i prostorije dobrovoljnog vatrogasnog društva odnosno Javne vatrogasne postrojbe Općine Podstrana, na istoj čst.zem. 4277, a koja svojom strukturom i kapacitetom ne zadovoljava potrebe vatrogasne službe. Općina Podstrana ujedno je vlasnik susjedne čst.zem. 4276 površine 540 m<sup>2</sup>, stoga se na dijelu čst.zem. 4277 koji zauzima vatrogastvo te na čst.zem. 4276 planira izgradnja sadržaja u funkciji vatrogastva dok bi dio objekta koji je u funkciji primarne zdravstvene zaštite ostao u toj namjeni.

#### ❖ PROŠIRENJE GROBLJA BAN

Za postojeće groblje Ban očekuje se popunjenost raspoloživih grobnih mjesta kroz najviše dvije godine, stoga su pokrenute pripremne radnje radi proširenja groblja i izgradnje novih grobnih mjesta. Zaključeni su ugovori za kupnju ukupno 3576 m<sup>2</sup> zemljišta koje sukladno DPU groblja Ban ulazi u obuhvat proširenja. Istovremeno pristupilo se izradi idejne projektne dokumentacije radi ishođenja lokacijske dozvole za sljedeću fazu izgradnje groblja. Izgradnja će se realizirati nakon rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za cijeli obuhvat proširenja (kupoprodajom ili postupkom izvlaštenja) i ishođenje akta za gradnju. Realizacijom cijelog obuhvata Detaljnog plana uređenja groblja Ban osigurat će se cca 2000 novih grobnih mjesta i dugoročno zadovoljiti potrebe općine.

#### ❖ POSLOVNA ZONA PETRIĆEVO

Na jedinstvenoj površini od cca 10.000 m<sup>2</sup> koje obuhvaća čst.zem. 3270/1, 3270/4, 3273/1, k.o. Donja Podstrana, naselje Grbavac, u vlasništvu Općine Podstrana, prostorno planskom dokumentacijom predviđena je izgradnja zgrade (građevine) složenog sklopa sa sportskim, poslovnim, ugostiteljskim i stambenim sadržajima, s javnom garažom i pješačkom zonom u vidu pješačkih površina i trgova. Najviša dozvoljena površina građevine je 20.000 m<sup>2</sup>, najviša dozvoljena visina je Po+S+Pr+7, s tim da je moguće više podrumskih etaža ukoliko se na njima planira uređenje garaža.

#### ❖ SRC MILJEVAC

Na čst.zem. 2180, 2181, 2182/1, k.o. Donja Podstrana, naselje Miljevac, jedinstvenog obuhvata 12.620 m<sup>2</sup> predviđena je zona sporta radi izgradnje sportskog centra. U sklopu projekta izgradnje sportskog centra izgradit će se i pristupna cesta. Planirano je otvoreno nogometno igralište sa tribinama i pratećim prostorijama, u zatvorenom dijelu objekta planira se bazen sa pratećim prostorijama, konzolno gledalište te uredski prostori. Na preostalom dijelu zemljišta planiran je parking za cca 90 parkirnih mjesta.

#### ❖ SPORTSKA LUKA SVETI MARTIN

Planirana izgradnja športske luke za prihvata plovila sportske udruge, maksimalnog kapaciteta 170 vezova.

#### ❖ PJEŠAČKI NADVOŽNJAK U STROŽANCU

Planiran je nadvožnjak za pješake i bicikliste preko državne ceste D8 u zahvatu od Ulice Gospe u Siti do parkinga u Strožancu.

#### ❖ JUŽNI NOGOSTUP KOD HOTELA LAV

U tijeku je izrada glavnog projekta za konzolni nogostup sa javnom rasvjetom, s južne strane u potezu od Hotela Lav do raskrižja D8 sa Zvonimirovom ulicom. Planirani dovršetak izgradnje je krajem 2029. godine.

#### ❖ ŠKOLA I DJEČJI VRTIĆ U SVETOM MARTINU

U obuhvatu planirane buduće gradnje osnovne škole u Svetom Martinu predviđena je osim škole s pripadajućim školskim dvorištem i izgradnja dvorane i parkirališta s potrebnim brojem parkirnih mjesta, a u okviru projekta izgradnje škole rješavati će se i regulacija bujičnih tokova u nadležnosti Hrvatskih voda d.d. Ukupna površina planirane čestice u pretežitom je vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pod upravljanjem Hrvatskih voda d.d., pa će se rješavanje imovinsko-pravnih odnosa usmjeriti prvenstveno na one čestice koje su u privatnom vlasništvu. Za realizaciju projekta prethodno je potrebna je izgradnja pristupne ceste.

### 4.6. Ostali oblici imovine

Ostale oblike imovine čine:

- nematerijalna imovina (projekti i elaborati),
- materijalna imovina (IT oprema, namještaj, uredska oprema i sl.),
- sitan inventar (inventar vrijednosti do 665,00 eura),
- nefinancijska imovina u pripremi,
- novac u blagajni i banci,
- potraživanja,
- zajmovi,
- udjeli u glavnici,

- obveze.

Sva se imovina upisuje u odgovarajuće knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara po kontima i amortizacijskim grupama sa naznačenom nabavnom i knjižnom vrijednosti. Jednom godišnje radi se inventura imovine i usklađuje se vrijednost.

#### **4.7. Vođenje evidencija o imovini**

Uspostavljanje ispravne baze podataka i popisa imovine lokalne samouprave iznimno je važan prvi korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućit će lokalnoj samoupravi nadzor i analizu nekretnina i portfelja, kao i razvoj i primjenu strateškog plana za upravljanje različitim vrstama imovine.

Općina Podstrana vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Općine Podstrana. Evidentirane nekretnine knjigovodstveno se iskazuju u analitičkoj evidenciji dugotrajne imovine.

Popis imovine i obveza mora se sastaviti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance.

Općina Podstrana je sukladno kategorizaciji prema članku 59., a na temelju članka 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) ustrojila i vodi evidenciju komunalne infrastrukture na području Općine Podstrana.

Jedna od pretpostavki učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava registra imovine kojim će se ostvariti transparentnost u upravljanju imovinom. Općina Podstrana ima ustrojen registar imovine te se isti ovisno o promjenama, redovito ažurira/nadopunjuje.

#### **4.8. Povrat imovine**

Zakonom o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine uređuju se uvjeti i postupak naknade za imovinu koja je prijašnjim vlasnicima oduzeta od strane jugoslavenske komunističke vlasti, a koja je prenesena u općenarodnu imovinu, državno, društveno ili zadružno vlasništvo konfiskacijom, nacionalizacijom, agrarnom reformom i drugim propisima i načinima navedenim u ovom Zakonu.

Naknada za imovinu oduzetu prijašnjim vlasnicima u smislu ovoga Zakona u načelu je isplata u novcu ili vrijednosnim papirima (dionice ili udjeli i obveznice), a iznimno u naravi.

Općina Podstrana nema imovine za koju bi se podnosio zahtjev za povrat/naknadu oduzete imovine, temeljem odredbi Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine.

#### 4.9. Klasifikacija imovine

Koncept funkcionalne klasifikacije nekretnina, temeljen na pozitivnim međunarodnim i domaćim iskustvima u procesima unapređenja modela upravljanja imovinom JLS-ova<sup>2</sup>, predstavlja bitnu smjernicu za definiranje politike ulaganja, korištenja, te ubiranja plodova od imovine.

Važnost klasifikacije ogleda se u činjenici što se za svaku grupu, odnosno klasifikacijsku skupinu nekretnina, posebno definiraju principi koji pojednostavljaju proces upravljanja, korištenja i raspolaganja nekretninama, te ga čine lako primjenjivim i konačno transparentnim za javnost.

Za svaku pojedinu jedinicu imovine unutar Registra imovine potrebno je odrediti njenu trenutnu funkciju (što ona zapravo trenutno je i za što se koristi te koje rezultate unutar te funkcije ona pokazuje), a nakon toga određuje se njena optimalna funkcija (pripada li zaista jedinica imovine funkciji u kojoj se nalazi i analiza realnog stanja gdje bi trebala pripadati).

Imovinu možemo podijeliti na tri skupine:

- A. obvezna imovina** (za izravne potrebe JLS, odgovornost JLS određena Zakonom),
- B. diskrecijska imovina** (imovina s kojom JLS pruža podršku izvan svojeg obvezujućeg djelokruga),
- C. imovina za ostvarenje prihoda** (višak imovine).

Gledano iz perspektive finansijskih ciljeva odnosno učinaka, svaka klasifikacijska skupina ima principe upravljanja:

- A-obvezna imovina (Maksimiziranje efekata korištenja, minimiziranje troškova)
- B-diskrecijska imovina (Minimiziranje subvencija)
- C-prihodovna imovina (Maksimiziranje finansijskog povrata)

---

<sup>2</sup> Kaganova O., Underland C.: Implementing Municipal Asset Management Reform in Countries with Emerging Markets: Lessons Learned, Kaganova, O., McKellar J. (edit): Managing Government Property Assets – International Experiences, The Urban Institute Press, Washington, D.C., 2006. str. 300

U Registru imovine Općine Podstrana prikazana je ABC klasifikacija imovine. Podaci unutar Registra su uneseni na temelju izvadaka iz Katastra i Zemljišne knjige. Općina Podstrana planira uskladiti Registar sa stvarnim stanjem na terenu, provjeriti i, po potrebi, izmijeniti i uskladiti portfelje i potportfelje unutar Registra, što će, u slučaju promjena, utjecati na promjenu trenutne funkcije i/ili optimalne funkcije pojedinih jedinica imovine, odnosno na ABC klasifikaciju imovine.

*Tablica 10. Klasifikacija imovine Općine Podstrana*

| Red. br. | Osnovni podaci o jedinici imovine |                                                     |                       | Klasifikacija imovine |   |   |                    |   |   |
|----------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---|---|--------------------|---|---|
|          |                                   |                                                     |                       | Funkcija              |   |   | Optimalna funkcija |   |   |
|          | Portfelj                          | Potportfelj                                         | Jedinica imovine (JI) | A                     | B | C | A                  | B | C |
| 1.       | Poslovni prostori                 | Poslovni prostori za najam                          | 10                    | +                     |   |   | +                  |   |   |
| 2.       | Komunalna infrastruktura          | Nerazvrstane ceste                                  | 134                   | +                     |   |   | +                  |   |   |
|          |                                   | Putovi                                              | 281                   | +                     |   |   | +                  |   |   |
|          |                                   | Javno prometne površine bez prometa motornih vozila | 29                    | +                     |   |   | +                  |   |   |
|          |                                   | Javna parkirališta                                  | 5                     | +                     |   |   | +                  |   |   |
|          |                                   | Građevine i uređaji javne namjene                   | 6                     | +                     |   |   | +                  |   |   |
|          |                                   | Groblja i krematoriji na grobljima                  | 6                     | +                     |   |   | +                  |   |   |
| 3.       | Zemljišta                         | Izgrađena građevinska zemljišta                     | 20                    |                       | + |   |                    |   | + |
|          |                                   | Neizgrađena građevinska zemljišta                   | 48                    |                       | + |   |                    |   | + |
|          |                                   | Poljoprivredna zemljišta                            | 201                   |                       | + |   |                    |   | + |
|          |                                   | Ostala zemljišta                                    | 88                    |                       | + |   |                    |   | + |
|          |                                   | Šume                                                | 18                    |                       | + |   |                    |   | + |

*Izvor: Registar imovine Općine Podstrana*

## 4.10. Izvještavanje o imovini

Preporuka za primjenu postupka izvještavanja o imovini je sljedeća:

- uvesti oblik godišnjeg izvještaja o imovini lokalne samouprave.

Kao jedan od dokumenata upravljanja i raspolaganja imovinom, uz Strategiju upravljanja imovinom je i Godišnji plan upravljanja imovinom kojim se određuju kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije.

Godišnji plan upravljanja imovinom treba biti usklađen sa Strategijom kojom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući gospodarske i razvojne prioritete, a obzirom na to da godišnji plan operacionalizira elemente strateškog planiranja definiranih u Strategiji te isti treba sadržavati razrađene planirane mjere, projekte i aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Podstrana.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Podstrana sadržavati će detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Podstrana.

Godišnji plan upravljanja imovinom donosit će se do 30. studenog tekuće godine za sljedeću godinu.

Općina Podstrana izradila je Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Podstrana za 2025. godinu.

## VIZIJA, CILJEVI I SMJERNICE UPRAVLJANJA IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2025. DO 2035. GODINE

### 5.1. Vizija

Vizija Općine Podstrana jest uspostava sustavnog, transparentnog, optimalnog i dugoročno održivog upravljanja imovinom u njezinom vlasništvu. Takvo upravljanje temelji se na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, s ciljem ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva te zaštite interesa Općine Podstrana. U konačnici, svrha je očuvanje imovine i njezine vrijednosti za kvalitetan život i rad sadašnjih i budućih generacija.

## 5.2. Strateški cilj

Strateški cilj, sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17, 151/22), predstavlja dugoročno ili srednjoročno usmjerenje koje izravno doprinosi ostvarenju razvojne vizije. On služi kao most između opće vizije i konkretnih aktivnosti, odnosno omogućuje njezinu provedbu unutar jasno definiranih okvira djelovanja. Strateški cilj usmjerava djelovanje prema postavljenim prioritetima, uz učinkovito i racionalno korištenje dostupnih resursa.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Podstrana kroz jedan ključni, dugoročni strateški cilj:

**Održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i  
raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine  
Podstrana**

U razdoblju od 2025. do 2035. godine određuju sljedeći posebni ciljevi:

- ✓ učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Podstrana
- ✓ učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima
- ✓ vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina Podstrana
- ✓ nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti
- ✓ normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina

**Posebni cilj: Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu**

**Općine Podstrana**

Nekretnine u vlasništvu Općine Podstrana su kapital kojim treba raspolagati u svrhu ostvarivanja socijalnog, kulturnog i obrazovnog napretka i očuvanja za buduće generacije. Nekretnine u vlasništvu Općine Podstrana jedan su od važnih resursa gospodarskog razvoja i moraju se odgovorno stavljati u uporabu od strane svih imatelja, upravitelja i korisnika nekretnina i ovlaštenih tijela za rješavanje prostorne problematike.

Mora se dati važnost ekonomskoj utemeljenosti predloženih pravnih poslova s nekretninama. Svaka odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Podstrana mora se temeljiti i na najvećem mogućem ekonomskom učinku.

Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i biti usmjerene tome da doprinose najboljim rezultatima.

| Poseban cilj upravljanja imovinom                                 | Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj | Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom                                   | Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom          |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Podstrana | Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Podstrana putem prodaje | Optimalno i održivo upravljanje imovinom s ciljem smanjenja troškova te povećanja prihoda | Jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Podstrana               |
|                                                                   | Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine                         |                                                                                           | Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva. |

**Posebni cilj: Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u  
trgovačkim društvima**

Trgovačka društva u kojima Općina Podstrana ima vlasničke udjele predstavljaju važan čimbenik zapošljavanja te značajno doprinose ukupnoj gospodarskoj aktivnosti, osobito jer pružaju usluge od javnog interesa koje imaju obilježja javnog dobra.

Unaprjeđenje kvalitete upravljanja tim društvima od presudne je važnosti za osiguranje njihovog pozitivnog utjecaja na ekonomsku učinkovitost i konkurentnost Općine Podstrane. Stoga je nužno kontinuirano provoditi nadzor nad njihovim poslovanjem kako bi se osiguralo da posluju sukladno zakonskim propisima i na ekonomski održiv način.

| Poseban cilj upravljanja imovinom                                 | Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj                                                                                 | Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom                                        | Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom          |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima | Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Podstrana ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava | Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu | Jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Podstrana               |
|                                                                   |                                                                                                                                                               |                                                                                                | Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva. |

**Posebni cilj: Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina Podstrana**

Sveobuhvatna interna evidencija pojava oblika imovine kojom upravlja Općina Podstrana infrastrukturna je pretpostavka učinkovitog upravljanja imovinom, budući da se donošenje odluka o uporabi imovine treba zasnivati na prikupljenim i obrađenim pravodobnim i vjerodostojnim podacima o cjelokupnoj imovini i s njome povezanim obvezama.

Ustrojavanje registra imovine Općine Podstrana, važan je iskorak u uspostavljanju učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja imovinom. Važna je smjernica Strategije je konstantno ažuriranje postojećeg registra imovine, kako bi se pružio vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Podstrana

| Poseban cilj upravljanja imovinom                                                                                    | Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj | Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom                                          | Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina Podstrana | Funkcionalna uspostava evidencije općinske imovine                            | Učinkovitost i transparentnost u upravljanju imovinom te<br><br>bolji nadzor nad stanjem imovine | Jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Podstrana               |
|                                                                                                                      |                                                                               |                                                                                                  | Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva. |

**Posebni cilj: Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti**

Temelj učinkovitog upravljanja nekretninama jesu uređeni imovinskopravni odnosi. Cilj je nekretnine dovesti u stanje imovinskopravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti.

Potrebno je nastaviti s aktivnostima sređivanja zemljišnoknjižnog stanja, voditi brigu o interesima Općine Podstrana kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije te procjenu potencijala imovine Općine Podstrana zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja te uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost.

| Poseban cilj upravljanja imovinom                                                                  | Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj                   | Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom                                    | Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti | Provođenje aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa                                        | Učinkovito upravljanje nekretninama na temelju uređenih imovinskopravnih odnosa            | Jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Podstrana               |
|                                                                                                    | Procjena potencijala imovine Općine Podstrana - Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine | Uspostavljen jedinstven sustav i kriteriji u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine | Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva. |

**Posebni cilj: Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina**

Kako bi nekretnine bile u funkciji gospodarskog razvoja lokalne jedinice i koristile se za ostvarivanja ciljeva iz samoupravnog djelokruga, poželjno je uvjete i način upravljanja i raspolaganja nekretninama urediti planskim dokumentima.

To se može postići donošenjem Strategije upravljanja imovinom, kojom se definiraju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom, uvažavajući gospodarske i razvojne interese lokalne jedinice i donošenjem godišnjih planova upravljanja imovinom koji sadrže kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom i mjere u vezi s provedbom Strategije.

Na temelju navedenih dokumenata, i uz pridržavanje zakona i drugih propisa, unutarnjim aktima mogu se urediti načini, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje pojedinim vrstama nekretnina. S tim u svezi, potrebno je donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom.

| Poseban cilj upravljanja imovinom                                               | Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj                   | Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom                   | Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom          |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina | Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom | Unaprijeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom | Jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Podstrana               |
|                                                                                 | Donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom                                     |                                                                           | Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva. |

#### 5.4. Smjernice za ostvarivanje posebnih ciljeva

Prikaz smjernica za ostvarenje posebnih ciljeva u razdoblju od 2025. do 2035.godine:

##### 1. Evidencija i pravno uređenje imovine

- Kontinuirano ažurirati postojeći Registar imovine.
- Sustavno identificirati i uknjižavati sve nekretnine koje do sada nisu bile evidentirane kao imovina Općine Podstrana.
- Usklađivati podatke iz zemljišnih knjiga i katastra radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu.
- Povezivati evidentirane nekretnine s prostornim planovima radi utvrđivanja statusa, namjene i mogućnosti korištenja.
- Voditi računa o interesima Općine Podstrana prilikom izrade i donošenja prostorno-planske dokumentacije.
- Popisati sve nekretnine u suvlasništvu te, gdje je to moguće, provoditi razvrgnuće suvlasničkih zajednica ili zamjenu suvlasničkih udjela.
- Upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Podstrana.
- Čuvati urednu i ažuriranu dokumentaciju te zapise o nekretninama.

##### 2. Aktiviranje i korištenje imovine

- Težiti aktivaciji što većeg dijela imovine kako bi se povećali prihodi Proračuna i postigla veća djelotvornost.
- Poduzeti aktivnosti za stavljanje neaktivnih nekretnina u funkciju sukladno njihovoj namjeni.
- Pripremati zemljište predviđeno za gradnju u skladu s prostornim planovima i financijskim mogućnostima Proračuna.

- Stjecati vlasništvo nad nekretninama potrebnim za izgradnju komunalne infrastrukture.

### **3. Imovinsko-pravni odnosi i investicije**

- Rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama kao preduvjet za realizaciju investicijskih i razvojnih projekata.
- Donositi odluke o upravljanju nekretninama temeljene na najvećem mogućem ekonomskom učinku i načelima održivog razvoja.
- Zabrana otuđenja osobito vrijednih i povijesno značajnih nekretnina.

### **4. Financijsko upravljanje i vrednovanje imovine**

- Redovito procjenjivati imovinu i voditi je u knjigovodstvu u skladu s njezinom tržišnom vrijednošću.
- Temeljiti procjenu imovine na stvarnom stanju, popisu i analizi njezinog potencijala.
- Uspostaviti jedinstveni sustav i kriterije za procjenu vrijednosti različitih oblika imovine radi veće transparentnosti.
- Utvrditi namjenu svih nekretnina te voditi evidenciju o prihodima i rashodima po svakoj jedinici imovine, radi praćenja učinkovitosti upravljanja.

### **5. Upravljanje nekretninama i poslovnim prostorima**

- Osigurati sredstva u Proračunu za režijske troškove i investicijsko održavanje objekata, kako bi bili prikladni za korištenje.
- Poslovne i stambene prostore koji su potrebni Općini Podstrana staviti u funkciju za potrebe njezinog rada, dok ostale prostore ponuditi na tržištu putem najma, zakupa ili prodaje putem javnog natječaja.
- Aktivno upravljati poslovnim prostorima, uključujući naplatu zakupnina, praćenje rokova ugovora i pravodobno postupanje u vezi s njihovim produljenjem ili natječajima.

### **6. Upravljanje trgovačkim društvima**

- Provoditi nadzor nad trgovačkim društvima u kojima Općina Podstrana ima poslovne udjele kako bi poslovala u skladu sa zakonom i ekonomski opravdano.

### **7. Upravljanje i organizacija**

- Propisati jasne procedure za upravljanje i raspolaganje imovinom te definirati nadležnosti i ovlasti zaposlenika.
- Unaprijediti sustav unutarnjih kontrola.
- Donositi opće i pojedinačne akte vezane uz upravljanje imovinom.
- Redovito pregledavati imovinu radi planiranja održavanja.
- Sustavno pratiti koristi i učinke od upravljanja imovinom.
- Na službenoj internetskoj stranici omogućiti javnosti pristup dokumentima vezanima za upravljanje i raspolaganje imovinom.
- Kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske propise koji reguliraju upravljanje i raspolaganje imovinom.
- Redovito procjenjivati učinke važećih propisa na upravljanje različitim oblicima imovine.

## **PREPORUKE PRAĆENJA, AŽURIRANJA I REVIDIRANJA STRATEGIJE**

Za uspješnu provedbu Strategije nužno je istu kontinuirano pratiti i ažurirati sve nastale promjene, a po potrebi i revidirati uvažavajući novonastale uvjete, koji se mogu odnositi na promjenu zakonskog okvira, nepredviđene situacije, mogućnosti korištenja

sredstava iz EU fondova i slično.

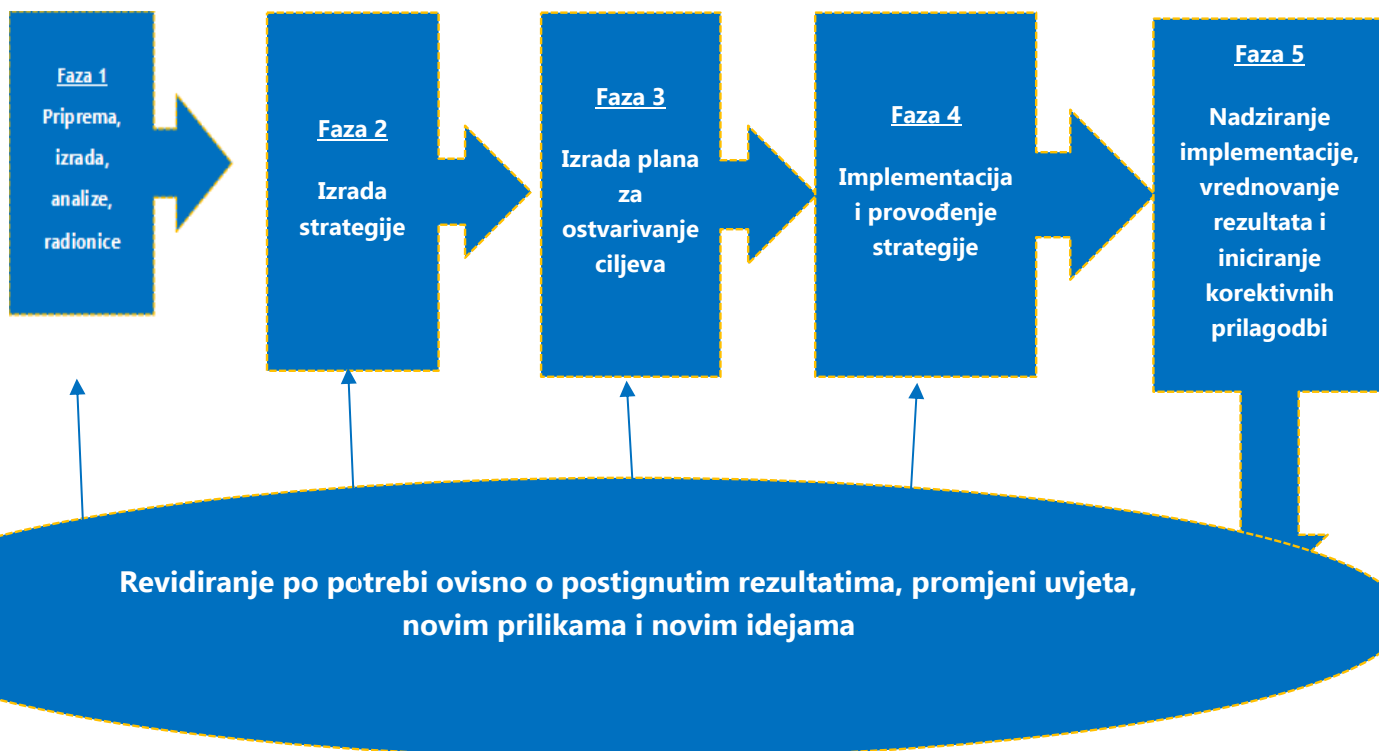
Preporuka je nakon tri godine izraditi reviziju provedbe Strategije i podnijeti izvještaj o provedbi iste Općinskom načelniku i Općinskom vijeću. Općinski načelnik određuje nositelje izvještajnog dijela poslova te izvršenja ciljeva i mjera utvrđenih u ovoj Strategiji.

Na temelju godišnjeg plana potrebno je podnijeti godišnje izvješće o provedbi godišnjeg plana Općinskom vijeću, do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu, kao jedan od oblika izvještavanja o imovini.

Osnovne preporuke za praćenje, koje u sebi uključuju elemente nadzora i ocjenjivanja, odnose se na praćenje:

- ostvaruje li se vizija Strategije (kroz analizu učinka po pojedinim ciljevima, prikazom i usporedbom pokazatelja, s naglaskom na rezultate mjera i aktivnosti iz godišnjih planova)
- primjenjuju li se načela Strategije kao osnovne komponente učinkovitog upravljanja imovinom Općine Podstrana
- ostvaruje li se godišnji plan (analiza kako, kada i tko provodi aktivnosti definirane u godišnjem planu)
- je li došlo do promjene normativnog okvira u vezi upravljanja imovinom i
- prilagoditi opće akte i samu provedbu Strategije novonastalim normativnim promjenama.

Gore navedeno treba biti usklađeno s procesima stvaranja i implementacije Strategije, kako je prikazano na sljedećoj slici:



## Rizici implementacije Strategije upravljanja imovinom

**ZAKLJUČAK**

Strategija upravljanja imovinom predstavlja dugoročni planski dokument čiji je cilj podupirati ostvarenje gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva te zaštititi interese Općine Podstrana. Njezin krajnji cilj je očuvanje imovine i njezine vrijednosti za život i rad sadašnjih i budućih generacija.

Imovina u vlasništvu Općine Podstrana odlikuje se raznolikošću i značajnim razvojnim potencijalom. Upravo taj potencijal treba usmjeriti prema ostvarivanju strateških prioriteta lokalne zajednice.

Upravljanje općinskom imovinom uključuje donošenje odluka o njezinu racionalnom korištenju te usmjeravanje koristi koje iz toga proizlaze u svrhu općeg dobra. Pritom je nužno primjenjivati načela odgovornog gospodarenja, uz oslanjanje na dobre prakse i standarde upravljanja.

Uspješna provedba posebnih ciljeva i smjernica definiranih ovom Strategijom doprinijet će ostvarenju strateškog cilja, čiji su ključni pokazatelji učinka jačanje gospodarske konkurentnosti te ostvarenje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih interesa Općine Podstrana.

Zaključno, važno je naglasiti da vlasništvo Općine Podstrana omogućuje aktivnu kontrolu nad prirodnim resursima, kulturnom i drugom baštinom, trgovačkim društvima od posebnog interesa, nekretninama od strateške važnosti za razvoj te ostalim oblicima imovine. Strategija upravljanja imovinom za razdoblje 2025. – 2035. usmjerena je na uspostavu sustavnog, transparentnog, učinkovitog i dugoročno održivog upravljanja imovinom, utemeljenog na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

KLASA: 024-02/25-01/21

Predsjednik

URBROJ: 2181-39-01-25-10

Općinskog vijeća

Podstrana, 22. prosinca 2025. godine

Darko Juradin

### III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Podstrana za 2025. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun Općine Podstrana za 2025. godinu (u daljnjem tekstu „Proračun“) sastoji se od:

Sažetak Računa prihoda i rashoda i Sažetak Računa financiranja

|                                          | PLANIRANO     | IZNOS      | PROMJENA<br>POSTOTAK | NOVI IZNOS    |
|------------------------------------------|---------------|------------|----------------------|---------------|
| <b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>        |               |            |                      |               |
| Prihodi poslovanja                       | 13.004.150,00 | 820.740,00 | 6.3%                 | 13.824.890,00 |
| Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 0,00          | 0,00       | 0,0%                 | 0,00          |
| Rashodi poslovanja                       | 11.874.630,00 | 337.555,00 | 2.8%                 | 12.212.185,00 |

|                                                                                                 |                      |                     |               |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------|----------------------|
| Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                                                         | 6.255.800,00         | -687.400,00         | -11.0%        | 5.568.400,00         |
| <b>RAZLIKA</b>                                                                                  | <b>-5.126.280,00</b> | <b>1.170.585,00</b> | <b>-22.8%</b> | <b>-3.955.695,00</b> |
| <b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>                                                        |                      |                     |               |                      |
| Primici od financijske imovine i zaduživanja                                                    | 5.126.280,00         | 1.170.585,00        | -22.8%        | 3.955.695,00         |
| Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova                                                 | 0,00                 | 0,00                | 0,0%          | 0,00                 |
| <b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>                                                            | <b>5.126.280,00</b>  | <b>1.170.585,00</b> | <b>-22.8%</b> | <b>3.955.695,00</b>  |
| <b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>                                             |                      |                     |               |                      |
| <b>VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA</b>                                                        | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>         | <b>0,0%</b>   | <b>0,00</b>          |
| <b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b> | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>         | <b>0,0%</b>   | <b>0,00</b>          |

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

| <b>BROJ</b> | <b>KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA</b>                                                               | <b>PLANIRANO</b>     | <b>PROMJENA IZNOS</b> | <b>PROMJENA POSTOTAK</b> | <b>NOVI IZNOS</b>    |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------|----------------------|
|             | <b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>                                                                             | <b>13.004.150,00</b> | <b>820.740,00</b>     | <b>6,31</b>              | <b>13.824.890,00</b> |
| <b>6</b>    | <b>Prihodi poslovanja</b>                                                                            | <b>13.004.150,00</b> | <b>820.740,00</b>     | <b>6,31</b>              | <b>13.824.890,00</b> |
| 61          | Prihodi od poreza                                                                                    | 8.980.000,00         | 1.000.885,00          | 11,15                    | 9.980.885,00         |
| 63          | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna                                           | 1.601.850,00         | -140.000,00           | -8,74                    | 1.461.850,00         |
| 64          | Prihodi od imovine                                                                                   | 624.500,00           | 113.000,00            | 18,09                    | 737.500,00           |
| 65          | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada          | 1.559.000,00         | -225.000,00           | -14,43                   | 1.334.000,00         |
| 66          | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira | 205.800,00           | -96.300,00            | -46,79                   | 109.500,00           |
| 68          | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi                                                                | 33.000,00            | 168.155,00            | 509,56                   | 201.155,00           |
|             | <b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>                                                                    | <b>18.130.430,00</b> | <b>-349.845,00</b>    | <b>-1,93</b>             | <b>17.780.585,00</b> |
| <b>3</b>    | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                                            | <b>11.874.630,00</b> | <b>337.555,00</b>     | <b>2,84</b>              | <b>12.212.185,00</b> |
| 31          | Rashodi za zaposlene                                                                                 | 2.578.876,00         | 261.000,00            | 10,12                    | 2.839.876,00         |
| 32          | Materijalni rashodi                                                                                  | 4.933.404,00         | 29.355,00             | 0,60                     | 4.962.759,00         |
| 34          | Financijski rashodi                                                                                  | 36.400,00            | 1.200,00              | 3,30                     | 37.600,00            |
| 35          | Subvencije                                                                                           | 2.500.000,00         | 0,00                  | 0,00                     | 2.500.000,00         |
| 36          | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna                                                    | 85.950,00            | 3.000,00              | 3,49                     | 88.950,00            |
| 37          | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade                                | 622.000,00           | 10.000,00             | 1,61                     | 632.000,00           |
| 38          | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći                                         | 1.118.000,00         | 33.000,00             | 2,95                     | 1.151.000,00         |
| <b>4</b>    | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                                       | <b>6.255.800,00</b>  | <b>-687.400,00</b>    | <b>-10,99</b>            | <b>5.568.400,00</b>  |

23. prosinca 2025. godine

Broj 21/2025

|    |                                                       |              |             |        |              |
|----|-------------------------------------------------------|--------------|-------------|--------|--------------|
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine    | 700.000,00   | 0,00        | 0,00   | 700.000,00   |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine      | 3.603.800,00 | -39.400,00  | -1,09  | 3.564.400,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 1.952.000,00 | -648.000,00 | -33,20 | 1.304.000,00 |

Prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja:

| BROJ<br>KONTA | VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA                                   | PLANIRANO            | PROMJENA<br>IZNOS   | PROMJENA<br>POSTOTAK | NOVI IZNOS           |
|---------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
|               | <b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>                                    | <b>13.004.150,00</b> | <b>820.740,00</b>   | <b>6,31</b>          | <b>13.824.890,00</b> |
| Izvor         | <b>1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                            | <b>9.830.300,00</b>  | <b>1.090.585,00</b> | <b>11,09</b>         | <b>10.920.885,00</b> |
| Izvor         | <b>1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                          | <b>9.830.300,00</b>  | <b>1.090.585,00</b> | <b>11,09</b>         | <b>10.920.885,00</b> |
| Izvor         | <b>3. VLASTITI PRIHODI</b>                                  | <b>138.000,00</b>    | <b>8.155,00</b>     | <b>5,91</b>          | <b>146.155,00</b>    |
| Izvor         | <b>3.1. VLASTITI PRIHODI</b>                                | <b>111.300,00</b>    | <b>6.000,00</b>     | <b>5,39</b>          | <b>117.300,00</b>    |
| Izvor         | <b>3.2. VLASTITI PRIHODI - PK</b>                           | <b>26.700,00</b>     | <b>2.155,00</b>     | <b>8,07</b>          | <b>28.855,00</b>     |
| Izvor         | <b>4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>                        | <b>1.434.000,00</b>  | <b>-138.000,00</b>  | <b>-9,62</b>         | <b>1.296.000,00</b>  |
| Izvor         | <b>4.1. KOMUNALNI DOPRINOS</b>                              | <b>516.500,00</b>    | <b>-50.000,00</b>   | <b>-9,68</b>         | <b>466.500,00</b>    |
| Izvor         | <b>4.2. KOMUNALNA NAKNADA</b>                               | <b>700.000,00</b>    | <b>-50.000,00</b>   | <b>-7,14</b>         | <b>650.000,00</b>    |
| Izvor         | <b>4.3. VODNI DOPRINOS</b>                                  | <b>10.000,00</b>     | <b>-9.000,00</b>    | <b>-90,00</b>        | <b>1.000,00</b>      |
| Izvor         | <b>4.4. NAKNADA ZA LEGALIZACIJU</b>                         | <b>5.000,00</b>      | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>          | <b>5.000,00</b>      |
| Izvor         | <b>4.5. TURISTIČKA PRISTOJBA</b>                            | <b>180.000,00</b>    | <b>-12.000,00</b>   | <b>-6,67</b>         | <b>168.000,00</b>    |
| Izvor         | <b>4.6. NAKNADA ZA PRENAMJENU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA</b> | <b>22.500,00</b>     | <b>-17.000,00</b>   | <b>-75,56</b>        | <b>5.500,00</b>      |

|                                                            |               |             |        |               |
|------------------------------------------------------------|---------------|-------------|--------|---------------|
| Izvor 5. POMOĆI                                            | 1.601.850,00  | -140.000,00 | -8,74  | 1.461.850,00  |
| Izvor 5.1. POMOĆI                                          | 298.000,00    | 0,00        | 0,00   | 298.000,00    |
| Izvor 5.4. POMOĆI OD DRUGIH PRORAČUNA                      | 1.303.850,00  | -140.000,00 | -10,74 | 1.163.850,00  |
| SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI                                 | 18.130.430,00 | -349.845,00 | -1,93  | 17.780.585,00 |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI                            | 14.956.580,00 | -80.000,00  | -0,53  | 14.876.580,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI                          | 14.956.580,00 | -80.000,00  | -0,53  | 14.876.580,00 |
| Izvor 3. VLASTITI PRIHODI                                  | 138.000,00    | 8.155,00    | 5,91   | 146.155,00    |
| Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI                                | 111.300,00    | 6.000,00    | 5,39   | 117.300,00    |
| Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - PK                           | 26.700,00     | 2.155,00    | 8,07   | 28.855,00     |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE                        | 1.434.000,00  | -138.000,00 | -9,62  | 1.296.000,00  |
| Izvor 4.1. KOMUNALNI DOPRINOS                              | 516.500,00    | -50.000,00  | -9,68  | 466.500,00    |
| Izvor 4.2. KOMUNALNA NAKNADA                               | 700.000,00    | -50.000,00  | -7,14  | 650.000,00    |
| Izvor 4.3. VODNI DOPRINOS                                  | 10.000,00     | -9.000,00   | -90,00 | 1.000,00      |
| Izvor 4.4. NAKNADA ZA LEGALIZACIJU                         | 5.000,00      | 0,00        | 0,00   | 5.000,00      |
| Izvor 4.5. TURISTIČKA PRISTOJBA                            | 180.000,00    | -12.000,00  | -6,67  | 168.000,00    |
| Izvor 4.6. NAKNADA ZA PRENAMJENU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA | 22.500,00     | -17.000,00  | -75,56 | 5.500,00      |
| Izvor 5. POMOĆI                                            | 1.601.850,00  | -140.000,00 | -8,74  | 1.461.850,00  |
| Izvor 5.1. POMOĆI                                          | 298.000,00    | 0,00        | 0,00   | 298.000,00    |
| Izvor 5.4. POMOĆI OD DRUGIH PRORAČUNA                      | 1.303.850,00  | -140.000,00 | -10,74 | 1.163.850,00  |

Rashodi iskazani sumarno prema funkcijskoj klasifikaciji:

| <b>BROJ<br/>KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA</b>                                                             | <b>PLANIRANO</b>     | <b>PROMJENA<br/>IZNOS</b> | <b>PROMJENA<br/>POSTOTAK</b> | <b>NOVI IZNOS</b>    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>                                                                          | <b>18.130.430,00</b> | <b>-349.845,00</b>        | <b>-1,93</b>                 | <b>17.780.585,00</b> |
| <b>Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge</b>                                                       | <b>3.051.230,00</b>  | <b>94.700,00</b>          | <b>3,10</b>                  | <b>3.145.930,00</b>  |
| Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 804.500,00           | 5.700,00                  | 0,71                         | 810.200,00           |
| Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge                                                                   | 2.246.730,00         | 89.000,00                 | 3,96                         | 2.335.730,00         |
| <b>Funkcijska klasifikacija 02 Obrana</b>                                                                  | <b>28.800,00</b>     | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>                  | <b>28.800,00</b>     |
| Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana                                                                | 28.800,00            | 0,00                      | 0,00                         | 28.800,00            |
| <b>Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost</b>                                                   | <b>955.900,00</b>    | <b>203.955,00</b>         | <b>21,34</b>                 | <b>1.159.855,00</b>  |
| Funkcijska klasifikacija 031 Usluge policije                                                               | 4.000,00             | -4.000,00                 | -100,00                      | 0,00                 |
| Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite                                                   | 946.900,00           | 207.955,00                | 21,96                        | 1.154.855,00         |
| Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani                   | 5.000,00             | 0,00                      | 0,00                         | 5.000,00             |
| <b>Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi</b>                                                       | <b>1.538.400,00</b>  | <b>-384.000,00</b>        | <b>-24,96</b>                | <b>1.154.400,00</b>  |
| Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad                             | 205.400,00           | 0,00                      | 0,00                         | 205.400,00           |
| Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov                                     | 40.000,00            | 0,00                      | 0,00                         | 40.000,00            |
| Funkcijska klasifikacija 045 Promet                                                                        | 1.293.000,00         | -384.000,00               | -29,70                       | 909.000,00           |

|                                                                                                               |                     |                    |              |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------|---------------------|
| <b>Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>                                  | <b>5.834.350,00</b> | <b>-262.500,00</b> | <b>-4,50</b> | <b>5.571.850,00</b> |
| Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja                                                                | 630.000,00          | 0,00               | 0,00         | 630.000,00          |
| Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice                                                                 | 336.800,00          | 0,00               | 0,00         | 336.800,00          |
| Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom                                                                    | 25.000,00           | 0,00               | 0,00         | 25.000,00           |
| Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta                                                                  | 879.000,00          | -200.000,00        | -22,75       | 679.000,00          |
| Funkcijska klasifikacija 065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti                         | 560.000,00          | -89.000,00         | -15,89       | 471.000,00          |
| Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani        | 3.403.550,00        | 26.500,00          | 0,78         | 3.430.050,00        |
| <b>Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo</b>                                                                  | <b>1.000,00</b>     | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>  | <b>1.000,00</b>     |
| Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva                                                          | 1.000,00            | 0,00               | 0,00         | 1.000,00            |
| <b>Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija</b>                                             | <b>3.528.700,00</b> | <b>-31.000,00</b>  | <b>-0,88</b> | <b>3.497.700,00</b> |
| Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta                                                       | 3.158.700,00        | -34.000,00         | -1,08        | 3.124.700,00        |
| Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture                                                                   | 171.000,00          | 3.000,00           | 1,75         | 174.000,00          |
| Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice                                              | 80.000,00           | 0,00               | 0,00         | 80.000,00           |
| Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani             | 119.000,00          | 0,00               | 0,00         | 119.000,00          |
| <b>Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje</b>                                                                | <b>1.989.000,00</b> | <b>19.000,00</b>   | <b>0,96</b>  | <b>2.008.000,00</b> |
| Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje                                                | 1.949.000,00        | 19.000,00          | 0,97         | 1.968.000,00        |
| Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane                                    | 40.000,00           | 0,00               | 0,00         | 40.000,00           |
| <b>Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita</b>                                                          | <b>1.203.050,00</b> | <b>10.000,00</b>   | <b>0,83</b>  | <b>1.213.050,00</b> |
| Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima | 1.203.050,00        | 10.000,00          | 0,83         | 1.213.050,00        |

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

Račun financiranja

| <b>BROJ<br/>KONTA</b> | <b>VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA</b>                    | <b>PLANIRANO</b>    | <b>PROMJENA<br/>IZNOS</b> | <b>PROMJENA<br/>POSTOTAK</b> | <b>NOVI IZNOS</b>   |
|-----------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------|
|                       | <b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>                            | <b>5.126.280,00</b> | <b>-1.170.585,00</b>      | <b>-22,83</b>                | <b>3.955.695,00</b> |
| <b>8</b>              | <b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b> | <b>5.126.280,00</b> | <b>-1.170.585,00</b>      | <b>-22,83</b>                | <b>3.955.695,00</b> |
| 81                    | Primljeni povrati glavnica danih zajmova            | 5.126.280,00        | -1.170.585,00             | -22,83                       | 3.955.695,00        |

Račun financiranja prema izvorima financiranja

| <b>BROJ<br/>KONTA</b>                  | <b>VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA</b> | <b>PLANIRANO</b>    | <b>PROMJENA<br/>IZNOS</b> | <b>PROMJENA<br/>POSTOTAK</b> | <b>NOVI IZNOS</b>   |
|----------------------------------------|----------------------------------|---------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------|
|                                        | <b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>         | <b>5.126.280,00</b> | <b>-1.170.585,00</b>      | <b>-22,83</b>                | <b>3.955.695,00</b> |
| <b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b> |                                  | <b>5.126.280,00</b> | <b>-1.170.585,00</b>      | <b>-22,83</b>                | <b>3.955.695,00</b> |

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

5.126.280,00

-1.170.585,00

-22,83 3.955.695,00

**II. POSEBNI DIO****Članak 2**

Rashodi Proračuna za 2025. godinu iskazani prema organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

| BROJ<br>KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA                                     | PLANIRANO            | PROMJENA<br>IZNOS  | PROMJENA<br>POSTOTAK | NOVI IZNOS           |
|---------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
|               | <b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>                            | <b>18.130.430,00</b> | <b>-349.845,00</b> | <b>-1,93</b>         | <b>17.780.585,00</b> |
| <b>3</b>      | <b>Rashodi poslovanja</b>                                    | <b>11.874.630,00</b> | <b>337.555,00</b>  | <b>2,84</b>          | <b>12.212.185,00</b> |
|               | <b>Razdjel 001 URED NAČELNIKA</b>                            | <b>129.100,00</b>    | <b>5.300,00</b>    | <b>4,11</b>          | <b>134.400,00</b>    |
|               | <b>Glava 00101 URED NAČELNIKA</b>                            | <b>129.100,00</b>    | <b>5.300,00</b>    | <b>4,11</b>          | <b>134.400,00</b>    |
|               | <b>Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>            | <b>129.100,00</b>    | <b>5.300,00</b>    | <b>4,11</b>          | <b>134.400,00</b>    |
|               | <b>Aktivnost A100101 Financiranje redovne djelatnosti</b>    | <b>129.100,00</b>    | <b>5.300,00</b>    | <b>4,11</b>          | <b>134.400,00</b>    |
|               | <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                     | <b>129.100,00</b>    | <b>5.300,00</b>    | <b>4,11</b>          | <b>134.400,00</b>    |
| 31            | Rashodi za zaposlene                                         | 82.200,00            | 0,00               | 0,00                 | 82.200,00            |
| 32            | Materijalni rashodi                                          | 35.900,00            | 5.300,00           | 14,76                | 41.200,00            |
| 38            | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 11.000,00            | 0,00               | 0,00                 | 11.000,00            |

|                                                                                           |                   |               |             |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|-------------|-------------------|
| <b>Razdjel 002 OPĆINSKO VIJEĆE</b>                                                        | <b>145.900,00</b> | <b>400,00</b> | <b>0,27</b> | <b>146.300,00</b> |
| <b>Glava 00201 OPĆINSKO VIJEĆE</b>                                                        | <b>145.900,00</b> | <b>400,00</b> | <b>0,27</b> | <b>146.300,00</b> |
| <b>Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>                                         | <b>145.900,00</b> | <b>400,00</b> | <b>0,27</b> | <b>146.300,00</b> |
| <b>Aktivnost A100101 Financiranje redovne djelatnosti</b>                                 | <b>46.000,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>46.000,00</b>  |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                                  | <b>46.000,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>46.000,00</b>  |
| 32 Materijalni rashodi                                                                    | 46.000,00         | 0,00          | 0,00        | 46.000,00         |
| <b>Aktivnost A100102 Izbori za članove OV i načelnika</b>                                 | <b>47.700,00</b>  | <b>400,00</b> | <b>0,84</b> | <b>48.100,00</b>  |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                                  | <b>27.300,00</b>  | <b>400,00</b> | <b>1,47</b> | <b>27.700,00</b>  |
| 32 Materijalni rashodi                                                                    | 19.300,00         | 400,00        | 2,07        | 19.700,00         |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći                           | 8.000,00          | 0,00          | 0,00        | 8.000,00          |
| <b>Izvor 5.4. POMOĆI OD DRUGIH PRORAČUNA</b>                                              | <b>20.400,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>20.400,00</b>  |
| 32 Materijalni rashodi                                                                    | 20.400,00         | 0,00          | 0,00        | 20.400,00         |
| <b>Aktivnost A100103 Financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću</b> | <b>10.000,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>10.000,00</b>  |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                                  | <b>10.000,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>10.000,00</b>  |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći                           | 10.000,00         | 0,00          | 0,00        | 10.000,00         |
| <b>Aktivnost A100104 Gradovi prijatelji</b>                                               | <b>6.200,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>6.200,00</b>   |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                                  | <b>6.200,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>6.200,00</b>   |
| 32 Materijalni rashodi                                                                    | 6.200,00          | 0,00          | 0,00        | 6.200,00          |
| <b>Aktivnost A100105 Mjesni odbori</b>                                                    | <b>36.000,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>36.000,00</b>  |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                                  | <b>36.000,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>36.000,00</b>  |

|                                                                            |                                                              |                     |             |             |                     |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-------------|---------------------|
| 32                                                                         | Materijalni rashodi                                          | 36.000,00           | 0,00        | 0,00        | 36.000,00           |
| <b>Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE POSLOVE I STRATEŠKO UPRAVLJANJE</b> |                                                              | <b>1.086.180,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>1.086.180,00</b> |
| <b>Glava 00301 UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE POSLOVE I STRATEŠKO UPRAVLJANJE</b> |                                                              | <b>879.080,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>879.080,00</b>   |
| <b>Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>                          |                                                              | <b>879.080,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>879.080,00</b>   |
| <b>Aktivnost A100101 Financiranje redovne djelatnosti</b>                  |                                                              | <b>851.840,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>851.840,00</b>   |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                   |                                                              | <b>795.840,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>795.840,00</b>   |
| 31                                                                         | Rashodi za zaposlene                                         | 176.140,00          | 0,00        | 0,00        | 176.140,00          |
| 32                                                                         | Materijalni rashodi                                          | 137.700,00          | 0,00        | 0,00        | 137.700,00          |
| 35                                                                         | Subvencije                                                   | 470.000,00          | 0,00        | 0,00        | 470.000,00          |
| 36                                                                         | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna            | 1.500,00            | 0,00        | 0,00        | 1.500,00            |
| 38                                                                         | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 10.500,00           | 0,00        | 0,00        | 10.500,00           |
| <b>Izvor 5.4. POMOĆI OD DRUGIH PRORAČUNA</b>                               |                                                              | <b>56.000,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>56.000,00</b>    |
| 35                                                                         | Subvencije                                                   | 56.000,00           | 0,00        | 0,00        | 56.000,00           |
| <b>Aktivnost A100107 Obnova zemljišne knjige Gornja Podstrana</b>          |                                                              | <b>27.240,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>27.240,00</b>    |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                   |                                                              | <b>27.240,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>27.240,00</b>    |
| 32                                                                         | Materijalni rashodi                                          | 9.290,00            | 0,00        | 0,00        | 9.290,00            |
| 36                                                                         | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna            | 17.950,00           | 0,00        | 0,00        | 17.950,00           |
| <b>Glava 00302 ODSJEK ZA KOMUNALNO REDARSTVO</b>                           |                                                              | <b>207.100,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>207.100,00</b>   |
| <b>Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>                          |                                                              | <b>207.100,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>207.100,00</b>   |
| <b>Aktivnost A100101 Financiranje redovne djelatnosti</b>                  |                                                              | <b>207.100,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>207.100,00</b>   |

|                                                                                |                      |                     |                   |              |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------|--------------|---------------------|
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                       |                      | <b>207.100,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>207.100,00</b>   |
| 31                                                                             | Rashodi za zaposlene | 157.000,00          | 0,00              | 0,00         | 157.000,00          |
| 32                                                                             | Materijalni rashodi  | 50.100,00           | 0,00              | 0,00         | 50.100,00           |
| <b>Razdjel 004 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE</b>                        |                      | <b>1.121.650,00</b> | <b>296.355,00</b> | <b>26,42</b> | <b>1.418.005,00</b> |
| <b>Glava 00401 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE</b>                        |                      | <b>452.150,00</b>   | <b>62.000,00</b>  | <b>13,71</b> | <b>514.150,00</b>   |
| <b>Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>                              |                      | <b>452.150,00</b>   | <b>62.000,00</b>  | <b>13,71</b> | <b>514.150,00</b>   |
| <b>Aktivnost A100101 Financiranje redovne djelatnosti</b>                      |                      | <b>125.950,00</b>   | <b>12.000,00</b>  | <b>9,53</b>  | <b>137.950,00</b>   |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                       |                      | <b>125.950,00</b>   | <b>12.000,00</b>  | <b>9,53</b>  | <b>137.950,00</b>   |
| 31                                                                             | Rashodi za zaposlene | 120.550,00          | 12.000,00         | 9,95         | 132.550,00          |
| 32                                                                             | Materijalni rashodi  | 5.400,00            | 0,00              | 0,00         | 5.400,00            |
| <b>Aktivnost A100108 Zajednički rashodi tekućeg poslovanja upravnih odjela</b> |                      | <b>326.200,00</b>   | <b>50.000,00</b>  | <b>15,33</b> | <b>376.200,00</b>   |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                       |                      | <b>326.200,00</b>   | <b>50.000,00</b>  | <b>15,33</b> | <b>376.200,00</b>   |
| 32                                                                             | Materijalni rashodi  | 295.500,00          | 50.000,00         | 16,92        | 345.500,00          |
| 34                                                                             | Financijski rashodi  | 30.700,00           | 0,00              | 0,00         | 30.700,00           |
| <b>Glava 00402 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA OPĆINE PODSTRANA</b>                 |                      | <b>669.500,00</b>   | <b>234.355,00</b> | <b>35,00</b> | <b>903.855,00</b>   |
| <b>Proračunski korisnik 50944 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA OPĆINE PODSTRANA</b>  |                      | <b>669.500,00</b>   | <b>234.355,00</b> | <b>35,00</b> | <b>903.855,00</b>   |
| <b>Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>                              |                      | <b>669.500,00</b>   | <b>234.355,00</b> | <b>35,00</b> | <b>903.855,00</b>   |
| <b>Aktivnost A100101 Financiranje redovne djelatnosti</b>                      |                      | <b>669.500,00</b>   | <b>234.355,00</b> | <b>35,00</b> | <b>903.855,00</b>   |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                       |                      | <b>458.800,00</b>   | <b>232.200,00</b> | <b>50,61</b> | <b>691.000,00</b>   |
| 31                                                                             | Rashodi za zaposlene | 449.000,00          | 225.000,00        | 50,11        | 674.000,00          |

| 23. prosinca 2025. godine                                                                          |                                                              | Broj 21/2025        |                  |             |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|-------------|---------------------|
| 32                                                                                                 | Materijalni rashodi                                          | 9.000,00            | 7.000,00         | 77,78       | 16.000,00           |
| 34                                                                                                 | Financijski rashodi                                          | 700,00              | 200,00           | 28,57       | 900,00              |
| 38                                                                                                 | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 100,00              | 0,00             | 0,00        | 100,00              |
| <b>Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - PK</b>                                                            |                                                              | <b>22.700,00</b>    | <b>2.155,00</b>  | <b>9,49</b> | <b>24.855,00</b>    |
| 32                                                                                                 | Materijalni rashodi                                          | 22.700,00           | 2.155,00         | 9,49        | 24.855,00           |
| <b>Izvor 5.1. POMOĆI</b>                                                                           |                                                              | <b>188.000,00</b>   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>188.000,00</b>   |
| 31                                                                                                 | Rashodi za zaposlene                                         | 150.686,00          | 0,00             | 0,00        | 150.686,00          |
| 32                                                                                                 | Materijalni rashodi                                          | 37.314,00           | 0,00             | 0,00        | 37.314,00           |
| <b>Razdjel 005 UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU, GOSPODARSTVO, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I EU FONDOVE</b> |                                                              | <b>4.308.750,00</b> | <b>47.000,00</b> | <b>1,09</b> | <b>4.355.750,00</b> |
| <b>Glava 00501 UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU, GOSPODARSTVO, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I EU FONDOVE</b> |                                                              | <b>4.308.750,00</b> | <b>47.000,00</b> | <b>1,09</b> | <b>4.355.750,00</b> |
| <b>Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>                                                  |                                                              | <b>232.300,00</b>   | <b>1.000,00</b>  | <b>0,43</b> | <b>233.300,00</b>   |
| <b>Aktivnost A100101 Financiranje redovne djelatnosti</b>                                          |                                                              | <b>232.300,00</b>   | <b>1.000,00</b>  | <b>0,43</b> | <b>233.300,00</b>   |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                                           |                                                              | <b>232.300,00</b>   | <b>1.000,00</b>  | <b>0,43</b> | <b>233.300,00</b>   |
| 31                                                                                                 | Rashodi za zaposlene                                         | 190.000,00          | 0,00             | 0,00        | 190.000,00          |
| 32                                                                                                 | Materijalni rashodi                                          | 42.300,00           | 1.000,00         | 2,36        | 43.300,00           |
| <b>Program 1002 FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA</b>                                                  |                                                              | <b>180.000,00</b>   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>180.000,00</b>   |
| <b>Aktivnost A100201 Financiranje projekata od interesa za Općinu Podstrana</b>                    |                                                              | <b>180.000,00</b>   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>180.000,00</b>   |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                                           |                                                              | <b>180.000,00</b>   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>180.000,00</b>   |
| 38                                                                                                 | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 180.000,00          | 0,00             | 0,00        | 180.000,00          |

|                                                                             |                                                              |                     |                  |              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|--------------|---------------------|
| <b>Program 1003 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>                                       |                                                              | <b>1.974.000,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>  | <b>1.974.000,00</b> |
| <b>Aktivnost A100301 Sufinanciranje dječjih vrtića</b>                      |                                                              | <b>1.944.000,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>  | <b>1.944.000,00</b> |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                    |                                                              | <b>1.834.000,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>  | <b>1.834.000,00</b> |
| 35                                                                          | Subvencije                                                   | 1.514.000,00        | 0,00             | 0,00         | 1.514.000,00        |
| 38                                                                          | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 320.000,00          | 0,00             | 0,00         | 320.000,00          |
| <b>Izvor 5.1. POMOĆI</b>                                                    |                                                              | <b>110.000,00</b>   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>  | <b>110.000,00</b>   |
| 35                                                                          | Subvencije                                                   | 110.000,00          | 0,00             | 0,00         | 110.000,00          |
| <b>Tekući projekt T100301 Online korištenje usluga psihologa i logopeda</b> |                                                              | <b>30.000,00</b>    | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>  | <b>30.000,00</b>    |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                    |                                                              | <b>30.000,00</b>    | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>  | <b>30.000,00</b>    |
| 32                                                                          | Materijalni rashodi                                          | 30.000,00           | 0,00             | 0,00         | 30.000,00           |
| <b>Program 1004 JAVNE POTREBE U SPORTU</b>                                  |                                                              | <b>214.300,00</b>   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>  | <b>214.300,00</b>   |
| <b>Aktivnost A100401 Zajednica sportskih udruga Općine Podstrana</b>        |                                                              | <b>210.000,00</b>   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>  | <b>210.000,00</b>   |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                    |                                                              | <b>210.000,00</b>   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>  | <b>210.000,00</b>   |
| 38                                                                          | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 210.000,00          | 0,00             | 0,00         | 210.000,00          |
| <b>Aktivnost A100402 Najam dvorane OŠ "Strožanac"</b>                       |                                                              | <b>4.300,00</b>     | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>  | <b>4.300,00</b>     |
| <b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>                                          |                                                              | <b>4.300,00</b>     | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>  | <b>4.300,00</b>     |
| 32                                                                          | Materijalni rashodi                                          | 4.300,00            | 0,00             | 0,00         | 4.300,00            |
| <b>Program 1005 POTPORA POLJOPRIVREDI</b>                                   |                                                              | <b>40.000,00</b>    | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>  | <b>40.000,00</b>    |
| <b>Aktivnost A100501 Subvencije poljoprivrednicima</b>                      |                                                              | <b>40.000,00</b>    | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>  | <b>40.000,00</b>    |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                    |                                                              | <b>17.500,00</b>    | <b>17.000,00</b> | <b>97,14</b> | <b>34.500,00</b>    |

| 23. prosinca 2025. godine                                                      |                                                                       | Broj 21/2025        |                   |               |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------------|
| 35                                                                             | Subvencije                                                            | 17.500,00           | 17.000,00         | 97,14         | 34.500,00           |
| <b>Izvor 4.6. NAKNADA ZA PRENAMJENU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA</b>              |                                                                       | <b>22.500,00</b>    | <b>-17.000,00</b> | <b>-75,56</b> | <b>5.500,00</b>     |
| 35                                                                             | Subvencije                                                            | 22.500,00           | -17.000,00        | -75,56        | 5.500,00            |
| <b>Program 1006 SOCIJALNA SKRB</b>                                             |                                                                       | <b>1.203.050,00</b> | <b>10.000,00</b>  | <b>0,83</b>   | <b>1.213.050,00</b> |
| <b>Aktivnost A100601 Novčane pomoći</b>                                        |                                                                       | <b>915.000,00</b>   | <b>10.000,00</b>  | <b>1,09</b>   | <b>925.000,00</b>   |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                       |                                                                       | <b>915.000,00</b>   | <b>10.000,00</b>  | <b>1,09</b>   | <b>925.000,00</b>   |
| 35                                                                             | Subvencije                                                            | 285.000,00          | 0,00              | 0,00          | 285.000,00          |
| 37                                                                             | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 622.000,00          | 10.000,00         | 1,61          | 632.000,00          |
| 38                                                                             | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći          | 8.000,00            | 0,00              | 0,00          | 8.000,00            |
| <b>Tekući projekt T100601 Projekt: Zaželi</b>                                  |                                                                       | <b>288.050,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>288.050,00</b>   |
| <b>Izvor 5.4. POMOĆI OD DRUGIH PRORAČUNA</b>                                   |                                                                       | <b>288.050,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>288.050,00</b>   |
| 31                                                                             | Rashodi za zaposlene                                                  | 257.000,00          | 0,00              | 0,00          | 257.000,00          |
| 32                                                                             | Materijalni rashodi                                                   | 31.050,00           | 0,00              | 0,00          | 31.050,00           |
| <b>Program 1007 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>            |                                                                       | <b>154.700,00</b>   | <b>33.000,00</b>  | <b>21,33</b>  | <b>187.700,00</b>   |
| <b>Aktivnost A100701 Vatrogasna zajednica Općine Podstrana - DVD Podstrana</b> |                                                                       | <b>144.400,00</b>   | <b>33.000,00</b>  | <b>22,85</b>  | <b>177.400,00</b>   |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                       |                                                                       | <b>144.400,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>144.400,00</b>   |
| 38                                                                             | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći          | 144.400,00          | 0,00              | 0,00          | 144.400,00          |
| <b>Izvor 5.4. POMOĆI OD DRUGIH PRORAČUNA</b>                                   |                                                                       | <b>0,00</b>         | <b>33.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>33.000,00</b>    |
| 38                                                                             | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći          | 0,00                | 33.000,00         | 100,00        | 33.000,00           |
| <b>Aktivnost A100702 HGSS</b>                                                  |                                                                       | <b>5.000,00</b>     | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>5.000,00</b>     |

|                                                                        |                                                              |                   |                  |               |                   |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|---------------|-------------------|
| <b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>                                     |                                                              | <b>5.000,00</b>   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>   | <b>5.000,00</b>   |
| 38                                                                     | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 5.000,00          | 0,00             | 0,00          | 5.000,00          |
| <b>Aktivnost A100703 Civilna zaštita</b>                               |                                                              | <b>5.300,00</b>   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>   | <b>5.300,00</b>   |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                               |                                                              | <b>5.300,00</b>   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>   | <b>5.300,00</b>   |
| 32                                                                     | Materijalni rashodi                                          | 5.300,00          | 0,00             | 0,00          | 5.300,00          |
| <b>Program 1008 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>                            |                                                              | <b>308.900,00</b> | <b>3.000,00</b>  | <b>0,97</b>   | <b>311.900,00</b> |
| <b>Aktivnost A100801 Hrvatski crveni križ</b>                          |                                                              | <b>20.000,00</b>  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>   | <b>20.000,00</b>  |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                               |                                                              | <b>20.000,00</b>  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>   | <b>20.000,00</b>  |
| 38                                                                     | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 20.000,00         | 0,00             | 0,00          | 20.000,00         |
| <b>Aktivnost A100802 Vjerske zajednice-redovna djelatnost</b>          |                                                              | <b>40.000,00</b>  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>   | <b>40.000,00</b>  |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                               |                                                              | <b>30.000,00</b>  | <b>4.000,00</b>  | <b>13,33</b>  | <b>34.000,00</b>  |
| 38                                                                     | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 30.000,00         | 4.000,00         | 13,33         | 34.000,00         |
| <b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>                                     |                                                              | <b>10.000,00</b>  | <b>-4.000,00</b> | <b>-40,00</b> | <b>6.000,00</b>   |
| 38                                                                     | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 10.000,00         | -4.000,00        | -40,00        | 6.000,00          |
| <b>Aktivnost A100803 Vjerske zajednice-uređenje sakralnih objekata</b> |                                                              | <b>40.000,00</b>  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>   | <b>40.000,00</b>  |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                               |                                                              | <b>40.000,00</b>  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>   | <b>40.000,00</b>  |
| 38                                                                     | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 40.000,00         | 0,00             | 0,00          | 40.000,00         |
| <b>Aktivnost A100804 Gradska knjižnica Marko Marulić Split</b>         |                                                              | <b>61.000,00</b>  | <b>3.000,00</b>  | <b>4,92</b>   | <b>64.000,00</b>  |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                               |                                                              | <b>61.000,00</b>  | <b>3.000,00</b>  | <b>4,92</b>   | <b>64.000,00</b>  |
| 36                                                                     | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna            | 61.000,00         | 3.000,00         | 4,92          | 64.000,00         |

|                                                                                                      |                                                              |                   |                   |               |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------|-------------------|
| <b>Aktivnost A100805 Donacije zdravstvenim ustanovama</b>                                            |                                                              | <b>1.000,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>1.000,00</b>   |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                                             |                                                              | <b>1.000,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>1.000,00</b>   |
| 38                                                                                                   | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 1.000,00          | 0,00              | 0,00          | 1.000,00          |
| <b>Aktivnost A100806 Manifestacije Općine Podstrana</b>                                              |                                                              | <b>110.000,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>110.000,00</b> |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                                             |                                                              | <b>56.000,00</b>  | <b>12.000,00</b>  | <b>21,43</b>  | <b>68.000,00</b>  |
| 38                                                                                                   | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 56.000,00         | 12.000,00         | 21,43         | 68.000,00         |
| <b>Izvor 4.5. TURISTIČKA PRISTOJBA</b>                                                               |                                                              | <b>54.000,00</b>  | <b>-12.000,00</b> | <b>-22,22</b> | <b>42.000,00</b>  |
| 38                                                                                                   | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 54.000,00         | -12.000,00        | -22,22        | 42.000,00         |
| <b>Tekući projekt T100801 Projekt: Besplatne edukativne, kulturne i sportske aktivnosti za djecu</b> |                                                              | <b>1.400,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>1.400,00</b>   |
| <b>Izvor 5.4. POMOĆI OD DRUGIH PRORAČUNA</b>                                                         |                                                              | <b>1.400,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>1.400,00</b>   |
| 32                                                                                                   | Materijalni rashodi                                          | 1.400,00          | 0,00              | 0,00          | 1.400,00          |
| <b>Tekući projekt T100802 Projekt: CLYMACT</b>                                                       |                                                              | <b>14.000,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>14.000,00</b>  |
| <b>Izvor 5.4. POMOĆI OD DRUGIH PRORAČUNA</b>                                                         |                                                              | <b>14.000,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>14.000,00</b>  |
| 32                                                                                                   | Materijalni rashodi                                          | 14.000,00         | 0,00              | 0,00          | 14.000,00         |
| <b>Tekući projekt T100803 Projekt: GREENMOVE</b>                                                     |                                                              | <b>7.500,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>7.500,00</b>   |
| <b>Izvor 5.4. POMOĆI OD DRUGIH PRORAČUNA</b>                                                         |                                                              | <b>7.500,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>7.500,00</b>   |
| 32                                                                                                   | Materijalni rashodi                                          | 7.500,00          | 0,00              | 0,00          | 7.500,00          |
| <b>Tekući projekt T100804 Donacija MUP-u</b>                                                         |                                                              | <b>4.000,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>4.000,00</b>   |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                                             |                                                              | <b>4.000,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>4.000,00</b>   |
| 36                                                                                                   | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna            | 4.000,00          | 0,00              | 0,00          | 4.000,00          |

|                                                                                             |                                                   |                     |                   |              |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|-------------------|--------------|---------------------|
| <b>Tekući projekt T100805 Edukativne i savjetodavne aktivnosti</b>                          |                                                   | <b>10.000,00</b>    | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>10.000,00</b>    |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                                    |                                                   | <b>10.000,00</b>    | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>10.000,00</b>    |
| 32                                                                                          | Materijalni rashodi                               | 10.000,00           | 0,00              | 0,00         | 10.000,00           |
| <b>Program 1014 UNAPREĐENJE TURISTIČKE INFRASTRUKTURNE OSNOVE</b>                           |                                                   | <b>1.500,00</b>     | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>1.500,00</b>     |
| <b>Aktivnost A101401 Razvoj širokopojasne infrastrukture</b>                                |                                                   | <b>1.500,00</b>     | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>1.500,00</b>     |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                                    |                                                   | <b>1.500,00</b>     | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>1.500,00</b>     |
| 36                                                                                          | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 1.500,00            | 0,00              | 0,00         | 1.500,00            |
| <b>Razdjel 006 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA</b> |                                                   | <b>3.724.350,00</b> | <b>-66.000,00</b> | <b>-1,77</b> | <b>3.658.350,00</b> |
| <b>Glava 00601 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA</b> |                                                   | <b>3.724.350,00</b> | <b>-66.000,00</b> | <b>-1,77</b> | <b>3.658.350,00</b> |
| <b>Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>                                           |                                                   | <b>415.600,00</b>   | <b>4.000,00</b>   | <b>0,96</b>  | <b>419.600,00</b>   |
| <b>Aktivnost A100101 Financiranje redovne djelatnosti</b>                                   |                                                   | <b>415.600,00</b>   | <b>4.000,00</b>   | <b>0,96</b>  | <b>419.600,00</b>   |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                                    |                                                   | <b>415.600,00</b>   | <b>4.000,00</b>   | <b>0,96</b>  | <b>419.600,00</b>   |
| 31                                                                                          | Rashodi za zaposlene                              | 365.000,00          | 3.000,00          | 0,82         | 368.000,00          |
| 32                                                                                          | Materijalni rashodi                               | 50.600,00           | 1.000,00          | 1,98         | 51.600,00           |
| <b>Program 1009 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA</b>       |                                                   | <b>225.000,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>225.000,00</b>   |
| <b>Aktivnost A100901 Izgradnja komunalno vodne građevine - CS Duge Njive</b>                |                                                   | <b>25.000,00</b>    | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>25.000,00</b>    |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                                    |                                                   | <b>25.000,00</b>    | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>25.000,00</b>    |
| 35                                                                                          | Subvencije                                        | 25.000,00           | 0,00              | 0,00         | 25.000,00           |
| <b>Kapitalni projekt K100901 Izgradnja sustava odvodnje oborinskih voda</b>                 |                                                   | <b>200.000,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>200.000,00</b>   |

|                                                                         |                     |                     |                  |               |                     |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|---------------|---------------------|
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                |                     | <b>190.000,00</b>   | <b>9.000,00</b>  | <b>4,74</b>   | <b>199.000,00</b>   |
| 32                                                                      | Materijalni rashodi | 190.000,00          | 9.000,00         | 4,74          | 199.000,00          |
| <b>Izvor 4.3. VODNI DOPRINOS</b>                                        |                     | <b>10.000,00</b>    | <b>-9.000,00</b> | <b>-90,00</b> | <b>1.000,00</b>     |
| 32                                                                      | Materijalni rashodi | 10.000,00           | -9.000,00        | -90,00        | 1.000,00            |
| <b>Program 1010 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>         |                     | <b>1.736.250,00</b> | <b>10.000,00</b> | <b>0,58</b>   | <b>1.746.250,00</b> |
| <b>Aktivnost A101001 Uređenje protupožarnog puta</b>                    |                     | <b>15.000,00</b>    | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>   | <b>15.000,00</b>    |
| <b>Izvor 4.2. KOMUNALNA NAKNADA</b>                                     |                     | <b>15.000,00</b>    | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>   | <b>15.000,00</b>    |
| 32                                                                      | Materijalni rashodi | 15.000,00           | 0,00             | 0,00          | 15.000,00           |
| <b>Kapitalni projekt K101001 Izrada prostorno planske dokumentacije</b> |                     | <b>28.000,00</b>    | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>   | <b>28.000,00</b>    |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                |                     | <b>28.000,00</b>    | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>   | <b>28.000,00</b>    |
| 32                                                                      | Materijalni rashodi | 28.000,00           | 0,00             | 0,00          | 28.000,00           |
| <b>Kapitalni projekt K101004 Izgradnja SRC Miljevac</b>                 |                     | <b>67.000,00</b>    | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>   | <b>67.000,00</b>    |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                |                     | <b>67.000,00</b>    | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>   | <b>67.000,00</b>    |
| 32                                                                      | Materijalni rashodi | 67.000,00           | 0,00             | 0,00          | 67.000,00           |
| <b>Kapitalni projekt K101005 Stambeno zbrinjavanje branitelja iz DR</b> |                     | <b>50.000,00</b>    | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>   | <b>50.000,00</b>    |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                |                     | <b>50.000,00</b>    | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>   | <b>50.000,00</b>    |
| 32                                                                      | Materijalni rashodi | 50.000,00           | 0,00             | 0,00          | 50.000,00           |
| <b>Kapitalni projekt K101006 Izgradnja APC Petrićevo</b>                |                     | <b>10.000,00</b>    | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>   | <b>10.000,00</b>    |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                |                     | <b>10.000,00</b>    | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>   | <b>10.000,00</b>    |
| 32                                                                      | Materijalni rashodi | 10.000,00           | 0,00             | 0,00          | 10.000,00           |

|                                                                                              |                     |                     |                    |               |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|---------------|---------------------|
| <b>Kapitalni projekt K101009 Sanacija pješačke i biciklističke staze na obalnom području</b> |                     | <b>1.496.250,00</b> | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>1.496.250,00</b> |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                                     |                     | <b>1.096.250,00</b> | <b>173.000,00</b>  | <b>15,78</b>  | <b>1.269.250,00</b> |
| 32                                                                                           | Materijalni rashodi | 1.096.250,00        | 173.000,00         | 15,78         | 1.269.250,00        |
| <b>Izvor 5.4. POMOĆI OD DRUGIH PRORAČUNA</b>                                                 |                     | <b>400.000,00</b>   | <b>-173.000,00</b> | <b>-43,25</b> | <b>227.000,00</b>   |
| 32                                                                                           | Materijalni rashodi | 400.000,00          | -173.000,00        | -43,25        | 227.000,00          |
| <b>Kapitalni projekt K101013 Izgradnja sportske lučice Sv. Martin</b>                        |                     | <b>40.000,00</b>    | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>40.000,00</b>    |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                                     |                     | <b>40.000,00</b>    | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>40.000,00</b>    |
| 32                                                                                           | Materijalni rashodi | 40.000,00           | 0,00               | 0,00          | 40.000,00           |
| <b>Tekući projekt T101001 Geodetski elaborati nerazvrstanih cesta</b>                        |                     | <b>30.000,00</b>    | <b>10.000,00</b>   | <b>33,33</b>  | <b>40.000,00</b>    |
| <b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>                                                           |                     | <b>30.000,00</b>    | <b>10.000,00</b>   | <b>33,33</b>  | <b>40.000,00</b>    |
| 32                                                                                           | Materijalni rashodi | 30.000,00           | 10.000,00          | 33,33         | 40.000,00           |
| <b>Program 1011 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA</b>                                               |                     | <b>148.000,00</b>   | <b>-64.000,00</b>  | <b>-43,24</b> | <b>84.000,00</b>    |
| <b>Kapitalni projekt K101101 Izgradnja i rekonstrukcija ulica</b>                            |                     | <b>133.000,00</b>   | <b>-50.000,00</b>  | <b>-37,59</b> | <b>83.000,00</b>    |
| <b>Izvor 4.1. KOMUNALNI DOPRINOS</b>                                                         |                     | <b>73.000,00</b>    | <b>-50.000,00</b>  | <b>-68,49</b> | <b>23.000,00</b>    |
| 32                                                                                           | Materijalni rashodi | 73.000,00           | -50.000,00         | -68,49        | 23.000,00           |
| <b>Izvor 4.2. KOMUNALNA NAKNADA</b>                                                          |                     | <b>60.000,00</b>    | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>60.000,00</b>    |
| 32                                                                                           | Materijalni rashodi | 60.000,00           | 0,00               | 0,00          | 60.000,00           |
| <b>Kapitalni projekt K101104 Izgradnja pješačkog nathodnika nad D8</b>                       |                     | <b>15.000,00</b>    | <b>-14.000,00</b>  | <b>-93,33</b> | <b>1.000,00</b>     |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                                     |                     | <b>15.000,00</b>    | <b>-14.000,00</b>  | <b>-93,33</b> | <b>1.000,00</b>     |
| 32                                                                                           | Materijalni rashodi | 15.000,00           | -14.000,00         | -93,33        | 1.000,00            |

|                                                         |                     |                     |                   |               |                     |
|---------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------------|
| <b>Program 1012 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b> |                     | <b>1.119.000,00</b> | <b>-16.000,00</b> | <b>-1,43</b>  | <b>1.103.000,00</b> |
| <b>Aktivnost A101201 Održavanje nerazvrstanih ulica</b> |                     | <b>654.000,00</b>   | <b>18.000,00</b>  | <b>2,75</b>   | <b>672.000,00</b>   |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                |                     | <b>322.500,00</b>   | <b>18.000,00</b>  | <b>5,58</b>   | <b>340.500,00</b>   |
| 32                                                      | Materijalni rashodi | 322.500,00          | 18.000,00         | 5,58          | 340.500,00          |
| <b>Izvor 4.2. KOMUNALNA NAKNADA</b>                     |                     | <b>331.500,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>331.500,00</b>   |
| 32                                                      | Materijalni rashodi | 331.500,00          | 0,00              | 0,00          | 331.500,00          |
| <b>Aktivnost A101202 Održavanje plaža</b>               |                     | <b>150.000,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>150.000,00</b>   |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                |                     | <b>100.000,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>100.000,00</b>   |
| 32                                                      | Materijalni rashodi | 100.000,00          | 0,00              | 0,00          | 100.000,00          |
| <b>Izvor 4.5. TURISTIČKA PRISTOJBA</b>                  |                     | <b>50.000,00</b>    | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>50.000,00</b>    |
| 32                                                      | Materijalni rashodi | 50.000,00           | 0,00              | 0,00          | 50.000,00           |
| <b>Aktivnost A101203 Održavanje sustava bicikala</b>    |                     | <b>16.000,00</b>    | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>16.000,00</b>    |
| <b>Izvor 4.2. KOMUNALNA NAKNADA</b>                     |                     | <b>16.000,00</b>    | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>16.000,00</b>    |
| 32                                                      | Materijalni rashodi | 16.000,00           | 0,00              | 0,00          | 16.000,00           |
| <b>Aktivnost A101204 Održavanje javne rasvjete</b>      |                     | <b>229.000,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>229.000,00</b>   |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                |                     | <b>229.000,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>229.000,00</b>   |
| 32                                                      | Materijalni rashodi | 229.000,00          | 0,00              | 0,00          | 229.000,00          |
| <b>Aktivnost A101205 Održavanje dječjih igrališta</b>   |                     | <b>60.000,00</b>    | <b>-34.000,00</b> | <b>-56,67</b> | <b>26.000,00</b>    |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                |                     | <b>60.000,00</b>    | <b>-34.000,00</b> | <b>-56,67</b> | <b>26.000,00</b>    |
| 32                                                      | Materijalni rashodi | 60.000,00           | -34.000,00        | -56,67        | 26.000,00           |

|                                                                                      |                      |                     |                  |             |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------------|-------------|---------------------|
| <b>Aktivnost A101207 Sanacija odlagališta Perun</b>                                  |                      | <b>10.000,00</b>    | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>10.000,00</b>    |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                             |                      | <b>10.000,00</b>    | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>10.000,00</b>    |
| 32                                                                                   | Materijalni rashodi  | 10.000,00           | 0,00             | 0,00        | 10.000,00           |
| <b>Program 1013 UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>                                             |                      | <b>80.500,00</b>    | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>80.500,00</b>    |
| <b>Aktivnost A101301 Održavanje objekata u vlasništvu i posjedu Općine Podstrana</b> |                      | <b>46.500,00</b>    | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>46.500,00</b>    |
| <b>Izvor 4.2. KOMUNALNA NAKNADA</b>                                                  |                      | <b>46.500,00</b>    | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>46.500,00</b>    |
| 32                                                                                   | Materijalni rashodi  | 46.500,00           | 0,00             | 0,00        | 46.500,00           |
| <b>Kapitalni projekt K101304 Rekonstrukcija vatrogasnog doma</b>                     |                      | <b>34.000,00</b>    | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>34.000,00</b>    |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                             |                      | <b>34.000,00</b>    | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>34.000,00</b>    |
| 32                                                                                   | Materijalni rashodi  | 34.000,00           | 0,00             | 0,00        | 34.000,00           |
| <b>Razdjel 007 VLASTITI KOMUNALNI POGON</b>                                          |                      | <b>1.358.700,00</b> | <b>54.500,00</b> | <b>4,01</b> | <b>1.413.200,00</b> |
| <b>Glava 00701 VLASTITI KOMUNALNI POGON</b>                                          |                      | <b>1.358.700,00</b> | <b>54.500,00</b> | <b>4,01</b> | <b>1.413.200,00</b> |
| <b>Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>                                    |                      | <b>690.900,00</b>   | <b>22.000,00</b> | <b>3,18</b> | <b>712.900,00</b>   |
| <b>Aktivnost A100101 Financiranje redovne djelatnosti</b>                            |                      | <b>690.900,00</b>   | <b>22.000,00</b> | <b>3,18</b> | <b>712.900,00</b>   |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                             |                      | <b>690.900,00</b>   | <b>22.000,00</b> | <b>3,18</b> | <b>712.900,00</b>   |
| 31                                                                                   | Rashodi za zaposlene | 631.300,00          | 21.000,00        | 3,33        | 652.300,00          |
| 32                                                                                   | Materijalni rashodi  | 59.600,00           | 1.000,00         | 1,68        | 60.600,00           |
| <b>Program 1012 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>                              |                      | <b>647.800,00</b>   | <b>32.500,00</b> | <b>5,02</b> | <b>680.300,00</b>   |
| <b>Aktivnost A101209 Održavanje komunalnih i osobnih vozila</b>                      |                      | <b>100.300,00</b>   | <b>500,00</b>    | <b>0,50</b> | <b>100.800,00</b>   |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                             |                      | <b>100.300,00</b>   | <b>500,00</b>    | <b>0,50</b> | <b>100.800,00</b>   |

| 23. prosinca 2025. godine                                                            |                                                | Broj 21/2025        |                    |               |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|--------------------|---------------|---------------------|
| 32                                                                                   | Materijalni rashodi                            | 100.300,00          | 500,00             | 0,50          | 100.800,00          |
| <b>Aktivnost A101210 Održavanje javnih površina</b>                                  |                                                | <b>511.500,00</b>   | <b>31.000,00</b>   | <b>6,06</b>   | <b>542.500,00</b>   |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                             |                                                | <b>445.500,00</b>   | <b>31.000,00</b>   | <b>6,96</b>   | <b>476.500,00</b>   |
| 32                                                                                   | Materijalni rashodi                            | 445.500,00          | 31.000,00          | 6,96          | 476.500,00          |
| <b>Izvor 4.5. TURISTIČKA PRISTOJBA</b>                                               |                                                | <b>66.000,00</b>    | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>66.000,00</b>    |
| 32                                                                                   | Materijalni rashodi                            | 66.000,00           | 0,00               | 0,00          | 66.000,00           |
| <b>Aktivnost A101211 Organizacija, naplata i održavanje parkirališta</b>             |                                                | <b>36.000,00</b>    | <b>1.000,00</b>    | <b>2,78</b>   | <b>37.000,00</b>    |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                             |                                                | <b>36.000,00</b>    | <b>1.000,00</b>    | <b>2,78</b>   | <b>37.000,00</b>    |
| 32                                                                                   | Materijalni rashodi                            | 31.000,00           | 0,00               | 0,00          | 31.000,00           |
| 34                                                                                   | Financijski rashodi                            | 5.000,00            | 1.000,00           | 20,00         | 6.000,00            |
| <b>Program 1013 UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>                                             |                                                | <b>20.000,00</b>    | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>20.000,00</b>    |
| <b>Aktivnost A101301 Održavanje objekata u vlasništvu i posjedu Općine Podstrana</b> |                                                | <b>6.000,00</b>     | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>6.000,00</b>     |
| <b>Izvor 4.2. KOMUNALNA NAKNADA</b>                                                  |                                                | <b>6.000,00</b>     | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>6.000,00</b>     |
| 32                                                                                   | Materijalni rashodi                            | 6.000,00            | 0,00               | 0,00          | 6.000,00            |
| <b>Aktivnost A101303 Održavanje groblja</b>                                          |                                                | <b>14.000,00</b>    | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>14.000,00</b>    |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                             |                                                | <b>14.000,00</b>    | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>14.000,00</b>    |
| 32                                                                                   | Materijalni rashodi                            | 14.000,00           | 0,00               | 0,00          | 14.000,00           |
| <b>4</b>                                                                             | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b> | <b>6.255.800,00</b> | <b>-687.400,00</b> | <b>-10,99</b> | <b>5.568.400,00</b> |
| <b>Razdjel 002 OPĆINSKO VIJEĆE</b>                                                   |                                                | <b>2.000,00</b>     | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>2.000,00</b>     |
| <b>Glava 00201 OPĆINSKO VIJEĆE</b>                                                   |                                                | <b>2.000,00</b>     | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>2.000,00</b>     |

|                                                                               |                                                       |                   |                   |               |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------|-------------------|
| <b>Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>                             |                                                       | <b>2.000,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>2.000,00</b>   |
| <b>Aktivnost A100101 Financiranje redovne djelatnosti</b>                     |                                                       | <b>2.000,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>2.000,00</b>   |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                      |                                                       | <b>2.000,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>2.000,00</b>   |
| 42                                                                            | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine      | 2.000,00          | 0,00              | 0,00          | 2.000,00          |
| <b>Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE POSLOVE I STRATEŠKO UPRAVLJANJE</b>    |                                                       | <b>462.500,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>462.500,00</b> |
| <b>Glava 00301 UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE POSLOVE I STRATEŠKO UPRAVLJANJE</b>    |                                                       | <b>439.500,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>439.500,00</b> |
| <b>Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>                             |                                                       | <b>439.500,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>439.500,00</b> |
| <b>Aktivnost A100106 Nabava dugotrajne imovine</b>                            |                                                       | <b>439.500,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>439.500,00</b> |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                      |                                                       | <b>439.500,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>439.500,00</b> |
| 41                                                                            | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine    | 360.000,00        | 0,00              | 0,00          | 360.000,00        |
| 42                                                                            | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine      | 74.500,00         | 0,00              | 0,00          | 74.500,00         |
| 45                                                                            | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 5.000,00          | 0,00              | 0,00          | 5.000,00          |
| <b>Glava 00302 ODSJEK ZA KOMUNALNO REDARSTVO</b>                              |                                                       | <b>23.000,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>23.000,00</b>  |
| <b>Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>                             |                                                       | <b>23.000,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>23.000,00</b>  |
| <b>Aktivnost A100101 Financiranje redovne djelatnosti</b>                     |                                                       | <b>23.000,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>23.000,00</b>  |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                      |                                                       | <b>23.000,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>23.000,00</b>  |
| 42                                                                            | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine      | 23.000,00         | 0,00              | 0,00          | 23.000,00         |
| <b>Razdjel 004 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE</b>                       |                                                       | <b>84.000,00</b>  | <b>-59.400,00</b> | <b>-70,71</b> | <b>24.600,00</b>  |
| <b>Glava 00402 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA OPĆINE PODSTRANA</b>                |                                                       | <b>84.000,00</b>  | <b>-59.400,00</b> | <b>-70,71</b> | <b>24.600,00</b>  |
| <b>Proračunski korisnik 50944 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA OPĆINE PODSTRANA</b> |                                                       | <b>84.000,00</b>  | <b>-59.400,00</b> | <b>-70,71</b> | <b>24.600,00</b>  |

|                                                                                                    |                                                  |                     |                    |               |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|--------------------|---------------|---------------------|
| <b>Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>                                                  |                                                  | <b>84.000,00</b>    | <b>-59.400,00</b>  | <b>-70,71</b> | <b>24.600,00</b>    |
| <b>Aktivnost A100101 Financiranje redovne djelatnosti</b>                                          |                                                  | <b>84.000,00</b>    | <b>-59.400,00</b>  | <b>-70,71</b> | <b>24.600,00</b>    |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                                           |                                                  | <b>80.000,00</b>    | <b>-59.400,00</b>  | <b>-74,25</b> | <b>20.600,00</b>    |
| 42                                                                                                 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 80.000,00           | -59.400,00         | -74,25        | 20.600,00           |
| <b>Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - PK</b>                                                            |                                                  | <b>4.000,00</b>     | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>4.000,00</b>     |
| 42                                                                                                 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 4.000,00            | 0,00               | 0,00          | 4.000,00            |
| <b>Razdjel 005 UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU, GOSPODARSTVO, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I EU FONDOVE</b> |                                                  | <b>3.500,00</b>     | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>3.500,00</b>     |
| <b>Glava 00501 UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU, GOSPODARSTVO, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I EU FONDOVE</b> |                                                  | <b>3.500,00</b>     | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>3.500,00</b>     |
| <b>Program 1007 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>                                |                                                  | <b>3.500,00</b>     | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>3.500,00</b>     |
| <b>Aktivnost A100703 Civilna zaštita</b>                                                           |                                                  | <b>3.500,00</b>     | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>3.500,00</b>     |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                                           |                                                  | <b>3.500,00</b>     | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>3.500,00</b>     |
| 42                                                                                                 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 3.500,00            | 0,00               | 0,00          | 3.500,00            |
| <b>Razdjel 006 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA</b>        |                                                  | <b>5.525.300,00</b> | <b>-628.000,00</b> | <b>-11,37</b> | <b>4.897.300,00</b> |
| <b>Glava 00601 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA</b>        |                                                  | <b>5.525.300,00</b> | <b>-628.000,00</b> | <b>-11,37</b> | <b>4.897.300,00</b> |
| <b>Program 1010 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>                                    |                                                  | <b>1.671.300,00</b> | <b>-293.000,00</b> | <b>-17,53</b> | <b>1.378.300,00</b> |
| <b>Aktivnost A101002 Očuvanje kulturne baštine</b>                                                 |                                                  | <b>97.500,00</b>    | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>97.500,00</b>    |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                                           |                                                  | <b>97.500,00</b>    | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>97.500,00</b>    |
| 42                                                                                                 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 97.500,00           | 0,00               | 0,00          | 97.500,00           |

|                                                                         |                                                       |                   |                    |               |                   |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|---------------|-------------------|
| <b>Kapitalni projekt K101001 Izrada prostorno planske dokumentacije</b> |                                                       | <b>68.800,00</b>  | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>68.800,00</b>  |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                |                                                       | <b>63.800,00</b>  | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>63.800,00</b>  |
| 42                                                                      | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine      | 63.800,00         | 0,00               | 0,00          | 63.800,00         |
| <b>Izvor 4.4. NAKNADA ZA LEGALIZACIJU</b>                               |                                                       | <b>5.000,00</b>   | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>5.000,00</b>   |
| 42                                                                      | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine      | 5.000,00          | 0,00               | 0,00          | 5.000,00          |
| <b>Kapitalni projekt K101002 Izgradnja javne rasvjete</b>               |                                                       | <b>650.000,00</b> | <b>-200.000,00</b> | <b>-30,77</b> | <b>450.000,00</b> |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                |                                                       | <b>650.000,00</b> | <b>-200.000,00</b> | <b>-30,77</b> | <b>450.000,00</b> |
| 45                                                                      | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 650.000,00        | -200.000,00        | -30,77        | 450.000,00        |
| <b>Kapitalni projekt K101003 Nadogradnja groblja Ban</b>                |                                                       | <b>360.000,00</b> | <b>-89.000,00</b>  | <b>-24,72</b> | <b>271.000,00</b> |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                |                                                       | <b>50.000,00</b>  | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>50.000,00</b>  |
| 41                                                                      | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine    | 50.000,00         | 0,00               | 0,00          | 50.000,00         |
| <b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>                                      |                                                       | <b>40.000,00</b>  | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>40.000,00</b>  |
| 45                                                                      | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 40.000,00         | 0,00               | 0,00          | 40.000,00         |
| <b>Izvor 4.1. KOMUNALNI DOPRINOS</b>                                    |                                                       | <b>270.000,00</b> | <b>-89.000,00</b>  | <b>-32,96</b> | <b>181.000,00</b> |
| 45                                                                      | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 270.000,00        | -89.000,00         | -32,96        | 181.000,00        |
| <b>Kapitalni projekt K101005 Stambeno zbrinjavanje branitelja iz DR</b> |                                                       | <b>220.000,00</b> | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>220.000,00</b> |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                |                                                       | <b>220.000,00</b> | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>220.000,00</b> |
| 41                                                                      | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine    | 220.000,00        | 0,00               | 0,00          | 220.000,00        |
| <b>Kapitalni projekt K101007 Izgradnja javnog parka u Mosorskoj</b>     |                                                       | <b>10.000,00</b>  | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>10.000,00</b>  |
| <b>Izvor 4.1. KOMUNALNI DOPRINOS</b>                                    |                                                       | <b>10.000,00</b>  | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>10.000,00</b>  |

|                                                                          |                                                       |                     |                    |               |                   |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|---------------|-------------------|
| 42                                                                       | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine      | 10.000,00           | 0,00               | 0,00          | 10.000,00         |
| <b>Kapitalni projekt K101008 Vanjska vježbališta</b>                     |                                                       | <b>20.000,00</b>    | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>20.000,00</b>  |
| <b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>                                       |                                                       | <b>20.000,00</b>    | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>20.000,00</b>  |
| 45                                                                       | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 20.000,00           | 0,00               | 0,00          | 20.000,00         |
| <b>Kapitalni projekt K101010 Digitalni panel za informiranje</b>         |                                                       | <b>20.000,00</b>    | <b>-19.000,00</b>  | <b>-95,00</b> | <b>1.000,00</b>   |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                 |                                                       | <b>20.000,00</b>    | <b>-19.000,00</b>  | <b>-95,00</b> | <b>1.000,00</b>   |
| 42                                                                       | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine      | 20.000,00           | -19.000,00         | -95,00        | 1.000,00          |
| <b>Kapitalni projekt K101011 Izgradnja biste Vladimiru Vukoviću Vati</b> |                                                       | <b>30.000,00</b>    | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>30.000,00</b>  |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                 |                                                       | <b>30.000,00</b>    | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>30.000,00</b>  |
| 42                                                                       | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine      | 30.000,00           | 0,00               | 0,00          | 30.000,00         |
| <b>Kapitalni projekt K101012 Izgradnja Nove osnovne škole</b>            |                                                       | <b>5.000,00</b>     | <b>15.000,00</b>   | <b>300,00</b> | <b>20.000,00</b>  |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                 |                                                       | <b>5.000,00</b>     | <b>15.000,00</b>   | <b>300,00</b> | <b>20.000,00</b>  |
| 42                                                                       | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine      | 5.000,00            | 15.000,00          | 300,00        | 20.000,00         |
| <b>Kapitalni projekt K101013 Izgradnja sportske lučice Sv. Martin</b>    |                                                       | <b>190.000,00</b>   | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>190.000,00</b> |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                 |                                                       | <b>190.000,00</b>   | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>   | <b>190.000,00</b> |
| 42                                                                       | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine      | 190.000,00          | 0,00               | 0,00          | 190.000,00        |
| <b>Program 1011 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA</b>                           |                                                       | <b>1.145.000,00</b> | <b>-320.000,00</b> | <b>-27,95</b> | <b>825.000,00</b> |
| <b>Kapitalni projekt K101101 Izgradnja i rekonstrukcija ulica</b>        |                                                       | <b>1.095.000,00</b> | <b>-320.000,00</b> | <b>-29,22</b> | <b>775.000,00</b> |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                 |                                                       | <b>820.000,00</b>   | <b>-359.000,00</b> | <b>-43,78</b> | <b>461.000,00</b> |
| 41                                                                       | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine    | 20.000,00           | 0,00               | 0,00          | 20.000,00         |

|                                                                                             |                                                       |                     |                   |               |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------------|
| 45                                                                                          | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 800.000,00          | -359.000,00       | -44,88        | 441.000,00          |
| <b>Izvor 4.1. KOMUNALNI DOPRINOS</b>                                                        |                                                       | <b>100.000,00</b>   | <b>89.000,00</b>  | <b>89,00</b>  | <b>189.000,00</b>   |
| 41                                                                                          | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine    | 50.000,00           | 0,00              | 0,00          | 50.000,00           |
| 42                                                                                          | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine      | 50.000,00           | 89.000,00         | 178,00        | 139.000,00          |
| <b>Izvor 4.2. KOMUNALNA NAKNADA</b>                                                         |                                                       | <b>175.000,00</b>   | <b>-50.000,00</b> | <b>-28,57</b> | <b>125.000,00</b>   |
| 42                                                                                          | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine      | 175.000,00          | -50.000,00        | -28,57        | 125.000,00          |
| <b>Kapitalni projekt K101102 Južni nogostup i JR uz D8 - kod HC Lav</b>                     |                                                       | <b>30.000,00</b>    | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>30.000,00</b>    |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                                    |                                                       | <b>30.000,00</b>    | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>30.000,00</b>    |
| 42                                                                                          | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine      | 30.000,00           | 0,00              | 0,00          | 30.000,00           |
| <b>Kapitalni projekt K101103 Prometna svjetlosna signalizacija na pješačkim prijelazima</b> |                                                       | <b>20.000,00</b>    | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>20.000,00</b>    |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                                    |                                                       | <b>20.000,00</b>    | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>20.000,00</b>    |
| 45                                                                                          | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 20.000,00           | 0,00              | 0,00          | 20.000,00           |
| <b>Program 1012 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>                                     |                                                       | <b>70.000,00</b>    | <b>-15.000,00</b> | <b>-21,43</b> | <b>55.000,00</b>    |
| <b>Aktivnost A101205 Održavanje dječjih igrališta</b>                                       |                                                       | <b>50.000,00</b>    | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>50.000,00</b>    |
| <b>Izvor 4.2. KOMUNALNA NAKNADA</b>                                                         |                                                       | <b>50.000,00</b>    | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>50.000,00</b>    |
| 42                                                                                          | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine      | 50.000,00           | 0,00              | 0,00          | 50.000,00           |
| <b>Aktivnost A101206 Održavanje autobusnih stajališta</b>                                   |                                                       | <b>20.000,00</b>    | <b>-15.000,00</b> | <b>-75,00</b> | <b>5.000,00</b>     |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                                    |                                                       | <b>20.000,00</b>    | <b>-15.000,00</b> | <b>-75,00</b> | <b>5.000,00</b>     |
| 42                                                                                          | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine      | 20.000,00           | -15.000,00        | -75,00        | 5.000,00            |
| <b>Program 1013 UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>                                                    |                                                       | <b>2.639.000,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>2.639.000,00</b> |

|                                                                                                  |                                                       |                     |             |             |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-------------|---------------------|
| <b>Aktivnost A101302 Uređenje i opremanje zgrada u vlasništvu i posjedu Općine Podstrana</b>     |                                                       | <b>49.000,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>49.000,00</b>    |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                                         |                                                       | <b>47.000,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>47.000,00</b>    |
| 42                                                                                               | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine      | 7.000,00            | 0,00        | 0,00        | 7.000,00            |
| 45                                                                                               | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 40.000,00           | 0,00        | 0,00        | 40.000,00           |
| <b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>                                                               |                                                       | <b>2.000,00</b>     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>2.000,00</b>     |
| 45                                                                                               | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 2.000,00            | 0,00        | 0,00        | 2.000,00            |
| <b>Kapitalni projekt K101301 Zgrada javne i društvene namjene u Sv. Martinu (ex. Vinkovačko)</b> |                                                       | <b>50.000,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>50.000,00</b>    |
| <b>Izvor 4.1. KOMUNALNI DOPRINOS</b>                                                             |                                                       | <b>33.500,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>33.500,00</b>    |
| 45                                                                                               | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 33.500,00           | 0,00        | 0,00        | 33.500,00           |
| <b>Izvor 5.4. POMOĆI OD DRUGIH PRORAČUNA</b>                                                     |                                                       | <b>16.500,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>16.500,00</b>    |
| 45                                                                                               | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 16.500,00           | 0,00        | 0,00        | 16.500,00           |
| <b>Kapitalni projekt K101302 Izgradnja sportske dvorane u Strožancu</b>                          |                                                       | <b>2.500.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>2.500.000,00</b> |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                                                         |                                                       | <b>2.000.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>2.000.000,00</b> |
| 42                                                                                               | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine      | 2.000.000,00        | 0,00        | 0,00        | 2.000.000,00        |
| <b>Izvor 5.4. POMOĆI OD DRUGIH PRORAČUNA</b>                                                     |                                                       | <b>500.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>500.000,00</b>   |
| 42                                                                                               | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine      | 500.000,00          | 0,00        | 0,00        | 500.000,00          |
| <b>Kapitalni projekt K101303 Poslovni centar s garažom Miljevac</b>                              |                                                       | <b>40.000,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>40.000,00</b>    |
| <b>Izvor 4.1. KOMUNALNI DOPRINOS</b>                                                             |                                                       | <b>30.000,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>30.000,00</b>    |
| 42                                                                                               | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine      | 30.000,00           | 0,00        | 0,00        | 30.000,00           |

|                                                                 |                                                       |                   |             |             |                   |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------------|
| <b>Izvor 4.5. TURISTIČKA PRISTOJBA</b>                          |                                                       | <b>10.000,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>10.000,00</b>  |
| 42                                                              | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine      | 10.000,00         | 0,00        | 0,00        | 10.000,00         |
| <b>Razdjel 007 VLASTITI KOMUNALNI POGON</b>                     |                                                       | <b>178.500,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>178.500,00</b> |
| <b>Glava 00701 VLASTITI KOMUNALNI POGON</b>                     |                                                       | <b>178.500,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>178.500,00</b> |
| <b>Program 1012 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>         |                                                       | <b>178.500,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>178.500,00</b> |
| <b>Aktivnost A101209 Održavanje komunalnih i osobnih vozila</b> |                                                       | <b>15.000,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>15.000,00</b>  |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                        |                                                       | <b>15.000,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>15.000,00</b>  |
| 45                                                              | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 15.000,00         | 0,00        | 0,00        | 15.000,00         |
| <b>Aktivnost A101210 Održavanje javnih površina</b>             |                                                       | <b>163.500,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>163.500,00</b> |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                        |                                                       | <b>163.500,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>163.500,00</b> |
| 42                                                              | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine      | 123.500,00        | 0,00        | 0,00        | 123.500,00        |
| 45                                                              | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 40.000,00         | 0,00        | 0,00        | 40.000,00         |

### **Članak 3.**

## **OBRAZLOŽENJE III. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE PODSTRANA ZA 2025. GODINU**

### **I. Pravni temelj za donošenje izmjena i dopuna proračuna**

Zakonom o proračunu (Narodne novine broj 144/21) predviđeno je da se tijekom proračunske godine može vršiti novo uravnoteženje proračuna putem izmjena i dopuna prema postupku za donošenje Proračuna.

Zakon o proračunu propisuje sljedeće odredbe za Izmjene i dopune proračuna:

- izmjenama i dopunama proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu,
- izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna,
- na postupka donošenja izmjena i dopuna proračuna na odgovarajući način se primjenjuju odredbe za postupak donošenja proračuna.

Opći dio proračuna sadrži Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji. U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka općine i proračunskog korisnika općine po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Proračun Općine Podstrana za 2025. godinu sa projekcijama za 2026. i 2027. godinu usvojen je na 26. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 04. prosinca 2024. godine.

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Podstrana za 2025. godinu usvojene su na 35. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 24. veljače 2025. godine, II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Podstrana za 2025. godinu usvojene su na 4. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 02. listopada 2025. godine

Trećim Izmjenama i dopunama su obuhvaćene sve nužne promjene planskih iznosa koje proizlaze iz dosadašnjeg tijeka izvršavanja proračuna te plana građenja u 2025. godini.

Ukupni prihodi rastu u iznosu od 820.740,00 eura, primici od financijske imovine se smanjuju za - 1.170.585,00 eura, a rashodi u iznosu od 349.845,00 eura.

U nastavku se daje pojašnjenje predloženih izmjena planiranih prihoda i rashoda Proračuna.

## **II. Obrazloženje III. Izmjena i dopuna proračuna**

### **a) PRIHODI I PRIMICI**

Povećanje planiranih prihoda u ukupnom iznosu od 820.740,00 eura planira se na sljedeći način:

#### **PRIHODI POSLOVANJA**

##### **61 Prihodi od poreza**

Prihodi od poreza rastu za 1.000.000,00 eura u podskupini 611-Porez na dohodak, sukladno prihodima koji su pristigli na račun Općine do dana sastavljanja rebalansa, radi se o porezu koji naplaćuje Porezna uprava i koji se na račun općine doznačuje na dnevnoj bazi. Porast od 885,00 eura odnosi se na prihode 614-Porezi na robu i usluge, također prihod koji se Općini doznačuje na temelju razreza koji obavlja Porezna uprava.

##### **63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**

Ova skupina prihoda se smanjuje u odnosu na prethodno planirano jer će sredstva planirana kao pomoć od države i županije za izgradnju sportske dvorane biti povučena u sljedećoj proračunskoj godini, sukladno dinamici radova na građevini i uvjetima ugovora o sufinanciranju izgradnje.

##### **64 Prihodi od imovine**

##### **65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi te pristojbi po posebnim propisima i naknada**

Prihodi od imovine su povećani zbog naloga Državne revizije da se određeni prihodi i naknade knjiže na skupinu prihoda od imovine, a ne na skupinu Prihoda od upravnih i administrativnih pristojbi te pristojbi po posebnim propisima i naknada. Samim time se ova druga skupina prihoda smanjuje.

##### **66 Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati od protestiranih jamstava**

Ova skupina prihoda se smanjuje iz razloga što se prihodi od pruženih usluga koji su se odnosili na grobljanske usluge sada knjiže na skupinu prihoda 65.

##### **68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**

Povećanje ove skupine odnosi se na povećanje prihoda od kazni za prometne prekršaje.

**b) RASHODI I IZDACI**

Ukupni rashodi proračuna za 2025. godinu se smanjuju za 349.845,00 eura i to na način da rashodi poslovanja rastu za 337.555,00 eura, dok se rashodi za nabavu nefinancijske imovine smanjuju za 687.400,00 eura.

Pozicije za koje se predlaže povećanje su objašnjene u nastavku u programskoj klasifikaciji proračuna razvrstano po razdjelima i aktivnostima/projektima.

**RAZDJEL: URED NAČELNIKA****Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**

**Aktivnost:** Financiranje redovne djelatnosti UO

Povećavaju se materijalni rashodi u iznosu od 5.300,00 eura na ime troškova za reprezentaciju.

**RAZDJEL: OPĆINSKO VIJEĆE****Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**

**Aktivnost:** Izbori za članove OV i načelnika

Povećavaju se troškovi na ime putnih troškova za članove izbornog povjerenstva.

**RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE****Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**

**Aktivnost:** Financiranje redovne djelatnosti UO

Povećavaju se rashodi za zaposlene u iznosu od 12.000,00 eura zbog premještaja kolegice u ovaj upravni odjel, samim time rastu materijalni rashodi na ime troškova službenog puta i naknada za prijevoz u iznosu.

**Aktivnost:** Zajednički rashodi tekućeg poslovanja upravnih odjela

Povećanje od 50.000,00 eura odnosi se na porast troškova pošte i računalne usluge, a sve potrebno za pravovremenu naplatu javnih prihoda.

Proračunski korisnik JAVNA VATROGASNA POSTROJBA OPĆINE PODSTRANA

**Aktivnost:** Financiranje redovne djelatnosti

Povećanje troškova za zaposlene zbog potpisivanja novog kolektivnog ugovora sa povećanim koeficijentima za zaposlene u JVP Podstrana.

## **RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU, GOSPODARSTVO, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I EU FONDOVE**

### **Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**

**Aktivnost:** Financiranje redovne djelatnosti UO

Smanjenje materijalnih rashoda na ime troškova u iznosu od 1.000,00 eura.

### **Program 1006 SOCIJALNA SKRB**

**Aktivnost:** Novčane pomoći

Povećanje naknada građanima i kućanstvima na ime naknada građanima i kućanstvima na temelju odluke o socijalnoj skrbi u ukupnom iznosu od 10.000,00 eura.

### **Program 1007 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

**Aktivnost:** Vatrogasna zajednica Općine Podstrana - DVD Podstrana

Povećanje rashoda za donacije DVD Podstrana za nabavku vozila potrebnog za neometan rad DVD Podstrana.

### **Program 1008 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA**

**Aktivnost:** Gradska knjižnica Marko Marulić

Povećanje pomoći Gradskoj knjižnici Marka Marulića za redovno poslovanje u iznosu od 3.000,00 eura.

**RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE POSLOVE I  
ZAŠTITU OKOLIŠA****Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**

**Aktivnost:** Financiranje redovne djelatnosti UO

Povećavaju se rashodi za zaposlene u iznosu od 3.000,00 eura na ime ostalih troškova za zaposlene te materijalni rashodi u iznosu od 1.000,00 eura.

**Program 1010 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA**

**Projekt:** Geodetski elaborati nerazvrstanih cesta

Povećanje materijalnih rashoda na ime geodetski elaborata u iznosu od 10.000,00 eura.

**Projekt:** Izgradnja javne rasvjete

Smanjenje rashoda za dodatna ulaganja na javnoj rasvjeti u iznosu od 200.000,00 eura jer se dio planiranih poslova neće realizirati do kraja godine.

**Projekt** Digitalni panel za informiranje

Smanjenje rashoda za 19.000,00 eura jer se isti neće realizirati do kraja proračunske godine.

**Projekt:** Nadogradnja groblja Ban

Smanjuju se rashodi za dodatna ulaganja na proširenju groblja Ban u iznosu od 89.000,0 eura jer se isto neće realizirati u ovoj proračunskoj godini.

**Projekt:** Izgradnja Nove osnovne škole

Povećanje rashoda za 15.000,00 eura na ime izmjene projektne dokumentacije.

**Program RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA**

**Projekt: Izgradnja i rekonstrukcija ulica**

Smanjenje materijalnih rashoda koji su planirani, također i rashoda za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosi od 320.000,00 eura koji se neće realizirati do kraja proračunske godine.

**Projekt: Izgradnja pješačkog nathodnika**

Smanjenje materijalnih rashoda koji su planirani, ali se isti neće realizirati do kraja proračunske godine.

**Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih ulica**

Povećanje materijalnih rashoda za 18.000,00 eura, sukladno potrebama programa građenja.

**Program 1012 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE****Aktivnost: Održavanje dječjih igrališta**

Smanjuju se materijalni rashodi te rashodi na ime nabave proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od ukupno 34.000,00 eura na ime održavanja dječjih igrališta jer se planirani događaji neće realizirati u ovoj proračunskoj godini.

**RAZDJEL: VLASTITI KOMUNALNI POGON****Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA****Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti UO**

Povećavaju se rashodi za zaposlene u iznosu od 21.000,00 eura.

Povećavaju se materijalni rashodi u iznosu od 1.000,00 eura.

**Program 1012 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

**Aktivnost:** Održavanje javnih površina

Povećanje materijalnih rashoda na ime komunalnih usluga te na ime sitnog inventara u iznosu od 31.000,00 eura.

**Aktivnost:** Organizacija, naplata i održavanje parkirališta

Povećanje finansijskih rashoda za potrebe održavanja parkirališta u ukupnom iznosu od 1.000,00 eura.

**Članak 4.**

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podstrana".

KLASA: 024-02/25-01/21

Predsjednik Općinskog Vijeća

URBROJ: 2181-39-01-25-02

Darko Juradin

Podstrana, 22. prosinca 2025. godine



# NAČELNIK

*Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 23/08 i 61/11, 4/18, 96/18, 112/19, 17/25), članka 46. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana", broj 7/21, 21/21, 4/23, 12/25) i članka 7. stavak 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 24/19, 14/23, 26/24), općinski načelnik dana 05. prosinca 2025. godine, donosi*

## **IX. IZMJENE I DOPUNE Pravilnika o unutarnjem redu Općine Podstrana**

### **Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 18/23, 19/23, 24/23, 4/24, 7/24, 18/24, 25/24, 27/24, 15/25) **u članku 8. u radnom mjestu redni broj 8. Viši stručni suradnik za poslove pisarnice**, mijenja se broj izvršitelja, na način da isti sada glasi:

„broj izvršitelja: 2“.

### **Članak 2.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 18/23, 19/23, 24/23, 4/24, 7/24, 18/24, 25/24, 27/24, 15/25) **u članku 10. u radnom mjestu redni broj 8. Viši referent za proračun i financije** mijenja se broj izvršitelja, na način da isti sada glasi:

„broj izvršitelja: 2“.

### **Članak 3.**

Ove IX. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Općine Podstrana stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

Načelnik:  
Mijo Dropuljić, prof.

KLASA: 024-01/23-01/18  
URBROJ: 2181-39-02-1-25-10



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA PODSTRANA**  
**NAČELNIK**

KLASA: 024-01/25-01/43  
URBROJ: 2181-39-02-1-25-01

Podstrana, 11. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 46. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 07/21, 21/21, 4/23, 12/25) te članka 3. Odluke o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 3/16) općinski načelnik donosi i objavljuje sljedeću

**ODLUKU**

**o raspisivanju javnog natječaja za obavljanje poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Podstrana**

**Članak 1.**

Raspisuje se javni natječaj za obavljanje djelatnosti prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Podstrana.

**Članak 2.**

Ponuditelji mogu biti fizičke ili pravne osobe s registriranom pogrebničkom djelatnosti, koji ispunjavaju uvjete utvrđene člankom 3. Odluke o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 3/16) i druge uvjete propisane odredbama javnog natječaja.

**Članak 3.**

Obavljanje djelatnosti prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Podstrana ugovara se na razdoblje od 4 godine.

**Članak 4.**

Ponuđena cijena za obavljanje poslova koji su predmet Javnog natječaja ne može iznositi više od 2.000,00 EUR s uključenim PDV-om, godišnje, i obračunava se paušalno.

Kriterij za odabir ponude je najniža ponuđena cijena, uz ispunjavanje svih uvjeta iz Javnog natječaja.

**Članak 5.**

Rok za podnošenje ponude je 15 dana od dana objave u dnevnom listu „Slobodna Dalmacija“. Tekst natječaja objavit će se i mrežnoj stranici Općine Podstrana [www.podstrana.hr](http://www.podstrana.hr)

**Članak 6.**

Javni natječaj provest će Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz objavu natječajnih uvjeta, prijam i obradu ponuda, u sljedećem sastavu:

- Božen Živaljić, dipl.ing.građ.
- Josip Vrdoljak, ing.prom.
- Božena Perišić, dipl.iur.

**Članak 7.**

Općinski načelnik po prijedlogu Povjerenstva donosi prijedlog odluke o dodjeli poslova koji podnosi općinskom vijeću na raspravu i usvajanje.

Temeljem odluke općinskog vijeća o dodjeli poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Podstrana, općinski načelnik sklapa ugovor o obavljanju poslova s izabranim ponuditeljem.

**Članak 8.**

Zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša da provedbu ove Odluke.

**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u Službenom glasniku Općine Podstrana.

Općinski načelnik  
Mijo Dropuljić, prof.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19, 17/25), a sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 18/23, 19/23, 24/23, 4/24, 7/24, 18/24, 25/24, 27/24, 15/25, 21/25) i Pravilniku o poslovanju Vlastitog pogona ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 19/23, 26/24, 27/24, 04/25, 15/25) općinski načelnik dana 22. prosinca 2025. godine, donosi:

## **PLAN PRIJMA za 2026. godinu**

### **I.**

Ovim Planom prijma utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta Upravnih odjela i Vlastitog pogona Općine Podstrana i potreba za prijemom službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u Upravne odjele i Vlastiti pogon Općine Podstrana u 2026. godini.

### **II.**

Na dan donošenja ovog Plana prijma, u Upravnim odjelima i Vlastitom Pogonu Općine Podstrana raspoređeno je ukupno 24 službenika i 27 namještenika na neodređeno vrijeme.

### **III.**

U 2026. godini izvršit će se popuna sljedećih radnih mjesta u Upravnim odjelima Općine Podstrana i Vlastitom pogonu Općine Podstrana i to:

U Upravnom odjelu za pravne poslove i strateško upravljanje:

- Viši stručni suradnik/-ica za poslove pisarnice – 1 izvršitelj/-ica na neodređeno vrijeme
- Referent/-ica za poslove pisarnice i arhive – 1 izvršitelj/-ica na neodređeno vrijeme

U Upravnom odjelu za proračun i financije:

- Viši referent/-ica za proračun i financije – 1 izvršitelj/-ica na neodređeno vrijeme

U Vlastitom pogonu:

- Voditelj/-ica groblja – 1 izvršitelj/-ica na neodređeno vrijeme

### **IV.**

Radna mjesta iz članka III. ovog Plana prijma popunit će se javnim natječajem, odnosno bez provođenja natječaja u slučaju prijma u službu osobe zaposlene u državnom tijelu, pravnoj osobi s javnim ovlastima ili upravnom tijelu iste ili druge lokalne jedinice i zadržavanja u službi vještbenika koji je položio državni ispit.

### **V.**

Ovaj Plan prijma stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podstrana".

KLASA: 112-01/25-01/06  
URBROJ: 2181-39-02-1-25-01

Načelnik:  
Mijo Dropuljić, prof.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PODSTRANA  
NAČELNIK**

KLASA: 008-02/25-01/08  
URBROJ: 2181-39-02-1-25-01  
Podstrana, 23. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 11. stavka 5. i 6. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15, 69/22) te članka 46. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 07/21, 21/21, 04/23, 12/25), načelnik Općine Podstrana donosi

**PLAN  
savjetovanja s javnošću Općine Podstrana za 2026. godinu**

**Članak 1.**

Načelnik Općine Podstrana utvrđuje Plan savjetovanja s javnošću Općine Podstrana za 2026. godinu kako slijedi:

| <b>PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU<br/>OPĆINE PODSTRANA ZA 2026. GODINU</b> |                                                                                |                                                              |                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>REDNI<br/>BROJ</b>                                                    | <b>NAZIV OPĆEG<br/>AKTA/ DRUGI<br/>STRATEŠKI ILI<br/>PLANSKI<br/>DOKUMENT</b>  | <b>VRIJEME I<br/>NAČIN PROVEDBE<br/>SAVJETOVANJA</b>         | <b>NOSITELJ IZRADE<br/>NACRTA PRIJEDLOGA<br/>AKTA</b>   |
| 1.                                                                       | Odluka o davanju u zakup i privremeno korištenje površina javne namjene        | II. kvartal,<br>mrežna stranica Općine Podstrana,<br>30 dana | Upravni odjel za pravne poslove i strateško upravljanje |
| 2.                                                                       | Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Podstrana | II. kvartal,<br>mrežna stranica Općine Podstrana,<br>30 dana | Upravni odjel za pravne poslove i strateško upravljanje |
| 3.                                                                       | Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova u 2027. godini      | IV. kvartal,<br>mrežna stranica Općine Podstrana,<br>30 dana | Upravni odjel za pravne poslove i strateško upravljanje |

**Članak 2.**

Zadužuju se upravna tijela Općine Podstrana, nositelji izrade prijedloga akata, za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

**Članak 3.**

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Općine Podstrana“ te na mrežnoj stranici Općine Podstrana.

Načelnik  
Mijo Dropuljić, prof.

**DOSTAVITI:**

1. Pročelnicima upravnih tijela, ovdje
2. Pismohrana, ovdje

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23) i članka 46. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 7/21, 21/21, 4/23, 12/25) a u svezi članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), općinski načelnik dana 17. prosinca 2025. godine donosi:

## **PRAVILNIK O RADU**

### **UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se radno vrijeme, odmori i dopusti, zaštita života, zdravlja i privatnosti, zaštita dostojanstva i zaštita od diskriminacije, plaće i drugi materijalni primici te zaštita prava službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Podstrana (u nastavku teksta: zaposlenici).

Organizacija rada u upravnim tijelima se uređuje Pravilnikom o unutarnjem redu Općine Podstrana i drugim ustrojstvenim propisima, u skladu sa zakonom.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

#### **Članak 2.**

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na zaposlenike neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za zaposlenike povoljnije uređena drugim propisima ili kolektivnim ugovorom.

### **Radno vrijeme**

#### **Članak 3.**

Puno radno vrijeme zaposlenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, načelnik Općine Podstrana može radno vrijeme zaposlenika kada za to postoji prijeka potreba, raspoređivati na drugi način, u okviru tjednog fonda od 40 radnih sati, ali i van okvira tjednog fonda radnih sati.

Osim raspoređivanja iz stavka 4. ovoga članka, načelnik Općine Podstrana može za navedene poslove, kada u potrebi njihova obavljanja postoje sezonske oscilacije tijekom godine, prerasporediti radno vrijeme, u skladu sa zakonom.

#### **Članak 4.**

Zbog potrebe službe, za pojedine ustrojstvene jedinice u upravnim tijelima Općine odnosno za pojedina upravna tijela, pored radnog vremena utvrđenog u članku 3. ovoga Pravilnika, radno vrijeme može se odrediti u smjenama, kao dežurstvo, preraspodijeljeno radno vrijeme te kao rad po pozivu (pripravnost za rad).

Odluku o radnom vremenu iz stavka 1. ovoga članka donosi Načelnik.

Prilikom uvođenja rada u smjenama ili preraspodijeljeno radnog vremena za određeno vremensko razdoblje, upravna tijela dužna su pravovremeno izraditi plan takvoga rada sukladno odluci iz stavka 2. ovoga članka.

#### **Članak 5.**

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova, odnosno izvršenja hitnih i neodgodivih poslova koji se ne mogu obaviti u redovnom radnom vremenu kao i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe, zaposlenici su dužni na pisani zahtjev pročelnika odnosno voditelja upravnog tijela, a po prethodnoj suglasnosti Načelnika raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad), te za taj rad imaju pravo na povećanu plaću sukladno ovom Pravilniku.

Zaposlenik koji na zahtjev radi prekovremeno, dužan je o svojem radu sastaviti izvješće, te ga podnijeti na ovjeru davatelju zahtjeva.

Zahtjev za prekovremenim radom za pročelnike odnosno voditelje upravnih tijela podnosi načelnik.

#### **Članak 6.**

Pročelnici odnosno voditelji upravnih tijela Općine Podstrana ili osobe koje oni ovlaste dužni su voditi evidenciju radnog vremena zaposlenika.

## **Stanka, dnevni i tjedni odmor**

### **Članak 7.**

Zaposlenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

Između dva uzastopna radna dana zaposlenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od najmanje 24 sata.

Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna ili mu se plaćaju prekovremeni sati.

Ako zaposlenik zbog naravi ili potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 4. ovoga članka, može ga koristiti naknadno, prema odluci pročelnika odnosno voditelja upravnog tijela.

## **Godišnji odmor**

### **Članak 8.**

Za svaku kalendarsku godinu zaposlenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od 4 tjedna odnosno 20 radnih dana.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

### **Članak 9.**

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani, blagdani i dani plaćenog dopusta.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

### **Članak 10.**

Godišnji odmor od 20 radnih dana (četiri tjedna) uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:

- radna mjesta I. kategorije 4 dana
- radna mjesta II. kategorije 3 dana
- radna mjesta III. kategorije 2 dana
- radna mjesta IV. kategorije 1 dan

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od 5 do 9 godina radnog staža 2 dana
- od 10 do 14 godina radnog staža 3 dana
- od 15 do 19 godina radnog staža 4 dana
- od 20 do 24 godina radnog staža 5 dana
- od 25 do 29 godina radnog staža 6 dana
- od 30 do 34 godina radnog staža 7 dana
- od 35 i više godina radnog staža 8 dana

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
- samohranom roditelju malodobnog djeteta 3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- osobi s invaliditetom 3 dana

4. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- zaposlenom koji je ocijenjen ocjenom „odličan“ 3 dana
- zaposlenom koji je ocijenjen ocjenom „vrlo dobar“ 2 dana
- zaposlenom koji je ocijenjen ocjenom „dobar“ 1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 4. stavka 1. ovoga članka.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti kraće od trajanja propisanog u članku 8. ovog Pravilnika niti može iznositi više od 30 radnih radna u godini.

### **Članak 11.**

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora, što ga donose pročelnici odnosno voditelji upravnih odjela.

Plan korištenja godišnjih odmora iz stavka 1. Ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja svibnja.

### **Članak 12.**

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora, pročelnici odnosno voditelji upravnih tijela donose, za svakog zaposlenika posebno rješenje kojim utvrđuju trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 10. ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Protiv rješenja o godišnjem odmoru zaposlenik može uložiti žalbu općinskom načelniku.

### **Članak 13.**

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora zaposlenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće godine.

### **Članak 14.**

Zaposlenik ima pravo koristiti dva puta godišnje po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan pisano obavijestiti neposredno nadređenu osobu, najmanje jedan dan prije.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti te korištenja prava na roditeljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, zaposlenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji radnik zbog korištenja prava na roditeljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti ili mu njegovo korištenje nije omogućeno do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, zaposlenik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

### **Članak 15.**

Zaposleniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgovornih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donose pročelnici odnosno voditelji upravnih tijela.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

### **Članak 16.**

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza kojega je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja, prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim se troškovima smatraju ostali izdaci koji su nastali za zaposlenika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

### **Članak 17.**

Zaposlenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vršenja dužnosti građana u obrani ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga, ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovog članka.

### **Članak 18.**

Zaposlenik koji nije ostvario uvjet za stjecanje prava na godišnji odmor na način propisan člankom 10. stavak 1. ovog Pravilnika ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora iz članka 10. ovog Pravilnika, za svaki mjesec trajanja radnog odnosa.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na prethodno opisani način, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora.

## **Plaćeni dopust**

### **Članak 19.**

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

1. zaključenje braka 5 radnih dana,
2. rođenje djeteta 5 radnih dana,
3. smrt supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, brata ili sestre, posvojitelja i posvojenika 5 radnih dana,
4. smrt unuka, djeda ili bake te roditelja supružnika 2 radna dana,
5. selidba u istom mjestu stanovanja 2 radna dana,
6. selidba u drugo mjesto stanovanja 4 radna dana,
7. dobrovoljni darivatelj krvi za svako dobrovoljno darivanje 2 radna dana,
8. teška bolest djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja 5 radnih dana,
9. nastup na kulturnim i sportskim priredbama 1 radni dan,
10. elementarne nepogode koja je neposredno zadesila zaposlenika 5 radnih dana.

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust 5 radnih dana za polaganje državnoga ispita, prvi put, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

### **Članak 20.**

Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju dobrovoljnog darivanja krvi, koje pravo se mora iskoristiti u kalendarskoj godini u kojoj je stečeno pravo po toj osnovi.

Ako okolnost na osnovi koje ima pravo na plaćeni dopust nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), zaposlenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim u slučaju smrtnog slučaja i dobrovoljnog darivanja krvi.

## **Neplaćeni dopust**

### **Članak 21.**

Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova državnog tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak,

sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog obrazovanja i edukacije, stručnog usavršavanja i osposobljavanja.

Kad to okolnosti zahtijevaju može se zaposleniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

## **Članak 22.**

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa, osim u slučaju propisanog člankom 87. stavak 7. Zakona o radu.

## **ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI ZAPOSLENIKA**

### **Članak 23.**

Upravna tijela Općine Podstrana dužna su osigurati uvjete za zdravlje i sigurnost zaposlenika na radu.

Upravna tijela Općine Podstrana će poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje zaposlenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Upravna tijela Općine Podstrana dužna su osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

### **Članak 24.**

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje su mu osigurala Upravna tijela Općine Podstrana, odnosno drugo nadležno tijelo te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.

Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge zaposlenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

### **Članak 25.**

Zaštita privatnosti zaposlenika provodi se u skladu sa zakonom.

## **ZAŠTITA DOSTOJANSTVA ZAPOSLENIKA I ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE**

### **Članak 26.**

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo zaposlenika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema zaposleniku koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Za izraze „uznemiravanje“ i „spolno uznemiravanje“ koristi se zajednički izraz „uznemiravanje“.

### **Članak 27.**

Uznemiravanje u tijeku rada i u vezi s radom smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakt spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi,
- uznemiravajući telefonski pozivi,
- upotreba nepriličnih izraza i tona u ophođenju,

- zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se zaposlenik stavlja u ponižavajući položaj.

Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi zaposlenici od svojih nadređenih i podređenih zaposlenika, suradnika i svake treće osobe s kojom zaposlenik dođe u doticaj u tijeku rada i u vezi s radom.

### **Članak 28.**

Svi zaposlenici su dužni, pri obavljanju poslova svojega radnog mjesta, ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge zaposlenike te spriječiti uznemiravanje od strane drugih zaposlenika i trećih osoba i o uznemiravanju obavijestiti zaduženu osobu.

Ponašanje zaposlenika koje nije u skladu s ovom odredbom predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

### **Članak 29.**

Radi zaštite privatnosti i dostojanstva zaposlenika koji je podnio prijavu, postupak utvrđivanja uznemiravanja povjerljive je naravi.

Zaprimanje i rješavanje pritužaba vezanih za uznemiravanje nadležna je ovlaštena osoba koju opunomoći općinski načelnik, u skladu sa zakonom.

### **Članak 30.**

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija zaposlenika na temelju rase, boje kože, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Zaštita od diskriminacije provodi se u skladu sa zakonom.

## **PLAĆE I DRUGI MATERIJALNI PRIMICI**

### **Plaća**

### **Članak 31.**

Plaću zaposlenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen zaposlenik osnove za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

### **Članak 32.**

Osnovica za obračun plaće utvrđuje posebnom odlukom Općinski načelnik.

### **Članak 33.**

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za prethodni mjesec, najkasnije do 15. u mjesecu, a od jedne do druge plaće u pravilu ne smije proći više od 31. dan.

Ako na dan dospjeća isplata plaće nije moguća zbog neradnog dana, blagdana ili više sile, isplaćuje se u iduća dva radna dana, od dana dospjeća.

### **Članak 34.**

Poslodavac je dužan na zahtjev nadležnog tijela zaposleniku izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje).

## **Drugi materijalni primici**

### **Članak 35.**

Poslodavac se obvezuje jednom u tri godine omogućiti zaposlenicima sistematski (specijalistički) pregled u ustanovi po izboru ili odluci poslodavca.

**Članak 36.**

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu njegovih pet prosječnih neto mjesečnih plaće isplaćenih u posljednja tri mjeseca prije umirovljenja ili pet prosječnih neto plaća isplaćenih na razini RH, ukoliko je njegova prosječna mjesečna neto plaća manja od prosječne mjesečne neto plaće isplaćene na razini RH.

**Članak 37.**

Pravo na stimulativnu otpremninu imaju zaposlenici koji su ostvarili uvjete za prijevremenu starosnu mirovinu sukladno zakonskim propisima.

Visina stimulativne otpremnine utvrđuje se u iznosu od 800,00 eura neto za svaku navršenu godinu staža koju je zaposlenik proveo na radu u upravnim tijelima Općine Podstrana ili Mjesnoj zajednici Podstrana.

**Članak 38.**

Osnovna bruto plaća zaposlenika uvećat će se za svaki sat rada, i to:

- za rad noću 40%
- za prekovremeni rad 50%
- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom 50%
- za rad blagdanom, neradnim danom utvrđenim zakonom 150%
- za rad u drugoj smjeni ako zaposlenik radi naizmjenično, ili najmanje dva radna dana u tjednu, u prvoj i drugoj smjeni 10%
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 90 minuta 10%
- za rad u turnusu 5%.

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju, osim dodataka za rad u turnusu i rad u drugoj smjeni.

Zaposlenicima koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada uvećanje plaće za prekovremeni rad i druga uvećanja plaće iz ovog članka obračunavaju se za svaki sat rada na osnovnu plaću uvećanu za dodatak za posebne uvjete rada i za zvanje.

Za vrijeme provedeno na pasivnom dežurstvu (pripravnost za rad), utvrđeno temeljem službene evidencije o satima provedenim na pasivnom dežurstvu, zaposleniku će se isplatiti 10% satnice redovnog rada u tekućem mjesecu za svaki sat pasivnog dežurstva.

Radom u smjenama (smjenski rad) smatra se svakodnevni redovni rad zaposlenika prema utvrđenom radnom vremenu koji zaposlenik obavlja naizmjenično tijekom tjedna ili mjeseca u prijedpodnevnom (I. smjena), poslijepodnevnom (II. smjena) ili noćnom (III. smjena) dijelu dana.

Rad u smjenama i raspored smjena utvrdit će načelnik posebnom odlukom o radnom vremenu.

Prekovremenim radom, kad je rad zaposlenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom.

Prekovremenim radom, kad je rad zaposlenika organiziran u smjenama (2 prve - 2 druge - 2 treće - 2 dana slobodna) ili u turnusu, smatra se svaki sat rada duži od redovne smjene ili turnusa te svaki sat rada duži od redovnog mjesečnog fonda radnih sati.

Ako je rad zaposlenika organiziran na drugačiji način, prekovremeni rad je svaki sat rada duži od dnevnog radnog vremena te svaki sat rada duži od 40 sati tjedno.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje zaposlenici trebaju raditi u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži s 8 sati.

Prekovremeni rad ostvaren radom dužim od dnevnog radnog vremena ili redovne smjene i prekovremeni rad ostvaren radom dužim od mjesečnog ili tjednog fonda radnih sati iz stavka 6. i 7. ovog članka međusobno se ne isključuju.

**Članak 39.**

Dodatak za uspješnost u radu isplaćuje se odlukom načelnika u skladu sa zakonom i na zakonu utemeljenim propisima.

**Članak 40.**

Ako je zaposlenik odsutan s rada zbog bolovanja prvih 42 dana, za invalide rada prvih 15 dana pripada mu naknada plaće u visini 85% od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom

osiguranju, a čini je prosječni iznos njegove plaće isplaćene u posljednjih šest mjeseci prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

Ako je zaposlenik odsutan s rada zbog bolesti 43 dana i duže, za invalide rada 16 dana i duže pripada mu razlika između naknade za bolovanje koje prima od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i visine naknade iz stavka 1. ovoga članka, ali najduže još 30 dana.

Ako je zaposlenik na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu pripada mu naknada u 100 % iznosu od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječni iznos njegove plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

#### **Članak 41.**

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u neto iznosu od najmanje 250,00 eura. O visini regresa za svaku godinu odlučuje općinski načelnik.

Regres iz stavka 1. ovoga članka bit će isplaćen u cijelosti, jednokratno, najkasnije do 1. srpnja za tekuću godinu, a zaposlenicima koji se kasnije zaposle ili nisu u to vrijeme na poslu zbog duljeg bolovanja, korištenja roditeljnog, roditeljskog dopusta i sličnih razloga, regres se isplaćuje najkasnije 7 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

#### **Članak 42.**

Zaposleniku će se prigodom božićnih blagdana isplatiti jednokratni dodatak – božićnica. Odluku o isplati božićnice donosi općinski načelnik, a mora biti isplaćena do 20. prosinca tekuće godine.

Pravo na isplatu božićnice ima zaposlenik koji je zaposlen u upravnim tijelima Općine Podstrana na dan donošenja odluke iz st. 2. ovoga članka.

#### **Članak 43.**

Poslodavac će zaposleniku za svako dijete u prigodi Dana svetog Nikole isplatiti dar u visini iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Odluku o isplati nagrade iz st. 1. ovoga članka donosi načelnik u skladu s proračunskim sredstvima planiranima za takvu namjenu.

Pravo na isplatu iznosa iz stavka 1. ovoga članka ima zaposlenik koji je zaposlen u upravnim tijelima Općine Podstrana na dan donošenja odluke iz st. 2. ovoga članka.

#### **Članak 44.**

Obitelj zaposlenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja rada /5 njegovih prosječnih mjesečnih neto plaća i troškove pogreba ili 5 prosječnih mjesečnih neto plaća isplaćenih na razini RH, ukoliko je njegova prosječna mjesečna neto plaća manja od prosječne mjesečne neto plaće isplaćene na razini RH.
- smrti zaposlenika /3 njegove prosječne mjesečne neto plaće i troškovi pogreba, ili 3 prosječne mjesečne neto plaće isplaćene na razini RH, ukoliko je njegova prosječna mjesečna neto plaća manja od prosječne mjesečne neto plaće isplaćene na razini RH.
- smrti roditelja, supružnika ili djeteta zaposlenika /1 njegova prosječna mjesečna neto plaća ili 1 prosječna mjesečna neto plaća isplaćena na razini RH, ukoliko je njegova prosječna mjesečna neto plaća manja od prosječne mjesečne neto plaće isplaćene na razini RH.

Troškovima pogreba iz stavka 1. ovoga članka razumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do visine jedne zaposlenikove prosječne mjesečne neto plaće ili jedna prosječna mjesečna neto plaća isplaćenih na razini RH, ukoliko je njegova prosječna mjesečna neto plaća manja od prosječne mjesečne neto plaće isplaćene na razini RH

#### **Članak 45.**

Djeci, odnosno zakonskim starateljima djece zaposlenika koji je izgubio život u obavljanju službe odnosno rada, mjesečno isplatiti pomoć i to:

- za svako dijete predškolskog uzrasta 50% njegove prosječno isplaćene neto plaće u prethodnoj godini ili 50% prosječne neto plaće isplaćene na razini RH, ukoliko je njegova prosječna mjesečna neto plaća manja od prosječne mjesečne neto plaće isplaćene na razini RH.
- za svako dijete do završenog osmog razreda osnovne škole 70% njegove prosječno isplaćene neto plaće u prethodnoj godini ili 70% prosječne neto plaće isplaćene na razini RH, ukoliko je njegova prosječna mjesečna neto plaća manja od prosječne mjesečne neto plaće isplaćene na razini RH,
- za svako dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta 90% njegove prosječno isplaćene neto plaće u prethodnoj godini ili 90% prosječne neto plaće isplaćene na razini RH, ukoliko je njegova prosječna mjesečna neto plaća manja od prosječne mjesečne neto plaće isplaćene na razini RH.

#### **Članak 46.**

Zaposlenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana – isplatom jednom u kalendarskoj godini u visini jedne njegove prosječne mjesečne neto plaće ili jedne prosječne mjesečne neto plaće isplaćene na razini RH, ukoliko je njegova prosječna mjesečna neto plaća manja od prosječne mjesečne neto plaće isplaćene na razini RH,
- nastanka teške invalidnosti zaposlenika i, malodobne djece ili supružnika zaposlenika –u visini jedne njegove prosječne mjesečne neto plaće ili jedne prosječne mjesečne neto plaće isplaćene na razini RH, ukoliko je njegova prosječna mjesečna neto plaća manja od prosječne mjesečne neto plaće isplaćene na razini RH,
- rođenja djeteta u visini 50% jedne njegove prosječne mjesečne neto plaće ili 50% prosječne neto plaće isplaćene na razini RH, ukoliko je njegova prosječna mjesečna neto plaća manja od prosječne mjesečne neto plaće isplaćene na razini RH

Nastanak invalidnosti zaposlenika i supružnika utvrđuje se dostavom pravomoćnog rješenja o općoj nesposobnosti za rad.

Nastanak invalidnosti malodobnog djeteta utvrđuje se pravomoćnim rješenjem o invalidnosti nadležne službe socijalne skrbi.

Radi pokrića participacije pri liječenju i radi kupnje, odnosno pokrića participacije prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja pomagala i lijekovi su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke prijeko potrebni i nenadomjestivi za zaposlenika, dijete ili supružnika, zaposleniku pripada u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne proračunske osnovice jednom godišnje.

Načelnik može i u drugim osobito opravdanim slučajevima donijeti odluku o isplati odgovarajuće potpore zaposleniku, u skladu s proračunskim sredstvima planiranim za takvu namjenu.

#### **Članak 47.**

Zaposleniku upućenom na službeno putovanje, visina naknade i uvjeti isplate troškova službenog putovanja, utvrdit će se posebnim pravilnikom.

#### **Članak 48.**

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne, odnosno pojedinačne karte a sve sukladno važećim Cjeniku usluga prijevoza putnika i prtljage u javnom gradskom i prigradskom prometu na području zonskog tarifnog sustava koja donosi nadležno tijelo Prometa d.o.o. – Split.

Zaposlenik koji za dolazak na posao i povratak s posla ne koristi mjesni javni prijevoz, a taj prijevoz omogućuje redoviti dolazak na posao i povratak s posla, ili koristi osobni automobil, naknada troškova prijevoza isplaćuje se na način da se mjesečna naknada utvrđena u stavci 1. ovog članka umanjuje za 25%.

Poslodavac zaposleniku nadoknađuje stvarne troškove prijevoza iz stavka 1. ovog članka prema predloženim računima mjesečne odnosno pojedinačne karte, ako mu je to povoljnije, kupljene kod mjesnog javnog prijevoznika.

Naknada iz stavka 1. ovog članka ne može ostvariti zaposlenik koji ima manje od 2 (dva) kilometra od adresa stanovanja do adrese rada, a određeno je kao najkraća ruta od adrese stanovanja do adrese rada.

Zaposlenik koji ne radi niti jedan radni dan u mjesecu, nema pravo na naknadu troškove prijevoza za taj mjesec.

Naknada za troškove prijevoza na posao i sa posla isplaćuje se jednom mjesečno, prilikom isplate plaće, a prema predloženim računima iz stavka 3. ovog članka i evidenciji o prisutnosti na radu.

#### **Članak 49.**

Zaposleniku pripada pravo naknade troškova korištenja osobnog privatnog automobila u službene svrhe u visini koju odlukom odredi općinski načelnik.

### **Članak 50.**

Zaposleniku se isplaćuje jubilara nagrada za neprekidni rad u Upravnim tijelima Općine Podstrana i to za navršenih:

1. 5 godina 700,00 eura neto,
2. 10 godina 1.000,00 eura neto,
3. 15 godina 1.500,00 eura neto,
4. 20 godina 2.000,00 eura neto,
5. 25 godina 2.500,00 eura neto,
6. 30 godina 3.000,00 eura neto,
7. 35 godina 3.500,00 eura neto,
8. 40 godina 4.000,00 eura neto.

Zaposleniku će se isplatiti jubilara nagrada iz stavka 1. ovoga članka tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu, a najranije na dan stjecanja prava na isplatu.

Zaposleniku se može isplatiti novčana paušalna naknada za troškove prehrane u iznosu do neoporezivog godišnjeg iznosa, sukladno zakonskim propisima kojima se uređuje oporezivanje dohotka, o čemu odlučuje načelnik odlukom za svaku godinu. Isplata će se vršiti uz isplatu redovne plaće tijekom godine.

## **ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIKA**

### **Članak 51.**

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti zaposlenika obavezno se, u pisanom obliku i s obrazloženjem, dostavljaju zaposleniku, s poukom o pravnom lijeku, u skladu s propisima o službeničkim odnosima.

### **Članak 52.**

U slučaju kada zaposlenik daje otkaz, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

### **Članak 53.**

U slučaju kada zaposlenik dobije otkaz otkazni rok traje najmanje:

- dva tjedna ako je zaposlenik u radnom odnosu u upravnim tijelima Općine Podstrana proveo neprekidno manje od godinu dana,
- mjesec dana ako je zaposlenik u radnom odnosu u upravnim tijelima Općine Podstrana proveo neprekidno godinu dana,
- mjesec dana i dva tjedna ako je zaposlenik u radnom odnosu u upravnim tijelima Općine Podstrana proveo neprekidno dvije godine,
- dva mjeseca ako je zaposlenik u radnom odnosu u upravnim tijelima Općine Podstrana proveo neprekidno pet godina,
- dva mjeseca i dva tjedna ako je zaposlenik u radnom odnosu u upravnim tijelima Općine Podstrana proveo neprekidno deset godina,
- tri mjeseca ako je zaposlenik u radnom odnosu u upravnim tijelima Općine Podstrana proveo neprekidno dvadeset i više godina.

### **Članak 54.**

Zaposleniku kome nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestat služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka rada po sili zakona.

Zaposlenik iz stavka 1. mora biti raspoređen na radno mjesto sukladno svojoj stručnoj spremi i sposobnosti i pripada mu pravo na razliku plaće u visini plaće radnog mjesta na koje je raspoređen i plaće koju je ostvario u mjesecu koji je prethodio mjesecu u kojem je raspoređen na novo radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

### **Članak 55.**

Ako ovlašteno tijelo ocijeni da kod zaposlenika postoji smanjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, pročelnik odnosno voditelj upravnog tijela dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi zaposleniku drugo radno mjesto predviđeno aktima o unutarnjem redu, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Pročelnik odnosno voditelj upravnog tijela dužan je poslove radnog mjesta prilagoditi zaposleniku iz stavka 1. ovoga članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

## **INFORMIRANJE**

### **Članak 56.**

Pročelnik odnosno voditelj upravnog tijela dužan je zaposleniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj zaposlenika, u skladu sa zakonom.

## **PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 57.**

Na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu („Službeni glasnik Općine Podstrana“, 16/19, 01/21).

### **Članak 58.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 113-07/25-01/02  
URBROJ: 2181-39-02-01-25-01

Načelnik  
Mijo Dropuljić, prof.

## NAČELNIK

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj: 120/2016., 114/2022.) i članka 46. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 7/21, 21/21, 04/23, 12/25), Općinski načelnik Općine Podstrana dana 10. prosinca 2025. godine donosi:

## IV. Izmjene i dopune Plana nabave za 2025. godinu

## I.

Mijenja se stavka 48 te se nadodaje stavka 151 koje glase:

| PLAN NABAVE     |                          |                                                           |               |                                                                      |                                      |                    |                            |                                   |
|-----------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| Naručitelj      | OPĆINA PODSTRANA         |                                                           |               |                                                                      |                                      |                    |                            |                                   |
| Godina          | 2025                     |                                                           |               |                                                                      |                                      |                    |                            |                                   |
| Verzija         | 5                        |                                                           |               |                                                                      |                                      |                    |                            |                                   |
| Datum donošenja | 10.12.2025               |                                                           |               |                                                                      |                                      |                    |                            |                                   |
| Redni broj      | Evidencijski broj nabave | Predmet javne nabave                                      | Vrsta ugovora | CPV                                                                  | Procijenjena vrijednost nabave (EUR) | Vrsta postupka     | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora / O.S. |
| 0048            | III/21-2025              | Idejni projekt za Sportsko rekreacijski centar "Miljevac" | Usluge        | 71240000 - Arhitektonske usluge, tehničke usluge i usluge planiranja | 25.000,00                            | Jednostavna nabava | 4. kvartal                 | 90 dana                           |
| 0151            | III/59-2025              | Izmjene glavnog projekta OŠ Miljevac                      | Usluge        | 71240000 - Arhitektonske usluge, tehničke usluge i usluge planiranja | 15.000,00                            | Jednostavna nabava | 4 kvartal                  | 60 dana                           |

Ove V. Izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Podstrana.

Klasa: 024-01/25-01/02  
Urbroj: 2181-39-02-1-25-06  
Podstrana: 10. prosinca 2025. godine

Načelnik

Mijo Dropuljić, prof.

## ***TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PODSTRANA***

*Na temelju članka 17. Statuta Turističke zajednice Općine Podstrana, Skupština Turističke zajednice Općine Podstrana na 4. sjednici održanoj 22.prosinca 2025. godine, jednoglasno donosi*

### **O d l u k u** izmjenama i dopunama Statuta Turističke zajednice Općine Podstrana

#### **Članak 1.**

U Statutu Turističke zajednice Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 10/20, 16/24 – u daljnjem tekstu: Statut) članak 2. se mijenja i sada glasi:

“Turistička zajednica Općine Podstrana upisana je u Upisnik turističkih zajednica koje vodi ministarstvo turizma, pod upisnim brojem 172 temeljem rješenja Klasa: UP/I-334-03/10-02/220, Ur.broj: 529-05-12-4 od 12. srpnja 2012. godine.“

#### **Članak 2.**

Članak 9. Statuta, mijenja se i sada glasi:

(1) „Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

##### **1. Razvoj proizvoda**

1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije

1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji

1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda

1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste

1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije

1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja

1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji

1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima

1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije

1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom

1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

## 2. Informacije i istraživanja

2.1. izrada i distribucija informativnih materijala

2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža

2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)

2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije

2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave

2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

## 3. Distribucija

3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti

3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu

3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

## 4. Praćenje razvoja i održivosti turizma

4.1. prati održivost razvoja turizma na razini destinacije

4.2. prikuplja, prati i analizira podatke iz javno dostupnih izvora i službenih

evidencija javnopravnih tijela o pokazateljima održivosti i druge podatke vezane uz turizam i utjecaj turizma na druge djelatnosti te o raspoloživoj infrastrukturi, suprastrukturi i socio-demografskim pokazateljima

4.3. dostavlja podatke iz točke 4.2. ovog stavka putem integriranog informacijskog sustava turizma

4.4. prikuplja i čuva podatke koji nisu dostupni putem integriranog informacijskog sustava turizma

4.5. podatke iz točke 4.4. ovog stavka dostavlja Ministarstvu u elektroničkom obliku pogodnom za strojno čitanje podataka najkasnije 30 dana prije roka za objavu vrijednosti pokazatelja

#### 4.6. radi izračun prihvatnog kapaciteta destinacije

### 5. Upravljanje destinacijom

#### 5.1. izrađuje prijedlog plana upravljanja destinacijom

5.1.2. provodi javno savjetovanje o prijedlogu izrađenog plana upravljanja destinacijom te na drugi primjeren način osigurava sudjelovanje lokalnog stanovništva u postupku donošenja plana upravljanja destinacijom, sukladno propisu kojim se uređuje pravo na pristup informacijama

5.1.3. donosi odluku o upućivanju prijedloga plana upravljanja destinacijom na usvajanje predstavničkom tijelu

5.1.4. usvojeni plan upravljanja destinacijom objavljuje na mrežnim stranicama turističke zajednice

#### 5.2. integrirano upravlja destinacijom na temelju plana upravljanja destinacijom

5.2.1. upravlja destinacijom kroz razvoj turističkih proizvoda, koordinaciju s ostalim dionicima u osiguravanju infrastrukture, kao i razvoj ljudskih potencijala, uz prethodnu analizu stanja i potreba destinacije, postojećih elemenata destinacije, osobito razine digitalizacije, pristupačnosti i održivosti te identificiranje potencijala na kojima se može graditi razvoj

5.2.2. okuplja i koordinira dionike i marketinške potpore, a radi osmišljavanja i razvoja proizvoda

#### 5.3. upravlja turističkim tokovima

5.3.1. izrađuje plan dolaska posjetitelja na lokaciju s prijedlogom plana razgleda i vremena trajanja

5.3.2. izrađuje plan rasporeda i dinamike uplova i opskrbe brodova na kružnom putovanju

5.3.3. izrađuje plan rasporeda i dinamike dolazaka autobusa i iskrcaja putnika na frekventnim turističkim mjestima

5.3.4. provodi druge mjere u skladu sa zadaćama turističke zajednice propisanim odredbama Zakona o turizmu i odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma

#### 5.4. surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave

5.4.1. osigurava podatke za donošenje odluka o upravljanju razvojem održivog turizma

5.4.2. predlaže mjere za razvoj destinacije

5.4.3. predlaže mjere za smanjenje preopterećenosti komunalne infrastrukture i turističkih atrakcija

5.4.4. predlaže donošenje odluka na temelju plana upravljanja destinacijom

5.4.5. predlaže mjere upravljanja turističkim tokovima

5.4.6. pruža drugu stručnu podršku u okviru propisanih zadaća

5.4.7. pruža stručnu podršku jedinici lokalne samouprave za koju je osnovana

5.5. surađuje s tijelom državne uprave nadležnim za turizam u razvoju turističke politike

5.6. daje podršku drugim tijelima državne uprave u poslovima od značaja za razvoj destinacije.

(2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.“

### **Članak 3.**

U članku 23. Statuta iza točke 16. dodaje se nova točka koja glasi:

„17. daje prijedlog Plana upravljanja destinacijom predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave ( Općinskom vijeću).“

Dosadašnja točka 17. postaje točka 18.

### **Članak 4.**

U članku 31. Statuta iza podstavka 8. dodaje se novi podstavak 9. koji glasi:

„- sudjeluje u radu Regionalne koordinacije predsjednika turističkih zajednica.“

Dosadašnji podstavak 9. postaje podstavak 10.

### **Članak 5.**

U članku 42. Statuta iza podstavka 16. dodaje se novi podstavak 17. koji glasi:

„- sudjeluje po potrebi u radu Regionalne koordinacije.“

Dosadašnji podstavak 17. postaje podstavak 18.

## **Članak 6.**

Ove Izmjene i dopune Statuta Turističke zajednice Općine Podstrana stupaju na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Podstrana.

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PODSTRANA**

**SKUPŠTINA**

Podstrana, 22. prosinca 2025.godine

Predsjednik Skupštine

Prof. Mijo Dropuljić

# **S A D R Ź A J**

## **O P Ć I N S K O V I J E Ć E**

1. Odluka o uvođenju Riznice Općine Podstrana
2. V. Izmjene i dopune Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
3. I. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini.
4. II. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu
5. Odluka o socijalnoj skrbi Općine Podstrana
6. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Podstrana za 2025. godinu
7. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Podstrana za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
8. Odluka o usvajanju Strategije upravljanjem imovinom Općine Podstrana za razdoblje 2025.-2035. godine
9. Strategija upravljanja imovinom Općine Podstrana za razdoblje 2025.-2035. godine
10. III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Podstrana za 2025. godinu

## **N A Č E L N I K**

1. IX. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Općine Podstrana
2. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za obavljanje poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna
3. Plan prijma za 2026. godinu
4. Plan savjetovanja s javnošću Općine Podstrana za 2026. godinu
5. Pravilnik o radu
6. IV. Izmjene i dopune Plana nabave za 2025. godinu

## **TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PODSTRANA**

1. Odluka o Izmjenama i dopunama Statuta Turističke zajednice Općine Podstrana

Izdavač: Općina Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21312 Podstrana  
Glavna i odgovorna urednica: Mia Barbić  
Telefon: 021/330-545, 021/666-604 - Izlazi po potrebi - Žiro račun: HR 65 2407 0001 8341 0000 6