SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PODSTRANA

Godina XXXIII | Podstrana 06. listopada 2026.godine | Broj 12/2026

O P Ć I N S K O V I J E Ć E

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21 i 142/23) i članka 30. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 7/21, 21/21, 04/23, 12/25) Općinsko vijeće Općine Podstrana na 10. sjednici održanoj dana 30. rujna 2026. godine, donosi

ODLUKU
O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE PODSTRANA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Podstrana.
.

(2) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

(1) Javna usluga podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

(2) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:
– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
1. miješanog komunalnog otpada
2. biootpada
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje te
– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 3.

(1) Javna usluga je usluga od općeg interesa.

(2) Cilj ove Odluke je da se osigura obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.
(3) Javna usluga nije komunalna djelatnost.
(4) Ovom Odlukom propisuju se:

- davatelj javne usluge i obveze davatelja javne usluge
- korisnik javne usluge i obveze korisnika javne usluge
- odredbe o nekretnini koja se trajno ne koristi
- kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
- najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
- područje pružanja javne usluge
- iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
- odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
- odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
- odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
- odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
- odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
- način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- odredbe o ugovornoj kazni i
- opće uvjete ugovora s korisnicima.
- kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
- kriterije za umanjenje cijene javne usluge
- odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
- odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično

Članak 4.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/2021; u daljnjem tekstu: Zakon) imaju sljedeće značenje:

- **Ambalažni otpad** (otpadna ambalaža) je svaka ambalaža i ambalažni materijal koja je otpad osim ostataka koji nastaju u proizvodnji ambalaže
- **Biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije
- **Biorazgradivi otpad** je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton
- **Cijena javne usluge** je novčani iznos u eurima koji se plaća radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

- **Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu** (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju u digitalnom obliku vodi davatelj javne usluge i sadrži podatke o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju.
- **Izjava o načinu korištenja javne usluge** (u daljnjem tekstu: Izjava) je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora, koji se obrazac sastoji od dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja
- javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
- **Javna površina** je površina javne namjene sukladno posebnom propisu koji uređuje prostorno uređenje.
- **Korisnik javne usluge** (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine.
- **Glomazni otpad** je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
- **Komunalni otpad** je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata
- **Miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
- **Mjesto primopredaje** je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge
- **Nekretnina koja se trajno ne koristi** je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi temeljem očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno temeljem podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i/ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.
- **Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada** (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest davatelja javne usluge korisniku usluge o načinu pružanja javne usluge.
- **Obračunsko mjesto** je adresa nekretnine korisnika javne usluge
- **Obračunsko razdoblje** je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
- **Obvezna minimalna javna usluga (OMJU)** je iznos potreban za osiguranje ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- **Odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
- **Opasni komunalni otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i

količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
- **Otpad** je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.
- **Reciklabilni komunalni otpad** je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad
- **Reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada.
- **Spremnik** je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš
- **Ugovorna kazna** je iznos određen ovom Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju ne ispunjenja ili neurednog ispunjenja obveza koje su mu propisane ovom Odlukom.
- **Zakon** je Zakon o gospodarenju otpadom.

II. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Davatelj javne usluge na području Općine Podstrana je trgovačko društvo Čistoća d.o.o., Put Mostina 49, 21000 Split, OIB: 38812451417, (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 6.

(1) Davatelj usluge dužan je:
1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.
9. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju sukladno Zakonu i ovoj Odluci
10. na spremniku komunalnog otpada kod korisnika usluge održavati natpis iz članka 20. ove Odluke
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge

12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (kad se ostvare uvjeti)
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(2) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge.

(3) O svom radu davatelj usluge dužan je predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga nadležnom Ministarstvu.

III. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(4) Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba-građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično) dužni su Davatelju javne usluge dostaviti, odnosno donijeti na uvid rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu (rješenje o kategorizaciji).

(5) Korisnici koji nekretninu koriste povremeno ili stalno te Korisnici koji djelatnost obavljaju povremeno ili stalno u tijeku godine, izjednačeni su u pravima i obvezama.

Članak 8.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

IV. NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 9.

(1) Korisnik usluge nije dužan davatelju usluge plaćati iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

(2) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(3) Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine samo ako se ista neće koristiti u razdoblju od najmanje 12 mjeseci. Korisnik usluge ne može privremeno odjaviti korištenje javne usluge na obračunskom mjestu, odnosno razdoblje nekorištenja nekretnine ne može biti kraće od 12 mjeseci.

(4) Korisnik usluge zahtjev za nekorištenje nekretnine podnosi na obrascu davatelja usluge. Prilikom podnošenja zahtjeva korisnik usluge je dužan vratiti sve dodijeljene mu spremnike za otpad koje samostalno koristi, te platiti sve dospjele račune, nakon čega će mu davatelj usluge izdati pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu.

(5) Odobrenje se izdaje za razdoblje od 12 mjeseci koje teče od prvog dana narednog mjeseca, te se u tom razdoblju korisniku usluge neće izdavati računi.

(6) Korisnik usluge se obvezuje davatelju usluge dokazati trajno nekorištenje nekretnine dostavom podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi davatelju usluge prihvatljiv način (potvrda nadležnog tijela da je nekretnina isključena iz sustava opskrbe električnom energijom ili ne uvjetna za stanovanje, očevid lokacije i sl.).

(7) Davatelj usluge će prvi puta prihvatiti pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 12 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije, plina ili pitke vode kojim dokazuje trajno nekorištenje nekretnine na način da potrošnja mjernih uređaja u razdoblju od 12 mjeseci ne bude veća od:

- za električnu energiju 50 kWh
- za pitku vodu 15 m^3

Ako korisnik ne dokaže da je potrošnja mjernih uređaja bila manja od navedenih, davatelj usluge ima pravo naplatiti cijenu minimalne javne usluge za proteklo razdoblje u kojem se minimalna cijena javne usluge nije obračunavala u obliku ugovorne kazne. Drugi odgovarajući način dokazivanja trajnog nekorištenja nekretnine, a osim očevida lokacije, može biti i pisano očitovanje predstavnika suvlasnika ili upravitelja zgrade.

(8) Dokaze o nekorištenju nekretnine korisnik usluge je dužan dostaviti u roku od 30 dana od isteka jednogodišnjeg odobrenja.

(10) Davatelj usluge je ovlašten, tijekom razdoblja odobrenog nekorištenja nekretnine, po potrebi provjeravati nekorištenje nekretnine i uvidom na terenu.

(11) Korisnik usluge je dužan odmah nakon isteka odobrenog razdoblja podnijeti novi zahtjev, u suprotnom će se smatrati da je započeo s korištenjem nekretnine, te će mu se za buduće razdoblje obračunavati cijena javne usluge.

V. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 10.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

VI. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Spremnici za miješani komunalni otpad

Članak 11.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada koriste se sljedeći standardizirani spremnici:

Kategorija korisnika	Ključni broj i naziv otpada	Samostalno korištenje spremnika	Zajedničko korištenje spremnika
Kućanstvo	20 03 01 miješani komunalni otpad	vrećica 120 litara 240 litara	120 litara 240 litara 1.100 litara
Nije kućanstvo	20 03 01 miješani komunalni otpad	vrećica 120 litara 240 litara 1.100 litara 7 m^3 10 m^3 12 m^3	120 litara 240 litara 1.100 litara

		ROLO KONTEJNER PRESS KONTEJNER	

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad

Članak 12.

Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada koriste se sljedeći standardizirani spremnici:

Kategorija korisnika	Ključni broj i naziv reciklabilnog otpada	Samostalno korištenje spremnika	Zajedničko korištenje spremnika
Kućanstvo	15 01 01 Papirna i kartonska ambalaža	vrećica 120 litara 240 litara	120 litara 240 litara 1.100 litara
Kućanstvo	15 01 02 Plastična ambalaža	vrećica 120 litara 240 litara	120 litara 240 litara 1.100 litara
Kućanstvo	20 01 02 Staklo		2.5 m³
Nije kućanstvo	15 01 01 Papirna i kartonska ambalaža	vrećica 120 litara 240 litara 1.100 litara 7 m³ 10 m³ 12 m³ ROLO KONTEJNER PRESS KONTEJNER	120 litara 240 litara 1.100 litara
Nije kućanstvo	15 01 02 Plastična ambalaža	vrećica 120 litara 240 litara 1.100 litara 7 m³ 10 m³ 12 m³ ROLO KONTEJNER PRESS KONTEJNER	120 litara 240 litara 1.100 litara
Nije kućanstvo	20 01 02 Staklo	2.5 m³	2.5 m³

Članak 13.

(1) Ukoliko korisnik javne usluge ima prostorne mogućnosti i uvjete za držanje spremnika za reciklabilni otpad na svom obračunskom mjestu, tj. u prostoru u svome vlasništvu, odnosno u prostoru kojeg koristi temeljem druge pravne osnove, a postoji tehnička mogućnost za pražnjenje takvih spremnika, na njegov zahtjev dodijelit će mu se spremnik za reciklabilni otpad primjeren njegovim potrebama.

Članak 14.

(1) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada moraju se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

(2) Primjerenost potrebe pojedinog korisnika usluge ocjenjuje se temeljem usporednih podataka, odnosno temeljem procjene i iskustva davatelja usluge uz uzimanje u obzir kategorije korisnika, svrhe nekretnine, broja članova kućanstva ili zaposlenika koji žive/rade u nekretnini itd., te je moguće povećanje ili smanjenje broja i kapaciteta spremnika ukoliko se na licu mjesta pokaže potreba za istim. Vrsta, veličina i druga svojstva spremnika koji se dodjeljuje korisniku usluge ovisni su i o prostornim, infrastrukturnim i drugim uvjetima područja na kojem se nalazi obračunsko mjesto te ih određuje davatelj usluge.

(3) Primjerenost potrebe pojedinog korisnika javne usluge ne može se ocjenjivati temeljem površine ili obujma nekretnine korisnika javne usluge.

(4) Davatelj javne usluge određuje obračunska mjesta kod kojih je prikupljanje komunalnog otpada putem vrećica jedino tehnički moguće rješenje.

Članak 15.

(1) Spremnike za miješani komunalni otpad korisnici javne usluge dužni su primarno držati na svom obračunskom mjestu, tj. prostorima u svom vlasništvu, odnosno u prostorima koje koriste temeljem druge pravne osnove (npr. u svome dvorištu, unutarnjem prostoru nekretnine itd.) Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(2) Ukoliko ne postoje prostorne mogućnosti ni uvjeti za smještaj spremnika na obračunskom mjestu korisnika (što uključuje i nemogućnost davatelja usluge da vozilom pristupi spremniku), spremnici se postavljaju na javnu površinu koja u tom slučaju predstavlja mjesto primopredaje otpada. Takva mjesta primopredaje određuje davatelj usluge uz prethodnu suglasnost mjesnog odbora, ili nadležnog upravnog tijela Općine Podstrana.

(3) Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, te je korisnik usluge dužan osigurati da njemu osigurane spremnike neovlašteno ne koriste treće osobe.

(4) Korisnik usluge je dužan davatelju usluge omogućiti pristup spremniku, odnosno isti vozilima i radnicima davatelja usluge mora biti dostupan u planiranom vremenu pražnjenja.

Članak 16.

(1) Korisnik usluge dužan je preuzeti i koristiti standardizirane spremnike za miješani komunalni otpad, držati ih na mjestu određenom za njihovo držanje, te ih ne smije premještati bez suglasnosti davatelja usluge osim kada ih iznosi na javnu površinu radi pražnjenja sukladno obavijesti o prikupljanju otpada.

(2) Način i proceduru preuzimanja spremnika određuje davatelj usluge internim aktima. Korisnik prilikom preuzimanja spremnika potpisuje primopredajni zapisnik. Ukoliko se korisnik ne zatekne na adresi tj. mjestu primopredaje, davatelj usluge ostavlja spremnik i evidentira na zapisniku da korisnik nije potpisao preuzimanje spremnika.

Članak 17.

Davatelj usluge na spremnike za komunalni otpad dužan je ugraditi uređaj za elektroničko očitanje pražnjenja spremnika ili na drugi prikladni način vršiti očitanje pražnjenja spremnika, a sve u svrhu dokazivanja izvršenja usluge sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

Članak 18.

(1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su minimalno 72 radna sata prije održavanja manifestacije ugovoriti s davateljem usluge način sakupljanja komunalnog otpada.

(2) Obveza organizatora manifestacija je pisanim putem zatražiti točan broj i veličinu spremnika za sve vrste otpada.

(3) Organizatori manifestacije dužni su korištenu javnu površinu ostaviti u istom stanju kao prije početka manifestacije.

Članak 19.

(1) Svi spremnici iz prethodnih članaka ove Odluke koje osigurava davatelj usluge njegovo su vlasništvo. Korisnik usluge iznimno može koristiti i spremnik u svom vlasništvu ukoliko isti zadovoljava tehničke i druge uvjete uz prethodnu suglasnost davatelja usluge.

(2) Davatelj usluge spremnike za komunalni otpad korisnicima usluge osigurava bez naknade, osim u slučajevima kad korisnici koji nisu kućanstvo zahtijevaju korištenje velikih ili specijalnih spremnika od 7, 10, 12 m^3, press kontejnera i rolo kontejnera, a što se posebno utvrđuje, te se takvi spremnici korisnicima usluge daju u najam sukladno važećem cjeniku i isti su ih dužni držati isključivo unutar svog poslovnog kruga.

Članak 20.

(1) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s korisnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem – "barkod" oznaku, a koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

(2) Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

Članak 21.

(1) Korisnici usluge dužni su otpad odlagati u odgovarajuće spremnike na način koji ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode zbog mirisa otpada.

(2) Zabranjeno je odlaganje otpada pokraj spremnika, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu, te izbacivanje otpada iz spremnika na javnu površinu. Nakon pražnjenja ugovorenog spremnika, sav višak komunalnog otpada biti će ubačen u ispražnjeni spremnik te će se korisniku evidentirati dodatno pražnjenje/a. Višak otpada koji se nalazi oko spremnika, a ne odgovara vrsti otpada za koju je spremnik namijenjen neće biti prikupljen.

(3) Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati uginule životinje, animalni otpad i otpad animalnog porijekla, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima.

(4) Zabranjeno je onemogućavati pristup spremnicima za komunalni otpad.

Članak 22.

(1) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati sa spremnicima za komunalni otpad na način da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš.

(2) Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano sakupljanjem otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(3) Nakon pražnjenja spremnika za komunalni otpad davatelj usluge dužan ga je vratiti na mjesto na kojem je bio.

Članak 23.

(1) O preuzetim spremnicima kod korisnika usluge dužan je brinuti korisnik usluge, te davatelj usluge ne odgovora za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada kojeg je preuzeo korisnik usluge.

(2) U slučaju nestanka ili oštećenja spremnika, trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik usluge, osim za slučaj da je dokazano da je oštećenje prouzrokovao davatelj usluge kada trošak nabave novog spremnika snosi davatelj usluge.

Članak 24.

(1) Spremnik kod korisnika usluge dužan je redovito prati i održavati u čistom stanju korisnik usluge.

(2) Spremnike od 1.100 litara koji se nalaze na javnim površinama, te polupodzemne spremnike dužan je održavati u čistom i urednom stanju davatelj usluge.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 25.

(1) Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada je jednom tjedno, a učestalost odvoza po pojedinim vrstama reciklabilnog otpada i biootpada davatelj usluge određuje planom odvoza komunalnog otpada iz stavka 3. ovog članka.

(2) Davatelj usluge dužan je broj planiranih primopredaja otpada prilagoditi stvarnim potrebama na obračunskom mjestu uzimajući u obzir količinu otpada, povećanje potreba tijekom turističke sezone, područje grada i sl.

(3) Plan s rasporedom i okvirnim vremenom odvoza komunalnog otpada prema područjima i vrstama otpada sastavni je dio *Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada* iz članka 26. ove Odluke te se isti nalazi na web stranici davatelja usluge.

VII. OBAVIJEST O SAKUPLJANJU KOMUNALNOG OTPADA

Članak 26.

(1) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti *Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada* elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(2) Općina Podstrana i davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o:
1. lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i
2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.
(3) Sadržaj Obavijesti iz stavka 1. ovoga članka propisuje ministar pravilnikom iz članka 5. stavka 5. Zakona.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu

Članak 27.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog kalendarskog mjeseca.

Područje pružanja javne usluge

Članak 28.

Područje pružanja javne usluge je područje Općine Podstrana.

VIII. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 29.

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

(2) Strukturu cijene javne usluge čini:
1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge (OMJU).

(3) Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeren na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 30.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

C = JCV x BP x U

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u eurima sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji odvoza

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Korisnik javne usluge koji nije kućanstvo - pružatelji ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba-građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično) plaća cijenu javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada u razdoblju turističke sezone odnosno od 01. lipnja do 30. rujna kalendarske godine, temeljem prethodno podnesenog zahtjeva davatelju usluge.

Obvezna minimalna javna usluga (OMJU)

Članak 31.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(5) cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi **12,42 EUR** bez PDV-a.

(6) cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika nije kućanstvo iznosi **18,66 EUR** bez PDV-a.

(7) Obrazloženje načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge sadržano je u Prilogu I ove Odluke koji je njen sastavni dio.

Članak 32.

(1) Cjenik javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik) je opći akt koji na temelju ove Odluke donosi davatelj usluge.

(2) Cjenikom se, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, određuje jedinična cijena za preuzimanje volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge.

(4) Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost načelnika Općine Podstrana. Navedena suglasnost nije upravni akt.

(5) Cjenik se donosi za područje Općine Podstrana i sadrži cijenu u eurima za volumen preuzetog spremnika miješanog komunalnog otpada.

(6) Zahtjev za pribavljanje suglasnosti na cjenik ili izmjenu cjenika sadrži:
1. prijedlog cjenika s obrazloženjem iznosa cijene i izmjene cijene
2. procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju usluge u obračunskom razdoblju
3. izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom
4. izvješće o provedenom savjetovanju s javnošću
5. prijedlog datuma početka primjene cjenika
6. podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge promjene cijene s obrazloženjem.

(7) Načelnik Općine Podstrana je dužan, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati.

(8) Cjenik ili izmjene cjenika ne mogu se primijeniti bez očitovanja i suglasnosti načelnika Općine Podstrana iz ovog članka.

(9) Davatelj usluge dužan je očitovanje i suglasnost načelnika Općine Podstrana iz ovog članka objaviti u službenom glasniku Općine Podstrana i na svojim mrežnim stranicama te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika i u istom roku cjenik dostaviti nadležnom Ministarstvu.

(10) Objavom cjenika, odnosno izmjena cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilozima na mrežnim stranicama davatelja usluge korisnik usluge smatra se obavještenim o cjeniku, odnosno o njegovim izmjenama.

IX. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 33.

(1) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(2) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

(3) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(4) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 3. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

(5) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:
1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

(7) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

(8) O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(9) Sadržaj Izjave iz stavka 1. ovoga članka propisuje ministar pravilnikom iz članka 5. stavka 5. Zakona.

X. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 34.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(2) Bitni sastojci Ugovora o korištenju javne usluge su:

ova Odluka, Izjava iz članka 33. ove Odluke i Cjenik javne usluge iz članka 32. ove Odluke.

(3) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

(4) Načelnik Općine Podstrana i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilozima.

XI. FINANCIRANJE I TROŠKOVI PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 35.

(1) Usluge iz članka 2. stavka 2. podstavka 1. točaka 1., 2. i 4. i podstavaka 2. i 3. ove Odluke financiraju se iz sredstava prikupljenih naplatom cijene javne usluge i ugovorne kazne, a mogu se financirati iz proračuna jedinice lokalne samouprave i iz drugih izvora.

(2) Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost financira troškove usluga iz članka 2. stavka 2. podstavka 1. točke 3. i podstavka 2. ove Odluke za tokove otpada koji se sastoje pretežito od otpadne ambalaže iz sredstava prikupljenih naplatom naknade gospodarenja otpadom.
(3) Financiranje troškova iz stavka 2. ovoga članka obavlja se temeljem sporazuma Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i davatelja usluge kojim se određuju uvjeti sakupljanja i predaje reciklabilnog komunalnog otpada.

(4) Strukturu troškova iz stavka 2. ovoga članka uređuje Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost odlukom.

Članak 36.

(1) Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:
1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Podstrana
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

(2) Iznimno od stavka 1. točke 2. ovoga članka troškovi prijevoza otpada ne uključuju troškove prijevoza koji se financiraju na temelju propisa kojima se uređuje financiranje prijevoza otpada.

XII. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA

Članak 37.

(1) Korisnik usluge može podnijeti pisani prigovor na pruženu javnu uslugu i način rada davatelja usluge, što uključuje i prigovore na račun i neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

(2) Pisani prigovor može se podnijeti u pisanoj formi u poslovnim prostorijama davatelja usluge pri čemu će davatelj usluge bez odgađanja pisano potvrditi primitak prigovora.

Prigovor se također može poslati putem:

Pošte: na adresu Put Mostina 49, 21000 Split
Elektroničke pošte: cistoca.split@cistoca-split.hr

(3) Davatelj usluge je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

(4) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika usluge.

(5) Rok za pisani prigovor na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

(6) Sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita potrošača, korisnik usluge koji je fizička osoba smatra se potrošačem.

(7) Potrošači mogu podnijeti reklamaciju nakon primitka odgovora na pisani prigovor ukoliko sa istim nisu zadovoljni, u pisanoj formi u poslovnim prostorijama davatelja usluge pri čemu će davatelj usluge bez odgađanja pisano potvrditi primitak reklamacije. Povjerenstvo za reklamacije mora pisano odgovoriti potrošaču na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije. Reklamaciju se također može poslati putem:

Pošte: na adresu Put Mostina 49, 21000 Split
Elektroničke pošte: cistoca.split@cistoca-split.hr

XIII. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE I KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 38.

(1) Davatelj usluge dužan je osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik.

(2) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

1. u slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi zaduženi spremnik – postavljanjem spremnika na njegovo obračunsko mjesto ukoliko za to postoje prostorne mogućnosti i uvjeti
2. u slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi zaduženi spremnik – postavljanjem spremnika na javnu površinu kad ne postoje prostorne mogućnosti i uvjeti za smještaj spremnika na obračunsko mjesto korisnika usluge
3. u slučaju kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik – postavljanjem spremnika na obračunsko mjesto, odnosno adresu nekretnine, ukoliko za to postoje prostorne mogućnosti i uvjeti, i to na način da svaki pojedini od više korisnika usluge na istom obračunskom mjestu ima osiguran pristup zajedničkom spremniku i mogućnost pojedinačnog korištenja spremnika (korištenjem RFID kartice, elektroničkim ključem, putem otpadomjera, šifrom, PIN-om, NFC-om ili na temelju unaprijed dogovorenih udjela u zajedničkom spremniku.)
4. u slučaju kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik – postavljanjem spremnika na javnu površinu kad ne postoje prostorne mogućnosti i uvjeti za smještaj spremnika na obračunsko mjesto, i to na način da svaki pojedini od više korisnika usluge na istom obračunskom mjestu ima osiguran pristup zajedničkom spremniku i mogućnost pojedinačnog korištenja spremnika (korištenjem RFID kartice, elektroničkim ključem, putem otpadomjera, šifrom, PIN-om, NFC-om ili na temelju unaprijed dogovorenih udjela u zajedničkom spremniku.)

(3) U slučajevima iz točke 1. i 2. stavka 2. ovog članka udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(4) U slučajevima iz točke 3. i 4. stavka 2. ovog članka zbroj udjela svih korisnika zajedničkog spremnika, a koji udjeli se određuju sukladno članku 39. ove Odluke, mora iznositi jedan.

(5) Korisnici koji nisu kućanstvo (osim iznajmljivača koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu) dužni su koristiti samostalne spremnike, te mogu koristiti zajednički spremnik isključivo u slučaju kad nemaju prostornih mogućnosti i uvjeta za korištenje samostalnog spremnika.

(6) Svaki korisnik zajedničkog spremnika može zatražiti da mu se dodijeli samostalni spremnik, a davatelj usluge mu je to dužan osigurati ako za isto postoje prostorne mogućnosti i uvjeti, što uključuje i mogućnost davatelja usluge da pristupi spremniku.

XIV. ODREDBE O NAČINU ODREĐIVANJA UDJELA U ZAJEDNIČKOM SPREMNIKU

Članak 39.

(1) Udjeli korisnika usluge u spremniku kojeg zajednički koriste određuju se međusobnim sporazumom korisnika usluge koji zajednički koriste spremnik.

(2) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima u spremniku, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

(3) Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju postojeće evidencije, odnosno očitovanja korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi.

(4) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da prvo utvrđuje:
- za kućanstvo kao korisnika usluge – broj fizičkih osoba u kućanstvu
- za pravnu osobu kao korisnika usluge – broj osoba kojima je mjesto rada na tom obračunskom mjestu
- za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge – broj osoba kojima je mjesto rada na tom obračunskom mjestu
- za iznajmljivače – broj osoba za koje je smještajni objekt predviđen (ne uključujući pomoćne ležajeve).

(5) Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge, odnosno broj osoba kojima je mjesto rada na obračunskom mjestu iz stavka 4. ovog članka davatelj usluge utvrđuje na temelju postojeće evidencije, odnosno očitovanja korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi, dok se za iznajmljivače broj osoba za koje je smještajni objekt predviđen (ne uključujući pomoćne ležajeve) utvrđuje rješenjem o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, odnosno istovjetnim rješenjem koje se izdaje za iznajmljivače koji nisu fizičke osobe, a koja rješenja su iznajmljivači Davatelju usluge dužni dostaviti, odnosno donijeti na uvid.

(6) Zbrojem osoba iz stavka 4. ovog članka dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na tom obračunskom mjestu, te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi – obrtniku i iznajmljivaču) stavlja omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

XV. DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 40.

(1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini miješanog komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

(3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

(4) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge je izvadak iz digitalne evidencije o elektroničkom očitanju barkod oznaka, RFID čipova, elektroničkih ključeva ili kartica.

(5) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

XVI. GLOMAZNI OTPAD

Članak 41.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

(2) Količina glomaznog otpada iz stavka 1. ovog članka koji se preuzima bez naknade je najviše do 5 m^3.

(3) Korisnik usluge može predati glomazni otpad na sljedeće načine:

1. Bez naknade, do ukupno 5 m^3 isključivo po ispunjenom web obrascu davatelja usluge na stranicama Čistoće. Korisnik može odabrati u web formi koju popunjava, jedan od dva ponuđena datuma u mjesecu za odabrani kotar, kada može predati glomazni otpad.
2. Uz naknadu prema cjeniku davatelja usluge za količine veće od 5 m^3 po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz glomaznog otpada. Korisnik usluge je dužan biti prisutan na mjestu preuzimanja otpada u terminu preuzimanja.
3. Korisnik usluge koji je kućanstvo glomazni otpad može bez naknade, samostalno predati u reciklažnom dvorištu. Korisnik koji nije kućanstvo glomazni otpad može predati uz naknadu u reciklažno dvorište.
4. U slučaju nepostojanja prostornih mogućnosti i uvjeta za preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge, preuzimanje glomaznog otpada obavlja se u terminu i na lokacijama koje korisnici usluga dogovaraju sa mjesnim odborima Općine Podstrana i davateljem usluge, a prema planu odvoza davatelja usluge koji je sastavni dio obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada iz članka 26. ove odluke
5. Osim u slučaju iz stavka 4. ovog članka, zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane davatelja usluge, uz dogovor s davateljem usluge i Kotara.

(4) Predaja glomaznog otpada se obavlja na obračunskom mjestu ili unaprijed dogovorenom mjestu primopredaje ukoliko vozilom davatelja usluge nije moguće pristupiti obračunskom mjestu.

XVII. RECIKLAŽNA DVORIŠTA

Članak 42.

Korisnicima usluge na području Općine Podstrana osigurano je odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj korištenjem reciklažnog dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta.

Članak 43.

Kako bi se osigurala obrada opasnoga otpada u skladu sa Zakonom i spriječilo onečišćenje ostalih tokova komunalnog otpada, posjednik otpada iz kućanstva dužan je opasni komunalni otpad predati u reciklažno dvorište ili u sustav gospodarenja posebnom kategorijom otpada kad je opasni komunalni otpad ujedno i otpad koji spada u posebnu kategoriju otpada te je pravilnikom iz članka 5. stavka 5. Zakona propisana takva obveza.

Članak 44.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je raspolagati reciklažnim dvorištem koje je građevina i za koje je izdan akt kojim se dozvoljava uporaba ili mobilnom jedinicom za koju je izdana izjava o sukladnosti proizvoda.

Članak 45.

(1) Reciklažno dvorište uspostavljeno na području Općine Podstrana nalazi se na sljedećoj lokaciji:

1. Poljička cesta 104, Podstrana

Članak 46.

(1) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je:

1. bez naknade zaprimiti opasni komunalni otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad koji je nastao kod korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo na području Općine Podstrana
2. voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnom otpadu iz točke 1. ovoga stavka na propisan način
3. odvojeno skladištiti otpad u odgovarajućim spremnicima
4. preuzimati i predavati otpad sukladno pravilniku iz članka 88. stavka 3. Zakona.

(2) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s nadležnim tijelom Općine Podstrana, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade u smislu odredbe stavka 1. točke 1. ovoga članka.

(3) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument od osobe koja predaje otpad radi ostvarenja prava iz stavka 1. točke 1. ovoga članka.

(4) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem može zaprimati i otpad koji nije nastao na području Općine Podstrana kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu ako osoba koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom.

(5) Popis vrsta otpada iz stavka 1. točke 1. ovoga članka propisuje ministar pravilnikom iz članka 5. stavka 5. Zakona.

Članak 47.

(1) Na području naselja u sastavu Općine Podstrana u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurava se dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u 90 dana.

(2) Mobilno reciklažno dvorište mora se nalaziti na javnoj površini ili na površini dostupnoj s javne površine u naselju.

XVIII. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 48.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako postupa protivno Ugovoru, odnosno ako ne ispunjava ili neuredno ispunjava svoje obveze propisane ovom Odlukom.

(2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.

(3) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom i ovom Odlukom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(4) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 49.

Davatelj usluge ovlašten je naplatiti ugovornu kaznu u niže propisanim iznosima u slučajevima kad se utvrde sljedeća postupanja korisnika usluge:

1. korisnik usluge ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika - **149,04 EUR bez PDV-a** za korisnike koji su kućanstvo odnosno **223,92 EUR bez PDV-a** za korisnike koji nisu kućanstvo;

2. korisnik usluge nije zadužio ili odbija preuzeti spremnik za otpad koji mu na korištenje dodjeljuje davatelj usluge - **149,04 EUR bez PDV-a** za korisnike koji su kućanstvo odnosno **223,92 EUR bez PDV-a** za korisnike koji nisu kućanstvo;

3. korisnik usluge nije omogućio davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini ili je premjestio spremnik s mjesta određenog za njegovo držanje bez suglasnosti davatelja usluge - **149,04 EUR bez PDV-a** za korisnike koji su kućanstvo odnosno **223,92 EUR bez PDV-a** za korisnike koji nisu kućanstvo;

4. korisnik usluge postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika, te uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada - **149,04 EUR bez PDV-a** za korisnike koji su kućanstvo odnosno **223,92 EUR bez PDV-a** za korisnike koji nisu kućanstvo;

5. korisnik usluge otpad sabija u spremnik na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje ili u spremnik odlaže veće količine otpada na način da se poklopac spremnika ne može zatvoriti - **12,42** EUR bez PDV-a za korisnike koji su kućanstvo odnosno **18,66** EUR bez PDV-a za korisnike koji nisu kućanstvo;

6. korisnik usluge u zaduženi spremnik odlaže opasni otpad, otpad životinjskog podrijetla ili građevinski otpad - **149,04 EUR bez PDV-a** za korisnike koji su kućanstvo odnosno **223,92 EUR bez PDV-a** za korisnike koji nisu kućanstvo;

7. korisnik usluge ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, što uključuje i slučajeve u kojima se u spremnike odlaže neodgovarajući otpad tj. otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama davatelja usluge - **149,04 EUR bez PDV-a** za korisnike koji su kućanstvo odnosno **223,92 EUR bez PDV-a** za korisnike koji nisu kućanstvo;

8. korisnik usluge ne predaje odvojeno biootpad, a ne kompostira biootpad na mjestu nastanka - **149,04 EUR bez PDV-a** za korisnike koji su kućanstvo odnosno **223,92 EUR bez PDV-a** za korisnike koji nisu kućanstvo;

9. korisnik usluge glomazni otpad odlaže protivno odredbama ove Odluke - **149,04 EUR bez PDV-a** za korisnike koji su kućanstvo odnosno **223,92 EUR bez PDV-a** za korisnike koji nisu kućanstvo;

10. korisnik usluge oštećuje ili uništava zaduženi spremnik, karticu, RFID čip, poklopac ili ključ za otvaranje spremnika ili je iste zagubio;

VOLUMEN SPREMNIKA	IZNOS UGOVORNE KAZNE
80 L	26,00 EUR
120 L	26,00 EUR
240 L	38,00 EUR
RFID KARTICA	5,00 EUR
RFID ČIP	5,00 EUR

11. korisnik usluge nije dostavio davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge, odnosno u istu Izjavu ili u zahtjev za njezinu izmjenu unosi netočne ili neistinite podatke ili navodi netočne i neistinite podatke relevantne za pružanje i obračun cijene javne usluge u bilo kojem drugom slučaju i situaciji (posebno podatke o korisniku usluge, o kategoriji korisnika, o trajnom nekorištenju itd.) - **149,04 EUR bez PDV-a** za korisnike koji su kućanstvo odnosno **223,92 EUR bez PDV-a** za korisnike koji nisu kućanstvo;

12. korisnik usluge kojem je izdano pisano odobrenje o nekorištenju usluge za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi nije dokazao trajno nekorištenje nekretnine na način i u rokovima propisanim ovom Odlukom, odnosno takvu nekretninu ipak koristi u razdoblju za koje mu je izdano pisano odobrenje o nekorištenju usluge, a davatelj usluge isto je utvrdio na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode, uvidom na terenu ili na drugi odgovarajući način - **149,04 EUR bez PDV-a** za korisnike koji su kućanstvo odnosno **223,92 EUR bez PDV-a** za korisnike koji nisu kućanstvo.

Članak 50.

(1) Postupanja korisnika usluge protivna Ugovoru o korištenju javne usluge koja podliježu naplati ugovorne kazne utvrđuje davatelj usluge.

(2) Komunalno redarstvo Općine Podstrana nadležno je za sankcioniranje odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom.

(3) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne snosi pojedinačni korisnik usluge za kojeg je utvrđena odgovornost za nepridržavanje odredbi ove Odluke i Općih uvjeta ugovora (prilog II ove Odluke).

(4) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru, te činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave korisnika usluga i građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba (npr. predstavnika suvlasnika nekretnine i sl.), osigurati fotografiranje i/ili videosnimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu foto/video dokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze pomoću kojih se i u vezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge iz članka 49. ove Odluke, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(5) Ako se utvrdi više postupanja korisnika usluge za koja je propisana ugovorna kazna iz članka 49. ove Odluke, davatelj usluge će mu za svako od navedenih postupanja obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

XIX. ODREDBE O OPĆIM UVJETIMA

Članak 51.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu II ove Odluke i čine njen sastavni dio.

XX. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME JLS PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 52.

Općina Podstrana ne preuzima obvezu sufinancirati korisnicima usluge troškove odvoza komunalnog otpada.

XXI. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 53.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe, požar, eksplozija, rat, teroristički napad, štrajkovi, embargo, neredi, nemiri, ograničenja uvedena zakonom ili drugim odlukama državnih tijela i sl.) koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno na koje davatelj usluge nije mogao utjecati.

(2) U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica ili na drugi prikladan način te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

(3) Po prestanku okolnosti iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge dužan je u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji nije skupljen uslijed prekida obavljanja usluga.

XXII. NADZOR

Članak 54.

(1) Nadzor zakonitosti ove Odluke obavlja ministarstvo nadležno za zaštitu okoliša.

(2) Nadzor nad primjenom ove Odluke u dijelu koji ulazi u djelokrug njihovih poslova provodi davatelj usluge i komunalno redarstvo Općine Podstrana.

(3) Nadzor nad primjenom ove Odluke u dijelu koji se odnosi na obračun i naplatu javne usluge potrošačima provode tržišni inspektori Državnog inspektorata.

XXIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Komunalni otpad prikupljen na području Općine Podstrana, do početka rada regionalnog centra za gospodarenje otpadom odlaže se na odlagalište komunalnog otpada Karepovac, u Splitu.

Članak 56.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podstrana (Službeni glasnik Općine Podstrana brroj 21/22).

Članak 57.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 024-02/26-01/07
URBROJ: 2181-39-01-26-02
Podstrana, 30. rujna 2026.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Darko Juradin

PRILOG 2

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podstrana (u daljnjem tekstu: Odluka)

(2) Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

II. PRIMJENA OPĆIH UVJETA

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluge koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Članak 3.

(1) U slučaju kad odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

(2) Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

III. UGOVARANJE JAVNE USLUGE

Članak 4.

(1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

(2) Ugovor se smatra sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili

- prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(3) Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

(4) Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Odlukom (iznos cijene obvezne minimalne javne usluge) i cjenikom javne usluge (cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada) kojeg donosi davatelj usluge sukladno odredbama Odluke.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Odlukom i cjenikom javne usluge.

Članak 6.

(1) Cijenu javne usluge korisnik usluge dužan je plaćati na temelju računa kojeg mu davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno (za usluge pružene u prethodnom mjesecu), kad nastaje obveza plaćanja.

(2) Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku navedenom na računu. U slučaju zakašnjenja s plaćanjem, davatelj usluge će korisniku usluge zaračunati zatezne kamate u skladu s važećim propisima.

(3) U slučaju neispunjenja dospjele novčane obveze po računu, davatelj usluge može zatražiti određivanje ovrhe na temelju vjerodostojne isprave.

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 7.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

(1) Davatelj usluge i korisnik usluge sklapaju Ugovor na način utvrđen Odlukom i ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada je davatelj usluge korisniku usluge omogućio korištenje javne usluge, a korisnik usluge odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

(2) Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je najkasnije 15 (petnaest) dana nakon početka korištenja javne usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

(3) U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine na korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine, Ugovor se sklapa između davatelja usluge i korisnika nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine na kojeg je prenesena obveza plaćanja, uz dužnost dostavljanja dokumenta iz kojeg je vidljiv prijenos obveze plaćanja na korisnika nekretnine (ugovor o najmu, zakupu i sl.).

(4) Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluga i korisnika usluge (prestanak korištenja javne usluge zbog prodaje nekretnine i sl., promjena broja članova kućanstva itd.), dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem (poštom, e-mailom, telefaksom, u sjedištu davatelja usluge).

(5) U slučaju da postojeći, dosadašnji korisnik usluge propusti postupiti sukladno stavku 4. ovog članka i prijaviti promjenu osobe korisnika usluge (npr. kod prodaje nekretnine i sl.), a novi korisnik (npr. kupac nekretnine i sl.) ne prijavi početak korištenja javne usluge, davatelj usluge će za sve ispostavljene račune teretiti postojećeg, dotadašnjeg korisnika iz svoje evidencije na čije ime su računi ispostavljeni.

(6) U slučaju smrti fizičke osobe, odnosno prestanka pravne osobe i fizičke osobe- obrtnika, pravni sljednik tih osoba dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od dana smrti odnosno prestanka tih osoba o tome obavijestiti davatelja usluge. Davatelj usluge može privremeno nastaviti pružanje javne usluge osobi koja je u posjedu nekretnine, odnosno istu koristi (stvarni korisnik nekretnine) do saznanja za novog vlasnika, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza.

(7) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanak najma, zakupa, prestanak postojanja građevine i sl.), korisnik usluge (postojeći, dotadašnji vlasnik ili korisnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada ispostavljene račune, vratiti zadužene samostalne spremnike za otpad, te se tek tada može brisati iz evidencije davatelja usluge.

(8) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom (ugovor o kupoprodaji, najmu, zakupu, rješenje o nasljeđivanju itd.).

(9) Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se za buduće razdoblje, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Članak 9.

Osim u slučaju konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena vlasništva nekretnine prestanak najma, zakupa i sl.), te u slučaju utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, tj. sve dok koristi nekretninu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 10.

(1) Stvarnim korisnikom nekretnine iz članka 10. st.1. Odluke smatra se korisnik usluge koji nije zemljišnoknjižni vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine niti osoba na koju je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ugovorom prenio obvezu plaćanja i o tome obavijestio davatelja usluge, a za kojeg se utvrdi da stvarno koristi nekretninu (npr. vanknjižni vlasnik, posjednik nekretnine, nasljednik do okončanja ostavinskog postupka i sl.)

(2) Davatelj usluge ima pravo utvrđivati stvarno korištenje nekretnine očevidom na obračunskom mjestu, temeljem očitovanja stvarnog korisnika nekretnine, temeljem podataka o obveznicima plaćanja potrošnje električne energije, vode, komunalne naknade i ostalih davanja koja se odnose na predmetnu nekretninu, te se ima pravo obraćati svim nadležnim tijelima u svrhu dobivanja potrebnih podataka i dokaza pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi stvarni korisnik nekretnine.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

(3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništetna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljeno m zakonom. U tom slučaju, bez odgode će se ponovno utvrditi odgovarajuća odredba koja će zamjenjivati takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

(5) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

(6) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

(7) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa Republike Hrvatske, te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 12.

(1) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

(2) Ovi Opći uvjeti Prilog su Odluke i čine njen sastavni dio, te će se zajedno s Odlukom objaviti u „Službenom glasniku Općine Podstrana“ i na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

Na temelju članka 67. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/2018, 110/18 i 32/20, 145/24) i članka 30. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana", broj 7/21, 21/21, 04/23, 12/25), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 10. sjednici, održanoj dana 30. rujna 2026. godine, donosi:

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2026. GODINI

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture u 2026. godini (Službeni glasnik Općine Podstrana broj 20/25, 07/26) u poglavlju II. Građenje nerazvrstanih cesta, **mijenjaju se stavke 14,33,40 i 44, a stavke 32 i 46 se brišu** slijedom čega dosadašnje stavke 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45 postaju stavke 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, dok dosadašnje stavke 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54 i 55 postaju stavke 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51 i 52,, pa članak 2. sada glasi:

Red. broj	NAZIV PROJEKTA	ROK GRADNJE	IZVOR FINANCIRANJA	PLANIRANI IZNOS (EUR) sa PDV-om
1	Izgradnja dijela Zvonimirove ulice – I. odvojak	2026	Opći primici / kom. doprinos,naknade / donacije	10.000,00 €
2	Izgradnja istočnog odvojka ulice kralja Zvonimira	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	8.000,00 €
3	Izgradnja Ulice Domovinskog rata sa spojem na ulicu Put starog sela - Faza 1	2026	Opći primici / kom. doprinos,naknade / donacije	18.750,00 €
4	Glavni projekt rekonstrukcije ulice Domovinskog rata - Faza 2	2026	Opći primici / kom. doprinos,naknade / donacije	153.750,00 €
5	Rekonstrukcija Ulice Domovinskog rata - faza 3	2026	Opći primici / kom. doprinos,naknade / donacije	75.000,00 €
6	Rekonstrukcija Ulice Domovinskog rata - faza 4	2026	Opći primici / kom. doprinos,naknade / donacije	15.000,00 €
7	Izgradnja Ulice pored Trga dr. Franje Tuđmana	2026	Opći primici / kom. doprinos,naknade / donacije	5.000,00 €
8	Izgradnja novog ulaza u Mislavovu ulicu	2026	Opći primici / kom. doprinos,naknade / donacije	15.000,00 €

9	Izgradnja dijela ulice kneza Mislava - faza 2	2026	Opći primici / kom. doprinos,naknade / donacije	12.500,00 €
10	Izgradnja nogostupa i javne rasvjete uz državnu cestu D8 kod hotela Le Meridien	2026	Opći primici / kom. doprinos,naknade / donacije	10.000,00 €
11	Rekonstrukcija dijela Kašićeve ulice	2026	Opći primici / kom. doprinos,naknade / donacije	186.000,00 €
12	Rekonstrukcija Ulice Gospe u Siti	2026	Opći primici / kom. doprinos,naknade / donacije	5.000,00 €
13	Rekonstrukcija dijela Ulice Gospe u Siti - 2 faza	2026	Opći primici / kom. doprinos,naknade / donacije	18.750,00 €
14	Rekonstrukcija dijela Hercegovačke i Ulice Mile Gojsalić - Faza I (zid)	2026	Opći primici / kom. doprinos,naknade / donacije	375.000,00 €
15	Rekonstrukcija dijela Put starog sela od D8 do ulice Bleiburških žrtava	2026	Opći primici / kom. doprinos,naknade / donacije	505.000,00 €
16	Rekonstrukcija raskrižja DC8-Kaštelančićeva	2026	Opći primici/komunalni doprinos	5.000,00 €
17	Sanacija oborinske odvodnje u Kašićevoj ulici te oborinske odvodnje i potpornog zida u Ulici Kaline	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	100.000,00 €
18	Rekonstrukcija dijela Ulice Mile Gojsalić od DC8 do Ratnih žrtava	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	170.000,00 €
19	Rekonstrukcija priključka Krešimirove ulice na Poljičku cestu	2026	Opći primici/komunalni doprinos	10.000,00 €
20	Rekonstrukcija dijela Ulice Poljičkih knezova - Faza 2	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	311.000,00 €
21	Izgradnja dijela Ulice Poljičkih knezova - Faza 3	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	14.000,00 €
22	Izgradnja ulaza u ulicu Poljičkih knezova	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	10.000,00 €
23	Izgradnja zapadnog dijela Ulice Plešin dolac	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	5.000,00 €
24	Izgradnja raskrižja Janka Bobetka sa spojem na Ulicu Plešin dolac	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	5.000,00 €

25	Rekonstrukcija raskrižja DC8-Mislavova	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	5.000,00 €
26	Rekonstrukcija raskrižja DC8-Trg dr. Franje Tuđmana	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	5.000,00 €
27	Rekonstrukcija raskrižja DC8-Mile Gojsalić	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	5.000,00 €
28	Izgradnja sjevernog dijela Mosorske ulice	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	5.000,00 €
29	Izgradnja južnog dijela Mosorske ulice	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	5.000,00 €
30	Izgradnja novog ulaza u Težačku ulicu sa spojem na ulicu Ratnih žrtava	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	653.750,00 €
31	Rekonstrukcija raskrižja Poljičkih knezova i Zvonimirove ulice s D8	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	5.000,00 €
32	Poboljšanje pristupa i kretanja osobama smanjenje pokretljivosti na dijelu nerazvrstanih cesta	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	50.000,00 €
33	Oborinska odvodnja naselja Žminjača uz rijeku Žrnovnicu i županijsku cestu	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	10.000,00 €
34	Sanacija pokosa ispod ceste Put Galije	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	146.000,00 €
35	Sjeverni priključak OŠ Miljevac	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	18.750,00 €
36	Izgradnja prometnice koja se na svom južnom dijelu spaja na ulicu Plešin Dolac	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	5.000,00 €
37	Izgradnja dijela ulice Pojatište	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	8.000,00 €
38	Izgradnja južnog ogranka ulice Pojatište	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	10.000,00 €
39	Izgradnja ulice Dolac - 1. odvojak	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	55.000,00 €
40	Izgradnja spoja ulice Domovinskog rata i Gospe u Siti	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	12.000,00 €
41	Izgradnja priključne prometnice na ŽC 6142	2026	Opći primici/komunalni doprinos	5.000,00 €
42	Izgradnja novog spoja Mosorske ulice i Poljičke ulice	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	11.000,00 €
43	Izgradnja dijela Hercegovačke ulice	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	5.000,00 €

44	Izgradnja istočnog odvojka ulice Put Vučipolja	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	7.500,00 €
45	Izgradnja spojnice ulice Don Petra Cara i Kaštelančićeve	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	7.500,00 €
46	Izgradnja spojnice ulice Ratnih žrtava i 1. odvojka ulice Dolac	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	15.000,00 €
47	Izgradnja ulice Vučevica	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	7.500,00 €
48	Unaprjeđenje prometnica, izrada projektne dokumentacije i izgradnja prometnica	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	30.000,00 €
49	Geodetski elaborati evidentiranja nerazvrstanih cesta	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	15.000,00 €
50	Geodetski elaborati za ostale potrebe i ostale faze projekata	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	50.000,00 €
51	Otkupi zemljišta za proširenje ostalih ulica	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	150.000,00 €
52	Video nadzor prometa	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	10.000,00 €
UKUPNO NERAZVRSTANE CESTE:				3.354.750,00 €

Ukupni iznos za izvršenje ovog dijela Programa građenja iznosi 3.354.750,00 eura.

Članak 2.

U Programu građenja komunalne infrastrukture u 2026. godini (Službeni glasnik Općine Podstrana broj 20/25, 07/26) u poglavlju IV. Javna parkirališta i javne garaže mijenja se stavka 1, pa tablica iz članka 4 sada glasi:

Red. broj	NAZIV PROJEKTA	ROK GRADNJE	IZVOR FINANCIRANJA	PLANIRANI IZNOS (EUR)
1	Javni parking uz ŽC 6142 (Poljička cesta)	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	10.000,00 €
UKUPNO:				10.000,00 €

Ukupni iznos za izvršenje ovog dijela Programa građenja iznosi 10.000,00 eura.

Članak 3.

U Programu građenja komunalne infrastrukture u 2026. godini (Službeni glasnik Općine Podstrana broj 20/25, 07/26) u poglavlju V. Javne zelene površine mijenja se stavka 1, pa tablica iz članka 5 sada glasi:

Red. broj	NAZIV PROJEKTA	ROK GRADNJE	IZVOR FINANCIRANJA	PLANIRANI IZNOS (EUR)
1	Uređenje dječjeg igrališta Sv. Martin	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	50.000,00 €
2	Uređenje dječjeg igrališta Strožanac šetnica	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	200.000,00 €
3	Izgradnja javnog parka u Mosorskoj ulici	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	320.000,00 €
UKUPNO:				570.000,00 €

Ukupni iznos za izvršenje ovog dijela Programa građenja iznosi 570.000,00 eura.

Članak 4.

U Programu građenja komunalne infrastrukture u 2026. godini (Službeni glasnik Općine Podstrana broj 20/25, 07/26) u poglavlju VI. Građevine i uređaji javne namjene mijenja se stavka 3, pa tablica iz članka 6 sada glasi:

Red. Broj	NAZIV PROJEKTA	ROK GRADNJE	IZVOR FINANCIRANJA	PLANIRANI IZNOS (EUR)

1	Tipske nadstrešnice na bus stajalištima	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	20.000,00 €
2	Bista hrv. branitelju Vladimiru Vukoviću Vati	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	30.000,00 €
3	Prometna svjetlosna signalizacija	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	40.000,00 €
UKUPNO:				90.000,00 €

Ukupni iznos za izvršenje ovog dijela Programa građenja iznosi 90.000,00 eura.

Članak 5.

U Programu građenja komunalne infrastrukture u 2026. godini (Službeni glasnik Općine Podstrana broj 20/25, 07/26) u poglavlju VII. Javna rasvjeta briše se stavka 7, dosadašnje stavke 8 i 9 postaju stavke 7 i 8, mijenjaju se stavke 2, 3, 4, 7 i 8 a dodaje se stavka 9 pa tablica iz članka 7 sada glasi:

Red. broj	NAZIV PROJEKTA	ROK GRADNJE	IZVOR FINANCIRANJA	PLANIRANI IZNOS (EUR)
1	Rekonstrukcija - modernizacija javne rasvjete primjenom ekoloških i energetski učinkovitih LED svjetiljki (D8 - Grljevac, Strožanac i Mutogras)	2026	Opći prihodi	90.000,00 €
2	Rekonstrukcija javne rasvjete u Ulici Domovinskog rata, faza 2	2026	Opći prihodi	69.000,00 €
3	Rekonstrukcija javne rasvjete Duge njive (faza 2)	2026	Opći prihodi	60.000,00 €
4	Rekonstrukcija javne rasvjete u Ulici Mile Gojsalić	2026	Opći prihodi	68.000,00 €
5	Rekonstrukcija javne rasvjete u Elemovoj ulici	2026	Opći prihodi	40.000,00 €
6	Rekonstrukcija javne rasvjete na preostalom dijelu Poljičke ceste (od mosta do granice k.o. Srinjine)	2026	Opći prihodi	40.000,00 €
7	Rekonstrukcija javne rasvjete u Težačkoj ulici	2026	Opći prihodi	28.000,00 €
8	Rekonstrukcija javne rasvjete u Krešimirovoj ulici	2026	Opći prihodi	31.000,00 €

9	Rekonstrukcija javne rasvjete u Ulici Pojatište	2026	Opći prihodi	31.000,00 €
UKUPNO:				457.000,00 €

Ukupni iznos za izvršenje ovog dijela Programa građenja iznosi 457.000,00 eura.

Članak 6.

U Programu građenja komunalne infrastrukture u 2026. godini (Službeni glasnik Općine Podstrana broj 20/25, 07/26) u poglavlju VIII. Groblje dodaje se stavka 3 pa tablica iz članka 8 sada glasi:

Red. broj	NAZIV PROJEKTA	ROK GRADNJE	IZVOR FINANCIRANJA	PLANIRANI IZNOS (EUR)
1	Uređenje prostora za svećenike s garderobom i sanitarnim čvorom	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	25.000,00 €
2	Uređenje skladišnog prostora	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	20.000,00 €
3	Dogradnja novog dijela groblja Ban na građevnoj čestici br. 2	2026	Opći primici/ komunalni doprinos	20.375,00 €
UKUPNO:				65.375,00 €

Ukupni iznos za izvršenje ovog dijela Programa građenja iznosi 65.375,00 eura.

Članak 7.

U Programu građenja komunalne infrastrukture u 2026. godini (Službeni glasnik Općine Podstrana broj 20/25, 07/26) u poglavlju IX. Završne odredbe mijenjaju se ukupna sredstva za ostvarivanje ovog Programa pa se utvrđuju u iznosu kako slijedi:

Rekapilutacija održavanje nerazvrstanih cesta i drugih javno prometnih površina:		
1	NERAZVRSTANE CESTE	3.354.750,00 €
2	JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NJIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	215.000,00 €
3	JAVNA PARKIRALIŠTA I JAVNE GARAŽE	10.000,00 €
4	JAVNE ZELENE POVRŠINE	570.000,00 €
5	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	90.000,00 €

6	JAVNA RASVJETA	457.000,00 €
7	GROBLJE	65.375,00 €
	UKUPNO:	**4.762.125,00 €**

Ukupni iznos za izvršenje ovog Programa iznosi 4.762.125,00 eura.

Članak 8.

Ove II. Izmjene i dopune Program građenja komunalne infrastrukture u 2026. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana".

KLASA: 024-02/26-01/07
URBROJ: 2181-39-01-26-05
Podstrana, 30. rujna 2026. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Darko Juradin

Na temelju članka 30. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 07/21, 21/21, 04/23, 12/25), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 10. sjednici održanoj dana 30. rujna 2026. godine donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu načelnika za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine Klasa: 024-01/26-01/39, Urbroj: 2181-39-02-1-26-01 od 22. rujna 2026. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 024-02/26-01/07
URBROJ: 2181-39-01-26-06
Podstrana, 30. rujna 2026. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Darko Juradin

IZVJEŠĆE

O RADU NAČELNIKA OPĆINE PODSTRANA

za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine

Ovo izvješće odnosi se na polugodišnje razdoblje od siječnja do konca lipnja 2026. godine, sukladno članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članku 48. stavak 1. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnikOpćine Podstrana" broj 07/21, 21/21, 04/23).

Kroz nadležnosti načelnika u obavljanju poslova iz zakonom određenog samoupravnog djelokruga, u nastavku ovog izvješća, daje se pregled izvršenih poslova koji se odnose na: komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, socijalnu problematiku, gospodarstvo, sport, odgojni sustav i kulturu, te ostala pitanja u čije rješavanje je bio uključen Općinski načelnik kao nositelj izvršne vlasti u Općini Podstrana te upravni odjeli Općine Podstrana.

UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA KAPITALNI PROJEKTI

1. Sportska dvorana u Strožancu.

Izgradnja Sportske dvorane hrvatskih branitelja u Podstrani ušla je u novu, iznimno važnu fazu. Dovršena je montaža čelične krovne konstrukcije, čime su stvoreni svi preduvjeti za nastavak radova na izvedbi armirano-betonskog krova. Dovršetkom montaže čelične krovne konstrukcije napravljen je velik i značajan iskorak u realizaciji ovog projekta. Riječ je o tehnički zahtjevnom zahvatu koji je uspješno izveden, a sada slijedi nova faza – izrada armirano-betonskog krova. Nakon završetka čelične konstrukcije, slijedi izvedba slojeva krova koji uključuju armirano-betonsku ploču te sve potrebne izolacijske i završne sustave te se nastavlja s izvođenjem ostalih građevinsko zanatskih radova i uređenja okoliša. Vrijednost ugovorenih radova iznosi oko 8.600.000,00 eura s PDV-om.

2. Nova osnovna škola sa sportskom dvoranom na Miljevcu.

Izgradnja nove osnovne škole započela je u veljači ove godine, a radovi se odvijaju prema planiranoj dinamici. Krajem lipnja su iskopi pri samom završetku, armirano-betonske temeljne trake izvedene su u obuhvatu od oko 75 posto, a iskopi za buduće parkiralište i potporni zidovi parkirališta gotovo su dovršeni. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih je za izvođenje građevinskih radova osnovne škole Miljevac u Općini Podstrana osiguralo oko 16.700.000,00 eura s PDV-om.

3. Javna garaža i poslovni centar u Grljevcu (poslovno tehnološki inkubator u Podstrani).

U lipnju 2026. je ishođena građevinska dozvola za izgradnju poslovno tehnološkog inkubatora u Podstrani.

4. Kulturni i društveni centar u Svetom Martinu.

U lipnju 2026. je ishođena građevinska dozvola za izgradnju centra za kulturu u Podstrani.

5. Sportska luka u Svetom Martinu.

Pokrenuta izrada dokumentacije za postupak prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu i dokumentacije za potvrdu o usklađenosti sa prostorno planskom dokumentacijom.

6. Vatrogasni dom u Kaštelančićevoj ulici (zgrada JVP-a i DVD-a)

Definirano je i izrađeno idejno rješenje te je pokrenuta izrada projektne dokumentacije, odnosno glavnog projekta za ishođenje građevinske dozvole za rekonstrukciju građevine javne namjene – vatrogasni dom.

7. Zgrada javne namjene u Kaštelančićevoj ulici

Izrađena je projektna dokumentacija za energetsku obnovu zgrade javne namjene u Kaštelančićevoj ulici – dom zdravlja.

OSTALA PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

Podneseni zahtjevi za dozvole (lokacijske, građevinske i uporabne)

 Lokacijska dozvola istočnog odvojka Ulice kralja Zvonimira

 Lokacijska dozvola izgradnje ulaza u Ulicu Poljičkih knezova

 Lokacijska dozvola izgradnje dijela ulice Pojatište

 Građevinska dozvola za Rekonstrukciju ulice Put starog sela od D8 do Bleiburške ulice

 Građevinska dozvola izgradnje prometnice koja se na svom južnom dijelu spaja na Ulicu Plešin dolac

Ishođene dozvole

 Lokacijska dozvola proširenja Ulice pored Trga dr. Franje Tuđmana

 Lokacijska dozvola izgradnje zapadnog dijela Ulice Plešin dolac

 Lokacijska dozvola izgradnje ulice Dolac – 1. odvojak

 Građevinska dozvola proširenja groblja Ban

 Građevinska dozvola za izgradnju centra za kulturu u Podstrani

 Građevinska dozvola za izgradnju poslovno tehnološkog inkubatora u Podstrani

Izrada projektne dokumentacije za ishođenje lokacijske/građevinske dozvole

 Idejni projekt istočnog odvojka Ulice kralja Zvonimira

 Idejni projekt priključne prometnice na ŽC 6142

 Idejni projekt izgradnje ulaza u Ulicu Poljičkih knezova

 Idejni projekt izgradnje dijela ulice Pojatište

 Idejni projekt proširenja groblja Ban

 Glavni projekt proširenja groblja Ban

 Glavni projekt za Rekonstrukciju ulice Put starog sela od D8 do Bleiburške ulice

 Glavni projekt dijela Ulice Gospe u Siti – faza 2 sa regulacijom bujice Polača

 Glavni projekt izgradnje prometnice koja se na svom južnom dijelu spaja na Ulicu

Plešin dolac

IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Dovršeni su radovi na rekonstrukciji dječjeg igrališta Kaline. Vrijednost izvedenih radova iznosi 21.986,80 eura s PDV-om.

Dovršeni su radovi na rekonstrukciji javne rasvjete u Težačkoj ulici u duljini od 140 m. Vrijednost izvedenih radova iznosi 28.525,25 eura s PDV-om.

Završeni su radovi na izvedbi tlačnog dijela kanalizacijske mreže u ulici Duge njive te je nakon završetka radova i polaganja instalacije javne rasvjete izveden novi kolnički zastor u dužini od 440 m.

Dovršeni su radovi na rekonstrukciji javne rasvjete u ulici Duge njive faza 2 u duljini od 440 m. Vrijednost izvedenih radova iznosi 55.593,88 eura s PDV-om.

Dovršeni su radovi na rekonstrukciji javne rasvjete u Ulici Mile Gojsalić u duljini od 445 m. Vrijednost izvedenih radova iznosi 65.492,03 eura s PDV-om.

Dovršeni su radovi na rekonstrukciji javne rasvjete u Ulici Domovinskog rata faza 2 u duljini od 430 m. Vrijednost izvedenih radova iznosi 67.151,39 eura s PDV-om.

U travnju 2026.g. su započeli radovi na izgradnji dječjeg igrališta i uređenju zelene površine u

Mosorskoj ulici. Ugovorena vrijednost radova iznosi 311.249,99 eura s PDV-om.

Dovršeni su radovi na popravku poljskog/protupožarnog puta Ulica Don Mate Lukete. Vrijednost izvedenih radova iznosi 15.661,56 eura s PDV-om.

Dovršeni su radovi na prihranjivanju plaža i sanaciji pera drobljenim kamenim materijalom. Ukupna vrijednost izvedenih radova iznosi 165.325,60 eura s PDV-om.

Završeni su radovi na ugradnji stupova javne rasvjete na dijelu ulice Cesta Don Petra Cara od

br. 106 do 142, 152 do 154A i ogranku uz k.č.z. 3379 k.o. Gornja Podstrana.

Nastavljeni su radovi na još jednoj fazi sustava vodoopskrbe i fekalne odvodnje u Gornjoj Podstrani u sklopu projekta „Poboljšanje vodno-komunalne infrastrukture Split-Solin“. U tom periodu su se izvodili radovi na pristupnom putu do vodospreme Podstrana 3 te zemljani i istražni radovi kod planirane vodospreme. Završena je još jedna faza radova polaganja instalacija u ulici Cesta Don Petra Cara na dvije dionice u ukupnoj dužini od cca 610 m. Položeni su visokonaponski kablovi, kanalizacijski kolektor, DTK instalacija te vodoopskrbni tlačni i gravitacijski cjevovod. Vrijednost ugovorenih radova na području Općine Podstrana iznosi oko 14,7 milijuna s PDV.

Dovršeni su radovi na izvedbi novog asfaltnog zastora u Ulici Žrtava komunizma u duljini od oko 360 metara, u XII obalnom prilazu do obale u duljini od oko 100 metara gdje je dodatno proširen ulaz u ulicu na spoju s DC8 (nastavak Ulice Ante Kaštelančića južno od državne ceste DC8), te odvojak Ulice Ante Starčevića u duljini od oko 50 metara. U sklopu radova uklonjen je oštećeni asfaltni sloj te je obnovljena nosiva kolnička konstrukcija. Ukupna vrijednost izvedenih radova iznosi oko 80.000 eura s PDV-om.
U dijelu ulice Gradac dovršeni su važni infrastrukturni radovi kojima je značajno unaprijeđena komunalna i prometna infrastruktura. Projekt je obuhvatio izgradnju kanalizacijskog kolektora s pumpnom stanicom u duljini oko 150 metara, čime je ovaj dio ulice po prvi put dobio sustav fekalne odvodnje. Radovi su izvedeni u suradnji s tvrtkom Vodovod i kanalizacija Split, a njihovom realizacijom riješen je dugogodišnji komunalni problem stanovnika ovog dijela naselja.
Paralelno s tim, u suradnji s HEP-om Split izvedeno je i polaganje visokonaponskih kabela koji će opskrbljivati novu trafostanicu planiranu na dijelu zemljišta gdje je Općina prije nekoliko godina izgradila sportsko i dječje igralište. Nakon završetka svih infrastrukturnih zahvata izveden je i završni sloj asfalta u punoj širini ulice, čime je dodatno podignuta kvaliteta prometne infrastrukture i sigurnost svih sudionika u prometu. Ukupna vrijednost izvedenih radova iznosi oko 80.000,00 eura s PDV-om.
Završeni su radovi izgradnje trafostanice TS 20(10)/0,4 kV Mutogras 3 i priključnog kabelskog voda 2x20 (10) kV u ulici Put Vučipolja čime je značajno unaprijeđena opskrba električnom energijom ovog dijela naselja te je omogućeno spajanje na mrežu novoizgrađenih objekata.
Započeli su radovi na izgradnji sekundarnog vodoopskrbnog cjevovoda za naselja Žminjača i sjeveroistočni dio naselja Sita, čime je napravljen značajan iskorak u unaprjeđenju komunalne infrastrukture općine. Radove izvodi tvrtka Vodovod i Kanalizacija, a ukupna vrijednost projekta iznosi 1.087.499,99 eura s PDV-om. Rok za dovršenje radova je dvije godine. Izgradnja će se provoditi kroz tri faze i obuhvatit će niz ulica na području Žminjače i Sita, uz istovremeno uređenje prometnica kroz završno asfaltiranje.
U suradnji s Hrvatskim cestama pušteni su u rad semafori na raskrižjima DC8 – Ž6142 te DC8 – Put Škole (Ulica Gospe u Siti) – Jurasova ulica. Novi signalni plan temelji se na prometnom elaboratu naručenom od strane Hrvatskih cesta d.o.o., uz pribavljene suglasnosti nadležnih institucija. Postavljena prometna signalizacija dio je šire analize prometa i ispitivanja prometnih rješenja na području Općine Podstrana.
Kontinuirano se izvode ostali radovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta i ostalih površina javne namjene te postojećih sustava oborinske odvodnje na području Općine Podstrana.

OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA I NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE U PROSTORU NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA

U izvještajnom razdoblju kontinuirano su se obavljali poslovi obračuna naknade za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađenih zgrada, obračuna komunalnog doprinosa u upravnim postupcima pokrenutim po zahtjevima za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada, kao i po zahtjevima za obračun komunalnog doprinosa temeljem izdanih akata za granju. Također su se, temeljem zaprimljenih prijava početka građenja stambeno-poslovnih građevina, provodili postupci utvrđivanja prekomjerne uporabe nerazvrstanih cesta te donosila odgovarajuća rješenja.
U skladu s propisima iz područja gradnje i komunalnog gospodarstva upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša po zahtjevu za ozakonjenje te zahtjevima za obračun komunalnog doprinosa temeljem dostavljenih akata za gradnju kontinuirano rješava obračun naknade za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađenih zgrada i komunalnog doprinosa u upravnim postupcima.

POSLOVI U SVOJSTVU JAVNO PRAVNOG TIJELA U POSTUPCIMA ISHODOVANJA LOKACIJSKIH, GRAĐEVINSKIH I UPORABNIH DOZVOLA

U izvještajnom razdoblju su se obavljali redovni poslovi u svojstvu javno pravnog tijela u skladu s posebnim propisima iz područja gradnje u postupcima ishođenja lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, što uključuje:
- Posebne uvjete građenja,

- Potvrde na glavni projekt,

- Uvid u prostorno plansku dokumentaciju,

- Sudjelovanje na tehničkim pregledima objekata.

PROSTORNO PLANIRANJE

U tijeku je postupak izmjena i dopuna započetih izmjena i dopuna prostornih planova koji će se dovršiti sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.):
- Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja zone „Komercijalni turizam - HC Lav“, Podstrana (u tijeku je priprema nacrta prijedloga plana za javnu raspravu i javno izlaganje);
- Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja područja Gornja Podstrana - UPU 11 (u tijeku dopuna nacrta prijedloga plana za javnu raspravu temeljem zaprimljenih zahtjeva i prijedloga javno pravnih tijela).

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE

U izvještajnom razdoblju za prvu polovicu 2026. godine uprihođeno je ukupno 8.396.025,34 eura na ime prihoda poslovanja. Najznačajniji prihodi u ukupnoj strukturi su prihodi od poreza na dohodak koji u ovom razdoblju iznose 5.688.312,83 eura. Prihodi od poreza na imovinu iznose 502.411,58 eura, a prihodi od poreza na robe i usluge iznose 36.372,31 eura.
Na ime tekućih pomoći od države i županije evidentirano je ukupno 77.304,00 eura dok je na ime kapitalnih pomoći iz drugih proračuna evidentirano 690.000,00 eura. Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava iznose 137.368,83. Prihodi od imovine iznose 606.888,63 eura, dok prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi iznose 1.046.140,23 eura.
Od komunalnog doprinosa uprihođeno je 563.081,56 eura, a od komunalne naknade 390.065,75 eura . Prihodi od pruženih usluga iznose 29.931,49 eura, a odnose se na prihode od prodanih parking karata. Od kazni i upravnih mjera uprihođeno je u općinski proračun 20.339,82 eura.
Poduzete su sve potrebne mjere za naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti UO za proračun i financije.
Što se tiče rashodovne strane proračuna, u ovom izvještajnom razdoblju rashodi poslovanja iznose 4.548.445,71 eura, a rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 2.225.128,65 eura. Rashodi za zaposlene u prvoj polovici 2026. godine iznose 1.257.426,21 eura, materijalni rashodi 1.009.949,90 eura, financijski rashodi iznose 31.712,03 eura, subvencije 1.218.395,17 eura. Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna iznose 17.559,50 eura, naknade građanima i kućanstvima isplaćene su u iznosu od 227.235,40 eura, a rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći realizirane su u iznosu od 715.365,64 eura. Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine iznose 395.961,79 eura, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine iznose 1.667.891,48 eura dok su rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirani u iznosu od 161.275,38 eura.

Sredstva su utrošena u skladu s planom i usvojenim proračunom i rebalansom te su se sve isplate sredstava temeljile na vjerodostojnoj dokumentaciji, eRačunima, ugovorima te rješenjima i zahtjevima za isplatu.
Omogućeno je redovno funkcioniranje i podmirivanje svih obveza Općine Podstrana.
Tijekom izvještajnog razdoblja obračunate su i isplaćene plaće zaposlenicima Općine Podstrana, pripadnicima Javne vatrogasne postrojbe Općine Podstrana te zaposlenicima na projektu „Zaželi u svom domu“. Također su obračunate i isplaćene naknade članovima Općinskog vijeća nakon održanih sjednica, kao i naknade po osnovi drugog dohotka za sve ugovore o autorskom djelu.
U okviru odjela vodile su se evidencije ugovora te evidencije izdanih i primljenih instrumenata plaćanja. Sve knjigovodstvene i računovodstvene evidencije proračunskog korisnika Javne vatrogasne postrojbe Općine Podstrana vođene su u okviru Upravnog odjela za proračun i financije.
Na mjesečnoj i kvartalnoj razini izrađivani su financijski i statistički izvještaji koji su pravodobno dostavljani nadležnim institucijama. Komunikacija s poslovnim bankama i nadležnim ministarstvom odvijala se kontinuirano, sukladno potrebama poslovanja.
Tijekom razdoblja donesena su i izdana nova rješenja za utvrđivanje i naplatu poreza na nekretnine.
Provodili su se postupci rješavanja po izjavljenim žalbama na porezna rješenja ovog odjela te redovito evidentiranje promjena i novih činjenica vezanih uz obveznike plaćanja poreza, naknada i drugih javnih davanja koja predstavljaju prihode općinskog proračuna.
Poštivano je načelo proračunske transparentnosti na način da su podaci o svim isplatama iz proračuna bili javno dostupni putem mrežnih stranica Općine, čime su osigurani dostupnost informacija, transparentnost rada te otvorenost uprave prema javnosti.
Upravni odjel za proračun i financije pružao je stručnu pomoć, savjetovanje i podršku ostalim upravnim odjelima u pitanjima iz područja financija i proračunskog poslovanja.

UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU, GOSPODARSTVO, DRUŠTVENE

DJELATNOSTI I EU FONDOVE

I. DRUŠTVENE DJELATNOSTI:

1. Rješenje za poklon novorođenom djetetu, za 63 djece: 60.600,00 EUR

2. Rješenje o jednokratnoj pomoći:

 Naknada građanima za socijalne pomoći: 34.750,00 EUR

 Božićnica: 52.360,00 EUR

 Donacije odlukom načelnika: 2.300,00 EUR

 Sufinanciranje troškova vrtića: 1.006.606,76 EUR

3. Financiranje asistenata i psihologa u vrtićima: 112.385,10 EUR

4. Subvencija prijevoza – Promet Split: 305.638,67 EUR

5. Subvencija prijevoza Gornja Podstrana: 16.650,48 EUR

6. Stipendije i školarine: 67.145,00 EUR

7. Ostali:

 Zajednica športskih udruga: 87.500,00 EUR

 Udruge civilnog društva (kultura, branitelji, umirovljenici): 103.650,00 EUR

 Vjerske zajednice: 53.000,00 EUR

 DVD: 68.565,00 EUR

 Civilna zaštita, HGSS i Hrvatski crveni križ: 7.381,25 EUR

 Gradska knjižnica Marko Marulić: 39.096,31 EUR

II. JAVNA NABAVA I JEDNOSTAVNA NABAVA ZA ROBE I USLUGE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 26.540,00 EUR, ODNOSNO ZA NABAVU RADOVA DO 66.360,00 EUR:

Odrađena je 1 javna nabave i 174 jednostavne nabave od kojih je 61 nabava vrijednosti veće od 2.650,00 EUR, a 113 nabava vrijednosti manje od 2.650,00 EUR.
III. SUFINANCIRANJE PROJEKATA
U prvoj polovici 2026. godine prijavili smo sljedeće projekte:
Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije
 Zajedništvom do lokalnog razvoja - Faza 2, Program prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine za 2025. godinu, prijavljen u suradnji s Gradom Stocem, ukupne vrijednosti 218.500,79 € (sufinanciranje sportske dvorane u Podstrani).
Ministarstvu demografije i useljeništva:

 Uređenje dječjeg igrališta Petrićevo, projekt vrijednosti 32.052,90 €

 Doma je najljepše, projekt vrijednosti 6.000,00 € („Podrška jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za poticanje povratka i useljavanja pripadnika hrvatskog iseljeništva (Pilot projekt)“

 Poboljšanje materijalnih uvjeta Dječjeg vrtića Bili Tići, projekt vrijednosti 32.551,60 (Partnerstvo s Dječjim vrtićem Bili Tići)

Ministarstvu hrvatskih branitelja

 Izrada rampi na nogostupima za osobe s invaliditetom i smanjene pokretljivosti na području Općine Podstrana, projekt vrijednosti 22.050,00 €

Splitsko – dalmatinskoj županiji:

 Uređenje poljskih putova u Podstrani, projekt vrijednosti 14.062,50 €

 Kulturno-društveni centar Podstrana - izrada izvedbene projektne dokumentacije i troškovnika, projekt vrijednosti 32.500,00 €

 Uređenje dječjeg igrališta u Mosorskoj ulici, projekt vrijednosti 311.249,99 €

Projekti u fazi provedbe:

EU projekti:

 Zaželi u svom domu – Program Zaželi faza IV., EU projekt vrijednosti 675.000,00€,

 Izgradnja građevine Osnovne škole Miljevac u Podstrani, EU projekt vrijednosti 22.225.312,67 € (Općina Podstrana partner nositelju projekta Splitsko-dalmatinskoj županiji),

 ITU Sportsko srce Urbane aglomeracije Split - integrirani projekt ulaganja u sportsku infrastrukturu UAS-a, projekt Sportsko srce Urbane aglomeracije Split, prijavljen u partnerstvu s nositeljem Općinom Dugopolje, partnerima Grad Kaštela, Solin i Općinom Muć. Ukupna vrijednost za Općinu Podstrana iznosi 2.580.000,00€ (sufinanciranje sportske dvorane u Podstrani).

 CLYMACT - Program Građani, jednakost, prava i vrijednosti CERV – EU projekt ukupne vrijednosti 190.000,00 € (27.000,00 udio Općine Podstrana),

 GREENMOVE - Program Građani, jednakost, prava i vrijednosti- CERV – EU projekt ukupne vrijednosti 190.290,00 (7.500,00 € udio Općine Podstrana),

 CO2 PACMAN – Program Interreg EURO MED - pridruženi partner Splitskodalmatinskoj županiji.

Ministarstvo turizma i sporta

 Sportski centar Podstrana - Izgradnja velike dvorane s pripadajućim popratnim prostorima, sufinanciranje u iznosu od 450.00,00 €

 Sportski centar Podstrana - izgradnja vanjskog igrališta, sufinanciranje u iznosu od 240.00,00 €

Splitsko – dalmatinska županija:

 Sufinanciranje zapošljavanja deficitarnih zanimanja JLS u SDŽ

 Opremanje tematskih staza u Podstrani: „Put pod pole“ i „Put preko Mure“, projekt vrijednosti 18.936,50€

 Uređenje sportskog igrališta u Općini Podstrana, projekt vrijednosti 9.850,00 €

UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE POSLOVE I STRATEŠKO UPRAVLJANJE

Tijekom izvještajnog razdoblja proveden je postupak savjetovanja s javnošću za opći akt Odluka o davanju na korištenje javnih površina.
U izvještajnom razdoblju nastavilo se s ažuriranjem podataka iz Registra imovine Općine Podstrana unosom novih jedinica imovine te njihov unos u Središnji registar državne imovine

sukladno obvezi iz Zakona o središnjem registru državne imovine (Narodne novine broj 112/18). Registar imovine trenutno broji 1004 jedinice imovine.
U izvještajnom razdoblju održano je 6 sjednica mjesnih odbora - mjesni odbor Strožanac 2 održao je 2 sjednice, mjesni odbori Strožanac 1, Grljevac, Grbavac, Sveti Martin-Mutogras po 1 sjednicu.
Provode se postupci rješavanja imovinsko-pravnih odnosa u projektima koji su od interesa za Općinu Podstrana iniciranjem postupaka prethodnog osiguranja dokaza i utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnina te postupaka potpunog i nepotpunog izvlaštenja.
U izvještajnom razdoblju pokrenuti su postupci prethodnog osiguranja dokaza i utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnina za sljedeće zahvate:
- za rekonstrukciju ulice Gospe u Siti, faza 2,

- za rekonstrukciju ulice Domovinskog rata, faza 1,

Pokrenuti su novi postupci izvlaštenja za sljedeće zahvate:

- za rekonstrukciju dijela ulice Ulica Poljičkih knezova, faza 2,

U započetim postupcima izvlaštenja (za rekonstrukciju dijela ulice Bartola Kašića, za sanaciju pokosa ispod lokalne ceste Put Galije, za rekonstrukciju dijela ulice Domovinskog rata, faza 3) aktivno se prate upravni postupci.
U praćenju projekata od važnosti za Općinu Podstrana pravovremeno se podnose zahtjevi za produljenje važenja pravomoćnih lokacijskih i građevinskih dozvola i sudjeluje u upravnim postupcima izdavanja dozvola kao i postupcima povodom žalbi i upravnih tužbi stranaka.
Proveden je natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru za razdoblje 2026-2028. godine, po provedenom postupku izdane su 4 dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.
U istom izvještajnom razdoblju ukinute se 4 ranije dodijeljene dozvole na pomorskom dobru te pokrenuto 7 postupaka izravne naplate naknade za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.
Povodom postupaka predaje zemljišta Općini Podstrana pred nadležnim upravnim tijelom Splitsko-dalmatinske županije i potom sporazumnog utvrđivanja naknade za predano zemljište prema člancima 213. i 214. Zakona o prostornom uređenju, predano je u vlasništvo Općini Podstrana 26 pojedinačnih čestica, ukupne površine 1339 m2. Za zemljišta predana Općini Podstrana prema članku 218. Zakona o prostornom uređenju sklopljene su nagodbe o sporazumnom utvrđenju naknade za predano zemljište (4 čestice zemlje ukupne površine 1125 m2) ukupne vrijednosti 260.915,10 EUR.
U izvještajnom razdoblju Općina Podstrana, u smislu Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora, raspolagala je sljedećim nekretninama u svojem vlasništvu:
- poslovni prostor na adresi Kaštelančićeva 1, smješten na 1. katu za obavljanje

djelatnosti specijalističke ordinacije medicine rada dr. Bruno Ćićerić,

- poslovni prostor na adresi Kaštelančićeva 1, smješten na 1. katu za obavljanje

djelatnosti specijalističke pedijatrijske ordinacije dr. Antonija Fabjanić.

Provedena su 3 javna natječaja za prijam u službu:

- u Upravni odjel za proračun i financije za prijam u službu na radno mjesto Viši stručni

suradnik/-ica za proračun, koji je okončan rješenjem o prijmu u službu na neodređeno

vrijeme.

- u Upravni odjel za pravne poslove i strateško upravljanje za prijam u službu vježbenika/-ice za radno mjesto Viši stručni suradnik/-ica za poslove pisarnice i pismohrane, koji je okončan rješenjem o prijmu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog statusa od 12 mjeseci.
- u Vlastiti pogon za prijam u službu za radno mjesto Domar/-ka, koji je okončan rješenjem o prijmu na neodređeno vrijeme.

U izvještajnom razdoblju održane su 2 redovne sjednice općinskog vijeća. Materijali za sjednice općinskog vijeća se redovito objavljuju i nalaze se na web stranici Općine Podstrana te su dostupni vijećnicima i mještanima sedam dana prije održavanja sjednice. Akti općinskog vijeća se redovito objavljuju u službenom glasilu.

Upravni odjel kontinuirano obavlja poslove pisarnice i pismohrane. U izvještajnom razdoblju izrađena je Zbirna evidencija gradiva Općine Podstrana za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine te poslana Državnom arhivu u Splitu. Razvedeno je 199 arhivskih kutija/registratora iz svih upravnih odjela, popisano u knjigu pismohrane i odloženo u pismohranu.
Po pravu na pristup informacijama zaprimljeno je i obrađeno 10 zahtjeva za pristup informacijama.
Upravni odjel pruža stručnu pomoć i podršku svim upravnim odjelima u obavljanju poslova iz njihovog djelokruga izradom rješenja, ugovora, odluka i drugih akata iz djelokruga rada pojedinog upravnog odjela.
U izvještajnom razdoblju Odsjek za pomorsko-komunalno i prometno redarstvo obavljalo je poslove iz svoje nadležnosti.

VLASTITI POGON

Vlastiti pogon je u izvještajnom razdoblju svakodnevno obavljao poslove na održavanju javnih površina, hortikulture, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije, održavanje dječjih igrališta, autobusnih stajališta, održavanje groblja, obavljanje sahrana (u izvještajnom razdoblju na mjesnom groblju Ban obavljeno je 17 sahrana I 3 ekshumacije), održavanje oborinske odvodnje. Redovito su se obavljali poslovi održavanja objekata Općine Podstrana, održavanje javnih sanitarnih čvorova na obali, održavanje navodnjavanja, održavanje športskih sadržaja, parkirališta, održavanje sustava naplate parkiranja, održavanje voznog parka, održavanje i kontrola videonadzora javnih površina, održavanje javne rasvjete kao i razvoj tercijarne mreže te aktivno praćenje manifestacija u organizaciji Općine Podstrana i Turističke zajednice.
Provedene su i sljedeće aktivnosti:

- Koordinacija s HEP- om na održavanju mreže javne rasvjete
- Koordinacija s VIK – om na održavanju crpnih stanica, održavanje hidranta,
- Koordinacija s Čistoćom Split na odvozu komunalnog i ostalog otpada
- Koordinacija sa Pecto d.o.o. na provedbi DDD mjera

- Priprema plaže (dohrana) za sezonu
- Obrezivanje tamarisa uz šetnicu te učvršćivanje ostalih stabala na obali
- Prihvat studenata i đaka za održavanje javnih površina, šetnice tijekom turističke sezone
- Logistička pripomoć pri izvršavanju programa za kulturno ljeto i malonogometnog turnira
- Uređenje prostorija katastra za Turističku zajednicu
- Obilježavanje horizontalne signalizacije (pješački prijelazi i škole)

Vlastiti pogon u izvještajnom razdoblju posebno je bio angažiran na odrađivanju svih poslova vezano za organizaciju i održavanje adventa i kulturnog ljeta kao i održavanje javnih i zelenih površina.

RAZVOJ TERCIJALNE MREŽE

 Demontaža, skladištenje, dekoracija nakon božićnih blagdana

 Redovno održavanje/popravci na dojavu mještana

 Kordinacija na manifestacijama prema dogovoru sa turističkom zajednicom

 Izmještanja stupova I temelja javne rasvjete na opravdane zahtjeve mještana (smjetnje kod izgradnje novih objekata,ulaza na novonastale parkinge itd)

 Zamjena zračne linije ul.Put sv,Fabjana zapadni dio u dužini 230m

 Kordinacija na Projektima izvođenja radova rekonstrukcije javne rasjete prema ugovorima:

- Težačka ulica, Ulica Domovinskog Rata "faza 2",Ulica Mile Gojsalića
- Demontaže i skladištenje starih svjetiljki iz ulica: Težačka, Dom.rata, Mile Gojsalića

ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA

Aktivnosti DVD i JVP Podstrana odvijale su se po planu. Nastavljeno je s redovnom provedbom programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara.
Održana je redovita sjednica stožera civilne zaštite.
Doneseni su sljedeći akti:

Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova

Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za 2026. godinu

Plan motriteljsko-dojavne službe

Plan vježbi civilne zaštite za 2026. godinu

Plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Podstrana za 2026. godinu

Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara

od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini na području Općine Podstrana

ZAKLJUČNO

Javnost rada osigurana je objavom akata u Službenom glasniku Općine Podstrana, na službenoj mrežnoj stranici Općine Podstrana, na oglasnoj ploči Općine Podstrana, na sjednicama Općinskog vijeća, u komunikaciji s građanima, putem medija te provođenjem Zakona o pravu na pristup informacijama i postupka Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.
Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Općina Podstrana objavljuje na službenoj mrežnoj stranici akte općinskog načelnika i Općinskog vijeća, zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća, informacije o održavanju sjednica Općinskog vijeća, informacije o postupcima javne nabave, obavijesti o raspisanim natječajima te ostale informacije, vijesti, priopćenja i pozive.
Nastavljena je uspješna suradnja sa tijelima drugih jedinica lokalne samouprave, Splitskodalmatinskom
županijom te resornim ministarstvima u realizaciji brojnih projekata.
S obzirom na činjenicu da je načelnik Općine Podstrana ujedno i predsjednik Turističke zajednice Općine Podstrana, neposredno i aktivno se sudjelovalo u radu turističke zajednice kao i na unaprijeđenju turističke ponude Općine Podstrana i kvalitete turizma na području Općine Podstrana. Turistička zajednica Općine Podstrana i Općina Podstrana suorganizator su u svim manifestacijama i događanjima na području Općine Podstrana.
Načelnik je sudjelovao na skupštinama trgovačkih društava čiji je suosnivač Općina kao i na raznim manifestacijama, skupovima i svečanostima po pozivu gradova i općina te na redovitim koordinacijama načelnika i gradonačelnika.
Tijekom izvještajnog razdoblja nastavljeno je održavanje redovnih koordinacija sa predstavnicima komunalnih tvrtki Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split i HEP ODS d.o.o, Elektrodalmacija Split, vezano za problematiku održavanja i izgradnje infrastrukture na području Općine Podstrana te sastanci sa resornim ministarstvima vezano za projekte od strateškog interesa za Općinu Podstrana.

N A Č E L N I K
Mijo Dropuljić, prof.
v.r.

KLASA: 024-01/26-01/39
URBROJ: 2181-39-02-1-26-01
Podstrana, 22. rujna 2026. godine

Na temelju članka 40. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), članka 4. stavak 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 10. sjednici održanoj dana 30. rujna 2026. godine donosi sljedeće

V. IZMJENE I DOPUNE

Pravilnika

o poslovanju Vlastitog pogona

Članak 1.

U Pravilniku o poslovanju Vlastitog pogona („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 19/2023, 26/2024, 27/2024, 04/2025, 15/2025) u Sistematizaciji radnih mjesta u radnom mjestu redni broj 1. Upravitelj/-ica vlastitog pogona mijenja se odjeljak potrebno stručno znanje tako da isti sada glasi:

„sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij tehničke ili ekonomske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine“

Članak 2.

Ove V. Izmjene i dopune Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 024-02/26-01/07
URBROJ: 2181-39-01-26-07
Podstrana, 30. rujna 2026.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Darko Juradin

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članak 6. Odluke o osnivanju javne ustanove Javna postrojba Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 28/18, 5/19, 09/26) i članka 30. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 7/21, 21/21, 4/23, 12/25), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 10. sjednici održanoj dana 30. rujna 2026. godine donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na

II. Izmjene i dopune Statuta javne ustanove Javne vatrogasne postrojbe Općine Podstrana

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na II. Izmjene i dopune Statuta javne ustanove Javne vatrogasne postrojbe Općine Podstrana, a koje čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 024-02/26-01/07
URBROJ: 2181-39-01-26-08
Podstrana, 30. rujna 2026.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Darko Juradin

N A Č E L N I K

Na temelju članka 11. stavka 5. i 6. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15, 69/22) te članka 46. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 07/21, 21/21, 04/23, 12/25), načelnik Općine Podstrana donosi

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA savjetovanja s javnošću Općine Podstrana za 2026. godinu

Članak 1.

U Planu savjetovanja s javnošću Općine Podstrana za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 21/25, 08/26, 09/26) u članku 1. mijenja se redni broj 2. i sada glasi:

2.	Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Podstrana	IV. kvartal, mrežna stranica Općine Podstrana, 30 dana	Upravni odjel za pravne poslove i strateško upravljanje

Članak 2.

U Planu savjetovanja s javnošću Općine Podstrana za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 21/25, 08/26, 09/26) u članku 1. dodaju se redni brojevi 6. i 7. koji glase:

6.	V. Izmjene i dopune Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Podstrana za razdoblje 2024.-2028. godine	IV. kvartal, mrežna stranica Općine Podstrana, 30 dana	Upravni odjel za pravne poslove i strateško upravljanje
7.	I. Izmjene i dopune Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave	IV. kvartal, mrežna stranica Općine Podstrana, 30 dana	Upravni odjel za javnu nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove

Članak 3.

Ove III. Izmjene i dopune Plana savjetovanja s javnošću Općine Podstrana za 2026. godinu objavit
će se u “Službenom glasniku Općine Podstrana” te na mrežnoj stranici Općine Podstrana.

Načelnik
Mijo Dropuljić, prof.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 23/08 i 61/11, 4/18, 96/18, 112/19, 17/25), članka 46. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana", broj 7/21, 21/21, 4/23, 12/25) i članka 7. stavak 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 24/19, 14/23, 26/24), općinski načelnik dana 30. rujna 2026. godine, donosi

XI. IZMJENE I DOPUNE
Pravilnika o unutarnjem redu Općine Podstrana

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 18/23, 19/23, 24/23, 4/24, 7/24, 18/24, 25/24, 27/24, 15/25, 21/25, 03/26) **u članku 8. u radnom mjestu redni broj 6. Viši stručni suradnik za opće pravne poslove, mijenja se odjeljak opis poslova radnog mjesta i sada glasi:**

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja sve poslove iz područja radnih odnosa službenika i namještenika te vodi odgovarajuće evidencije	30%
Vodi evidencije o registraturnoj građi, vodi brigu o cjelovitosti i sređenosti cjelokupne registraturne i arhivske građe, nadzire i čuva istu, provodi postupak izlučivanja arhivskog gradiva, surađuje s Hrvatskim državnim arhivom vezano za preuzimanje i zbrinjavanje arhivske i registraturne građe	15%
Rješava u predmetima o pravu na pristup informacijama	15%
Vodi upravni i neupravni postupak iz nadležnosti Upravnog odjela	10%
Po potrebi obavlja savjetodavne poslove (davanje pravnih savjeta, mišljenja i očitovanja glede primjene zakona, drugih propisa te normativnih akata Općine) za potrebe svih Upravnih odjela Općine	5%
Izrađuje nacrte općih akata u vezi s uredskim poslovanjem, sudjeluje u izradi nacrta ostalih odluka i drugih akata za sjednice Općinskog vijeća iz nadležnosti Upravnog odjela	5%
Obavlja administrativno-tehničke poslove za Stožer civilne zaštite i vijeća mjesnih odbora Općine Podstrana	5%
Prati propise iz nadležnosti Upravnog odjela	5%
Obavlja i druge poslove određene aktima Općine, a koji spadaju u nadležnost Upravnog odjela i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela	10%

Članak 2.

U Pravilniku o unutarnjem redu Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 18/23, 19/23, 24/23, 4/24, 7/24, 18/24, 25/24, 27/24, 15/25, 21/25, 03/26) **u članku 8. u radnom mjestu redni broj 7. Viši stručni suradnik za odnose s javnošću, opće i administrativne poslove** mijenja se odjeljak opis poslova radnog mjesta i sada glasi:

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove službenog protokola, odnosa sa javnošću i suradnje s medijima,	30%
Vrši promidžbu i predstavljanje Općine, objavljuje i prosljeđuje informacije od javnog interesa	20%
Koordinira prikupljanje informacija o radu općinske uprave	10%
Obavlja poslove vezane uz zaštitu osobnih podataka	10%
Vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća	10%
Održava i vrši promjene na web stranici Općine, sudjeluje u pripremi općinskog glasila	10%
Prati propise iz nadležnosti Upravnog odjela	5%
Obavlja i druge poslove određene aktima Općine, a koji spadaju u nadležnost Upravnog odjela i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela	5%

Članak 3.

U Pravilniku o unutarnjem redu Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 18/23, 19/23, 24/23, 4/24, 7/24, 18/24, 25/24, 27/24, 15/25, 21/25, 03/26) **u članku 8. u radnom mjestu redni broj 11. Referent za poslove pisarnice i arhive,** mijenja se odjeljak potrebno stručno znanje, tako da isti sada glasi:

„četverogodišnja srednja stručna sprema upravnog, ekonomskog, turističko-ugostiteljskog ili trgovinskog smjera ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit I. razine“.

Članak 4.

Ove XI. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Općine Podstrana stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

Načelnik:
Mijo Dropuljić, prof.

KLASA: 024-01/23-01/18
URBROJ: 2181-39-02-1-26-12

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19, 17/25), a sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Općine Podstrana (“Službeni glasnik Općine Podstrana” broj 18/23, 19/23, 24/23, 4/24, 7/24, 18/24, 25/24, 27/24, 15/25, 21/25, 03/26, 11/26) općinski načelnik dana 30. rujna 2026. godine, donosi:

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRIJMA
za 2026. godinu

I.

U Planu prijma za 2026. godinu (“Službeni glasnik Općine Podstrana” broj 21/25, 03/26) u članku III. a., stavku 1. dodaje se alineja 2. koja glasi:
- Referent za poslove pisarnice i arhive – 1 vježbenik/-ica, sa završenom četverogodišnjom srednjom stručnom spremom upravnog, ekonomskog, turističko-ugostiteljskog ili trgovinskog smjera ili gimnazijom.

II.

Ove II. Izmjene i dopune Plana prijma za 2026. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

Načelnik:
Mijo Dropuljić, prof.

KLASA: 112-01/25-01/06
URBROJ: 2181-39-02-1-26-03

Na temelju članaka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 46. Statuta Općine Podstrana (Službeni glasnik Općine Podstrana br. 07/21, 21/21, 04/23, 12/25) i članka 10. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Podstrana za 2026. godinu (Službeni glasnik Općine Podstrana br. 20/25), načelnik Općine Podstrana donosi sljedeću

Odluku

o dodjeli financijskih sredstava Gradu Omišu za sanaciju posljedica požara te obnovu infrastrukture i osiguranje osnovnih potrepština za stradale i evakuirane

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se dodjela financijskih sredstava (donacije) u iznosu od 30.000,00 EUR (slovima: trideset tisuća eura) Gradu Omišu u svrhu pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica požara te obnovu infrastrukture i osiguranje osnovnih potrepština za stradale i evakuirane.

Članak 2.

Financijska sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurat će se u Proračunu Općine Podstrana za 2026. godinu rebalansom Proračuna Općine Podstrana.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke uplatit će se u punom iznosu na račun Grada Omiša broj: IBAN: HR2224070001830000008, model i poziv na broj: HR68 7706- 40910925478.

Članak 4.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplatiti će se iz namjenskih proračunskih sredstava Općine Podstrana za 2026. godinu. Aktivnost: A100101- Financiranje redovne djelatnosti ureda Načelnika- Tekuće donacije u novcu.

Članak 5.

Grad Omiš se obvezuje dodijeljena financijska sredstva utrošiti namjenski, za otklanjanje posljedica požara na svom području.
O utrošku sredstava iz članka 1. ove Odluke, Grad Omiš će izvijestiti Općinu Podstrana pisanim putem nakon realizacije projekta.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a dostavlja se Upravnom odjelu za proračun i financije na provedbu.

KLASA: 421-01/26-01/36
URBROJ: 2181-39-02-1-26-01
Podstrana, 17. kolovoza 2026. godine

NAČELNIK

Mijo Dropuljić, prof.

Na temelju članaka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 46. Statuta Općine Podstrana (Službeni glasnik Općine Podstrana br. 07/21, 21/21, 04/23, 12/25) i članka 10. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Podstrana za 2026. godinu (Službeni glasnik Općine Podstrana br. 20/25), načelnik Općine Podstrana donosi

Odluku

o dodjeli financijskih sredstava Gradu Vukovaru za izgradnju stadiona „12 hrvatskih redarstvenika“

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se dodjela financijskih sredstava (donacije) u iznosu od 30.000,00 EUR (slovima: trideset tisuća eura) Gradu Vukovaru u svrhu izgradnje stadiona „12 hrvatskih redarstvenika“ u sklopu kampanje „I TI SI VUKOVAR“.

Članak 2.

Financijska sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurat će se u Proračunu Općine Podstrana za 2026. godinu izmjenama i dopunama Proračuna Općine Podstrana za 2026. godinu.

Članak 3.

Financijska sredstva iz članka 1. ove Odluke isplatit će se na račun Grada Vukovara, za donacije „I TI SI VUKOVAR“, kako slijedi:

- Primatelj: GRAD VUKOVAR – ZA DONACIJE „I TI SI VUKOVAR“
- IBAN: HR29 2360 0001 3002 1500 8
- Model: HR24
- Poziv na broj primatelja: 7765-06
- Svrha plaćanja: Donacija za stadion „12 hrvatskih redarstvenika“ u Vukovaru.

Članak 4.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplatiti će se iz namjenskih proračunskih sredstava Općine Podstrana za 2026. godinu. Aktivnost: A100101- Financiranje redovne djelatnosti ureda Načelnika- Tekuće donacije u novcu.

Članak 5.

Grad Vukovar se obvezuje dodijeljena financijska sredstva utrošiti namjenski, za pokrivanje dijela troškova izgradnje stadiona „12 hrvatskih redarstvenika“ u Vukovaru.

O utrošku sredstava iz članka 1. ove Odluke, Grad Vukovar će izvijestiti Općinu Podstrana pisanim putem nakon realizacije projekta, odnosno utroška sredstava.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a dostavlja se Upravnom odjelu za proračun i financije na provedbu.

KLASA: 421-01/26-01/42
URBROJ: 2181-39-02-1-26-01
Podstrana, 01. listopada 2026. godine

NAČELNIK

Mijo Dropuljić, prof.

Na temelju članka 29. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana", broj 21/2025) Općinski načelnik dana 25. rujna 2026. godine donosi:

O D L U K U
o imenovanju članova
Povjerenstva za pripremu i provedbu Natječaja
za dodjelu stipendija Općine Podstrana u 2026./2027. akademskoj godini

Članak 1.

U Povjerenstvo za pripremu i provedbu Natječaja za dodjelu stipendija Općine Podstrana u 2026./2027. akademskoj godini imenuju se:

Ivana Podrug, dipl.oec. – predsjednica
Tihana Bender, bacc.oec. – član
Ivana Prka, dipl.oec. – član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Podstrana".

Klasa: 024-01/26-01/41 Načelnik:
Urbroj: 2181-39-02-1-26-1
Podstrana, 25. rujna 2026. godine Mijo Dropuljić, prof.

Na temelju članka 29. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 21/25) i članka 46. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 07/21, 21/21, 04/23 i 12/25) općinski Načelnik dana 01. listopada 2026. godine, donosi:

O D L U K U
o uvjetima stipendiranja studenata i srednjoškolaca Općine Podstrana u akademskoj godini 2026. – 2027.

Članak 1.
Općina Podstrana određuje uvjete i način dodjele stipendija koje su namijenjene darovitim studentima, studentima iz socijalno ugroženih obitelji, srednjoškolcima, sportašima te osobama sa invaliditetom.

Članak 2.
Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju studenti koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

• da su državljani Republike Hrvatske,

• da imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Podstrana,

• da oba roditelja/staratelja zadovoljavaju uvjete o prebivalištu/boravištu sukladno članku 2 ove Odluke,

• u slučaju jednoroditeljskih obitelji da roditelj/staratelj s kojim student živi ima prijavljeno prebivalište na području Općine Podstrana

• da imaju status redovnog studenta,

• da ne primaju stipendiju drugog davatelja

Pored navedenih uvjeta nužno je ispuniti i sljedeći uvjet:

Redoviti studenti druge, treće i četvrte godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, te druge, treće, četvrte, pete i šeste godine integriranog studija koji su ostvarili zadovoljavajući prosjek ocjena na prethodnoj godini studija, a prema kriterijima iz objavljenog Natječaja za tekuću godinu.

Članak 3.

Pravo na stipendiju putem javnog natječaja ostvaruju studenti za vrijeme redovnog obrazovanja i to od druge godine preddiplomskog studija. Pravo na stipendiju, pod istim uvjetima, mogu ostvariti studenti koji studiraju izvan Republike Hrvatske.

Članak 4.

U kategoriji studentskih stipendija Općine Podstrana dodjeljuju se dvije vrste stipendija:

1) Stipendije prema izvrsnosti studiranja,

2) Stipendije prema socijalnom statusu.

Student može podnijeti molbu za obje kategorije stipendija, međutim može ostvariti pravo na dodjelu samo jedne stipendije.

Općina Podstrana može, po posebnim uvjetima, dodijeliti i sljedeće vrste stipendija:

3) Stipendije sportašima,

4) Stipendije osobama s invaliditetom.

Članak 5.

Broj, uvjete i iznos stipendija utvrđuje svake godine načelnik Općine Podstrana Odlukom za svaku od kategorija stipendija iz članka 1. ove Odluke, ovisno o proračunskim mogućnostima. Stipendija se dodjeljuje temeljem objavljenog Natječaja na službenim stranicama Općine Podstrana.

Članak 6.

Pored uvjeta navedenih u članku 2. ove Odluke, za dobivanje stipendije prema kriteriju izvrsnosti studiranja, nužno je ispuniti i sljedeći uvjet:

Redoviti studenti druge, treće i četvrte godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, te druge, treće, četvrte, pete i šeste godine integriranog studija moraju ostvariti aritmetički prosjek ocjena kako slijedi:

- Studenti koji se obrazuju za deficitarna zanimanja - najmanje 3,00 na prethodnoj godini studija.
- Studenti koji se obrazuju za ostala zanimanja - najmanje 3,50 na prethodnoj godini studija.

Članak 7.

Pored uvjeta navedenih u članku 2. ove Odluke, za dobivanje stipendije prema kriteriju socijalnog statusa, nužno je ispuniti i sljedeći uvjet:

Redoviti studenti druge, treće i četvrte godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, te druge, treće, četvrte, pete i šeste godine integriranog studija koji su ostvarili zadovoljavajući aritmetički prosjek ocjena na prethodnoj godini studija.

Članak 8.

Pored uvjeta navedenih u članku 2. ove Odluke, za dobivanje stipendije prema kriteriju studenta sportaša, nužno je ispuniti i sljedeći uvjet:

Redoviti studenti druge, treće i četvrte godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, te druge, treće, četvrte, pete i šeste godine integriranog studija neovisno o ostvarenom prosjeku.

Članak 9.

Pored uvjeta navedenih u članku 2. ove Odluke, za dobivanje stipendije prema kriteriju osobe s invaliditetom, nužno je ispuniti i sljedeći uvjet:

Redoviti studenti druge, treće i četvrte godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, te druge, treće, četvrte, pete i šeste godine integriranog studija neovisno o ostvarenom prosjeku.

Članak 10.

Visina stipendija za studente iz članka 1. ove Odluke koji studiraju na području ili izvan područja Republike Hrvatske, ovisi o ostvarenom aritmetičkom prosjeku ocjena, kako slijedi:

a) redovnim studentima na temelju ostvarenog uspjeha u studiranju:
- Za studente koji se obrazuju za deficitarna zanimanja*:
- Za prosjek od 3,00 do 3,49 visina mjesečne stipendije iznosi 110,00 eura,
- Za prosjek od 3,50 do 3,99 visina mjesečne stipendije iznosi 150,00 eura,
- Za prosjek od 4,00 do 4,49 visina mjesečne stipendije iznosi 180,00 eura,
- Za prosjek od 4,50 do 5,00 visina mjesečne stipendije iznosi 200,00 eura.
- Za studente koji se obrazuju za ostala zanimanja:
- Za prosjek od 3,50 do 3,99 visina mjesečne stipendije iznosi 110,00 eura,
- Za prosjek od 4,00 do 4,49 visina mjesečne stipendije iznosi 150,00 eura,
- Za prosjek od 4,50 do 5,00 visina mjesečne stipendije iznosi 180,00 eura.

b) redovnim studentima slabijeg imovinskog stanja (prema socijalnom statusu):
- Za prosjek od 3,00 do 3,99 visina mjesečne stipendije iznosi 110,00 EUR
- Za prosjek od 4,00 do 4,49 visina mjesečne stipendije iznosi 150,00 EUR
- Za prosjek od 4,50 do 5,00 visina mjesečne stipendije iznosi 180,00 EUR

c) redovnim studentima – sportašima koji su članovi nacionalne selekcije u olimpijskom sportu:
- neovisno o ostvarenom prosjeku, visina mjesečne stipendije iznosi 150,00 EUR

d) redovnim studentima - osobama s invaliditetom:
- neovisno o ostvarenom prosjeku, visina mjesečne stipendije iznosi 200,00 EUR

Članak 11.

Sukladno članku 29. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 21/25), stipendija se odobrava srednjoškolcu/ki sportašu/ici iz Podstrane koji zadovoljava uvjet da je član uže nacionalne selekcije u svojoj uzrasnoj kategoriji u olimpijskom sportu, a visina stipendije ovisi o ostvarenom aritmetičkom prosjeku u prethodnoj školskoj godini na način da:
- Za prosjek od 3,50 do 3,99 visina mjesečne stipendije iznosi 100,00 eura,
- Za prosjek od 4,00 do 4,49 visina mjesečne stipendije iznosi 150,00 eura,
- Za prosjek od 4,50 do 5,00 visina mjesečne stipendije iznosi 180,00 eura.

Članak 12.

Sukladno članku 29. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 21/25), stipendija se odobrava i srednjoškolcu/ki iz Podstrane koji zadovoljava sljedeće uvjete:
- da potječe iz socijalno ugrožene obitelji, odnosno da je član obitelji korisnik Zajamčene minimalne naknade od strane Centra za socijalnu skrb.
- da je završio/la osmi razred osnovne škole s minimalnim aritmetičkim prosjekom 4,50 (učenici prvog razreda)
- da je završio/la prethodni razred srednje škole s aritmetičkim prosjekom ocjena većim od 3,50

Visina mjesečne stipendije srednjoškolcima iz ovog članka iznosi 150,00 eura

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Podstrana".

Klasa: 024-01/26-01/29 Načelnik:
Urbroj: 2181-39-02-1-26-1
Podstrana, 01. listopada 2026. godine Mijo Dropuljić, prof.

***Sukladno podatcima HZZ-a, utvrđuju se studijski programi za deficitarna zanimanja**:

- elektrotehnika,
- građevinarstvo,
- računarstvo,
- fizika,
- matematika,
- informatika,
- geodezija i geoinformatika,
- medicina
- sestrinstvo,
- logopedija,
- psihologija,
- rani predškolski odgoj i obrazovanje,
- rehabilitacija.

S A D R Ž A J

O P Ć I N S K O V I J E Ć E

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podstrana

2. Opći uvjeti Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

3. II. Izmjene i dopune programa građenja komunalne infrastrukture u 2026. godini

4. Zaključak Usvajanja Izvješća o radu načelnika za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine

5. Izvješće o radu načelnika Općine Podstrana

6. V. Izmjene i dopune Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona

7. Odluka o davanju prethodne suglasnosti

N A Č E L N I K

1. III. Izmjene i dopune Plana savjetovanja s javnošću Općine Podstrana za 2026. godinu

2. XI. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Općine Podstrana

3. II. Izmjene i dopune Plana prijma za 2026. godinu

4. Odluka o dodjeli financijskih sredstava Gradu Omišu za sanaciju posljedica požara te obnovu infrastrukture i osiguranje osnovnih potrepština za stradale i evakuirane

5. Odluka o dodjeli financijskih sredstava Gradu Vukovaru za izgradnju stadiona „12 hrvatskih redarstvenika“

6. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za pripremu i provedbu Natječaja za dodjelu stipendija Općine Podstrana u 2026./2027. akademskoj godini

7. Odluka o uvjetima stipendiranja studenata i srednjoškolaca Općine Podstrana u akademskoj godini 2026.-2027.

Izdavač: Općina Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21312 Podstrana
Glavna i odgovorna urednica: Mia Barbić
Telefon: 021/666-604 - Izlazi po potrebi - Žiro račun: HR 65 2407 0001 8341 0000 6