



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PODSTRANA

Godina XXIX

Podstrana 31. ožujak 2022

Broj 09/2022

NAČELNIK

Na temelju članka 46. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 7/21, 21/21) i članka 25. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 26/19) Općinski Načelnik Općine Podstrana, dana 31. ožujka 2022. godine donosi:

ODLUKU

o odobravanju financijskih sredstava za provedbu programa/projekata javnih potreba Općine Podstrana u 2022. godini

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se iznosi sredstava financijske potpore udrugama koje su svoje programe /projekte prijavile na Javni natječaj za financiranje javnih potreba na području Općine Podstrana u 2022. godini, KLASA: 230-01/22-01/01, URBROJ: 2181-39-02-1-22-01 objavljen 17. siječnja 2022. g. na službenim stranicama Općine Podstrana te su zadovoljile postupke formalne provjere i ocjenjivanja.

Članak 2.

Sukladno čl. 30 Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 26/19) Općina Podstrana će sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva potpisati ugovore o financiranju programa /projekta, kojima će se utvrditi međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Članak 3.

Odobravaju se i raspoređuju financijska sredstva za slijedeće programe/projekte udruga:

Redni broj	Naziv udruge	Naziv programa/projekta	Odobreni iznos u kunama
1.	UDRUGA BRANITELJA VETERANA VOJNE POLICIJE 72. BOJNE	OČUVANJE IMENA I DJELA VOJNE POLICIJE, OBILJEŽAVANJA OBLJETNICA, BITNIH DOGAĐANJA I BITAKA U DOMOVINSKOM RATU	8.000,00
2.	UDRUGA DJECE RODITELJA I ODRASLIH S POSEBNIM POTREBAMA PRIJATELJ-OMIŠ	PRIJEVOZ DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU - REDOVNA AKTIVNOST UDRUGE	5.000,00
3.	UDRUGA BRANITELJA OLUJA	POSTOJANJE I RAD UDRUGE	20.000,00
		OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA HRVATSKE POVIJESTI	30.000,00

4.	HRVATSKO GLAZBENO KATOLIČKO DRUŠTVO	RAZVOJ GLAZBENE KULTURE U PODSTRANI	195.000,00
5.	LOVAČKI SAVEZ ŽUPANIJE SPLITSKO DALMATINSKE	RAZVOJ LOVSTVA	10.000,00
6.	UDRUGA LEUKEMIJE I LIMFOMI	SAVJETOVALIŠTE ZA OBOLJELE OD HEMATOLOŠKIH I DRUGIH MALIGNIH OBOLJENJA I ČLANOVE NJIHOVE OBITELJI	8.000,00
7.	HRVATSKO DRUŠTVO LOGORAŠA SRPSKIH KONCENTRACIJSKIH LOGORA	PUTEVIMA PONOSA - OBILJEŽAVANJE OBLJETNICA RATNIH DOGAĐANJA I ZNAČAJNIJIH DATUMA DRUŠTVA	8.000,00
8.	UDRUGA LOVACA DRAGOVOLJACA DOMOVINSKOG RATA 1991.	DRUŠTVENO HUMANITARNI RAD	5.000,00
9.	MATICA UMIROVLJENIKA PODSTRANA	SOCIJALNA DJELATNOST U 2022.G	45.000,00
10.	ŽENSKA KLAPA KURJOŽE	REDOVNI RAD ŽENSKKE KLAPE KURJOŽE U 2022. G	25.000,00
11.	UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA DRAGOVOLJACA DOMOVINSKOG RATA	ISTINA O DOMOVINSKOM RATU	20.000,00
		BRANITELJI ZA BRANITELJE	60.000,00
12.	UDRUGA RODITELJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU – MOJE DIJETE SOLIN	OSNAŽIVANJE DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I OSOBA S INVALIDITETOM ZA ŠTO BOLJU INTEGRACIJU „JA TO MOGU“	10.000,00
13.	LIKOVNA UDRUGA ANTE KAŠTELANČIĆ	ADVENT POD PERUNOM	20.000,00
14.	MOTO KLUB FJAKA	PROGRAM RADA MK FJAKA U 2022	5.000,00
15.	BRANITELJSKA UDRUGA PODSTRANA	NASTAVAK IZGRADNJE VLASTITIH PROSTORIJA	15.000,00
		OPĆE POSTOJANJE I RAD UDRUGE	10.000,00
		OBILJEŽAVANJE MJESTA STRADAVANJA BRANITELJA I CIVILA	25.000,00
16.	RONILAČKO EKOLOŠKI KLUB PODSTRANA	MORE TI NAM ŽIVOT ZNAČIŠ	15.000,00

17.	PLANINARSKO DRUŠTVO PERUN	PERUN 2022.	20.000,00
		PAR ADVENTURE RACE 2022.	20.000,00
18.	UDRUGA SVETI FABIJAN PODSTRANA	OBNOVA ŽIVOTINJSKOG FONDA NA OPOŽARENOM PODRUČJU IV	25.000,00
19.	MOTO KLUB PODSTRANA	PROMOCIJA PODSTRANE KROZ KUPOVE	3.000,00
20.	OGRANAK MATICE HRVATSKE U PODSTRANI	REDOVNA AKTIVNOST I PRIGODNE MANIFESTACIJE	10.000,00
		MATICA ZA MLADE	15.000,00
		SUSRET KLAPA U PODSTRANI	10.000,00
		PJESNIČKA MANIFESTACIJA „DOBRO JUTRO MORE“	25.000,00
		IZDAVAČKA DJELATNOST	70.000,00
21.	CENTAR FABULA	FILM O NASILJU - UPOMOĆ	5.000,00
22.	DRUŠTVO POLJIČANA SVETI JURE PRIKO	POLJIČKA POVIJESNA POSTROJBA	10.000,00
		POLJIČKA BAŠTINA NA POLJIČKOM STOLU	10.000,00
23.	DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE SPLIT	REHABILITACIJA OBOLJELIH OD MULTIPLE SKLEROZE	5.000,00
24.	CARITAS SPLITSKO MAKARSKE NADBISKUPIJE	SKLONIŠTE ZA DJECU I ODRASLE ŽRTVE NASILJA U OBITELJI	30.000,00
25.	IX. BOJNA HOS-a SPLIT	OČUVANJE IMENA I DJELA IX. BOJNE HOS-a	10.000,00
26.	UDRUGA ZA ROBOTIKU I PROGRAMIRANJE LOOP	EAT, SLEEP, ROBOTICS	20.000,00
27.	UDRUGA VETERANA SPECIJALNE POLICIJE BATT	OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA IZ DOMOVINSKOG RATA	5.000,00
28.	UDRUGA VETERANA 4. GARDIJSKE BRIGADE	OBILJEŽAVANJE 31. OBLJETNICE OSNUTKA 4. GARDIJSKE BRIGADE	5.000,00

29.	PRIJATELJI KULTURNE I PRIRODNE BAŠTINE - ŽRVANJ	ZELENA ČISTKA 2022.	1.000,00
30.	PRIJATELJI KULTURNE I PRIRODNE BAŠTINE - ŽRVANJ	KULTURNO LJETO NA PERUNU	10.000,00
31.	UDRUGA DRAGOVOLJACA VETERANA DOMOVINSKOG RATA RH PODRUŽNICA SPLITSKO DALMATINSKE ŽUPANIJE – KLUB ŽENA	ŽENA, MAJKA RATNICA,- SUSRET BRANITELJA RH	3.000,00
32.	PLODNOST FERTILITYCARE SPLIT	EDUKACIJA ODRASLIH PREMA FERTILITYCARE METODI U CILJU POZNAVANJA I ODRŽAVANJA REPRODUKTIVNOG ZDRAVLJA	10.000,00

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Podstrana.

KLASA: 024-01/22-01/07

Načelnik:

URBROJ: 2181-39-02-1-22-01

Podstrana, 31. ožujka 2022.

Mijo Dropuljić prof.

VIJEĆE ZA DODJELU KONCESIJSKIH ODOBRENJA

Temeljem članka 6. stavka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru (Narodne novine" broj: 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja Općine Podstrana, na sjednici održanoj 22. ožujka 2022. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA ZA DODJELU KONCESIJSKIH ODOBRENJA

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru na području Općine Podstrana (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- izbor predsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti članova Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- sazivanje i tijek sjednice Vijeća,
- način odlučivanja Vijeća,
- zapisnici sa sjednica Vijeća te
- druga pitanja.

Članak 2.

Vijeće radi na sjednicama.

Vijeće na prvoj sjednici iz svojih redova izabire predsjednika Vijeća, čijim izborom se obavlja konstituiranje Vijeća.

Vijeće iz svojih redova izabire i potpredsjednika Vijeća.

Članak 3.

Članovi Vijeća imaju slijedeća prava i obveze:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća,
- iznijeti predsjedniku prijedlog dnevnog reda ili prijedlog njegovih izmjena i dopuna,
- predlagati koje stručne osobe će se pozivati na sjednicu,
- sudjelovati u raspravi na sjednicama Vijeća,
- iznositi prijedloge odluka na sjednicama te glasovati o prijedlozima odluka,
- predlagati izmjene i/ili dopune Poslovnika o radu Vijeća,
- provoditi odluke i zaključke Vijeća u dogovoru s predsjednikom,
- dobiti naknadu za rad u Vijeću i naknadu troškova u vezi s vođenjem postupka.

Članak 4.

Članu Vijeća koji je sudjelovao na sjednici isplaćuje se naknada za rad u Vijeću u skladu s čl. 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (N.N. broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14).

Članovi Vijeća također imaju pravo na naknadu troškova u svezi s vođenjem postupka (putni troškovi, troškovi smještaja, dnevnice i drugi materijalni troškovi) u iznosima utvrđenim za korisnike državnog proračuna.

Članak 5.

Predsjednik Vijeća ima slijedeća prava i obveze:

- brine o pripremi sjednica Vijeća,
- predlaže dnevni red i saziva sjednice Vijeća,
- predsjedava sjednicama,
- brine o redu na sjednicama i zaključuje sjednice Vijeća,
- brine o postupku donošenja odluka,
- potpisuje donijeta odobrenja, rješenja i druge odluke i zaključke Vijeća,
- provodi donijete odluke i zaključke Vijeća,
- provodi odredbe ovog Poslovnika.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik.

Članak 6.

Vijeće zasjeda po potrebi.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za izdavanje koncesijskog odobrenja.

Prije sazivanja sjednice, predsjednik usmeno, telefonski ili putem elektroničke pošte s članovima Vijeća dogovara najpogodnije vrijeme održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se članovima Vijeća u pisanom obliku poštom, telefaksom, ili elektroničkom poštom najkasnije 3 dana prije početka sjednice.

Članak 7.

Za održavanje sjednice i pravovaljano odlučivanje na sjednici mora biti prisutna većina članova Vijeća.

Dnevni red kao sve druge odluke donosi se većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Izbor predsjednika Vijeća te Poslovnik o radu Vijeća donose se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 8.

Predsjednik otvara sjednicu Vijeća nakon što utvrdi da je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Po otvaranju sjednice, predsjednik daje potrebna uvodna obrazloženja u vezi sa sjednicom i predloženim dnevnim redom.

Predsjednik može na vlastiti poticaj ili na poticaj pojedinog člana Vijeća, na samoj sjednici predložiti da se dnevni red nadopuni pojedinim zahtjevima ili predmetima ili da se pojedini predmeti izostave iz dnevnog reda.

Vijeće najprije odlučuje o predloženim izmjenama dopunama dnevnog reda, a zatim o dnevnom redu u cjelini. Nakon prihvatanja utvrđenog dnevnog reda, predsjednik može izmijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

Članak 9.

Predsjednik otvara raspravu po svakoj točki utvrđenog dnevnog reda.

Rasprava se vodi na način da predsjednik po svakom predmetu i zahtjevu daje riječ članovima Vijeća po redoslijedu kako su se prijavili.

Članovi Vijeća se prijavljuju za raspravu dizanjem ruke.

Članak 10.

Vrijeme naknadnog dolaska članova Vijeća na sjednicu i prijevremeni odlazak članova Vijeća sa sjednice zabilježiti će se u zapisnik. Član Vijeća dužan je upoznati predsjednika o razlogu prijevremenog odlaska sa sjednice.

Ako se tijekom sjednice broj prisutnih članova Vijeća smanji na manje od tri, predsjednik će prekinuti sjednicu i u roku od 8 dana sazvati nastavak sjednice ili novu sjednicu.

Vijeće može odlučiti da zbog raznih subjektivnih ili objektivnih razloga nije moguće nastaviti tijek sjednice u kojem slučaju će predsjednik prekinuti sjednicu i zakazati njen nastavak u roku od 8 dana.

Članak 11.

Tijekom sjednice predsjednik može prema članovima Vijeća poduzeti slijedeće mjere:

- oduzeti riječ, ako se isti udaljava od teme i predmeta rasprave ili ako prekida drugog člana Vijeća u raspravi,
- izreći opomenu ako isti učestalo čini povrede iz prethodne alineje,
- izreći mjeru udaljenja sa sjednice ako i nakon izrečene opomene nastavi činiti povrede iz prethodnih alineja, ako vrijeđa druge članove Vijeća druge prisutne osobe ili ako svojim ponašanjem ometa rad sjednice.

Izrečena mjera opomene i udaljenja sa sjednice vrijedi samo za sjednicu na kojoj je mjera izrečena.

Članak 12.

Nakon što za raspravu više nema prijavljenih, predsjednik utvrđuje prijedlog odluke za glasovanje odnosno poziva članove Vijeća da sami iznesu prijedlog odluke.

Ako se povodom jednog predmeta ili zahtjeva iznesu dva ili više prijedloga za glasovanje, predsjednik utvrđuje kojim redoslijedom će se glasovati o prijedlozima.

Vijeće odlučuje javnim glasovanjem: dizanjem ruke ili usmenim izjašnjavanjem.

Predsjednik poziva članove Vijeća da se izjasne o prijedlogu na način koji glasi: „Tko je za iznijeti prijedlog?“, „Tko je protiv?“ „Tko je suzdržan?“.

Odluka je donijeta ako je za prijedlog glasovala većina prisutnih članova Vijeća.

Članak 13.

Ako se za istu mikrolokaciju pojavi veći broj podnesenih zahtjeva, Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja u razmatranju zahtjeva prednost daje podnositelju koji je prvi predao zahtjev.

Članak 14.

Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik koji sadrži:

- redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
- imena prisutnih članova Vijeća i imena drugih prisutnih osoba,
- imena odsutnih članova Vijeća s navodom da li je isti ispričao izostanak,
- navod da li postoji dovoljan broj članova Vijeća za održavanje sjednice i donošenje odluka,
- predložene i prihvaćene izmjene ili dopune dnevnog reda,
- utvrđeni dnevni red,
- naziv točke dnevnog reda po redoslijedu sa zahtjevima i predmetima koji se razmatraju,
- prijedlozi o kojima se glasovalo s rezultatom glasovanja: jednoglasno" odnosno broj glasova „ZA", broj glasova „protiv" i broj „suzdržanih" glasova
- vrijeme završetka sjednice

Zapisnik ne sadrži navode iz rasprave niti podatke tko je kako glasovao. Izdvojeno mišljenje ili glasovanje pojedinog člana Vijeća unosi se u zapisnik samo na njegov izričit zahtjev.

Po posebnoj odluci Vijeća, za pojedinu sjednicu može se osigurati tonski zapis tijekom sjednice koji se pohranjuje kao sastavni dio zapisnika.

Članak 15.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na usvajanje zapisnika s prethodne sjednice.

Svaki član Vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.

Nakon usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice, pristupa se raspravi o pojedinim točkama dnevnog reda, redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Usvojeni zapisnik potpisuje osoba koja vodi zapisnik i predsjednik Vijeća.

Članak 16.

Iznimno u slučajevima posebne žurnosti i iz posebno opravdanih razloga može se održati elektronička sjednica ili sjednica putem video veze ako to dozvoljavaju tehničke mogućnosti.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice iz stavka 1. ovog članka odlučuje predsjednik Vijeća.

Elektronička sjednica je poseban način održavanja sjednice Vijeća, na kojoj niti jedan član Vijeća nije fizički prisutan i na kojoj se ne provodi rasprava, već se putem elektroničke pošte svaki član Vijeća pojedinačno izjašnjava o zaprimljenim zahtjevima za dodjelu koncesijskih odobrenja.

Elektroničku sjednicu saziva predsjednik Vijeća, a tehnički provodi zaduženi djelatnik Upravnog odjela za pravne poslove i strateško planiranje koji obavlja administrativne poslove za Vijeće (u daljnjem tekstu administrator).

Glasovanje na elektroničkoj sjednici provodi se pisanim izjašnjavanjem članova Vijeća "za", "protiv" ili "suzdržan", putem elektroničke pošte, koje se dostavlja na adresu elektroničke pošte svih članova Vijeća.

Administrator je dužan odmah po okončanju glasovanja na elektroničkoj sjednici, sastaviti zapisnik o rezultatima provedenog glasovanja kao i o tehničkoj provedbi elektroničke sjednice.

Administrator je dužan zapisnik o tehničkoj provedbi elektroničke sjednice sa svim prilogima, dostaviti elektroničkom poštom predsjedniku i svim članovima Vijeća, u najkraćem mogućem roku i bez odgađanja.

Članak 17.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Vijeća obavlja Upravni odjel za pravne poslove i strateško planiranje i to:

- zaprimanje zahtjeva za izdavanje koncesijskog odobrenja,

- priprema sjednica Vijeća, izrada i dostava poziva i drugih materijala vezanih uz sjednice Vijeća,
- izrada i dostava koncesijskog odobrenja kao upravnog akta po donesenoj odluci Vijeća,
- vođenje evidencije izdanih odobrenja,
- vođenje i izrada zapisnika sa sjednica Vijeća,
- vođenje i pohranjivanje dokumentacije nastale u svezi s radom Vijeća,
- druge poslove po potrebi.

Članak 18.

U svom radu Vijeće je dužno pridržavati se odredbi Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (N.N. broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11, 56/16 i 98/19), Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (N.N. broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) te Zakona o općem upravnom postupku (N.N. broj 47/09) odnosno njihovih izmjena i dopuna koji naknadno stupaju na snagu.

Članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podstrana”.

KLASA: 934-01/22-01/06

URBROJ: 2181-39-02-1-22-01

Podstrana, 22. ožujka 2022. godine

S A D R Ź A J

N A Č E L N I K

1. Odluka o odobravanju financijskih sredstava za provedbu programa/
projekata javnih potreba Općine Podstrana u 2022. godini

VIJEĆE ZA DODJELU KONCESIJSKIH ODOBRENJA

1. Poslovnik o radu vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja