



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PODSTRANA

Godina XXX

Podstrana 24. ožujka 2023.

Broj 08/2023

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 17. i 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/2022) i članka 31. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 7/21 i 21/21), Općinsko Vijeće Općine Podstrana na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU o socijalnoj skrbi Općine Podstrana

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Podstrana, korisnici prava iz socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

I. KORISNICI PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 2.

Korisnici prava iz socijalne skrbi su samci ili članovi kućanstva koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora, umirovljenici, učenici, studenti, osobe s invaliditetom, hrvatski branitelji, roditelji malodobne djece te druge osobe određene Zakonom o socijalnoj skrbi.

Korisnik prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom može biti hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području općine Podstrana te strani državljanin ili osoba bez državljanstva s prijavljenim boravištem na području općine Podstrana, ako to zahtijevaju izvanredne životne okolnosti u kojima su se te osobe našle.

U slučajevima kada pravo ostvaruju roditelji malodobne djece ili studenti, ukoliko jedan od roditelja/skrbnika ima prijavljeno prebivalište izvan Republike Hrvatske ili ako je jedan roditelj stranac s privremenim ili stalnim boravkom u Općini Podstrana, roditelj/skrbnik koji sa djetetom živi i prijavljen je u Općini Podstrana također ostvaruje ista prava.

U iznimnim slučajevima, korisnici mogu biti državljani Republike Hrvatske koji imaju prijavljeno uobičajeno boravište na području Općine Podstrana, prilikom čega je potrebno dokazati da se traženo pravo ne ostvaruje u mjestu prebivališta te zadovoljiti uvjet pripadnosti poreza na dohodak Općini Podstrana, sve u skladu s odredbama Općeg poreznog zakona i Zakona o porezu na dohodak.

II. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine Podstrana ako je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 4.

Utvrđuju se prava iz socijalne skrbi za područje općine Podstrana kako slijedi:

1. Poklon novorođenoj djeci
2. Sufinanciranje troškova programa dječjih vrtića
3. Sufinanciranje pomoćnika u nastavi i predškolskom odgoju te stručnih suradnika u predškolskim ustanovama
4. Sufinanciranje troškova programa produženog boravka djeteta u školi
5. Pomoć u školovanju učenika – sufinanciranje udžbenika
6. Stipendiranje
7. Naknade troškova prijevoza
8. Jednokratne novčane pomoći
9. Naknada za troškove stanovanja
10. Pomoć za ogrjev socijalno ugroženim obiteljima
11. Pomoći u hrani i osnovnim životnim potrepštinama

1. Poklon novorođenoj djeci**Članak 5.**

Pravo na novčanu pomoć, kao poklon novorođenom djetetu, mogu ostvariti i koristiti roditelji iz Podstrane:

- koji su državljani Republike Hrvatske ili stranci koji, u vrijeme podnošenja zahtjeva, zadovoljavaju uvjete navedene u članku 2. ove Odluke
- samohrani roditelji s prebivalištem na području Općine Podstrana.

Članak 6.

Sredstva novčane pomoći osiguravaju se u Proračunu Općine Podstrana.

Visina novčane pomoći iznosi:

- za prvo dijete roditelja podnositelja zahtjeva - 500,00 eura
- za drugo dijete roditelja podnositelja zahtjeva – 550,00 eura
- za treće dijete roditelja podnositelja zahtjeva – 700,00 eura
- za četvrto dijete roditelja podnositelja zahtjeva – 1.000,00 eura
- za svako sljedeće dijete roditelja podnositelja zahtjeva po 150,00 eura više nego za prethodno.

Iznos novčane pomoći ovisi o broju malodobne djece roditelja podnositelja zahtjeva koja s njim žive u zajedničkom kućanstvu te roditelja kojemu su djeca dodijeljena na brigu i skrb, temeljem pravomoćne presude o razvodu braka.

Članak 7.

Općina Podstrana, također, odobrava financijska sredstva u svrhu nabave poklona u naravi obiteljima iz Podstrane prilikom rođenja šestog (ili više) djeteta u obitelji.

- Pravo na poklon u naravi, u protuvrijednosti 700,00 eura, ima svaka obitelj koja zadovoljava uvjete iz članka 5. ove Odluke te koja je, na vrijeme, podnijela zahtjev za poklon novorođenom djetetu.

Članak 8.

Zahtjev za ostvarivanje novčane pomoći podnosi se Odjelu nadležnom za poslove socijalne skrbi najkasnije u roku od devet (9) mjeseci od dana rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Posvojitelj ili udomitelj malodobnog djeteta koji ispunjava uvjete iz ove odluke može podnijeti zahtjev iz stavka 1. ovoga članka u roku od devet (9) mjeseci od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje novčane pomoći, roditelj podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- 1) Izvadak iz matice rođenih novorođenog djeteta,
- 2) Kopiju žiro ili tekućeg računa na koji se isplaćuje naknada za opremu novorođenog djeteta,
- 3) Dokaze o broju malodobne djece koja s njim žive u zajedničkom kućanstvu te koja su mu dodijeljena na brigu i skrb,
- 4) Dokaze o prijavljenom prebivalištu/boravištu sukladno članku 2. ove Odluke
- 5) Prema potrebi, mogu se zahtijevati i drugi dokazi.

Rješenje o pravu na novčanu pomoć i o njezinu iznosu donosi se u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva s potpunom dokumentacijom.

2. Sufinanciranje troškova programa dječjih vrtića

Članak 9.

Do kraja svake proračunske godine, Općinsko vijeće Općine Podstrana utvrđuje Program javnih potreba u predškolskom odgoju cjelokupne mreže dječjih vrtića za područje Općine Podstrana sukladno kojem se vrši sufinanciranje istih.

Korisnici prava sufinanciranja su roditelji upisane djece u tekuću godinu, temeljem potpisanog Ugovora s Vrtićem.

Članak 10.

Dječji vrtići u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba te vjerskih zajednica dužni su unutarnje ustrojstvo, opseg obuhvata djece, vrste i oblike pojedinih programa, radno vrijeme i uređenje utvrditi sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Broj djece u odgojnoj skupini, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, potreban broj i strukturu zaposlenika, normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini te potreban broj stručnih i ostalih zaposlenika u predškolskoj ustanovi određuje se u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 11.

Općina Podstrana sufinancira cijenu redovitog programa Vrtića mjesečno, za svako dijete, iznosom predviđenim Proračunom za tekuću godinu. Pravo na sufinanciranje ima dijete koje pohađa Vrtić u Općini Podstrana te kojemu oba roditelja/staratelja zadovoljavaju uvjete iz članka 2. ove Odluke.

Članak 12.

Vrtići su obvezni, početkom svakog mjeseca, za protekli mjesec, dostaviti točan popis upisane djece sa obračunatim iznosom sufinanciranja, odnosno prijaviti svaku promjenu upisane/ispisane djece.

Ukoliko pojedini Vrtić ne radi ili radi u manjem opsegu (dežura) tijekom ljetnih mjeseci (srpnja i kolovoza), sufinancira se prosječnim mjesečnim iznosom isplaćenim u prethodnih 6 mjeseci. Sredstva su namijenjena za fiksne troškove, plaće zaposlenika, kreditne obveze nastale iz osnovne djelatnosti vrtića i sl.

Članak 13.

Općina Podstrana također osigurava, ovisno o mogućnostima Proračuna, sredstva za kupnju Božićnih poklona svoj djeci kojima sufinancira boravak u Vrtiću, a najviše u visini od 15,00 eura po djetetu godišnje.

Članak 14.

Općina Podstrana sufinancirat će redoviti program Vrtića mjesečno za svako dijete kojemu oba roditelja/staratelja zadovoljavaju uvjete iz članka 2. ove Odluke, a koje pohađa Vrtić na području drugih jedinica lokalne samouprave i to polovicom iznosa koji je određen za sufinanciranje redovitog programa Vrtića za djecu koja pohađaju Vrtić na području Općine Podstrana.

Članak 15.

Ukoliko Općina, tijekom pedagoške godine, osigura veći iznos za sufinanciranje redovitog programa Vrtića mjesečno za svako dijete, Vrtić se obvezuje pojedinom djetetu smanjit cijenu vrtićkog programa koju plaća roditelj za taj uvećani iznos.

Vrtić se obvezuje smanjenje cijene Vrtića regulirati potpisivanjem Dodatka ugovora s roditeljima u kojem će biti vidljiv iznos povećanog udjela sufinanciranja Općine.

Članak 16.

Općina Podstrana financirat će cijenu vrtića u cijelosti djeci čiji jedan roditelj/staratelj ima 100 %-tno tjelesno oštećenje ili oštećenje organizma, a što će se dokazati preslikom vjerodostojne dokumentacije.

Članak 17.

Vlasnici Vrtića dužni su, na početku svake pedagoške godine, odnosno do kraja mjeseca rujna, dostaviti Odjelu zaduženom za društvene djelatnosti sve ugovore upisane djece zajedno sa kopijama osobnih iskaznica oba roditelja/staratelja te važećim cjenikom vrtićkih usluga koje vrijede za tekuću pedagošku godinu.

Članak 18.

Ostali materijalni troškovi u predškolskoj ustanovi osiguravaju se iz sredstava sudjelovanja roditelja/staratelja djece korisnika programa vrtića. Vrtići samostalno utvrđuju visinu sudjelovanja roditelja/staratelja u cijeni njihovog programa.

Vrtići su obvezni, temeljem ove Odluke, sklopiti Ugovor s roditeljima u kojem mora biti vidljiv iznos udjela sufinanciranja Općine Podstrana.

Također, Vrtići su obvezni na vrijeme zatražiti suglasnost Općine Podstrana o svakom planiranom povećanju ili smanjenju cijene vrtićkog programa te roditeljima, prilikom upisa u narednu pedagošku godinu, najaviti eventualno povećanje cijene vrtića. Cijene vrtićkog programa ne smiju se mijenjati u tijeku pedagoške godine.

Članak 19.

Obveznik predškole, koji ne pohađa dječji vrtić, upisuje program predškole u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi najbližima njegovom mjestu stanovanja koji provode program predškole za djecu koja ne pohađaju vrtić. Isti je besplatan za roditelje/skrbnike djece korisnika te se financira sredstvima iz državnog proračuna.

U slučaju da na području Podstrane nema dječjeg vrtića, odnosno osnovne škole koja provodi program predškole, Općina Podstrana dužna je osigurati prijevoz djeci iz Podstrane do najbližeg dječjeg vrtića ili osnovne škole koja izvodi program predškole, ako se ne radi o udaljenosti većoj od 20 kilometara u odnosu na mjesto stanovanja djeteta

Članak 20.

Tijekom pedagoške godine predstavnici Upravnog odjela za društvene djelatnosti i Upravnog odjela za proračun i financije Općine Podstrana mogu, bez prethodne najave, izvršiti nadzor u svim predškolskim ustanovama koje sufinancira Općina i o tome sastaviti zapisnik. U slučaju pronalaženja nepravilnosti prilikom nadzora ili u dostavljenoj dokumentaciji, za utvrđenu više fakturiranu vrijednost umanjivat će se uplate po sljedećim računima ili izdati terećenje za isto.

Članak 21.

Općinski načelnik, na temelju ove Odluke, sklapa ugovor sa Vrtićima o sufinanciranju programa dječjih vrtića.

Članak 22.

Općina Podstrana će, prije isteka vremena na koji je zaključen ugovor o sufinanciranju privatnih vrtića, otkazati ugovor:

- ako ustanova prestane postojati,

- ako nadležno državno tijelo donese akt o zabrani obavljanja djelatnosti ili ponuđenih programa trajno ili na vrijeme duže od 45 dana,
- ako ustanova neopravdano ne obavlja ugovoreni opseg programa duže od 30 dana,
- ako ustanova, po pravomoćnom nalazu ili rješenju nadležnog tijela, radnicima koji provode ugovoreni program ne isplaćuje plaću u visini propisanih iznosa i u propisanim rokovima,
- ako ustanova pravodobno ne ukloni okolnosti zbog kojih je najmanje pet (5) korisnika podnijelo opravdane prigovore,
- ako ne postupi po nalogu nadležnih državnih tijela koja skrbe o zakonitosti rada i sigurnosti korisnika,
- ukoliko promijeni cijene programa bez da isto prethodno usuglasi sa Općinom.
- ako ne postupi u skladu s ovom Odlukom.

Otkazni rok za ugovor o sufinanciranju je 30 dana.

Članak 23

Sve odredbe o sufinanciranju troškova programa dječjih vrtića primjenjuju se i na obrte za čuvanje djece predškolskog uzrasta na području Općine Podstrana.

Obrti za čuvanje djece su dužni unutarnje ustrojstvo, opseg obuhvata djece, vrste i oblike pojedinih programa, radno vrijeme i uređenje utvrditi sukladno važećim odredbama Zakona o dadiljama („Narodne novine“, broj 37/13, 98/19).

3. Financiranje pomoćnika u nastavi i predškolskom odgoju te stručnih djelatnika

Članak 24.

Općina Podstrana određuje način i visinu isplate sredstava za financiranje pomoćnika u predškolskom odgoju djeci sa poteškoćama u razvoju.

Također, Općina Podstrana, sukladno proračunskim mogućnostima, može financirati i rad stručnih djelatnika (psihologa, edukacijskog rehabilitatora i sl.) za potrebe djece upisane u predškolske ustanove u Podstrani.

Sredstva se isplaćuju na račun predškolske ustanove koja samostalno organizira rad pomoćnika u predškolskom odgoju i/ili rad stručnog djelatnika.

Članak 25.

Pravo na financiranje pomoćnika u predškolskom odgoju ostvaruju djeca ako kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da oba roditelja/staratelja zadovoljavaju uvjete iz članka 2. ove Odluke
- u slučaju jednoroditeljskih obitelji, da roditelj/staratelj s kojim dijete živi ima prijavljeno prebivalište na području Općine Podstrana,
- da dijete pohađa predškolsku ustanovu,
- da dijete ima rješenje ili mišljenje ovlaštenog tijela da mu je potreban pomoćnik u nastavi odnosno u predškolskom odgoju.

Za ostvarivanje prava na financiranje potrebno je priložiti:

- 1) Dokaze o prijavljenom prebivalištu/boravištu sukladno članku 2. ove Odluke za roditelja/staratelja djeteta,
- 2) Rješenje odnosno mišljenje nadležnog tijela o potrebi djeteta za pomoćnikom u predškolskom odgoju,
- 3) Potvrdu da je dijete upisano u predškolsku ustanovu

Članak 26.

Sukladno proračunskim mogućnostima, Općina Podstrana može financirati i pomoćnike u nastavi u osnovnoj školi ukoliko se isti nisu u mogućnosti financirati preko programa nadležnog ministarstva ili osnivača škole, odnosno jedinice regionalne samouprave.

Članak 27.

Općina Podstrana financira potreban broj pomoćnika u nastavi i predškolskom odgoju u tekućoj pedagoškoj godini, odnosno od mjeseca rujna tekuće godine zaključno s mjesecom lipnjem/srpnjem sljedeće godine.

Visina sredstava koju Općina Podstrana isplaćuje po svakom pojedinom korisniku određuje se zaključkom općinskog načelnika, ovisno o potrebama djeteta.

4. Sufinanciranje troškova cjelodnevne nastave ili produženog boravka djeteta u školi**Članak 28.**

Sufinanciranje školskog programa produženog boravka ili cjelodnevne nastave odnosi se na učenike osnovne škole od 1. do 3. razreda osnovne škole, a može biti organiziran izvan Općine Podstrana.

Pravo na sufinanciranje programa produženog boravka ili cjelodnevne nastave za dijete imaju roditelji koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- da oba roditelja/staratelja zadovoljavaju uvjete iz članka 2. ove Odluke
- u slučaju jednoroditeljskih obitelji, da roditelj/staratelj s kojim dijete živi ima prijavljeno prebivalište na području Općine Podstrana,
- da je dijete upisano u navedeni školski program.

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje potrebno je priložiti:

- 1) Dokaze o prijavljenom prebivalištu/boravištu sukladno članku 2. ove Odluke za roditelja/staratelja djeteta,
- 2) Potvrdu da je dijete upisano u program produženog boravka,
- 3) Poslovni račun osnovne škole u kojoj je dijete upisano.

Na temelju valjane dokumentacije, zaključkom načelnik odobrava sufinanciranje u iznosu od **60,00** eura mjesečno.

Sufinanciranje ovog programa vrši se putem računa škola u kojima se ostvaruje program za učenike s područja općine Podstrana.

5. Pomoć u školovanju učenika – sufinanciranje kupnje udžbenika**Članak 29.**

Općina Podstrana, sukladno proračunskim mogućnostima, određuje uvjete, način i visinu isplate sredstava za sufinanciranje nabave udžbenika osnovnoškolcima i srednjoškolcima za tekuću školsku godinu.

Članak 30.

Pravo na novčanu pomoć ili besplatne udžbenike ostvaruju roditelji/staratelji učenika osnovne škole „Strožanac“ kao i roditelji/staratelji učenika iz Podstrane koji, iz opravdanih razloga, pohađaju osnovnu školu izvan Općine Podstrana, ukoliko isto pravo ne ostvaruju od strane JLS u kojoj je sjedište škole, te roditelji/staratelji srednjoškolaca iz Podstrane.

Članak 31.

Uvjeti, način i visina isplate sredstava za sufinanciranje nabave udžbenika za tekuću školsku godinu određuju se Odlukom načelnika.

6. Stipendiranje

Članak 32.

Općina Podstrana određuje uvjete i način dodjele stipendija koje su namijenjene darovitim studentima, studentima iz socijalno ugroženih obitelji, srednjoškolcima, sportašima te osobama sa invaliditetom.

Članak 33.

U kategoriji studentskih stipendija Općine Podstrana dodjeljuju se dvije vrste stipendija:

- 1) Stipendije prema izvrsnosti studiranja,
- 2) Stipendije prema socijalnom statusu,

Student može podnijeti molbu za obje kategorije stipendija, međutim može ostvariti pravo na dodjelu samo jedne stipendije.

Općina Podstrana može, po posebnim uvjetima, dodijeliti i sljedeće vrste stipendija:

- 3) Stipendije sportašima,
- 4) Stipendije osobama s invaliditetom.

Članak 34.

Broj, uvjete i iznos stipendija utvrđuje svake godine načelnik Općine Podstrana Odlukom za svaku od kategorija stipendija iz članka 32. ove Odluke, ovisno o proračunskim mogućnostima.

Stipendija se dodjeljuje temeljem objavljenog Natječaja na službenim stranicama Općine Podstrana.

Članak 35.

Pravo na stipendiju putem javnog natječaja ostvaruju studenti za vrijeme redovnog obrazovanja i to od druge godine preddiplomskog studija.

Pravo na stipendiju, pod istim uvjetima, mogu ostvariti studenti koji studiraju izvan Republike Hrvatske.

Članak 36.

Natječaj za dodjelu stipendija sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- vrijeme trajanja natječaja,
- naziv i adresa tijela kojem se prijava podnosi,
- rok za podnošenje prijave,
- rok za objavljivanje rezultata.

Članak 37.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju studenti koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- da imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Podstrana,
- da oba roditelja/staratelja zadovoljavaju uvjete o prebivalištu/boravištu sukladno članku 2 ove Odluke,
- u slučaju jednoroditeljskih obitelji da roditelj/staratelj s kojim student živi ima prijavljeno prebivalište na području Općine Podstrana
- da imaju status redovnog studenta,
- da ne primaju stipendiju drugog davatelja

Pored navedenih uvjeta nužno je ispuniti i sljedeći uvjet:

Redoviti studenti druge, treće i četvrte godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, te druge, treće, četvrte, pete i šeste godine integriranog studija koji su ostvarili zadovoljavajući prosjek ocjena na prethodnoj godini studija, a prema kriterijima iz objavljenog Natječaja za tekuću godinu.

Članak 38.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju i redoviti student druge, treće i četvrte godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, te druge, treće, četvrte, pete i šeste godine integriranog studija iz socijalno ugroženih obitelji, pod uvjetom da je roditelj skrbnik ili student/ica nositelj prava na socijalnu pomoć od strane Centra za socijalnu skrb Split, nositelj prava za jednokratnu

pomoć po uvjetima cenzusa propisanih Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Podstrana ili ukoliko ukupna mjesečna primanja kućanstva ne prelaze polovicu proračunske osnovice za tekuću godinu po članu kućanstva.

Pored navedenih uvjeta nužno je ispuniti i sljedeći uvjet:

Redoviti studenti druge, treće i četvrte godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, te druge, treće, četvrte, pete i šeste godine integriranog studija mora ostvariti zadovoljavajući prosjek ocjena na prethodnoj godini studija, a prema kriterijima iz objavljenog Natječaja za tekuću godinu.

Članak 39.

Prijave za dodjelu stipendija dostavljaju se Odjelu nadležnom za poslove socijalne skrbi Općine Podstrana u rokovima koji će biti naznačeni u Natječaju.

Uz prijavu za dodjelu stipendije potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- 1) Domovnicu,
- 2) Rodni list,
- 3) Kopiju osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu za podnositelja prijave, te roditelje/ staratelje,
- 4) Potvrda fakulteta o redovnom upisu u akademsku godinu za koju se stipendija dodjeljuje,
- 5) Ovjereni prijepis ocjena s izračunatim prosjekom ocjena za prethodnu godinu studija,
- 6) Izjava studenta da ne prima stipendije po drugoj osnovi ili Izjava da će prestati primati stipendiju Općine Podstrana ili drugu stipendiju koja mu je odobrena,
- 7) Ovjereni prijevod popisa ocjena i uvjerenja o upisu za studente koji studiraju izvan Republike Hrvatske,
- 8) Potvrdu o socijalnom statusu obitelji podnositelja prijave (za studente iz socijalno ugroženih obitelji),
- 9) Potvrdu o dohocima za posljednja tri mjeseca (platne liste ili zadnja dostupna Potvrda porezne uprave) za članove kućanstva podnositelja prijave koji ostvaruju prihode, za studente koji trebaju dokazivati socijalni status u svrhu ostvarivanja prava na stipendiju sukladno uvjetima Natječaja.

Članak 40.

Postupak i poslove u svezi dodjele stipendija obavlja Povjerenstvo koje imenuje načelnik, a čine ga predsjednik i dva člana.

Članak 41.

Povjerenstvo razmatra prijave i prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendije dostavlja Načelniku Općine Podstrana u roku od petnaest (15) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na Natječaj.

Prijave dostavljene izvan roka i bez potrebne dokumentacije neće se uzimati u razmatranje.

Načelnik Zaključkom utvrđuje listu korisnika stipendije.

O rezultatima Natječaja prijavljeni kandidati će biti obaviješteni u roku od trideset (30) dana od dana zaključenja natječaja putem oglasne ploče Općine Podstrana i na službenim internetskim stranicama Općine Podstrana.

U roku od osam (8) dana od dana objave rezultata nezadovoljni podnositelj prijave može podnijeti pismeni prigovor Načelniku.

O prigovoru odlučuje Načelnik, u roku od petnaest (15) dana od isteka roka za prigovore, koji svojom Odlukom utvrđuje konačnu listu korisnika stipendija. Odluka o prigovoru je konačna.

Članak 42.

Na temelju Odluke o dodjeli stipendija Načelnik i korisnik stipendije potpisuju Ugovor o stipendiranju koji obavezno mora sadržavati:

- osobne podatke ugovornih strana,
- naziv obrazovne ustanove koju korisnik stipendije pohađa,
- akademsku godinu za koju je stipendija odobrena,
- iznos, rokove i način isplate stipendije,
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje,
- obveze korisnika stipendije,
- te druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 43.

Korisnici stipendije ne mogu istovremeno primati stipendiju Općine Podstrana i nekog drugog davatelja. Također, nije moguće dva puta dobiti stipendiju za istu godinu obrazovanja.

U slučaju da korisnik ostvari pravo na stipendiju nekog drugog davatelja dužan je o istome obavijestiti Općinu Podstrana u roku od petnaest (15) dana od dana ostvarivanja tog prava.

U suprotnom će Općina Podstrana pristupiti jednostranom raskidu Ugovora i izdati rješenje o povratu iskorištene stipendije.

Članak 44.

Općina Podstrana može, sukladno proračunskim mogućnostima, raspisati i natječaj za stipendiranje srednjoškolaca. Načelnik Odlukom određuje broj, visinu, uvjete i način dodjele stipendija srednjoškolcima, a iste mogu biti namijenjene darovitim učenicima iz socijalno ugroženih obitelji ili uspješnim sportašima.

Članak 45.

Za znanstveno usavršavanje i znanstveno istraživanje može se odobriti jednokratna financijska potpora u maksimalnom godišnjem iznosu do 700,00 eura.

Također, učenicima koji na županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima, ostvare plasman od 1. do 3. mjesta, mogu se dodijeliti nagrade u iznosima kako slijedi:

- za osvojeno prvo mjesto na županijskom natjecanju – 250,00 eura
- za osvojeno drugo mjesto na županijskom natjecanju – 200,00 eura
- za osvojeno treće mjesto na županijskom natjecanju – 150,00 eura

- za osvojeno prvo mjesto na državnom ili međunarodnom natjecanju – 700,00 eura
- za osvojeno drugo mjesto na državnom ili međunarodnom natjecanju – 550,00 eura
- za osvojeno treće mjesto na državnom ili međunarodnom natjecanju – 400,00 eura

Nagrade iz prethodnog stavka se mogu dodijeliti isključivo za ostvarene rezultate u pojedinačnim (ne ekipnim) međunarodnim natjecanjima te županijskim i državnim natjecanjima organiziranim isključivo od strane Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Navedena prava se mogu ostvariti na temelju zahtjeva podnesenog najkasnije šest mjeseci od nastanka troška usavršavanja ili objave rezultata natjecanja uz prilaganje odgovarajućih dokaza. Odgovarajućim dokazima smatraju se dokazi o prebivalištu sukladno članku 2. ove odluke te dokazi o rezultatima natjecanja, odnosno dokazi o troškovima znanstvenog usavršavanja ili istraživanja.

7. Naknade troškova prijevoza**Članak 46.**

Općina Podstrana određuje pravo, način i visinu isplate sredstava za sufinanciranje pokaznih karata učenicima, studentima, umirovljenicima, osobama s invaliditetom i osobama sa utvrđenim mentalnim i intelektualnim oštećenjima, korisnicima Zajamčene minimalne naknade i socijalno ugroženim mještanima.

Članak 47.

Pravo na sufinanciranje pokaznih karata za srednjoškolca ostvaruju roditelji/staratelji učenika/ice ako kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da oba roditelja/staratelja zadovoljavaju uvjete iz članka 2 ove Odluke,
- u slučaju jednoroditeljskih obitelji, da roditelj s kojim dijete živi ima prijavljeno prebivalište na području Općine Podstrana,
- da dijete redovno pohađa srednjoškolsku nastavu,
- da je roditelj/ staratelj podmirio sve dospjele obveze prema Općini Podstrana.

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje pokaznih karata potrebno je priložiti:

- 1) Dokaze o prebivalištu/boravištu za oba roditelja/staratelja sukladno članku 2 ove Odluke,

- 2) U slučaju jednoroditeljskih obitelji potrebno je dostaviti dokaz o istome,
- 3) Potvrdu srednje škole o redovnom upisu učenika u tekuću školsku godinu,
- 4) Potvrditi da su regulirane sve dospjele financijske obveze roditelja/staratelja prema Općini Podstrana (provjerava općinski djelatnik).

Članak 48.

Pravo na sufinanciranje pokaznih karata ostvaruju studenti/ice ako kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da student/ica ima prebivalište na području Općine Podstrana
- da je student/ica redovno upisan/a u tekuću akademsku godinu,

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje pokaznih karata potrebno je priložiti:

- 1) Fotokopiju osobne iskaznice studenta/ice,
- 2) Potvrdu sveučilišta da je student/ica redovno upisan/a u tekuću akademsku godinu,

Članak 49.

Pravo na financiranje u cijelosti pokaznih karata ostvaruju invalidne osobe (odrasli i djeca sa poteškoćama u razvoju) sa utvrđenim minimalnim 70% - tnim tjelesnim oštećenjem te osobe sa utvrđenim mentalnim ili intelektualnim oštećenjem ako kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da imaju prebivalište na području Općine Podstrana,
- da osoba ima utvrđeno tjelesno ili mentalno oštećenje od strane nadležnih službi,

Za ostvarivanje prava na financiranje pokaznih karata potrebno je priložiti:

- 1) Fotokopiju osobne iskaznice (ukoliko je korisnik dijete onda fotokopiju iskaznica roditelja djeteta),
- 2) Rješenje nadležnih službi o utvrđivanju tjelesnog ili mentalnog oštećenja,

Članak 50.

Pravo na financiranje pokaznih karata u cijelosti može se odobriti i korisnicima Zajamčene minimalne naknade koji imaju prijavljeno prebivalište u Općini Podstrana. Za ostvarivanje prava potrebno je, prilikom podnošenja zahtjeva, priložiti kopiju osobne iskaznice i kopiju rješenja o Zajamčenoj minimalnoj naknadi izdanog od strane CZSS Split.

Također, financiranje pokaznih karata u cijelosti može se privremeno odobriti i ostalim korisnicima jednokratne pomoći od strane Općine Podstrana ukoliko, zbog zdravstvenih problema, moraju ići na redovite terapije za koje je, prilikom podnošenja zahtjeva, potrebno priložiti i dokaze.

Članak 51.

Potrebna dokumentacija kojom se dokazuje ostvarivanje prava na financiranje ili sufinanciranje pokaznih karata dostavlja se Odjelu nadležnom za poslove socijalne skrbi Općine Podstrana. Ukoliko je utvrđen dug korisnika, smatra se da nema duga ako je u tijeku postupak prisilne naplate od strane Općine Podstrana.

Članak 52.

Učenici srednjih škola ostvaruju pravo na sufinanciranje mjesečnih pokaznih karata tijekom kalendarske godine, osim za mjesec srpanj i kolovoz. Općina sufinancira razliku do pune cijene pokazne karte, odnosno 25% budući da Ministarstvo znanosti i obrazovanja sufinancira pokazne karte srednjoškolcima u iznosu od 75%.

Učenici osnovnih škola koji putuju na vanškolske aktivnosti (sport, glazbena škola, škola stranih jezika i sl.) ostvaruju pravo na besplatnu mjesečnu pokaznu kartu uz dokaz o pohađanju istog. Isto pravo ostvaruju i srednjoškolci koji putuju na vanškolske aktivnosti tijekom mjeseca srpnja i kolovoza.

Određuje se visina sredstava sufinanciranja pokaznih karata studentima na način da studenti plaćaju iznos od 15,00 eura mjesečno, a Općina Podstrana financira razliku iznosa do pune cijene mjesečne pokazne karte.

Osobe s utvrđenim minimalno 70% -tnim tjelesnim oštećenjem i osobe sa utvrđenim intelektualnim ili mentalnim oštećenjem ostvaruju pravo na besplatnu mjesečnu kartu tijekom cijele kalendarske godine, kao i korisnici Zajamčene minimalne naknade.

Članak 53.

Pravo na sufinanciranje javnog prijevoza ostvaruju umirovljenici, odnosno muškarci stariji od 65 godina i žene starije od 60 godina. Isto pravo ostvaruju i osobe mlađe od navedenih pragova ukoliko su u mirovini zbog invalidnosti ili nesposobnosti za rad.

Članak 54.

Pravo na financiranje prijevoza u cijelosti ostvaruju osobe iz članka 53. ove Odluke koje:

- imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Podstrana,
- nemaju nikakva dugovanja prema Općini Podstrana po niti jednoj osnovi,
- primaju osnovnu mirovinu, odnosno osobni mjesečni prihod ne veći od iznosa od 200,00 eura

Pravo na financiranje prijevoza u cijelosti ostvaruju i :

- osobe mlađe od 65 godina koji su njegovatelji (pratnja) ili skrbnici invalidnim osobama sa 100 % invalidnošću i osobama s mentalnim oštećenjem zdravlja i oduzetom poslovnom sposobnošću temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb.

Članak 55.

Pravo na sufinanciranje javnog prijevoza uz sudjelovanje u plaćanju troškova mogu ostvariti umirovljenici s prebivalištem na području Općine Podstrana i to muškarci stariji od 65 godina, odnosno žene starije od 60 godina života, kao i osobe mlađe od navedenih pragova ukoliko su u mirovini zbog invalidnosti ili nesposobnosti za rad, ukoliko izvrše jednokratnu godišnju novčanu uplatu u Proračun Općine Podstrana kako slijedi:

- osoba čija osnovna mirovina, odnosno osobni mjesečni prihodi iznose od 200,00 eura do 300,00 eura, uplatu u iznosu od 10,00 eura,
- osoba čija osnovna mirovina, odnosno osobni mjesečni prihodi iznose od 300,00 eura do 400,00 eura, uplatu u iznosu od 25,00 eura,
- osoba čija osnovna mirovina, odnosno osobni mjesečni prihodi iznose od 400,00 eura do 450,00 eura, uplatu u iznosu od 40,00 eura.
- osoba čija osnovna mirovina, odnosno osobni mjesečni prihodi iznose od 450,00 eura do 500,00 eura, uplatu u iznosu od 50,00 eura.
- osoba čija osnovna mirovina, odnosno osobni mjesečni prihodi iznose od 500,00 eura do 550,00 eura, uplatu u iznosu od 65,00 eura.
- osoba čija osnovna mirovina, odnosno osobni mjesečni prihodi iznose od 550,00 eura do 650,00 eura, uplatu u iznosu od 80,00 eura.
- osoba čija osnovna mirovina, odnosno osobni mjesečni prihodi iznose više od 650,00 eura , uplatu u iznosu od 100,00 eura.

Članak 56.

Na umirovljenike koji ostvaruju samo inozemnu mirovinu odnose se isti uvjeti kao i za umirovljenike koji su mirovinu ostvarili u Republici Hrvatskoj.

Članak 57.

Općina Podstrana, sukladno mogućnostima, može osigurati redovni prijevoz u specijalne školske ustanove u Gradu Splitu, djeci sa poteškoćama koja iste pohađaju. Prijevoz se vrši specijalnim vozilom prilagođenim osobama s invaliditetom. Navedenim vozilom se također, sukladno raspoloživosti, može omogućiti i povremeni prijevoz odraslim osobama s invaliditetom.

8. Jednokratne novčane pomoći

Članak 58.

Općina Podstrana utvrđuje uvjete za dodjelu jednokratne novčane pomoći (u nastavku: jednokratna pomoć) mještanima Općine Podstrana.

Članak 59.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može se ostvariti ispunjavanjem jednog od slijedećih uvjeta :

- a) Socijalni uvjet
- b) Uvjet prihoda
- c) Zdravstveni uvjet

Jednokratnu pomoć može ostvariti Korisnik odnosno samac ili kućanstvo ukoliko ispunjava Socijalni uvjet ili Uvjet prihoda te pojedinac ukoliko ispunjava Zdravstveni uvjet.

Članak 60.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu (ZMN).

Članak 61.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik s prihodima koji ne prelaze slijedeće iznose:

- Za samca najviše 350,00 eura ,
- Za kućanstvo najviše u iznosu polovice proračunske osnovice za tekuću godinu, po članu kućanstva

Pod prihodom iz stavka 1. ovog članka smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda korisnika ostvarenog (isplaćenog) u mjesecima koji neposredno prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za jednokratnu pomoć (prema platnim listama ili sukladno posljednjoj dostupnoj Potvrdi Porezne uprave), a čine ga sva sredstva koja korisnik ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način. U prihod se ne uračunavaju socijalna primanja, dječji doplatak, stipendije, donacije za zdravstvene potrebe i slično.

Iznimno, zbog trenutačnih materijalnih teškoća nastalih prvenstveno zbog nesretnog slučaja u kućanstvu, velike štete u kućanstvu nastale zbog nesreće ili elementarne nepogode, skupog liječenja teške bolesti i slično, jednokratnu pomoć mogu ostvariti i korisnici čija primanja prelaze navedene iznose iz ovog članka. Također se može odobriti jednokratna pomoć za potrebe izvanrednog školovanja odraslih osoba koje zbog materijalnih i socijalnih uvjeta nisu bile u mogućnosti redovno se školovati.

Članak 62.

Zdravstveni uvjet ispunjava :

- Osoba sa invaliditetom koja ima minimalno 70%- tna tjelesna oštećenja ili osoba koja ima mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja.
- Dijete s teškoćama u razvoju koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu podršku za učenje i razvoj, kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost.

Članak 63.

Korisnik može, temeljem ove Odluke, ostvariti jednokratnu pomoć u pravilu jednom u istoj proračunskoj godini. Jednokratna novčana pomoć iznosi 150,00 eura, a može biti i veća ovisno o težini životne situacije korisnika.

Iznimno, zbog utvrđene posebno teške materijalne situacije korisnika, jednokratna pomoć se može isplatiti više puta ili u maksimalnom iznosu što, u ukupnom iznosu, ne može biti više od 700,00 eura u jednoj proračunskoj godini.

Također, korisniku jednokratne pomoći prema zdravstvenom uvjetu može se isplatiti, osim jednokratne pomoći, i pomoć za nabavku ortopedskog pomagala ili realizaciju nužne terapije, ali maksimalno do 700,00 eura u istoj proračunskoj godini.

Članak 64.

Neovisno o ispunjenju uvjeta navedenih u članku 59. ove Odluke, pravo na jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti i korisnik iz Podstrane koji je hrvatski branitelj, ali samo u slučaju smrti člana uže obitelji. Članom uže obitelji, u ovom slučaju, smatraju se supružnici i djeca. Ovo pravo se može ostvariti neovisno o pravima hrvatskih branitelja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21) i Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 84/21). Visina jednokratne pomoći u navedenom slučaju može iznositi maksimalno 1400,00 eura. Navedeno pravo moguće je ostvariti na temelju podnesenog zahtjeva s pripadajućim dokazima, a najkasnije u roku 6 mjeseci od nastanka smrtnog slučaja.

Članak 65.

Općina Podstrana može, sukladno proračunskim mogućnostima, odobriti i jednokratnu novčanu pomoć pomoćniku u nastavi koji pruža pomoć djetetu upisanom u o.š. Strožanac u Podstrani, ukoliko mu mjesečna neto primanja ne prelaze iznos od 400,00 eura. Navedeno pravo moguće je ostvariti na temelju podnesenog zahtjeva s pripadajućim dokazima. Visinu jednokratne pomoći određuje načelnik posebnom odlukom ili zaključkom, a ista ne može biti viša od 700,00 eura godišnje.

Članak 66.

Jednokratna pomoć se ostvaruje temeljem podnesenog zahtjeva za dodjelu jednokratne pomoći i pripadajuće dokumentacije kojom se dokazuje postojanje uvjeta za ostvarivanje pomoći.

Dokumentaciju iz stavka 1. čine:

- 1) OIB podnositelja zahtjeva (ispunjen formular Općine),
- 2) Dokaz o prebivalištu, stalnom ili privremenom boravku podnositelja zahtjeva (preslika osobne iskaznice ili uvjerenje nadležnog tijela),
- 3) Rješenje CZSS ili drugi dokaz o primanju Zajamčene minimalne naknade.- za Socijalni uvjet,
- 4) Dokaz o broju članova kućanstva podnositelja zahtjeva (potpisana Izjava o zajedničkom kućanstvu (formular) te preslike osobnih iskaznica, rodni listovi ili drugih osobnih dokumenata ostalih članova kućanstva; potpisana Izjava za samca- da nema drugih članova obitelji) – za Uvjet prihoda,
- 5) Dokazi o primanjima podnositelja zahtjeva i članova kućanstva (dokaz o plaći, mirovini, drugim primanjima te dokaz o nezaposlenosti) – za Uvjet prihoda,
- 6) Ostala dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (liječnička dokumentacija – za dokazivanje teške bolesti, zapisnik nadležnog tijela o događaju- za dokazivanje nastanka nesretnog slučaja u kućanstvu, račun za popravak- za dokazivanje velike štete u kućanstvu i slično),
- 7) Liječnička Dokumentacija koja dokazuje ispunjavanje Zdravstvenog uvjeta te predračun ili ponuda ukoliko se traži sufinanciranje nabavke ortopedskog pomagala ili nužne terapije,
- 8) Presliku Rješenja od CZSS o primanju Osobne invalidnine ili Naknade za pomoć i njegu ukoliko se ista ostvaruje.
- 9) Odgovarajući dokaz o statusu hrvatskog branitelja te smrtni list za potrebe ostvarivanja prava na jednokratnu pomoć u slučaju smrti člana uže obitelji hrvatskog branitelja.
- 10) Dokaz o statusu pomoćnika u nastavi djetetu iz o.š. Strožanac i neto primanjima, vezano za članak 65.

Članak 67.

Zahtjev za ostvarivanje jednokratne pomoći podnosi se Odjelu nadležnom za poslove socijalne skrbi Općine Podstrana.

9. Naknada za troškove stanovanja**Članak 68.**

Korisniku jednokratne pomoći prema Socijalnom uvjetu (korisniku Zajamčene minimalne naknade) priznaje se pravo na naknadu za troškove stanovanja. Općina Podstrana priznaje pravo na navedenu naknadu najviše do polovice iznosa Zajamčene minimalne naknade odobrene od strane CZSS Split samcu, odnosno kućanstvu.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu, izravno korisniku ili na način da Općina Podstrana djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu. Pod troškovima stanovanja podrazumijevaju se : najamnina, električna energija, trošak vode, plina, grijanja, komunalna naknada, trošak odvoza i zbrinjavanja otpada, troškovi ogrjeva i sl.

Postupak za priznavanje prava na naknadu za troškove stanovanja pokreće se podnošenjem propisanog pisanog zahtjeva, zajedno sa dokazima o prebivalištu, kopijom Rješenja o zajamčenoj minimalnoj naknadi te računima za troškove stanovanja koji će se podmiriti.

10. Pomoć za ogrjev socijalno ugroženim obiteljima

Članak 69.

Pomoć za ogrjev odobrava se korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva, što se dokazuje odgovarajućom Izjavom. Visina naknade i način isplate za ogrjev se utvrđuje sukladno Odluci Vlade RH, a sredstva se osiguravaju iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

11. Pomoć u hrani i osnovnim životnim potrepštinama

Članak 70.

Pomoć u hrani i osnovnim životnim potrepštinama može se dodijeliti potrebitima prigodno, dva puta godišnje, povodom Božića i Dana Općine, temeljem Odluke Općinskog načelnika o broju i vrijednosti pomoći, a na prijedlog Odjela nadležnog za poslove socijalne skrbi Općine Podstrana.

III. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 71.

Zahtjev za odobrenje prava iz programa socijalne skrbi podnosi se Odjelu nadležnom za poslove socijalne skrbi Općine Podstrana.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi podnositelj je dužan dostaviti odgovarajuće dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi je žuran.

Članak 72.

U provedbi prava iz ove Odluke odlučuje Odjel nadležan za poslove socijalne skrbi Općine Podstrana s tim da je dužan, na zahtjev Općinskog načelnika ili Općinskog vijeća, izvijestiti o ostvarenim pravima korisnika.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Sve mjere koje nisu regulirane ovom Odlukom bit će, prije provođenja regulirane, Odlukom Općinskog vijeća, Odlukom Načelnika ili posebnim pravilima.

Članak 74.

Općinsko vijeće može tijekom godine posebnom Odlukom promijeniti način provođenja pojedine mjere.

Članak 75.

Sredstva za potrebe korisnika ove Odluke su osigurana u Proračunu Općine Podstrana, a visina sredstava je u skladu sa mogućnostima tekuće proračunske godine.

Članak 76.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti prethodna Odluka o socijalnoj skrbi Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ 14/2022 i sve njezine izmjene).

Članak 77.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 024-02/23-01/02
URBROJ: 2181-39-01-23-02
Podstrana, 23. ožujka 2023.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Buljan

Na temelju članka 30. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 07/21, 21/21, 04/23), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine donosi

Odluku**o izgradnji spomen obilježja prvom hrvatskom predsjedniku dr. Franji Tuđmanu****Članak 1.**

Donosi se Odluka o izgradnji spomen obilježja prvom hrvatskom predsjedniku dr. Franji Tuđmanu.

Članak 2.

Spomen obilježje iz članka 1. ove Odluke izgradit će se na jugoistočnom dijelu lokacije Petrićevo, uz državnu cestu D-8, na k.č.br. 3270/1, K.O. Donja Podstrana, kako je označeno u prilogu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Nalaže se načelniku i općinskoj upravi da u skladu sa pozitivnim propisima provedu postupak za odabir najprikladnijeg kiparskog rješenja spomenika prvom hrvatskom predsjedniku dr. Franji Tuđmanu, na lokaciji iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

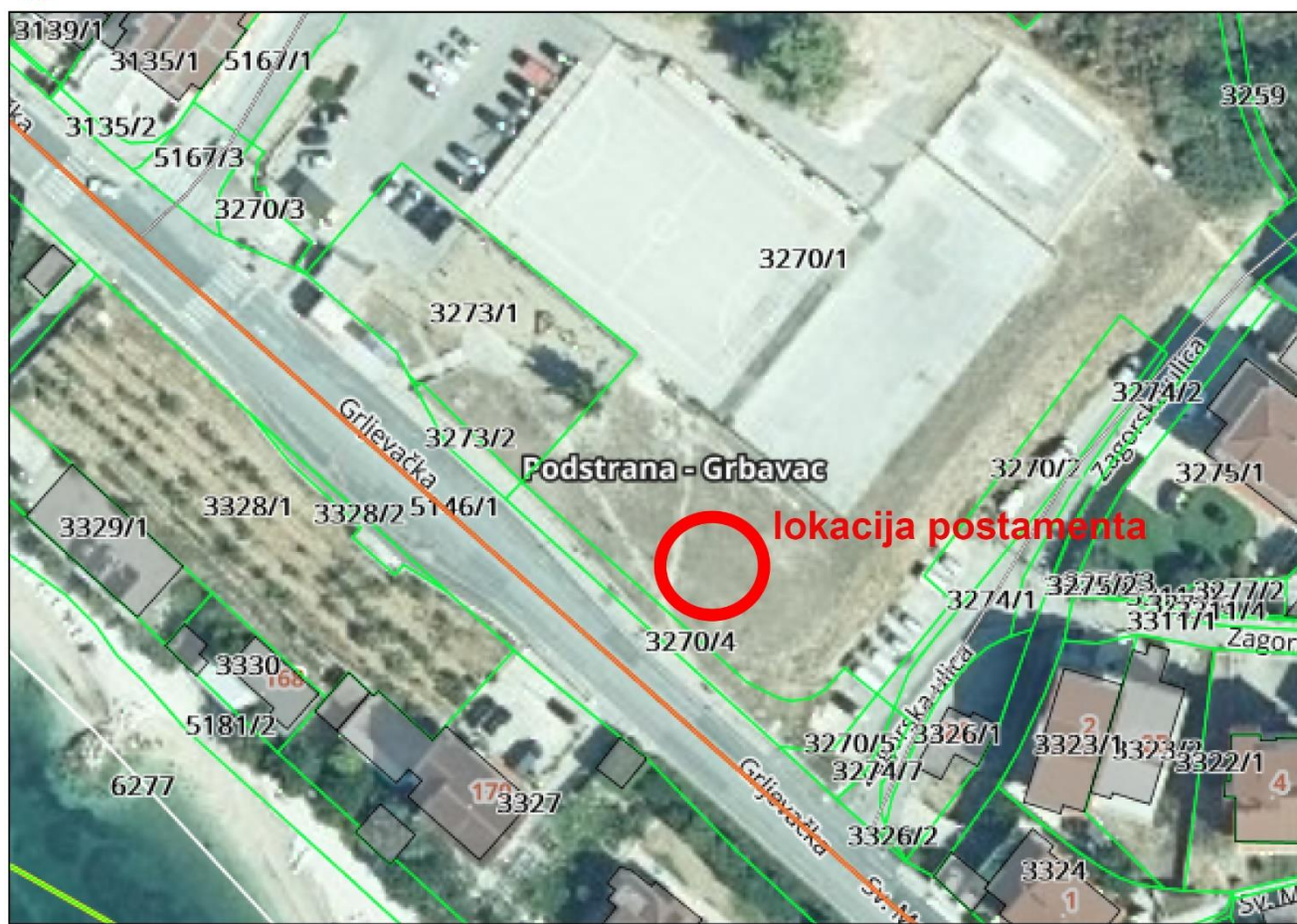
Izgradnja spomen obilježja i njegovog neposrednog okoliša će se financirati iz proračuna Općine Podstrana.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenog glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 024-02/23-01/02
URBROJ: 2181-39-01-23-03
Podstrana, 23. ožujka 2023.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Buljan



Na temelju članka 30. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 07/21, 21/21, 04/23), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu načelnika za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2022. godine Klasa: 024-01/23-01/09, Urbroj: 2181-39-02-1-23-01 od 15. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 024-02/23-01/01
URBROJ: 2181-39-01-23-04
Podstrana, 23. ožujka 2022.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Buljan

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), članka 31. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 7/21, 21/21, 4/23), te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini (Zaključak Vlade RH Klasa: 022-03/23-07/02, Urbroj: 50301-29/23-23-2 od 8. veljače 2023. godine), na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Podstrana i Načelnika Općine Podstrana, Općinsko vijeće Općine Podstrana na 16. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine donosi

PLAN

OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2023. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE PODSTRANA

I.

Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Podstrana u 2023. godini.

II.

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini na području Općine Podstrana (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na Programu kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske (Zaključak donesen datuma 8. veljače 2023.) u dijelu koji se odnosi na područje Općine Podstrana kao jedinicu lokalne samouprave.

Ovim Planom se vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene i Plana ugroženosti od požara Općine Podstrana temeljem iskustava stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana.

III.

Općina Podstrana izradila je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara, sukladno Procjeni te ih donijela na općinskom vijeću. Općina Podstrana donijela je Odluku o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Podstrana.

IV.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) Općina Podstrana donijela je sljedeće akte:

- Procjenu rizika od velikih nesreća na području Općine Podstrana, 2021. godine
- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Podstrana, 2021. godine
- Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Podstrana u 2022. godini
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Podstrana za razdoblje 2020. – 2024. godine
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinu na području Općine Podstrana sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2023. – 2025. godine)
- Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Podstrana
- Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Podstrana
- Odluku o donošenju Plana pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Podstrana
- Plan vježbi civilne zaštite za 2023. godinu
- Odluku o pravnim osobama od značaja za sustav civilne zaštite
- Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene

V.

Prema Planu zaštite od požara na području Općine Podstrana djeluje:

JVP PODSTRANA i DVD PODSTRANA

- područje odgovornosti i djelovanja je čitavo područje Općine Podstrana,
- zadaće: primanje poziva i izlazak na intervenciju u propisanom vremenu, gašenje svih vrsta požara bez obzira na složenost (požara otvorenog prostora, požara građevinskih i gospodarskih objekata), spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim nesrećama, sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, edukacija stanovništva po pitanju vatrozaštite (naročito mladeži), sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija.

Mogući veći broj požara na otvorenom prostoru, pretežno u ljetnim mjesecima zahtijeva učešće većeg broja vatrogasaca, kako za sam period gašenja požara tako i po završetku akcije gašenja kod čuvanja požarišta pa pored navedenih postrojbi na području Općine Podstrana mogu intervenirati i dobrovoljna vatrogasna društva udružena u Vatrogasnu zajednicu Splitsko - dalmatinske županije.

VI.

Radi omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima u šumskim područjima potrebno je izvršiti uklanjanje raslinja uz šumske putove na problematičnim dijelovima, a nakon izvršenog kontrolnog pregleda šumskih putova od strane članova JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana. Za organizaciju i provedbu ove aktivnosti zadužuje se komunalni redar Općine Podstrana, a za provedbu aktivnosti JVP Podstrana i DVD Podstrana.

VII.

Budući da Općina nema odlagalište otpada na svom području, otpad nakon prikupljanja djelatnici komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. odvoze na prostor odlagališta Karepovac. Na području Općine Podstrana ne postoje divlja odlagališta otpada te ne postoje lokacije onečišćene otpadom. Ukoliko se povremeno pojave manje količine neovlašteno odloženog otpada komunalni redari obavještavaju djelatnike Vlastitog pogona Općine Podstrana koji nepropisno odloženi otpad uklanjaju.

Upravni odjel Općine Podstrana zadužen je za konstantno praćenje stanja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, kao i poduzimanje stalnih mjera s ciljem sprječavanja nastajanja i sanacije «divljih» deponija, kao i drugih lokacija na kojima se povremeno nalazi deponirani otpad.

VIII.

Motriteljsko-dojavna služba ustrojava se s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojava požara. Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Na području Općine Podstrana postoje građevine i otvorene površine koje su razvrstane u najviše kategorije ugroženosti te se motrenja i ophodnje vrše u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastanka i širenja požara otvorenog prostora te u danima prosudbe Vatrogasnog operativnog centra Split za takvim djelovanjem.

IX.

Na području Općine Podstrana ne postoji klasično motriteljsko mjesto.

X.

Vatrogasci JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana vrše izviđačko preventivne ophodnje. Ophodnje se obavljaju u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora te u danima prosudbe Vatrogasno operativnog centra za takvo djelovanje i to od 0:00 do 24:00.

XI.

Za ophodnju se koristi zapovjedno terensko vozilo, a u slučaju potrebe može se koristiti i navalno vozilo. Vrstu vozila za ophodnje, dnevni raspored vatrogasaca i plan ophodnje izrađuje zapovjednik vatrogasne postrojbe.

Izviđačko preventivne ophodnje obavljat će vatrogasci u radnim odorama opremljeni potrebnom opremom. Dinamika izviđačko preventivnih ophodnji utvrđuje se po dnevnom nalogu zapovjednika, što se evidentira u dnevniku obavljanja ophodnji. U slučaju dojave motriteljsko dojavne službe na zamijećene događaje požarne opasnosti na terenu, ophodnja će se upućivati na takve lokacije s ciljem poduzimanja mjera za brzu akciju gašenja požara u začetku.

XII.

Postojeći protupožarni put na području Općine Podstrana koji spaja Gornju Podstranu s Poljičkom cestom, većim je dijelom obrastao i oštećen te kao takav nije provozan za vatrogasna vozila. Navedeni protupožarni put potrebno je urediti kao prosječni prostor u šumi u obliku pruge, očišćen od drveća i niskog raslinja, širine 4–15 m s elementima šumske ceste koji ima namjenu prolaska vatrogasnih vozila do požarišta. Postojeće protupožarne putove kontinuirano održavati, oformiti stručno povjerenstvo za prijedlog i širenje mreže protupožarnih putova.

U slučaju eventualne potrebe za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara na području Općine Podstrana angažirat će se teška mehanizacija sljedećih tvrtki:

- DOM COMMERCE d.o.o.
- ARGOLA AG d.o.o.
- Obrt za prijevoz i zemljane radove JELIĆ LEONARDO
- Obrt za građevinarstvo, prijevoz i ugostiteljstvo GRADNJA SABLJIĆ

Navedene tvrtke se ugovorno obavezuju temeljem telefonskog poziva žurno angažirati tešku građevinsku mehanizaciju, a Općina Podstrana se obavezuje isplatiti naknadu za izvršene radove prema lokalnim tržišnim cijenama po dostavi računa, temeljem prethodno usuglašenog i ovjerenog troškovnika radova.

XIII.

Vozila, oprema i tehnika JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana potrebna za djelovanje tijekom protupožarne sezone je pripremljena i nalazi se u ispravnom stanju.

XIV.

Za koordinaciju u akcijama civilne zaštite na području Općine u slučaju nastupanja prirodnih nepogoda ustrojen je Stožer civilne zaštite Općine Podstrana.

XV.

Poradi učinkovitog vođenja posebno složenih višednevnih intervencija, na raspolaganje operativnom stožeru intervencije i vatrogasnim snagama stavlja se prostor:

- DVD-a Podstrana
- zgrade općine

XVI.

Za potrebe djelovanja operativnih i zapovjednih snaga civilne zaštite u slučaju neposredne opasnosti od teških prirodnih nepogoda koriste se prostori:

- DVD-a Podstrana
- zgrade općine

XVII.

Osoba zadužena za koordinaciju provedbe Programa Vlade RH za Općinu Podstrana je Načelnik Stožera civilne zaštite Mijo Dropuljić (tel. 021/330-545).

XVIII.

U Proračunu Općine Podstrana za 2023. godinu osigurana su sredstva za potrebe sustava civilne zaštite u ukupnom iznosu od 496.349,00 EUR, od čega 465.160,00 EUR isključivo za vatrogastvo (JVP Podstrana i DVD Podstrana, troškovi motrenja i ophodnji, prijevoza i prehrane).

XIX.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 024-02/23-01/01
URBROJ: 2181-39-01-23-05
Podstrana, 23. ožujka 2022.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Buljan

N A Č E L N I K

Na temelju članka 1. stavka 3. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22), članka 12. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (NN 33/14), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. god. (»Zaključak donesen datuma 8. veljače 2023«) i članka 46. stavka Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 7/21, 21/21, 4/23), Načelnik Općine Podstrana, 17.03.2023. godine, donio je

Plan motriteljsko-dojavne službe

Članak 1.

Motriteljsko-dojavna služba (u daljnjem tekstu: Služba) se ustrojava s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojava požara na otvorenom prostoru područja Općine Podstrana u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna 2023. godine. Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Članak 2.

Motrenje i dojavljivanje u smislu članka 1. ovog Plana provode:

- Javna vatrogasna postrojba Podstrana
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Podstrana
- Službe zaštite u pravnim osobama s povećanim opasnostima za nastanak i širenje šumskih požara
- Ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o., Šumarije Split

Članak 3.

Služba se provodi osmatranjem koje obavljaju do 2 osmatrača. Osmatrač mora imati najmanje položen protupožarni minimum ili ga je dužan položiti u roku od 6 mjeseci.

Članak 4.

Služba na motrionici mora biti opremljena dalekozorom, preglednim zemljovidom područja motrenja, odgovarajućim sustavom za dojavu požara, popisom čimbenika koji su uključeni u gašenje požara (vatrogasci, policija, centar motrenja i obavješćivanja, ovlaštene ustrojbene jedinice pravnih osoba za gospodarenje i upravljanje šumama i šumskim zemljištem i dr.) i osnovnim priručnim alatom za gašenje početnih požara (metlanica, brentača ili naprtnjača, sjekira, lopata).

Za potrebe motriteljsko-dojavne službe vode se dnevници (obrasци) motrenja koji su propisani Pravilnikom o zaštiti šume od požara (NN 33/14).

Članak 5.

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za 2023. godinu (Zaključak donesen datuma 8. veljače 2023. godine), u razdobljima visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara Služba će vršiti cjelodnevno dežurstvo od 06,00 do 22,00 sata.

Služba na osmatračnici dio je sustava protupožarne preventive koja se sustavno provodi na području Općine Podstrana, a koju čine izviđačko-preventivne ophodnje JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana. Ophodnje se obavljaju u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora te u danima prosudbe Vatrogasno operativnog centra za takvo djelovanje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom početku.

Članak 6.

Osmatrači su dužni usko surađivati sa svim čimbenicima protupožarne zaštite vatrogasne zajednice.

Članak 7.

Služba obavlja dojave JVP-u Podstrana na broj telefona 021/330-422 i DVD-u Podstrana, na broj telefona 021/330-422, pozivom na broj 112 te pozivom Vatrogasnom operativnom centru Split (VOC) na broj telefona 193.

Članak 8.

Plan motriteljsko-dojavne službe objavit će se u Službenom glasniku Općine Podstrana, a primjenjivat će se od 1. lipnja 2023. godine.

KLASA: 240-01/23-01/02
URBROJ: 2181-39-02-1-23-01

Podstrana, 17.03. 2023. god.

Načelnik:

Mijo Dropuljić prof.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10, 114/22), članka 46. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 7/21, 21/21, 4/23), Načelnik Općine Podstrana donosi

P L A N

unapređenja zaštite od požara na području Općine Podstrana za 2023. godinu

Članak 1.

Temeljem Procjene ugroženosti od požara i dosadašnjih iskustava u pogledu priprema i provođenja operativnih mjera i zadaća na planu brzog i djelotvornog otkrivanja i dojave i gašenja nastalih požara ovim se Planom utvrđuju određene mjere i zadaće za unapređenje zaštite od požara na području Općine Podstrana u 2023. godini.

Članak 2.

Potrebno je u nastupajućoj ljetnoj (požarnoj) sezoni, od 1. lipnja do 30. rujna 2023. godine, za područje Općine Podstrana pripremiti i provoditi sljedeće operativne mjere i zadaće:

- 1) operativne mjere i zadaće na temelju programa rada JVP-a i DVD-a Podstrana za 2023. godinu,
- 2) aktivno dežurstvo vatrogasne (interventne) postrojbe radi brze i djelotvorne intervencije na gašenju požara te sprječavanju širenja požara,
- 3) ustrojiti motriteljsko-dojavnu službu, radi trenutačnog otkrivanja i dojave požara otvorenog prostora,
- 4) utvrditi plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.

Članak 3.

Operativne mjere i zadaće u zaštiti od požara provodit će se na sljedeći način:

1. na temelju programa rada JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana za 2023. godinu, kao nositelja vatrogasne službe, tj. vatrogastva na području Općine Podstrana
2. aktivnim dežurstvom vatrogasne (interventne) postrojbe,
3. ustrojem motriteljsko-dojavne službe,
4. donošenjem plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu i probijanje protupožarnih prosjeka i protupožarnih putova.

Članak 4.

Aktivno dežurstvo vatrogasne (interventne) postrojbe provodit će se svakodnevno u JVP-u Podstrana i DVD-u Podstrana od 00,00 do 24,00 sata.

Aktivno dežurstvo provodit će:

JVP Podstrana:

- 18 profesionalnih vatrogasaca JVP-a Podstrana,

DVD Podstrana:

- 1 profesionalni vatrogasac,
- 14 operativnih vatrogasaca–aktivni vatrogasci DVD-a Podstrana,
- 5 sezonskih vatrogasaca.

Članak 5.

Motriteljsko-dojavna služba obuhvaća motrenje s motrionica ili motriteljskog mjesta te ophodarenje pješice ili prijevoznim sredstvima.

Protupožarno motrenje organizirat će Hrvatske šume d.o.o. u okviru svojih planova protupožarne zaštite šumskih područja na području Općine Podstrana, organizacijom određenih motrionica i/ili motriteljskih mjesta, a odnose se na šume u državnom vlasništvu.

Protupožarne ophodnje u svrhu nadziranja određenih šumskih područja organizirat će Hrvatske šume d.o.o. u okviru svojih planova protupožarne zaštite šumskih područja na području Općine Podstrana, a odnose se na šume u državnom vlasništvu.

Motriteljsko-dojavnu službu u smislu ovog Plana za Općinu Podstrana - obavljat će JVP Podstrana i DVD Podstrana, na sljedeći način:

- za šume u vlasništvu fizičkih osoba organizirat će se protupožarno motrenje sukladno Planu motriteljsko-dojavne službe;

Plan motriteljsko-dojavne službe utvrditi će se Planom godišnje provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini.

Članak 6.

Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova utvrdit će se Planom godišnje provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini.

Članak 7.

Svi sudionici u provođenju navedenih mjera i zadata (JVP Podstrana i DVD Podstrana, motrionice odnosno motriteljska mjesta i ophodnje) bit će posredstvom radio veze ili telefonom povezani u zajednički sustav komunikacije s drugim tijelima civilne zaštite.

Članak 8.

O provođenju određenih mjera i zadata vodit će se dnevnik rada na razini zapovjednika smjene u JVP-u Podstrana i DVD-u Podstrana te će se nadzirati provođenje određenih mjera od strane zapovjednika JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana.

Članak 9.

Vatrogasce koji će tijekom ljetne sezone biti angažirani u vatrogasnu (interventnu) postrojbu pri JVP-u Podstrana i DVD-u Podstrana odredit će nadležno tijelo JVP-a i DVD-a.

Članak 10.

Za one mjere i zadatke iz ovog Plana koje ne budu realizirane, odnosno iste ne budu vršene u skladu s pravilima struke i ovim Planom, izvršiteljima neće biti isplaćena naknada, tj. sredstva za svrhu određena ovim Planom.

Članak 11.

U slučaju izvršenja mjera i zadata po nalogu Općine Podstrana, a koja nisu obuhvaćena ovim Planom, Općina Podstrana će iz Proračuna ili iz drugih izvora za njih osigurati dodatna sredstva.

Članak 12.

Sve neizvršene mjere i zadaće prilikom nadzora nad provođenjem mjera i zadaća utvrđenih ovim Planom, zapovjednici JVP-a i DVD-a utvrdit će u pisanom obliku te o uočenim nepravilnostima izvijestiti nadležno tijelo JVP-a i DVD-a i Općinu Podstrana (Načelnika).

Članak 13.

Ovisno o vremenskim prilikama i drugim relevantnim čimbenicima, odluku o promjeni određenog roka za početak (1. lipnja 2023.) odnosno završetka (30. rujna 2023.) provođenja određenih operativnih mjera i zadaća iz ovog Plana, na prijedlog zapovjednika JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana, donijet će Načelnik.

Članak 14.

Sredstva Proračuna Općine Podstrana namijenjena za realizaciju ovog Plana, a koja izvršava JVP Podstrana i DVD Podstrana, odnosno, namijenjena su za financiranje rada JVP-a i DVD-a, isplaćivat će se (namjenski) na žiroračun JVP-a i DVD-a.

Dinamika prijenosa proračunskih sredstava utvrđuju se na zahtjev predsjednika JVP-a i DVD-a Podstrana u skladu s ovim Planom i drugim aktima.

Članak 15.

JVP Podstrana i DVD Podstrana dužni su do kraja svibnja 2023. godine dostaviti Općini Podstrana (Načelniku) cjelovito izvješće o utrošenim sredstvima iz Proračuna namijenjena za vatrogastvo, tj. rad JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana (specificirano po svakoj stavci svih troškova: plaća, materijalni troškovi, nabavka opreme i dr.), kao i izvješće o svim požarima nastalim na području Općine Podstrana na kojima je intervenirala vatrogasna postrojba DVD-a Podstrana i JVP-a Podstrana u 2022. godini.

Članak 16.

Za realizaciju planiranih operativnih mjera i zadaća utvrđenih ovim Planom koja su u provedbi JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana, kao i za financiranje djelatnosti JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana, sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine, kao i iz drugih izvora financiranja sukladno zakonu.

U Proračunu Općine Podstrana za 2023. godinu osigurano je 465.160,00 EUR, a kojim se financira:

- 1/ plaće za 18 pripadnika vatrogasne (profesionalni vatrogasci) postrojbe JVP-a Podstrana,
- 2/ plaće za 1 pripadnika vatrogasne (profesionalni vatrogasac) postrojbe DVD-a Podstrana
- 3/ plaće za 5 pripadnika vatrogasne (sezonske interventne, 50% Općina Podstrana i 50% Vatrogasna zajednica Splitsko - dalmatinske županije) postrojbe DVD-a Podstrana,
- 4/ nabavka opreme (cijevi, odjeća, naprtnjače, prijenosne pumpe i dr.) za JVP Podstrana i DVD Podstrana,
- 5/ materijalni troškovi JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana (troškovi energije, vode, goriva, telefona, poštanskih usluga, zdravstvenih pregleda, službenih putovanja, amortizacije, održavanja osnovnih sredstava, premije osiguranja i dr.),
- 6/ motriteljsko-dojavna služba koju obavlja JVP Podstrana i DVD Podstrana temeljem posebnog sporazuma između Općine Podstrana te JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana.

Članak 17.

U slučaju produljenja vremenskog trajanja od četiri mjeseca za izvršavanje planiranih mjera i zadaća po ovom Planu, daljnja sredstva osigurat će se na teret Općine Podstrana (proračunska sredstva) ili drugim izvorima financiranja, a za operativnu realizaciju zadužuje se Načelnik i upravna tijela Općine Podstrana.

KLASA: 240-01/23-01/01

Načelnik:

URBROJ: 2181-39-02-1-23-01

Podstrana, 17.03. 2023.

Mijo Dropuljić prof.

Na temelju članka 1. stavka 3. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« br. 92/10, 114/22), a vezano uz Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini (»Zaključak donesen datuma 8. veljače 2023) i članka 46. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 7/21, 21/21, 4/23), načelnik Općine Podstrana donosi

PLAN**korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova****Članak 1.**

U svrhu protupožarne zaštite na području Općine Podstrana, poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta na području Općine, donosi se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova (u nastavku teksta: Plan), a u cilju sprečavanja širenja i zaustavljanja požara.

Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana, odnosno drugih vatrogasnih postrojbi i drugih subjekata koje se angažiraju od strane Republike Hrvatske ili Splitsko - dalmatinske županije.

Načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnih zapovjednika JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana ili njihovih zamjenika, dužan je aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, nužnu za izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Članak 3.

Vatrogasni zapovjednici JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana, odnosno njihovi zamjenici, određuju vrijeme, vrstu i obim korištenja teške građevinske mehanizacije.

Članak 4.

Teška građevinska mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području Općine Podstrana, ukoliko isti posjeduju odgovarajuću tešku mehanizaciju.

Na području Općine Podstrana postoje obrti i poduzeća koja raspolažu s većim brojem kamiona, buldožera, utovarivača, agregata, pumpi i slično:

- DOM COMMERCE d.o.o.
- ARGOLA AG d.o.o.
- Obrt za prijevoz i zemljane radove JELIĆ LEONARDO
- Obrt za građevinarstvo, prijevoz i ugostiteljstvo GRADNJA SABLJIĆ

Članak 5.

Naknada troškova uporabe teške građevinske mehanizacije vlasnicima se vrši prema cijeni sata rada na odgovarajućem stroju, uključujući troškove transporta do požarišta i povratak.

Članak 6.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava žuran prijevoz na druge lokacije, za koje se pokaže potreba, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjeravaju zapovjednici JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana, odnosno njihovi zamjenici ili od njih ovlaštena osoba.

Članak 7.

U slučaju promjene u korištenju teške građevinske mehanizacije, donijet će se odgovarajuće izmjene i dopune ovog Plana.

Članak 8.

Ovaj Plan, odnosno njegove izmjene i dopune važe do njegova ukidanja ili donošenja novog Plana.

Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Općine Podstrana«.

KLASA: 240-01/23-01/04

URBROJ: 2181-39-02-1-23-01

Podstrana, 17.03. 2023.

Načelnik:

Mijo Dropuljić prof.

Temeljem članka 46. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 7/21, 21/21, 4/23), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini (»Zaključak donesen datuma 8. veljače 2023«) i Plana zaštite od požara Općine Podstrana, na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Podstrana, Općinski načelnik Općine Podstrana, dana 17.03 2023. godine, donio je

P L A N**aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za 2023. godinu****1. Uključivanje vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara**

Dojava požara vrši se preko, odnosno od strane:

- fiksne telefonske mreže,
- bežične telefonske mreže,
- ustrojstvene jedinice nadležne policijske uprave,
- posada u plovilima u akvatoriju Općine,
- motritelja s motrionica s kojih se motri prostor Općine,
- sustava za dojavu požara.

Sustav uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara temelji se na sustavu dojava požara.

Dojava požara vrši se pozivom na telefon:

- JVP Podstrana, tel: 021/330-422
- DVD Podstrana, tel: 021/330-422
- ŽVOC: 193
- ŽC 112
- II. Policijska postaja Split: 192, 021/309-356, 021/309-357

Načelno akcijom gašenja požara zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva počela gasiti požar. Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom. U slučaju nastanka velikog požara ili neposredne opasnosti od nastanka velikog požara zapovjednici JVP-a i DVD-a dužni su o tome izvijestiti Vatrogasno operativno središte VOS Divulje te ŽC na broj 112.

Tablica 1. Prikaz sustava uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara

Dojava požara i požarno uzbunjivanje	Način dojava ili uzbunjivanja	Napomene i postupci
1. a) Dojava požara prema DVD Podstrana b) Dojava požara prema JVP Podstrana c) Dojava požara prema ŽVOC-u	Telefonom, mobitelom, radijskim postajama, osobno	DVD prima dojavu požara JVP prima dojavu požara Dežurni u ŽVOC-u prima dojavu požara
2. Uzbunjivanje vatrogasaca JVP-a i DVD – a	Telefonom, radijskim postajama, mobitelom, sirenom za požarno uzbunjivanje	Uzbunjivanje vatrogasaca DVD-a i JVP-a provodi dežurni vatrogasac, zapovjednik ili zamjenik zapovjednika ili dežurni u ŽVOC-u.
3. Uzbunjivanje vatrogasnih snaga ustrojenih izvan prostora Općine	Radijskim postajama, telefonom, mobitelom	U slučaju nastanka požara velikih razmjera koje ne mogu ugasiti pripadnici JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana, zapovjednik akcije gašenja požara o tome obavještava županijskog vatrogasnog zapovjednika, koji upućuje zahtjev za angažiranje dodatnih vatrogasnih snaga i tehnike.

Tablica 2.

Postrojba/tijelo	Funkcija	Ime i prezime	Telefon/mobitel
JVP Podstrana	Zapovjednik	Neno Tomasović	091/538-3862
	Zamjenik zapovjednika	Marko Bešlić	092/198-0841

Postrojba/tijelo	Funkcija	Ime i prezime	Telefon/mobitel
DVD Podstrana	Zapovjednik	Nikola Bakota	091/393-1359
	Zamjenik zapovjednika	Neno Čičerić	091/ 393-1364
Županijski vatrogasni zapovjednik		Ivan Kovačević	091/383-7652
VOS Divulje			021/309-600, 021/309-601, 021/309-602, specijal: 42-600, 42-601, 42-602
ŽC			112
ŽVOC			193

JVP Podstrana i DVD Podstrana se uključuju u akciju gašenja požara na području drugih gradova i/ili općina isključivo po zapovijedi županijskog ili glavnog vatrogasnog zapovjednika.

2. Uključivanje tvrtki i službi u akciju gašenja požara

2.1. Distributer električne energije

Odmah po prijemu zahtjeva od strane zapovjednika akcije gašenja požara, u akciju gašenja požara se pozivaju i uključuju odgovorne osobe distributera električne energije Hrvatske elektroprivrede koje su upisane u sljedećoj tablici.

Tablica 3.

Hrvatska elektroprivreda	
Distributer	Telefon
HEP ODS Elektrodalmacija Split d.o.o.	Dežurna služba: 021/461-222

Dežurnog dispečera električnog napona obvezno je uključiti u provedbu akcije gašenja požara, kada je zbog značajki nastalog požara nužno iskopčati električnu mrežu i postrojenja za distribuciju i prijenos električnog napona do požarom ugroženih građevina i/ili do, odnosno kroz požarom ugrožene prostore.

2.2. Uključivanje fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju komunalne i druge značajne poslove u akciju gašenja požara

Kada je za učinkovitu provedbu akcije gašenja požara i/ili spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom potrebno angažirati uređaje, opremu i sredstva (rovokopač, bagger, kamion-kiper) fizičkih i pravnih osoba, pozivanje tih osoba dužni su izvršiti zapovjednik JVP-a Podstrana i DVD-a ili drugi zapovjednik akcije gašenja požara. Na području Općine Podstrana određeni su:

- DOM COMMERCE d.o.o.
- ARGOLA AG d.o.o.
- Obrt za prijevoz i zemljane radove JELIĆ LEONARDO
- Obrt za građevinarstvo, prijevoz i ugotiteljstvo GRADNJA SABLJIĆ

Kada je zbog učinkovitosti vatrogasne intervencije neophodno izvoditi određene radove na cestama, o tome je potrebno obavijestiti Županijsku upravu za ceste, i to pozivom upućenim prema stalnom dežurstvu navedenom u sljedećoj tablici.

Tablica 4.

Ceste	
Pravna osoba	Telefon
Županijska uprava za ceste Splitsko-dalmatinske županije	021/ 558-400, 021/470-143
Županijske ceste Split d.o.o.	021/508-080

U slučaju potrebe zatvaranja dotoka vode na vodovodnoj mreži ili ograničenja potrošnje vode određenim potrošačima ili područjima u svrhu osiguranja propisanog tlaka i protoka vode za gašenje požara, zahtjev za zatvaranje ili ograničenje dotoka vode podnijet će se pozivom na brojeve telefona i mobitela koji su upisani u sljedećoj tablici.

Tablica 5.

Tvrtka	Telefon
Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split	021/545-900

U slučaju nastanka požara na šumskim površinama poziva se Šumarija Split i to na broj telefona 021/482-940.

2.3. Opskrba hranom i pićem

Gasitelji se u organizaciji načelnika ili njegovog zamjenika tijekom sudjelovanja u akcijama gašenja požara koje traju duže od 8 sati ili kraće od toga po prosudbi i na zahtjev zapovjednika akcije gašenja požara, opskrbljuju hranom i vodom dostavljanim od strane pravnih osoba:

1. Studenac, Podstrana
2. Ribola, Podstrana
3. Tommy, Podstrana

Preuzimanje i dopremu hrane i pića do mjesta nastanka požara obavljaju članovi vatrogasnih postrojbi i to vozilima vatrogasnih postrojbi.

2.4. Služba prve pomoći

Kada u požaru nastanu ozljede ili druge štete po zdravlje ljudi ili ako se zbog značajki požara predviđa mogućnost ozlijeđivanja ili nastanka drugih šteta po zdravlje ljudi, na poziv zapovjednika JVP-a i DVD-a, odnosno na zapovijed zapovjednika vatrogasne intervencije i poziv dežurnog u ŽC-u, u akciju gašenja požara ili saniranja akcidenta uključuju se službe hitne medicinske pomoći. Pozivanje hitne medicinske pomoći u akciju gašenja požara vrši se pozivom na brojeve telefona upisane u sljedećoj tablici.

Tablica 6.

Redni broj	Naziv ustanove	Broj telefona
1.	Zavod za hitnu medicinsku pomoć Splitsko – dalmatinske županije	021/556 – 219; 194
2.	Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo crvenog križa Split	021/494 - 985

2.5. Upoznavanje općinskih čelnika s nastalim požarom

Obavješćivanje čelnika Općine Podstrana o nastalom požaru vrši se:

- kada nastane požar većih razmjera ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera, te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovinu,
- u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina,
- u slučaju kada se JVP Podstrana i DVD Podstrana upućuju na vatrogasna djelovanja izvan prostora Općine,
- u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenje požara moraju osigurati uređaji, oprema i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i općinski čelnici.

Obavješćivanje čelnika Općine Podstrana o nastalim požarima vrši ŽVOC i to na zahtjev zapovjednika akcije gašenja požara, pozivom na telefone koji su upisani u sljedećoj tablici.

Tablica 16.

Redni broj	Funkcija	Ime i prezime	Telefon
1.	Načelnik	Mijo Dropuljić	021/330-545

Sukladno članku 92. Zakona o vatrogastvu (NN br. 125/19) zapovjednik vatrogasne intervencije može zapovjediti da sve sposobne osobe koje se zateknu u blizini intervencije pomažu vatrogasnoj postrojbi, u skladu s njihovim znanjima i sposobnostima, s vozilima, oruđem i drugim prikladnim sredstvima koja posjeduju. Zapovjednik vatrogasne intervencije može iznimno odobriti ili zapovjediti punoljetnoj osobi da obavlja pojedine pomoćne i manje složene poslove tijekom vatrogasne intervencije, ako je to prijeko potrebno radi uspješnosti intervencije.

2.6. Slučajevi kada se u akciju gašenja požara pozivaju, odnosno uključuju vatrogasne postrojbe izvan područja Općine

U akciju gašenja požara većih razmjera nastalih na stambenim građevinama razine izgrađenosti P+3 pozivaju se vatrogasne postrojbe koje imaju vozila za provedbu vatrogasnih djelovanja na visinama (hidraulične zglobove platforme, autoljestve).

U slučaju nastanka velikih požara u građevinama i na prostorima pravnih osoba koje skladište i/ili koriste velike količine opasnih tvari po procjeni zapovjednika gašenja požara pozivaju se i vatrogasne postrojbe iz susjednih i drugih gradova i/ili općina.

U provedbu vatrogasnih djelovanja u akcijama saniranja ekoloških akcidenata sa opasnim tvarima, pozivaju se vatrogasne postrojbe ustrojene izvan Općine koje su opremljene za odgovarajućim vozilima, uređajima, opremom i sredstvima neophodnih za provedbu sigurne sanacije tih akcidenata.

U slučaju nastanka većih požara na plovilima na moru pozivaju se vatrogasne postrojbe ustrojene izvan prostora Općine koje imaju plovila opremljena za gašenje požara na moru.

U slučaju nastanka velikih požara na otvorenom prostoru Općine, posebno na nepristupačnim i teško pristupačnim prostorima, pozivaju se vatrogasne postrojbe iz drugih općina i gradova i zračne vatrogasne snage.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 240-01/23-01/03

Načelnik:

URBROJ: 2181-39-02-1-23-01

Podstrana, 17.03. 2023. godine

Mijo Dropuljić prof.

Na temelju članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16 i 47/16) te članka 46. Statuta Općine Podstrana (Službeni glasnik Općine Podstrana broj 7/21, 21/21, 4/23), i Zakona o civilnoj zaštiti (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20) općinski načelnik dana 17. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Podstrana

Članak 1.

U članku 2. Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Podstrana KLASA:022-05/22-01/01, Ur.broj: 2181/02-02-1-22-01, od 03. siječnja 2022. godine briše se član Stožera, predstavnik HGSS-a Mladen Palinić, te se umjesto njega članom Stožera, predstavnikom HGSS-a imenuje Frane Šuško.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 240-01/23-01/05

Načelnik

URBROJ: 2181-39-02-1-23-01

Podstrana, 17. ožujka 2023. godine

Mijo Dropuljić, prof.

S A D R Ź A J

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o socijalnoj skrbi Općine Podstrana
2. Odluka o izgradnji spomen obilježja prvom hrvatskom predsjedniku dr. Franji Tuđmanu
3. Izvješće o radu načelnika za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2022. godine
4. Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini na području općine Podstrana

NAČELNIK

1. Plan motriteljsko-dojavne službe
2. Plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Podstrana za 2023. godinu
3. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova
4. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za 2023. godinu
5. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Podstrana