



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PODSTRANA

Godina XXXI

Podstrana 22. ožujka 2024

Broj 07/2024

NAČELNIK

Na temelju članka 46. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 7/21, 21/21) i čl. 23. i 24. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 26/19) Općinski Načelnik Općine Podstrana, dana 11. ožujka 2024. godine donosi:

ODLUKU

o imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih prijava programa i/ili projekata na području Općine Podstrana za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se stručno Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i/ili projekata pristiglih na Natječaj za financiranje javnih potreba Općine Podstrana za 2024. godinu (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Za članove Povjerenstva iz čl. 1. ove Odluke, imenuju se:

1. Darko Juradin
2. Velimir Gavranić
3. Josip Vuković

Članak 3.

Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima propisanim u natječaju te donosi odluku o odobrenju financijskih sredstva za programe i projekte.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva dužni su pridržavati se odredbi važećeg Poslovnika Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa i /ili projekata na području Općine Podstrana.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“

KLASA: 024-01/24-01/11

URBROJ: 2181-39-02-1-24-01

Podstrana, 11. ožujka 2024. god

Načelnik:
Mijo Dropuljić prof.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 7/21, 21/21) i čl. 20. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 26/19) Općinski Načelnik Općine Podstrana, dana 11. ožujka 2024. godine donosi:

ODLUKU

o imenovanju članova za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta natječaja pristiglih prijava programa i/ili projekata na području Općine Podstrana za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se stručno Povjerenstvo za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta natječaja prijavljenih programa i/ili projekata pristiglih na Javni natječaj za financiranje javnih potreba Općine Podstrana za 2024 godinu (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Za članove Povjerenstva iz čl. 1. ove Odluke, imenuju se:

1. Marija Šošić dipl.oec.
2. Andrijana Dedić, struč.spec.oec.
3. Ivana Prka dipl.oec.

Članak 3.

Povjerenstvo u postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja razmatra pristigle prijave sukladno kriterijima propisanim u Javnom natječaju, te odredbama Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Podstrana.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Podstrana.

KLASA: 024-01/24-01/10

URBROJ: 2181-39-02-1-24-01

Podstrana, 11. ožujka 2024. god

Načelnik:
Mijo Dropuljić prof.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 46. Statuta Općine Podstrana (Službeni glasnik 7/21 i 21/21), načelnik Općine Podstrana, 12. ožujka 2024.g., donosi:

ODLUKU

o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje nabave sportske opreme roditeljima s troje i više djece

Članak 1.

Općina Podstrana će raspisati Javni poziv za sufinanciranje nabave sportske opreme u 2024. godini roditeljima s troje i više djece (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

Članak 2.

Predmet Javnog poziva je javno prikupljanje prijava za sufinanciranje nabave sportske opreme u 2024. godini roditeljima s troje i više djece

U okviru Javnog poziva sufinancirat će se nabava sportske opreme za djecu osnovnoškolce i srednjoškolce, neovisno o sportu kojeg treniraju.

Članak 3.

Pravo podnošenja prijava imaju roditelji iz Podstrane koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- Da oba imaju prijavljeno prebivalište u Općini Podstrana, odnosno boravište ukoliko se radi o stranim državljanima
- U slučaju jednoroditeljskih obitelji, da roditelj s kojim djeca žive ima prebivalište u Općini Podstrana
- Da imaju troje ili više djece (uključujući predškolce i redovne studente)
- Da se najmanje jedno dijete (osnovnoškolac ili srednjoškolac) iz obitelji bavi sportom

Članak 4.

Načelnik Općine Podstrana imenuje Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva u sastavu:

- Marija Šošić, pročelnica Upravnog odjela za javnu nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove
- Jelena Polić, viša stručna suradnica u Upravnom odjelu za javnu nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove
- Ivana Prka, pročelnica Upravnog odjela za proračun i financije.

Članak 4.

Javni poziv s pripadajućim Obrascem za prijavu i propisanim dokazima će biti objavljen na službenim mrežnim stranicama Općine Podstrana (www.podstrana.hr).

Članak 6.

Određuje se iznos sufinanciranja nabave sportske opreme od 100,00 EUR po djetetu. Sredstva za provođenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Podstrana za 2024. godinu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana.

KLASA: 024-01/24-01/12

URBROJ: 2181-39-02-1-24-1

Podstrana, 12. ožujka 2024.

Načelnik:

Mijo Dropuljić, prof.

Temeljem članka 46. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 7/21, 21/21, 4/23), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini (Zaključak, KLASA: 022-03/24-07/13, URBROJ: 50301-29/23-24-2, od 31. siječnja 2024. godine), Općinski načelnik Općine Podstrana, dana 4. ožujka 2024. godine, donosi

P L A N aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za 2024. godinu

1. Uključivanje vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara

Dojava požara vrši se preko, odnosno od strane:

- fiksne telefonske mreže,
- bežične telefonske mreže,
- ustrojstvene jedinice nadležne policijske uprave,
- posada u plovilima u akvatoriju Općine,
- motritelja s motronica s kojih se motri prostor Općine,
- sustava za dojavu požara.

Sustav uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara temelji se na sustavu dojave požara.

Dojava požara vrši se pozivom na telefon:

- JVP Podstrana, tel: 021/330-422,
- DVD Podstrana, tel: 021/330-422,
- ŽVOC: 193,
- ŽC 112,
- II. Policijska postaja Split: 192, 021/309-356, 021/309-357.

Načelno akcijom gašenja požara zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva počela gasiti požar. Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom. U slučaju nastanka velikog požara ili neposredne opasnosti od nastanka velikog požara zapovjednici JVP-a i DVD-a dužni su o tome izvijestiti Vatrogasno operativno središte VOS Divulje te ŽC na broj 112.

Tablica 1. Prikaz sustava uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara

Dojava požara i požarno uzbunjivanje	Način dojave ili uzbunjivanja	Napomene i postupci
1. a) Dojava požara prema DVD Podstrana b) Dojava požara prema JVP Podstrana c) Dojava požara prema ŽVOC-u	Telefonom, mobitelom, radijskim postajama, osobno	DVD prima dojavu požara JVP prima dojavu požara Dežurni u ŽVOC-u prima dojavu požara
2. Uzbunjivanje vatrogasaca JVP-a i DVD – a	Telefonom, radijskim postajama, mobitelom, sirenom za požarno uzbunjivanje	Uzbunjivanje vatrogasaca DVD-a i JVP-a provodi dežurni vatrogasac, zapovjednik ili zamjenik zapovjednika ili dežurni u ŽVOC-u.
3. Uzbunjivanje vatrogasnih snaga ustrojenih izvan prostora Općine	Radijskim postajama, telefonom, mobitelom	U slučaju nastanka požara velikih razmjera koje ne mogu ugasi pripadnici JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana, zapovjednik akcije gašenja požara o tome obavještava županijskog vatrogasnog zapovjednika, koji upućuje

Dojava požara i požarno uzbunjivanje	Način dojave ili uzbunjivanja	Napomene i postupci
		zahtjev za angažiranje dodatnih vatrogasnih snaga i tehnike.

Tablica 2.

Postrojba/tijelo	Funkcija	Ime i prezime	Telefon/mobitel
JVP Podstrana	Zapovjednik	Marko Bešlić	092/198-0841
	Zamjenik zapovjednika	Neno Tomasović	0915383862
DVD Podstrana	Zapovjednik	Nikola Bakota	091/393-1359
	Zamjenik zapovjednika	Neno Ćićerić	091/ 393-1364
Županijski vatrogasni zapovjednik		Ivan Kovačević	091/383-7652
VOS Divulje			021/309-600, 021/309-601, 021/309-602, specijal: 42-600, 42-601, 42-602
ŽC			112
ŽVOC			193

JVP Podstrana i DVD Podstrana se uključuju u akciju gašenja požara na području drugih gradova i/ili općina isključivo po zapovijedi županijskog ili glavnog vatrogasnog zapovjednika.

2. Uključivanje tvrtki i službi u akciju gašenja požara

2.1. Distributer električne energije

Odmah po prijemu zahtjeva od strane zapovjednika akcije gašenja požara, u akciju gašenja požara se pozivaju i uključuju odgovorne osobe distributera električne energije Hrvatske elektroprivrede koje su upisane u sljedećoj tablici.

Tablica 3.

Hrvatska elektroprivreda	
Distributer	Telefon
HEP ODS d.o.o. Elektrodalmacija Split	Dežurna služba: 021/461-222

Dežurnog dispečera električnog napona obvezno je uključiti u provedbu akcije gašenja požara, kada je zbog značajki nastalog požara nužno iskopčati električnu mrežu i postrojenja za distribuciju i prijenos električnog napona do požarom ugroženih građevina i/ili do, odnosno kroz požarom ugrožene prostore.

2.2. Uključivanje fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju komunalne i druge značajne poslove u akciju gašenja požara

Kada je za učinkovitu provedbu akcije gašenja požara i/ili spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom potrebno angažirati uređaje, opremu i sredstva (rovokopač, bager, kamion-kiper) fizičkih i pravnih osoba, pozivanje tih osoba dužni su izvršiti zapovjednik JVP-a Podstrana i DVD-a ili drugi zapovjednik akcije gašenja požara. Na području Općine Podstrana određeni su:

- Obrt za građevinarstvo, prijevoz i ugostiteljstvo GRADNJA SABLJIĆ, vl. Antonio Sabljić,
- Obrt za prijevoz i zemljane radove JELIĆ LEONARDO, vl. Jelić Leonardo,
- DOM COMMERCE d.o.o.,
- ARGOLA AG d.o.o.

Kada je zbog učinkovitosti vatrogasne intervencije neophodno izvoditi određene radove na cestama, o tome je potrebno obavijestiti Županijsku upravu za ceste, i to pozivom upućenim prema stalnom dežurstvu navedenom u sljedećoj tablici.

Tablica 4.

Ceste	
Pravna osoba	Telefon
Županijska uprava za ceste Splitsko-dalmatinske županije	021/ 558-400, 021/470-143
Županijske ceste Split d.o.o.	021/508-080

U slučaju potrebe zatvaranja dotoka vode na vodovodnoj mreži ili ograničenja potrošnje vode određenim potrošačima ili područjima u svrhu osiguranja propisanog tlaka i protoka vode za gašenje požara, zahtjev za zatvaranje ili ograničenje dotoka vode podnijet će se pozivom na brojeve telefona i mobitela koji su upisani u sljedećoj tablici.

Tablica 5.

Tvrtka	Telefon
Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split	021/545-900

U slučaju nastanka požara na šumskim površinama poziva se Šumarija Split i to na broj telefona 021/482-940.

2.3. Opskrba hranom i pićem

Gasitelji se u organizaciji načelnika ili njegovog zamjenika tijekom sudjelovanja u akcijama gašenja požara koje traju duže od 8 sati ili kraće od toga po prosudbi i na zahtjev zapovjednika akcije gašenja požara, opskrbljuju hranom i vodom dostavljanim od strane pravnih osoba:

1. Studenac, Podstrana
2. Ribola, Podstrana
3. Tommy, Podstrana.

Preuzimanje i dopremu hrane i pića do mjesta nastanka požara obavljaju članovi vatrogasnih postrojbi i to vozilima vatrogasnih postrojbi.

2.4. Služba prve pomoći

Kada u požaru nastanu ozljede ili druge štete po zdravlje ljudi ili ako se zbog značajki požara predviđa mogućnost ozlijeđivanja ili nastanka drugih šteta po zdravlje ljudi, na poziv zapovjednika JVP-a i DVD-a, odnosno na zapovijed zapovjednika vatrogasne intervencije i poziv dežurnog u ŽC-u, u akciju gašenja požara ili saniranja akcidenta uključuju se službe hitne medicinske pomoći. Pozivanje hitne medicinske pomoći u akciju gašenja požara vrši se pozivom na brojeve telefona upisane u sljedećoj tablici.

Tablica 6.

R.B.	Naziv ustanove	Broj telefona
1.	Zavod za hitnu medicinsku pomoć Splitsko – dalmatinske županije	021/556 – 219; 194
2.	Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Split	021/494-985

2.5. Upoznavanje općinskih čelnika s nastalim požarom

Obavješćivanje čelnika Općine Podstrana o nastalom požaru vrši se:

- kada nastane požar većih razmjera ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera, te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovinu,
- u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina,
- u slučaju kada se JVP Podstrana i DVD Podstrana upućuju na vatrogasna djelovanja izvan prostora Općine,
- u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenja požara moraju osigurati uređaji, oprema i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i općinski čelnici.

Obavješćivanje čelnika Općine Podstrana o nastalim požarima vrši ŽVOC i to na zahtjev zapovjednika akcije gašenja požara, pozivom na telefone koji su upisani u sljedećoj tablici.

Tablica 16.

R.B.	Funkcija	Ime i prezime	Telefon
1.	Načelnik	Mijo Dropuljić	021/330-545

Sukladno članku 92. Zakona o vatrogastvu (NN br. 125/19, 114/22) zapovjednik vatrogasne intervencije može zapovjediti da sve sposobne osobe koje se zateknu u blizini intervencije pomažu vatrogasnoj postrojbi, u skladu s njihovim znanjima i sposobnostima, s vozilima, oruđem i drugim prikladnim sredstvima koja posjeduju. Zapovjednik vatrogasne intervencije može iznimno odobriti ili zapovjediti punoljetnoj osobi da obavlja pojedine pomoćne i manje složene poslove tijekom vatrogasne intervencije, ako je to prijeko potrebno radi uspješnosti intervencije.

2.6. Slučajevi kada se u akciju gašenja požara pozivaju, odnosno uključuju vatrogasne postrojbe izvan područja Općine

U akciju gašenja požara većih razmjera nastalih na stambenim građevinama razine izgrađenosti P+3 pozivaju se vatrogasne postrojbe koje imaju vozila za provedbu vatrogasnih djelovanja na visinama (hidraulične zglobne platforme, autoljestve).

U slučaju nastanka velikih požara u građevinama i na prostorima pravnih osoba koje skladište i/ili koriste velike količine opasnih tvari po procjeni zapovjednika gašenja požara pozivaju se i vatrogasne postrojbe iz susjednih i drugih gradova i/ili općina.

U provedbu vatrogasnih djelovanja u akcijama saniranja ekoloških akcidenata sa opasnim tvarima, pozivaju se vatrogasne postrojbe ustrojene izvan Općine koje su opremljene za odgovarajućim vozilima, uređajima, opremom i sredstvima neophodnih za provedbu sigurne sanacije tih akcidenata.

U slučaju nastanka većih požara na plovilima na moru pozivaju se vatrogasne postrojbe ustrojene izvan prostora Općine koje imaju plovila opremljena za gašenje požara na moru.

U slučaju nastanka velikih požara na otvorenom prostoru Općine, posebno na nepristupačnim i teško pristupačnim prostorima, pozivaju se vatrogasne postrojbe iz drugih općina i gradova i zračne vatrogasne snage.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 240-01/24-01/04

URBROJ: 2181-39-02-1-24-01

Podstrana, 4. ožujka 2024. godine

Načelnik:
Mijo Dropuljić, prof.

Na temelju članka 1. stavka 3. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10, 114/22), a vezano uz Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini (Zaključak, KLASA: 022-03/24-07/13, URBROJ: 50301-29/23-24-2, od 31. siječnja 2024. godine) i članka 46. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 7/21, 21/21, 4/23), načelnik Općine Podstrana dana 4. ožujka 2024. godine donosi

PLAN
korištenja teške građevinske mehanizacije za
žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja
protupožarnih putova

Članak 1.

U svrhu protupožarne zaštite na području Općine Podstrana, poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta na području Općine, donosi se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova (u nastavku teksta: Plan), a u cilju sprečavanja širenja i zaustavljanja požara.

Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana, odnosno drugih vatrogasnih postrojbi i drugih subjekata koje se angažiraju od strane Republike Hrvatske ili Splitsko - dalmatinske županije.

Načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnih zapovjednika JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana ili njihovih zamjenika, dužan je aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, nužnu za izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Članak 3.

Vatrogasni zapovjednici JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana, odnosno njihovi zamjenici, određuju vrijeme, vrstu i obim korištenja teške građevinske mehanizacije.

Članak 4.

Teška građevinska mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području Općine Podstrana, ukoliko isti posjeduju odgovarajuću tešku mehanizaciju.

Na području Općine Podstrana postoje obrti i poduzeća koja raspolažu s većim brojem kamiona, buldožera, utovarivača, agregata, pumpi i slično:

- Obrt za građevinarstvo, prijevoz i ugostiteljstvo GRADNJA SABLJIĆ, vl. Antonio Sabljčić,
- Obrt za prijevoz i zemljane radove JELIĆ LEONARDO, vl. Jelić Leonardo,
- DOM COMMERCE d.o.o.,
- ARGOLA AG d.o.o.

Članak 5.

Naknada troškova uporabe teške građevinske mehanizacije vlasnicima se vrši prema cijeni sata rada na odgovarajućem stroju, uključujući troškove transporta do požarišta i povratak.

Članak 6.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava žuran prijevoz na druge lokacije, za koje se pokaže potreba, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjeravaju zapovjednici JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana, odnosno njihovi zamjenici ili od njih ovlaštena osoba.

Članak 7.

U slučaju promjene u korištenju teške građevinske mehanizacije, donijet će se odgovarajuće izmjene i dopune ovog Plana.

Članak 8.

Ovaj Plan, odnosno njegove izmjene i dopune važe do njegova ukidanja ili donošenja novog Plana.

Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 240-01/24-01/02

UR.BROJ: 2181-39-02-01-24-01

Podstrana, 4. ožujka 2024. godine

Načelnik:

Mijo Dropuljić, prof.

Na temelju članka 1. stavka 3. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10, 114/22), članka 12. Pravilnika o zaštiti šuma od požara („Narodne novine“ br. 33/14), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini (Zaključak, KLASA: 022-03/24-07/13, URBROJ: 50301-29/23-24-2, od 31. siječnja 2024. godine) i članka 46. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 7/21, 21/21, 4/23), Načelnik Općine Podstrana, dana 4. ožujka 2024. godine, donosi,

PLAN MOTRITELJSKO-DOJAVNE SLUŽBE

Članak 1.

Motriteljsko-dojavna služba (u daljnjem tekstu: Služba) se ustrojava s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojava požara na otvorenom prostoru područja Općine Podstrana u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna 2024. godine. Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Članak 2.

Motrenje i dojavljivanje u smislu članka 1. ovog Plana provode:

- Javna vatrogasna postrojba Podstrana,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Podstrana,
- Službe zaštite u pravnim osobama s povećanim opasnostima za nastanak i širenje šumskih požara,
- Ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o., Šumarije Split.

Članak 3.

Služba se provodi osmatranjem koje obavljaju do 2 osmatrača. Osmatrač mora imati najmanje položen protupožarni minimum ili ga je dužan položiti u roku od 6 mjeseci.

Članak 4.

Služba na motrionici mora biti opremljena dalekozorom, preglednim zemljovidom područja motrenja, odgovarajućim sustavom za dojavu požara, popisom čimbenika koji su uključeni u gašenje požara (vatrogasci, policija, centar motrenja i obavješćivanja, ovlaštene ustrojbene jedinice pravnih osoba za gospodarenje i upravljanje šumama i šumskim zemljištem i dr.) i osnovnim priručnim alatom za gašenje početnih požara (metlanica, brentača ili naprtnjača, sjekira, lopata).

Za potrebe motriteljsko-dojavne službe vode se dnevnicima (obraci) motrenja koji su propisani Pravilnikom o zaštiti šume od požara („Narodne novine“ br. 33/14).

Članak 5.

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini (Zaključak, KLASA: 022-03/24-07/13, URBROJ: 50301-29/23-24-2, od 31. siječnja 2024. godine) u razdobljima visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara Služba će vršiti cjelodnevno dežurstvo od 06,00 do 22,00 sata.

Služba na osmatračnici dio je sustava protupožarne preventive koja se sustavno provodi na području Općine Podstrana, a koju čine izviđačko-preventivne ophodnje JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana. Ophodnje se obavljaju u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora te u danima prosudbe Vatrogasno operativnog centra (VOC) Split za takvo djelovanje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku.

Članak 6.

Osmatrači su dužni usko surađivati sa svim čimbenicima protupožarne zaštite vatrogasne zajednice.

Članak 7.

Služba obavlja dojave JVP-u Podstrana na broj telefona 021/330-422 i DVD-u Podstrana, na broj telefona 021/330-422, pozivom na broj 112 te pozivom Vatrogasnom operativnom centru Split (VOC) na broj telefona 193.

Članak 8.

Plan motriteljsko-dojavne službe objavit će se u „Službenom glasniku Općine Podstrana“ a primjenjivati će se od 1. lipnja 2024. godine.

KLASA: 240-01/24-01/03

UR.BROJ:2181-39-02-1-24-01

Podstrana, 4. ožujka 2024. godine

Načelnik:

Mijo Dropuljić, prof.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10, 114/22), članka 46. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 7/21, 21/21, 4/23), Načelnik Općine Podstrana dana 4. ožujka 2024. godine donosi,

PLAN
unapređenja zaštite od požara
na području Općine Podstrana za 2024. godinu

Članak 1.

Temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Podstrana i dosadašnjih iskustava u pogledu priprema i provođenja operativnih mjera i zadaća na planu brzog i djelotvornog otkrivanja i dojave i gašenja nastalih požara ovim se Planom utvrđuju određene mjere i zadaće za unapređenje zaštite od požara na području Općine Podstrana u 2024. godini.

Članak 2.

Potrebno je u nastupajućoj ljetnoj (požarnoj) sezoni, od 1. lipnja do 30. rujna 2024. godine, za područje Općine Podstrana pripremiti i provoditi sljedeće operativne mjere i zadaće:

- 1) operativne mjere i zadaće na temelju programa rada JVP-a i DVD-a Podstrana za 2024. godinu,
- 2) aktivno dežurstvo vatrogasne (interventne) postrojbe radi brze i djelotvorne intervencije na gašenju požara te sprječavanju širenja požara,
- 3) ustrojiti motriteljsko-dojavnu službu, radi trenutačnog otkrivanja i dojave požara otvorenog prostora,
- 4) utvrditi plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.

Članak 3.

Operativne mjere i zadaće u zaštiti od požara provodit će se na sljedeći način:

1. na temelju programa rada JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana za 2024. godinu, kao nositelja vatrogasne službe, tj. vatrogastva na području Općine Podstrana,
2. aktivnim dežurstvom vatrogasne (interventne) postrojbe,
3. ustrojem motriteljsko-dojavne službe,
4. donošenjem plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu i probijanje protupožarnih prosjeka i protupožarnih putova.

Članak 4.

Aktivno dežurstvo vatrogasne (interventne) postrojbe provodit će se svakodnevno u JVP-u Podstrana i DVD-u Podstrana od 00,00 do 24,00 sata.

Aktivno dežurstvo provodit će:

JVP Podstrana:

- 18 profesionalnih vatrogasaca JVP-a Podstrana.

DVD Podstrana:

- 1 profesionalni vatrogasac,
- 14 operativnih vatrogasaca–aktivni vatrogasci DVD-a Podstrana,
- 5 sezonskih vatrogasaca.

Članak 5.

Motriteljsko-dojavna služba obuhvaća motrenje s motrionica ili motriteljskog mjesta te ophodarenje pješice ili prijevoznim sredstvima.

Protupožarno motrenje organizirat će Hrvatske šume d.o.o. u okviru svojih planova protupožarne zaštite šumskih područja na području Općine Podstrana, organizacijom određenih motrionica i/ili motriteljskih mjesta, a odnose se na šume u državnom vlasništvu.

Protupožarne ophodnje u svrhu nadziranja određenih šumskih područja organizirat će Hrvatske šume d.o.o. u okviru svojih planova protupožarne zaštite šumskih područja na području Općine Podstrana, a odnose se na šume u državnom vlasništvu.

Motriteljsko-dojavnu službu u smislu ovog Plana za Općinu Podstrana - obavljat će JVP Podstrana i DVD Podstrana, na sljedeći način:

- za šume u vlasništvu fizičkih osoba organizirat će se protupožarno motrenje sukladno Planu motriteljsko-dojavne službe;

Plan motriteljsko-dojavne službe utvrditi će se Planom godišnje provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini.

Članak 6.

Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova utvrdit će se Planom godišnje provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini.

Članak 7.

Svi sudionici u provođenju navedenih mjera i zadaća (JVP Podstrana i DVD Podstrana, motrionice odnosno motriteljska mjesta i ophodnje) bit će posredstvom radio veze ili telefonom povezani u zajednički sustav komunikacije s drugim tijelima civilne zaštite.

Članak 8.

O provođenju određenih mjera i zadaća vodit će se dnevnik rada na razini zapovjednika smjene u JVP-u Podstrana i DVD-u Podstrana te će se nadzirati provođenje određenih mjera od strane zapovjednika JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana.

Članak 9.

Vatrogasce koji će tijekom ljetne sezone biti angažirani u vatrogasnu (interventnu) postrojbu pri JVP-u Podstrana i DVD-u Podstrana odredit će nadležno tijelo JVP-a i DVD-a.

Članak 10.

Za one mjere i zadaće iz ovog Plana koje ne budu realizirane, odnosno iste ne budu vršene u skladu s pravilima struke i ovim Planom, izvršiteljima neće biti isplaćena naknada, tj. sredstva za svrhu određena ovim Planom.

Članak 11.

U slučaju izvršenja mjera i zadaća po nalogu Općine Podstrana, a koja nisu obuhvaćena ovim Planom, Općina Podstrana će iz Proračuna ili iz drugih izvora za njih osigurati dodatna sredstva.

Članak 12.

Sve neizvršene mjere i zadaće prilikom nadzora nad provođenjem mjera i zadaća utvrđenih ovim Planom, zapovjednici JVP-a i DVD-a utvrdit će u pisanom obliku te o uočenim nepravilnostima izvijestiti nadležno tijelo JVP-a i DVD-a i Općinu Podstrana (Načelnika).

Članak 13.

Ovisno o vremenskim prilikama i drugim relevantnim čimbenicima, odluku o promjeni određenog roka za početak (1. lipnja 2024.) odnosno završetka (30. rujna 2024.) provođenja određenih operativnih mjera i zadaća iz ovog Plana, na prijedlog zapovjednika JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana, donijet će Načelnik.

Članak 14.

Sredstva Proračuna Općine Podstrana namijenjena za realizaciju ovog Plana, a koja izvršava JVP Podstrana i DVD Podstrana, odnosno, namijenjena su za financiranje rada JVP-a i DVD-a, isplaćivat će se (namjenski) na žiroračun JVP-a i DVD-a.

Dinamika prijenosa proračunskih sredstava utvrđuju se na zahtjev predsjednika JVP-a i DVD-a Podstrana u skladu s ovim Planom i drugim aktima.

Članak 15.

JVP Podstrana i DVD Podstrana dužni su do kraja svibnja 2024. godine dostaviti Općini Podstrana (Načelniku) cjelovito izvješće o utrošenim sredstvima iz Proračuna namijenjena za vatrogastvo, tj. rad JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana (specificirano po svakoj stavci svih troškova: plaća, materijalni troškovi, nabavka opreme i dr.), kao i izvješće o svim požarima nastalim na području Općine Podstrana na kojima je intervenirala vatrogasna postrojba DVD-a Podstrana i JVP-a Podstrana u 2023. godini.

Članak 16.

Za realizaciju planiranih operativnih mjera i zadaća utvrđenih ovim Planom koja su u provedbi JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana, kao i za financiranje djelatnosti JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana, sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine, kao i iz drugih izvora financiranja sukladno zakonu.

U Proračunu Općine Podstrana za 2024. godinu osigurano je 700.300,00 EUR, a kojim se financira:

- 1/ plaće za 18 pripadnika vatrogasne (profesionalni vatrogasci) postrojbe JVP-a Podstrana,
- 2/ plaće za 1 pripadnika vatrogasne (profesionalni vatrogasac) postrojbe DVD-a Podstrana,
- 3/ plaće za 5 pripadnika vatrogasne (sezonske interventne, 50% Općina Podstrana i 50% Vatrogasna zajednica Splitsko - dalmatinske županije) postrojbe DVD-a Podstrana,
- 4/ nabavka opreme (cijevi, odjeća, naprtnjače, prijenosne pumpe i dr.) za JVP Podstrana i DVD Podstrana,

5/ materijalni troškovi JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana (troškovi energije, vode, goriva, telefona, poštanskih usluga, zdravstvenih pregleda, službenih putovanja, amortizacije, održavanja osnovnih sredstava, premije osiguranja i dr.),

6/ motriteljsko-dojavna služba koju obavlja JVP Podstrana i DVD Podstrana temeljem posebnog sporazuma između Općine Podstrana te JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana.

Članak 17.

U slučaju produljenja vremenskog trajanja od četiri mjeseca za izvršavanje planiranih mjera i zadaća po ovom Planu, daljnja sredstva osigurati će se na teret Općine Podstrana (proračunska sredstva) ili drugim izvorima financiranja, a za operativnu realizaciju zadužuje se Načelnik i upravna tijela Općine Podstrana.

KLASA: 240-01/24-01/05

URBROJ: 2181-3902-1-24-01

Podstrana, 4. ožujka 2024. godine

Načelnik:

Mijo Dropuljić, prof.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19), a sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 18/23, 19/23, 24/23, 04/24, 07/24) općinski načelnik dana 22. ožujka 2024. godine, donosi:

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRIJMA za 2024. godinu

I.

U Planu prijma za 2024. godinu ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 01/24, 06/24) u članku III. stavku 1. dodaje se alineja 6. koja glasi:

- Referent – pomorsko-komunalni redar – 1 izvršitelj/-ica na neodređeno vrijeme.

II.

Ove II. Izmjene i dopune Plana prijma za 2024. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podstrana".

Načelnik:

Mijo Dropuljić, prof.

KLASA: 112-01/24-01/01

URBROJ: 2181-39-02-1-24-03

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 23/08 i 61/11, 4/18, 96/18, 112/19), članka 46. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana", broj 7/21, 21/21, 4/23) i članka 7. stavak 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 24/19, 14/23), općinski načelnik dana 20. ožujka 2024. godine donosi

IV. IZMJENE I DOPUNE
Pravilnika o unutarnjem redu Općine Podstrana

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 18/23, 19/23, 24/23, 4/24) u članku 10. iza radnog mjesta redni broj 7. ustrojava se novo radno mjesto redni broj 8. koje glasi:

8. VIŠI REFERENT ZA PRORAČUN I FINACIJE			
Upravni odjel za proračun i financije			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent		9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vrši sve poslove vezane za općinske poreze od utvrđivanja obveze plaćanja pravnim i fizičkim osobama, ažuriranja matičnih baza podataka, vrši izračun i izdaje rješenje o plaćanju općinskih poreza, obračunava zaduženje općinskih poreza			30%
Priprema i odrađuje podatke za prisilnu naplatu općinskih prihoda, izrađuje rješenja, sastavlja izvješća o provedenim postupcima prisilne naplate te naplati općinskih i javnih prihoda			15%
Vodi blagajničko poslovanje i preuzima dokumentaciju (obračun putnih naloga za službeni put, troškove prijevoza, račune isplaćene u gotovini) te vodi blagajnički dnevnik proračuna. Obavlja poslove vezane uz obračun plaća i naknada			10%
Vodi upravni i neupravni postupak i rješava u upravnim i neupravnim stvarima iz nadležnosti Upravnog odjela			15%
Sudjeluje u obavljanju poslova proračunskog računovodstva, sudjeluje u vođenju knjigovodstvene evidencije osnovnih sredstava i usklađivanju knjigovodstvenih podataka s podacima o popisu imovine te vrši ispravke vrijednosti. Obavlja plaćanja putem banke.			10%
Sudjeluje u pripremi financijskih izvještaja, sudjeluje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju proračuna, sudjeluje u izradi obrazloženja izvršenja polugodišnjeg i godišnjeg proračuna			5%
Prati propise iz nadležnosti Upravnog odjela			5%
Obavlja i sve druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica		

STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
----------------------	---

Članak 2.

U Pravilniku o unutarnjem redu Općine Podstrana („Službeni glasnik“ Općine Podstrana“ broj 18/23, 19/23, 24/23, 4/24) u članku 11. u rednom mjestu redni broj 2. u opisu poslova i zadataka, mijenja se podtočka 2. tako da ista sada glasi:

„Daje smjernice i upute za rad pomorsko-komunalnim i prometnim redarima.“

Članak 3.

U Pravilniku o unutarnjem redu Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 18/23, 19/23, 24/23, 4/24) u članku 11., iza radnog mjesta redni broj 10. ustrojava se novo radno mjesto redni broj 11. koje glasi:

11. VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE			
Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša			
broj izvršitelja: 2			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent		9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Rješava u upravnim i neupravnim predmetima iz nadležnosti Upravnog odjela			40%
Obavlja poslove vezane za primjenu Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, prikuplja i obrađuje podatke o uplaćenim naknadama, koordinira s Upravnim odjelom za proračun i financije vezano za obračun komunalne naknade i komunalnog doprinosa			20%
Obavlja poslove vezano za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture i drugih građevina kojima je investitor Općina Podstrana			10%
Sudjeluje u izradi plana nabave za proračunsku godinu, priprema podatke i surađuje u izradi programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture			10%
Koordinira izradu dokumentacije potrebne za ishođenje dozvola i suglasnosti			10%
Sudjeluje u izradi troškovnika i tehničkog dijela natječajne dokumentacije			5%
Obavlja i sve druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij građevinske ili arhitektonske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Članak 4.

U Pravilniku o unutarnjem redu Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 18/23, 19/23, 24/23, 4/24) u članku 11. dosadašnja radna mjesta redni broj 11. i 12. postaju radna mjesta redni broj 12. i 13.

Članak 5.

U Pravilniku o unutarnjem redu Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 18/23, 19/23, 24/23, 4/23) u članku 11. radno mjesto redni broj 12. Referent – komunalni redar, mijenja se i glasi:

12. REFERENT-POMORSKO-KOMUNALNI REDAR			
Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša			
broj izvršitelja: 3			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent		11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Nadzire primjenu propisa iz nadležnosti komunalnog redarstva i poduzima propisane mjere za otklanjanje uočenih protupravnosti, vodi upravni postupak i donosi rješenje u predmetima vezanima uz provedbu propisa iz nadležnosti komunalnog redarstva			40%
Nadzire primjenu propisa za održavanja reda i zaštite pomorskog dobra i poduzima propisane mjere za otklanjanje uočenih protupravnosti, vodi upravni postupak i donosi rješenje u predmetima vezanima uz održavanje reda i zaštite pomorskog dobra			40%
Prati propise iz oblasti komunalnog redarstva i održavanja reda i zaštite pomorskog dobra			10%
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	najmanje gimnazija ili četverogodišnja srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, položen vozački ispit „B“ kategorije		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Članak 6.

Ove IV. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Općine Podstrana stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

Načelnik:
Mijo Dropuljić, prof.

KLASA: 024-01/23-01/18
URBROJ: 2181-39-02-1-24-05

S A D R Ź A J

N A Č E L N I K

1. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih prijava programa i-ili projekatana području Općine Podstrana za 2024. godinu
2. Odluka o imenovanju članova za provjeru propisanih formalnih uvjeta natječaja pristiglih prijava programa i-ili projekata na području Općine Podstrana 2024.
3. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje nabave sportske opreme roditeljima s troje i više djece
4. Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara za 2024. godinu
5. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova
6. Plan motriteljsko-dojavne službe
7. Plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Podstrana za 2024. godinu
8. II. Izmjene i dopune plana prijma za 2024. godinu
9. IV. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Općine Podstrana

Izdavač: Općina Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21312 Podstrana

Glavni i odgovorni urednik: Vitimir Vranković

Telefoni: 021/330-545, 021/330-477 - Izlazi po potrebi - Žiro račun: HR 65 2407 0001 8341 0000 6