



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PODSTRANA

Godina XXIX

Podstrana 18. ožujak 2022

Broj 06/2022

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 7/21, 21/21) Općinsko vijeće Općine Podstrana na 7. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju povjerenika u postupku obnove zemljišne knjige za k.o. Gornja Podstrana

Članak 1.

Za povjerenika u postupku obnove zemljišne knjige za k.o. Gornja Podstrana imenuje se Ante Dobrić, OIB: 50181686227, Mažuranićeva 16, Podstrana.

Članak 2.

Zadatak povjerenika je da:

- po uputama službenih osoba Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Split, sudjeluje u aktivnostima pripreme i provedbe izlaganja na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom za k.o. Gornja Podstrana;
- po uputama Zemljišnoknjižnog povjerenstva Općinskog suda u Splitu sudjeluje u postupku obnove zemljišne knjige za k.o. Gornja Podstrana;
- po uputama službenika Općine Podstrana obavlja i druge poslove vezano za obnovu zemljišne knjige za k.o. Gornja Podstrana.

Članak 3.

Povjerenik iz članka 1. ove Odluke ima pravo na naknadu za svoj rad u neto iznosu od 150,00 kuna za svaki odrađeni radni dan na dužnosti povjerenika, po pozivu katastarskih i sudskih službenika ovlaštenih za poslove obnove zemljišne knjige za k.o. Gornja Podstrana, ili po upućivanju od strane Općine Podstrana. Podatke potrebne za obračun naknade (broj odrađenih dana) Općini Podstrana ovjeravaju sudski odnosno katastarski službenici.

Naknada troškova za rad povjerenika u postupku obnove zemljišne knjige za k.o. Gornja Podstrana su na teret proračuna Općine Podstrana.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke važiti prestaje važiti Odluka Općinskog vijeća Općine Podstrana Klasa: 021/05/17-01/04, Urbroj: 2181/02-01-17-3 od 20. ožujka 2017. godine te se dosadašnji povjerenik Josip Bakota, OIB: 45156554290, razrješuje dužnosti povjerenika u postupku obnove zemljišne knjige za k.o. Gornja Podstrana.

Članak 5.

Ovlašćuje se načelnik Općine Podstrana da po stupanju na snagu ove Odluke sa povjerenikom iz članka 1. ove Odluke sklopi Ugovor glede međusobnih prava i obveza u pogledu obavljanja poslova povjerenika u postupku obnove zemljišne knjige za k.o. Gornja Podstrana.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Podstrana“, i stupa na snagu danom objave.

KLASA: 024-02/22-01/03
URBROJ: 2181-39-01-22-02
Podstrana, 17. ožujka 2022.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Buljan

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) i članka 30. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik“ broj 7/21, 21/21), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 7. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine, donosi

ETIČKI KODEKS

nositelja političkih dužnosti u Općini Podstrana

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Podstrana.
2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim a s nositeljem političke dužnosti
3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine Podstrana.
3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvatanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI**Članak 8.**

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU**Članak 11.**

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA**Članak 12.**

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika i službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Podstrana.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Podstrana i na službenoj mrežnoj stranici Općine Podstrana.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 22.**

Ovaj Etički kodeks objavit će se u Službenom glasniku Općine Podstrana i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-02/22-01/03
URBROJ: 2181-39-01-22-03
Podstrana, 17. ožujka 2022.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Buljan

Na temelju članka 7. stavka 1. Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine" br. 29/19, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 07/21, 21/21), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 7. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača u Općinskom vijeću Općine Podstrana za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podstrana za 2022. godinu, koja su u Proračunu Općine Podstrana za 2022. godinu osigurana u iznosu od 70.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ove točke pripadaju političkim strankama i nezavisnim vijećnicima koji su prema konačnim rezultatima izbora dobili mjesto u Općinskom vijeću.

Sredstva iz stavka 1. ove točke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih mjesta prema konačnim rezultatima izbora za Općinsko vijeće Općine Podstrana.

Ako je sa zajedničke liste koju su predložile dvije ili više političkih stranaka, prema konačnim rezultatima izbora, izabran vijećnik koji nije član niti jedne od političkih stranaka koje su predložile zajedničku listu, sredstva za tog vijećnika raspoređuju se političkim strankama koje su predložile zajedničku listu sukladno njihovom sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, razmjerno broju osvojenih vijećničkih mjesta.

Za svakog vijećnika podzastupljenog spola pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog za svakog vijećnika. Podzastupljenost spola postoji ako je zastupljenost jednog spola u Općinskom vijeću niža od 40 %.

Članak 2.

Ukupan broj članova sadašnjeg saziva Općinskog vijeća je 13, a broj članova podzastupljenog spola je 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 5.263,16 kn.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se godišnja naknada u iznosu od 5.789,48 kn.

Članak 3.

Prema kriterijima iz članka 2. ove Odluke političkim strankama i članovima izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Podstrana za rad u 2022. godini, sredstva se raspoređuju u kvartalnim iznosima kako slijedi:

Redni broj	Politička stranka	Broj vijećnica/ka		Tromjesečni iznos		Godišnje
		žene	muškarci	žene	muškarci	Ukupno
1.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA	2	4	1.447,37	1.315,79	32.631,60

Redni broj	Politička stranka	Broj vijećnica/ka		Tromjesečni iznos		Godišnje
		žene	muškarci	žene	muškarci	Ukupno
2.	HRVATSKA STRANKA PRAVA	-	1	-	1.315,79	5.263,16
3.	MOST	1	3	1.447,37	1.315,79	21.578,96
4.	DOMOVINSKI POKRET	-	1	-	1.315,79	5.263,16
5.	SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE	-	1	-	1.315,79	5.263,16
SVEUKUPNO:						70.000,04

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke doznaju Upravni odjel za proračun i financije na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun svakog člana izabranog s liste grupe birača tromjesečno.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Podstrana“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-02/22-01/03
 URBROJ: 2181-39-01-22-04
 Podstrana, 17. ožujka 2022.godine

Predsjednik
 Općinskog vijeća:
 Tomislav Buljan

Na temelju članka 30. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 07/21, 21/21), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 7. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu načelnika za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2021. godine Klasa: 024-01/22-01/03, Urbroj: 2181-39-02-1-22-01 od 10. ožujka 2022. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 024-02/22-01/03
 URBROJ: 2181-39-01-22-07
 Podstrana, 17. ožujka 2022.godine

Predsjednik
 Općinskog vijeća:
 Tomislav Buljan

Na temelju članka 95. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) te članka 30. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 7/21, 21/21), a u s vezi s člankom 466. stavak 1. točka 2. i članaka 472.a do 472.e Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 7. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine donosi

ODLUKU

o prestanku trgovačkog društva Poduzetnički inkubator d.o.o. Podstrana po skraćenom postupku bez likvidacije

Članak 1.

Obzirom na nepostojanje osnovanih razloga za nastavak poslovanja, za trgovačko društvo Poduzetnički inkubator Podstrana d.o.o, MBS: 060371349, OIB: 01972029155, sa sjedištem na adresi Trg dr. Franje Tuđmana 3, Podstrana, čiji je osnivač i jedini član društva Općina Podstrana, OIB: 40910925478, Trg dr. Franje Tuđmana 3, Podstrana, koji u društvu drži jedan (1) poslovni udjel u nominalnom iznosu od 20.000,00 kuna, provest će se postupak prestanka društva po skraćenom postupku bez likvidacije, sukladno članku 472.a Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19).

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik kao zakonski zastupnik jedinog člana trgovačkog društva Poduzetnički inkubator Podstrana d.o.o. za daljnje postupanje slijedom ove Odluke i poduzimanje svih pravni radnji u svrhu prestanka društva i brisanja istog iz registra Trgovačkog suda u Splitu.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Podstrana“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-02/22-01/03
URBROJ: 2181-39-01-22-05
Podstrana, 17. ožujka 2022.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Buljan

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), članka 30. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 7/21, 21/21), te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini (Zaključak donesen datuma 20. siječnja 2022. godine), na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Podstrana i Načelnika Općine Podstrana, Općinsko vijeće Općine Podstrana na 7. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine donosi

PLAN

OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2022. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE PODSTRANA

I.

Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Podstrana u 2022. godini.

II.

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području Općine Podstrana (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na Programu kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske (Zaključak donesen datuma 20. siječnja 2022.) u dijelu koji se odnosi na područje Općine Podstrana kao jedinicu lokalne samouprave.

Ovim Planom se vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene i Plana ugroženosti od požara Općine Podstrana temeljem iskustava stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana.

III.

Općina Podstrana izradila je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara, sukladno Procjeni te ih donijela na općinskom vijeću. Općina Podstrana donijela je Odluku o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Podstrana.

IV.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) Općina Podstrana donijela je sljedeće akte:

- Procjenu rizika od velikih nesreća na području Općine Podstrana, 2021. godine
- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Podstrana, 2021. godine
- Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Podstrana u 2021. godini
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Podstrana za razdoblje 2020. – 2024. godine
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2022. godinu na području Općine Podstrana sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2022. – 2024. godine)
- Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Podstrana
- Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Podstrana
- Odluku o donošenju Plana pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Podstrana
- Plan vježbi civilne zaštite za 2022. godinu
- Odluku o pravnim osobama od značaja za sustav civilne zaštite
- Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene
- Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji

V.

Prema Planu zaštite od požara na području Općine Podstrana djeluje:

JVP PODSTRANA i DVD PODSTRANA

- područje odgovornosti i djelovanja je čitavo područje Općine Podstrana,
- zadaće: primanje poziva i izlazak na intervenciju u propisanom vremenu, gašenje svih vrsta požara bez obzira na složenost (požara otvorenog prostora, požara građevinskih i gospodarskih objekata), spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim nesrećama, sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, edukacija stanovništva po pitanju vatrozaštite (naročito mladeži), sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija.

Mogući veći broj požara na otvorenom prostoru, pretežno u ljetnim mjesecima zahtijeva učešće većeg broja vatrogasaca, kako za sam period gašenja požara tako i po završetku akcije gašenja kod čuvanja požarišta pa pored navedenih postrojbi na području Općine Podstrana mogu intervenirati i dobrovoljna vatrogasna društva udružena u Vatrogasnu zajednicu Splitsko - dalmatinske županije.

VI.

Radi omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima u šumskim područjima potrebno je izvršiti uklanjanje raslinja uz šumske putove na problematičnim dijelovima, a nakon izvršenog kontrolnog pregleda šumskih putova od strane članova JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana. Za organizaciju i provedbu ove aktivnosti zadužuje se komunalni redar Općine Podstrana, a za provedbu aktivnosti JVP Podstrana i DVD Podstrana.

VII.

Budući da Općina nema odlagalište otpada na svom području, otpad nakon prikupljanja djelatnici komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. odvoze na prostor odlagališta Karepovac. Na području Općine Podstrana ne postoje divlja odlagališta otpada te ne postoje lokacije onečišćene otpadom. Ukoliko se povremeno pojave manje količine neovlašteno odloženog otpada komunalni redari obavještavaju djelatnike Čistoće d.o.o. koji nepropisno odloženi otpad uklanjaju.

Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša Općine Podstrana zadužen je za konstantno praćenje stanja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, kao i poduzimanje stalnih mjera s ciljem sprječavanja nastajanja i sanacije «divljih» deponija, kao i drugih lokacija na kojima se povremeno nalazi deponirani otpad.

VIII.

Motriteljsko-dojavna služba ustrojava se s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojava požara. Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Na području Općine Podstrana postoje građevine i otvorene površine koje su razvrstane u najviše kategorije ugroženosti te se motrenja i ophodnje vrše u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastanka i širenja požara otvorenog prostora te u danima prosudbe Vatrogasnog operativnog centra Split za takvim djelovanjem.

IX.

Na području Općine Podstrana ne postoji klasično motrilačko mjesto.

X.

Vatrogasci JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana vrše izviđačko preventivne ophodnje. Ophodnje se obavljaju u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora te u danima prosudbe Vatrogasno operativnog centra za takvo djelovanje i to od 0:00 do 24:00 h.

XI.

Za ophodnju se koristi zapovjedno terensko vozilo, a u slučaju potrebe može se koristiti i navalno vozilo. Vrstu vozila za ophodnje, dnevni raspored vatrogasaca i plan ophodnje izrađuje zapovjednik vatrogasne postrojbe.

Izviđačko preventivne ophodnje obavljat će vatrogasci u radnim odorama opremljeni potrebnom opremom. Dinamika izviđačko preventivnih ophodnji utvrđuje se po dnevnom nalogu zapovjednika, što se evidentira u dnevniku obavljanja ophodnji. U slučaju dojava motriteljsko dojavne službe na zamijećene događaje požarne opasnosti na terenu, ophodnja će se upućivati na takve lokacije s ciljem poduzimanja mjera za brzu akciju gašenja požara u začetku.

XII.

Postojeći protupožarni put na području Općine Podstrana koji spaja Gornju Podstranu i kamenolom u Strožancu većim je dijelom obrastao i oštećen te kao takav nije provozan za vatrogasna vozila. Navedeni protupožarni put potrebno je urediti kao prosječen prostor u šumi u obliku pruge, očišćen od drveća i niskog raslinja, širine 4–15 m s elementima šumske ceste koji ima namjenu prolaska vatrogasnih vozila do požarišta. Postojeće protupožarne putove kontinuirano održavati, oformiti stručno povjerenstvo za prijedlog i širenje mreže protupožarnih putova.

U slučaju eventualne potrebe za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara na području Općine Podstrana angažirat će se teška mehanizacija sljedećih tvrtki:

- DOM COMMERCE d.o.o.
- ARGOLA AG d.o.o.
- Obrt za prijevoz i zemljane radove JELIĆ LEONARDO
- Obrt za građevinarstvo, prijevoz i ugostiteljstvo GRADNJA SABLJIĆ

Navedene tvrtke se ugovorno obavezuju temeljem telefonskog poziva žurno angažirati tešku građevinsku mehanizaciju, a Općina Podstrana se obavezuje isplatiti naknadu za izvršene radove prema lokalnim tržišnim cijenama po dostavi računa, temeljem prethodno usuglašenog i ovjerenog troškovnika radova.

XIII.

Vozila, oprema i tehnika JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana potrebna za djelovanje tijekom protupožarne sezone je pripremljena i nalazi se u ispravnom stanju.

XIV.

Za koordinaciju u akcijama civilne zaštite na području Općine u slučaju nastupanja prirodnih nepogoda ustrojen je Stožer civilne zaštite Općine Podstrana.

XV.

Poradi učinkovitog vođenja posebno složenih višednevnih intervencija, na raspolaganje operativnom stožeru intervencije i vatrogasnim snagama stavlja se prostor:

- JVP Podstrana i DVD-a Podstrana
- zgrade općine.

XVI.

Za potrebe djelovanja operativnih i zapovjednih snaga civilne zaštite u slučaju neposredne opasnosti od teških prirodnih nepogoda koriste se prostori:

- JVP Podstrana i DVD-a Podstrana
- zgrade općine.

XVII.

Osoba zadužena za koordinaciju provedbe Programa Vlade RH za Općinu Podstrana je Načelnik Stožera civilne zaštite Mijo Dropuljić (tel. 021/330-545).

XVIII.

U Proračunu Općine Podstrana za 2022. godinu osigurana su sredstva za potrebe sustava civilne zaštite u ukupnom iznosu od 3.518.000,00 kn, od čega 3.278.000,00 kuna isključivo za vatrogastvo (JVP Podstrana i DVD Podstrana, troškovi motrenja i ophodnji, prijevoza i prehrane).

XIX.

Ovaj Plan će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Podstrana“ i stupa na snagu danom objave.

KLASA: 024-02/22-01/03
URBROJ: 2181-39-01-22-06
Podstrana, 17. ožujka 2022.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Buljan

NAČELNIK

Temeljem članka 46. Statuta Općine Podstrana (Službeni glasnik Općine Podstrana), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini (»Zaključak donesen datuma 20. siječnja 2022«) i Plana zaštite od požara Općine Podstrana, na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Podstrana, Općinski načelnik Općine Podstrana, dana 01.03.2022. godine, donio je

PLAN aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za 2022. godinu

1. Uključivanje vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara

Dojava požara vrši se preko, odnosno od strane:

- fiksne telefonske mreže,
- bežične telefonske mreže,
- ustrojstvene jedinice nadležne policijske uprave,
- posada u plovilima u akvatoriju Općine,
- motritelja s motrionica s kojih se motri prostor Općine,
- sustava za dojavu požara.

Sustav uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara temelji se na sustavu dojava požara.

Dojava požara vrši se pozivom na telefon:

- JVP Podstrana, tel: 021/330-422
- DVD Podstrana, tel: 021/330-422
- ŽVOC: 193
- ŽC 112
- II. Policijska postaja Split: 192, 021/309-356, 021/309-357

Načelno akcijom gašenja požara zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva počela gasiti požar. Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom. U slučaju nastanka velikog požara ili neposredne opasnosti od nastanka velikog požara zapovjednici JVP-a i DVD-a dužni su o tome izvijestiti Vatrogasno operativno središte VOS Divulje te ŽC na broj 112.

Tablica 1. Prikaz sustava uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara

Dojava požara i požarno uzbunjivanje	Način dojava ili uzbunjivanja	Napomene i postupci
1. a) Dojava požara prema DVD Podstrana b) Dojava požara prema JVP Podstrana c) Dojava požara prema ŽVOC-u	Telefonom, mobitelom, radijskim postajama, osobno	DVD prima dojavu požara JVP prima dojavu požara Dežurni u ŽVOC-u prima dojavu požara
2. Uzbunjivanje vatrogasaca JVP-a i DVD – a	Telefonom, radijskim postajama, mobitelom, sirenom za požarno uzbunjivanje	Uzbunjivanje vatrogasaca DVD-a i JVP-a provodi dežurni vatrogasac, zapovjednik ili zamjenik zapovjednika ili dežurni u ŽVOC-u.
3. Uzbunjivanje vatrogasnih snaga	Radijskim postajama,	U slučaju nastanka požara velikih

Dojava požara i požarno uzbunjivanje	Način dojava ili uzbunjivanja	Napomene i postupci
ustrojenih izvan prostora Općine	telefonom, mobitelom	razmjera koje ne mogu ugasiti pripadnici JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana, zapovjednik akcije gašenja požara o tome obavještava županijskog vatrogasnog zapovjednika, koji upućuje zahtjev za angažiranje dodatnih vatrogasnih snaga i tehnike.

Tablica 2.

Postrojba/tijelo	Funkcija	Ime i prezime	Telefon/mobitel
JVP Podstrana	Zapovjednik	Neno Tomasović	091/538-3862
	Zamjenik zapovjednika	Marko Bešlić	092/198-0841
DVD Podstrana	Zapovjednik	Nikola Bakota	091/393-1359
	Zamjenik zapovjednika	Marko Bešlić	092/198-0841
Županijski vatrogasni zapovjednik		Ivan Kovačević	091/383-7652
VOS Divulje			021/309-600, 021/309-601, 021/309-602, specijal: 42-600, 42-601, 42-602
ŽC			112
ŽVOC			193

JVP Podstrana i DVD Podstrana se uključuju u akciju gašenja požara na području drugih gradova i/ili općina isključivo po zapovijedi županijskog ili glavnog vatrogasnog zapovjednika.

2. Uključivanje tvrtki i službi u akciju gašenja požara

2.1. Distributer električne energije

Odmah po prijemu zahtjeva od strane zapovjednika akcije gašenja požara, u akciju gašenja požara se pozivaju i uključuju odgovorne osobe distributera električne energije Hrvatske elektroprivrede koje su upisane u sljedećoj tablici.

Tablica 3.

Hrvatska elektroprivreda	
Distributer	Telefon
HEP ODS Elektrodalmacija Split d.o.o.	Dežurna služba: 021/461-222

Dežurnog dispečera električnog napona obvezno je uključiti u provedbu akcije gašenja požara, kada je zbog značajki nastalog požara nužno iskopčati električnu mrežu i postrojenja za distribuciju i prijenos električnog napona do požarom ugroženih građevina i/ili do, odnosno kroz požarom ugrožene prostore.

2.2. Uključivanje fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju komunalne i druge značajne poslove u akciju gašenja požara

Kada je za učinkovitu provedbu akcije gašenja požara i/ili spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom potrebno angažirati uređaje, opremu i sredstva (rovokopač, bagger, kamion-kiper) fizičkih i pravnih osoba, pozivanje tih osoba dužni su izvršiti zapovjednik JVP-a Podstrana i DVD-a ili drugi zapovjednik akcije gašenja požara. Na području Općine Podstrana određeni su:

- DOM COMMERCE d.o.o.
- ARGOLA AG d.o.o.
- Obrt za prijevoz i zemljane radove JELIĆ LEONARDO
- Obrt za građevinarstvo, prijevoz i ugostiteljstvo GRADNJA SABLJIĆ

Kada je zbog učinkovitosti vatrogasne intervencije neophodno izvoditi određene radove na cestama, o tome je potrebno obavijestiti Županijsku upravu za ceste, i to pozivom upućenim prema stalnom dežurstvu navedenom u sljedećoj tablici.

Tablica 4.

Ceste	
Pravna osoba	Telefon
Županijska uprava za ceste Splitsko-dalmatinske županije	021/ 558-400, 021/470-143
Županijske ceste Split d.o.o.	021/508-080

U slučaju potrebe zatvaranja dotoka vode na vodovodnoj mreži ili ograničenja potrošnje vode određenim potrošačima ili područjima u svrhu osiguranja propisanog tlaka i protoka vode za gašenje požara, zahtjev za zatvaranje ili ograničenje dotoka vode podnijet će se pozivom na brojeve telefona i mobitela koji su upisani u sljedećoj tablici.

Tablica 5.

Tvrtka	Telefon
Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split	021/545-900

U slučaju nastanka požara na šumskim površinama poziva se Šumarija Split i to na broj telefona 021/482-940.

2.3. Opskrba hranom i pićem

Gasitelji se u organizaciji načelnika ili njegovog zamjenika tijekom sudjelovanja u akcijama gašenja požara koje traju duže od 8 sati ili kraće od toga po prosudbi i na zahtjev zapovjednika akcije gašenja požara, opskrbljuju hranom i vodom dostavljanim od strane pravnih osoba:

1. Tommy Podstrana
2. Studenac Podstrana
3. Ribola Podstrana

Preuzimanje i dopremu hrane i pića do mjesta nastanka požara obavljaju članovi vatrogasnih postrojbi i to vozilima vatrogasnih postrojbi.

2.4. Služba prve pomoći

Kada u požaru nastanu ozljede ili druge štete po zdravlje ljudi ili ako se zbog značajki požara predviđa mogućnost ozlijeđivanja ili nastanka drugih šteta po zdravlje ljudi, na poziv zapovjednika JVP-a i DVD-a, odnosno na zapovijed zapovjednika vatrogasne intervencije i poziv dežurnog u ŽC-u, u akciju gašenja požara ili saniranja akcidenta uključuju se službe hitne medicinske pomoći. Pozivanje hitne medicinske pomoći u akciju gašenja požara vrši se pozivom na brojeve telefona upisane u sljedećoj tablici.

Tablica 6.

Redni broj	Naziv ustanove	Broj telefona
1.	Zavod za hitnu medicinsku pomoć Splitsko – dalmatinske županije	021/556 – 219; 194

2.5. Upoznavanje općinskih čelnika s nastalim požarom

Obavješćivanje čelnika Općine Podstrana o nastalom požaru vrši se:

- kada nastane požar većih razmjera ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera, te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovinu,
- u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina,
- u slučaju kada se JVP Podstrana i DVD Podstrana upućuju na vatrogasna djelovanja izvan prostora Općine,
- u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenja požara moraju osigurati uređaji, oprema i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i općinski čelnici.

Obavješćivanje čelnika Općine Podstrana o nastalim požarima vrši ŽVOC i to na zahtjev zapovjednika akcije gašenja požara, pozivom na telefone koji su upisani u sljedećoj tablici.

Tablica 16.

Redni broj	Funkcija	Ime i prezime	Telefon
1.	Načelnik	Mijo Dropuljić	021/330-545 - 098/ 602784

Sukladno članku 92. Zakona o vatrogastvu (NN br. 125/19) zapovjednik vatrogasne intervencije može zapovjediti da sve sposobne osobe koje se zateknu u blizini intervencije pomažu vatrogasnoj postrojbi, u skladu s njihovim znanjima i sposobnostima, s vozilima, oruđem i drugim prikladnim sredstvima koja posjeduju. Zapovjednik vatrogasne intervencije može iznimno odobriti ili zapovjediti punoljetnoj osobi da obavlja pojedine pomoćne i manje složene poslove tijekom vatrogasne intervencije, ako je to prijeko potrebno radi uspješnosti intervencije.

2.6. Slučajevi kada se u akciju gašenja požara pozivaju, odnosno uključuju vatrogasne postrojbe izvan područja Općine

U akciju gašenja požara većih razmjera nastalih na stambenim građevinama razine izgrađenosti P+3 pozivaju se vatrogasne postrojbe koje imaju vozila za provedbu vatrogasnih djelovanja na visinama (hidraulične zglobne platforme, autoljestve).

U slučaju nastanka velikih požara u građevinama i na prostorima pravnih osoba koje skladište i/ili koriste velike količine opasnih tvari po procjeni zapovjednika gašenja požara pozivaju se i vatrogasne postrojbe iz susjednih i drugih gradova i/ili općina.

U provedbu vatrogasnih djelovanja u akcijama saniranja ekoloških akcidenata sa opasnim tvarima, pozivaju se vatrogasne postrojbe ustrojene izvan Općine koje su opremljene za odgovarajućim vozilima, uređajima, opremom i sredstvima neophodnih za provedbu sigurne sanacije tih akcidenata.

U slučaju nastanka većih požara na plovilima na moru pozivaju se vatrogasne postrojbe ustrojene izvan prostora Općine koje imaju plovila opremljena za gašenje požara na moru.

U slučaju nastanka velikih požara na otvorenom prostoru Općine, posebno na nepristupačnim i teško pristupačnim prostorima, pozivaju se vatrogasne postrojbe iz drugih općina i gradova i zračne vatrogasne snage.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 240-01/22-01/03
URBROJ: 2181-39-02-1-22-01
Podstrana, 01.03. 2022. godine

Načelnik
Mijo Dropuljić, prof

Na temelju članka 1. stavka 3. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), članka 12. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (NN 33/14), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. god. (»Zaključak donesen datuma 20. siječnja 2022.«) i članka 46. Statuta Općine Podstrana (Službeni glasnik Općine Podstrana, broj 7/13), Načelnik Općine Podstrana, 01.03.2022. godine, donio je

Plan motriteljsko-dojavne službe

Članak 1.

Motriteljsko-dojavna služba (u daljnjem tekstu: Služba) se ustrojava s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojava požara na otvorenom prostoru područja Općine Podstrana u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna 2022. godine. Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Članak 2.

Motrenje i dojavljivanje u smislu članka 1. ovog Plana provode:

- Javna vatrogasna postrojba Podstrana
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Podstrana
- Službe zaštite u pravnim osobama s povećanim opasnostima za nastanak i širenje šumskih požara
- Ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o., Šumarije Split

Članak 3.

Služba se provodi osmatranjem koje obavljaju do 2 osmatrača. Osmatrač mora imati najmanje položen protupožarni minimum ili ga je dužan položiti u roku od 6 mjeseci.

Članak 4.

Služba na motrionici mora biti opremljena dalekozorom, preglednim zemljovidom područja motrenja, odgovarajućim sustavom za dojavu požara, popisom čimbenika koji su uključeni u gašenje požara (vatrogasci, policija, centar motrenja i obavješćivanja, ovlaštene ustrojbene jedinice pravnih osoba za gospodarenje i upravljanje šumama i šumskim zemljištem i dr.) i osnovnim priručnim alatom za gašenje početnih požara (metlanica, brentača ili naprtnjača, sjekira, lopata).

Za potrebe motriteljsko-dojavne službe vode se dnevници (obrasci) motrenja koji su propisani Pravilnikom o zaštiti šume od požara (NN 33/14).

Članak 5.

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za 2022. godinu (Zaključak donesen datuma 20. siječnja 2022. godine), u razdobljima visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara Služba će vršiti cjelodnevno dežurstvo od 06,00 do 22,00 sata.

Služba na osmatračnici dio je sustava protupožarne preventive koja se sustavno provodi na području Općine Podstrana, a koju čine izviđačko-preventivne ophodnje JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana. Ophodnje se obavljaju u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora te u danima prosudbe Vatrogasno operativnog centra za takvo djelovanje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku.

Članak 7.

Osmatrači su dužni usko surađivati sa svim čimbenicima protupožarne zaštite vatrogasne zajednice.

Članak 8.

Služba obavlja dojave JVP-u Podstrana na broj telefona 021/330-422 i DVD-u Podstrana, na broj telefona 021/330-422, pozivom na broj 112 te pozivom Vatrogasnom operativnom centru Split (VOC) na broj telefona 193.

Članak 9.

Plan motriteljsko-dojavne službe objavit će se u Službenom glasniku Općine Podstrana, a primjenjivat će se od 1. lipnja 2022. godine.

KLASA: 240-01/22-01/04
URBROJ: 2181-39-02-1-22-01
Podstrana, 01.03. 2022. god.

Načelnik
Mijo Dropuljić, prof

Na temelju članka 1. stavka 3. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« br. 92/10), a vezano uz Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini (»Zaključak donesen datuma 20. siječnja 2022«) i članka 46. Statuta Općine Podstrana (»Službeni glasnik Općine Podstrana 7/13), načelnik Općine Podstrana donosi

PLAN**korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova****Članak 1.**

U svrhu protupožarne zaštite na području Općine Podstrana, poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta na području Općine, donosi se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova (u nastavku teksta: Plan), a u cilju sprečavanja širenja i zaustavljanja požara.

Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana, odnosno drugih vatrogasnih postrojbi i drugih subjekata koje se angažiraju od strane Republike Hrvatske ili Splitsko - dalmatinske županije.

Načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnih zapovjednika JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana ili njihovih zamjenika, dužan je aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, nužnu za izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Članak 3.

Vatrogasni zapovjednici JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana, odnosno njihovi zamjenici, određuju vrijeme, vrstu i obim korištenja teške građevinske mehanizacije.

Članak 4.

Teška građevinska mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području Općine Podstrana, ukoliko isti posjeduju odgovarajuću tešku mehanizaciju.

Na području Općine Podstrana postoje obrti i poduzeća koja raspolažu s većim brojem kamiona, buldožera, utovarivača, agregata, pumpi i slično:

- DOM COMMERCE d.o.o.
- ARGOLA AG d.o.o.
- Obrt za prijevoz i zemljane radove JELIĆ LEONARDO
- Obrt za građevinarstvo, prijevoz i ugostiteljstvo GRADNJA SABLJIĆ

Članak 5.

Naknada troškova uporabe teške građevinske mehanizacije vlasnicima se vrši prema cijeni sata rada na odgovarajućem stroju, uključujući troškove transporta do požarišta i povratak.

Članak 6.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava žuran prijevoz na druge lokacije, za koje se pokaže potreba, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjeravaju zapovjednici JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana, odnosno njihovi zamjenici ili od njih ovlaštena osoba.

Članak 7.

U slučaju promjene u korištenju teške građevinske mehanizacije, donijet će se odgovarajuće izmjene i dopune ovog Plana.

Članak 8.

Ovaj Plan, odnosno njegove izmjene i dopune važe do njegova ukidanja ili donošenja novog Plana.

Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Općine Podstrana«.

KLASA: 240-01/22-01/02
URBROJ: 2181-39-02-1-22-01
Podstrana, 01.03. 2022.

Načelnik
Mijo Dropuljić, prof

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10), članka 46. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“) Načelnik Općine Podstrana donosi

P L A N **unapređenja zaštite od požara na području Općine Podstrana za 2022. godinu**

Članak 1.

Temeljem Procjene ugroženosti od požara i dosadašnjih iskustava u pogledu priprema i provođenja operativnih mjera i zadaća na planu brzog i djelotvornog otkrivanja i dojave i gašenja nastalih požara ovim se Planom utvrđuju određene mjere i zadaće za unapređenje zaštite od požara na području Općine Podstrana u 2022. godini.

Članak 2.

Potrebno je u nastupajućoj ljetnoj (požarnoj) sezoni, od 1. lipnja do 30. rujna 2022. godine, za područje Općine Podstrana pripremiti i provoditi sljedeće operativne mjere i zadaće:

-
- 1) operativne mjere i zadaće na temelju programa rada JVP-a i DVD-a Podstrana za 2022. godinu,
 - 2) aktivno dežurstvo vatrogasne (interventne) postrojbe radi brze i djelotvorne intervencije na gašenju požara te sprječavanju širenja požara,
 - 3) ustrojiti motriteljsko-dojavnu službu, radi trenutačnog otkrivanja i dojave požara otvorenog prostora,
 - 4) utvrditi plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.

Članak 3.

Operativne mjere i zadaće u zaštiti od požara provodit će se na sljedeći način:

1. na temelju programa rada JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana za 2022. godinu, kao nositelja vatrogasne službe, tj. vatrogastva na području Općine Podstrana
2. aktivnim dežurstvom vatrogasne (interventne) postrojbe,
3. ustrojem motriteljsko-dojavne službe,
4. donošenjem plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu i probijanje protupožarnih prosjeka i protupožarnih putova.

Članak 4.

Aktivno dežurstvo vatrogasne (interventne) postrojbe provodit će se svakodnevno u JVP-u Podstrana i DVD-u Podstrana od 00,00 do 24,00 sata.

Aktivno dežurstvo provodit će:

JVP Podstrana:

- 18 profesionalnih vatrogasaca JVP-a Podstrana,

DVD Podstrana:

- 1 profesionalni vatrogasac,
- 20 operativnih vatrogasaca–aktivni vatrogasci DVD-a Podstrana,
- 4 sezonskih vatrogasaca.

Članak 5.

Motriteljsko-dojavna služba obuhvaća motrenje s motrionica ili motriteljskog mjesta te ophodarenje pješice ili prijevoznim sredstvima.

Protupožarno motrenje organizirat će Hrvatske šume d.o.o. u okviru svojih planova protupožarne zaštite šumskih područja na području Općine Podstrana, organizacijom određenih motrionica i/ili motriteljskih mjesta, a odnose se na šume u državnom vlasništvu.

Protupožarne ophodnje u svrhu nadziranja određenih šumskih područja organizirat će Hrvatske šume d.o.o. u okviru svojih planova protupožarne zaštite šumskih područja na području Općine Podstrana, a odnose se na šume u državnom vlasništvu.

Motriteljsko-dojavnu službu u smislu ovog Plana za Općinu Podstrana - obavljat će JVP Podstrana i DVD Podstrana, na sljedeći način:

- za šume u vlasništvu fizičkih osoba organizirat će se protupožarno motrenje sukladno Planu motriteljsko-dojavne službe;

Plan motriteljsko-dojavne službe utvrditi će se Planom godišnje provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini.

Članak 6.

Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova utvrdit će se Planom godišnje provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini.

Članak 7.

Svi sudionici u provođenju navedenih mjera i zadaća (JVP Podstrana i DVD Podstrana, motrionice odnosno motriteljska mjesta i ophodnje) bit će posredstvom radio veze ili telefonom povezani u zajednički sustav komunikacije s drugim tijelima civilne zaštite.

Članak 8.

O provođenju određenih mjera i zadaća vodit će se dnevnik rada na razini zapovjednika smjene u JVP-u Podstrana i DVD-u Podstrana te će se nadzirati provođenje određenih mjera od strane zapovjednika JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana.

Članak 9.

Vatrogasce koji će tijekom ljetne sezone biti angažirani u vatrogasnu (interventnu) postrojbu pri JVP-u Podstrana i DVD-u Podstrana odredit će nadležno tijelo JVP-a i DVD-a.

Članak 10.

Za one mjere i zadaće iz ovog Plana koje ne budu realizirane, odnosno iste ne budu vršene u skladu s pravilima struke i ovim Planom, izvršiteljima neće biti isplaćena naknada, tj. sredstva za svrhu određena ovim Planom.

Članak 11.

U slučaju izvršenja mjera i zadaća po nalogu Općine Podstrana, a koja nisu obuhvaćena ovim Planom, Općina Podstrana će iz Proračuna ili iz drugih izvora za njih osigurati dodatna sredstva.

Članak 12.

Sve neizvršene mjere i zadaće prilikom nadzora nad provođenjem mjera i zadaća utvrđenih ovim Planom, zapovjednici JVP-a i DVD-a utvrdit će u pisanom obliku te o uočenim nepravilnostima izvijestiti nadležno tijelo JVP-a i DVD-a i Općinu Podstrana (Načelnika).

Članak 13.

Ovisno o vremenskim prilikama i drugim relevantnim čimbenicima, odluku o promjeni određenog roka za početak (1. lipnja 2022.) odnosno završetka (30. rujna 2022.) provođenja određenih operativnih mjera i zadaća iz ovog Plana, na prijedlog zapovjednika JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana, donijet će Načelnik.

Članak 14.

Sredstva Proračuna Općine Podstrana namijenjena za realizaciju ovog Plana, a koja izvršava JVP Podstrana i DVD Podstrana, odnosno, namijenjena su za financiranje rada JVP-a i DVD-a, isplaćivat će se (namjenski) na žiroračun JVP-a i DVD-a.

Dinamika prijenosa proračunskih sredstava utvrđuju se na zahtjev predsjednika JVP-a i DVD-a Podstrana u skladu s ovim Planom i drugim aktima.

Članak 15.

JVP Podstrana i DVD Podstrana dužni su do kraja svibnja 2022. godine dostaviti Općini Podstrana (Načelniku) cjelovito izvješće o utrošenim sredstvima iz Proračuna namijenjena za vatrogastvo, tj. rad JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana (specificirano po svakoj stavci svih troškova: plaća, materijalni troškovi, nabavka opreme i dr.), kao i izvješće o svim požarima nastalim na području Općine Podstrana na kojima je intervenirala vatrogasna postrojba DVD-a Podstrana i JVP-a Podstrana u 2021. godini.

Članak 16.

Za realizaciju planiranih operativnih mjera i zadaća utvrđenih ovim Planom koja su u provedbi JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana, kao i za financiranje djelatnosti JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana, sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine, kao i iz drugih izvora financiranja sukladno zakonu.

U Proračunu Općine Podstrana za 2022. godinu osigurano je 3.278.000,00 kn, a kojim se financira:

- 1/ plaće za 18 pripadnika vatrogasne (profesionalni vatrogasci) postrojbe JVP-a Podstrana,
- 2/ plaće za 1 pripadnika vatrogasne (profesionalni vatrogasac) postrojbe DVD-a Podstrana
- 3/ plaće za 4 pripadnika vatrogasne (sezonske interventne, 50% Općina Podstrana i 50% Vatrogasna zajednica Splitsko - dalmatinske županije) postrojbe DVD-a Podstrana,
- 4/ nabavka opreme (cijevi, odjeća, naprtnjače, prijenosne pumpe i dr.) za JVP Podstrana i DVD Podstrana,
- 5/ materijalni troškovi JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana (troškovi energije, vode, goriva, telefona, poštanskih usluga, zdravstvenih pregleda, službenih putovanja, amortizacije, održavanja osnovnih sredstava, premije osiguranja i dr.),
- 6/ motriteljsko-dojavna služba koju obavlja JVP Podstrana i DVD Podstrana temeljem posebnog sporazuma između Općine Podstrana te JVP-a Podstrana i DVD-a Podstrana.

Članak 17.

U slučaju produljenja vremenskog trajanja od četiri mjeseca za izvršavanje planiranih mjera i zadaća po ovom Planu, daljnja sredstva osigurati će se na teret Općine Podstrana (proračunska sredstva) ili drugim izvorima financiranja, a za operativnu realizaciju zadužuje se Načelnik i upravna tijela Općine Podstrana.

KLASA:

Načelnik

URBROJ:

Podstrana, 01.03.2022.

Mijo Dropuljić, prof.

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15.) načelnik Općine Podstrana 17. ožujka 2022. donio je

POSLOVNIK

o radu Povjerenstva za procjenu prijavljenih programa/projekata javnih potreba Općine Podstrana u 2022. godini

Članak 1.

Poslovníkom o radu Povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata udruga Općine Podstrana (u daljnjem tekstu:

Poslovník) uređuje se način obavljanja poslova te prava i obveza članova Povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata udruga Općine Podstrana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kao i način donošenja odluka i druga pitanja iz djelokruga njihova rada, ako posebnim zakonom nije drugačije uređeno.

Članak 2.

Zadaca je svakog člana Povjerenstva da:

- se upozna s tekstom javnog natječaja i potpiše izjavu o nepristranosti i povjerljivosti
- razmotri i prema postavljenim pitanjima u propisanom obrascu procjene programa/projekta ocijeni projekte i programe udruga prijavljene u sklopu programskog područja natječaja koje su zadovoljile propisane administrativne uvjete natječaja
- prijave procijeni objektivno, nepristrano i bez subjektivnih utjecaja
- procijeni troškove projekta prema Obrascu proračuna
- istakne najveće prednosti i mane svake procijenjene prijave
- preporuči traženje dodatne dokumentacije ako ocijeni da je potrebna.

Zadaca je Povjerenstva da:

- osigurava da procjenjivači budu jednako opterećeni
- zbrajanjem ukupnih ocjena pojedinačnih obrazaca za procjenu svake prijave odredi srednju bodovnu vrijednost prijave na temelju koje će se dodjeljivati sredstva prihvatljivom programu/projektu odnosno onim programima/projektima koji su ostvarili minimalno 50% od ukupnog broja bodova
- daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, a sve u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima.

Članak 3.

Konačnu odluku o odobrenim financijskim sredstvima donosi čelnik tijela koje dodjeljuje financijska sredstva.

Članak 4.

Povjerenstvo čini 5 članova od kojih je jedan koordinator koji priprema zbirna izvješća zbrajanjem pojedinačnih ocjena svakog člana Povjerenstva, usuglašava stajališta te priprema završno izvješće o radu Povjerenstva.

Članak 5.

Svaki član Povjerenstva ima obvezu na samom početku potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti. Potpisom Izjave, članovi Povjerenstva potvrđuju kako će tijekom obavljanja svojih zadataka postupati povjerljivo, nepristrano i u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa. U skladu s tim, potpisom Izjave obvezuju se čuvati povjerljivost svih podataka kojima raspolažu, postupati isključivo na temelju pravila struke i objektivnih pokazatelja u skladu s nacionalnim propisima, djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim projektnim prijedlozima u postupku odabira, bez ikakvih vanjskih utjecaja.

Dode li do spoznaje da se tijekom rada Povjerenstva pojedini član nalazi u mogućem sukobu interesa, dužan je odmah izvijestiti ostale članove Povjerenstva.

O rješavanju sukoba interesa odlučuje se za svaki slučaj posebno.

U situaciji kada se utvrdi sukob interesa, načelnik će članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu.

Članak 6.

Predsjednik i članovi Povjerenstva mogu podnijeti ostavku na članstvo u Povjerenstvu te su o ostavci dužni odmah obavijestiti telefonom i/ili elektroničkim putem načelnika odnosno nadležno upravno tijelo.

Članak 7.

Za vrijeme rada u Povjerenstvu, član Povjerenstva ne smije za vrijeme ni nakon procesa razmatranja prijava informirati javnost i/ili podnositelja prijava o sadržaju rasprava i ocjenama danim za pojedine prijavljene projekte niti iznositi u javnost podatke internog karaktera.

Članak 8.

Administrativnu i stručnu pomoć u radu Povjerenstva i sve stručno-tehničke poslove vezane uz natječaj obavljat će ustrojstvena jedinica tijela koje raspisuje natječaj.

Članak 9.

Član Povjerenstava za ocjenjivanje može primiti naknadu za svoj stručni rad, sukladno odluci čelnika davatelja financijskih sredstava.

Članak 10.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa i/ili projekata na području Općine Podstrana (Službeni glasnik Općine Podstrana broj 3/2016).

Članak 12.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Podstrana.

KLASA: 024-01/22-01/06

Načelnik

URBROJ:2181-39-02-1-22-1

Podstrana 17. ožujka 2022. godina

Mijo Dropuljić, prof.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 7/21, 21/21) i čl. 20. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 26/19) Općinski Načelnik Općine Podstrana, dana 14. ožujka 2022. godine donosi:

ODLUKU**o imenovanju članova za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta natječaja pristiglih prijava programa i/ili projekata na području Općine Podstrana za 2022. godinu****Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuje se stručno Povjerenstvo za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta natječaja prijavljenih programa i/ili projekata pristiglih na Javni natječaj za financiranje javnih potreba Općine Podstrana za 2022 godinu (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Za članove Povjerenstva iz čl. 1. ove Odluke, imenuju se:

1. Marija Šošić dipl.oec.
2. Branka Jovanović, dip.iur.
3. Vitomir Vranković bacc.oec.

Članak 3.

Povjerenstvo u postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja razmatra pristigle prijave sukladno kriterijima propisanim u Javnom natječaju, te odredbama Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Podstrana.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Podstrana.

KLASA: 024-01/22-01/04

URBROJ: 2181/02-02-1-21-1

Podstrana, 14. ožujka 2022. god

Načelnik:

Mijo Dropuljić prof.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 7/21, 21/21) i čl. 23. i 24. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 26/19) Općinski Načelnik Općine Podstrana, dana 14. ožujka 2022. godine donosi:

ODLUKU

o imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa i/ili projekata na području Općine Podstrana za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se stručno Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i/ili projekata pristiglih na Natječaj za financiranje javnih potreba Općine Podstrana za 2022. godinu (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Za članove Povjerenstva iz čl. 1. ove Odluke, imenuju se:

1. Darko Juradin
2. Velimir Gavranić
3. Josip Vuković
4. Marija Šošić
5. Branka Jovanović

Članak 3.

Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima propisanim u natječaju te donosi odluku o odobrenju financijskih sredstva za programe i projekte.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva dužni su pridržavati se odredbi važećeg Poslovnika Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa i /ili projekata na području Općine Podstrana.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“

KLASA: 024-01/22-01/05

URBROJ: 2181/02-02-1-21-1

Podstrana, 14. ožujka 2022. god

Načelnik:

Mijo Dropuljić prof

Na temelju članka 46. Statuta Općine Podstrana (Službeni glasnik Općine Podstrana br. 21/21),
Općinski načelnik dana 18. ožujka 2022. godine donosi sljedeći

Z a k l j u č a k
o besplatnom korištenju javnog gradskog prijevoza
raseljenim državljanima Ukrajine

Članak 1.

Odobrava se korištenje besplatnog javnog gradskog prijevoza na području Općine Podstrana, kojeg obavlja trgovačko društvo PROMET d.o.o. Split, raseljenim državljanima ratom pogođene Ukrajine.

Članak 2.

Osobe iz članka 1. ovog Zaključka pravo na korištenje javnog gradskog prijevoza dokazivat će iskaznicom tražitelja međunarodne zaštite sukladno članku 62. Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 70/15 i 127/17) koju izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova.

Članak 3.

Naknadu troškova usluge iz članka 1. ovog Zaključka Općina Podstrana i trgovačko društvo PROMET d.o.o. Split utvrdit će sukladno Ugovoru o pružanju komunalne usluge i o naknadi troškova prijevoza putnika u javnom prometu KLASA: 430-02/19-01/14 URBROJ: 2181/02-02-1-19-01 od 26. ožujka 2019. godine.

Članak 4.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 024-01/22-01/07
URBROJ: 2181-39-02-1-22-1
Podstrana, 18. ožujka 2022. g.

Načelnik

Mijo Dropuljić, prof.

S A D R Ź A J

O P Ć I N S K O V I J E Ć E

1. Odluka o imenovanju povjerenika u postupku obnove zemljišne knjige za k.o. Gornja Podstrana
2. Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Podstrana
3. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača u Općinskom vijeću Općine Podstrana za 2022. godinu
4. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu načelnika za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2021.g.
5. Odluka o prestanku trgovačkog društva Poduzetnički inkubator d.o.o. Podstrana po skraćenom postupku bez likvidacije
6. Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području općine Podstrana

N A Č E L N I K

1. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za 2022. godinu
2. Plan motriteljsko-dojavne službe
3. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova
4. Plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Podstrana za 2022. godinu
5. Poslovník o radu Povjerenstva za procjenu prijavljenih programa/projekata javnih potreba Općine Podstrana u 2022. godini
6. Odluka o imenovanju članova za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta natječaja pristiglih prijava programa i/ili projekata na području Općine Podstrana za 2022. godinu
7. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih prijava programa i/ili projekata na području Općine Podstrana za 2022. godinu
8. Zaključak o besplatnom korištenju javnog gradskog prijevoza raseljenim državljanima Ukrajine