

OPĆINA PODSTRANA
21 312 Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3

Klasa: 430-01/14-02/08
Urbroj: 2181/02-02/03-14-1
Podstrana, 28.07.2014.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
Za uređenje školskog dvorišta OŠ „Strožanac“
Evidencijski broj nabave: I/14-2014

-UPUTE PONUDITELJIMA-

Podstrana, srpanj 2014.

SADRŽAJ:

SADRŽAJ:.....	2
1.OPĆI PODACI.....	2
2.PODACI O PREDMETU NABAVE.....	3
3.RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	4
4.ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	5
5.PODACI O PONUDI.....	5
6.OSTALE ODREDBE.....	6
7.OBRASCI.....	9
8.TROŠKOVNIK, TEHNIČKI OPIS I NACRTI (u privitku).....	14

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa

Naziv: OPĆINA PODSTRANA
Sjedište: Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21 312 Podstrana
OIB: 40910925478
Broj telefona: 021/ 330-545, 021/330-255
Broj telefaksa: 021/330-271
Internetska adresa: www.podstrana.hr,
Adresa e-pošte: slobodan.brzica@podstrana.hr

1.2. Osoba odnosno služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Odsjek za prostorno planiranje i komunalne djelatnosti Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podstrana, Slobodan Brzica, e-pošta: slobodan.brzica@podstrana.hr, tel.:021/330-255.

1.3. Evidencijski broj: I/14-2014

1.4. Procijenjena vrijednost nabave (vrijednost bez PDV-a) je: 320.000,00 kn.

1.5. Vrsta postupka nabave: Pozivni postupak bagatelne nabave obzirom da sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11, 83/13 i 143/13) za procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane navedenim zakonom.

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

- ELMAP d.o.o. Podstrana,
- ELMAP PROJEKT d.o.o. Split,
- INEL d.o.o., Split,
- ELEKTRO SIGNAL d.o.o., Split,
- BOŽEN-CO d.o.o., Split,
- CROEX d.o.o., Split,
- CROEX-TRADE d.o.o., Split,
- ADUT d.o.o., Split,
- DC projekt d.o.o., Podstrana

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Nadmetanje se provodi u svrhu odabira poslovnog partnera s namjerom sklapanja ugovora za izvođenje radova na uređenju školskog dvorišta OŠ „Strožanac“, a sve sukladno ponudbenom troškovniku i tehničkoj dokumentaciji koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.2. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave je definirana ponudbenim troškovnikom i tehničkoj dokumentaciji koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje

2.3. Tehničke specifikacije:

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u ponudbenom troškovniku radova, tehničkom opisu i nacrtima koji su prilog ove dokumentacije za nadmetanje te čine njen sastavni dio. Ponuditelj je obavezan ispuniti troškovnik po svim pozicijama.

2.4. Dijeljenje predmeta nabave:

Nadmetanje se odnosi se na cjelokupan predmet nabave. Dozvoljava se izrada i podnošenje ponuda samo za cjelokupni predmet nabave naveden u odrednici 2.1 ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Dopusštenost alternativnih ponuda: Ne dopušta se.

2.6. Elektronička dostava ponude: Nije dopuštena

2.7. Mjesto izvršenja radova: OŠ „Strožanac“, Podstrana

2.8. Rok izvođenja radova:

Ponuditelj se obvezuje izvesti predmetne radove u predvidivom roku od 30 (trideset) dana od datuma uvođenja u posao prema odobrenom dinamičkom planu izvođenja radova, a sve u skladu s projektnom dokumentacijom, Dokumentacijom za nadmetanje i ponudbenim troškovnikom.

2.9. Predvidivo trajanje ugovora:

Ugovor o bagatelnoj nabavi sklopit će se na rok od 30 (trideset) dana, odnosno do uredno izvršene primopredaje radova.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelje iz postupka nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih pod a) i b) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja IZJAVU. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako naručitelj ne bude u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu, radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. ovoga članka javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije,
3. ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1 i 2 ili oni ne obuhvaćaju sva naprijed navedena kaznena djela.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti ponuditelj u ponudi dostavlja:

1. Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana početka postupka nabave,
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1,
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

3.1.3. Lažni podaci

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koji su dio ponude za ovo nadmetanje.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili,
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

4.1.1 Pravna i poslovna sposobnost se dokazuje izvotkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana zaprimanja poziva za dostavom ponude iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

4.1.2. Ponuditelj mora dostaviti i dodatni dokaz o sposobnosti u vidu Suglasnosti za započinjanje djelatnosti građenja ("licencu") najmanje za građevine skupine H sukladno članku 32. i 43. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj: 152/08, 49/11 i 25/13).

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuditelji moraju dostaviti popunjeni ponudbeni list, dokaze da ne postoje obvezni i ostali razlozi za isključenje ponuda, priložiti dokaze o zahtjevanim sposobnostima, ispuniti i ovjeriti izvorni troškovnik, dostaviti ovjerene zahtjevane izjave, dostaviti popunjene i ovjerene obrasce, te sastaviti ponudu kako slijedi:

- sadržaj ponude,
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
- tražene dokaze o sposobnosti,
- popunjene obrasce iz ove Dokumentacije,
- popunjene izjave iz ove Dokumentacije,
- popunjen troškovnik (svaka stranica troškownika mora biti potpisana i pečatirana),
- troškovnik spremljen na kompaktni disk,
- ostali podaci izjave ili obrasce tražene u dokumentaciji za nadmetanje.

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom odgovorne/ovlaštene osobe ponuditelja.

U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. **Svaka stranica troškovnika ovjerava se potpisom i pečatom ponuditelja. Troškovnik je potrebno obvezno dostaviti i na kompaktnom disku.**

Ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije za nadmetanje, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi za isključenje ponude i dokazi o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora.

Sve tražene dokumente (potvrde, izvode, izjave i druge dokaze) koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Ponude koje ne budu sastavljene sukladno uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika,
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om),
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena je fiksna i nepromjenjiva s bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o izvođenju radova. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena.

5.4. Valuta ponude: hrvatska kuna.

5.5. Kriterij odabira ponude: najniža cijena.

5.6. Jezik i pismo ponude: hrvatski jezik, latinično pismo.

5.7. Rok valjanosti ponude: najmanje 90 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbaciti, kao neodgovarajuću, ponudu s kraćim rokom valjanosti. Na zahtjev naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude. Zahtjev i odgovori bit će dostavljeni pisano (ili putem telefaksa). Ponuditelj koji odobri zahtjev neće trebati niti smjeti preinačiti svoju ponudu. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produljenje roka valjanosti ponude bez gubljenja jamstva.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti u iznosu ne većem od 5 % procijenjene vrijednosti nabave, što u ovom slučaju iznosi 10.000,00 kn (desettisuća kuna).

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti u obliku bjanko zadužnice, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice), u iznosu ne manjem od 10.000,00 kn (desettisuća kuna).

Jamstvo za ozbiljnost ponude bit će vraćeno Ponuditeljima nakon izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naplatit će se samo u sljedećim slučajevima:

- ako je Ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi traženih dokumenata,
- za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika na zahtjev Naručitelja,
- odbijanja potpisivanja Ugovora o bagatelnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora

6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi Izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Ponuditelj je dužan u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a koje jamstvo mora biti u vidu bankarske garancije u visini 10% (slovima: deset posto) ugovorene cijene s uključenim porezom na dodanu vrijednost s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora" koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja sukladno trajanju ugovora uz respiro period od 10 (deset) dana.

6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obavezan dostaviti u ponudi Izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Ponuditelj je dužan na dan izvršenja primopredaje radova, i pošto je otklonio sve nedostatke utvrđene internim pregledom, Naručitelju uručiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, a koje jamstvo mora biti u vidu bankarske garancije u visini od 10% (deset posto) od brutto vrijednosti ukupno izvedenih radova s uključenim porezom na dodanu vrijednost s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora" koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja jednakom trajanju jamstvenog roka od dvije (2) godine za izvedene radove.

6.4. Zaprimanje ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja Trg dr. Franje Tuđmana 3, Podstrana (ured tajnice) na Uruđbeni zapisnik. Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ne otvaraj“.

Krajnji rok za dostavu ponuda (Trg dr. Franje Tuđmana 3, Podstrana), je najkasnije do 11.08.2014.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja će Naručitelj izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja odnosno podizvoditelja ako mu je dio ugovora dan u podugovor.

Plaćanje izvedenih radova vršit će se na temelju ovjerenih privremenih situacija i konačne situacije. Obračun će se vršiti na temelju stvarno izvedenih radova utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika na temelju kojih će se dostavljati situacije koje obvezno moraju biti ovjerene od strane nadzornog inženjera naručitelja.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana uredno dostavljene situacije. Dan primitka situacije smatra se dokazivi dan primitka na protokol naručitelja. Plaćanje se vrši u kunama. Ne odobrava se plaćanje predujma.

6.6. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će biti sklopljen u roku od 30 dana od dana određenog kao zadnji dan za dostavu ponuda.

Rok ispunjenja ugovora iznosi 30 (trideset) dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno do dana uredno izvršene primopredaje predmetnih radova.

Ugovorne količine iz ponude ne obvezuju Naručitelja na realizaciju istog.

6.7. Ugovorna kazna i naknada štete

Ukoliko odabrani ponuditelj ne izvrši predmet nabave u traženom roku, te ukoliko kašnjenje nije uzrokovano višom silom, Naručitelj će u roku 10 dana od dana kada je Ponuditelj primio pisani Zahtjev i obračun ugovorne kazne, naplatiti ugovornu kaznu od 5 ‰ (pet promila) ugovorene vrijednosti Ugovora za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti viši od 5 ‰ ukupne vrijednosti Ugovora. Ukoliko ugovorna kazna prijeđe iznos od 5 ‰ ukupne vrijednosti iz Ugovora Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor bez štetnih posljedica ili odrediti novi rok isporuke.

Obračun ugovorne kazne obavezno se primjenjuje u slučaju zakašnjenja ispunjenja obveze, bez obzira je li pretrpljena šteta.

6.8. Opće odredbe o završetku postupka bagatelne nabave:

Postupak bagatelne nabave završava danom potpisivanja Ugovora o izvođenju radova obje ugovorne strane.

Ovlašteni predstavnici naručitelja

7. OBRASCI

NARUČITELJ:	OPĆINA PODSTRANA
PONUDBENI LIST	
Evidencijski broj nabave: I/14-2014	

Naziv ponuditelja	
Sjedište	
OIB	
Broj računa/banka	
U sustavu PDV-a	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba	
Telefon	
fax	

Ponuda broj: _____

SVEUKUPNA CIJENA U KUNAMA	
Bez PDV-a	
PDV	
Ukupno:	
Rok građenja:	
Rok valjanosti ponude	

Ponuditelj:

(mjesto i datum)

M.P.

Ovlaštena osoba ponuditelja

IZJAVA

PONUĐITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Neopozivo potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj u postupku bagatelne nabave u predmetu nabave: Izvođenje radova na uređenju školskog dvorišta OŠ „Strožanac“, evidencijski broj nabave: I/14-2014, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora (s PDV-om) u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora s **rokom važenja do izvršenja ugovora**, respiro 10 dana.

Ponuditelj:

M.P.

(mjesto i datum)

Ovlaštena osoba ponuditelja

IZJAVA

PONUĐITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Neopozivo potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj u postupku bagatelne nabave u predmetu nabave: Izvođenje radova na uređenju školskog dvorišta OŠ „Strožanac“, evidencijski broj nabave: I/14-2014, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vidu bankarske garancije u visini od 10 % od brutto vrijednosti ukupno izvedenih radova (s PDV-om) u roku od 15 (petnaest) dana od dana uredno izvršene primopredaje predmetnih radova **rokom važenja jamstvenog roka, odnosno 2(dvije) godine.**

Ponuditelj:

(mjesto i datum)

M.P.

Ovlaštena osoba ponuditelja

Sukladno članku 67. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13 i 143/13), osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću:

IZJAVU

kojom ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) Prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.) primanje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) Prijevara (članak 224.), primanje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

Ponuditelj:

M.P.

(mjesto i datum)

Ovlaštena osoba ponuditelja

8. TROŠKOVNIK, TEHNIČKI OPIS I NACRTI (u privitku)