



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PODSTRANA

Godina XX

Podstrana 13. prosinca 2013.

Broj 30/2013

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana", broj 07/13) Općinsko vijeće Općine Podstrana na 9. sjednici, održanoj dana 11. prosinca 2013. godine, donosi

ODLUKA

o načinu i uvjetima sufinanciranja programa dječjih vrtića u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, te vjerskih zajednica na području Općine Podstrana

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način sufinanciranja predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi u dječjim vrtićima u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba i vjerskih zajednica (u daljnjem tekstu: Vrtići) na području Općine Podstrana, sredstvima iz proračuna Općine Podstrana od 01. siječnja 2014. godine.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općina Podstrana donosi Odluku o sufinanciranju programa dječjih vrtića u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, te vjerskih zajednica ukoliko se za svaku kalendarsku godinu njihov rad utvrdi kao javna potreba Općine.

Do kraja svake proračunske godine Općinsko vijeće Općine Podstrana utvrđuje Program javnih potreba u predškolskom odgoju cjelokupne mreže dječjih vrtića za područje Općine Podstrana sukladno kojem se vrši sufinanciranje istih.

Članak 3.

Dječji vrtići u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, te vjerskih zajednica dužni su unutarnje ustrojstvo, opseg obuhvata djece, vrste i oblike pojedinih programa, radno vrijeme, uređenje utvrditi sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Na broj djece u odgojnoj skupini, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, potreban i strukturu zaposlenika, te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini, te potreban broj stručnih i ostalih zaposlenika u predškolskoj ustanovi određuje se u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 4.

Programi moraju obuhvatiti redovite programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršenih jedne godine života do polaska u školu, a koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima te programe za djecu s teškoćama u razvoju i za darovitu djecu te djecu godinu dana prije polaska u školu.

Vrtići su obvezni organizirati rad sukladno stvarnim potrebama roditelja.

Članak 5.

Općina Podstrana će od 01. siječnja 2014. godine sredstvima osiguranim u proračunu Općine Podstrana sufinancirati program rada Vrtića na način da će istima osigurati za redoviti program sredstva u visini od 900,00 kuna mjesečno za svako dijete koje pohađa Vrtić u Općini Podstrana, ima prebivalište u Općini Podstrana, te kojemu oba roditelja/staratelja imaju prebivalište na području Općine Podstrana.

Općina Podstrana će nadalje osigurati u proračunu sredstva za kupnju didaktičkih sredstava i pomagala u visini od 100,00 kuna po djetetu godišnje, te za kupnju Božićnih poklona sredstva u visini od 100,00 kuna po djetetu godišnje.

Članak 6.

Općina Podstrana će u dogovoru s djelatnicima i vlasnicima Vrtića za visinu ukupne svote izdvojene za svako dijete, a na ime didaktičkih igračaka, kupiti didaktičke igračke i potrebnu opremu, te će istu donirati Vrtićima u vrijeme blagdana.

Članak 7.

Vlasnici Vrtića dužni su popis kupljenog potrošnog materijala za rad s djecom (papir, boje, olovke i slično), te didaktičke igračke i pomagala kojima su dužni opremiti Vrtić, dostaviti Odjelu za društvene djelatnosti Općine Podstrana najmanje jedanput godišnje, a Općina ima pravo kontrole dostavljenih materijala sa stvarnim stanjem u Vrtićima.

Članak 8.

Vlasnici Vrtića dužni su do kraja mjeseca rujna svake godine dostaviti Odsjeku za društvene djelatnosti sve ugovore upisane djece zajedno sa kopijama osobnih iskaznica oba roditelja/staratelja.

Članak 9.

Vlasnici privatnih i vjerskih vrtića dužni su izvan sredstava sufinanciranja iz proračuna osigurati dodatna sredstva i redovito isplaćivati plaće radnicima do visine utvrđene važećim propisima ili zaključenom kolektivnom ugovoru te osigurati sva druga sredstva potrebna za obavljanje ugovorenih programa.

Članak 10.

Ostali materijalni troškovi u predškolskoj ustanovi osiguravaju se iz sredstava sudjelovanja roditelja/staratelja djece korisnika programa vrtića. Vrtići samostalno utvrđuju visinu sudjelovanja roditelja/staratelja u cijeni njihovog programa.

Vrtići su obvezni temeljem ove odluke sklopiti Ugovor s roditeljima kojim reguliraju smanjenje iznosa cijene redovnog programa za iznos koji se Vrtićima povećao od strane Općine Podstrana.

Za posebne programe i kraće programe s dodatnim sadržajima ranog učenja stranog jezika, sportske, glazbene, likovne, dramske, plesne i druge kreativne aktivnosti, svaki dječji vrtić utvrđuje ekonomsku cijenu programa koju roditelji djece uplaćuju na žiro-račun vrtića.

Članak 11.

Prehrana djece u Vrtićima definirana je jelovnikom kojega utvrđuje viša medicinska sestra. Isti mora biti izvješten na vidljivom mjestu u Vrtiću i dostupan roditeljima i skrbnicima korisnika usluga.

Vlasnici Vrtića dužni su kontinuirano od Zavoda za javno zdravstvo ishoditi ocjenu da je jelovnik u skladu s važećim normativima prehrane, te kvalitete namirnica.

Članak 12.

Vrtići su dužni osigurati djeci predškolske dobi, koja ne pohađaju vrtićki program, program male škole tijekom proljetnih mjeseci u trajanju od 250 sati. Isti je besplatan za roditelje/skrbnike djece korisnika, te se financira sredstvima Županijskog proračuna, program jedne odgojne skupine predškole u visini dvije mjesečne plaće odgojitelja, uz uvjet da skupina ima najmanje 5 djece, te da se taj program realizira.

Članak 13.

Općinskom načelniku i Odjelu za financije Vrtići podnose izvješća o radu za proteklu pedagošku godinu i plan rada s proračunom ustanove za iduću pedagošku godinu najkasnije do kraja mjeseca rujna tekuće godine.

Članak 14.

Općina Podstrana će prije isteka vremena na koji je zaključen ugovor o sufinanciranju privatnih vrtića otkazati ugovor :

- ako ustanova prestane postojati,
- ako nadležno državno tijelo donese akt o zabrani obavljanja djelatnosti ili ponuđenih programa trajno ili na vrijeme duže od 45 dana,
- ako ustanova neopravdano ne obavlja ugovoreni opseg programa duže od 30 dana,
- ako ustanova po pravomoćnom nalazu ili rješidbi nadležnog tijela radnicima koji provode ugovoreni program ne isplaćuje plaću u visini propisanih iznosa i u propisanim rokovima,
- ako ustanova pravodobno ne ukloni okolnosti zbog kojih je najmanje pet (5) korisnika
- podnijelo opravdane prigovore,
- ako ne postupi po nalogu nadležnih državnih tijela koja skrbe o zakonitosti rada i sigurnosti korisnika,
- ako ne postupi u skladu s članka 7., 8. i 13. ove Odluke.

Članak 15.

Otkazni rok za ugovor o sufinanciranju je 30 dana.

Članak 16.

Vrtići i roditelji/staratelji sklapaju Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 17.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da na temelju ove Odluke sklopi ugovor o sufinanciranju programa dječjih vrtića.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu i uvjetima sufinanciranja programa dječjih vrtića u vlasništvu fizičkih osoba i vjerskih zajednica na području Općine Podstrana („ Službeni glasnik Općine Podstrana“ 09/2009).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

Klasa: 021-05/13-01/01
Urbroj: 2181/02-04/01-13-9
Podstrana, 11. prosinca 2013. Godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Buljan, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12) i članka 31. stavak 4. Statuta općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 7/13) , Općinsko vijeće Općine Podstrana na 9. sjednici , održanoj dana 11.prosinca 2013. godine , donosi

ODLUKU o izvršenju proračuna Općine Podstrana za 2014. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se izvršenje Proračuna Općine Podstrana za 2014. godinu.

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od računa prihoda i primitaka, rashoda i izdataka te računa financiranja a posebni dio sadrži raspored rashoda prema njihovoj vrsti i izvanproračunskim korisnicima.

Članak 3.

Nakon donošenja Proračuna, Služba za financije obvezna je izvjestiti sva tijela Općine Podstrana odnosno druge proračunske korisnike o odobrenim sredstvima.

Članak 4.

Izvanproračunski korisnici proračuna smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu, a u svemu prema načelima štednje i racionalnog korištenja ostvarenih sredstava.

Članak 5.

Sredstva se dodjeljuju na temelju njihovih zahtjeva, a u okviru raspoloživih sredstava proračuna.

Članak 6.

Prodaja imovine- pozicija 71» prihodi od prodaje neproizvedene imovine» može se realizirati nakon što se pribave odgovarajuće dozvole bez kojih se ne može pristupiti programu realizacije obalnog uređenja.

Proračunska sredstva predviđena za izgradnju komunalne infrastrukture-izgradnja i održavanje nerazvrstanih ulica i cesta,javnih površina i groblja mogu se odobriti i trošiti nakon što se donese progream izgradnje i održavanja nerazvrstanih cesta, ulica, javnih površina i groblja na općinskom Vijeću općine Podstrana odnosno nakon donošenja Plana nabave za 2014. godinu.

Realizacija sustava odvodnje otpadnih voda i izgradnja vodoopskrbnih objekata mogu se odobriti nakon pribavljanja odgovarajućih dokumenata i nakon donošenja Plana nabave za 2014. godinu.

Članak 7.

Za izvršenje Proračuna u cijelosti je odgovoran općinski načelnik.

Članak 8.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna.

Radi održavanja Proračuna prije preuzimanja financijskih obveza, ugovore treba dostaviti na uvid općinskom načelniku.

Članak 9.

Raspored sredstava korisnicima vršit će se sukladno njihovim financijskim planovima po dinamici utvrđenoj tromjesečnim planovima, vodeći računa o likvidnim mogućnostima Proračuna.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može vršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih stavaka izdataka, ali preraspodjela ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih stavkom koja se umanjuje.

Općinski načelnik će o izvršenoj preraspodjeli izvještavati polugodišnje Općinsko vijeće.

Članak 10.

Korisnicima proračuna isplaćivati će se sredstva za naknade i ostala materijalna prava u okviru proračunskih mogućnosti.

Članak 11.

Radi pravovremenog obračunavanja i doznačivanja proračunskih sredstava 2014. godine za plaće i druge namjene, korisnici su obavezni Službi financija dostaviti rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa službenika i namještenika i dužnosnika koji se financiraju iz proračuna.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka valja dostaviti u roku od 8 dana od nastanka promjene.

Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 14.

Služba za financije ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom upotrebom proračunskih sredstava. Korisnici su obavezni dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraži.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljena protivno zakonu ili proračunu, izvjestiti će se općinski načelnik i poduzeti određene mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Općine Podstrana", a primjenjivat će se od 1. siječnja 2014.godine.

Klasa: 021-05/13-01/01
Urbroj: 2181/02-04/01-13-9
Podstrana, 11. prosinca 2013. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Buljan, v.r

Na temelju članka 31. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana", broj 07/13) Općinsko vijeće Općine Podstrana na 9. sjednici, održanoj dana prosinca 11. prosinca 2013. godine, donosi

ODLUKU o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju uvjeti, visina novčane pomoći, način ostvarivanja i korištenja prava na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta (u daljnjem tekstu: novčana pomoć), koju osigurava Općina Podstrana.

Članak 2.

Pravo na novčanu pomoć može ostvariti i koristiti roditelj:

- za dijete rođeno u tekućoj godini,
- koji je državljanin Republike Hrvatske s neprekidno prijavljenim prebivalištem u Općini Podstrana od najmanje devet (9) mjeseci neposredno prije rođenja toga djeteta,
- ako drugi roditelj ima prijavljeno prebivalište u Općini Podstrana ili ako je drugi roditelj stranac s privremenim ili stalnim boravkom u Općini Podstrana, u vrijeme podnošenja zahtjeva.

Članak 3.

Sredstva novčane pomoći osigurati će se u proračunu Općine Podstrana.

Visina novčane pomoći iznosi:

- za prvo dijete roditelja podnositelja zahtjeva - 1.500,00 kuna,
- za drugo dijete roditelja podnositelja zahtjeva - 2.000,00 kuna,
- za treće dijete roditelja podnositelja zahtjeva – 3.000,00 kuna,
- za četvrto i svako daljnje dijete roditelja podnositelja zahtjeva – 4.000,00 kuna.

Iznos novčane pomoći ovisi o broju malodobne djece roditelja podnositelja zahtjeva koja s njim žive u zajedničkom kućanstvu, te roditelja kojem su djeca dodijeljena na brigu i skrb, temeljem pravomoćne presude o razvodu braka.

Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanje novčane pomoći podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podstrana, Odsjek za pravne poslove, društvene djelatnosti i javnu nabavu (u daljnjem tekstu: Odsjek) u roku od devet (9) mjeseci od dana rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Posvojitelj malodobnog djeteta koji ispunjava uvjete iz ove odluke može podnijeti zahtjev iz stavka 1. ovoga članka u roku od devet (9) mjeseci od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje novčane pomoći, roditelj podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- Izvadak iz matice rođenih novorođenog djeteta,
 - Potvrdu o prijavljenom prebivalištu na području Općine Podstrana za novorođeno dijete,
 - Kopiju tekućeg računa na koji se isplaćuje naknada za opremu novorođeno dijete,
 - dokaze o broju malodobne djece koja s njim žive u zajedničkom kućanstvu te koja su mu dodijeljena na brigu i skrb i njihovom prebivalištu,
 - dokaze o prijavljenom prebivalištu oba roditelja u Općini Podstrana, odnosno privremenom ili stalnom boravku za roditelja stranca u Općini Podstrana.
- Odsjek, prema potrebi, može zahtijevati i druge dokaze.

Odsjek odlučuje o pravu na novčanu pomoć i o njezinu iznosu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva s potpunom dokumentacijom.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Podstrana.

Klasa: 021-05/13-01/01
Urbroj: 2181/02-04/01-13-9
Podstrana, 11. prosinca 2013. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Buljan, v.r.

NAČELNIK

Na temelju čl. 84. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (« NN» br. 76/07,38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 80/13) čl. 46. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ 7/13) Općinski načelnik dana 11. prosinca 2013., donosi

ZAKLJUČAK **o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja područja Grbavac-Podstrana**

I.

Utvrđuje se prijedlog Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja područja Grbavac-Podstrana za javnu raspravu.

Prijedlog plana iz prethodnog stavka sastoji se od tekstualnog dijela i sažetka za javnost.

II.

Javni uvid trajat će 8 dana, a započet će 8 dana nakon objave u listu «Slobodna Dalmacija» i u službenom glasniku Općine Podstrana.

III.

Nalaže se stručnim tijelima Općine Podstrana da sukladno zakonskim propisima provedu postupak javnog uvida.

Klasa: 350-02/13-03/02

Urbr: 2181/02-04/02-1-13-3

Podstrana, 11. prosinca 2013.

NAČELNIK

Mladen Bartulović



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODSTRANA

Klasa: 350-02/13-03/02

Urbr: 2181/02-04/02-1-13-4

Sukladno čl. 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (« NN» br. 76/07,38/09, 55/11 , 90/11, 50/12 i 80/13) načelnik Općine Podstrana objavljuje

JAVNU RASPRAVU

o Prijedlogu ciljanih Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja područja Grbavac-Podstrana

1.

Javna rasprava o Prijedlogu ciljanih Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja područja Grbavac-Podstrana trajat će od 8. siječnja do 16. siječnja 2013. godine.

2.

Tekstualni dio Prijedloga Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja područja Grbavac-Podstrana i grafički dio Urbanističkog plana uređenja područja Grbavac-Podstrana biti će izložen javnom uvidu u prostorijama vijećnice Općine Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, Podstrana, svakog radnog dana od 8,00 do 12,00 sati.

3.

Nositelj izrade i izrađivač plana održat će javno izlaganje Prijedloga Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja područja Grbavac (9)-Podstrana u prostoriji vijećnice Općine Podstrana dana 13. siječnja 2013. godine s početkom u 13 sati.

4.

Primjedbe i prijedlozi na Prijedlog ciljanih Izmjena i dopuna navedenog urbanističkog plana mogu se izjaviti na slijedeći način:

Tijela državne uprave, upravna tijela županija te pravne osobe s javnim ovlastima dostavljaju pismene primjedbe najkasnije tri dana po završetku javnog uvida na adresu Općina Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21 312 Podstrana.

Građani i udruge dostavljaju primjedbe upisom u Knjigu primjedbi, koja se nalazi uz Prijedlog Izmjena i dopuna navedenog urbanističkog plana na javnoj raspravi, izjavom u zapisnik o javnom izlaganju ili dostavom pismenih primjedbi putem pošte najkasnije tri dana po završetku javnog uvida na adresu Općina Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21 312 Podstrana.

OPĆINSKI NAČELNIK

Mladen Bartulović, dipl.krim.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 48. Statuta Općine Podstrana, načelnik dana 26. studenog 2013. godine, donosi:

P R A V I L N I K

o načinu i uvjetima stipendiranja studenata općine Podstrana

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se uvjeti i način dodjele stipendije koje dodjeljuje Općina Podstrana, a namijenjene su darovitim studentima i studentima iz socijalno ugroženih obitelji.

Članak 2.

Sredstva za Stipendiju osiguravaju se u proračunu Općine Podstrana.

Članak 3.

U Kategoriji studentskih stipendija Općine Podstrana dodjeljuju se dvije vrste stipendija:

1. Stipendije prema izvrsnosti studiranja,
2. Stipendije prema socijalnom statusu.

Student može podnijeti molbu za obje kategorije stipendija, međutim može ostvariti pravo na dodjelu samo jedne stipendije.

Članak 4.

Broj i iznos stipendija utvrdit će svake godine načelnik Općine Podstrana odlukom za svaku od kategorija stipendija iz članka 3. ovog Pravilnika.

Stipendija se dodjeljuje temeljem objavljenog natječaja kojeg raspisuje načelnik Općine Podstrana, a objavljuje se u dnevnom listu „Slobodna Dalmacija“ i na službenim stranicama Općine Podstrana.

Članak 5.

Pravo na stipendiju putem javnog natječaja ostvaruju studenti za vrijeme redovnog obrazovanja i to od druge godine studija.

Pravo na stipendiju pod istim uvjetima mogu ostvariti studenti koji studiraju izvan Republike Hrvatske.

Članak 6.

Natječaj za dodjelu stipendija sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- vrijeme trajanja natječaja,
- naziv i adresa tijela kojem se prijava podnosi,
- rok za podnošenje prijave,
- rok za objavljivanje rezultata.

Članak 7.

Pravo sudjelovanja na natječaj za dodjelu stipendija imaju studenti koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- da imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Podstrana do kraja godine koja prethodi objavi natječaja za stipendije,
- da su roditelji prijavljeni na području Općine Podstrana do kraja godine koja prethodi objavi natječaja za stipendije,
- da imaju status redovnog studenta,
- da ne primaju stipendiju drugog davatelja.

Pored navedenih uvjeta nužno je ispuniti i sljedeći uvjet:

Redoviti studenti druge, treće i četvrte godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, te druge, treće, četvrte, pete i šeste godine integriranog studija mora ostvariti prosjek ocjena najmanje 4,00 na prethodnoj godini studija.

Članak 8.

Pravo sudjelovanja na natječaj za dodjelu stipendija imaju i redoviti student druge, treće i četvrte godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, te druge, treće, četvrte, pete i šeste godine integriranog studija iz socijalno ugroženih obitelji, pod uvjetom da je roditelj ili skrbnik nositelj prava na socijalnu pomoć od strane Centra za socijalnu skrb Split, nositelj prava za jednokratnu pomoć po uvjetima cenzusa propisanih Pravilnikom o socijalnoj skrbi Općine Podstrana ili ukoliko ukupna primanja članova kućanstva ne prelazi 1.000,00 kn po članu kućanstva.

Pored navedenih uvjeta nužno je ispuniti i sljedeći uvjet:

Redoviti studenti druge, treće i četvrte godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, te druge, treće, četvrte, pete i šeste godine integriranog studija mora ostvariti prosjek ocjena najmanje 2,50 na prethodnoj godini studija.

Članak 9.

Visina stipendija za studente druge, treće i četvrte godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, te druge, treće, četvrte, pete i šeste godine integriranog studija koji studiraju na području ili izvan područja Republike Hrvatske, a ostvarili su prosjek ocjena:

- od 4,00 do 4,60 visina mjesečne stipendije iznosi 800,00 kuna,
- od 4,61 do 5,00 visina mjesečne stipendije iznosi 1.000,00 kuna,

Ukoliko je ukupna visina dohotka svih članova kućanstva, a što podrazumijeva roditelje, te braću i sestre studenta koji se prijavljuje na natječaj veća od 3.000,00 kn po članu kućanstva, visina mjesečne stipendije iznosi 800,00 kuna bez obzira na ostvareni prosjek ocjena.

Članak 10.

Visina stipendija za studente druge, treće i četvrte godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, te druge, treće, četvrte, pete i šeste godine integriranog studija iz socijalno ugroženih obitelji, koji studiraju na području ili izvan područja Republike Hrvatske, a ostvarili su prosjek ocjena:

- od 2,50 do 4,50 visina mjesečne stipendije iznosi 800,00 kuna,
- od 4,51 do 5,00 visina mjesečne stipendije iznosi 1.000,00 kuna.

Članak 11.

Općina Podstrana zadržava pravo izmjene utvrđenog iznosa visine stipendije ovisno o proračunskim mogućnostima

Članak 12.

Stipendija se isplaćuje deset (10) mjeseci u godini, međutim korisnik stipendije koji upiše narednu godinu studija, a ne postigne minimalno tražen prosjek ocjena gubi pravo na isplatu stipendije.

Za svaku godinu korisnik stipendije se mora ponovno javljati na natječaj za ostvarivanje prava na stipendiju.

Članak 13.

Prijavu za dodjelu stipendija dostavljaju se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Podstrana, Odsjek za pravne poslove, društvene djelatnosti i javnu nabavu, u rokovima koji će biti za svaku kalendarsku godinu naznačeni u Natječaju. Uz prijavu za dodjelu stipendije potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. Domovnicu,
2. Rodni list,
3. Uvjerenje MUP-a o prebivalištu za podnositelja prijave, te roditelje ili staratelje,
4. Potvrda fakulteta o redovnom upisu u akademsku godinu za koju se stipendija dodjeljuje,
5. Ovjereni prijepis ocjena s izračunatim prosjekom ocjena za prethodnu godinu studija,
6. Izjava studenta da ne prima stipendije po drugoj osnovi ili Izjava da će prestati primati stipendiju Općine Podstrana ili drugu stipendiju koja mu je odobrena,
7. Ovjereni prijevod popisa ocjena i uvjerenja o upisu za studente koji studiraju izvan Republike Hrvatske,
8. Potvrda o socijalnom statusu obitelji podnositelja prijave (za studente iz socijalno ugroženih obitelji),
9. Potvrda o dohocima za posljednja tri mjeseca za članove kućanstva podnositelja prijave, a koji ostvaruju prihode.

Članak 14.

Postupak i poslove u svezi dodjele stipendija obavlja Povjerenstvo koje imenuje načelnik, a čine je predsjednik i dva člana.

Članak 15.

Povjerenstvo razmatra prijave i prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendije dostavlja Načelniku Općine Podstrana u roku od petnaest (15) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na Natječaj.

Prijave dostavljene izvan roka i bez potrebne dokumentacije neće se uzimati u razmatranje.

Načelnik Zaključkom utvrđuje listu studenata korisnika stipendije.

O rezultatima Natječaja prijavljeni kandidati će biti obaviješteni u roku od trideset (30) dana od dana zaključenja natječaja putem oglasne ploče Jedinostvenog upravnog odjela Općine Podstrana i na službenim internetskim stranicama Općine Podstrana.

U roku od osam (8) dana od dana objave rezultata nezadovoljni podnositelj prijave može podnijeti pismeni prigovor Načelniku.

O prigovoru odlučuje Načelnik, u roku od petnaest (15) dana od isteka roka za prigovore, koji svojom Odlukom utvrđuje konačnu listu korisnika stipendija. Odluka o prigovoru je konačna.

Članak 16.

Na temelju Odluke o dodjeli stipendije Načelnik i korisnik stipendije potpisuju Ugovor o stipendiji koji obavezno mora sadržavati:

- osobne podatke ugovornih strana,
- naziv fakulteta koji korisnik stipendije pohađa,
- akademska godina za koju je stipendija odobrena,
- iznos, rokove i način isplate stipendije,
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje,
- obveze korisnika stipendije,
- te druga prava i obveze ugovornih strana.
-

Članak 17.

Studenti ne mogu istovremeno primati stipendiju Općine Podstrana i nekog drugog davatelja.

U slučaju da student ostvari pravo na stipendiju nekog drugog davatelja dužan je o istome obavijestiti Općinu Podstrana u roku od petnaest (15) dana od dana ostvarivanja tog prava inače će Općina Podstrana jednostrano raskinuti Ugovor i izdati rješenje o povratu iskorištene stipendije.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i uvjetima stipendiranja studenata općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana 24/2013)

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Podstrana.

KLASA: 604-02/13-01/02
URBROJ: 2181/02-02/03-1
Podstrana, 26. studenog 2013.

NAČELNIK:
Mladen Bartulović, dipl.krim.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 07/13) Općinski načelnik dana 05. prosinca 2013. godine, donosi:

ODLUKU
o izmjeni i dopuni odluke o sufinanciranju kupnje udžbenika za učenike slabijeg imovnog stanja

Članak 1.

Ovim izmjenama i dopunama odluke o sufinanciranju kupnje udžbenika za učenike slabijeg imovnog stanja mijenja se članak 4. Odluke o sufinanciranju kupnje udžbenika za učenike slabijeg imovnog stanja („Službeni glasnik Općine Podstrana 15/2013) tako da isti sada glasi:

„Određuje se visina sredstava novčane pomoći radi sufinanciranja kupnje udžbenika u iznosu od 700,00 (sedamsto) kuna po učeniku.“

Članak 2.

Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasniku Općine Podstrana.

KLASA: 402-07/13-01/03
URBROJ: 2181/02-02/03-13-1
Podstrana, 05. prosinca 2013.

NAČELNIK:
Mladen Bartulović, dipl.krim.

Na temelju članka 125. i 126. Zakona o radu ("Narodne novine", broj 149/09, 61/11, 82/12 i 73/13) i članka 46. stavka 4. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana", broj 7/13), a u svezi članka 3. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11), općinski načelnik dana 14. studenoga 2013. godine donosi

Izmjene i dopune Pravilnika o radu

Članak 1.

U Pravilniku o radu ("Službeni glasnik Općine Podstrana", broj 12/12) članak 43. mijenja se i glasi:

"Službenik ili namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne, odnosno pojedinačne karte a sve sukladno važećim Cjeniku usluga prijevoza putnika i prtljage u javnom gradskom i prigradskom prometu na području zonskog tarifnog sustava koja donosi nadležno tijelo Prometa d.o.o. – Split.

Službenik ili namještenik koji za dolazak na posao i povratak s posla ne koristi mjesni javni prijevoz, a taj prijevoz omogućuje redoviti dolazak na posao i povratak s posla, ili koristi osobni automobil, naknada troškova prijevoza isplaćuje se na način da se mjesečna naknada utvrđena u stavci 1. ovog članka umanjuje za 25%.

Poslodavac službeniku i namješteniku nadoknađuje stvarne troškove prijevoza iz stavka 1. ovog članka prema predloženim računima mjesečne odnosno pojedinačne karte, ako mu je to povoljnije, kupljene kod mjesnog javnog prijevoznika.

Naknada iz stavka 1. ovog članka ne može ostvariti službenik i namještenik koji ima manje od 2 (dva) kilometra od adresa stanovanja do adrese rada, a određeno je kao najkraća ruta od adrese stanovanja do adrese rada.

Zaposlenik koji ne radi niti jedan radni dan u mjesecu, nema pravo na naknadu troškove prijevoza za taj mjesec.

Naknada za troškove prijevoza na posao i sa posla isplaćuje se jednom mjesečno, prilikom isplate plaće, a prema predloženim računima iz stavka 3. ovog članka i evidenciji o prisutnosti na radu."

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik objavit će se u "Službenom glasniku Općine Podstrana".

Klasa: 023-08/12-01/01
Urbroj: 2181/02-02/03/03-1-2
Podstrana, 14. studenoga 2013. godine

N A Č E L N I K
Mladen Bartulović, dipl. krim., v.r.

S A D R Ź A J

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o načinu i uvjetima sufinanciranja programa dječjih vrtića u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, te vjerskih zajednica na području Općine Podstrana
2. Odluka o izvršenju proračuna Općine Podstrana za 2014. godinu
3. Odluka o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta

N A Č E L N I K

1. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja područja Grbavac-Podstrana
2. Pravilnik o načinu i uvjetima stipendiranja studenata općine Podstrana
3. Odluka o izmjeni i dopuni odluke o sufinanciranju kupnje udžbenika za učenike slabijeg imovnog stanja
4. Izmjene i dopune Pravilnika o radu

Izdavač: Općina Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21312 Podstrana
Glavni i odgovorni urednik: Vitomir Vranković
Telefoni: 021/330-477, 021/330-489 - Izlazi po potrebi- Žiro račun: 2503007-1834100006