



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PODSTRANA

Godina XIX

Podstrana, 25. svibnja 2012.

Broj 12/2012

NAČELNIK

Na temelju članka 125. i 126. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 149/09) i članka 48. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 06/10) a u svezi članka 3. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08), općinski načelnik dana 01. svibnja 2012. godine donosi:

PRAVILNIK O RADU

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se radno vrijeme, odmori i dopusti, zaštita života, zdravlja i privatnosti, zaštita dostojanstva i zaštita od diskriminacije, plaće i drugi materijalni primici te zaštita prava službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podstrana (u nastavku teksta: zaposlenici).

Organizacija rada se uređuje Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podstrana i drugim ustrojstvenim propisima, u skladu sa zakonom.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na zaposlenike neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za zaposlenike povoljnije uređena drugim propisima ili kolektivnim ugovorom.

Radno vrijeme

Članak 3.

Puno radno vrijeme zaposlenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela može radno vrijeme službenika i namještenika kada za to postoji prijeka potreba, raspoređivati na drugi način, u okviru tjednog fonda od 40 radnih sati, ali i van okvira tjednog fonda radnih sati.

Osim raspoređivanja iz stavka 4. ovoga članka, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela može za navedene poslove, kada u potrebi njihova obavljanja postoje sezonske oscilacije tijekom godine, prerasporediti radno vrijeme, u skladu sa zakonom.

Članak 4.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ili osoba koju on za to ovlasti je dužan voditi evidenciju radnog vremena zaposlenika.

Stanka, dnevni i tjedni odmor**Članak 5.**

Zaposlenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

Između dva uzastopna radna dana zaposlenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno. Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od najmanje 24 sata.

Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna ili mu se plaćaju prekovremeni sati.

Ako zaposlenik zbog naravi ili potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 4. ovoga članka, može ga koristiti naknadno, prema odluci pročelnika Jedinog upravnog odjela ili na prijedlog neposredno nadređene osobe.

Godišnji odmor**Članak 6.**

Za svaku kalendarsku godinu zaposlenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od 4 tjedna odnosno 20 radnih dana.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 7.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 8.

Godišnji odmor od 20 radnih dana (četiri tjedna) uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:

- radna mjesta I. kategorije **4 dana**
- radna mjesta II. kategorije **3 dana**
- radna mjesta III. kategorije **2 dana**
- radna mjesta IV. kategorije **1 dan**

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od 5 do 9 godina radnog staža **2 dana**
- od 10 do 14 godina radnog staža **3 dana**
- od 15 do 19 godina radnog staža **4 dana**
- od 20 do 24 godina radnog staža **5 dana**
- od 25 do 29 godina radnog staža **6 dana**
- od 30 do 34 godina radnog staža **7 dana**
- od 35 i više godina radnog staža **8 dana**

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom **2 dana**
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po **1 dan**
- samohranom roditelju malodobnog djeteta **3 dana**
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu **3 dana**
- osobi s invaliditetom **3 dana**

4. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- zaposlenom koji je ocijenjen ocjenom „odličan“ 3 dana
- zaposlenom koji je ocijenjen ocjenom „vrlo dobar“ 2 dana
- zaposlenom koji je ocijenjen ocjenom „dobar“ 1 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 4. stavka 1. ovoga članka.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti kraće od trajanja propisanog u članku 5. ovog Pravilnika niti može iznositi više od 30 radnih radna u godini.

Članak 9.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora, što ga donosi pročelnik upravnog tijela.

Plan korištenja godišnjih odmora iz stavka 1. Ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja svibnja.

Članak 10.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora, pročelnik Jedinственog upravnog odjela donosi, za svakog zaposlenika posebno rješenje kojim utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 8. ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Protiv rješenja o godišnjem odmoru zaposlenik može uložiti žalbu općinskom načelniku.

Članak 11.

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 12 radnih dana neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora zaposlenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće godine.

Članak 12.

Zaposlenik ima pravo koristiti dva puta godišnje po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan pisano obavijestiti neposredno nadređenu osobu, najmanje jedan dan prije.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta ili nekog drugog opravdanog razloga zaposlenik ima pravo koristiti do 30. lipnja iduće godine.

Članak 13.

U slučaju kada je zaposlenik stavljen na raspolaganje, odnosno kad je istom dan otkaz koji nije uvjetovan skrivljenim ponašanjem ili u slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu, zaposlenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u tijelu u kojem mu prestaje radni odnos.

Članak 14.

Zaposleniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 15.

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza kojega je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja, prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim se troškovima smatraju ostali izdaci koji su nastali za zaposlenika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 15.

Zaposlenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vršenja dužnosti građana u obrani ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga, ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovoga članka.

Članak 16.

Službeni i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije prvog srpnja.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na prethodno opisani način, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora.

Iznimno od stavka 1. ovog članka zaposlenik koji odlazi u mirovinu prije prvog srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Plaćeni dopust**Članak 17.**

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

1. zaključenje braka 5 radnih dana,
2. rođenje djeteta 5 radnih dana,
3. smrt supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka 5 radnih dana,
4. smrt brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika 2 radna dana,
5. selidba u istom mjestu stanovanja 2 radna dana,
6. selidba u drugo mjesto stanovanja 4 radna dana,
7. dobrovoljni darivatelj krvi za svako dobrovoljno darivanje 2 radna dana,
8. teška bolest djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja 3 radna dana,
9. nastup na kulturnim i sportskim priredbama 1 radni dan,
10. elementarne nepogode 3 radna dana.

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za polaganje državnoga stručnog ispita, prvi put, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

Članak 18.

Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju smrtnog slučaja i dobrovoljnog darivanja krvi.

Ako okolnost na osnovi koje ima pravo na plaćeni dopust nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), zaposlenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim u slučaju smrtnog slučaja i dobrovoljnog darivanja krvi.

Neplaćeni dopust

Članak 19.

Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova državnog tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog obrazovanja i edukacije, stručnog usavršavanja i osposobljavanja.

Kad to okolnosti zahtijevaju može se zaposleniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 20.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI ZAPOSLENIKA

Članak 21.

Jedinstveni upravni odjel je dužan osigurati uvjete za zdravlje i sigurnost zaposlenika na radu. Jedinstveni upravni odjel će poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje zaposlenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Jedinstveni upravni odjel je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

Članak 22.

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurao Jedinstveni upravni odjel, odnosno drugo nadležno tijelo te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.

Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge zaposlenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Članak 23.

Zaštita privatnosti zaposlenika provodi se u skladu sa zakonom.

ZAŠTITA DOSTOJANSTVA ZAPOSLENIKA I ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE

Članak 24.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo zaposlenika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema zaposleniku koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Za izraze „uznemiravanje“ i „spolno uznemiravanje“ koristi se zajednički izraz „uznemiravanje“.

Članak 25.

Uznemiravanje u tijeku rada i u vezi s radom smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakt spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi,
- uznemiravajući telefonski pozivi,
- upotreba nepriličnih izraza i tona u ophođenju,
- zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se zaposlenik stavlja u ponižavajući položaj.

Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi zaposlenici od svojih nadređenih i podređenih zaposlenika, suradnika i svake treće osobe s kojom zaposlenik dođe u doticaj u tijeku rada i u vezi s radom.

Članak 26.

Svi zaposlenici su dužni, pri obavljanju poslova svojega radnog mjesta, ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge zaposlenike te spriječiti uznemiravanje od strane drugih zaposlenika i trećih osoba i o uznemiravanju obavijestiti zaduženu osobu.

Ponašanje zaposlenika koje nije u skladu s ovom odredbom predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

Članak 27.

Radi zaštite privatnosti i dostojanstva zaposlenika koji je podnio prijavu, postupak utvrđivanja uznemiravanja povjerljive je naravi.

Zaprimanje i rješavanje pritužaba vezanih za uznemiravanje nadležna je ovlaštena osoba koju opunomoći općinski načelnik, u skladu sa zakonom.

Članak 28.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija zaposlenika na temelju rase, boje kože, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Zaštita od diskriminacije provodi se u skladu sa zakonom.

PLAĆE I DRUGI MATERIJALNI PRIMICI

Plaća

Članak 29.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen zaposlenik osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Članak 30.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje posebnom odlukom Općinski načelnik.

Članak 31.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za prethodni mjesec.

Od jedne do druge plaće ne smije proći više od 30 dana.

Zaposlenici mogu primiti plaću i ostala primanja putem tekućih računa banaka prema osobnom odabiru.

Članak 32.

Poslodavac je dužan na zahtjev nadležnog tijela zaposleniku izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje).

Drugi materijalni primici

Članak 33.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu tri prosječne mjesečne plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije umirovljenja.

Članak 34.

Pravo na stimulativnu otpremninu imaju zaposlenici koji su ostvarili uvjete za prijevremenu starosnu mirovinu sukladno zakonskim propisima.

Visina stimulativne otpremnine utvrđuje se u iznosu od 4.000,00 kuna netto za svaku navršenu godinu staža koju je zaposlenik proveo na radu u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Podstrana ili Mjesnoj zajednici Podstrana.

Članak 35.

Dodatak za uspješnost u radu isplaćuje se odlukom načelnika u skladu sa zakonom i na zakonu utemeljenim propisima.

Članak 36.

Ako je zaposlenik odsutan s rada zbog bolovanja prvih 42 dana, za invalide rada prvih 15 dana pripada mu naknada plaće u visini 85% od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječni iznos plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

Ako je zaposlenik odsutan s rada zbog bolesti 43 dana i duže, za invalide rada 16 dana i duže pripada mu razlika između naknade za bolovanje koje prima od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i visine naknade iz stavka 1. ovoga članka, ali najduže još 30 dana.

Ako je zaposlenik na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu pripada mu naknada u 100 % iznosu od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječni iznos plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

Članak 37.

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u netto iznosu do najviše 2.000,00 kuna.

O visini regresa za svaku godinu odlučuje općinski načelnik.

Regres iz stavka 1. ovoga članka bit će isplaćen u cijelosti, jednokratno, najkasnije do 1. srpnja za tekuću godinu.

Zaposlenik koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovog članka, razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Članak 38.

Zaposleniku će se isplatiti jednokratni dodatak – božićnica u skladu sa Zakonom. Odluku o isplati i visini božićnice donosi općinski načelnik, a mora biti isplaćena do 20. prosinca tekuće godine.

Pravo na isplatu božićnice ima zaposlenik koji je u službi, odnosno u radnom odnosu na dan isplate božićnice.

Članak 39.

Obitelj zaposlenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja rada /5 prosječnih mjesečnih netto plaća i troškove pogreba
- smrti zaposlenika /3 prosječne mjesečne netto plaće i troškovi pogreba,
- smrti člana uže obitelji /1 prosječna mjesečna netto plaća.

Troškovima pogreba iz stavka 1. ovoga članka razumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do visine jedne prosječne mjesečne netto plaće.

Članak 40.

Djeci, odnosno zakonskim starateljima djece zaposlenika koji je izgubio život u obavljanju službe odnosno rada, mjesečno isplatiti pomoć i to:

- za svako dijete predškolskog uzrasta 50% prosječno isplaćene netto plaće u prethodnoj godini
- za svako dijete do završenog osmog razreda osnovne škole 70% prosječno isplaćene netto plaće u prethodnoj godini,
- za svako dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta 90% prosječno isplaćene netto plaće u prethodnoj godini

Članak 41.

Zaposlenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana – jednom godišnje u visini jedne mjesečne netto plaće,
- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, malodobne djece ili supružnika službenika i namještenika – u visini jedne mjesečne netto plaće,
- rođenja djeteta u visini 50% jedne mjesečne netto plaće.

Nastanak invalidnosti službenika i namještenika i supružnika utvrđuje se dostavom pravomoćnog rješenja o općoj nesposobnosti za rad.

Nastanak invalidnosti malodobnog djeteta utvrđuje se pravomoćnim rješenjem o invalidnosti nadležne službe socijalne skrbi.

Radi pokrića participacije pri liječenju i radi kupnje, odnosno pokrića participacije prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja pomagala i lijekovi su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke prijeko potrebni i nenadomjestivi za službenika i namještenika, dijete ili supružnika, zaposlenik pripada u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne proračunske osnovice jednom godišnje.

Načelnik može i u drugim osobito opravdanim slučajevima donijeti odluku o isplati odgovarajuće potpore zaposleniku, u skladu s proračunskim sredstvima planiranima za takvu namjenu.

Članak 42.

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Visina dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj iznosi najmanje 170,00 kuna, a za službena putovanja u inozemstvu dnevnicu se isplaćuje u visini propisanoj Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Ukoliko je zaposleniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana, isplatit će mu se 50% iznosa dnevnice iz stavka 2. ovoga članka.

Zaposlenik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostale prava iz ovoga članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

Zaposleniku se mora izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

Zaposlenik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

Ukoliko zaposlenik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo čije korištenje nije odobreno ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenog prijevoznog sredstva.

Članak 43.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne karte.

Naknada troškova prijevoza zaposlenicima isplaćuje se isplatom plaće za tekući mjesec zaposlenicima.

Zaposlenik koji ne radi niti jedan radni dan u mjesecu nema pravo na naknadu troškova prijevoza za taj mjesec.

Članak 44.

Zaposleniku pripada pravo naknade troškova korištenja osobnog privatnog automobila u službene svrhe u visini koju odlukom odredi općinski načelnik.

Članak 45.

Zaposleniku se isplaćuje jubilarna nagrada za neprekidni rad u Jedinstvenom upravnom odjelu i to za navršenih:

1. 5 godina	2.000,00 kn netto,
2. 10 godina	3.000,00 kn netto,
3. 15 godina	4.000,00 kn netto,
4. 20 godina	5.000,00 kn netto,
5. 25 godina	6 000,00 kn netto,
6. 30 godina	7 000,00 kn netto,
7. 35 godina	8 000,00 kn netto,
8. 40 godina	9 000,00 kn netto.

Zaposleniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovoga članka tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu, a najranije na dan stjecanja prava na isplatu.

Članak 46.

Poslodavac će zaposleniku za svako dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršava 18 i manje godina starosti u prigodi Dana svetog Nikole isplatiti u visini iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Pravo na isplatu iznosa iz stavka 1. ovoga članka ima zaposlenik koji je u službi, odnosno u radnom odnosu na dan isplate spomenutog iznosa.

Odluku o isplati nagrade iz st. 1. ovog članka donosi načelnik u skladu s proračunskim sredstvima planiranima za takvu namjenu.

Članak 47.

U smislu ovog Pravilnika:

- prosječna mjesečna netto plaća je prosječna mjesečna netto plaća isplaćena po radniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca,
- članovi uže obitelji su supružnik, dijete, roditelj, posvojenik, posvojitelj, očuh i maćeha.

ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIKA**Članak 48.**

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti zaposlenika obavezno se, u pisanom obliku i s obrazloženjem, dostavljaju zaposleniku, s poukom o pravnom lijeku, u skladu s propisima o službeničkim odnosima.

Članak 49.

U slučaju kada zaposlenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako s pročelnikom jedinstvenog upravnog odjela ili osobom koju on za to pisano ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka, osim u slučaju ako je službenik ili namještenik proveo u službi odnosno na radu manje od jedne godine u kojem slučaju otkazni rok iznosi dva tjedna.

Članak 50.

U slučaju kada zaposlenik dobije otkaz otkazni rok traje najmanje:

- dva tjedna ako je zaposlenik u radnom odnosu u Jedinstvenom upravnom odjelu proveo neprekidno manje od godinu dana,
- mjesec dana ako je zaposlenik u radnom odnosu u Jedinstvenom upravnom odjelu proveo neprekidno godinu dana,
- mjesec dana i dva tjedna ako je zaposlenik u radnom odnosu u Jedinstvenom upravnom odjelu proveo neprekidno dvije godine,
- dva mjeseca ako je zaposlenik u radnom odnosu u Jedinstvenom upravnom odjelu proveo neprekidno pet godina,
- dva mjeseca i dva tjedna ako je zaposlenik u radnom odnosu u Jedinstvenom upravnom odjelu proveo neprekidno deset godina,
- tri mjeseca ako je zaposlenik u radnom odnosu u Jedinstvenom upravnom odjelu proveo neprekidno dvadeset i više godina.

Članak 51.

Zaposleniku kome nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka rada po sili zakona.

Zaposlenik iz stavka 1. mora biti raspoređen na radno mjesto sukladno svojoj stručnoj spremi i sposobnosti i pripada mu pravo na razliku plaće u visini plaće radnog mjesta na koje je raspoređen i plaće koju je ostvario u mjesecu koji je prethodio mjesecu u kojem je raspoređen na novo radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

Članak 52.

Ako ovlašteno tijelo ocijeni da kod zaposlenika postoji smanjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi zaposleniku drugo radno mjesto predviđeno aktima o unutarnjem redu, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je poslove radnog mjesta prilagoditi zaposleniku iz stavka 1. ovoga članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

INFORMIRANJE**Članak 53.**

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je zaposleniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj zaposlenika, u skladu sa zakonom.

Članak 54.

Obveze koje prema ovom Pravilniku u odnosu na zaposlenika ima pročelnik Jedinog upravnog odjela na službenika raspoređenog na izdvojeno radno mjesto neposredno do načelnika ima načelnik.

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 55.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 023-08/12-01/01

URBROJ: 2181/02-02/03-12-1

Podstrana, 01. svibnja 2012. godine

Načelnik:

Miran Tomasović, dipl.oec

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11) i članka 48. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik općine Podstrana" broj 6/09) općinski načelnik donosi:

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE za proračunsku 2012. godinu

I.

U poglavlju I. Plan nabave za program izgradnje i uređenja nerazvrstanih cesta i javnih površina na području općine Podstrana u 2012. godini, brišu se točke 2., 7. i 9.

Izmjenjuju se točke 1., 6., 8., 21., 22. i 23. tako da iste sada glase:

Red. br.	Evidencij broj nabave	Predmet nabave	Planirana vrijednost nabave	Procjenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o JN ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o JN ili okvirnog sporazuma
1.	I/1-2012	Uređenje križanja Kaštelančičeve ulice sa drž.cestom D-8	295.190,00	236.152,00	Otvoreni postupak	Ugovor o JN	2.tromjes eće 2012.	4 mjeseca
6.	I/6-2012	Uređenje bujice-propust od državne ceste D-8 do obale-bujica Gračina	50.000,00	40.000,00				
8.	I/8-2012	Uređenje bujice-propust od državne ceste D-8 do obale-bujica Ščadin(Banjalučko odmaralište)	50.000,00	40.000,00				
21.	I/21-2012	Izrada oluka na zgradi čitovnice	50.000,00	40.000,00				

22.	I/22-2012	Izrada kovane ograde na zgradi čitovnice	18.000,00	14.400,00				
23.	I/23-2012	Uređenje zgrade Turističke zajednice Općine Podstrana	450.000,00	360.000,00				

U istom poglavlju točke 3., 4., 5., i 6. postaju točke 2., 3., 4., i 5.

Točka 8. postaje točka 6.

Točke 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23. postaju točke 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20.

U istom poglavlju dodaju se točke 21. i 22. koje glase:

Red. br.	Evidencij broj nabave	Predmet nabave	Planirana vrijednost nabave	Procjenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o JN ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o JN ili okvirnog sporazuma
21.	I/24-2012	Asfaltiranje ulice Put bana	87.500,00	70.000,00				
22.	I/25-2012	Vaterpolo igralište	20.625,00	16.500,00				

II.

U poglavlju II. Plan nabave za program izgradnje javne rasvjete na području općine Podstrana u 2012. godini briše se točka 4., a točke 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. postaju točke 4., 5., 6., 7., 8., 9., i 10.

U istom poglavlju dodaju se točke 11. i 12. koje glase:

Red. br.	Evidencij broj nabave	Predmet nabave	Planirana vrijednost nabave	Procjenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o JN ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o JN ili okvirnog sporazuma
11.	II/12-2012	Nabava i postavljanje stupova javne rasvjete uz sjeverni nogostup državne ceste D-8, dionica okretište Mutogras - Kotlace	625.000,00	500.000,00				
12.	II/13-2012	Građevinski radovi na izradi javne rasvjete uz nogostup državne ceste D-8, dionica okretište Mutogras	309.500,00	247.600,00				

III.

U poglavlju III. Plan nabave za program izgradnje i dogradnje sustava otpadnih voda na području općine Podstrana u 2012. godini mijenjaju se točke 1., 2., 5. i 10. tako da iste sada glase:

Red. br.	Evidencij broj nabave	Predmet nabave	Planirana vrijednost nabave	Procjenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o JN ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o JN ili okvirnog sporazuma
1.	III/1-2012	Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda u Mosorskoj i Taveličevoj ulici	935.425,45	748.340,36	Otvoreni postupak	Ugovor o JN	1.tromjes ečje 2012	4 mjeseca
2.	III/2-2012	Izgradnja sustava odvodnje u ulici Banica	144.211,00	115.368,80	Otvoreni postupak	Ugovor o JN	1.tromjes ečje 2012	3 mjeseca
5.	III/5-2012	Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda u ulici Put Galije	623.175,00	498.540,00	Otvoreni postupak	Ugovor o JN	1.tromjes ečje 2012	3 mjeseca
10.	III/10-2012	Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda u ulici Gospe u Siti (ogranak)	69.000,00	55.200,00				

U istom poglavlju dodaju se točke 11., 12., 13., 14. i 15. koje glase:

Red. br.	Evidencij broj nabave	Predmet nabave	Planirana vrijednost nabave	Procjenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o JN ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o JN ili okvirnog sporazuma
11.	III/11-2012	Izgradnja sustava odvodnje, te izmještanje vodovodnih i elektro instalacija u Zagorskoj ulici - zapad	300.000,00	240.000,00				
12.	III/12-2012	Izgradnja sustava odvodnje u Hercegovačkoj ulici - početak	41.250,00	33.000,00				
13.	III/13-2012	Izgradnja sustava odvodnje u Hercegovačkoj ulici – spoj ulice K. Zrinske	46.250,00	37.000,00				
14.	III/14-2012	Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda ušće Šćadin kod Banjalučkog odmarališta	364.891,00	291.912,00				
15.	III/15-2012	Nepredviđeni radovi na sustavu odvodnje u ulici Mile Gojsalić – II faza	162.500,00	130.000,00				

IV.

U poglavlju IV. Plan nabave za kombinirani program izgradnje (ulica/kanalizacija/rasvjeta) na području općine Podstrana u 2012. godini mijenjaju se točke 2., 3. i 4. tako da iste sada glase:

Red. br.	Evidencij broj nabave	Predmet nabave	Planirana vrijednost nabave	Procjenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o JN ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o JN ili okvirnog sporazuma
2.	IV/2-2012	Ulica Kraljice Jelene – potporni zidovi	620.000,00	496.000,00				
3.	IV/3-2012	Sjeverni dio Hercegovačke ulice – izgradnja sustava odvodnje i javna rasvjeta	459.446,75	367.557,40				
4.	IV/4-2012	Murska ulica – izgradnja sustava odvodnje i javne rasvjete	448.319,75	358.655,80				

U istom poglavlju dodaje se točka 5. koja glasi:

Red. br.	Evidencij broj nabave	Predmet nabave	Planirana vrijednost nabave	Procjenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o JN ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o JN ili okvirnog sporazuma
5.	IV/5-2012	Ulica Kraljice Jelene – uređenje ulice i rasvjeta	545.000,00	436.000,00				

V.

U poglavlju VI. Plan nabave za program izrade projektne dokumentacije na području općine Podstrana u 2012. godini, odjeljak JAVNE POVRŠINE mijenjaju se točke 3. i 4. tako da iste sada glase:

Red. br.	Evidencij broj nabave	Predmet nabave	Planirana vrijednost nabave	Procjenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o JN ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o JN ili okvirnog sporazuma
3.	VI/3-2012	Izrada idejnog projekta ugibališta za autobus Petričevo - jug	43.750,00	35.000,00				
4.	VI/4-2012	Izrada izvedbenog projekta pješačkog prijelaza kod križanja D-8 I Domagojeve ulice	43.750,00	35.000,00				

U istom poglavlju i odjeljku dodaje se točke 6., 7. i 8. koje glase:

Red. br.	Evidencij broj nabave	Predmet nabave	Planirana vrijednost nabave	Procjenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o JN ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o JN ili okvirnog sporazuma
6.	VI/18-2012	Izgradnja projektne dokumentacije-izgradnja/nadogradnja na mjesnom groblju "Ban" – glavni projekt	85.625,00	68.500,00				
7.	VI/42-2012	Izrada tehničke dokumentacije za legalizaciju prostora DVD-a	25.000,00	20.000,00				
8.	VI/43-2012	Izrada idejnog projekta nadogradnje prostora DVD-a i ambulante	68.750,00	55.000,00				

U istom poglavlju, u odjeljku ODVODNJA točke 6., 7., 8., 9., 10. i 11. postaju točke 9., 10., 11., 12., 13. i 14.

U istom poglavlju, u odjeljku CESTE točke 12. i 13. postaju točke 15. i 16, te se dodaje nova točka 17. koja glasi:

Red. br.	Evidencij broj nabave	Predmet nabave	Planirana vrijednost nabave	Procjenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o JN ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o JN ili okvirnog sporazuma
17.	VI/44-2012	Izrada idejnog projekta prometnice uz bujicu Šćadin	68.750,00	55.000,00				

U istom poglavlju, u odjeljku UREĐENJE BUJICA točke 14., 15., 16. i 17. postaju točke 18., 19., 20., i 21., dok se točka 18. briše.

U istom poglavlju, u odjeljku RASVJETA točke 19., 20., 21., 22., 23., 24. i 25. postaju točke 22., 23., 24., 25., 26., 27. i 28.

U istom poglavlju, u odjeljku VODOVOD točke 26. i 27. postaju točke 29. i 30.

U istom poglavlju, u odjeljku GEODETSKE USLUGE točke 28., 29., 30., 31., 32., 33. i 34. postaju točke 31., 32., 33., 34., 35., 36. i 37.

U istom poglavlju, u odjeljku OSTALE AKTIVNOSTI točke 35., 36., 37., 38., 39., 40. i 41. postaju točke 38., 39., 40., 41., 42., 43. i 44., te se dodaju nove točke 45., 46. i 47. koje glase:

Red. br.	Evidencij broj nabave	Predmet nabave	Planirana vrijednost nabave	Procjenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o JN ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o JN ili okvirnog sporazuma
45.	VI/45-2012	Izrada UPU 7	86.250,00	69.000,00				
46.	VI/46-2012	Izrada UPU 8	86.250,00	69.000,00				
47.	VI/47-2012	Izrada projekta obnove zgrade bivšeg vrtića	40.000,00	32.000,00				

VI.

U poglavlju VII. Plan nabave za program provedbe nadzora izvođenja radova na području općine Podstrana u 2012. godini brišu se točke 3. i 4.

U istom poglavlju točke 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18. i 19. postaju točke 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. i 17.

VII.

U poglavlju VIII. Plan nabave za program redovnog poslovanja na području općine Podstrana u 2012. godini dodaju se točke 16. i 17. koje glase:

Red. br.	Evidencij broj nabave	Predmet nabave	Planirana vrijednost nabave	Procjenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o JN ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o JN ili okvirnog sporazuma
16.	VIII/16-2012	Nabava materijala za postavu javne rasvjete uz sjeverni nogostup D-8, dionica okretište Mutogras – Kotlace	43.750,00	35.000,00				
17.	VIII/17-2012	Probijanje i održavanje protupožarnog puta u Staroj Podstrani, Vila Rumba - škola	25.000,00	20.000,00				

VIII.

Sva ostala poglavlja, odjeljci, članci i stavci ostaju nepromijenjeni.

IX.

Ove II. Izmjene i dopune Plana nabave za proračunsku 2012. godine objavit će se u "Službenom glasniku Općine Podstrana"

Klasa: 021-05-12-01/01

Urbroj: 2181/02/03-12-2

Podstrana, 24. svibnja 2012. godine

NAČELNIK:

Miran Tomasović, dipl.oec.

Na temelju članka 24.stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11) i članka 48. Statuta Općine Podstrana (“Službeni glasnik Općine Podstrana”, broj 6/09), općinski načelnik dana 21.svibnja 2012. godine, donosi slijedeću

O D L U K U

o imenovanju ovlaštenih predstavnika u postupku javne nabave za radove izgradnje parkirališta sa pristupnom cestom, vodoopskrbom, odvodnjom i javnom rasvjetom na obalnom dijelu Općine Podstrana u Strožancu

Članak 1.

Općina Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21 312 Podstrana, MB 2544415, OIB 40910925478, kao javni naručitelj, donosi pisanu odluku o imenovanju ovlaštenih predstavnika u postupka javne nabave za radove izgradnje parkirališta sa pristupnom cestom, vodoopskrbom, odvodnjom i javnom rasvjetom na obalnom dijelu Općine Podstrana u Strožancu, evidencijski broj: I/12-2012

Članak 2.

Predmet nabave su radovi izgradnje parkirališta sa pristupnom cestom, vodoopskrbom, odvodnjom i javnom rasvjetom na obalnom dijelu Općine Podstrana u Strožancu .

Nabava će se provesti u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti. U prilogu ove Odluke nalazi se dokumentacija za nadmetanje, koja je sastavni dio ove Odluke.

Dokumentacija za nadmetanje će se objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave,

Ukupna Dokumentacija za nadmetanje(s projektom dokumentacijom i troškovnikom) je podloga za pripremu ponuda.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 2.120.000,00 kuna (bez PDV-a), a sredstva su osigurana u Proračunu Općine Podstrana za 2012. godinu.

Članak 4.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Miran Tomasović, dipl.oec.

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave su:

1. Gordana Gašpar, dipl.ing. grad.
2. Ivica Tafra, dipl.iur.
3. Vitomir Vranković

Gordana Gašpar ima ovlast i obvezu pripremiti dokumentaciju za nadmetanje ipripremiti i odobriti objavu poziva za nadmetanje.

Ivica Tafra ima ovlast i obvezu pripreme prijedloga ugovora, sastavnog dijela dokumentacije za nadmetanje.

Svi ovlašteni predstavnici Naručitelja imaju ovlast i obvezu aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda, te pri pregledu i ocjeni ponuda i sastavljanju Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

Klasa: 430-01/12-01/07
Urbroj: 2181/02-02/03-12-1
Podstrana, 21. svibnja 2012.

N A Č E L N I K:

Miran Tomasović, dipl.oec.

Na temelju članka 24.stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11) i članka 48. Statuta Općine Podstrana (“Službeni glasnik Općine Podstrana”, broj 6/09), općinski načelnik dana 25.svibnja 2012. godine, donosi slijedeću

ODLUKU

o imenovanju ovlaštenih predstavnika u postupku javne nabave za radove izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda u Tješimirovoj ulici, Krešimirovoj ulici i ulici Gošanj u Općini Podstrana

Članak 1.

Općina Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21 312 Podstrana, MB 2544415, OIB 40910925478, kao javni naručitelj, donosi pisanu odluku o imenovanju ovlaštenih predstavnika u postupku javne nabave za radove izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda u Tješimirovoj ulici, Krešimirovoj ulici i ulici Gošanj u Općini Podstrana, evidencijski broj: III/3-2012

Članak 2.

Predmet nabave su radovi izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda u Tješimirovoj ulici, Krešimirovoj ulici i ulici Gošanj u Općini Podstrana .

Nabava će se provesti u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti. U prilogu ove Odluke nalazi se dokumentacija za nadmetanje, koja je sastavni dio ove Odluke.

Dokumentacija za nadmetanje će se objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Ukupna Dokumentacija za nadmetanje(s projektnom dokumentacijom i troškovnikom) je podloga za pripremu ponuda.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 921.050,40 kuna (bez PDV-a), a sredstva su osigurana u Proračunu Općine Podstrana za 2012. godinu.

Članak 4.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Miran Tomasović, dipl.oec.

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave su:

1. Gordana Gašpar, dipl.ing. grad.
2. Ivica Tafra, dipl.iur.
3. Vitomir Vranković

Gordana Gašpar ima ovlast i obvezu pripremiti dokumentaciju za nadmetanje ipripremiti i odobriti objavu poziva za nadmetanje.

Ivica Tafra ima ovlast i obvezu pripreme prijedloga ugovora, sastavnog dijela dokumentacije za nadmetanje.

Svi ovlašteni predstavnici Naručitelja imaju ovlast i obvezu aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda, te pri pregledu i ocjeni ponuda i sastavljanju Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

Klasa: 430-01/12-01/11
Urbroj: 2181/02-02/03-12-1
Podstrana, 25. svibnja 2012.

N A Č E L N I K:

Miran Tomasović, dipl.oec

Na temelju članka 24.stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11) i članka 48. Statuta Općine Podstrana (“Službeni glasnik Općine Podstrana”, broj 6/09), općinski načelnik dana 25.svibnja 2012. godine, donosi slijedeću

O D L U K U

o imenovanju ovlaštenih predstavnika u postupku javne nabave za radove izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda i rekonstrukcije vodovoda u Zagorskoj ulici u Općini Podstrana

Članak 1.

Općina Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21 312 Podstrana, MB 2544415, OIB 40910925478, kao javni naručitelj, donosi pisanu odluku o imenovanju ovlaštenih predstavnika u postupku javne nabave za radove izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda i rekonstrukcije vodovoda u Zagorskoj ulici u Općini Podstrana, evidencijski broj: III/11-2012

Članak 2.

Predmet nabave su radovi izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda i rekonstrukcije vodovoda u Zagorskoj ulici u Općini Podstrana .

Nabava će se provesti u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti. U prilogu ove Odluke nalazi se dokumentacija za nadmetanje, koja je sastavni dio ove Odluke.

Dokumentacija za nadmetanje će se objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Ukupna Dokumentacija za nadmetanje(s projektnom dokumentacijom i troškovnikom) je podloga za pripremu ponuda.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 240.000,00 kuna (bez PDV-a), a sredstva su osigurana u Proračunu Općine Podstrana za 2012. godinu.

Članak 4.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Miran Tomasović, dipl.oec.

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave su:

1. Gordana Gašpar, dipl.ing. grad.
2. Ivica Tafra, dipl.iur.
3. Vitomir Vranković

Gordana Gašpar ima ovlast i obvezu pripremiti dokumentaciju za nadmetanje ipripremiti i odobriti objavu poziva za nadmetanje.

Ivica Tafra ima ovlast i obvezu pripreme prijedloga ugovora, sastavnog dijela dokumentacije za nadmetanje.

Svi ovlašteni predstavnici Naručitelja imaju ovlast i obvezu aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda, te pri pregledu i ocjeni ponuda i sastavljanju Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

Klasa: 430-01/12-01/12
Urbroj: 2181/02-02/03-12-1
Podstrana, 25. svibnja 2012.

N A Č E L N I K:

Miran Tomasović, dipl.oec.

S A D R Ź A J

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Pravilnik o radu JUO općine Podstrana
2. II. Izmjene i dopune plana nabave za proračunsku 2012. godinu
3. Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika u postupku javne nabave za radove izgradnje parkirališta sa pristupnom cestom, vodoopskrbom, odvodnjom i javnom rasvjetom na obalnom dijelu Općine Podstrana u Strožancu.
4. Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika u postupku javne nabave za radove izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda u Tješimirovoj ulici, Krešimirovoj ulici i ulici Gošanj u Općini Podstrana .
5. Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika u postupku javne nabave za radove izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda i rekonstrukcije vodovoda u Zagorskoj ulici u Općini Podstrana.

Izdavač: Općina Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21312 Podstrana
Glavni i odgovorni urednik: Vitomir Vranković
Telefoni: 021/330-477, 021/330-489 - Izlazi po potrebi- Žiro račun: 2503007-1834100006