



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PODSTRANA

Godina XXII

Podstrana 23. travnja 2015.

Broj 09/2015

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14) i članka 31. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 7/13), Općinsko Vijeće Općine Podstrana na 28. sjednici, održanoj dana 22. travnja 2015. godine donosi

ODLUKU **o socijalnoj skrbi Općine Podstrana**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Podstrana, korisnici prava iz socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

II. KORISNICI PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 2.

Korisnik prava iz socijalne skrbi je samac ili član kućanstva koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora, umirovljenici, učenici, studenti, invalidi, roditelji novorođene djece te druge osobe određene Zakonom o socijalnoj skrbi.

Korisnik prava iz socijalne skrbi utvrđene ovom Odlukom može biti hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području općine Podstrana.

Iznimno, korisnik prava iz socijalne skrbi može biti i strani državljanin ili osoba bez državljanstva sa stalnim boravištem na području općine Podstrana, ako to zahtijevaju izvanredne životne okolnosti u kojima su se te osobe našle.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine Podstrana, ako je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 4.

Utvrđuju se prava iz socijalne skrbi za područje općine Podstrana kako slijedi:

1. Poklon novorođenoj djeci
2. Sufinanciranje troškova programa dječjih vrtića
3. Sufinanciranje pomoćnika u nastavi i predškolskom odgoju
4. Sufinanciranje troškova programa produženog boravka djeteta u školi
5. Pomoć u školovanju učenika osnovnih škola – sufinanciranje udžbenika
6. Stipendiranje studenata
7. Naknade troškova prijevoza

8. Jednokratne novčane pomoći
9. Pomoć za ogrijev socijalno ugroženim obiteljima
10. Pomoći u hrani i osnovnim životnim potrebštinama

1. Poklon novorođenoj djeci čiji roditelji prebivaju na području Općine Podstrana

Članak 5.

Pravo na novčanu pomoć kao poklon novorođenom djetetu može ostvariti i koristiti roditelj:

- koji je državljanin Republike Hrvatske s prijavljenim prebivalištem u Općini Podstrana,
- ako drugi roditelj ima prijavljeno prebivalište u Općini Podstrana ili ako je drugi roditelj stranac s privremenim ili stalnim boravkom u Općini Podstrana, u vrijeme podnošenja zahtjeva,
- samohrani roditelj s prebivalištem na području Općine Podstrana.

Članak 6.

Sredstva novčane pomoći osiguravaju se u Proračunu Općine Podstrana.

Visina novčane pomoći iznosi:

- za prvo dijete roditelja podnositelja zahtjeva - 1.500,00 kuna,
- za drugo dijete roditelja podnositelja zahtjeva - 2.000,00 kuna,
- za treće dijete roditelja podnositelja zahtjeva – 3.000,00 kuna,
- za četvrto i svako daljnje dijete roditelja podnositelja zahtjeva – 4.000,00 kuna.

Iznos novčane pomoći ovisi o broju malodobne djece roditelja podnositelja zahtjeva koja s njim žive u zajedničkom kućanstvu te roditelja kojemu su djeca dodijeljena na brigu i skrb, temeljem pravomoćne presude o razvodu braka.

Članak 7.

Zahtjev za ostvarivanje novčane pomoći podnosi se Odjelu nadležnom za poslove socijalne skrbi u roku od devet (9) mjeseci od dana rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Posvojitelj ili udomitelj malodobnog djeteta koji ispunjava uvjete iz ove odluke može podnijeti zahtjev iz stavka 1. ovoga članka u roku od devet (9) mjeseci od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje novčane pomoći, roditelj podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- 1) Izvadak iz matice rođenih novorođenog djeteta,
- 2) Kopiju tekućeg računa na koji se isplaćuje naknada za opremu novorođenog djeteta,
- 3) Dokaze o broju malodobne djece koja s njim žive u zajedničkom kućanstvu te koja su mu dodijeljena na brigu i skrb,
- 4) Dokaze o prijavljenom prebivalištu oba roditelja u Općini Podstrana, odnosno privremenom ili stalnom boravku za roditelja stranca u Općini Podstrana,
- 5) Prema potrebi, mogu se zahtijevati i drugi dokazi.

Rješenje o pravu na novčanu pomoć i o njezinu iznosu donosi se u roku od 30 dana od dana odnošenja zahtjeva s potpunom dokumentacijom.

2. Sufinanciranje troškova programa dječjih vrtića

Članak 8.

Do kraja svake proračunske godine Općinsko vijeće Općine Podstrana utvrđuje Program javnih potreba u predškolskom odgoju cjelokupne mreže dječjih vrtića za područje općine Podstrana sukladno kojem se vrši sufinanciranje istih.

Korisnik prava sufinanciranja su roditelji upisane djece u tekuću godinu, temeljem potpisanog Ugovora s vrtićem.

Članak 9.

Dječji vrtići u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, te vjerskih zajednica dužni su unutarnje ustrojstvo, opseg obuhvata djece, vrste i oblike pojedinih programa, radno vrijeme i uređenje utvrditi sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Broj djece u odgojnoj skupini, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, potreban broj i strukturu zaposlenika, normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini te potreban broj stručnih i ostalih zaposlenika u predškolskoj ustanovi određuje se u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 10.

Programi moraju obuhvatiti redovite programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršene jedne godine života do polaska u školu, a koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima te programe za djecu s teškoćama u razvoju i za darovitu djecu te djecu godinu dana prije polaska u školu.

Vrtići su obvezni organizirati rad sukladno stvarnim potrebama roditelja.

Članak 11.

Općina Podstrana, sufinancira cijenu redovitog programa Vrtića, mjesečno za svako dijete iznosom predviđenim Proračunom za tekuću godinu. Pravo na sufinanciranje ima dijete koje pohađa Vrtić u Općini Podstrana, te kojemu oba roditelja/staratelja imaju prebivalište na području Općine Podstrana.

Isplata sredstava navedenih u stavku 1. ovog članka ne isplaćuju se za mjesec srpanj i kolovoz ukoliko u tom periodu pojedini vrtić ne radi.

Općina Podstrana nadalje osigurava ovisno o mogućnostima Proračuna, za kupnju Božićnih poklona sredstva u visini od najviše 100,00 kuna po djetetu godišnje.

Članak 12.

Općina Podstrana financirati će cijenu vrtića u cijelosti djeci čiji je jedan ili oba roditelja/staratelja 100%-tni invalid.

Članak 13.

Vlasnici Vrtića dužni su do kraja mjeseca rujna svake godine dostaviti Odjelu zaduženom za društvene djelatnosti sve ugovore upisane djece zajedno sa kopijama osobnih iskaznica oba roditelja/staratelja.

Članak 14.

Vlasnici privatnih i vjerskih vrtića dužni su izvan sredstava sufinanciranja iz proračuna osigurati dodatna sredstva i redovito isplaćivati plaće radnicima do visine utvrđene važećim propisima ili zaključenom kolektivnom ugovoru te osigurati sva druga sredstva potrebna za obavljanje ugovorenih programa.

Članak 15.

Ostali materijalni troškovi u predškolskoj ustanovi osiguravaju se iz sredstava sudjelovanja roditelja/staratelja djece korisnika programa vrtića. Vrtići samostalno utvrđuju visinu sudjelovanja roditelja/staratelja u cijeni njihovog programa.

Vrtići su obvezni temeljem ove Odluke sklopiti Ugovor s roditeljima u kojem mora biti vidljiv iznos udjela sufinanciranja Općine Podstrana.

Vrtići su obvezni obavijestiti općinskog načelnika o savkom povećanju ili smanjenju cijene vrtićkog programa najmanje 8 (osam) dana prije promjene visine iznosa.

Za posebne programe i kraće programe s dodatnim sadržajima ranog učenja stranog jezika, sportske, glazbene, likovne, dramske, plesne i druge kreativne aktivnosti, svaki dječji vrtić utvrđuje ekonomsku cijenu programa koju roditelji djece uplaćuju na žiro-račun vrtića.

Članak 16.

Prehrana djece u Vrtićima definirana je jelovnikom kojega utvrđuje viša medicinska sestra. Isti mora biti izvješten na vidljivom mjestu u Vrtiću i dostupan roditeljima i skrbnicima korisnika usluga.

Vlasnici Vrtića dužni su kontinuirano od Zavoda za javno zdravstvo ishoditi ocjenu da je jelovnik u skladu s važećim normativima prehrane, te kvalitete namirnica.

Članak 17.

Vrtići su dužni osigurati djeci predškolske dobi, koja ne pohađaju vrtićki program, program male škole tijekom proljetnih mjeseci u trajanju od 250 sati. Isti je besplatan za roditelje/skrbnike djece korisnika, te se financira sredstvima Županijskog proračuna, program jedne odgojne skupine predškole u visini dvije mjesečne plaće odgojitelja, uz uvjet da skupina ima najmanje 5 djece, te da se taj program realizira.

Članak 18.

Općinskom načelniku, Općinskom vijeću i Odjelu za proračun i financije Vrtići podnose izvješća o radu za proteklu pedagošku godinu i plan rada s proračunom ustanove za iduću pedagošku godinu najkasnije do kraja mjeseca rujna tekuće godine.

Članak 19.

Općinski načelnik, na temelju ove Odluke sklapa ugovor o sufinanciranju programa dječjih vrtića.

Članak 20.

Općina Podstrana će prije isteka vremena na koji je zaključen ugovor o sufinanciranju privatnih vrtića otkazati ugovor:

- ako ustanova prestane postojati,
- ako nadležno državno tijelo donese akt o zabrani obavljanja djelatnosti ili ponuđenih programa trajno ili na vrijeme duže od 45 dana,
- ako ustanova neopravdano ne obavlja ugovoreni opseg programa duže od 30 dana,
- ako ustanova po pravomoćnom nalazu ili rješidbi nadležnog tijela radnicima koji provode ugovoreni program ne isplaćuje plaću u visini propisanih iznosa i u propisanim rokovima,
- ako ustanova pravodobno ne ukloni okolnosti zbog kojih je najmanje pet (5) korisnika podnijelo opravdane prigovore,
- ako ne postupi po nalogu nadležnih državnih tijela koja skrbe o zakonitosti rada i sigurnosti korisnika,
- ukoliko ne obavijesti općinskog načelnika o promjeni cijene programa,
- ako ne postupi u skladu s ovom Odlukom.

Članak 21.

Otkazni rok za ugovor o sufinanciranju je 30 dana.

Članak 22.

Vrtići i roditelji/staratelji sklapaju Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u skladu s odredbama ove Odluke.

3. Financiranje pomoćnika u nastavi i predškolskom odgoju**Članak 23.**

Općina Podstrana određuje način i visinu isplate sredstava za financiranje pomoćnika u nastavi i predškolskom odgoju.

Sredstva se isplaćuju na račun udruge koja organizira rad i obuku pomoćnika u nastavi za područje Općine Podstrana, odnosno na račun predškolske ustanove koja samostalno organizira rad pomoćnika u predškolskom odgoju.

Članak 24.

Pravo na financiranje pomoćnika u nastavi i predškolskom odgoju ostvaruju djeca ako kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da oba roditelja/staratelja imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Podstrana,
- u slučaju jednoroditeljskih obitelji, da roditelj/staratelj s kojim dijete živi ima prijavljeno prebivalište na području Općine Podstrana,
- da dijete pohađa nastavu u OŠ "Strožanac", odnosno, predškolsku ustanovu na području općine Podstrana,
- da dijete ima rješenje ili mišljenje ovlaštenog tijela da mu je potreban pomoćnik u nastavi odnosno u predškolskom odgoju.

Za ostvarivanje prava na financiranje potrebno je priložiti:

- 1) Presliku osobne iskaznice oba roditelja/staratelja, odnosno u slučaju jednoroditeljskih obitelji presliku osobne iskaznice roditelja/staratelja s kojim dijete živi,
- 2) Rješenje odnosno mišljenje nadležnog tijela o potrebi djeteta za pomoćnikom u nastavi, odnosno u predškolskom odgoju,
- 3) Potvrdu da je dijete upisano u O.Š. "Strožanac" ili predškolsku ustanovu na području općine Podstrana.

Članak 25.

Općina Podstrana financira potreban broj pomoćnika u nastavi i predškolskom odgoju u tekućoj pedagoškoj godini, odnosno, od mjeseca rujna tekuće godine zaključno s mjesecom lipnjem sljedeće godine.

Visina sredstava koju Općina Podstrana isplaćuje po svakom pojedinom korisniku sufinanciranja određuje se zaključkom općinskog načelnika, ovisno o potrebama djeteta.

4. Sufinanciranje troškova cjelodnevne nastave ili produženog boravka djeteta u školi

Članak 26.

Sufinanciranje školskog programa produženog boravka ili cjelodnevne nastave za učenike osnovne škole od 1. do 3. razreda osnovne škole koji može biti organiziran izvan Općine Podstrana.

Pravo na sufinanciranje programa produženog boravka ili cjelodnevne nastave za dijete imaju:

- da oba roditelja/staratelja imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Podstrana,
- u slučaju jednoroditeljskih obitelji, da roditelj/staratelj s kojim dijete živi ima prijavljeno prebivalište na području Općine Podstrana,
- da je dijete upisano u navedeni školski program.

Za ostvarivanje prava na financiranje potrebno je priložiti:

- 1) Presliku osobne iskaznice oba roditelja/staratelja, odnosno u slučaju jednoroditeljskih obitelji presliku osobne iskaznice roditelja/staratelja s kojim dijete živi,
- 2) Potvrdu da je dijete upisano u program produženog boravka,
- 3) Poslovni račun osnovne škole u kojoj je dijete upisano.

Na temelju valjane dokumentacije, zaključkom načelnik odobrava sufinanciranje u iznosu od 350,00 kn mjesečno.

Sufinanciranje ovog programa vrši se putem računa škola u kojima se ostvaruje program za učenike s područja općine Podstrana.

5. Pomoć u školovanju učenika osnovnih škola – sufinanciranje kupnje udžbenika

Članak 27.

Općina Podstrana određuje pravo na novčanu pomoć roditeljima/starateljima slabijeg imovnog stanja te roditeljima/starateljima djece sa posebnim potrebama, način i visinu isplate sredstava za sufinanciranje nabave udžbenika za tekuću školsku godinu.

Članak 28.

Pravo na novčanu pomoć ostvaruju roditelji/staratelji učenika osnovne škole ako kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da je roditelju/staratelju učenika u tekućoj godini odobren dječji doplatak od strane nadležnih državnih tijela i to baš za djecu kojoj se udžbenici sufinanciraju
- preslika PK kartice za oba roditelja/staratelja,
- da oba roditelja/staratelja imaju prebivalište na području općine Podstrana,
- u slučaju jednoroditeljskih obitelji, roditelj s kojim dijete živi mora imati prijavljeno prebivalište na području općine Podstrana,
- da su roditelji/staratelji ispunili sve obveze prema općini Podstrana.
- liječnički dokaz da dijete ima utvrđene poteškoće u razvoju odnosno da se radi o dijetetu sa posebnim potrebama.

Obiteljima sa četvero i više djece odobrava se pravo na novčanu pomoć bez obzira je li odobren dječji doplatak od strane nadležnih državnih tijela za djecu koja pohađaju osnovnu školu ukoliko su zadovoljeni svi ostali uvjeti.

Članak 29.

Zahtjev sa dokazima za ostvarivanje prava na novčanu pomoć dostavlja se Odjelu nadležnom za društvene djelatnosti Općine Podstrana.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva radi ostvarivanja prava na novčanu pomoć pri kupnji udžbenika je 31. kolovoza tekuće godine.

Članak 30.

Općina Podstrana sufinancira kupnju udžbenika djeci čiji roditelji ostvaruju pravo na dječji doplatk iznosom određenim Odlukom načelnika. Djeci sa posebnim potrebama se kupnja udžbenika financira u cijelosti.

6. Stipendiranje studenata**Članak 31.**

Općina Podstrana određuje uvjete i način dodjele stipendije, a namijenjene su darovitim studentima i studentima iz socijalno ugroženih obitelji.

Članak 32.

U kategoriji studentskih stipendija Općine Podstrana dodjeljuju se dvije vrste stipendija:

- 1) Stipendije prema izvrsnosti studiranja,
- 2) Stipendije prema socijalnom statusu.

Student može podnijeti molbu za obje kategorije stipendija, međutim može ostvariti pravo na dodjelu samo jedne stipendije.

Članak 33.

Broj i iznos stipendija utvrđuje svake godine načelnik Općine Podstrana Odlukom za svaku od kategorija stipendija iz članka 32. ove Odluke ovisno o proračunskim mogućnostima.

Stipendija se dodjeljuje temeljem objavljenog Natječaja na službenim stranicama Općine Podstrana.

Članak 34.

Pravo na stipendiju putem javnog natječaja ostvaruju studenti za vrijeme redovnog obrazovanja i to od druge godine studija.

Pravo na stipendiju pod istim uvjetima mogu ostvariti studenti koji studiraju izvan Republike Hrvatske.

Članak 35.

Natječaj za dodjelu stipendija sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- vrijeme trajanja natječaja,
- naziv i adresa tijela kojem se prijava podnosi,
- rok za podnošenje prijave,
- rok za objavljivanje rezultata.

Članak 36.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju studenti koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- da imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Podstrana,
- da oba roditelja/staratelja imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Podstrana,
- da imaju status redovnog studenta,
- da ne primaju stipendiju drugog davatelja.

Pored navedenih uvjeta nužno je ispuniti i sljedeći uvjet:

Redoviti studenti druge, treće i četvrte godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, te druge, treće, četvrte, pete i šeste godine integriranog studija koji su ostvarili zadovoljavajući prosjek ocjena na prethodnoj godini studija, a prema kriterijima iz objavljenog Natječaja za tekuću godinu.

Članak 37.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju i redoviti student druge, treće i četvrte godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, te druge, treće, četvrte, pete i šeste godine integriranog studija iz socijalno ugroženih obitelji, pod uvjetom da je roditelj skrbnik ili student/ica nositelj prava na socijalnu pomoć od strane Centra za socijalnu skrb Split, nositelj prava za jednokratnu pomoć po uvjetima cenzusa propisanih Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Podstrana ili ukoliko ukupna primanja članova kućanstva ne prelazi 1.000,00 kn mjesečno po članu kućanstva.

Pored navedenih uvjeta nužno je ispuniti i sljedeći uvjet:

Redoviti studenti druge, treće i četvrte godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, te druge, treće, četvrte, pete i šeste godine integriranog studija mora ostvariti zadovoljavajući prosjek ocjena na prethodnoj godini studija, a prema kriterijima iz objavljenog Natječaja za tekuću godinu.

Članak 38.

Prijave za dodjelu stipendija dostavljaju se Odjelu nadležnom za poslove socijalne skrbi Općine Podstrana u rokovima koji će biti, za svaku kalendarsku godinu naznačeni u Natječaju.

Uz prijavu za dodjelu stipendije potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- 1) Domovnicu,
- 2) Rodni list,
- 3) Kopiju osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu za podnositelja prijave, te roditelje/ staratelje,
- 4) Potvrda fakulteta o redovnom upisu u akademsku godinu za koju se stipendija dodjeljuje,
- 5) Ovjereni prijepis ocjena s izračunatim prosjekom ocjena za prethodnu godinu studija,
- 6) Izjava studenta da ne prima stipendije po drugoj osnovi ili Izjava da će prestati primati stipendiju Općine Podstrana ili drugu stipendiju koja mu je odobrena,
- 7) Ovjereni prijevod popisa ocjena i uvjerenja o upisu za studente koji studiraju izvan Republike Hrvatske,
- 8) Potvrdu o socijalnom statusu obitelji podnositelja prijave (za studente iz socijalno ugroženih obitelji),
- 9) Potvrda o dohocima za posljednja tri mjeseca za članove kućanstva podnositelja prijave, a koji ostvaruju prihode, za studente koji trebaju dokazivati socijalni status u svrhu ostvarivanja prava na stipendiju sukladno uvjetima Natječaja.

Članak 39.

Postupak i poslove u svezi dodjele stipendija obavlja Povjerenstvo koje imenuje načelnik, a čine ga predsjednik i dva člana.

Članak 40.

Povjerenstvo razmatra prijave i prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendije dostavlja Načelniku Općine Podstrana u roku od petnaest (15) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na Natječaj.

Prijave dostavljene izvan roka i bez potrebne dokumentacije neće se uzimati u razmatranje.

Načelnik Zaključkom utvrđuje listu studenata korisnika stipendije.

O rezultatima Natječaja prijavljeni kandidati će biti obaviješteni u roku od trideset (30) dana od dana zaključenja natječaja putem oglasne ploče Jedinog upravnog odjela Općine Podstrana i na službenim internetskim stranicama Općine Podstrana.

U roku od osam (8) dana od dana objave rezultata nezadovoljni podnositelj prijave može podnijeti pismeni prigovor Načelniku.

O prigovoru odlučuje Načelnik, u roku od petnaest (15) dana od isteka roka za prigovore, koji svojom Odlukom utvrđuje konačnu listu korisnika stipendija. Odluka o prigovoru je konačna.

Članak 41.

Na temelju Odluke o dodjeli stipendije Načelnik i korisnik stipendije potpisuju Ugovor o stipendiji koji obavezno mora sadržavati:

- osobne podatke ugovornih strana,
- naziv fakulteta koji korisnik stipendije pohađa,
- akademska godina za koju je stipendija odobrena,
- iznos, rokove i način isplate stipendije,
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje,
- obveze korisnika stipendije,
- te druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 42.

Studenti ne mogu istovremeno primati stipendiju Općine Podstrana i nekog drugog davatelja.

U slučaju da student ostvari pravo na stipendiju nekog drugog davatelja dužan je o istome obavijestiti Općinu Podstrana u roku od petnaest (15) dana od dana ostvarivanja tog prava.

U suprotnom Općina Podstrana će pristupiti jednostranom raskidu Ugovor i izdati rješenje o povratu iskorištene stipendije.

Članak 43.

Jednokratna financijska potpora može se odobriti za znanstveno usavršavanje i znanstveno istraživanje te za sudjelovanje nadarenih i uspješnih učenika i sportaša na državnim i međunarodnim natjecanjima u maksimalnom neto iznosu od 2.500,00 kn.

7. Naknade troškova prijevoza**Članak 44.**

Općina Podstrana određuje pravo, način i visinu isplate sredstava za sufinanciranje pokaznih karata učenicima, studentima, umirovljenicima, invalidima i osobama sa utvrđenim mentalnim i intelektualnim oštećenjima.

Članak 45.

Pravo na sufinanciranje pokaznih karata za srednjoškolskog učenika ostvaruju roditelji/staratelji učenika/ice ako kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da oba roditelja/staratelja imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Podstrana,

- u slučaju jednoroditeljskih obitelji, da roditelj s kojim dijete živi ima prijavljeno prebivalište na području Općine Podstrana,
- da dijete redovno pohađa srednjoškolsku nastavu,
- da je roditelj/ staratelj podmirio sve obveze prema Općini Podstrana.

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje pokaznih karata potrebno je priložiti:

- 1) Fotokopiju osobne iskaznice oba roditelja/staratelja,
- 2) Potvrdu srednje škole o redovnom upisu učenika u tekuću školsku godinu,
- 3) Potvrdu da su regulirane sve financijske obveze roditelja/staratelja prema Općini Podstrana.

Članak 46.

Pravo na sufinanciranje pokaznih karata ostvaruju studenti/ice ako kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da oba roditelja/staratelja imaju prijavljeno prebivališta na području Općine Podstrana,
- u slučaju jednoroditeljskih obitelji da roditelj s kojim student/ica živi ima prijavljeno prebivalište na području Općine Podstrana,
- da student/ica ima prebivalište na području Općine Podstrana,
- da je student/ica redovno upisan/a u tekuću akademsku godinu,
- da je roditelj/staratelj podmirio sve obveze prema Općini Podstrana.

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje pokaznih karata potrebno je priložiti:

- 1) Fotokopiju osobne iskaznice oba roditelja, staratelja i studenta/ice,
- 2) Potvrdu sveučilišta da je student/ica redovno upisan/a u tekuću akademsku godinu,
- 3) Potvrdu da su regulirane sve financijske obveze roditelja/staratelja prema Općini Podstrana.

Članak 47.

Pravo na sufinanciranje pokaznih karata imaju i studenti/studentice koji ne žive u zajedničkom domaćinstvu s roditeljima ukoliko kumulativno zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Podstrana,
- vlasnik objekta u kojem ima student/studentica prijavljeno prebivalište uredan platiša obveza prema Općini Podstrana.

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje pokaznih karata potrebno je priložiti:

- 1) Fotokopiju osobne iskaznice studenta/ice,
- 2) Potvrdu sveučilišta da je student/ica redovno upisan/a u tekuću akademsku godinu,
- 3) Potvrdu da su regulirane sve financijske obveze stanodavca prema Općini Podstrana.

Članak 48.

Pravo na financiranje u cijelosti pokaznih karata ostvaruju invalidne osobe sa utvrđenim minimalnim 70% - tnm tjelesnim oštećenjem te osobe sa utvrđenim mentalnim ili intelektualnim oštećenjem ako kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da imaju prebivalište na području Općine Podstrana,
- da osoba ima utvrđeno tjelesno oštećenje od strane nadležnih službi,
- da je vlasnik nekretnine u kojoj osoba ima prijavljeno prebivalište podmirio obveze prema Općini Podstrana.

Za ostvarivanje prava na financiranje pokaznih karata potrebno je priložiti:

- 1) Fotokopiju osobne iskaznice,
- 2) Rješenje nadležnih službi o utvrđivanju tjelesnog ili mentalnog oštećenja,
- 3) Potvrdu da su regulirane sve financijske obveze vlasnika nekretnine u kojoj osoba ima prijavljeno prebivalište prema Općini Podstrana.

Članak 49.

Potrebna dokumentacija kojom se dokazuje ostvarivanje prava na sufinanciranje dostavlja se Odjelu nadležnom za poslove socijalne skrbi Općine Podstrana.

U slučaju jednoroditeljskih obitelji potrebno je dostaviti dokaz o istome.

Članak 50.

Učenici srednjih škola ostvaruju pravo na besplatnu mjesečnu kartu tijekom kalendarske godine, osim za mjesec srpanj i kolovoz za koji plaćaju ekonomsku cijenu mjesečne karte. Također, učenici osnovnih škola koji putuju javnim gradskim prijevozom na vanškolske aktivnosti (sport, glazbena škola, škola stranih jezika i sl.) ostvaruju pravo na besplatnu mjesečnu pokaznu kartu uz dokaz o pohađanju istog.

Određuje se visina sredstava sufinanciranja kupnje pokaznih karata studentima u 50% iznosu pokazne karte mjesečno po korisniku, osim za mjesec srpanj i kolovoza za koji plaćaju ekonomsku cijenu mjesečne karte.

Osobe sa utvrđenim minimalno 70% -tnim tjelesnim oštećenjem i osobe sa utvrđenim intelektualnim ili mentalnim oštećenjem ostvaruju pravo na besplatnu mjesečnu kartu tijekom cijele kalendarske godine.

Članak 51.

Pravo na sufinanciranje javnog prijevoza ostvaruju i umirovljenici, odnosno muškarci stariji od 65 godina i žene starije od 60 godina.

Članak 52.

Pravo na financiranje prijevoza u cijelosti ostvaruju osobe iz članka 51. ove Odluke koje:

- imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Podstrana,
- nemaju nikakva dugovanja prema Općini Podstrana po niti jednoj osnovi,
- primaju osnovnu mirovinu, odnosno osobni mjesečni prihod ne veći od iznosa od 1.500,00 kuna,

Pravo na financiranje prijevoza u cijelosti ostvaruju i :

- osobe mlađe od 65 godina koji su njegovatelji ili skrbnici invalidnim osobama sa 100 % invalidnošću i osobama s mentalnim oštećenjem zdravlja i oduzetom poslovnom sposobnošću temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb,

Članak 53.

Pravo na sufinanciranje javnog prijevoza uz sudjelovanje u plaćanju troškova mogu ostvariti i umirovljenici s prebivalištem na području Općine Podstrana i to muškarci stariji od 65 godina, odnosno žene starije od 60 godina života čiji iznos mirovine, odnosno primanja, ne prelaze 4.000,00 kuna, ukoliko izvrše jednokratnu godišnju novčanu uplatu u Proračun Općine Podstrana kako slijedi:

- osoba čija osnovna mirovina, odnosno osobni mjesečni prihodi iznose od 1.500,00 do 3.000,00 kuna uplatu u iznosu od 200,00 kuna,
- osoba čija osnovna mirovina, odnosno osobni mjesečni prihodi iznose od 3.000,00 do 4.000,00 kuna uplatu u iznosu od 500,00 kuna.

Članak 54.

Pravo na besplatni javni prijevoz i troškove prijevoza u kojima sudjeluju jednokratnom uplatom ne mogu ostvariti umirovljenici koji pored mirovine ostvarene u Republici Hrvatskoj ostvaruju mirovinu temeljem međunarodnih ugovora, a čiji ukupan iznos prelazi 4.000,00 kuna.

Na umirovljenike koji ostvaruju samo inozemnu mirovinu odnose se isti uvjeti kao i za umirovljenike koji su mirovinu ostvarili u Republici Hrvatskoj.

8. Jednokratne novčane pomoći

Članak 55.

Općina Podstrana utvrđuje uvjete za dodjelu jednokratne novčane pomoći (u nastavku: jednokratna pomoć) mještanima Općine Podstrana.

Članak 56.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može se ostvariti ispunjavanjem jednog od slijedećih uvjeta :

- a) Socijalni uvjet
- b) Uvjet prihoda
- c) Zdravstveni uvjet

Jednokratnu pomoć iz članka 56. može ostvariti Korisnik odnosno samac ili kućanstvo ukoliko ispunjava Socijalni uvjet ili Uvjet prihoda, te pojedinac ukoliko ispunjava Zdravstveni uvjet.

Članak 57.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu (ZMN).

Članak 58.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik s prihodima koji ne prelaze slijedeće iznose:

- Za samca najviše 1.500,00 kuna,
- Za kućanstvo najviše u iznosu od 1.000,00 kuna po članu kućanstva

Pod prihodom iz stavka 1. ovog članka smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda korisnika ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za jednokratnu pomoć, a čine ga sva sredstva koja korisnik ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način. U prihod se ne uračunavaju socijalna primanja, dječji doplatak, stipendije, donacije za zdravstvene potrebe i slično.

Iznimno, zbog trenutačnih materijalnih teškoća nastalih prvenstveno zbog nesretnog slučaja u kućanstvu, velike štete u kućanstvu nastale zbog nesreće ili elementarne nepogode, skupog liječenja teške bolesti i slično, jednokratnu pomoć mogu ostvariti i korisnici čija primanja prelaze navedene iznose iz ovog članka. Također se može odobriti jednokratna pomoć za potrebe izvanrednog školovanja odraslih osoba koje zbog materijalnih i socijalnih uvjeta nisu bile u mogućnosti redovno se školovati.

Članak 59.

Zdravstveni uvjet ispunjava :

- Osoba sa invaliditetom koja ima minimalno 70%- tna tjelesna oštećenja ili osoba koja ima mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja.
- Dijete s teškoćama u razvoju koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu podršku za učenje i razvoj, kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost.

Članak 60.

Korisnik može, temeljem ove Odluke, ostvariti jednokratnu pomoć samo jednom u istoj proračunskoj godini. Iznos jednokratne novčane pomoći je 1.000,00 kn.

Iznimno, zbog utvrđene posebno teške materijalne situacije korisnika, jednokratna pomoć se može isplatiti dva puta ili u većem iznosu od 1.000,00 kuna u jednoj proračunskoj godini , ali u najvišem ukupnom iznosu od 2.500,00 Kn.

Također, korisniku jednokratne pomoći prema zdravstvenom uvjetu može se isplatiti iznos veći od 1.000,00 kn, a maksimalno do 2.500,00 kn ukoliko su sredstva namijenjena za nabavku ortopedskog pomagala ili realizaciju nužne terapije.

Članak 61.

Pomoć se ostvaruje temeljem zahtjeva za dodjelu jednokratne pomoći i pripadajuće dokumentacije kojom se dokazuje postojanje uvjeta za ostvarivanje pomoći.

Dokumentaciju iz stavka 1. čine:

- 1) OIB podnositelja zahtjeva (ispunjen formular Općine),
- 2) Dokaz o prebivalištu ili stalnom boravku podnositelja zahtjeva (preslika osobne iskaznice ili uvjerenje nadležnog tijela),
- 3) Rješenje CZSS ili drugi dokaz o primanju Zajamčene minimalne naknade.- za Socijalni uvjet,
- 4) Dokaz o broju članova kućanstva podnositelja zahtjeva (potpisana Izjava o zajedničkom kućanstvu te preslike osobnih iskaznica, rodnih listova ili drugih osobnih dokumenata ostalih članova kućanstva; potpisana Izjava za samca- da nema drugih članova obitelji) – za Uvjet prihoda,
- 5) Dokazi o primanjima podnositelja zahtjeva i članova kućanstva (dokaz o plaći, mirovini, drugim primanjima te dokaz o nezaposlenosti) – za Uvjet prihoda,
- 6) Ostala dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (liječnička dokumentacija – za dokazivanje teške bolesti, zapisnik nadležnog tijela o događaju- za dokazivanje nastanka nesretnog slučaja u kućanstvu, račun za popravak- za dokazivanje velike štete u kućanstvu i slično),
- 7) Liječnička Dokumentacija koja dokazuje ispunjavanje Zdravstvenog uvjeta te predračun ili ponuda ukoliko se traži sufinanciranje nabavke ortopedskog pomagala ili nužne terapije,
- 8) Presliku Rješenja od CZSS o primanju Osobne invalidnine ili Naknade za pomoć i njegu ukoliko se ista ostvaruje.

Članak 62.

Zahtjev za ostvarivanje jednokratne pomoći podnosi se Odjelu nadležnom za poslove socijalne skrbi Općine Podstrana.

9. Pomoć za ogrijev socijalno ugroženim obiteljima

Članak 63.

Ova mjera odnosi se na socijalno ugrožene obitelji koje po kriterijima nadležnog Ministarstva ostvaruju pravo na pomoć za nabavku ogrijeva.

Sredstva za provođenje ove mjere osiguravaju se iz proračuna Županije Splitsko-dalmatinske.

10. Pomoć u hrani i osnovnim životnim potrebštinama

Članak 64.

Pomoć u hrani i osnovnim životnim potrebštinama dodjeljuje se potrebitim prigodno, dva puta godišnje, za Božić i Dan Općine, temeljem Odluke Općinskog načelnika o broju i vrijednosti pomoći, a na prijedlog Odjela nadležnog za poslove socijalne skrbi Općine Podstrana.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 65.

Zahtjev za odobrenje prava iz programa socijalne skrbi podnosi se Odjelu nadležnom za poslove socijalne skrbi Općine Podstrana.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi podnositelj je dužan dostaviti odgovarajuće dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi je žuran.

Članak 66.

U provedbi prava iz ove Odluke odlučuje Odjel nadležan za poslove socijalne skrbi Općine Podstrana s tim da je dužan, na zahtjev Općinskog načelnika ili Općinskog vijeća, izvijestiti o ostvarenim pravima korisnika.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 67.**

Sve mjere koje nisu regulirane ovom Odlukom bit će prije provođenja regulirane Odlukom Općinskog vijeća ili posebnim pravilima.

Članak 68.

Općinsko vijeće može tijekom godine posebnom Odlukom promijeniti način provođenja pojedine mjere.

Članak 69.

Sredstva za potrebe korisnika ove Odluke se osiguravaju u Proračunu Općine Podstrana, a visina sredstava određuje se u skladu sa mogućnostima tekuće proračunske godine.

Članak 70.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

Klasa: 021-05/13-01/01
Urbroj: 2181/02-04/01-15-28
Podstrana, 22. travnja 2015. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Buljan

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 18/13) i članka 31. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 22. sjednici održanoj dana 22. travnja 2015. godine donosi:

IZMJENE I DOPUNE Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podstrana

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 16/13) u članku 81. stavak 1. riječ "pet" zamjenjuje se riječju "sedam".

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podstrana".

Klasa: 021-05/13-01/01
Urbroj: 2181/02-04/01-15-28
Podstrana, 22. travnja 2015. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Buljan

Na temelju članka 31. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana", broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 28. sjednici održanoj dana 22. travnja 2015. godine donosi

O D L U K U o pristupanju Lokalnoj akcijskoj grupi – LAG "Kamen i more"

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Podstrana pristupa Lokalnoj akcijskoj grupi – LAG "Kamen i more" koja je osnovana radi promicanja zajedničkih interesa svih dionika ruralnog i ukupnog razvoja, jedinstvenog zagovaranja interesa lokalne samouprave, priprema projekata od interesa za razvoj lokalne samouprave i prijave istih za dobivanje sredstava iz EU fondova i za njihovu realizaciju u okviru programa na temelju kojih se sredstva dodjeljuju.

Članak 2.

Općinsko vijeće ovlašćuje načelnika, odnosno osobu koju on ovlasti, da predstavlja Općinu Podstrana pred LAG-om "Kamen i more", te da poduzima sve potrebne radnje u ime Općine Podstrana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Podstrana“

Klasa: 021-05/13-01/01
Urbroj: 2181/02-04/01-15-28
Podstrana, 22. travnja 2015. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Buljan

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana", broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Podstrana, na prijedlog općinskog načelnika, na 28. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim odjelima i Vlastitom pogonu Općine Podstrana.

Članak 2.

Izrazi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci u muškom ili ženskom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornosti službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na određeno radno mjesto.

Članak 3.

Plaću službenika i namještenika u Upravnim odjelima i Vlastitom pogonu Općine Podstrana čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Osnovicu za obračun plaće utvrđuje načelnik Općine Podstrana.

Članak 5.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE				
<i>R.b.</i>	<i>Potkategorija radnog mjesta</i>	<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Klas. rang</i>	<i>Koeficijent</i>
1.	Glavni rukovoditelj	Pročelnik UO za pravne poslove i strateško upravljanje	1	3,60
2.		Pročelnik UO za javnu nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove	1	3,20
3.		Pročelnik UO za proračun i financije	1	3,20
4.		Pročelnik UO za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša	1	3,20
5.	Rukovoditelj (2. razina)	Upravitelj Vlastitog pogona	7	2,45
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE				
6.	Viši savjetnik	Viši savjetnik za pravne poslove i strateško upravljanje	4	2,90
7.		Viši savjetnik za javnu nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove	4	2,90
8.		Viši savjetnik za komunalne poslove	4	2,90
9.		Viši savjetnik za komunalnu infrastrukturu i kapitalnu izgradnju	4	2,90
10.		Viši savjetnik za prostorno uređenje	4	2,90

RADNA MJESTA III. KATEGORIJE				
11.		Viši referent za odnose sa javnošću, opće i administrativne poslove	9	2,10
12.	Viši referent	Viši referent za upravne i administrativne poslove	9	2,10
13.		Viši referent za financije	9	2,10
14.		Viši referent za poslove komunalnog gospodarstva	9	2,10
15.		Viši referent za gospodarstvo i EU fondove	9	2,10
16.		Referent	Referent za računovodstvo i informatiku	11
17.	Referent – komunalni redar		11	1,60
18.	Referent – prometni redar		11	1,60
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE				
19.	Namještenici I. Potkategorije (1. razina)	Voditelj poslova namještenika	10	2,08
20.	Namještenici II. Potkategorije (1. razina)	Administrativni tajnik	11	1,45
21.		Namještenik za obavljanje komunalnih djelatnosti	11	1,40
22.		Namještenik za održavanje javnih površina i groblja	11	1,40
23.	(2. razina)	Pomoćni radnik za održavanje javnih površina i groblja	13	1,35
24.		Čistačica	13	1,30

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika ("Službeni glasnik Općine Podstrana", broj 25/13).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podstrana", a primjenjuje se od 1. svibnja 2015. godine.

Klasa: 021-05/13-01/01
 Urbroj: 2181/02-04/01-15-28
 Podstrana, 22. travnja 2015. godine

Predsjednik
 Općinskog vijeća:
 Tomislav Buljan

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 31. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“, broj 07/13), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 28. sjednici održanoj dana 22. travnja 2015. godine donosi:

P R A V I L N I K
za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna,
odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

Nabava bagatelne vrijednosti mora biti predviđena Planom nabave. Ukoliko nije bila predviđena Planom nabave, isti je potrebno ažurirati.

**PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENJE VRIJEDNOSTI MANJE
ILI JEDNAKE 100.000,00 KUNA**

Članak 3.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 100.000,00 kuna, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Upit se može uputiti na jednu ili više adresa.

Članak 4.

Narudžbenicu ili Ugovor potpisuje načelnik. Ugovor se sastavlja ukoliko se radi o uslugama ili isporukama koje traju ili je zbog samog predmeta nabave potrebno detaljnije opisati međusobne odnose.

PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENJE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 100.000,00 KUNA

Članak 5.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj provodi na način da donese Odluku o početku postupka, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave
- procijenjenu vrijednosti nabave
- podatke o osobama koje provode postupak.

Članak 6.

Kod postupaka nabave bagatelne vrijednosti veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za radove, poziv na dostavu ponuda upućuje se na adrese najmanje tri gospodarska subjekta, a može se i objaviti na internetskim stranicama Naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućava dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- evidencijski broj nabave
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- troškovnik
- procijenjenu vrijednost nabave
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži)
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme)
- način dostavljanja ponuda
- adresu na koje se ponude dostavljaju
- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte
- datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana niti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka,
- kada je predmet nabave roba specijaliziranog proizvođača ili jedinog uvoznika, rabljeno osobno i komunalno vozilo, stroj za prijevoz i prijenos tereta, stroj za rad u poljoprivredi ili građevinarstvu i sl.
- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 25% vrijednosti osnovnog ugovora koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih radova ne prelazi iznos od 500.000,00 kuna.
- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 25% vrijednosti osnovnog ugovora koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih usluga ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna.
- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju pod uvjetom da vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih isporuka ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, a po odluci Naručitelja.

Članak 7.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz primjenu članka 67. do članka 73. Zakona o javnoj nabavi te, u tom slučaju, svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 8.

Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 9.

Po isteku roka za dostavu ponuda uredno pristigle ponude se otvaraju od strane ovlaštenih predstavnika Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 10.

Nakon pregleda i analize pristiglih ponuda o istome se sastavlja zapisnik. Na temelju zapisnika o pregledu, ocjeni i usporedbi, načelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka. Na temelju Odluke o odabiru s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi kojeg potpisuje načelnik.

Članak 11.

Pravna zaštita gospodarskog subjekta, u smislu Zakona o javnoj nabavi, se ne provodi kod nabave bagatelne vrijednosti.

ČUVANJE DOKUMENTACIJE**Članak 12.**

Sva dokumentacija vezana za postupke nabave bagatelne vrijednosti čuva se u Odjelu za javnu nabavu Općine Podstrana. Rok za čuvanje dokumentacije je 4 godine od dana završetka postupka bagatelne nabave.

REGISTAR UGOVORA**Članak 13.**

Upravni odjel nadležan za poslove javne nabave obvezan je voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna i objaviti ga na službenim internetskim stranicama.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podstrana". Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 4/14).

Klasa: 021-05/13-01/01
Urbroj: 2181/02-04/01-15-28
Podstrana, 22. travnja 2015. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Buljan

S A D R Ź A J

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o socijalnoj skrbi Općine Podstrana
2. Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podstrana
3. Odluka o pristupanju Lokalnoj akcijskoj grupi – LAG "Kamen i more"
4. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
5. Pravilnik za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna

Izdavač: Općina Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21312 Podstrana

Glavni i odgovorni urednik: Vitomir Vranković

Telefoni: 021/330-477, 021/330-489 - Izlazi po potrebi - Žiro račun: HR 24 2330 0031 8341 0000 6
