



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PODSTRANA

Godina XVI

Podstrana, 18. rujan 2009.

Broj 6/2009

Na temelju članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj/ samoupravi («Narodne novine» br. 33/01,60/01, 129/05,109/07,125/08) i članka 26. Statuta Općine Podstrana (Službeni glasnik Općine Podstrana» broj 6/01,2/06, 9/08), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 4. sjednici, održanoj dana 16. rujna 2009. godine, donosi

STATUT OPĆINE PODSTRANA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Podstrana, javna priznanja, njen samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ustrojstvo i ovlasti i način rada njenih tijela, način obavljanja poslova, oblici sudjelovanja građana u odlučivanju, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, te druga značajna pitanja od važnosti za ostvarivanja prava, obveza i odgovornosti općine.

Članak 2.

Općina Podstrana je jedinica lokalne samouprave.

Općina Podstrana je pravna osoba.

Tijela i upravna tijela Općine imaju pečate.

Članak 3.

Naziv općine je : Općina Podstrana

Sjedište općine je u Podstrani, Trg dr Franje Tuđmana 03.

Područje Općine Podstrana određeno je zakonom.

II OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb, zastavu i svečanu zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Podstrana i izražava pripadnost Općini Podstrana.

Način uporabe i zaštita obilježja utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća , u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Članak 5.

Opis grba: u plavome u zlatno/žutoj kruni u sredini/stilizirani ljiljan.

Opis zastave: zastava je jednobojno plave boje, dimenzija omjera dužine i širine 2: 1, u sredini zastave na sjecištu dijagonala nalazi se grb općine, obrubljen zlatno/žutom trakom, kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Podstrana.

Članak 6.

Dan 13. lipnja - blagdan Svetog Ante Padovanskog, utvrđuje se kao Dan Općine Podstrana.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Podstrana, a poglavito za osobite uspjehe u unaprijeđenju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unaprijeđenju čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene

Javna priznanja Općine Podstrana su:

1. Počasni građanin Općine Podstrana,
2. Nagrada Općine Podstrana za životno djelo,
3. Nagrada Općine Podstrana.
4. Zahvalnica Općine Podstrana.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriteriji postupnosti njihove dodjele, tijela koje provode postupak i dodjeljuju priznanja, utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Podstrana.

Članak 8.

Nagrade Općine Podstrana i druga javna priznanja dodjeljuju u povodu Dana Općine Podstrana.

Nagrade Općine Podstrana i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Podstrana.

Članak 9.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Podstrana osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja općine.

Počasću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počašćeni pokaže nedostojnim počasti.

Odluku o opozivu iz prethodnog stavka donosi Općinsko vijeće.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE / REGIONALNE/ SAMOUPRAVE

Članak 10.

Općina Podstrana surađuje s općinama i gradovima na području Republike Hrvatske a posebice na području Splitsko-dalmatinske županije, radi zajedničkog interesa na unaprijeđenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u promicanju gospodarskog, kulturnog i društvenog razvitka, Općina Podstrana uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kad Općina Podstrana ocijeni da postoji dugoročni i trajan interes za uspostavu suradnje i mogućnosti za njezin razvitak može sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o

suradnji i međusobnim odnosima.

Suradnja Općine s jedinicama lokalne samouprave drugih država uspostavlja se i odvija u okviru njenog samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom, međunarodnim ugovorima i ovim Statutom.

Odluku o uspostavljanju međunarodne suradnje, odnosno sklapanja sporazuma o suradnji Općine s odgovarajućim jedinicama drugih država, te sadržaju i oblicima suradnje donosi Općinsko vijeće u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 12.

Općina Podstrana u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijativu, mišljenje i prijedlog nadležnom tijelu.

Inicijativu, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine mogu podnijeti Općinsko vijeće i općinski načelnik izravno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 13.

Općina Podstrana samostalna je u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavnom Republike Hrvatske, zakonima, i ovim Statutom.

Članak 14.

Općina Podstrana obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom i zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unaprijeđenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području.
- održavanje i upravljanje nerazvrstanim cestama i ulicama u posjedu Općine Podstrana
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, te poslovi koje općina može obavljati ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općina Podstrana može obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Splitsko-dalmatinsku županiju.

Općina Podstrana može obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima i kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu utemeljiti zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati poslove u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koje donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 16.

Općinsko vijeće Općine Podstrana može tražiti od skupštine Splitsko-dalmatinske županije da Općini Podstrana, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne /regionalne/ samouprave povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na školstvo, zdravstvo, gospodarski razvoj, prostorno-urbanističko planiranje, promet na svom području, ako osigura dovoljno prihoda za njihovo održavanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće Općine Podstrana može pokrenuti zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 17.

Općina Podstrana u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaze, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu općine,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanju prirodnih i prostornih mogućnosti, a posebno u oblasti poljoprivrede i turizma,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture i tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unaprijeđenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
6. obavlja poslove u svezi poticanja poduzetničke aktivnosti i korištenju prostora u vlasništvu općine,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih aktivnosti,
9. utemeljuje pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potrebe stanovništva.
10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju općini,
11. potiče primjenu djelatovnih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. potiče aktivnost udruga građana
13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
16. donosi općinski proračun,
17. vodi trajnu skrb za branitelje i invalide Domovinskog rata sukladno Zakonu o pravima hrvatskih branitelja Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
18. podupire aktivnosti vjerskih zajednica,
19. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
20. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njen gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se uređuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Podstrana.

VI. NEPOSREDENO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum na temelju odredbi zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće, na temelju prijedloga jedne trećine članova Općinskog vijeća, općinskog načelnika, polovice mjesnih odbora na području Općine Podstrana i na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis općine.

Članak 20.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijama prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 19. stavak 2. ovog Statuta, Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima u roku od tri mjeseca od dana prijama prijedloga.

Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaka pitanja o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedno ili više prijedloga o kojem će birači odlučivati.
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće i za sva tijela Općine Podstrana.

Tijela Općine Podstrana ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije prestanka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

Članak 24.

Prijedlog koji na referendumu ne bude prihvaćen može se ponovno iznijeti na referendumu nakon proteka vremena određenog zakonom.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonima i ovim Statutom.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka, određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Prijedlog za davanje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti,

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podržava najmanje deset posto birača upisanih u popis birača općine.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe, prema imenu, adresi i OIB-u, ustanoviti o kojoj se osobi radi, su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima zahtjeva najkasnije kroz tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Podstrana, kao i na rad upravnog tijela kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela općine, odnosno pročelnik upravnih tijela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

O odgovorima iz prethodnog stavka izvjestit će se Općinsko vijeće.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se uspostavljanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnikom tijela Općine i elektroničkim putem.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 28.

Tijela Općine Podstrana su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine Podstrana obavljaju Općinsko vijeće kao predstavničko tijelo i Općinski načelnik kao izvršno tijelo svaki u svojem djelokrugu.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslove izvršne naravi u nadležnosti Načelnika.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđenih zakonom ili drugim propisom, ne mogu se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

1a) Položaj i nadležnost vijeća

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo svih građana Općine Podstrana i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja poslove u skladu s zakonom i ovim Statutom.

Članak 30.

Općinsko vijeće donosi:

1. Statut Općine,

2. Poslovník o radu Općinskog vijeća,
3. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,
4. donosi Prostorni plan Općine Podstrana i druge prostorno –planske dokumente,
5. donosi općinski proračun, izmjene i dopune proračuna, odluku o izvršenju proračuna, polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
6. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća te imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisima ili ovim Statutom,
7. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa općine, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
8. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela Općine Podstrana,
9. odlučuje o programima javnih potreba iz oblasti društvenih djelatnosti,
10. odlučuje o zahtjevima za pokroviteljstvo Općinskog vijeća,
11. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
12. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima, ako zakonom i ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno.
13. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
14. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina u vlasništvu općine kad prelaze zakonom određenu vrijednost,
15. raspisuje lokalni referendum i lokalne izbore za mjesne odbore,
16. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ako zakonom ili odlukama o osnivanju nije drukčije propisano,
17. odlučuje o koncesijama u skladu sa zakonom,
18. donosi odluku o izboru članova u Skupštinu trgovačkih društava u kojima je općina Podstrana vlasnik ili u njima ima udjele,
19. odlučuje o svim drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine,
20. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljani u djelokrug Općinskog vijeća

U vrijeme kad Općinsko vijeće redovito ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo za društvene, znanstvene, kulturne, športske manifestacije od značaja za Općinu Podstrana. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sjednici Općinskog vijeća.

1b) Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 31.

Općinsko vijeće ima 13 članova.

Članak 32.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Članak 33.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti člana predstavničkog tijela na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članovi vijeća imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća, podnositi prijedlog za donošenje općih akata i drugih akata i mjera te postavljanje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općinskog vijeća na sjednici vijeća izravno ili pismenim putem, predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 34.

Članovi Općinskog vijeća za svoj rad u vijeću imaju pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 35.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran u slučajevima određenim zakonom.

1c) Predsjednik i potpredsjednik vijeća

Članak 36.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća počasna je i zato obnašatelji funkcije ne primaju plaću, ali imaju pravo na naknadu troškova, sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 37.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanje kao i najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Članak 38.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- brine se o postupku donošenja akata koje donosi Vijeće,
- usklađuje rad radnih tijela Vijeća,
- sudjeluje u radu radnih tijela Vijeća,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine o javnosti sjednica Općinskog vijeća,
- daje inicijativu za rješavanje određenih pitanja iz djelokruga rada Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o izvršavanju dužnosti članova Općinskog vijeća i ostvarivanju njihovih prava,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Vijeća.

Članak 39.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednicu Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća u roku od petnaest dana od dana prijama zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog Statuta sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od petnaest dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 40.

Potpredsjednik vijeća zamjenjuje predsjednika vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik vijeća obavlja i poslove iz djelokruga predsjednika Općinskog vijeća kad mu ih predsjednik Vijeća povjeri.

1d) Radna tijela

Članak 41.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore, povjerenstva i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz njihova djelokruga, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku radnog tijela.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova radnih tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine vijećnika iz reda svojih članova, a ostali članovi mogu se birati iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Odbora za izbor i imenovanje i Mandatne komisije biraju se iz redova članova Vijeća.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor članova radnog tijela Vijeća i članova drugih tijela koje, temeljem zakona i drugih propisa, bira Općinsko vijeće, te predlaže visinu naknade za rad izabranih osoba.

Članak 43.

Mandatno Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno Povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

Članak 44.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, koji mogu biti i iz reda stručnih i znanstvenih osoba..

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže statut općine, poslovnik Općinskog vijeća, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti vijeća kojima se razrađuju odredbe statutarne naravi.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 45.

Općinski načelnik Općine Podstrana je izvršno tijelo Općine Podstrana.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 46.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče općini znatnu materijalnu štetu, odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna općine u tekućoj godini,

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka

može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pismenom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati 20% birača upisanih u popis birača općine.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe, prema imenu, adresi i OIB-u ustanoviti o kojoj se osobi radi, su nevažeći.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegova zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja proteklog referenduma.

Članak 47.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje zamjenik.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku i to temeljem pisanih ovlasti.

Povjeravanjem poslova iz stavka 2. ovog članka ne prestaje odgovornost općinskog načelnika i za obavljanje tih poslova.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz. stavka 2. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 48.

U obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:

1. zastupa Općinu Podstrana,
2. priprema prijedloge općih akata,
3. utvrđuje prijedlog proračuna, izmjena i dopuna proračuna, odluke o izvršenju proračuna, godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna i polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna,
4. donosi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti sukladno zakonu i ovom statutu i drugim propisima,
5. izvršava i osigurava izvršenje općih akta Općinskog vijeća,
6. usmjerava i organizira djelovanje upravnog tijela i službi općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelovanja i nadzire njihov rad,
7. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač općina, do visine pojedinačne vrijednosti određene zakonom kao i u slučaju kada se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina.
8. upravlja prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i statutom,
9. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine Podstrana čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini o kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina a najviše do jedan milijun kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno sukladno zakonu,
10. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga pravnih i fizičkih osoba,
11. utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana i ostalih prostorno-planskih dokumenata.
12. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine Podstrana,
13. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Općine Podstrana,
14. utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela općine,
15. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
16. potpisuje ugovore iz oblasti komunalnih djelatnosti,

17. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
18. do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa za održavanje i izgradnju objekata komunalne infrastrukture,
19. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine, sukladno važećim odlukama Općinskog vijeća,
20. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlaštteni predlagatelji,
21. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora.
22. daje punomoći za zastupanje Općine Podstrana,
23. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima.

Općinski načelnik dužan je izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. točka 7. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Postupak razmatranja i donošenja akata koje predlaže općinski načelnik Općinskom Vijeću uredit će se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 49.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine Podstrana.

Članak 50.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi cjelovito polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj – prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, osim izvješća iz stavka 1. ovog članka od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30. dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 51.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, općinski načelnik:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočeni nedostatak. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan u roku od osam dana obavijestiti predstojnika ureda državne uprave Splitsko-dalmatinske županije, te čelnika središnjeg tijela državne uprave, ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću akta tijela jedinice lokalne samouprave.
- ima pravo obustaviti od izvršenja akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 52.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnesene ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske odluke kojom je osuđen radi počinjenog kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićene međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću,

Općinsko vijeće u roku od 8 (osam) dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskom načelniku prestaje u godini u kojoj se održavaju redoviti izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 46. ovog Statuta.

IX. UPRAVNA TIJELA OPĆINE

Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Podstrana kao i poslova državne uprave prenetih na Općinu Podstrana, Općinsko vijeće ustrojava upravna tijela (odjel i službe) općine.

Ustrojstvo upravnih tijela uređuje se odlukom Općinskog vijeća, sukladno ovom Statutu i zakonom.

Upravna tijela Općine Podstrana dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potrebe građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje, na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Upravna tijela u okviru svog djelokruga rada neposredno izvršavaju odluke i druge propise Općinskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje, pripremaju nacрте odluka koje donosi Općinsko vijeće, pružaju stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti općine, obavljaju stručne i uredske poslove za potrebe Općinskog vijeća i općinskog načelnika te obavljaju druge poslove za koje su ovlaštene, a odgovorni su za stanje u području za koje su osnovani.

Pročelnik upravnih tijela dužan je pravodobno poduzimati potrebne mjere i radnje kako bi se opći akti iz stavka 5. ovog članka uredno izvršavali.

Članak 55.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost kao i druga pitanja u svezi rada pročelnika provode se na način i po postupku utvrđenom zakonom.

X. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 56.

Radi pružanja usluga kojima se osiguravaju nezamjenjivi uvjeti života i rada građana, gospodarskih i drugih subjekata na području općine organiziraju se javne službe.

Javne službe organiziraju se sukladno zakonu, za obavljanje društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od interesa za općinu.

Javne službe osnivaju se kao trgovačka društva i ustanove.

Za obavljanje djelatnosti javnih službi iz stavka 1. ovog članka tijela općina mogu dati koncesije drugim fizičkim i pravnim osobama, po postupku utvrđenom posebnim zakonom, uz osiguranje potrebnog nadzora.

Pojedine javne službe tijela općine mogu se organizirati osnivanjem tih službi zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave, radi ostvarivanja zajedničkih interesa u tim djelatnostima.

Članak 57.

Tijela općine sukladno zakonu, propisuju i provode mjere kontrole cijene komunalnih i drugih usluga.

Ukoliko općina provodeći vlastitu socijalnu politiku, utvrdi subvencioniranje pojedinih usluga javnih službi, dužna je razliku do punog iznosa cijene osigurati u proračunu općine.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 58.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana. Statutom općine osnivaju se mjesni odbori kao utvrđeni oblik mjesne samouprave.

Mjesni odbor može se osnovati za jedno naselje, više povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove tvori zasebnu cjelinu.

Na području Općine Podstrana mjesni odbori su: Strožanac I, Strožanac II, Grljevac, Sv. Martin-Mutogras, Gornja Podstrana.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrdilo je područje mjesnih odbora.

Članak 59.

Inicijativu za osnivanje mjesnog odbora može dati 20% birača upisanih u popis birača s područja od čijeg se dijela područja namjerava osnovati.

Na temelju izražene inicijative jedinica lokalne samouprave utvrđuje prijedlog.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati i jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Inicijativa i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mora sadržavati:

- naziv (ime) mjesnog odbora,
- područje i sjedište mjesnog odbora,
- obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora.

Odluku o osnivanju mjesnog odbora donosi Općinsko vijeće, većinom glasova svih Vijećnika.

Članak 60.

Prijedlog za osnivanje jedinice mjesne samouprave kojega Vijeće ne prihvati, ne može se ponovo staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci.

Članak 61.

Tijela jedinice mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja jedinice mjesne samouprave koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem.

Mandat članova mjesnog odbora traje četiri godine.

Mandat tijela mjesnog odbora traje do raspisivanja izbora za tijela mjesne samouprave.

Vijeće mjesnog odbora ima pet članova.

Izbore za članove mjesne samouprave raspisuje općinski načelnik uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća, a prvu konstituirajuću sjednicu vijeća mjesne samouprave saziva općinski načelnik.

Članak 62.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu i druge akte utemeljene na zakonu, ovim Statutom i drugim aktima.

U svom djelokrugu poslova vijeće jedinice lokalne samouprave obavlja poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom te drugim aktima.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovora vijeću mjesne samouprave, odnosno načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga općine.

Predsjednik i članovi vijeća mjesnih odbora obavljaju poslove volonterski a za svoj rad mogu primiti naknadu.

Članak 64.

Vijeće jedinice lokalne samouprave donosi program rada.

Programom rada vijeća utvrđuju se zadaće koje se ne planiraju u okviru tijela općine.

Vijeće mjesnog odbora svojim prijedlozima sudjeluje u izradi godišnjeg programa komunalnog održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture za svoje područje.

Članak 65.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih jedinicama mjesne samouprave osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriterije za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 66.

Nadzor nad zakonitošću rada jedinice mjesne samouprave obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši Statut općine, pravila jedinice mjesne samouprave ili ne izvršava povjerene joj poslove.

Akti koje donosi vijeće jedinice mjesne samouprave, predsjednik vijeća je dužan u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti općinskom načelniku.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da je akt iz prethodnog stavka suprotan zakonu, Statutu ili drugim propisima, obustavit će izvršenje takvog akta.

XII. AKTI OPĆINE**Članak 67.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlasti utvrđene zakonom i ovim Statutom donosi statut, odluke, općinski proračun i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja, preporuke, zaključke te daje vjerodostojna tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. i 2. ovog članka utvrđuju se Poslovníkom vijeća a sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 68.

Svi akti koje donosi Općinsko vijeće obvezatno se objavljuju u «Službenom glasniku općine Podstrana»

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Općinski načelnik o poslovima iz svog djelokruga, donosi pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća Kad u skladu s zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima donosi rješenja i zaključke.

Akti općinskog načelnika objavljuju se u «Službenom glasniku općine Podstrana».

Članak 69.

Upravna tijela Općine Podstrana kad izvršavaju opće akte Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na pojedinačne akte iz prethodnog stavka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 70 .

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 71.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju općini čine njezinu imovinu. Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara. Imovinom Općine Podstrana raspolažu i upravljaju Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Članak 72.

Općina Podstrana ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njezina tijela u skladu s zakonom.

Prihodi općine su :

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu općine, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknade za koncesije,
5. novčane kazne i oduzete imovinske koristi za prekršaje koje propiše općina,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva, pomoći i dotacije Republike Hrvatske,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 73.

Općinsko vijeće donosi u roku utvrđenom posebnim zakonima godišnji proračun za narednu računsku godinu prije početka godine za koju se proračun donosi na prijedlog općinskog načelnika.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje do prva tri mjeseca fiskalne godine.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 74.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna sukladno zakonu.

Članak 75.

Općina Podstrana može se zadužiti u skladu s posebnim zakonima.

Članak 76.

Općina Podstrana sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednosti svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje općine nadzire Općinsko vijeće.

XIV JAVNOST RADA

Članak 77.

Rad svih tijela Općine Podstrana je javan.

Sjednice općinskog vijeća su javne.

Bez nazočnosti javnosti može se održati sjednica Općinskog vijeća ili dio sjednice sukladno Poslovniku vijeća.

Članak 78.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz djelokruga Općine Podstrana preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 79.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, i određuje način njihovog čuvanja.

Članak 80.

Na zgradi u kojima su smještena tijela Općine Podstrana mora biti vidljivo istaknut naziv tijela na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Podstrana.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnog tijela općine.

Članak 81.

Poslovníkom vijeća pobliže će se urediti ostvarivanje javnosti rada.

XV. PROMJENA STATUTA**Članak 82.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti općinski načelnik ili najmanje jedna trećina vijećnika. Prijedlog mora biti pismeno obrazložen i podnesen predsjedniku vijeća.

Članak 83.

Općinsko vijeće prethodno odlučuje hoće li se pristupiti promjeni statuta.

O pristupanju promjenama Statuta vijeće odlučuje nadpolovičnom većinom od ukupnog broja članova vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će se prihvatiti prijedlog za promjenu statuta nadpolovičnom većinom svih članova vijeća.

Ako se ne donese odluka o predloženoj promjeni Statuta isti prijedlog ne može se staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 84.

Iznimno od postupka i roka za promjenu statuta utvrđenom u članku 83. ovog Statuta, Odbor za statut i poslovnik, može utvrditi prijedlog statuta ili njegovih izmjena i dopuna ako je to nužno radi usklađivanja sa zakonom.

Članak 85.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Podstrana («Službeni glasnik Općine Podstrana» broj 1/02, 6/02, 9/08).

Članak 86.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Podstrana».

Klasa: 021-05-09-01/01.
Urbroj: 2181-02/01-09-1.
Podstrana, 16. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ante Šiško, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj područnoj /regionalnoj/ samoupravi («Narodne novine» br. 60/01,129/05,109/07,125/08) i članka 26. Statuta Općine Podstrana (Službeni glasnik Općine Podstrana» broj 6/01,2/06, 9/08), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 4. sjednici, održanoj dana 16. rujna 2009. godine, donosi

POSLOVNIK **Općinskog vijeća Općine Podstrana**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Podstrana (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća, početak obavljanja dužnosti vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, njihova prava i dužnosti,
- odnos Vijeća i općinskog načelnika i upravnih tijela,
- djelokrug, izbor, sastav, i način rada radnih tijela Vijeća,
- postupak donošenja akata,
- poslovni red na sjednicama,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješenja u Vijeću,
- javnost rada i
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje u radu Vijeća nije utvrđeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim zaključkom.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVIH MANDATA

Članak 3.

Prvu konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća nakon provedenih izbora saziva osoba određena posebnim propisima.

Vijeće se, sukladno zakonu, smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 4.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava, obveze i dužnosti određene Ustavom, zakonom, Statutom Općine Podstrana i ovim Poslovnikom.

Članak 5.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobnio najstariji vijećnik.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i obveze i dužnosti predsjednika vijeća glede predsjedanja i upravljanja sjednicom.

Članak 6.

Na prvoj sjednici Vijeća bira se mandatna komisija, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 7.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, o mirovanju mandata i o prestanku mandata vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih obavljaju dužnost vijećnika,
- izvješćuje vijeće o mirovanju odnosno prestanku mandata vijećnika prije isteka vremena na koji je izabran, sukladno zakonu, te o početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika.

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj, a za njim vijećnici, izgovaraju prisegu slijedećeg sadržaja:

«Prisežem da ću prava i obveze člana Vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Podstrana, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine, i da ću štiti Ustavni poredak Republike Hrvatske».

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Članak 9.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 10.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran u slučajevima određenim zakonom.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji, sukladno zakonu, obnašaju dužnost ukoliko članu Vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koji je izabran.

III. IZBOR ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 11.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanja.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Odbora za izbor i imenovanja biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 12.

Po izboru Odbora za izbor i imenovanja na konstituirajućoj sjednici pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća.

Članak 13.

Predsjednik i potpredsjednik vijeća bira i razrješava se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili jedne trećine članova Vijeća.

Članak 14.

Neposredno izabrani općinski načelnik i njegov zamjenik pred Vijećem na konstituirajućoj sjednici daju svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi:

«Prisežem da ću dužnost općinskog načelnika (zamjenika načelnika) obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i odluka vijeća te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Podstrana».

Općinski načelnik i njegov zamjenik nakon prisege potpisuju tekst prisege.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a) Prisustovanje sjednicama

Članak 15.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća, te sudjelovati u radu Vijeća kao i u radu radnih tijela Vijeća kojih je član.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga rada povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 16.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

U pripremanju prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta općinska uprava osigurava vijećniku odgovarajući prostor za rad i pomoć putem upravnih tijela.

b) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka.

Članak 17.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, radnih tijela, općinskog načelnika, upravnih tijela, te pravnih osoba kojih je općina osnivač, suosnivač, vlasnik ili suvlasnik.

Vijećnička pitanja se postavljaju :

- predsjedniku Općinskog vijeća iz djelokruga rada Vijeća,
- predsjedniku radnog tijela iz djelokruga rada radnog tijela,
- općinskom načelniku iz djelokruga njegova rada odnosno iz djelokruga rada upravnih tijela te pravnih osoba kojih je općina osnivač, suosnivač ili suvlasnik.

Članak 18.

Vijećnička pitanja se, u pravilu, postavljaju na sjednici Vijeća izravno pismenim putem, predsjedniku Vijeća.

Usmeno postavljeno pitanje vijećnik može formulirati i u pisanom obliku.

Članak 19.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici trebaju biti kratka i jasno formulirana tako da se na njih, po mogućnosti, može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Članak 20.

Vijećnička pitanja postavljaju se na početku sjednice Vijeća kao prva točka dnevnog reda, u trajanju od najduže sat vremena.

Predsjednik vijeća može u opravdanim slučajevima produžiti postavljanje vijećničkih pitanja daljnjih pola sata.

Članak 21.

U vremenu određenom za postavljanje vijećničkih pitanja svaki vijećnik ima pravo postaviti dva pitanje usmeno, a ukoliko vrijeme određeno za postavljanje pitanja nije isteklo, može i više.

Ako zbog isteka roka vremena svi prijavljeni vijećnici ne budu mogli postaviti pitanje, predsjedniku vijeća mogu predati svoje pitanje u pisanom obliku. Odgovor na postavljeno pitanje će se dati u pisanoj formi na slijedećoj sjednici vijeća.

Članak 22.

Redoslijed postavljanja pitanja ide prema redoslijedu podnošenja pitanja odnosno prijave vijećnika

da želi postaviti pitanje.

Članak 23.

Odgovor na postavljeno pitanje daje se, po mogućnosti na istoj sjednici na kojoj je vijećničko pitanje postavljeno, odnosno do slijedeće sjednice Vijeća.

Ako općinski načelnik ili tijelo kome je pitanje upućeno ne može dati odgovor u roku iz prethodnog stavka, o tome će obavijestiti vijećnika i navesti razloge zbog kojih nisu u mogućnosti odgovoriti.

Članak 24.

Nakon primljenog odgovora, vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru, a može postaviti i dopunsko pitanje.

Nakon primljenog odgovora, vijećnik može predložiti da se predmet na koji se odnosi njegovo pitanje stavi na dnevni red sjednice vijeća.

Ako vijeće prihvati taj prijedlog odredit će tko će pripremiti potreban materijal za raspravu i u kojem roku.

Članak 25.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela, općinskog načelnika i pročelnika o pitanjima koja se odnose na njihov rad..

Tijela iz prethodnog stavka dužna su odgovoriti vijećniku u roku od 15 dana od dana traženja izvješća i objašnjenja..

Članak 26.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje spoznaju u obavljanju vijećničkih dužnosti i za njeno odavanje odgovorni su pred zakonom.

d) Klub vijećnika

Članak 27.

U Vijeću se mogu osnivati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti ili koalicijskoj pripadnosti dviju ili više stranaka i nezavisnih lista te klubovi nezavisnih članova. Klub mora imati najmanje tri člana, koalicije stranaka ili nezavisnih vijećnika.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika vijeća i općinskog načelnika, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

e) Međustranačko vijeće

Članak 28.

Radi razmjene stajališta, utvrđivanja temeljnih zajedničkih stavova i za ukupno unaprijeđenje rada Vijeća, može se posebnim pravilima utemeljiti međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaće i način rada i dužnost članova međustranačkog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi saziva međustranačko vijeće.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 29.

Predsjednik vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- predsjedava sjednicama vijeća i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga vijeća,
- saziva sjednice Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i radnih tijela Vijeća,
- brine se o suradnji Vijeća sa tijelima općine,

- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o suradnji općinskog Vijeća sa drugim predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća, i ostvarivanju prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 30.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili Vijeće.

VI. RADNA TIJELA

Članak 31.

Radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća, pripremu i podnošenje prijedloga odluka i drugih akata, praćenje izvršavanja odluka i drugih akata, koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova od interesa za Vijeće, Vijeće osniva Odbore, komisije i druga radna tijela.

Članak 32.

Radi razmatranja pojedinih pitanja iz oblasti komunalnih djelatnosti, pripremanja i predlaganja određenih rješenja osniva se Odbor za komunalne poslove.

Odbor za komunalne poslove ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Radi proučavanja i razmatranja pitanja iz oblasti prostornog planiranja, financija, i općinske imovine osniva se Odbor za proračun, financije, prostorno planiranje i općinsku imovinu.

Odbor za proračun, financije, prostorno planiranje i općinsku imovinu ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Članak 33.

Naziv, sastav, djelokrug rada Odbora za statut i poslovnik, Odbora za izbor i imenovanje, Mandatne komisije utvrđeni su statutom općine i ovim Poslovníkom.

Ostala radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se, u skladu sa Statutom općine utvrđuje njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 34.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova radnih tijela bira Vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine vijećnika, iz redova svojih članova, a ostali članovi mogu se birati iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

Članak 35.

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 36.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati u roku od osam dana na temelju zaključka vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća općinskim načelnikom i pročelnikom zaduženim za oblast iz djelokruga radnog tijela Vijeća,

Predsjednik radnog tijela se brine o provođenju zaključka radnog tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Članak 37.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti i odsutnosti zamjenjuje njegov zamjenik.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika ili zamjenika predsjednika radnog tijela, sjednici predsjedava član radnog tijela kojega na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 38.

Radno tijelo Vijeća obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajališta i prijedlozima pismeno izvjestiti Vijeće.

Radno tijelo može izvjestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostaju podijeljena u pogledu prijedloga za rješavanje pojedinog pitanja.

Članak 39.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici Vijeća izjašnjava u ime radnog tijela u pitanjima u svezi izvješća, odnosno stajalištem ili prijedlogom radnog tijela ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 40.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 41.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 42.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuje i sudjeluje u radu i općinski načelnik i pročelnik, kada se na sjednici razmatra prijedlog općinskog načelnika, a pročelnik upravnog tijela kad se na sjednici razmatra pitanje iz djelokruga rada općinske uprave.

Članak 43.

Radno tijelo može na sjednici pozvati znanstvene, stručne i javne djelatnike radi izjašnjavanja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

VII ODNOS VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKIH SLUŽBI

Članak 44.

O sazvanim sjednicama Vijeća, predsjednik Vijeća obavještava općinskog načelnika.

Članak 45.

Općinski načelnik utvrđuje prijedloge općih i drugih akata koje donosi Vijeće.

Općinski načelnik može odrediti svog predstavnika u Vijeću povodom rasprave o prijedlogu odluke i drugog akta.

Članak 46.

Općinski načelnik ili predstavnik kojega on odredi, nazočan je sjednicama Vijeća, sudjeluje u radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, izjašnjava se o podnesenim amandmanima ako je zato od općinskog načelnika ovlašten.

Ako na raspravi nije nazočan općinski načelnik ni njegov predstavnik, Općinsko vijeće raspravu o toj temi može pokrenuti ili odgoditi, odnosno donijeti odluku na temelju iznesenih činjenica.

Članak 47.

Vijeće može raspraviti o pitanjima što se odnose na rad općinskog načelnika, a osobito u svezi s njegovom odgovornošću za provođenja odluka koje je donijelo Vijeće, te odgovornost za ukupno stanje u općini kao i za stanje u pojedinom području.

Članak 48.

Predstavnici stručnih službi sudjeluju u radu Vijeća na poziv predsjednika Vijeća ili općinskog načelnika kada se raspravlja o prijedlogu akta kojim se uređuje pitanje iz djelokruga upravnih tijela kojima rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su važna za područje rada tog tijela.

VIII. PROGRAM RADA VIJEĆA

Članak 49.

Vijeće donosi program rada kojim utvrđuje poslove i zadaće iz djelokruga rada Vijeća koji će se izvršiti u pojedinim vremenskim razdobljima.

Program rada, u pravilu, se donosi za razdoblje od jedne godine.

Program rada, a u svrhu ostvarivanja određenih poslova od općinskog značenja, utvrdit će se i tematske sjednice Vijeća radi osiguranja uvjeta za izvršavanje tih poslova.

IX. AKTI VIJEĆA

Opće odredbe

Članak 50.

Vijeće, u ostvarivanju svojih prava i dužnosti, obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, općinski proračun, planove, preporuke, rješenja, zaključke i druge opće akte.

Članak 51.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za općinu kada je to zakonom i Statutom propisano.

Članak 52.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu akata što ih donosi Vijeće.

Članak 53.

Rješenjem se rješava pojedino konkretno pitanje.

Članak 54.

Zaključkom se zauzimaju stajališta, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza općinskom načelniku ili općinskim službama u pripremanju prijedloga akata za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela Vijeća kao i službi općinske uprave.

Članak 55.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 56.

Odluke i druge akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte koje donosi radno tijelo potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 57.

Na izvornike odluka i drugih propisa i akata stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom se predmjeva onaj tekst odluke odnosno propisa i drugog akta koji je donesen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata čuvaju se u službi Vijeća.

Članak 58.

Svi akti koje donosi Općinsko vijeće objavljuju se u «Službenom glasniku općine Podstrana».

a) Pokretanje postupka

Članak 59.

Postupak za donošenje odluka i drugih akata pokreće se prijedlogom za donošenje odluke odnosno općeg akta.

Članak 60.

Pravo na predlaganje donošenja odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća, općinski načelnik, te drugi zakonom utvrđeni predlagatelji.

Članak 61.

Inicijativa za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu dati građani i pravne osobe i općinske službe.

O prijedlogu građana za donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga Vijeće mora raspraviti ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

b) Prijedlog za donošenje odluke ili akta

Članak 62.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati:

- pravni temelj,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja treba utvrditi odlukom,
- procjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke,
- tekst prijedloga odluke s obrazloženjem,
- tekst odredaba važeće odluke koje se mijenjaju odnosno dopunjuju, ako se predlaže izmjena i dopuna.

Uz prijedlog odluke može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 63.

Ako se radi o izvješćima, analizama i informacijama, podnositelj ih je dužan dostaviti Predsjedniku Vijeća radi donošenja. Pri tome je dužan navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se zasniva temeljni materijal.

Ako su materijali iz stavka 1. ovog članka opsežniji, vijećnicima se može dostaviti sažetak, a temeljni materijal nalazi se na raspolaganju u stručnoj službi Vijeća.

Sažetak mora sadržavati sve bitne postavke temeljnog materijala.

Ako predlagatelj materijala nije općinski načelnik, predsjednik Vijeća ih upućuje općinskom načelniku na mišljenje.

Članak 64.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlozi odluka odnosno analiza, izvješća ili drugi akti nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Ako nedostaci akta ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi,

smatrat će se da prijedlog nije upućen Vijeću.

2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta

Članak 65.

Prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta s prijedlogom odluke ili drugog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik vijeća upućuje primljeni prijedlog odluke ili drugog akta nadležnom radnom tijelu Vijeća na mišljenje ako ono nije predlagatelj.

Prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta s prijedlogom odluke ili drugog akta uputit će se predsjedniku Vijeća na mišljenje i općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 66.

O prijedlogu za donošenje odluke ili drugog akta raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja odluke i drugog akta predsjedniku Vijeća.

Članak 67.

Važniji opći akti, u pravilu se raspravljaju na prvoj sjednici (prvo čitanje), a donose se na drugoj sjednici (drugo čitanje).

Iznošenje općih akata na prvo čitanje daje se na prijedlog predlagatelja ili općinskog načelnika kad on nije predlagatelj akta, odnosno kada o tome samo Vijeće odluči.

Prvo čitanje obuhvaća, u pravilu, izlaganje predlagatelja i opću raspravu o prijedlogu akta.

Po završnoj raspravi zaključkom se utvrđuju stajališta, primjedbe, prijedlozi i mišljenja u svezi s prijedlogom akta i upućuju predlagatelju radi pripreme konačnog prijedloga akta.

Drugo čitanje obuhvaća raspravu o pojedinostima, raspravu o amandmanima na konačni prijedlog akta i donošenje akta.

Članak 68.

Predlagatelj odluke ili drugog akta, kad se ne provodi prvo čitanje, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj ima pravo u tijeku rasprave davati objašnjenja, izjašnjavati se o podnijetim amandmanima te iznijetim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta i kada on nije predlagatelj.

Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela.

Članak 69.

Kada se završi rasprava o prijedlogu odluke ili drugog akta, Vijeće može prijedlog odluke ili drugog akta donijeti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu u skladu s Poslovníkom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke ili drugog akta, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka oka od tri mjeseca, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, ukoliko o prijedlogu odluke ili drugog akta čije je donošenje vezano za zakonski rok, prijedlog se može ponovno podnijeti i uvrstiti u dnevni red i prije isteka roka od tri mjeseca.

3. Podnošenje amandmana na prijedlog odluke ili drugog akta

Članak 70.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke ili drugog akta podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlaštteni predlagatelji.

Amandman se podnosi predsjedniku Vijeća najkasnije dva dana do održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća dostavlja podnijete amandmane na prijedlog odluke ili drugog akta predlagatelju odluke ili drugog akta i općinskom načelniku kad on nije predlagatelj odluke ili drugog akta, koji su dužni svoja mišljenja i prijedloge dostaviti Vijeću najkasnije na početku sjednice.

Članak 71.

Iznimno vijećnik može podnijeti amandman i tijekom rasprave o prijedlogu uz obrazloženje.

Predlagatelj akta može davati amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može u pravilu do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog odluke ili drugog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 72.

Ako su podnijeti amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke ili drugog akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima i predlagateljima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to, iz razloga iz stavka 1. ovog članka zatraži općinski načelnik neovisno je li predlagatelj akta.

Podnesene amandmane koji su takve naravi da formalno-pravno bitno mijenjaju ili bitno odstupaju od prijedloga akta, predsjednik Vijeća može dostaviti Odboru za statut i poslovnik na očitovanje o zakonskim i statutarnim temeljima amandmana.

Članak 73.

Rasprava o podnijetim amandmanima u pravilu se odvija odvojeno od usvajanja pojedinih amandmana, osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom amandmanu prijeđe na odlučivanje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju odluke ili drugog akta.

Članak 74.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj kao i općinski načelnik, neovisno da li su predlagatelji odluke ili drugog akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je, u pravilu, usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o amandmanima.

Članak 75.

Amandman postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke ili drugog akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke ili drugog akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njim se suglasio predlagatelj odluke ili drugog akta.

Ako vijećnik zatraži da se o pojedinim amandmanima iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o tom amandmanu se glasuje odvojeno.

Članak 76.

Ako prijedlog odluke ili drugog akta nije podnio općinski načelnik o amandmanu iz članak 73. s kojim se nije suglasio općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

Članak 77.

O amandmanu se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke ili drugog akta na koji se odnosi.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke ili drugog akta podnijelo više amandmana, o njima se glasuje prema redosljedu podnošenja, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, otpada potreba daljnjeg glasovanja čim se jedan od tih amandmana usvoji.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke ili drugog akta o kojima se odlučuje.

4. Donošenje općih akata po žurnom postupku

Članak 78.

Iznimno, opći akt se može donijeti u žurnom postupku samo kad to zahtjevaju interesi obrane ili drugi osobito opravdani razlozi. Predlagatelj mora obrazložiti opravdanost razloga za donošenje odluke ili drugog općeg akta po žurnom postupku.

Uz prijedlog da se opći akt donese po žurnom postupku podnosi se i prijedlog općeg akta.

Predsjednik vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog vijećnicima da se opći akt donese po žurnom postupku, odnosno općinski načelnik ako on nije predlagatelj.

Članak 79.

O prijedlogu za donošenje općeg akta po žurnom postupku odlučuje Vijeće kao o prethodnom pitanju, na početku sjednice.

Ako prijedlog za donošenje općeg akta nije podnio općinski načelnik, predsjednik Vijeća zatražit će od općinskog načelnika mišljenje o tom prijedlogu prije održavanja sjednice.

Članak 80.

Na predloženi opći akt koji se donosi po žurnom postupku mogu se podnijeti amandmani do zaključivanja rasprave.

U postupku s amandmanima primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na amandmane na prijedlog općih akata koji se donose po redovitom postupku.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 81.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu Vijeća po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 82.

Pozive za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Materijali iz prednjeg stavka mogu se, osim u pismenom obliku, dostaviti i putem elektroničke pošte.

2. Dnevni red

Članak 83.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen Statuom i Poslovníkom podnijeli ovlaštene predlagatelji.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlaštene predlagatelj u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatelj ostaje kod svog prijedloga odlučuje se na sjednici bez rasprave.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se sa «za» ili «protiv», većinom glasova nazočnih vijećnika.

3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 84.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika vijeća kada je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

Članak 85.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice sudjeluju općinski načelnik i njegov zamjenik i stručne osobe iz općinskih službi.

Uz suglasnost predsjednika Vijeća u radu sjednice sudjeluju osobe koje odredi predlagatelj prilikom podnošenja prijedloga odluke ili drugog akta.

Predstavnik stručne službe dužan je prisustovati sjednicama kad su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga rada tog tijela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Vijeća.

Članak 86.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća daje riječ vijećnicima po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Vijećnik je dužan iznositi točne i provjerene podatke, te voditi računa o zaštiti dostojanstva fizičkih i pravnih osoba.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, a ako se i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik vijeća će mu oduzeti riječ.

4. Održavanje reda na sjednici

Članak 87.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća

Za povredu rada na sjednici predsjednik Vijeća može izreći : opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik vijeća ne može održati red na sjednici redovitim mjerama, prekinut će sjednicu na određeno vrijeme.

Članak 88.

Opomena se izriče vijećniku koji svojim vladanjem ili govorom remeti red na sjednici, vrijeđa dostojanstvo fizičkih i pravnih osoba ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Članak 89.

Mjera oduzimanja riječi izriče se vijećnicima koji se u svom govoru, i nakon što mu je izrečena opomena, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Ove mjere se izriču vijećniku i kada svojim govorom teže narušava ugled Vijeća

Članak 90.

Mjere iz članka 89. stavak 2. ovog Poslovnika iz istih se razloga mogu izreći i drugim sudionicima u raspravi.

5. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 91.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojenjem ili prozivanjem.

Nazočnost se mora utvrditi :

- na početku sjednice,

- kada predsjednik tijekom sjednice osjeti da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kad zatraži vijećnik,

Kad predsjedatelj vijeća na početku sjednice utvrdi da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Ako predsjedatelj na početku sjednice utvrdi da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjedatelj prekinuti i odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više dovoljnog broja nazočnih vijećnika.

U tijeku sjednice predsjedatelj vijeća u opravdanim slučajevima može prekinuti rad sjednice ali najduže do deset minuta nakon čega se nastavlja rad po redosljedu dnevnog reda sjednice.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju nazočni i odsutni vijećnici.

Članak 92.

Sjednica traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučivati da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo određeni vijećnici koji nisu nazočni na sjednici.

O prekidu iz stavka 2. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 93.

Usvajanje skraćenog zapisnika o radu sa prethodne sjednice unosi se kao točka dnevnog reda.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbu na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno koji je izmjenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 94.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to po redosljedu utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmjeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kad predlagatelj usmeno obrazloži pitanje, izvjestitelj matičnog radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stajalište radnog tijela.

Članak 95.

Vijećnik o istoj temi može govoriti u pravilu samo jedanput.

Vijećnik i ostali sudionici u raspravi, u pravilu, mogu govoriti najdulje pet minuta, a predstavnici kluba vijećnika deset minuta. Iznimno, zbog važnosti teme, Vijeće može odlučiti da vijećnik ili drugi sudionik u raspravi može govoriti i dulje.

Predsjednik vijeća može i mimo dnevnog reda dati riječ predstavniku predlagatelja odnosno matičnog radnog tijela ako ono nije istodobno i predlagatelj.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesprazuma ili koji zahtjeva objašnjenje (replika), predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao. Vijećnik u svom govoru mora se ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje /repliku/, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik se prijavljuje za raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda «zelenim listićem» a za repliku «crvenim listićem».

Članak 96.

O pojedinim pitanjima raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 97.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.
O povučenom prijedlogu prestaje raspava.
Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

6. Odlučivanje

Članak 98.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 99.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova, ako je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi:

- prijedlog za promjenu Statuta i Statut općine,
- poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun općine,
- odluku o zaduženju općine,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- i druge akte za koje je Statutom ili zakonom propisano.

7. Glasovanje

Članak 100.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.
Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili pojedinačnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo proziva vijećnike da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga, odnosno je li se tko uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se «za» i «protiv».

Pojedinačno glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik izgovara «za» ili «protiv» prijedloga, odnosno «suzdržan».

Članak 101.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 102.

Ako vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere vijeće.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 103.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatra glasački listić koji nije popunjen ili je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi kako je vijećnik glasovao.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

8. Zapisnici

Članak 104.

O radu sjednice Vijeća vodi se tonski zapis koji sadrži potpun tijek sjednice.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je iz rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik sadržava osnovne podatke o radu sjednice, a osobito: ime i prezime nazočnih i odsutnih vijećnika, sa naznakom onih vijećnika koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika sjednice, kratki tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja, odnosno uputa na tonski zapis, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih aktata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akta a koji se čuvaju u Vijeću.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 105.

Sjednični materijal: poziv za sjednicu, materijali koji su razmotreni na sjednici, original zapisnik o tijeku sjednice, te originali odluka i drugih akata koje donosi Vijeće, trajne su vrijednosti.

XI. JAVNOST RADA

Članak 106.

Rad Vijeća je javan.

Sjednice ili pojedini dijelovi sjednice Vijeća mogu se održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje Vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 107.

Građani mogu prisustovati sjednicama Vijeća, osim kada se zbog opravdanih razloga zaključi da se pojedina sjednica ili pojedini dio sjednice održi bez nazočnosti javnosti.

Pojedinoj sjednici može nazočiti najviše tri građanina.

Članak 108.

Vijeće obavještava javnost o svom radu, te stajalištima i odlukama koje je usvojilo.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Akti vijeća mogu se u cijelosti objaviti u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 109.

Radi potpunog i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela može se dati priopćenje za tisak.

Službeno priopćenje može dati predsjednik Vijeća odnosno radnog tijela ili osoba koju ovlasti Vijeće.

Konferencija za tisak održava se po odluci Vijeća a uz suglasnost predsjednika Vijeća.

XII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 110.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Podstrana («Službeni glasnik Općine Podstrana» br 6/01).

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Podstrana».

KLASA: 021-05-09-01/01.
URBROJ:2181-02/01-09-1.
Podstrana, 16. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ante Šiško, v.r.

SADRŽAJ

Općinsko vijeće

1. Statut Općine Podstrana
2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Podstrana