



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PODSTRANA

Godina XXI

Podstrana 21. veljače 2014.

Broj 05/2014

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 3. stavka 13., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13) i članka 31. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana", broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 12. sjednici održanoj dana 20. veljače 2014. godine donosi

ODLUKU

o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Podstrana

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se djelatnosti i poslovi koji se smatraju komunalnim djelatnostima od lokalnog značaja i način obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Podstrana u skladu sa zakonskim odredbama, kao i druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Podstrana.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI OD LOKALNOG ZNAČENJA

Članak 2.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 3. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, na području Općine Podstrana obavljaju se komunalne djelatnosti od lokalnog značaja, i to slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje parkirališnih mjesta,
- održavanje vertikalne, horizontalne i ostale signalizacije,
- održavanje autobusnih stajališta i pothodnika,
- košenja trave i uklanjanje granja uz nerazvrstane ceste,
- postavljanje i održavanje oznaka ulica i trgova,
- održavanje igrališta,
- održavanje plaža,
- dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora,
- dimnjačarski poslovi,
- prigodno ukrašavanje općine.

Pod održavanjem parkirališnih mjesta podrazumijeva se održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije i održavanje čistoće na javnim parkiralištima.

Pod održavanjem vertikalne, horizontalne i ostale signalizacije podrazumijeva se postavljanje novih, zamjenu dotrajalih, skidanje oštećenih prometnih znakova, odnosno obnovu postojeće i uctavanje nove horizontalne signalizacije.

Pod održavanjem autobusnih stajališta i pothodnika podrazumijeva se održavanjem čišćenjem, popravkom, uređenjem i zamjenom istih.

Pod košenjem trave i uklanjanje granja uz nerazvrstane ceste obuhvaća poslove košnje trave i sječu krošnja drveća i grmlja koji se nalaze u pojasu cesta.

Pod postavljanjem i održavanjem oznaka ulica i trgova podrazumijevaju se komunalni poslovi postavljanja novih i zamjena istrošenih, oštećenih i nedostajućih ploča i stupova koji služe označavanju ulica i trgova.

Pod održavanjem igrališta podrazumijeva se održavanje igrališta i zamjena oštećene i nedostajeće opreme na igralištima.

Pod održavanjem plaža podrazumijeva se redovno i izvanredno održavanje plaža.

Pod provođenjem mjera dezinfekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora podrazumijeva se provođenje mjera u tim djelatnostima prema posebnim propisima.

Pod provođenjem dimnjačarskih poslova podrazumijevaju se poslovi u cilju zaštite života ljudi i imovine te sprečavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne odvođe.

Pod prigodnim ukrašavanjem općine podrazumijeva se ukrašavanje i osvjetljavanje općine za blagdane i manifestacije.

III. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Na području Općine Podstrana komunalne djelatnosti mogu obavljati:

- pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
- pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova,
- Vlastiti pogon.

Obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora o koncesiji

Članak 4.

Općina Podstrana može obavljanje komunalnih djelatnosti povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti dodjelom koncesije radi obavljanja djelatnosti:

- prijevoz putnika u javnom prometu,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- prijevoz pokojnika.

Članak 5.

Uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine Podstrana dodjelom koncesije su:

- da se koncesija za obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti dodjeljuje na vrijeme do 4 (četiri) godine, a prestaje istekom roka na koji je dana ili iz drugih razloga prestanka koncesije propisanih Zakonom o koncesijama,
- da je ponuditelj registriran za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti,
- da je ponuditelj ispunio sve obveze po osnovi javnih davanja (poreza i doprinosa) i sve obveze prema Općini Podstrana,
- da je ponuditelj kadrovski i tehnički opremljen za obavljanje komunalnih poslova za koji se provodi postupak prikupljanja ponuda ili natječajni postupak radi sklapanja ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti,
- da ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja nije pravomoćno osuđena, te da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog kaznenih djela protiv gospodarstva,

- ukoliko ponuditelj nakon izbora ponude kao najpovoljnije ponude dostavi jamstvo za kvalitetno izvršenje ugovornih obveza za ugovorno vrijeme obavljanja komunalne djelatnosti,
- da svi rizici koji se javljaju pri obavljanju koncesijskih poslova (naplata komunalne usluge građanima) prelaze na koncesionara potpisom Ugovora o koncesiji.

Članak 6.

Prije početka postupka dodjele koncesije Općinski načelnik obavještava ministarstvo nadležno za financije o namjeri osnivanja Povjerenstva za koncesije, a po proteku roka od 10 dana od dana zaprimanja obavijesti donosi odluku o provedbi pripremnih radnji za davanje koncesije, a isto se odnosi na:

- određivanje procijenjene vrijednosti koncesije, a u skladu sa odredbama propisa kojima se uređuje javna nabava,
- utvrđuje pristupanje izradi studije opravdanosti davanja koncesije (u obzir se uzima javni interes, utjecaj na okoliš, zaštita prirode i kulturnih dobara kao i financijski učinak na općinski proračun),
- imenuje Stručno povjerenstvo za koncesiju,
- utvrđuje pristupanje izradi dokumentacije za nadmetanje i ostalih mjera koje prethode provedbi postupka davanja koncesije.

Članak 7.

Postupak davanja koncesije provodi stručno Povjerenstvo za koncesije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), a sastoji se od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo je stručno tijelo za provedbu postupka davanja koncesije pa se članovi imenuju iz redova stručnjaka iz područja prava, ekonomije, tehničkih i drugih struka, a ovisno o predmetu koncesije.

Član Povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa koji bi ga doveli do sukoba interesa radi sudjelovanja u radu Povjerenstva.

Član povjerenstva je obavezan za svaki pojedinačni postupak davanja koncesije potpisati Izjavu kojom jamči da ne postoje okolnosti iz stavka 3. ovog članka.

Članak 8.

Povjerenstvo u postupku davanja koncesije obavlja poslove:

- pruža stručnu pomoć pri pripremi analiza i/ili studija opravdanosti davanja koncesije, pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjete za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda, te pri utvrđivanju kriterija za odabir ponude,
- vrši analizu projektnog prijedloga koncesije radi utvrđivanja da li se radi o projektu javno-privatnog partnerstva,
- utvrđuje da li su ponude pristigle u roku,
- vrši otvaranje, pregled i ocjenu pristiglih ponuda,
- utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije,
- vrši obavještavanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra,
- predlaže vrstu i vrijednost pojedinog jamstva ozbiljnost ponude,
- obavlja i druge poslove potrebne za provedbu postupka davanja koncesije.

O radu Povjerenstva na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik o radu Povjerenstva potpisuje predsjednik i članovi Povjerenstva.

Članak 9.

Općina Podstrana kao davatelj koncesije je obavezna svu natječajnu dokumentaciju staviti na raspolaganje bez naknade u javnom glasilu „Narodne novine“, te na svojim internetskim stranicama.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži:

- oblik i sadržaj ponude,
- rok valjanosti ponude,
- opis predmeta koncesije (tehničke specifikacije),
- uvjeti koje ponuditelj mora udovoljavati tijekom trajanja koncesije,
- dokazi koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja,
- rok trajanja koncesije i rok obveze potpisa Ugovora o koncesiji od strane odabranog ponuditelja,
- nacrt ugovora o koncesiji,
- prava i obveze koncesionara uključujući i pravo gradnje i korištenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- visinu naknade za koncesiju određenu ovisno o vrsti djelatnosti, roku trajanja koncesije, poslovnom riziku i očekivanoj dobiti,
- kriterij za odabir najpovoljnije ponude,
- vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude,
- rok za dostavu ponude,
- rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i ostale potrebite podatke propisane Zakonom o koncesijama ili odredbama propisa kojima se uređuje javna nabava.

Ponudbena dokumentacija mora biti izrađena tako da omogućuje usporedivosti ponuda, a u slučaju potrebe izmjene, dopune ili ispravka iste omogućava se svim pravnim ili fizičkim osobama pravovremena dostupnost tih promjena, a u tom slučaju rok za dostavu ponuda se primjereno produljuje.

Članak 10.

Postupak davanja koncesije započinje objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije u javnom glasilu "Narodne novine".

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje općinski načelnik Općine Podstrana.

Obavijest o namjeri davanja koncesije sadrži podatke:

- podatke o Općini kao davatelju koncesije (naziv, adresa, telefonski broj, broj faksa i adresa elektroničke pošte),
- predmet koncesije, a koji se odnosi na prirodu i opseg djelatnosti koncesije, mjesto obavljanja djelatnosti koncesije, rok trajanja koncesije,
- podaci vezano za predaju ponuda, a koji se odnose na rok za predaju ponude, adresu na koju se ponude dostavljaju, jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane,
- osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji, te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
- kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- datum otpreme obavijesti,
- naziv i adresa tijela nadležnog za rješavanje žalbe, te podatke o rokovima za podnošenje žalbe,
- vrsta postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije i druge podatke u skladu s posebnim propisima.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može se u istom tekstu objaviti i u jednom od dnevnih novina na području Splitsko-dalmatinske županije, a obavezno se tekst objavljuje na internetskim stranicama Općine Podstrana.

Članak 11.

Rok za dostavu ponuda je minimalno 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u javnom glasilu "Narodne novine".

Ponuda iz stavka 1. ovog članka dostavlja se u pismenom obliku poštom preporučeno ili neposrednom dostavom na adresu: Općina Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21312 Podstrana u zatvorenoj omotnici s napomenom: "Ne otvarati – ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti dodjelom koncesije".

Članak 12.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude su:

1. ekonomski najpovoljnija ponuda
 - najniža cijena pružanja komunalnih usluga,
 - kvaliteta usluge (ugled ponuditelja i jamstva),
 - funkcionalna i ekološka sposobnost ponuditelja za kvalitetno pružanje komunalnih usluga (oprema, broj i struktura djelatnika, te provedba mjera očuvanja i zaštite okoliša, ekonomičnost), ili
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

U slučaju da su određeni ekonomski kriteriji za odabir najpovoljnije ponude isti se iskazuju u dokumentaciji za nadmetanje i objavljuju u obavijest o namjeri davanja koncesije poredani po vrijednosti u odgovarajućem rasponu ili po važnost od najvažnijeg kriterija prema manje važnom kriteriju.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude određuju se prilikom procjene opravdanosti davanja koncesije uključujući i kriterije određene posebnim propisima koji ukazuju na dugoročnu održivost ponuditelja za vrijeme provedbe koncesije.

Članak 13.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće Općine Podstrana.

Odluku iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće donosi u roku od 30 dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- osnovne podatke o davatelju koncesije i ponuditelju,
- predmet koncesije, odnosno djelatnosti za koje se daje koncesija,
- način, odnosno priroda i opseg, te mjesto obavljanja komunalne djelatnosti,
- uvjeti koje ponuditelj mora udovoljavati tijekom trajanja koncesije,
- rok trajanja koncesije i rok obveze potpisa Ugovora o koncesiji od strane ponuditelja,
- prava i obveze koncesionara uključujući pravo gradnje i korištenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- visinu naknade za koncesiju,
- obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
- uputa o pravnom lijeku,
- potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije,
- druga pitanja od značaja za obavljanje te komunalne djelatnosti, a u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, ponudom odabranog ponuditelja i odredbama posebnih propisa kojima se uređuju koncesije.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i preslik zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svakom ponuditelju odmah po donošenju iste odluke, preporučenom poštom s povratnicom ili osobnim uručanjem osobi ovlaštenoj za zastupanje ponuditelja i potpisom primitka iste.

Članak 14.

Općinsko vijeće Općine Podstrana donijet će odluke o poništenju postupka davanja koncesije u slučajevima:

- ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka davanja koncesije da su bile poznate prije,
- ako postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Obavijest o namjeri davanja koncesije i/ili dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije,
- ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda,

- ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane ni jedna prihvatljiva ponuda,
- ako se na temelju kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ne može izvršiti odabir,
- ili u ostalim slučajevima određenim posebnim propisima.

Općinskog vijeće može donijeti odluku o poništenju postupka davanja koncesije u slučajevima:

- ako je do isteka roka za dostavu ponuda pristigla samo jedna ponuda,
- ako nakon isključenja ponuda u postupku preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije i preslika zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svakom ponuditelju odmah po donošenju iste odluke, preporučenom poštom s povratnicom ili osobnim uručenjem osobi ovlaštenoj za zastupanje ponuditelja i potpisom primitka iste.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što je odluka iz prethodnog stavka ovoga članka postala konačna.

Članak 15.

U postupku davanja koncesije ponuditelji imaju pravo na pravnu zaštitu u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava, a i u slučaju ne donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u zakonskom roku ponuditelj ima pravo izjaviti žalbu zbog nepoštivanje zakonskih rokova.

Članak 16.

Po proteku roka mirovanja od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u slučaju da žalba nije izjavljena, odnosno u slučaju izjave žalbe u roku od 10 dana po konačnosti narečene odluke, općinski načelnik sa ponuditeljem sklapa u pismenom obliku Ugovor o koncesiji, a koji je u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz obavijest o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom i odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, te isti osim obveznog sadržaja propisanog Zakonom o koncesijama sadrži odredbe kojim se utvrđuje:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pružanu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- način prestanka koncesije,
- ugovorne kazne.

Prije potpisivanja ugovora o koncesiji odabrani ponuditelj dužan je Općini Podstrana dostaviti jamstva i/ili instrumente osiguranja plaćanja naknade koncesije, naknade štete nastale u slučaju ne ispunjavanja ugovornih obveza (zadužnice, bankarske garancije i ostalo), a u skladu sa procjenom vrijednosti koja proizlazi iz prava po osnovi Ugovora o koncesiji.

Jamstva i/ili instrumente osiguranja plaćanja ponuditelja Općina Podstrana čuva za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji na način propisan odredbama Zakona o koncesijama.

Članak 17.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, a vezano za dodjelu koncesije za obavljanje određene komunalne djelatnosti primjenjuju se odredbe propisa kojima se uređuje postupci i druga pitanja u vezi s davanjem koncesije i odgovarajući odredbe propisa kojima se uređuje javna nabava, a ukoliko se utvrdi da koncesija ima obilježja projekta javno-privatno partnerstva primjenjuju se odgovarajuće odredbe propisa kojima se uređuje javno-privatno partnerstvo.

Obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova**Članak 18.**

Općina Podstrana može obavljanje komunalnih djelatnosti povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova i to za djelatnosti:

- održavanje čistoće,
- održavanje nerazvrstanih cesta i drugih javno prometnih površina,
- održavanje javne rasvjete,
- odlaganje komunalnog otpada,
- provedbu dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora.

Članak 19.

Obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova dodijelit će se sukladno Odluci o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora.

Vlastiti pogon**Članak 20.**

Za obavljanje komunalnih poslova na području Općine Podstrana u okviru Jedinostvenog upravnog odjela Općine osnovan je vlastiti pogon za obavljanje komunalnih poslova i to za:

- a) upravljanje i održavanje groblja i mrtvačnice, te javnih površina, a koji se odnose na obavljanje poslova na mjesnom groblju "Ban" i starom groblju "Sv. Martin" i to:
 - održavanje i čišćenje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika,
 - održavanje i uređenje zelenih površina, te pješačkih staza,
 - čišćenje zelenih površina i pješačkih staza pod koje se podrazumijeva obavljanje poslova sakupljanja komunalnog otpad, kosidbe trave, a po potrebi u zimskim mjesecima uklanjanje snijega i leda,
 - obavljanje poslova pri pokopu umrlih osoba,
 - vođenje zakonom propisanih i drugih ustrojenih evidencija umrlih osoba i grobnih mjesta.
- b) obavljanje komunalnih poslova na području Općine Podstrana i to:
 - čišćenje prometnica koje se odnosi na sakupljanje komunalnog otpada, kosidbe trave, a po potrebi u zimskim mjesecima uklanjanje snijega i leda sa javno prometnih površina, a kojih održavanje nije povjereno pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.
 - održavanje parkirališnih mjesta,
 - održavanje javne rasvjete,
 - održavanje vertikalne, horizontalne i ostale signalizacije,
 - održavanje autobusnih stajališta i pothodnika,
 - postavljanje i održavanje oznaka ulica i trgova,
 - održavanje plaža.
- c) održavanje zelenih površina i to:
 - sakupljanje komunalnog otpada, kosidba trave, a po potrebi u zimskim mjesecima uklanjanje snijega i leda sa zelenih površina,
 - održavanje dječjih igrališta,
 - održavanje spomenika postavljenih na javnim površinama.
- d) održavanja okoliša i objekata u vlasništvu Općine Podstrana i to:
 - čišćenje i održavanje objekata u stanju potpune funkcionalnosti,

- obavljanje poslova sakupljanja komunalnog otpada, kosidbe trave, a po potrebi u zimskim mjesecima uklanjanje snijega i leda.
- e) prigodno ukrašavanje općine.

IV. OBVEZE OSOBA KOJE OBAVLJAJU KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 21.

Pravne i fizičke osobe kojima je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Podstrana dužni su trajno i kvalitetno pružati komunalne usluge odnosno obavljati poslove komunalnih djelatnosti i u tu svrhu održavati objekte i uređaje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti.

Vlastiti pogon u obavljanje poslova iz članka 20. ove Odluke dužan je osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih poslova, te održavati komunalne objekti i uređaji u stanju funkcionalne sposobnosti.

U slučaju prekida pružanja komunalnih usluga zbog više sile ili drugih razloga koje osobe iz stavka 1. i 2. ove Odluke nisu mogli spriječiti, dužni su odmah po nastupu tih okolnosti obavijestiti općinskog načelnika i poduzeti mjere za otklanjanje uzroka prekida ili na drugi način osigurati pružanje komunalnih usluga odnosno osigurati obavljanje te djelatnosti i donijeti odluku o:

- način obavljanja komunalne djelatnosti i redu prvenstva pružanja komunalnih usluga,
- razlozima i eventualnoj odgovornosti za prekid obavljanja odnosno pružanja komunalnih usluga.

Odluku o načinu obavljanja komunalne djelatnosti i redu prvenstva pružanja komunalnih usluga osoba koja obavlja komunalnu djelatnost iz stavka 1. i 2. ovog članka dužna je istu odmah javno objaviti.

V. FINANCIRANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 22.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se iz komunalne naknade, općinskog proračuna i drugih sredstava utvrđenih pojedinim propisima.

Sredstva za obavljanje ostalih komunalnih djelatnosti i poslova navedenih u ovoj Odluci osiguravaju se putem cijene pružene komunalne usluge.

Članak 23.

Visinu cijene i način plaćanja komunalne usluge za sve komunalne djelatnosti utvrđuje pravna ili fizička osoba koja obavlja pojedinu djelatnost, uz prethodnu suglasnost općinskog vijeća, a u skladu sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 24.

Cijenu za pruženu komunalnu uslugu plaća vlasnik nekretnine ili posjednik nekretnine kada je vlasnik iste ugovorom prenio plaćanje na posjednika i o tome obavijestio komunalno društvo koje pruža komunalnu uslugu.

Članak 25.

U slučaju da pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke ne obavljaju povjerene djelatnosti na način kojim se štiti interes mještana i Općine Podstrana i ne osigurava se kvalitetno pružanje komunalnih usluga, Općinski načelnik dužan je pokrenuti postupak raskida koncesijskog ugovora ili ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

VI. JAVNE OVLAŠTI**Članak 26.**

Pravne osobe kojima je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti na području općine Podstrana u okviru svoje registrirane djelatnosti rješavaju u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba, te obavljaju druge javne ovlasti.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 27.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koji se mogu obavljati na temelju koncesije ("Službeni glasnik Općine Podstrana", broj 8/04 i 5/09) i Odluka o komunalnim djelatnostima koji se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Općini Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana", broj 6/03 i 5/09).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podstrana".

Klasa: 021-05/13-01/01

Urbroj: 2181/02-04/01-13-12

Podstrana, 20. veljače 2014. godine

Predsjednik

Općinskog vijeća:

Tomislav Buljan, v.r.

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13 - Zakona o cestama broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13) i članka 31. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 07/13), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 12. sjednici održanoj dana 20. veljače 2014. godine donosi

ODLUKU**o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora na području Općine Podstrana (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se na području Općine mogu obavljati na temelju pisanog ugovora su:

- održavanje čistoće,
- održavanje nerazvrstanih cesta i drugih javno prometnih površina,
- održavanje javne rasvjete,
- odlaganje komunalnog otpada,
- provedbu dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora.

Opseg komunalnih poslova odredit će se na osnovi Programa održavanja komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu za godinu u kojoj se sklapa ugovor, a do isteka roka na koji se ugovor sklapa, bit će uređen godišnjim Programom održavanja odnosno planiranim sredstvima.

Vrijednost radova utvrđuje se prema vrijednosti komunalnih poslova iz Programa održavanja za godinu za koju je zaključen ugovor.

Članak 3.

Za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora iz članka 2. ove Odluke provodi se postupak:

- Prikupljanjem ponuda ili
- Javnim natječajem.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine Podstrana temeljem pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti su:

- da se obavljanje komunalne djelatnosti temeljem pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja predmetnih poslova ugovori na vrijeme do najviše 4 (četiri) godine,
- da je ponuditelj registriran za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti,
- da je ponuditelj ispunio sve obveze po osnovi javnih davanja (poreze i doprinose) i sve obveze prema Općini Podstrana,
- da je ponuditelj kadrovski i tehnički opremljen za obavljanje komunalnih poslova za koji se provodi postupak prikupljanja ponuda ili natječajni postupak radi sklapanja ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti,
- da ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja nije pravomoćno osuđena, te da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog aznenih djela protiv gospodarstva,
- da ponuditelj nakon izbora ponude kao najpovoljnije ponude dostavi garanciju za kvalitetno izvršenje ugovornih obveza za ugovorno vrijeme obavljanja komunalne djelatnosti.

Članak 5.

Komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke financiraju se iz proračuna Općine Podstrana.

Članak 6.

Na postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke primijenit će se odgovarajuće odredbe Pravilnika za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna („Službeni glasnik Općine Podstrana broj: 04/2014).

Članak 7.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi Povjerenstvo za pripremu i provedbu prikupljanja ponuda odnosno javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje Općinski načelnik posebno za svaki postupak.

Povjerenstvo se sastoji od najmanje 3 (tri) člana.

Članak 8.

Javni natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Općine, a obavijest o raspisanom natječaju u dnevnom tisku.

Članka 9.

Zahtjev za dostavu ponuda i javni natječaj obavezno sadrže slijedeće podatke:

- naziv naručitelja (sjedište, adresa, telefonski broj, broj telefaksa, e-poštu, OIB),
- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koji se sklapa ugovor,
- članove povjerenstva,
- način otvaranja ponuda,
- podaci o osiguranim sredstvima
- tehničke specifikacije,
- troškovnik,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži),
- kriterij za odabir ponude,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponuda,
- adresu na koju se ponude dostavljaju,
- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Članak 10.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zapečaćenoj omotnici neposredno na adresu Jedinственог управног одјела Опćине Подстрана или путем поште препоручено с назнаком »NE OTVARATI - NATJEČAJ ZA« (komunalne poslove koji su predmet natječaja - sa naznakom prikupljanja ponuda ili javnog natječaja, s adresom naručitelja i ponuditelja), u roku 15 (petnaest) dana od dana dostave poziva ili objave odluke.

Krajnji rok za dostavu ponuda ujedno je i rok za otvaranje ponuda.

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i vremena određenog u dokumentaciji za prikupljanje ponuda ili javnom natječaju.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Članak 11.

Ponuda mora sadržavati:

- a) ispunjen i ovjeren obrazac ponude i troškovnik sa jediničnim cijenama i ukupnom cijenom u kunama i posebno iskazanim PDV-om,
- b) Preslike obrazaca kojima dokazuje svoju sposobnost:
 - izvadak iz sudskog registra ili rješenja o obrtu iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje poslova iz predmeta prikupljanja ponuda ili natječaja, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana oglašavanja poziva za javno nadmetanje,
 - podatak o bonitetu (BON 1 i BON 2) iz kojih mora biti vidljivo da ponuditelj nije imao evidentiranih nepodmirenih naloga za čije izvršenje nema pokrića na računu u posljednjih 6 (šest) mjeseci,
 - dokaz o podmirenim javnim davanjima (Potvrda porezne uprave) ne stariji od 30 dana dostave poziva u izvorniku ili ovjerenoj preslici. Ponuditelj mora imati ispunjene obveze plaćanja svih dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja,

- potvrda o nepostojanju duga (nepodmirenih obaveza) prema Općini Podstrana na dan objave natječaja,
- reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet prikupljanja ponuda ili javnog natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi ili slično).

Osim navedenih dokaza sposobnosti može se odrediti pravna, poslovna, financijska i gospodarska sposobnost ponuditelja, te dodatne tehničke i stručne sposobnosti, a sve sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 12.

Povjerenstvo će provest otvaranje pristiglih ponuda u roku određenom u dokumentaciji za prikupljanje ponuda ili javnom natječaju, po redoslijedu zaprimanja.

O tijeku postupka otvaranja ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

Ponuda koja ne sadrži isprave navedene u dokumentaciji za prikupljanje ponuda ili javnog natječaja smatrat će se neprihvatljivom.

Članak 13.

Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja je najniža ponuđena cijena, uz uvjet da je ponuda potpuna i prihvatljiva.

Članak 14.

Na osnovu pristiglih ponuda i zaključka Povjerenstva, Općinski načelnik će utvrditi prijedlog Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja te je uputiti Općinskom vijeću na donošenje.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi se nakon ocjene pristiglih ponuda, u skladu s dokumentacijom i kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku iz stavka 1. ovog članka ako je pristigla i samo jedna valjana ponuda.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku da se ne izabere niti jedna od ponuda pristiglih u postupku prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

Protiv odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 15.

Općinski načelnik sa izabranim ponuditeljima, sklapa Ugovor o povjeravanju komunalnih djelatnosti u roku 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća iz članka 15. ove Odluke.

Ugovor mora sadržavati sve elemente propisane odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
 - vrijeme na koje se sklapa ugovor,
 - vrstu i opseg poslova,
 - način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
 - jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora,
- Ugovor se može sklopiti na vrijeme od najviše 4 (četiri) godine.

Ostali uvjeti obavljanja djelatnosti utvrđuju se pozivom za dostavu ponuda ili natječajem i ugovorom.

Članak 16.

Odabrani ponuditelj će u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku bankarske garancije u iznosu od 10% procijenjene vrijednosti ugovora. Razdoblje važenja Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora mora biti do ugovorenog roka trajanja Ugovora uvećano za dodatnih 60 dana.

Članak 17.

Ugovor iz članka 15. Ove Odluke prestaje važiti:

- istekom vremena na koji je sklopljen,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe,
- otkazom ugovora o obavljanju djelatnosti komunalnih poslova (ako izvršitelj ne obavlja poslove iz ugovora pravovremeno i kvalitetno tako da uslijed toga može doći do štete za naručitelja; ako izvršitelj bez opravdanog razloga prestane obavljati poslove iz ugovora; ako izvršitelj nakon upozorenja naručitelja ne obavi pružanje određene usluge iz ugovora),
- sporazumom stranaka.

Odluku o otkazu ugovora donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Općinski načelnik je dužna u razdoblju do sklapanja novog ugovora osigurati obavljanje nužnih poslova iz komunalnih djelatnosti za čije obavljanje se ugovor otkazuje.

Članak 18.

Nadzor na obavljanjem komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora obavlja nadležni upravni odjel za komunalne djelatnosti ili stručne osobe s kojima Općina Podstrana potpiše Ugovor o obavljanju poslova nadzora.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“

Klasa: 021-05/13-01/01
Urbroj: 2181/02-04/01-13-12
Podstrana, 20. veljače 2014. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Buljan, v.r.

Na temelju članak 31. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana", broj 7/13) i članka 56. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana", broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 12. sjednici održanoj dana 20. veljače 2014. godine donosi

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju članova Vijeća za prevenciju kriminaliteta
na području Općine Podstrana

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Podstrana osniva Vijeće za prevenciju kriminaliteta u cilju prevencije kriminaliteta na području Općine Podstrana, a radi sigurnosti građana, materijalnih dobara i zajednice u cjelini, kroz partnerstvo i zajedničko planiranje i djelovanje različitih tijela vlasti, javnih službi, gospodarstva i građana.

Programom prevencije kriminaliteta na razini općine obuhvatilo bi se suzbijanje nasilja u obitelji, delikvenciju djece, maloljetnih i mlađih punoljetnih osoba, zlouporabu droga, suzbijanje nasilja u urbanim sredinama, te provođenje drugih mjera radi povećanja razine sigurnosti ljudi i imovine.

Vijeće može osnovati Stratešku grupu Vijeća za prevenciju kriminaliteta Općine Podstrana koja ima zadaće:

- osnivanje radnih skupina čiji članovi mogu biti iz reda članova Vijeća kao i osobe iz reda stručnjaka, znanstvenika, aktivista, udruga, gospodarstvenika, te drugih institucija i zainteresiranih građana,
- usmjeravanje aktivnosti radnih skupina,
- pripremanje protokola o razmjeni, za stratešku prosudbu, važnih informacija kojima raspolaže,
- vodi i usmjerava aktivnosti partnera u pripremi i izradi višegodišnjih strategija.

Članak 2.

U Vijeće za prevenciju kriminaliteta na području Općine Podstrana imenuje se :

1. Mladen Bartulović, dipl. krim., općinski načelnik – predsjednik Vijeća,
2. dr. sc. Jugoslav Bagatin, zamjenik općinskog načelnika – zamjenik predsjednika Vijeća,
3. Tomislav Buljan, predsjednik općinskog vijeća – član,
4. Gordana Božiković, zamjenica predsjednika općinskog vijeća – član,
5. Fabjan Ruščić, član općinskog vijeća – član,
6. Miran Tomasović, član općinskog vijeća – član,
7. Zdravko Galić, član općinskog vijeća – član,
8. Ivica Tafra, pročelnik Jedinog upravnog odjela – član,
9. Josip Vrdoljak, član,
10. Stipe Bilobrk, član,
11. Tomislav Božiković, član,
12. Nikola Bakota, član,
13. Don Ante Čotić, član,
14. Ivica Puljak, član,
15. Žana Prižmić, član,
16. Mirko Matković, član,
17. Denis Mrkonjić, član,
18. Božo Đerek, član,
19. Marijan Čelić, član.

Članak 3.

Članovi Vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Vijeća.

Član Vijeća može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Članak 4.

Vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

U odsutnosti predsjednika Vijeća, sjednicu saziva zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 5.

Ovisno o potrebama razvoja i realizacije Programa prevencije kriminaliteta na razini Općine Podstrana, Vijeće može proširiti svoj sastav.

Članak 6.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik vijeća i zapisničar.

Članak 7.

Vijeće je dužno u roku od 60 dana od dana osnivanja donijeti dvogodišnji Program prevencije kriminaliteta na području Općine Podstrana.

Vijeće može osnivati privremene specijalističke timove radi iznalaženja stručnih rješenja u pojedinim pitanjima vezanim uz Program iz stavka 1. ovog članka.

Članak 8.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Vijeća za prevenciju kriminaliteta obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Podstrana.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podstrana".

Klasa: 021-05/13-01/01
Urbroj: 2181/02-04/01-13-12
Podstrana, 20. veljače 2014. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Buljan, v.r.

NAČELNIK

Na temelju čl. 46. Statuta Općine Podstrana («Službeni glasnik Općine Podstrana» br.7/13) i čl. 93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («NN» 76/07,38/09,55/11,90/11,50/12,80/13) Općinski načelnik dana 19. veljače. 2014., donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju prijedloga UPU područja Grljevac I-Podstrana za ponovnu javnu raspravu

I.

Utvrđuje se prijedlog UPU područja Grljevac I -Podstrana za ponovnu javnu raspravu usklađen s prihvaćenim prijedlozima i primjedbama iz prethodne javne rasprave održane od 28. listopada do 28. studenog 2013. godine. i izmijenjen u skladu s mišljenjem Zavoda za prostorno planiranje, Županije Splitsko-dalmatinske.

Prijedlog plana iz prethodnog stavka sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela i sažetka za javnost.

II.

Javni uvid trajat će 8 dana, a započet će 8 dana nakon objave u listu «Slobodna Dalmacija» i u službenom glasilu Općine Podstrana.

III.

Nalaže se stručnim tijelima Općine Podstrana da sukladno zakonskim propisima provedu postupak javnog uvida.

Klasa: 350-02/10-01/06

Urbroj: 2181-04/03-14-24

Podstrana, 19. veljače 2014. godine

NAČELNIK

Mladen Bartulović, dipl.krim.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODSTRANA

Klasa: 350-02/10-01/06

Urbroj:2181-04/03-14-25

Sukladno čl. 93 i 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (« NN» br. 76/07,38/09,55/11, 90/11, 50/12,80/13) Načelnik Općine Podstrana objavljuje

PONOVNU JAVNU RASPRAVU
o Prijedlogu UPU Grljevac I (7)

1.

Javna rasprava o prijedlogu UPU Grljevac I trajat će od 1. ožujka do 8. ožujka 2014. godine .
Ponovna javna rasprava odnosi se na promjene po prihvaćenim prijedlozima i primjedbama iz prethodne javne rasprave održane od 28. listopada do 28.studenog 2013. godine i promjene u skladu s mišljenjem Zavoda za prostorno planiranje, Županije Splitsko-dalmatinske.

2.

Tekstualni i grafički dio prijedloga UPU Grljevac I biti će izložen javnom uvidu u prostorijama vijećnice Općine Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, Podstrana, svakog radnog dana od 8,00 do 12,00 sati.

3.

Nositelj izrade i izrađivač plana održat će ponovno javno izlaganje Prijedloga plana u prostoriji vijećnice Općine Podstrana dana 3. ožujka 2014. godine s početkom u 12 sati.

4.

Primjedbe i prijedlozi na Prijedlog UPU Grljevac I -Podstrana mogu se izjaviti na slijedeći način:
Tijela državne uprave, upravna tijela županija te pravne osobe s javnim ovlastima dostavljaju pismene primjedbe na adresu Općina Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21 312 Podstrana
Građani i udruge dostavljaju primjedbe upisom u Knjigu primjedbi, koja se nalazi uz Prijedlog UPU Grljevac I -Podstrana na ponovnoj javnoj raspravi, izjavom u zapisnik o javnom izlaganju ili dostavom pismenih primjedbi putem pošte najkasnije tri dana po završetku javnog uvida na adresu Općina Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21 312 Podstrana

OPĆINSKI NAČELNIK
Mladen Bartulović, dipl.krim.

Na temelju čl. 46. Statuta Općine Podstrana («Službeni glasnik Općine Podstrana» br.7/13) i čl. 93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («NN» 76/07,38/09,55/11,90/11,50/12,80/13) Općinski načelnik dana 19. veljače. 2014., donosi

Z A K L J U Č A K
o utvrđivanju prijedloga UPU područja Grljevac II-Podstrana
za ponovnu javnu raspravu

I.

Utvrđuje se prijedlog UPU područja Grljevac II -Podstrana za ponovnu javnu raspravu usklađen s prihvaćenim prijedlozima i primjedbama iz prethodne javne rasprave održane od 28. listopada do 28.studenog 2013. godine. i izmijenjen u skladu s mišljenjem Zavoda za prostorno planiranje, Županije Splitsko-dalmatinske.

Prijedlog plana iz prethodnog stavka sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela i sažetka za javnost.

II.

Javni uvid trajat će 8 dana, a započet će 8 dana nakon objave u listu «Slobodna Dalmacija» i u službenom glasilu Općine Podstrana.

III.

Nalaže se stručnim tijelima Općine Podstrana da sukladno zakonskim propisima provedu postupak javnog uvida.

Klasa: 350-02/10-01/11

Urbroj: 2181-04/03-14-24

Podstrana, 19. veljače 2014. godine

NAČELNIK
Mladen Bartulović, dipl.krim.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODSTRANA

Klasa: 350-02/10-01/11

Urbroj:2181-04/03-14-25

Sukladno čl. 93 i 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (« NN» br. 76/07,38/09,55/11,90/11, 50/12,80/13) Načelnik Općine Podstrana objavljuje

PONOVNU JAVNU RASPRAVU
o Prijedlogu UPU Grljevac II (8)

1.

Javna rasprava o prijedlogu UPU Grljevac II trajat će od 1. ožujka do 8. ožujka 2014. godine .
Ponovna javna rasprava odnosi se na promjene po prihvaćenim prijedlozima i primjedbama iz prethodne javne rasprave održane od 28. listopada do 28.studenog 2013. godine i promjene u skladu s mišljenjem Zavoda za prostorno planiranje, Županije Splitsko-dalmatinske.

2.

Tekstualni i grafički dio prijedloga UPU Grljevac II biti će izložen javnom uvidu u prostorijama vijećnice Općine Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, Podstrana, svakog radnog dana od 8,00 do 12,00 sati.

3.

Nositelj izrade i izrađivač plana održat će ponovno javno izlaganje Prijedloga plana u prostoriji vijećnice Općine Podstrana dana 3. ožujka 2014. godine s početkom u 13 sati.

4.

Primjedbe i prijedlozi na Prijedlog UPU Grljevac II -Podstrana mogu se izjaviti na slijedeći način:
Tijela državne uprave, upravna tijela županija te pravne osobe s javnim ovlastima dostavljaju pismene primjedbe na adresu Općina Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21 312 Podstrana
Građani i udruge dostavljaju primjedbe upisom u Knjigu primjedbi, koja se nalazi uz Prijedlog UPU Grljevac II -Podstrana na ponovnoj javnoj raspravi, izjavom u zapisnik o javnom izlaganju ili dostavom pismenih primjedbi putem pošte najkasnije tri dana po završetku javnog uvida na adresu Općina Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21 312 Podstrana

OPĆINSKI NAČELNIK
Mladen Bartulović, dipl.krim.

S A D R Ź A J

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Podstrana
2. Odluka o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora
3. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Općine Podstrana

N A Č E L N I K

1. Zaključak o utvrđivanju prijedloga UPU područja Grljevac I-Podstrana za ponovnu javnu raspravu
2. Zaključak o utvrđivanju prijedloga UPU područja Grljevac II-Podstrana za ponovnu javnu raspravu
3. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna UPU područja Gornje Podstrane-Podstrana za ponovnu javnu raspravu

Izdavač: Općina Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21312 Podstrana
Glavni i odgovorni urednik: Vitomir Vranković
Telefoni: 021/330-477, 021/330-489 - Izlazi po potrebi- Žiro račun: HR 24 2330 0031 8341 0000 6