



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE PODSTRANA

---

Godina XVII

Podstrana, 21. travnja 2010.

Broj 5/2010.

---

### OPĆINSKO VIJEĆE

Temeljem članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“, broj 6/09), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 10. sjednici, održanoj 19. travnja 2010. godine, donosi

#### ODLUKU o komunalnom redu

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

U cilju uređivanja naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, korištenja javnih površina, skupljanja, odvoza i postupanja sa sakupljenim komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda, te uklanjanja protupravno postavljenih predmeta na području Općine Podstrana, ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

##### Članak 2.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

1. **javne površine** su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

- **javnoprometne površine** (javne ceste i zaštitni pojas uz njih, nerazvrstane ceste, trgovi, mostovi, nadvožnjaci, podvožnjaci, pothodnici, nathodnici, pješački prolazi, tuneli, parkirališta, taksi stajališta, pločnici, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, stajališta javnog gradskog prometa i slične površine);
- **javne zelene površine** (parkovi, park šume, dječja igrališta, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta, nogostupi i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina, posude za cvijeće i slične površine);
- **javne plaže** (dio pomorskog dobra na kojem Općina temeljem posebnih propisa vrši određene ovlasti);
- **ostale površine** uz objekte što su namijenjeni za javne priredbe, tržnice na malo, ribarnice, otvorena sajmišta, autobusni kolodvori i slični prostori.

2. **pokretna naprava** je štand, odnosno klupa i kolica za prodaju raznih artikala, ledenice, hladnjaci, ugostiteljska i slična prikolica, naprava za igračke, automat, peć i naprava za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, stol, stolica, pokretna ograda, izložbeni ormarići, sendvič reklame, naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u

njihovoj neposrednoj blizini, te šatora povodom raznih manifestacija, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili kao prezentacija, promocija ili kao lutrijski zgodici, čuvarske montažne i druge kućice i slično.

3. **kiosk** je objekt lagane konstrukcije (montažne i tipske kućice) do 12 m<sup>2</sup> koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje djelatnosti.

4. **komunalni objekti, oprema i uređaji** u općoj uporabi su javna rasvjeta, općinski informativni panoi, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, klupe, znakovi obavijesti i zabrane, posude za otpatke, te drugi objekti i uređaji.

5. **reklame** u smislu ove Odluke obuhvaćaju: reklamne zastave, reklamna platna, reklamna platna kao zaštitne mreže na građevinskim skelama, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamne vitrine, električni ekrani s natpisima, neonske reklame, rotor panoi, jumbo plakati, reklamni ormarići, baloni i drugi oblici reklamiranja iz zraka i zemlje (u daljnjem tekstu: reklame i reklamni panoi), jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, roloi, platna, itd.) i slično.

6. U smislu ove Odluke, vozilima se smatraju sve vrste vozila na motorni pogon, kao što su osobni automobili, teretna vozila, kamioni, autobusi, motocikli, traktori, građevinski strojevi, kamp-vozila, kombiji i slično. Pod priključnim vozilima se smatraju sve vrste prikolica, kamp-kućica, pomoćnih građevinskih strojeva i slično.

## II. UREĐENJE NASELJA

### Članak 3.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenost zgrada i drugih objekata, zelenila, javnih i drugih površina i naprava postavljenih na njima, te sličnih objekata naprava i površina što izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, a osobito:

- vanjskih dijelova zgrada i objekata;
- izloga;
- naziva, natpisa, zaštitnih naprava, reklama i plakata;
- ograda;
- pokretnih naprava, komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi;
- kioska;
- ploča s imenom naselja, ulice, trga, te pločica s brojem zgrade;
- javne rasvjete;
- zelenila, dvorišta, vrtova i sličnih površina;
- kolodvora, parkirališta, tržnica na malo, groblja i slično.

### 1. VANJSKI DIJELOVI ZGRADA I OBJEKATA

#### Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada i objekata (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, zidovi, prozori, žlijebovi i drugo) moraju se održavati te biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

#### Članak 5.

Zabranjeno je uništavati vanjske dijelove zgrada, javnih površina, nadvožnjaka, podvožnjaka, spomenika, zidova, zidića i slično te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati ikonografije, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

#### Članak 6.

Za osvijetljavanje pročelja zgrada i objekata većim brojem rasvjetnih tijela potrebno je postupati temeljem posebnih propisa.

### 2. IZLOZI, NATPISI, PLAKATI, ZAŠTITNE NAPRAVE I REKLAME

### **Članak 7.**

Izložbeni ormarići i slično (u daljnjem tekstu: izlozi) služe izlaganju robe i moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

### **Članak 8.**

Vlasnici odnosno korisnici izloga dužni su ih držati urednim i čistim i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Zabranjeno je uništavati izloge, lijepiti plakate po njima, crtati, šarati ili na drugi način prljati i nagrđivati.

Iznimno, dopušteno je na izlozima isticati privremene obavijesti o prigodnim djelatnostima trgovine.

### **Članak 9.**

Vlasnik odnosno korisnik izloga, čiji se poslovni prostor ne koristi, dužan ga je prekriti neprozirnim materijalom, reklamnim platnom ili na drugi način onemogućiti pogled u unutrašnjost prostora.

Za prekrivanje izloga reklamnim platnom, porukama i slično potrebno je ishoditi odobrenje nadležna služba za komunalne poslove Općine Podstrana.

### **Članak 10.**

Zabranjeno je izlaganje robe ili proizvoda izvan izloga, odnosno poslovnog prostora na njegovim prilazima (na vrata, prozore, okvire izloga, pročelja zgrada i slično).

### **Članak 11**

Vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora može na ulično pročelje zgrade odnosno objektu kojem koristi poslovni prostor postaviti natpis s imenom poslovnog subjekta, obrta, imenom poslovnog prostora ili obavijest djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru (u daljnjem tekstu: natpis).

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan, uredan, a ispis teksta jezično ispravan.

### **Članak 12.**

Na javnim površinama, kao i na zemljištima, zgradama, gradilišnim ogradama, građevinskim skelama i objektima u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati reklame samo uz odobrenje nadležne službe za komunalne poslove Općine Podstrana.

Pravilnik o načinu i kriterije postavljanja reklama donosi općinski načelnik.

### **Članak 13.**

Za reklame iz članka 12. vlasnici odnosno korisnici plaćaju naknadu u skladu s odlukom općinskog načelnika.

### **Članak 14.**

Ako se natpisi i reklame postavljaju na zgrade, zemljišta, ograde i druge prostore u vlasništvu Općine Podstrana za njihovo postavljanje odobrenje izdaje služba za komunalne poslove Općine Podstrana .

Podnositelj zahtjeva sa Općinom Podstrana sklapa ugovor o visini i načinu plaćanja naknade i drugim uvjetima sukladno članku 12. stavak 2. i članka 13. ove Odluke.

### **Članak 15.**

Plakati, oglasi i slične objave reklamnog, promotivnog, političkog, informativnog, ili drugog obilježja (u nastavku teksta: plakat), mogu se postavljati samo na mjestima koja za tu svrhu odredi općinski načelnik.

Zabranjeno je postavljati plakate na mjestima koja nisu za to određena ( na javne površine, pročelja zgrada i objekata, stupove javne rasvjete, stabla, posude za kućni i drugu vrstu otpada, telefonske govornice, trafostanice i drugo).

### **Članak 16.**

Vlasnici odnosno korisnici izloga, natpisa, reklama i reklamnih panoa, jarbola za zastave i drugo moraju ih održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajali se moraju obnoviti odnosno zamijeniti.

Zaštitne naprave iznad objekata (tende, platna i sl.) moraju biti postavljene najmanje 2,50 m iznad pločnika.

Svjeteleće reklame i natpisi moraju biti upaljeni a izlozi osvijetljeni cijele noći, osim u slučajevima štednje električne energije.

#### **Članak 17.**

Na području općine postavlja se turistička i ostala signalizacija u skladu s posebnim propisima.

### **3. OGRADE UZ JAVNU POVRŠINU I NA JAVNOJ POVRŠINI**

#### **Članak 18.**

Ograda uz javnu površinu mora biti izgrađena tako da se uklapa u okoliš, u pravilu od ukrasne živice i slično, te mora biti postavljena na način da ne ugrožava i ometa prolaz ljudi i sigurnost prometa i ne smije biti izgrađena od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično iznimno se može postavljati kao dopuna postojeće ograde, samo iznad visine 210 cm i to tako da ne ometa i ugrožava prolaznike i da ne predstavlja opasnost za ljude i imovinu, sukladno propisima o gradnji.

Ogradu uz javnu površinu vlasnik odnosno korisnik dužan je redovno održavati i orezivati, tako da ne smeta prolaznicima i prometu i da ne predstavlja opasnost za prolaznike i vozila.

Ograda uz javnu površinu koja u naravi predstavlja gradilišnu ogradu mora biti uredna i ispravna tako da ne smeta prolaznicima i prometu i da ne predstavlja opasnost za prolaznike i vozila.

### **4. PRODAJA ROBE IZVAN PRODAVAONICA**

#### **Članak 19.**

Prodaja robe izvan prodavaonica može se obavljati samo na mjestima i na način kako to svojom posebnom odlukom odredi Općinsko vijeće sukladno propisima o trgovini.

#### **Članak 20.**

Prodaja robe izvan prodavaonica je prodaja na tržnicama na malo, na klupama, putem automata, u kioscima, putem uličnih prodavača novina, slika, i druge robe s kolicima i slično, prodaja preko pokretnih naprava i na zemljištu uz javnu površinu.

Prodajom robe izvan prodavaonica smatraju se i prigodne prodaje (priredbe, sajmovi i izložbe).

#### **Članak 21.**

Zabranjena je prodaja i izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda i robe na javnim površinama, izvan tržnog prostora, bez odobrenja nadležne komunalne službe Općine Podstrana.

### **5. KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI U OPĆOJ UPORABI**

#### **Članak 22.**

Prilikom uređenja grada postavljaju se komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj uporabi.

Komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj uporabi, a osobito javna rasvjeta, planovi naselja i slično, vodoscoci i fontane, javne telefonske govornice i poštanski sandučići, hidranti, spomenici, spomen-ploče, skulpture, klupe, posude za otpatke, znakovi upozorenja i slični objekti i uređaji postavljaju se i održavaju sukladno propisima o gradnji, drugim propisima i posebnim propisima koje donosi nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Protupožarni hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih pravna ili fizička osoba, kojoj je općinski načelnik povjerio obavljanje tih poslova.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje i neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje osobnih automobila, privatnih prostora i sl.).

Javna rasvjeta se mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (mijenjati dotrajale žarulje i sl.), a isto održava pravna ili fizička osoba kojima poslove povjeri nadležno tijelo Općine Podstrana.

**Članak 23.**

Pošanski sandučići postavljaju se na svim zgradama i objektima na način da su, u pravilu, dostupni s javne površine.

**Članak 24.**

Zabranjeno je uništavati, oštećivati, šarati, crtati, plakatirati ili na drugi način umanjivati namjenu i funkcionalnost komunalnih objekata, opreme i uređaja u općoj uporabi.

**6. PLOČE S IMENOM NASELJA, ULICE, TRGA I PLOČICE S BROJEM ZGRADE****Članak 25.**

Na području općine moraju biti označena imenima ulica i trgova, a zgrade i objekti moraju biti obilježeni brojevima.

Ulice, trgovi, zgrade i objekti označavaju se i obilježavaju na način i po postupku određenom posebnim propisima o naseljima.

**Članak 26.**

Postavljanje ploča s imenom naselja, ulice, trga, zgrade i objekta te pločica s brojevima zabranjeno je bez odobrenja upravnog tijela (katastra) određenog posebnim propisima o naseljima.

**Članak 27.**

Vlasnici zgrada i objekata dužni su postaviti na objekt broj najkasnije do početka njegova korištenja.

Vlasnici odnosno suvlasnici objekata dužni su voditi brigu o tome da objekti budu stalno i propisno obilježeni, te oštećene ili išarane brojeve zamijeniti.

**Članak 28.**

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno postavljati, skidati i mijenjati ploče iz članka 25. i 26. ove Odluke.

**7. ZELENILLO, DVORIŠTA, VRTOVI I SLIČNE POVRŠINE****Članak 29.**

Zelenilo, dvorišta, vrtovi, posude sa cvijećem i slične površine na području općine moraju biti uređene i održavane, postojeća stabla moraju se njegovati i štititi, a posječena ili oštećena zamijeniti novima.

**Članak 30.**

Zelenilo, stabla i ukrasne živice uz javne površine moraju se redovito održavati i orezivati tako da ne smeta sigurnom prolazu ljudi i vozila i da ne zaklanja vertikalnu i svjetlosnu prometnu signalizaciju.

Ukrasna živica u dijelu prometnice i zoni raskrižja ne smije biti viša od pola metra, a u zoni raskrižja 25 metara od stop linije ili pješačkog prijelaza između raskrižja ne smije se uopće saditi.

**Članak 31.**

Vlasnici, odnosno fizičke ili pravne osobe koje upravljaju športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen-područjima, grobljima, plažama i obalom mora i rijeke, potocima, fošama i sličnim površinama moraju ih održavati urednim i čistim, te se brinuti za njihovu zaštitu i obnovu.

Vlasnici, odnosno fizičke ili pravne osobe koje upravljaju površinama iz stavka 1. ovog članka moraju na vidnome mjestu istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

**Članak 32.**

Vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina uz poslovne i stambene zgrade i objekte, livada, neizgrađenih građevinskih zemljišta i drugih sličnih površina uz javne površine moraju redovito rezati travu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, rezati grmlje i suhe grane, uklanjati grane i stabla koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama.

## **8. KOLODVORI, PARKIRALIŠTA, STAJALIŠTA, TRŽNICE, GROBLJA I SLIČNO**

### **Parkirališta**

#### **Članak 33.**

Fizička ili pravna osoba koja upravlja javnim parkiralištima mora ih održavati čistim i ispravnim.

### **Stajališta**

#### **Članak 34.**

Stajališta gradskog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama i moraju se održavati u čistom i ispravnom stanju.

Na stajalištima se obvezno postavljaju posude za otpatke i opuške.

### **Tržnice na malo, ribarnice i sajmišta**

#### **Članak 35.**

Lokacije otvorenih tržnica, ribarnica i sajmišta određuje Općinsko vijeće.

#### **Članak 36.**

Na tržnicama na malo, ribarnicama i otvorenim sajmištima mogu se postavljati kiosci, štandovi, klupe i druge pokretne naprave po utvrđenom planu rasporeda koji donosi Općinsko vijeće. Vlasnici kioska, štandova, klupa i drugih pokretnih naprava moraju ih održavati čistim i ispravnim.

### **Groblja**

#### **Članak 37.**

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnim propisima o grobljima.

Na području općine zabranjeno je obilježavanje mjesta pogibije i slično na bilo koji način, osim organiziranog obilježavanja događaja svježim cvijećem i paljenjem svijeća uz odobrenje Jedinственоg upravnog odjela Općine Podstrana.

## **9. PRIGODNO UREĐENJE OPĆINE**

#### **Članak 38.**

Povodom državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i slično može se prigodno organizirati uređenje općine, pojedinog Mjesnog odbora i površina uz poslovne i stambene zgrade i objekte.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca-jelki i slično.

#### **Članak 39.**

Prigodno uređenje općine način i rokove uklanjanja odobrava općinski načelnik.

## **III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA**

#### **Članak 40.**

Javne površine trebaju se čistiti i održavati tako da budu uredne, čiste i neoštećene, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni poduzimati slijedeće mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina:

- očistiti površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,

- deponirati građevinski materijal u okviru ograđenog gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

#### **Članak 41.**

Na javne površine postavljaju se posude za kućni otpad, posude za glomazni otpad i eko-otoci za odvojeno prikupljanje otpada.

Posude (kontejneri, plastične posude, itd.) iz stavka 1. ovog članka, njihova veličina, izgled, način i mjesto postavljanja, uređenost mjesta postavljanja, mjesta za košare, kriterij i učestalost njihova pražnjenja i ostale mjere i druga pitanja od interesa za čistoću grada utvrđuje nadležno komunalno tijelo općine.

Lokacija kontejnera mora biti posebno obilježena ili za njih treba biti izgrađeno posebno ugibalište, a položaj i dimenzije određuje nadležna služba za komunalne poslove Općine Podstrana uz prethodnu suglasnost pravne ili fizičke osobe određene za odvoz smeća i mišljenje nadležnog Mjesnog odbora.

Kontejneri se ne smiju postavljati na kolniku niti u zoni križanja i pješačkog prijelaza i ne smiju zaklanjati preglednost vozačima i pješacima. Ukoliko se kontejneri za glomazni otpad postavljaju na nogostupu, mora se omogućiti slobodan prolaz za pješake u širini najmanje od 1,6 m. Prostor oko kontejnera se mora održavati urednim i čistim.

Zgrade u kojima se kućni otpad odlaže u posude za otpad moraju imati određen prostor ili ograđeno mjesto za smještaj posuda, a broj i vrstu posuda utvrđuje ovlaštenu isporučitelj komunalne usluge.

Broj posuda za odlaganje kućnog otpada određuje se na temelju količine kućnog otpada iz pojedinih stanova, s time da najmanje na tri stana dolazi jedna posuda za otpad, odnosno na 35 stanova jedan spremnik (kontejner).

Za novosagrađene objekte i novootvorene poslovne prostorije posude za otpad, odnosno kontejnere nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora. Novootvorenim poslovnim prostorima smatraju se i poslovni prostori za koje prijašnji investitori, odnosno korisnici nisu nabavili odgovarajuće posude za otpad.

#### **Članak 42.**

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove javne rasvjete, prometne stupove, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi ugrožavali sigurnost prometa vozila i ljudi, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

#### **Članak 43.**

Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćivati ili uništavati, a osobito se zabranjuje:

1. oštećivati ili uništavati ili šarati ili crtati po košarama i posudama za otpad;
2. bacati goruće predmete u posude i košare za otpad i paliti ih;
3. otpad ostavljati izvan posuda i košara i na drugi način onečišćivati površine;
4. neovlašteno premještati komunalnu opremu i uređaje;
5. bacati animalni (organski), medicinski i drugi opasni otpad;
6. popravljati, servisirati i prati vozila i druga sredstva i uređaje, te obavljati druge obrtničke radove;
7. odlagati građevinski i otpadni građevinski materijal (šut), građevinske i druge strojeve i uređaje,
8. prolijevati vodu pranjem balkona ili zalijevanjem cvijeća;
9. ispuštati otpadne vode;
10. paliti otpad;
10. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari (mazut, gorivo, ulja i sl.) na obalu mora, potoke, kao i izlijevanje naprijed navedenog u kanalizacijsku mrežu;
11. ostavljati vozila bez registarskih oznaka te motocikle i priključna vozila duže od 7 dana;
12. zabranjeno je bacati letke i ostavljati letke na javnim površinama kao i ispod brisača automobila bez odobrenja nadležnog tijela Općine Podstrana,
13. ostavljati plovila.

**Članak 44.**

Bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Подстрана забранјено је заузимање и оштећивање јавних површина у смислу градње, а особито се забранјује:

1. градња монтажних конструкција тлокртне површине до 15 m<sup>2</sup> (надstrešница, остакљених конструкција и сл.).
2. постављање kioska и других грађевина готових конструкција грађевинске (bruto) површине до 12 m<sup>2</sup> ;
3. градња објеката до 12 m<sup>2</sup> ;
4. градња зидова – ограда грађевинске висине до 1,6 m и потpornih зидова грађевинске висине до 1.0 m ;
5. градња стаза, platoa, rampi и сл.;
6. градња огњишта (kamina), грађевинске (bruto) површине до 1,50 m<sup>2</sup> и висине до 3,00 m од рazine околног тла.

**1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNOPROMETNIH POVRŠINA****Članak 45.**

Fizička или правна osoba kojoj je općina povjerila održavanje čistoće јавнопrometnih површина dužna je te површине održavati urednim i čistim.

Općinski načelnik utvrđuje minimalni standard čišćenja i održavanja јавнопrometnih површина na prijedlog fizičke или правne osobe iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 46.**

Izvanredno čišćenje јавнопrometnih површина određuje općinski načelnik kada zbog vremenskih nepogoda или drugih razloga јавнопrometne површине budu prekomjerno onečišćene.

**Članak 47.**

Za istovar, smještaj i ukrcaj грађевинског и drugог materijala, podizanja skela, ograda gradilišta, prekopa, popravaka zgrada i објеката и sličnih грађевинских radova može se u skladu sa propisima o sigurnosti prometa odobriti privremeno korištenje јавнопrometne површине.

Odobrenje izdaje nadležna služba komunalnih poslova Općine Podstrana u skladu s posebnim propisima uz prethodno pribavljenu suglasnost tijela nadležnog za promet.

**Članak 48.**

Zabranjeno je na јавнопrometnim поврšinama obavljati bilo kakve radove bez odobrenja nadležne službe za komunalne poslove Općine Podstrana.

U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim, energetskim i drugim sustavima vitalnim za normalno funkcioniranje općine, uz prethodnu obavijest, moguće je izvršiti prekopavanje јавнопrometnih поврšina bez odobrenja nadležne službe za komunalne poslove Općine Podstrana, uz obvezu naknadnog ishodenja odobrenja u roku od 30 dana.

Nakon izvršenih radova na јавнопrometnim поврšinama potrebno je iste vratiti u prvobitno stanje.

Pravna или fizička osoba, kojoj Općina povjeri obavljanje pročišćavanja šahti oborinskih i otpadnih voda, dužna je redovito čistiti kanalizacijsku mrežu radi sprječavanja plavljenja јавнопrometnih поврšina.

**Članak 49.**

Zabranjeno je na bilo koji način onečišćivati i prljati јавнопrometne површине.

Vlasnici или korisnici poslovnih објеката, obrta, poduzeća и sl. dužni su sa јавne површине ukloniti sav otpad koji je nastao uslijed obavljanja njihove djelatnosti.

**Članak 50.**

Prilikom izvođenja radova na јавнопrometnim поврšinama, izvođač radova mora osigurati prohodnost nogostupa i kolnika sukladno propisima o sigurnosti prometa, o gradnji i zaštiti pri radu.

Privremeno zauzeti dio површине mora se propisno ograditi i ogradu stalno držati urednom i čistom.



**Članak 51.**

Ako se javnoprometne površine koriste za utovar i istovar rastresitog materijala, taj materijal se mora ukloniti istoga dana.

**Članak 52.**

Na javnoprometnim površinama zabranjeno je miješanje betona i slično.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javnoprometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal moraju imati ispravne naprave tako da se materijal iz njih ne prosipa i teče po javnoprometnim površinama.

**Članak 53.**

Javnoprometna površina može se privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena, briketa i slično, ali tako da se ne ometa sigurnost prometa vozila i da se materijal ukloni istoga dana.

Nakon istovara materijala iz prethodnog stavka, potrebno je površinu očistiti, odnosno dovesti u prvobitno stanje.

**Članak 54.**

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama koje se nalaze ispred poslovnih i stambenih prostora ostavljati i odlagati ambalažu i glomazni otpad (kartonske kutije i sl.).

**2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA****Članak 55.**

Javne zelene površine moraju se redovito održavati i čistiti u skladu s programom kojeg donosi Općinski načelnik, a koji uključuje minimalne standarde održavanja i čišćenja javnih zelenih i drugih površina.

Javne zelene površine održava i čisti fizička ili pravna osoba kojoj je to općina povjerila.

**Članak 56.**

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama obavljati bilo kakve radove ili prekopavanja bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela, osim redovnog održavanja tih površina.

**Članak 57.**

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo mora se održavati tako da ne ometaju promet vozila i pješaka, vidljivost ili preglednost u prometu.

**Članak 58.**

Na javnim zelenim površinama osobito se zabranjuje:

1. zaustavljati, parkirati i voziti motocikle i druga motorna vozila, strojeve i uređaje, osim sredstava koja se koriste za održavanje zelenih površina i parkovne opreme;
2. neovlašteno obrađivanje, sadnja i drugi radovi;
3. uništavati, uklanjati, premještati i upotrebljavati površinu i parkovnu opremu suprotno osnovnoj namjeni;
4. ostavljati motocikle, vozila, strojeve, uređaje i plovila;
5. prati, servisirati vozila, strojeve i uređaje;
6. na bilo koji način onečišćivati i uništavati zelenu površinu, stabla, zasade i parkovnu opremu;
7. kopati ili odvoziti zemlju, humus, šljunak i slično;
8. šetati ili istrčavati pse i druge kućne ljubimce, osim na dozvoljenim mjestima;
9. postavljati reklame, natpise i druge obavijesti bez odobrenja Upravnog odjela;
10. kampirati;
11. postavljati stolove, stolice i slično;
12. brati plodove, rezati i otuđivati grane, listove i cvjetove;
13. uništavati i otuđivati nasade sezonskog voća;
14. uništavati šahte, rasprskivače te ostale nadzemne dijelove vodonatapnih sustava;
15. ložiti vatru i potpaljivati stabla;
16. ispuštati otpadne vode, kiseline, motorna ulja, kao i svako drugo zagađivanje.

**Članak 59.**

Zabranjena je sječa stabala i viših grmova na javnim zelenim površinama bez odobrenja Jedinственог управног одјела, uz prethodno pribavljeno stručno mišljenje pravne ili fizičke osobe kojoj je od strane Općine Podstrana povjereno održavanje zelenih površina.

**Članak 60.**

Na prijedlog pravne ili fizičke osobe, koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja zelenih površina, komunalni redar će nalogom odrediti vlasniku odnosno korisniku zelene površine uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili samo grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogle ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično.

Svaku štetu koja nastane rušenjem stabla ili grana iz prethodnog stavka dužan je nadoknaditi vlasnik odnosno korisnik zemljišta.

Na način iz stavka 1. ovog članka postupit će se i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekta (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i slično).

**IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA****Članak 61.**

Pravo na korištenje javnih površina ostvaruje se rješenjem koje donosi nadležna služba Jedinственог управног одјела .

Temeljem rješenja utvrđuju se uvjeti i rok korištenja javnih površina.

**Članak 62.**

Sve troškove nastale uništenjem ili oštećenjem na javnim površinama do potpune sanacije snosi fizička ili pravna osoba koja je tu štetu prouzročila.

**1. POSTAVLJANJE KIOSKA I POKRETNIH NAPRAVA****Članak 63.**

Odobrenje za postavljanje kioska i pokretnih naprava na privatnom zemljištu izdaje nadležna služba Jedinственог управног одјела.

Način i uvjete postavljanja kioska i pokretnih naprava utvrđuje općinski načelnik.

Zabranjeno je postavljanje kioska i pokretnih naprava suprotno stavku 1. ovoga članka.

**Članak 64.**

Odobrenje za obavljanje prodaje izvan prodavaonica na zemljištima koja nisu u vlasništvu Općine Podstrana, a imaju pristup sa javnih površina izdaje nadležna služba Jedinственог управног одјела.

**2. POSTAVLJANJE KOMUNALNIH OBJEKATA I UREĐAJA NA JAVNIM POVRŠINAMA****Članak 65.**

Komunalni objekti i uređaji na javnim površinama postavljaju se prema posebnom pravilniku kojeg donosi općinski načelnik i odredbama ove Odluke, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje komunalnih objekata i uređaja na javnim površinama suprotno stavku 1. ovog članka.

**Članak 66.**

Postupak za postavljanje spomenika, spomen-ploča, skulptura i sličnih predmeta provodi se temeljem posebnih propisa.

**V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA  
SAKUPLJENIM KOMUNALNIM I DRUGIMOTPADOM****Članak 67.**

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva te otpad iz proizvodnje i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sustavu sličan otpadu iz kućanstva.

Komunalni otpad u smislu ove Odluke smatra se i glomazni otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, a to su osobito kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska i druga ambalaža i slično.

Drugim otpadom, u smislu ove Odluke, smatra se otpad reguliran Zakonom o otpadu koji se odlaže na javnu površinu.

#### **Članak 68.**

Na području općine komunalni otpad organizirano se sakuplja i odvozi fizička ili pravna osoba kojoj općina povjeri obavljanje tih poslova (u nastavku teksta: skupljač otpada).

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih i drugih prostorija dužni su koristiti usluge odvoza komunalnog otpada na način i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Skupljač otpada dužan je odvoziti kućni otpad po rasporedu koji se utvrđuje unaprijed.

Nakon dnevne upotrebe sabirno vozilo se mora oprati i dezinficirati.

Zaposlenici koji odvoze kućni otpad dužni su pažljivo rukovati vrećama ili posudama za otpad i spremnicima tako da se ono ne rasipa, ne onečišćava okolina, te da se posude za otpad ili spremnici, zgrade ili ograde ne oštećuju.

Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom kućnog otpada zaposlenici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti otpad oko posude ili spremnika, te pomesti površinu oko spremnika.

Nakon pražnjenja posuda odnosno spremnika zaposlenici koji obavljaju posao iz prethodnog stavka dužni su posude za kućni otpad odnosno spremnike vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac.

#### **Članak 69.**

Otpadi čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti skupljaju se i odvoze te s njima postupa sukladno propisima o otpadu.

Posude (kontejneri, plastične posude, itd.) za skupljanje otpada, čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, mogu se postavljati na javne površine, na prijedlog skupljača otpada, samo uz odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Podstrana.

#### **Članak 70.**

Komunalni otpad se mora odlagati na način kojim je onemogućeno ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

Zabranjeno je u vreće odnosno posude za otpad odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućine i uginule životinje, animalni otpad i otpad animalnog podrijetla.

Zdravstvene i slične ustanove dužne su, s obzirom na infektivnost njihovih otpadaka, otpatke prije odlaganja u posude za otpad ili spremnike pakirati u posebne plastične vrećice.

Posude za otpad odnosno spremnici ustanova iz prethodnog stavka moraju biti smješteni u posebne prostorije koje se moraju zaključavati.

#### **Članak 71.**

Skupljač otpada dužan je pravovremeno informirati i upoznavati korisnike usluga sa svim pitanjima od interesa za skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim i drugim otpadom.

#### **Članak 72.**

Zabranjeno je posude i vreće za komunalni otpad postavljati na mjesta koja nisu odobrena od strane Jedinog upravnog odjela.

Zabranjeno je onemogućavati pristup mjestima, posudama i vrećama za komunalni otpad.

#### **Članak 73.**

Zabranjeno je prebiranje i prekopavanje po otpadu u posudama za otpad ili spremnicima, kao i izbacivanje otpada na javnu površinu.

#### **Članak 74.**

Skupljač otpada dužan je redovito prati posude za komunalni otpad, dezinficirati ih i vršiti dezinfekciju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje, te ih održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju.

**Članak 75.**

Svako onečišćenje ili oštećenje nastalo sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada skupljač odnosno proizvođač otpada dužan je odmah ukloniti odnosno sanirati.

**Članak 76.**

Zabranjeno je odlagati iskopni zemljani i drugi materijal na mjesta koja za to nisu određena (izvan deponija), a naročito uz obalni pojas, na plaže, u more, vodotoke, prirodne rezervate, parkove, šume, javne putove i slično.

Otpad i otpatke građevinskog materijala (šut i slično) zabranjeno je odlagati na mjesta koja za to nisu određena, temeljem propisa o otpadu, a naročito se zabranjuje isto odlagati u kontejnere.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog i drugog otpada uz posude i spremnike za otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti.

**Članak 77.**

Zabranjeno je na svojoj nekretnini odlagati komunalni otpad protivno ovoj Odluci.

Vlasniku koji na svojoj nekretnini odlaže komunalni otpad protivno ovoj Odluci i/ili to dozvoljava drugoj osobi, naredit će se da taj otpad o svom trošku i odgovornosti odloži na propisani način.

Ukoliko vlasnik nekretnine iz stavka 2. ovog članka ne postupi po rješenju, Općina Podstrana će to učiniti na trošak i odgovornost vlasnika.

**VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA****Članak 78.**

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz zgrade odgovorni su vlasnici zgrada, odnosno vlasnici i korisnici stanova te poslovnih prostorija.

**Članak 79.**

Za uklanjanje snijega i leda s krovova zgrada i objekata odgovorni su vlasnici, odnosno fizička i pravna osoba koja održava zgradu.

**Članak 80.**

Za uklanjanje snijega i leda s kolodvora, javnih parkirališta, tržnica na malo, športskih objekata i sličnih prostora odgovorna je fizička i pravna osoba koja upravlja tim površinama, odnosno koja obavlja poslovnu djelatnost.

**Članak 81.**

Za uklanjanje snijega i leda uz kioske, pokretne naprave i druge predmete na javnim gradskim i drugim površinama, postavljene temeljem odobrenja Jedinственog upravnog odjela, odgovorne su fizičke i pravne osobe nositelji zakupa, odnosno korisnici odobrenja za korištenje.

**Članak 82.**

Organizaciju, normative, prioritete i druga pitanja od interesa za uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih i drugih površina, kao i sanaciju površina nakon toga utvrđuje općinski načelnik na prijedlog nadležnog tijela za ceste i promet.

**Članak 83.**

Fizičke i pravne osobe nositelji obveze čišćenja snijega i leda, kao i sanacije površina nakon toga odgovaraju za svu nastalu štetu zbog nečišćenja, odnosno nedovođenja tih površina u prvobitno stanje.

**VII. DRŽANJE ŽIVOTINJA****Članak 84.**

Držanje divljih životinja i zvijeri, kao i drugih opasnih i zloćudnih životinja uređuje se propisima o dobrobiti životinja i veterinarstva.

**Članak 85.**

U naseljenom području Općine Podstrana nije dopušteno držanje domaćih i drugih životinja.

**Članak 86.**

Uz uvjete utvrđene Zakonom, drugim propisima i ovom Odlukom, općinski načelnik može utvrditi područja naselja i uvjete u kojima se mogu držati domaće i druge životinje.

**Članak 87.**

Odredbes ove Odluke o držanju životinja ne odnose se na skloništa za životinje društava za zaštitu životinja, na držanje konja u sportsko – rekreacijske svrhe sportskih udruga i na držanje domaćih životinja u zdravstveno – obrazovne svrhe zdravstveno – obrazovnih institucija, koje se drže u skladu s propisima iz područja veterinarstva i propisa o dobrobiti životinja.

**Članak 88.**

Držanje i postupanje sa psima i mačkama na području općine uređuje se posebnom Odlukom.

**VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA****Članak 89.**

Predmeti i objekti postavljeni na, neposredno uz ili iznad javnih površina, na zemljišta, zgrade i druge objekte i površine suprotno odredbama ove Odluke moraju se odmah ukloniti.

Protupravno postavljeni predmeti i objekti uklonit će se o trošku i riziku počinitelja putem treće pravne osobe.

Protupravno postavljeni predmeti nepoznatog počinitelja uklonit će se, sukladno propisima, o trošku Općinskog proračuna.

**Članak 90.**

Protupravno postavljeni predmeti i objekti uklanjaju se na temelju rješenja komunalnog redara.

Ukoliko počinitelj ponovi prekršaj, ranije već donijeto rješenje ostaje i za takve situacije izvršno.

**Članak 91.**

Protupravno postavljeni predmeti, objekti i proizvodi postavljeni u svrhu izvantržne prodaje (prodaja voća i povrća, cvijeća, lubenica), prodaja plodina, sezonska i prigodna prodaja i slično, uklanjaju se temeljem naloga komunalnog redara uz potvrdu o oduzimanju istog.

**Članak 92.**

Vozila, motocikli, priključna vozila, građevinski radni strojevi i uređaji bez registarskih oznaka ostavljeni na javnim površinama duže od 7 dana, uklanjaju se rješenjem komunalnog redara.

**Članak 93.**

Protupravno postavljeni predmeti, uređaji i proizvodi kao i dotrajala neregistrirana vozila uklonjena sa javnih općinskih površina mogu se preuzeti u roku od 30 dana uz predočenje dokaza o vlasništvu, te dokaza o podmirenim sveukupnim troškovima uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

Troškovi uskladištenja i čuvanja iz prethodnog stavka iznose, i to:

- 400,00 kn za uklanjanje (premještanje);
- 200,00 kn dnevno za zauzetu površinu skladištenja.

**Članak 94**

Prehrambena i druga lako kvarljiva roba, uklonjena s javnih površina može se preuzeti u roku od 12 sati uz predočenje dokaza o vlasništvu, podmirenim troškovima uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

Ukoliko se prehrambena i druga lako kvarljiva roba ne preuzme u roku iz prethodnog stavka, ovog članka, ona se predaje nekoj od humanitarnih udruga (pučka kuhinja) i slično.

**Članak 95.**

Ukoliko se protupravno postavljeni predmeti i uređaji uklonjeni s javnih općinskih površina ne preuzmu u roku određenom u članku 95. ove Odluke, oni će se, sukladno propisima o javnoj nabavi, prodati neposrednom pogodbom ili putem javnog nadmetanja radi podmirenja troškova uklanjanja i skladištenja.

**IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA****Članak 96.**

Poslove Komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Komunalni redar dužan je, kao službenu tajnu ,čuvati dokumentaciju, činjenice i podatke utvrđene odnosno nastale u postupku, kao i identitet podnositelja predstavke.

**Članak 97**

Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice i metalne značke u posebnoj lisnici.

Oblik, sadržaj i način izdavanja posebne iskaznice i metalne značke, te način njihove upotrebe pravilnikom propisuje općinski načelnik .

**Članak 98.**

Komunalni redari moraju nositi službenu odoru u obavljanju poslova nadzora u provođenju komunalnog reda.

Uz odobrenje pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela mogu biti u civilnoj odjeći ako priroda slučaja to zahtijeva.

Prilikom vršenja službene dužnosti moraju se stranci predstaviti s iskaznicom i značkom.

Vrstu, kroj i boju službene odore s potrebnim oznakama, vrijeme nošenja i rokove trajanja, pravilnikom propisuje općinski načelnik.

**Članak 99.**

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetima uredovanja.

**Članak 100.**

Ako komunalni redar u svom radu bude onemogućen u izvršenju očevida zatražit će pomoć policije.

**Članak 101.**

Kada u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti komunalni redar utvrdi ili posumnja u povredu propisa ili mjera iz nadležnosti drugih inspekcija ili tijela, dužan je o tome odmah, bez odlaganja, izvijestiti nadležnu inspekciju ili tijelo.

U obavljanju nadzora nad provođenjem komunalnog reda komunalni redar dužan je surađivati s Mjesnim odborima na području Općine Podstrana , radi učinkovitijeg obavljanja svoje službe.

**Članak 102.**

U obavljanju nadzora nad primjenom mjera za provođenje komunalnog reda, komunalni redar ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;
2. rješenjem zabraniti radove fizičkim i pravnim osobama na javnim površinama,
2. izricati mandatne kazne na licu mjesta uz izdavanje potvrde o naplati iste;
3. izdati prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;
4. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

**X. KAZNE ODREDBE****Članak 103.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. postupa suprotno članku 5.,  | 5. postupa suprotno članku 11.stavak 2., |
| 2. postupa suprotno članku 8.,  | 6. postupa suprotno članku 12.,          |
| 3. postupa suprotno članku 9.,  | 7. postupa suprotno članku 14.,          |
| 4. postupa suprotno članku 10., | 8. postupa suprotno članku 15.,          |

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| 9. postupa suprotno članku 16.,                | 38. postupa suprotno članku 53., |
| 10. postupa suprotno članku 18.,               | 39. postupa suprotno članku 54., |
| 11. postupa suprotno članku 19.,               | 40. postupa suprotno članku 55., |
| 12. postupa suprotno članku 21.,               | 41. postupa suprotno članku 56., |
| 13. postupa suprotno članku 22., stavak 4.,5., | 42. postupa suprotno članku 57., |
| 14. postupa suprotno članku 24.,               | 43. postupa suprotno članku 68., |
| 15. postupa suprotno članku 26.,               | 44. postupa suprotno članku 59., |
| 16. postupa suprotno članku 27.,               | 45. postupa suprotno članku 61., |
| 17. postupa suprotno članku 28.,               | 46. postupa suprotno članku 63., |
| 18. postupa suprotno članku 29.,               | 47. postupa suprotno članku 65., |
| 19. postupa suprotno članku 30.,               | 48. postupa suprotno članku 78., |
| 20. postupa suprotno članku 31.,               | 49. postupa suprotno članku 69., |
| 21. postupa suprotno članku 32.,               | 50. postupa suprotno članku 70., |
| 22. postupa suprotno članku 33.,               | 51. postupa suprotno članku 71., |
| 23. postupa suprotno članku 34.,               | 52. postupa suprotno članku 72., |
| 24. postupa suprotno članku 36.,               | 53. postupa suprotno članku 73., |
| 25. postupa suprotno članku 37. stavak 2.,     | 54. postupa suprotno članku 74., |
| 26. postupa suprotno članku 40.,               | 55. postupa suprotno članku 75., |
| 27. postupa suprotno članku 41., stavak 4.,    | 56. postupa suprotno članku 76., |
| 28. postupa suprotno članku 42.,               | 57. postupa suprotno članku 77., |
| 29. postupa suprotno članku 43.,               | 58. postupa suprotno članku 78., |
| 30. postupa suprotno članku 44.,               | 59. postupa suprotno članku 79., |
| 31. postupa suprotno članku 45.,               | 60. postupa suprotno članku 80., |
| 32. postupa suprotno članku 47.,               | 61. postupa suprotno članku 81., |
| 33. postupa suprotno članku 48.,               | 62. postupa suprotno članku 83., |
| 34. postupa suprotno članku 49.,               | 63. postupa suprotno članku 85., |
| 35. postupa suprotno članku 50.,               | 64. postupa suprotno članku 89., |
| 36. postupa suprotno članku 51.,               | 65. postupa suprotno članku 91.  |
| 37. postupa suprotno članku 52.,               |                                  |

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 104.**

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi, od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako postupaju suprotno članku 99. ove Odluke.

#### **Članak 105.**

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez izdavanja prekršajnog naloga, u visini donje propisane novčane kazne za propisane kazne do 1.000,00 kuna za fizičke osobe i odgovornu osobu u pravnoj osobi za prekršaj iz članka 103. stavka 1. ove Odluke, kada je počinitelj prekršaja zatečen u izvršenju prekršaja na temelju neposrednog zapažanja, ali uz izdavanje potvrde.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez izdavanja prekršajnog naloga, u visini donje propisane novčane kazne za propisane kazne do 10.000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene osobe i do 5.000,00 kuna za fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz članka 103. stavka 1. ove Odluke, kada je počinitelj prekršaja zatečen u izvršenju prekršaja na temelju neposrednog zapažanja, ali uz izdavanje potvrde.

Ako se radi o prekršaju pravne osobe i njezine odgovorne osobe za postupanje prema stavku 1. ovog članka, tj. za naplatu novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, dovoljno je da postoji uvjet iz stavka 2. ovog članka glede propisane novčane kazne za pravnu osobu.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu, izdat će mu se prekršajni nalog, s uputom da plaćanje može izvršiti u roku od 8 dana od dana kada je počinio prekršaj.

Smatra se da se počinitelj plaćanjem novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja odnosno plaćanjem prema prekršajnom nalogu, a prije podnošenja prigovora, odrekao prava na prigovor protiv prekršajnog naloga.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 106.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Podstrana“, broj: 2/00.).

### **Članak 107.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenome glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 021-05-10-01/10.  
URBROJ: 2181-02/01-10-1.  
Podstrana, 19. travnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
Ante Šiško

Na temelju članka 7., 8. i 9. Statuta Općine Podstrana (»Službene glasnik Općine Podstrana « broj 6/09) Općinsko vijeće Općine Podstrana, na 10. sjednici održanoj dana 19. travnja 2010 godine, donijelo je

## **ODLUKU o javnim priznanjima Općine Podstrana**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom ustanovljuju se vrste priznanja Općine Podstrana te utvrđuju uvjeti za njihovo dodjeljivanje, oblik i izgled javnih priznanja te postupak i tijela koja provode postupak i dodjelu javnih priznanja.

#### **Članak 2.**

Općina Podstrana dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od posebnog značaja za razvitak i ugled Općine Podstrana, a naročito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, prosvjete, kulture, športa i tehničke kulture, zdravstva i socijalne skrbi, zaštite i unapređivanju prirodnog okoliša i drugih javnih djelatnosti.

### **II. VRSTE PRIZNANJA I UVJETI ZA NJIHOVO DODJELJIVANJE**

#### **Članak 3.**

Javna priznanja Općine Podstrana jesu:

- Imenovanje počasnim građaninom;
- Nagrada Općine Podstrana za životno djelo;
- Nagrada Općine Podstrana;
- Zahvalnice Općine Podstrana.



## **1. Imenovanje počasnim građaninom**

### **Članak 4.**

Počasnim građaninom Općine Podstrana može se imenovati fizička osoba koja nema prebivalište na području Općine Podstrana, a istakla se naročitim zaslugama za Općinu Podstrana

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja o imenovanju počasnim građaninom Općine Podstrana.

Povelja se izrađuje u posebnoj grafičkoj opremi, stiliziranim slovima.

Imenovanje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava.

Počasnom građaninu ne dodjeljuju se druga javna priznanja.

Počast se može opozvati ako se počastovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Odluku o opozivu donosi Općinsko vijeće na prijedlog ovlaštenih predlagača iz članka 12. ove Odluke.

### **Članak 5.**

Počasnim građaninom može se imenovati građanin Republike Hrvatske i druge države koji je osobito zaslužan za napredak i promicanje ugleda Općine Podstrana u Republici Hrvatskoj, a i izvan državnih granica.

## **2. Nagrada za životno djelo**

### **Članak 6.**

Nagrada Općine Podstrana za životno djelo je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkoj osobi s prebivalištem na području Republike Hrvatske radi odavanja priznanja za cjelovito djelo koje je pojedinac ostvario u tijeku svog radnog i životnog vijeka i koje u određenoj oblasti ili u svekolikom radu u društvenom životu predstavlja izuzetan i osobito vrijedan doprinos razvoju i ugledu Općine Podstrana.

Nagrada za životno djelo može se godišnje dodijeliti samo jednoj fizičkoj osobi ukoliko joj do sada isto nije dodijeljeno.

Nagrada Općine Podstrana za životno djelo može se dodijeliti i posmrtno.

## **3. Godišnja nagrada**

### **Članak 7.**

Godišnja nagrada Općine Podstrana je javno priznanje koje se može dodijeliti fizičkoj osobi ili grupi fizičkih osoba, udruzi, ustanovi, trgovačkom društvu i drugoj pravnoj osobi za dostignuća i doprinos od značaja u domeni gospodarskog i društvenog života Općine Podstrana kao i za ostala posebno vrijedna društvena dostignuća ostvarena tijekom posljednje dvije godine koje prethode godini u kojoj se nagrada dodjeljuje.

U jednoj kalendarskoj godini mogu se dodijeliti dvije godišnje nagrade Općine Podstrana. Jedna godišnja nagrada u pravilu, se dodjeljuje fizičkoj osobi i a jedna u pravilu pravnoj osobi.

## **4. Zahvalnica**

### **Članak 8.**

Općina Podstrana dodjeljuje zahvalnicu kao javno priznanje fizičkoj osobi, udruzi, ustanovi, trgovačkom društvu i drugoj pravnoj osobi za postignuti jednokratni uspjeh, doprinos promidžbi Općine Podstrana zbog date donacije, za uspješnu suradnju i druge osobite zasluge.

Odluku o dodjeli zahvalnice donosi Općinsko vijeće i načelnik i to prema prigodi tijekom cijele godine.

Zahvalnica se u pravilu uručuje na svečanoj sjednici Općinskog vijeća u povodu Dana Općine Podstrana ili u drugim svečanim i protokolarnim prigodama.

### III. OBLIK I IZGLED JAVNIH PRIZNANJA

#### Članak 9.

Nagrada Općine Podstrana za životno djelo sastoji se od odgovarajuće plakete na kojoj je ispisan naziv nagrade, ime i prezime dobitnika nagrade, dostignuće za koje se nagrada dodjeljuje i datum uručenja, potpise predsjednika Općinskog vijeća i Načelnika Općine Podstrana i od grba Općine Podstrana na kojem je ispisan naziv nagrade i datum uručenja.

Godišnja nagrada Općine Podstrana sastoji se od odgovarajuće plakete na kojoj je ispisan naziv nagrade, ime i prezime dobitnika nagrade ako je dobitnik fizička osoba, odnosno naziv pravne osobe, dostignuće za koje se nagrada dodjeljuje, datum uručenja, potpise predsjednika Općinskog vijeća i načelnika Općine Podstrana i od grba Općine Podstrana na kojem je ispisan naziv nagrade i datum uručenja

Zahvalnica Općine Podstrana sastoji se od odgovarajuće diplome tiskane na tvrdom papiru na kojoj je ispisan naziv priznanja, ime i prezime dobitnika priznanja ako je dobitnik fizička osoba, odnosno naziv pravne osobe ili udruge, dostignuće za koje se priznanje dodjeljuje i datum uručenja, potpis predsjednika Općinskog vijeća ili načelnika Općine Podstrana.

#### Članak 10.

Dobitnik nagrade za životno djelo Općine Podstrana uz pisano priznanje i dobiva i novčani iznos koji utvrđuje za svaku godinu Općinski načelnik u skladu sa osiguranim sredstvima u proračunu za tu godinu.

Dobitnik godišnje nagrade Općine Podstrana uz pisano priznanje dobiva i novčani iznos koji utvrđuje za svaku godinu Općinski načelnik sukladno osiguranim sredstvima u proračunu općine za tu godinu.

Ako više osoba dijeli jednu nagradu, novčani iznos dijeli se ravnopravno na nagrađene osobe.

Sredstva za ove nagrade se osiguravaju u proračuna Općine Podstrana.

### IV. POSTUPAK ZA DODJELU PRIZNANJA

#### Članak 11.

Radi predlaganja kandidata za javna priznanja iz članka 3. ove Odluke, nadležna služba društvenih djelatnosti Općine Podstrana poziva sve zainteresirane da podnesu prijedlog za dodjelu općinskih priznanja.

Natječaj se objavljuje najkasnije do 30. travnja i ostaje otvoren najkasnije do 15. svibnja tekuće godine.

Prijedlozi koji se ne dostave do tog roka odnosno na omotnici imaju žig pošte s kasnijim datumom ne uzimaju se u razmatranje.

U natječaju se objavljuju uvjeti za dodjelu i rok za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja.

#### Članak 12.

Prijedlog za dodjelu javnih priznanja Općine Podstrana mogu dati:

- najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća ,
- radna tijela Općinskog vijeća Općine Podstrana osim Komisije za dodjelu priznanja Općine Podstrana,
- Općinski načelnik ;
- ovlaštena tijela udruga, ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba sa sjedištem na području Općine Podstrana ,
- vjerske zajednice i
- najmanje 10 građana sa prebivalištem na području Općine Podstrana.

#### Članak 13.

Prijedlog iz članka 12. ove Odluke podnosi se u pisanom obliku na za i treba sadržavati:

- podatke o podnositelju prijedloga ,
- podatke o predloženoj fizičkoj osobi ili grupi fizičkih osoba, udruzi ili pravnoj osobi, - iscrpno obrazloženje postignuća i doprinosa poradi kojih se daje prijedlog za dodjelu priznanja ,
- vrstu javnog priznanja za koje se predlaže.

Ako je za proglašenje Počasnim građaninom Općine Podstrana predložen strani državljanin, predlagatelj je dužan pribaviti i prijedlogu priložiti mišljenje tijela Republike Hrvatske nadležnog za odnose s inozemstvom.

#### **Članak 14.**

Prijedlog za dodjelu priznanja podnosi se Komisiji za dodjelu priznanja.

Evidenciju dodijeljenih javnih priznanja i administrativne poslove za Komisiju obavlja nadležna služba Općine Podstrana .

Način provođenja evidencije određuje pročelnik Jedinственог управног одјела Općine Podstrana.

#### **Članak 15.**

Komisija za dodjelu priznanja dužna je pismeno se očitovati na svaki zaprimljeni prijedlog.

Na zahtjev Komisije, podnositelj prijedloga dužan je dostaviti naknadno zatražene dopunske podatke i dokumentaciju koji se odnose za podnijeti prijedlog. Komisija je dužna očitovanje iz stavka 1. ovog članka zajedno s obrazloženim prijedlogom za dodjelu priznanja dostaviti Općinskom vijeću do početka lipnja te kalendarske godine.

#### **Članak 16.**

Komisija može uz suglasnost podnositelja promijeniti vrstu priznanja, te područje iz kojeg se kandidatu predlaže dodijeliti javno priznanje.

#### **Članak 17.**

Komisija za dodjelu priznanja može predložiti Općinskom vijeću da se neko od priznanja ne dodijeli, ali takav stav mora pisano obrazložiti.

#### **Članak 18.**

Gradsko vijeće Općine Podstrana donosi odluku o dodjeli priznanja.

Javna priznanja Općine Podstrana uručuju se dobitnicima na svečanoj sjednici Općinskog vijeća uoči Dana Općine Podstrana .

Javna priznanja uručuje općinski načelnik i predsjednik Općinskog vijeća ili osobe koje oni ovlaste posebnim bilo pisanim ili usmenim ovlaštenjem.

#### **Članak 19.**

U jednoj kalendarskoj godini može se jednoj fizičkoj ili pravnoj osobi dodijeliti samo jedno javno priznanje.

Ukoliko javno priznanje nije uručeno nagrađenom za života, uručit će se članovima njegove obitelji, bračnom drugu odnosno zakonskim nasljednicima.

### **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 20.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka io dodjeli javnih priznanja Općine Podstrana(» Službene glasnik Grada Splita « br. 5/93).

#### **Članak 21.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana danom objave u »Službenom glasniku Općine Podstrana«

Klasa: 021-05-10-01/10.  
Ur. broj: 2181-02/01-10-1.  
U Podstrani, 19. travnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
Ante Šiško

## **S A D R Ź A J**

### **OPĆINSKO VIJEĆE**

1. Odluka o komunalnom redu
2. Odluka o javnim priznanjima Općine Podstrana