

U Narodnim novinama broj 32. od 31. ožujka 2021. godine objavljen je Natječaj za prijam u službu na radno mjesto - Referent/-ica – Komunalni redar/-ka - 1 izvršitelj/-ica (m/ž) na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA ZA PRIJAM U SLUŽBU

I. Opis poslova

Referent/-ica – Komunalni redar/-ka (u daljnjem tekstu: službenik) obavlja slijedeće poslove:

- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Upravnog odjela,
- vodi neupravni postupak i rješava u neupravnim stvarima iz nadležnosti Upravnog odjela,
- obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalni red, posebno, uređenje naselja, održavanje čistoće i čuvanje javnih površina, korištenje javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- obavlja nadzor nad uvjetima i načinom držanja kućnih ljubimaca, dovođenje kućnih ljubimaca u građevine javne namjene i na javne površine, držanje kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama, uvjete i način držanja pasa,
- obavlja nadzor nad provedbom propisa stavljenih u nadležnost jedinica lokalne samouprave kojima se uređuje građevinska inspekcija,
- obavlja nadzor nad izvođenjem radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrolu i nadzor nad izvođenjem tih radova,
- obavlja nadzor nad zaštitom nerazvrstanih cesta i poduzima i provodi mjere za njihovu zaštitu, a koji nadzor uključuje kontrolu prekopa, kontrolu oštećenja kolnika, nogostupa, prometne signalizacije i sl., kontrolu bespravnih reklama, putokaza i sl.,
- obavlja kontrolu uporabe elektroakustičnih i akustičkih uređaja na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti (ugostiteljskim terasama),
- obavlja nadzor građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje, a u vezi s uklanjanjem ruševina zgrada, otklanjanjem oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koja nisu nosiva konstrukcija, uključujući i one upisane u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske ili pojedinačnu građevinu koja se nalazi u kulturno – povijesnoj cjelini upisanoj u taj Registar, provedbom zahvata u prostoru koji nisu građenje, osim rudarskih radova, izlaganjem energetskog certifikata,
- poduzima mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada,
- poduzima mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš,
- predlaže izdavanje prekršajnog naloga i zahtjeve za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka i poduzima druge propisane mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti,
- naplaćuje novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja,
- prati propise iz djelokruga komunalnog redarstva,
- obavlja i sve druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka.

II. Podaci o plaći

Plaću radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,60 i osnovice za izračun plaće od 3.851,68 kn u brutto iznosu, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od:

- pisanog testiranja,
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09),
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 92/20),
3. Zakon o građevinskoj inspekciji ("Narodne novine" broj 153/13, 115/18),
4. Zakon o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 98/19),
5. Odluka o komunalnom redu ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 20/19),
6. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova u 2021. godini ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 22/20),
7. Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa i mačaka kao kućnih ljubimaca ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 27/17),
8. Odluka o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 2/18, 5/19),
9. Statut Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 7/21).

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Pravila i postupak testiranja:

Po dolasku na testiranje (provjeru znanja), od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave (osobna iskaznica ili putovnica) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva i razgovarati s ostalim kandidatima ili na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji se budu ponašali neprimjereno ili u suprotnosti s gore navedenim pravilima će biti udaljeni s testiranja i njihov rezultat i rad se neće bodovati.

Za svaki dio provjere dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Za svaki točan odgovor na pisanom testiranju dodjeljuje se 1 bod po pitanju.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju. Rezultati intervju boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Pročelnik Upravnog odjela donosi rješenje o prijmu u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša, Odsjek za komunalno redarstvo koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenima na natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku rješenja o prijmu u službu.

Vrijeme održavanja testiranja (provjere znanja) biti će objavljeno na web stranici Općine Podstrana, te na oglasnoj ploči, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u natječaju i to u obliku navedenom u natječaju – nedostatak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

Pročelnik:
Božen Živaljić, dipl. ing. građ.

Klasa: 112-02/21-01/01
Urbroj: 2181/02-06-1-21-02
Podstrana, 31. ožujka 2021. godine