

Na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 29. siječnja 2020. godine objavljen je Oglas za prijam u službu na radno mjesto - Viši referent/-ica za gospodarstvo i EU fondove - 1 izvršitelj/-ica (m/ž) na određeno vrijeme zbog poslova čiji se opseg privremeno povećao uz probni rad u trajanju od 2 (dva) mjeseca.

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA ZA PRIJAM U SLUŽBU

I. Opis poslova

Viši referent/-ica za gospodarstvo i EU fondove (u daljnjem tekstu: službenik) obavlja slijedeće poslove:

- Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Upravnog odjela,
- Vodi neupravni postupak i rješava u neupravnim stvarima iz nadležnosti Upravnog odjela,
- Vodi evidenciju i izrađuje potrebna izvješća i analize stanja ,
- Priprema svu potrebnu dokumentaciju potrebnu za prijavu na natječaje/pozive za sufinanciranje Splitsko-dalmatinske županije,
- Sudjeluje u pripremi projektne dokumentacija vezano za EU fondove,
- Prati propise EU unije,
- Prati propise iz nadležnosti Upravnog odjela,
- Provodi sustav kvalitete prema normi ISO,
- Obavlja i sve druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.

II. Podaci o plaći

Plaću radnog mjesta za koje se raspisuje oglas čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 2,10 i osnovice za izračun plaće od 3.851,68 kn u brutto iznosu, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od:

- pisanog testiranja,
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17),
3. Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine" broj 7/09),
4. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. ("Narodne novine" broj 92/14)
5. Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta«, uključujući Prilog Prikaz posredničkih tijela

- nadležnih za provedbu izabranih prioriteta ulaganja, po operativnom programu ("Narodne novine" broj 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/179,
6. Pravilnik o prihvatljivosti izdataka za projekte Operativnog programa Konkuretnost i kohezija ("Narodne novine" broj 143/14),
 7. Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda ("Narodne novine" broj 149/14, 14/16, 74/16)
 8. Statut Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 2/18)

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Pravila i postupak testiranja:

Po dolasku na testiranje (provjeru znanja), od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave (osobna iskaznica ili putovnica) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva i razgovarati s ostalim kandidatima ili na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji se budu ponašali neprimjereno ili u suprotnosti s gore navedenim pravilima će biti udaljeni s testiranja i njihov rezultat i rad se neće bodovati.

Za svaki dio provjere dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Za svaki točan odgovor na pisanom testiranju dodjeljuje se 1 bod po pitanju.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju. Rezultati intervjuu boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo za provedbu oglasa sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Pročelnik Upravnog odjela donosi rješenje o prijmu u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za javnu nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i Eu fondove Općine Podstrana koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenima na oglas.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku rješenja o prijmu u službu.

Vrijeme održavanja testiranja (provjere znanja) biti će objavljeno na web stranici Općine Podstrana, te na oglasnoj ploči, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u oglasu i to u obliku navedenom u natječaju – nedostatak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

Zamjenica pročelnika:
Marija Šošić, dipl. oec.

Klasa: 112-03/20-01/01
Urbroj: 2181/02-03-1-20-2
Podstrana, 28. siječnja 2020. godine