

Upravitelj Vlastitog pogona Općine Podstrana, na temelju članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 86/08, 61/11) raspisuje:

OGLAS ZA PRIJAM ADMINISTRATIVNI/-A TAJNIK/-CA

u Općinu Podstrana, Vlastiti pogon, na radno mjesto Administrativni/-a tajnik/-ca, 1 izvršitelj (m/ž) na određeno vrijeme od 4 (četiri) mjeseca, zbog zamjene duže odsutne djelatnice i obavljanja privremenih poslova, uz probni rad u trajanju od 2 (dva) mjeseca.

OPĆI UVJETI:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

POSEBNI UVJETI:

- srednja stručna sprema ekonomskog ili pravnog smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

Natjecati se mogu kandidati oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova. U službu ne može biti primljen kandidat/-kinja za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08 i 61/11).

Kandidati koji imaju pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužni su u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi čl. 35. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine" broj: 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11 i 140/12, 18/13), uz prijavu na oglas dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidati pripadnici nacionalne manjine imaju pravo pozvati se na prednost pri zapošljavanju na temelju članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" broj: 155/02, 47/10, 80/10, 91/11), bez obveze dostavljanja dokaza o pripadnosti nacionalnoj manjini.

Prijavi na natječaj potrebno je priložiti sljedeće:

- životopis,
- preslik domovnice ili osobne iskaznice,
- presliku radne knjižice, odnosno elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji,
- presliku dokaza o stečenoj stručnoj spremi (svjedodžba),
- izjavu o nepostojanju zapreka iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- uvjerenje o nekažnjavanju, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave oglasa,
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.

Prijava ili životopis moraju biti vlastoručno potpisani. Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene, a izabrani kandidati su prije donošenja Rješenja o prijmu dužni dostaviti na uvid originalne dokumente.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati, niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozivani na dopunu prijava.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumijeva se radno iskustvo (radni odnos, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima odgovarajućeg stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke, a koji su propisani ovim natječajom.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa o tome će biti obaviješteni pisanim putem.

Natječajni postupak obuhvaća obavezno provođenje pisanog testa iz općeg znanja i intervju. Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Na web - stranici: <http://www.podstrana.hr> dostupan je opis, podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri sposobnosti kandidata, te ostale informacije o postupku. Na web - stranici, te na oglasnoj ploči Općine Podstrana bit će objavljeno vrijeme održavanja pisanog testa iz općeg znanja, najmanje pet dana prije održavanja testa.

Prijave na oglas podnose se na adresu: Općina Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21312 Podstrana, s naznakom „Prijava na oglas – Administrativni/-a tajnik/-ca“ u roku 8 (osam) dana od dana objave Oglasa na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

O rezultatima odabira kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Nakon pravomoćnosti rješenja o prijemu, kandidatima koji ne budu primljeni, putem pošte će biti vraćena dokumentacija priložena prijavi.

Upravitelj:
Josip Vrdoljak, dipl.ing.

Klasa: 112-03/17-01/02
Urbroj: 2181/02-04-1-17-1
Podstrana, 11. listopada 2017. godine