

## PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA:

\_\_\_\_\_ (Ime i prezime fizičke osobe ili tvrtka pravne osobe)

\_\_\_\_\_ (adresa)

\_\_\_\_\_ (broj telefona/mobitela)

\_\_\_\_\_ (punomoćnik/ukoliko zastupa podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_ (broj telefona/mobitela punomoćnika)

\_\_\_\_\_ (adresa dostave pošte )

Način dostave potvrde glavnog projekta (zaokružiti) :

- a) osobno preuzimanje
- b) slanje poštom

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA PODSTRANA**



**Upravni odjel za prostorno uređenje,  
komunalne poslove i zaštitu okoliša**  
Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21312 Podstrana

## **PREDMET : Zahtjev za izdavanje potvrde glavnog projekta**

Molim naslov da mi izda potvrdu glavnog projekta za izgradnju \_\_\_\_\_

na kat.čest.zem. \_\_\_\_\_ K.O. \_\_\_\_\_ Podstrana .

Zahtjevu prilažem:

- 1 ovjereni primjerak Glavnog arhitektonskog projekta
- Primjerak geodetskog projekta (ukoliko se radi) na CD mediju
- \_\_\_\_\_

\* Napomena: priloženi projekti ostaju u arhivu općine Podstrana

\_\_\_\_\_  
(potpis podnositelja zahtjeva, odnosno punomoćnika)