

U Narodnim novinama broj 86. od 4. kolovoza 2015. godine objavljen je Natječaj za prijam u službu na radno mjesto - Viši savjetnik/-ica za komunalne poslove - 1 izvršitelj/-ica (m/ž), na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA ZA PRIJAM U SLUŽBU

I. Opis poslova

Viši savjetnik/-ica za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: službenik) obavlja slijedeće poslove:

- vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima iz nadležnosti Upravnog odjela,
- vodi nepravni postupak i rješava u nepravnim stvarima iz nadležnosti Upravnog odjela,
- prati propise iz oblasti komunalnog gospodarstva i zaštite okoliša,
- priprema opće akte iz oblasti komunalnog gospodarstva i zaštite okoliša,
- sudjeluje u izradi programa izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- skrbi o održavanju i upravljanju nerazvrstanih cesta,
- skrbi o auto taksi službi, te vodi očevidnik dozvola za obavljanje auto taksi prijevoza,
- priprema nacрте odluka za sjednice općinskog vijeća i opće akte iz nadležnosti, Upravnog odjela,
- vodi poslove zaštite i unapređenja okoliša, civilne zaštite, vatrogastva i zaštite na radu,
- izrađuje ugovore, sporazume i nagodbe iz nadležnosti Upravnog odjela,
- vodi potrebne evidencije i očevidnike iz nadležnosti Upravnog odjela,
- obavlja i sve druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.

II. Podaci o plaći

Plaću radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 2,90 i osnove za izračun plaće od 3.851,68 kn u brutto iznosu, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od:

- pisanog testiranja,
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09),
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15),
3. Odluka o komunalnom redu Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 12/15),

4. Odluka o zabrani i ograničenju izvođenja građevinskih radova za vrijeme turističke sezone ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 12/15),
5. Zakon o cestama ("Narodne novine" broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
6. Odluka o nerazvrstanim cestama Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 4/15),
7. Zakon o prijevozu u cestovnom prometu ("Narodne novine" broj 82/13),
8. Odluka o autotaksi prijevozu Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 23/13, 13/14),
9. Zakon o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 80/13, 153/13),
10. Statut Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 7/13).

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Pravila i postupak testiranja:

Po dolasku na testiranje (provjeru znanja), od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave (osobna iskaznica ili putovnica) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva i razgovarati s ostalim kandidatima ili na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji se budu ponašali neprimjereno ili u suprotnosti s gore navedenim pravilima će biti udaljeni s testiranja i njihov rezultat i rad se neće bodovati.

Za svaki dio provjere dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Za svaki točan odgovor na pisanom testiranju dodjeljuje se 1 bod po pitanju.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Pročelnik Upravnog odjela donosi rješenje o prijmu u službu koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenima na natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku rješenja o prijmu u službu.

Vrijeme održavanja testiranja (provjere znanja) biti će objavljeno na web stranici Općine Podstrana, te na oglasnoj ploči, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u natječaju i to u obliku navedenom u natječaju – nedostatak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

v.d. Pročelnika:

Božen Živaljić, dipl. ing. građ.

KLASA: 112-01/15-01/07

URBROJ: 2181/02-04/02-9-15-2

PODSTRANA, 4. kolovoza 2015. godine