

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11) i članka 15. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih odjela Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 6/15) raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za imenovanje pročelnika/-ca Upravnih odjela Općine Podstrana**

**1. pročelnik/-ca Upravnog odjela za pravne poslove i strateško upravljanje - 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.**

Posebni uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke,
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,
- poznavanje rada na računalu,
- položen pravosudni ispit.

**2. pročelnik/-ca Upravnog odjela za javnu nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove - 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.**

Posebni uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke,
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit.

**3. pročelnik/-ca Upravnog odjela za proračun i financije - 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.**

Posebni uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke,
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit.

**4. pročelnik/-ca Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša - 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.**

Posebni uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist građevinske struke,
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit.

Osim navedenih posebnih uvjeta kandidati/kandidatkinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu utvrđene člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo.
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Uvjet stručnog znanja (stupnja obrazovanja) ispunjava i osoba koja je po prijašnjim propisima stekla visoku stručnu spremu odgovarajuće struke.

Natjecati se mogu kandidati oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova ("Narodne novine" broj 82/08). U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11).

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na sve ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvarili pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidati koji ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužni su uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz o nezaposlenosti.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može biti primljena u službu, pod uvjetom da ispit položi u roku od jedne godine od dana imenovanja.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj kandidati/kandidatkinje su obvezni priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslik diplome),
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji),
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata/kandidatkinje da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi - izjavu nije potrebno ovjeravati,
- uvjerenje da se protiv kandidata/kandidatkinje ne vodi istražni ili kazneni postupak, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave natječaja (izvornik ili preslik),
- dokaz o položenom pravosudnom ispitu (preslik uvjerenja ili svjedodžbe) za kandidate/kandidatkinje koji se natječu za radno mjesto pročelnika/-ce Upravnog odjela za pravne poslove i strateško upravljanje,

- ako kandidati/kandidatkinje imaju položen državni stručni ispit dužni su dostaviti dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (preslik uvjerenja ili svjedodžbe). Izabrani kandidat/kandidatkinja dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po donošenju rješenja o imenovanju.

Isprave se prilažu u neovjerenj preslici, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati, niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozivani na dopunu prijava.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži podatke i priloge navedene u natječaju.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumijeva se radno iskustvo (radni odnos, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima odgovarajućeg stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke, a koji su propisani ovim natječajem.

Natječajni postupak obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju putem pisanog testiranja i intervjua. Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, te će o tome biti obaviještena pisanim putem.

Ako kandidat/ kandidatkinja ne pristupi testiranju i/ili intervjuu smatrat će se da je povukao/povukla prijavu na natječaj.

Na web - stranici: <http://www.podstrana.hr> dostupan je opis te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri sposobnosti kandidata, te ostale informacije o postupku. Na web - stranici, te na oglasnoj ploči Općine Podstrana bit će objavljeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet (5) dana prije održavanja provjere.

Prijave na natječaj podnose se na adresu: Općina Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21312 Podstrana, s naznakom „Prijava na natječaj za imenovanje pročelnika/-ce Upravnog odjela" u roku 8 (osam) dana od dana objave natječaja u "Narodnim novinama".

O rezultatima odabira kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Nakon pravomoćnosti rješenja o imenovanju, kandidatima koji ne budu primljeni, putem pošte će biti vraćena dokumentacija priložena prijavi.

KLASA: 112-01/15-01/04

URBROJ: 2181/02-04/01-15-1

PODSTRANA, 29. lipnja 2015. godine

Općinski načelnik:

Mladen Bartulović, dipl. krim.