



OPĆINA PODSTRANA

21 312 Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3

Klasa: 430-01/15-02/05

Urbroj: 2181/02-02/03-15-4

Podstrana, 23. ožujka 2015.

UPUTE PONUDITELJIMA

U postupku nabave bagatelne vrijednosti
za radove na prihrani plaža kamenim materijalom

evidencijski broj nabave: I/12-2015

- DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE -

S A D R Ž A J:

I.	OPĆI PODACI.....	3
II.	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	3
III.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	4
IV.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	6
V.	PODACI O PONUDI.....	7
VI.	OSTALE ODREDBE.....	8
VII.	OBRASCI.....	11
VIII.	TROŠKOVNIK.....	15

I. OPĆI PODACI

1. Naručitelj:

Naziv: OPĆINA PODSTRANA

Sjedište: Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21 312 Podstrana

OIB: 40910925478

Broj telefona: 021/ 330-545, 021/330-255

Broj telefaksa: 021/330-271

Internetska adresa: www.podstrana.hr

2. Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Jedinstveni upravni odjel Općine Podstrana:

Danira Zanki, e-mail: danira.zanki@podstrana.hr, tel: 330-256

Slobodan Brzica, e-mail: brzica@podstrana.hr, tel: 330-255

3. Evidencijski broj:

I/12-2015.

4. Procijenjena vrijednost nabave (vrijednost bez PDV-a):

200.000,00 kn.

5. Vrsta postupka nabave:

U skladu s člankom 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11, 83/13 i 143/13) za procijenjenu vrijednost nabave do 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave.

Provodi postupak nabave bagatelne vrijednosti na temelju Pravilnika za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno radova do 500.000,00 kuna („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj: 04/2014).

6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

- ELMAP d.o.o. Podstrana,
- ELMAP PROJEKT d.o.o. Split,
- INEL d.o.o., Split,
- ELEKTRO SIGNAL d.o.o., Split,
- BOŽEN-CO d.o.o., Split,
- CROEX d.o.o., Split,
- CROEX-TRADE d.o.o., Split,
- ADUT d.o.o., Split,
- DC projekt d.o.o., Podstrana
- IFI d.o.o. Podstrana

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

7. Opis predmeta nabave:

Radovi na prihrani plaža kamenim materijalom duž cijele obale na području Općine Podstrana, cca 6,5 km.

8. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave je određena u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

9. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

10. Dijeljenje predmeta nabave:

Nadmetanje se odnosi na cjelokupan predmet nabave.

11. Dopusštenost alternativnih ponuda:

Ne dopušta se.

12. Elektronička dostava ponude:

Nije dopuštena.

13. Mjesto izvršenja usluga:

Općina Podstrana

14. Rok izvršenja usluge:

Ponuditelj se obvezuje usluge radova izvršiti u predviđenom roku od 60 (šezdeset) dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora, a sve u skladu s projektnom dokumentacijom, Dokumentacijom za nadmetanje i Ponudbenim troškovnikom.

15. Predvidivo trajanje ugovora:

Ugovor o bagatelnoj nabavi sklopit će se na period od 60 (šezdeset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

16. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

16.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.),

protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine" br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti Izjavu o nekažnjavanju. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena, potpisana te ovjerena pečatom gospodarskog subjekta "IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU" koja je sastavni dio ove dokumentacije.

16.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu, prema posebnom zakonu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave iz točke 16.2.1. ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela sjedišta gospodarskog subjekta iz točke 16.2.2.

16.3. Lažni podaci

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi isključenja Ponuditelja odnosno ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata navedenih u točkama 16. i 17. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje Ponuditelj dostavi, Naručitelj će, radi provjere istinitosti podataka, od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

17. Ostali razlozi isključenja ponuditelja:

17.1. Upis u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Javni naručitelj može isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka nabave:

- ako je nad njim otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja

- osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta ponuditelja.
- ako je nad njim pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se ne nalaze u sličnom postupku prema propisima države sjedišta ponuditelja.
 - ako je ponuditelj u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 17.1. ponuditelj u ponudi dostavlja:

1. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca od dana početka postupka nabave
2. ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 17.1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti
3. ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 17.1. ovoga stavka ili dokument iz točke 17.1.2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Gospodarski subjekti su dužini dostaviti sve tražene dokumente iz točke 16. i 17.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

18. Pravna i poslovna sposobnost

18.1. Upis iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta

Pravna i poslovna sposobnost se dokazuje upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana zaprimanja poziva za dostavom ponude.

18.2. Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja

Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja i izvođenja radova najmanje za skupinu H izdanu od Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

19. Tehnička i stručna sposobnost

19.1. Popis ugovora o izvršenim uslugama

Popis ugovora o radovima izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popisu se prilažu minimalno 2(dvije) potvrde druge ugovorne strane o uredno pruženoj usluzi. Uz popis je potrebno priložiti potvrdu o uredno izvršenim uslugama ili se prilaže izjava ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Predmet Ugovora za koje se prilaže potvrda mora biti iste ili usporedive vrste kao predmet nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 16.1., 16.2., 16.3., 17.1., 18.1., 18.2. i 19.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

20. Sadržaj ponude

Ponuditelji moraju dostaviti popunjeni ponudbeni list, dokaze da ne postoje obvezni i ostali razlozi za isključenje ponuda, priložiti dokaze o traženim sposobnostima, ispuniti i ovjeriti izvorni troškovnik, dostaviti ovjerene tražene izjave, dostaviti popunjene i ovjerene obrasce te sastaviti ponudu kako slijedi:

- ponudbeni list (sastavni je dio ove Dokumentacije),
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
- tražene dokaze o sposobnosti,
- popunjen troškovnik (mora biti potpisan i pečatiran),
- popunjene izjave iz ove Dokumentacije,
- ostali podaci, izjave ili obrasci traženi u Dokumentaciji za nadmetanje.

21. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom odgovorne/ovlaštene osobe ponuditelja.

U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i troškovnik koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Troškovnik se ovjerava potpisom i pečatom ponuditelja.

Ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije za nadmetanje, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi za isključenje ponude i dokaze o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora.

Sve tražene dokumente (potvrde, izvode, izjave i druge dokaze) koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Ponude koje ne budu sastavljene sukladno uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

22. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika,
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om),
- cijenu ponude iskazati u brojkama,
- u cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena je fiksna i nepromjenjiva s bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o izvršenju usluge. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena.

23. Valuta ili valute u kojima cijena ponude može biti izražena:

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

24. Kriterij odabira ponude:

Primijenit će se kriterij najniže cijene.

25. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

26. Rok valjanosti ponude:

Najmanje 90 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbaciti, kao neodgovarajuću, ponudu s kraćim rokom valjanosti. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude. Zahtjev i odgovori bit će dostavljeni pisano (ili putem telefaksa ili e-maila). Ponuditelj koji odobri zahtjev neće trebati niti smjeti preinačiti svoju ponudu. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produljenje roka valjanosti ponude bez gubljenja jamstva.

VI. OSTALE ODREDBE

27. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti u iznosu ne većem od 5 % procijenjene vrijednosti nabave, što u ovom slučaju iznosi 5.000,00 kn (pettisuća kuna).

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti u obliku bjanko zadužnice, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice), u iznosu ne manjem od 5.000,00 kn (pettisuća kuna) ili novčani polog u traženom iznosu na žiro račun naručitelja IBAN: HR24 23300031834100006, Model: 24, Poziv na broj: 7811-OIB Ponuditelja, Opis plaćanja: II/12-2015, Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude bit će vraćeno Ponuditeljima nakon izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naplatit će se samo u sljedećim slučajevima:

- ako je Ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi traženih dokumenata,
- za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika na zahtjev Naručitelja,
- odbijanja potpisivanja Ugovora o bagatelnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezane u cijelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl zbog obveze vraćanja istog te ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i slično). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

28. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi Izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza. Ponuditelj je dužan u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a koje mora biti u vidu bankarske garancije u visini 10% (slovima: deset posto) ugovorene cijene s uključenim porezom na dodanu vrijednost s

klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora" koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja sukladno trajanju ugovora.

29. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Odabrani Ponuditelj dužan je nakon primopredaje radova, u roku od 10 dana predati Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bezuvjetne, neopozive, naplative od banke na prvi poziv te bez prava protesta bankarske garancije u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om s rokom trajanja od 12 (dvanaest) mjeseci od dana primopredaje radova.

30. Zaprimanje ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21 312 Podstrana ili na Protokol Općine Podstrana. Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa Ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ne otvaraj“.

Krajnji rok za dostavu ponuda je najkasnije do **1.4.2015.g. do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

31. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja će Naručitelj izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja.

Plaćanje će se vršiti na temelju dostavljene privremene tj. okončane situacije u roku od 30 dana od dana uredno dostavljenog računa. Dan primitka računa smatra se dokazivi dan primitka na protokol naručitelja. Plaćanje se vrši u kunama.

32. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će biti sklopljen u roku od 30 dana od dana određenog kao zadnji dan za dostavu ponuda.

Rok za ispunjenje ugovora je 60 (šezdeset) dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora.

33. Ugovorna kazna i naknada štete

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne izvrši predmet nabave u traženom roku te ukoliko kašnjenje nije uzrokovano višom silom, Naručitelj će u roku 10 dana od dana kada je Ponuditelj primio pisani Zahtjev i obračun ugovorne kazne, naplatiti ugovornu kaznu od 5 ‰ (pet promila) ugovorene vrijednosti Ugovora za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti viši od 5 % ukupne vrijednosti Ugovora. Ukoliko ugovorna kazna prijeđe iznos od 5 % ukupne vrijednosti iz Ugovora Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor bez štetnih posljedica ili odrediti novi rok isporuke.

Obračun ugovorne kazne obavezno se primjenjuje u slučaju zakašnjenja ispunjenja obveze, bez obzira je li pretrpljena šteta.

34. Opće odredbe o završetku postupka bagatelne nabave:

Postupak bagatelne nabave završava danom obostranog potpisivanja Ugovora o izvođenju radova.

35. Pravo na žalbu

Na temelju Pravilnika za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna provodi se ovaj postupak nabave bagatelne vrijednosti te žalba nije dopuštena.

36. Ovlašteni predstavnici naručitelja:

Danira Zanki, struč. spec. oec., predsjednica

Marija Šošić, dipl. oec., član

Monika Ćutuk, dipl.iur., član

VII. OBRASCI

NARUČITELJ:	OPĆINA PODSTRANA
PONUDBENI LIST	
Evidencijski broj nabave: I/12-2015	

Naziv ponuditelja	
Sjedište	
OIB	
Broj računa/banka	
U sustavu PDV-a	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba	
Telefon	
fax	

Ponuda broj: _____

SVEUKUPNA CIJENA U KUNAMA	
Bez PDV-a	
PDV	
Ukupno:	
Rok građenja:	
Rok valjanosti ponude	90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj:

(mjesto i datum)

M.P.

Ovlaštena osoba ponuditelja

I Z J A V A

PONUĐITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Neopozivo potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti u predmetu: Radovi na prihrani plaža kamenim materijalom, ev. broj: I/12-2015, u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza, koje mora biti u vidu bankarske garancije u visini 10% (slovima: deset posto) ugovorene cijene s uključenim porezom na dodanu vrijednost s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja sukladno trajanju ugovora.

Ponuditelj:

M.P.

(mjesto i datum)

Ovlaštena osoba ponuditelja

Sukladno članku 67. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13 i 143/13), osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću:

IZJAVU

kojom ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) Prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.) pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) Prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

Ponuditelj:

M.P.

(mjesto i datum)

Ovlaštena osoba ponuditelja

VIII. TROŠKOVNIK

**TROŠKOVNIK RADOVA
NA UREĐENJU OBALNOG POJASA (PLAŽE) NA PODRUČJU
OPĆINE PODSTRANA**

Radovi na prihrani plaža kamenima materijalom

R. B.	VRSTA RADA	J. M.	Jed.cij.	Količina	IZNOS bez pdv
1.	Nabava, doprema i ugradnja drobljenog kamenog materijala, veličine zrna 4-8 mm, na obalnom pojasu (uređenje plaže). Rad obuhvaća nabavu, prijevoz i istovar kamenog materijala na obalni pojas (plažu), te planiranje /razastiranje istoga u sloju primjerene debljine. Obračun po toni pravilno ugrađenog drobljenog kamenog materijala.	tona		1800	
2.	Sanacija oštećenih betonskih dijelova obalne šetnice. Rad se sastoji od površinskog iskopa oštećene betonske površine debljine sloja oko 10 cm , utovar i odvoz materijala na deponiju, uređenja podloge s nabijanjem, te izrada nove betonske površine , debljina sloja oko 8 cm betonom C 25/30, uz armiranje mrežom Q -131 . Obračun po m2 uređene betonske površine.	m ²		300	
3.	Rad rovokopača gusjeničara (težina oko 20 t) na uređenju -popravku plaže . Rad se sastoji od površinskog iskopa, djelomičnog lokalnog prebacivanja i planiranja postojećeg sitnog kamenog materijala, te popravka "pera", na lokacijama plaže koje su oštećene /erodirane uslijed djelovanja valova mora, a u svrhu uređenja plaže. Obračun po efektivnom satu rada rovokopača.	sat		35	
	UKUPNO (bez PDV-a u kuna)				

Opaska : Obračun prema stvarno izvedenim količinama ovjerenim u građevinskoj knjizi.

Ponuditelj:

M.P.

(mjesto i datum)

Ovlaštena osoba ponuditelja