

U Narodnim novinama broj 99. od 13. kolovoza 2014. godine objavljen je Natječaj za prijam u službu na radno mjesto - Viši savjetnik/-ica za komunalne poslove - 1 izvršitelj/-ica (m/ž) na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA ZA PRIJAM U SLUŽBU

I. Opis poslova

Viši savjetnik/-ica za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: službenik) obavlja slijedeće poslove:

- vodi upravni postupak, te vrši poslove donošenja pojedinačnih upravnih akata za obračun komunalnog doprinosa, kao i njihovo izvršenje,
- priprema opće akte iz oblasti komunalnih poslova, te obavlja imovinsko pravne poslove za iste,
- sudjeluje u izradi programa izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- zajedno sa voditeljem Odsjeka sudjeluje u izradi akata i provedbi propisa iz oblasti komunalnog gospodarstva (groblja, javne rasvjete, izgradnje komunalne infrastrukture),
- priprema plan nabave za proračunsku godinu u suradnji sa voditeljem Odsjeka,
- obavlja poslove javne nabave iz oblasti komunalno gospodarstva,
- obavlja poslove ISO standarda,
- obavlja poslove službenika za informiranje, te u svezi s tim vodi i rješava predmete sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i Zakonu o općem upravnom postupku,
- obavlja i sve druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.

II. Podaci o plaći

Plaću radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 2,90 i osnovice za izračun plaće od 3.851,68 kn u brutto iznosu, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od:

- pisanog testiranja,
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09),
2. Zakon o upravnim sporovima ("Narodne novine" broj 20/10, 143/12),
3. Ovršni zakon ("Narodne novine" broj 112/12, 25/13, 93/14),
4. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13),
5. Statut Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 7/13).

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Pravila i postupak testiranja:

Po dolasku na testiranje (provjeru znanja), od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave (osobna iskaznica ili putovnica) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilježkama, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva i razgovarati s ostalim kandidatima ili na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji se budu ponašali neprimjereno ili u suprotnosti s gore navedenim pravilima će biti udaljeni s testiranja i njihov rezultat i rad se neće bodovati.

Za svaki dio provjere dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Za svaki točan odgovor na pisanom testiranju dodjeljuje se 1 bod po pitanju.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju. Rezultati intervju boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu u Odsjek za geodetske poslove, prostorno uređenje i komunalno gospodarstvo Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Podstrana koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenima na natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku rješenja o prijmu u službu.

Vrijeme održavanja testiranja (provjere znanja) biti će objavljeno na web stranici Općine Podstrana, te na oglasnoj ploči, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u natječaju i to u obliku navedenom u natječaju – nedostatak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

Pročelnik:
Ivica Tafra, dipl. iur.

KLASA: 112-01/14-01/06

URBROJ: 2181/02-04/01-14-2

PODSTRANA, 13. kolovoza 2014. godine