U Narodnim novinama, broj 61. od 01. lipnja 2012. godine, objavljen je Natječaj za prijam namještenika na radno mjesto Upravitelj/-ica Vlastitog komunalnog pogona - 1 izvršitelj (m/ž), na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

.

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA ZA PRIJAM NAMJEŠTENIKA

Upravitelj/-ica Vlastitog komunalnog pogona

I. Opis poslova

Upravitelj/-ica Vlastitog komunalnog pogona (u daljnjem tekstu: namještenik) obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad Vlastitog komunalnog pogona,
- izrađuje godišnji plan i program rada Vlastitog komunalnog pogona,
- brine se za materijalno i financijsko poslovanje Vlastitog komunalnog pogona,
- podnosi općinskom načelniku mišljenja, izvještaje i obračune,
- koordinira sa svim subjektima na poslovima komunalnog gospodarstva,
- vodi upravu groblja i sve ine poslove u svezi održavanja groblja,
- koordinira rad u svezi održavanja javne rasvjete,
- vrši sve pripremne radnje u svezi protupožarne zaštite i zaštite spašavanja, te iste podatke dostavlja Odsjeku za društvene djelatnosti, posebice vodi sve poslove civilne zaštite,
- prati rad svih namještenika za održavanje javnih i inih površina po programu kojega predlaže općinskom načelniku,
- obavlja i sve druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika.

II. Podaci o plaći

Plaću radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,67 i osnovice za izračun plaće od 3.851,68 kn u brutto iznosu, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od:

- pisanog testiranja,
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11),
2. Odluka o komunalnom redu ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 05/10),
3. Zakon o grobljima ("Narodne novine" broj 19/98 50/12)
4. Odluka o upravljanju grobljima ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 09/11),

5. Statut Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 06/09).

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Pravila i postupak testiranja:

Po dolasku na testiranje (provjeru znanja), od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave (osobna iskaznica ili putovnica) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva i razgovarati s ostalim kandidatima ili na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji se budu ponašali neprimjereno ili u suprotnosti s gore navedenim pravilima će biti udaljeni s testiranja i njihov rezultat i rad se neće bodovati.

Za svaki dio provjere dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Za svaki točan odgovor na pisanom testiranju dodjeljuje se 1 bod po pitanju.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Pročelnik donosi rješenje o namještenju u Vlastiti komunalni pogon Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podstrana koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenima na natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku rješenja o namještenju.

Vrijeme održavanja testiranja (provjere znanja) biti će objavljeno na web stranici Općine Podstrana, te na oglasnoj ploči, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u natječaju i to u obliku navedenom u natječaju – manjak samo jedne isprave ili dostava makar jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

KLASA: 112-01/12-01/06
URBROJ: 2181/02-04/01-12-2
PODSTRANA, 01. lipnja 2012. godine

Pročelnik:
Ivica Tafra, dipl. iur.