



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PODSTRANA

Godina XXV

Podstrana 21. prosinca 2018.

Broj 35/2018

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14) i članka 31. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 7/13), Općinsko Vijeće Općine Podstrana na 19. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU o socijalnoj skrbi Općine Podstrana

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Podstrana, korisnici prava iz socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

II. KORISNICI PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 2.

Korisnik prava iz socijalne skrbi je samac ili član kućanstva koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora, umirovljenici, učenici, studenti, osobe s invaliditetom, roditelji novorođene djece te druge osobe određene Zakonom o socijalnoj skrbi.

Korisnik prava iz socijalne skrbi utvrđene ovom Odlukom može biti hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području općine Podstrana.

Iznimno, korisnik prava iz socijalne skrbi može biti i strani državljanin ili osoba bez državljanstva sa stalnim boravištem na području općine Podstrana, ako to zahtijevaju izvanredne životne okolnosti u kojima su se te osobe našle.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine Podstrana ako je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 4.

Utvrđuju se prava iz socijalne skrbi za područje općine Podstrana kako slijedi:

1. Poklon novorođenoj djeci
2. Sufinanciranje troškova programa dječjih vrtića
3. Sufinanciranje pomoćnika u nastavi i predškolskom odgoju
4. Sufinanciranje troškova programa produženog boravka djeteta u školi
5. Pomoć u školovanju učenika – sufinanciranje udžbenika
6. Stipendiranje
7. Naknade troškova prijevoza

8. Jednokratne novčane pomoći
9. Naknada za troškove stanovanja
10. Pomoć za ogrijev socijalno ugroženim obiteljima
11. Pomoći u hrani i osnovnim životnim potrebštinama

1. Poklon novorođenoj djeci

Članak 5.

Pravo na novčanu pomoć, kao poklon novorođenom djetetu, može ostvariti i koristiti roditelj:

- koji je državljanin Republike Hrvatske s prijavljenim prebivalištem u Općini Podstrana,
- ako drugi roditelj ima prijavljeno prebivalište u Općini Podstrana ili ako je drugi roditelj stranac s privremenim ili stalnim boravkom u Općini Podstrana, u vrijeme podnošenja zahtjeva,
- samohrani roditelj s prebivalištem na području Općine Podstrana.

Članak 6.

Sredstva novčane pomoći osiguravaju se u Proračunu Općine Podstrana.

Visina novčane pomoći iznosi:

- za prvo dijete roditelja podnositelja zahtjeva - 2.500,00 kuna,
- za drugo dijete roditelja podnositelja zahtjeva - 3.000,00 kuna,
- za treće dijete roditelja podnositelja zahtjeva – 4.000,00 kuna,
- za četvrto dijete roditelja podnositelja zahtjeva – 5.000,00 kuna
- za svako sljedeće dijete roditelja podnositelja zahtjeva po 1.000,00 kuna više nego za prethodno.

Iznos novčane pomoći ovisi o broju malodobne djece roditelja podnositelja zahtjeva koja s njim žive u zajedničkom kućanstvu te roditelja kojemu su djeca dodijeljena na brigu i skrb, temeljem pravomoćne presude o razvodu braka.

Članak 7.

Općina Podstrana, također, odobrava financijska sredstva u svrhu nabave poklona u naravi obiteljima iz Podstrane prilikom rođenja šestog (ili više) djeteta u obitelji.

Pravo na poklon u naravi, u protuvrijednosti 5.000,00 kn, ima svaka obitelj koja zadovoljava uvjete iz članka 5. ove Odluke te koja je, na vrijeme, podnijela zahtjev za poklon novorođenom djetetu.

Članak 8.

Zahtjev za ostvarivanje novčane pomoći podnosi se Odjelu nadležnom za poslove socijalne skrbi u roku od devet (9) mjeseci od dana rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Posvojitelj ili udomitelj malodobnog djeteta koji ispunjava uvjete iz ove odluke može podnijeti zahtjev iz stavka 1. ovoga članka u roku od devet (9) mjeseci od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje novčane pomoći, roditelj podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- 1) Izvadak iz matice rođenih novorođenog djeteta,
- 2) Kopiju žiro ili tekućeg računa na koji se isplaćuje naknada za opremu novorođenog djeteta,
- 3) Dokaze o broju malodobne djece koja s njim žive u zajedničkom kućanstvu te koja su mu dodijeljena na brigu i skrb,
- 4) Dokaze o prijavljenom prebivalištu oba roditelja u Općini Podstrana, odnosno privremenom ili stalnom boravku za roditelja stranca u Općini Podstrana,
- 5) Prema potrebi, mogu se zahtijevati i drugi dokazi.

Rješenje o pravu na novčanu pomoć i o njezinu iznosu donosi se u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva s potpunom dokumentacijom.

2. Sufinanciranje troškova programa dječjih vrtića

Članak 9.

Do kraja svake proračunske godine, Općinsko vijeće Općine Podstrana utvrđuje Program javnih potreba u predškolskom odgoju cjelokupne mreže dječjih vrtića za područje Općine Podstrana sukladno kojem se vrši sufinanciranje istih.

Korisnici prava sufinanciranja su roditelji upisane djece u tekuću godinu, temeljem potpisanog Ugovora s Vrtićem.

Članak 10.

Dječji vrtići u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba te vjerskih zajednica dužni su unutarnje ustrojstvo, opseg obuhvata djece, vrste i oblike pojedinih programa, radno vrijeme i uređenje utvrditi sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Broj djece u odgojnoj skupini, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, potreban broj i strukturu zaposlenika, normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini te potreban broj stručnih i ostalih zaposlenika u predškolskoj ustanovi određuje se u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 11.

Općina Podstrana sufinancira cijenu redovitog programa Vrtića mjesečno, za svako dijete, iznosom predviđenim Proračunom za tekuću godinu. Pravo na sufinanciranje ima dijete koje pohađa Vrtić u Općini Podstrana te kojemu oba roditelja/staratelja imaju prebivalište na području Općine Podstrana.

U iznimnim slučajevima, ukoliko jedan od roditelja/skrbnika ima prijavljeno prebivalište izvan Republike Hrvatske ili ako je jedan roditelj stranac s privremenim ili stalnim boravkom u Općini Podstrana, roditelj/skrbnik koji sa djetetom živi i prijavljen je u Općini Podstrana također ostvaruje ista prava.

Članak 12.

Vrtići su obvezni, početkom svakog mjeseca, za protekli mjesec, dostaviti točan popis upisane djece sa obračunatim iznosom sufinanciranja, odnosno prijaviti svaku promjenu upisane/ispisane djece.

Za mjesec u kojem Vrtić ne radi isplaćuje se 70% prosječnog mjesečnog iznosa isplaćenog u prethodnih 6 mjeseci. Sredstva su namijenjena za fiksne troškove, plaće zaposlenika, kreditne obveze nastale iz osnovne djelatnosti vrtića i sl.

Ukoliko pojedini Vrtić radi (dežura) tijekom ljetnih mjeseci (srpnja i kolovoza), isplaćuje se redoviti mjesečni iznos za djecu koja pohađaju vrtić, a 70% uplate za preostalu upisanu djecu.

Članak 13.

Općina Podstrana također osigurava, ovisno o mogućnostima Proračuna, sredstva za kupnju Božićnih poklona svoj djeci kojima sufinancira boravak u Vrtiću, a najviše u visini od 100,00 kuna po djetetu godišnje.

Članak 14.

Općina Podstrana sufinancirat će redoviti program Vrtića mjesečno za svako dijete kojemu oba roditelja/staratelja zadovoljavaju uvjete iz članka 10. ove Odluke, a koje pohađa Vrtić na području drugih jedinica lokalne samouprave i to polovicom iznosa koji je određen za sufinanciranje redovitog programa Vrtića za djecu koja pohađaju Vrtić na području Općine Podstrana.

Članak 15.

Ukoliko Općina, tijekom pedagoške godine, osigura veći iznos za sufinanciranje redovitog programa Vrtića mjesečno za svako dijete, Vrtić se obvezuje pojedinom djetetu smanjit cijenu vrtićkog programa koju plaća roditelj za taj uvećani iznos.

Vrtić se obvezuje smanjenje cijene Vrtića regulirati potpisivanjem s roditeljima Dodatka ugovora u kojem će biti vidljiv iznos povećanog udjela sufinanciranja Općine.

Članak 16.

Općina Podstrana financirat će cijenu vrtića u cijelosti djeci čiji jedan roditelj/staratelj ima 100-tno tjelesno oštećenje ili oštećenje organizma, a što će se dokazati preslikom vjerodostojne dokumentacije.

Članak 17.

Vlasnici Vrtića dužni su, na početku svake pedagoške godine, odnosno do kraja mjeseca rujna, dostaviti Odjelu zaduženom za društvene djelatnosti sve ugovore upisane djece zajedno sa kopijama osobnih iskaznica oba roditelja/staratelja te važećim cjenikom vrtićkih usluga koje vrijede za tekuću pedagošku godinu.

Članak 18.

Ostali materijalni troškovi u predškolskoj ustanovi osiguravaju se iz sredstava sudjelovanja roditelja/staratelja djece korisnika programa vrtića. Vrtići samostalno utvrđuju visinu sudjelovanja roditelja/staratelja u cijeni njihovog programa.

Vrtići su obvezni, temeljem ove Odluke, sklopiti Ugovor s roditeljima u kojem mora biti vidljiv iznos udjela sufinanciranja Općine Podstrana.

Također, Vrtići su obvezni na vrijeme zatražiti suglasnost Općine Podstrana o svakom planiranom povećanju ili smanjenju cijene vrtićkog programa te roditeljima, prilikom upisa u narednu pedagošku godinu, najaviti eventualno povećanje cijene vrtića. Cijene vrtićkog programa ne smiju se mijenjati u tijeku pedagoške godine.

Članak 19.

Općina Podstrana je dužna, u suradnji sa Vrtićima, osigurati djeci predškolske dobi koja ne pohađaju redovni vrtićki program, program male škole (predškole) tijekom proljetnih mjeseci u trajanju od 150 do 250 sati. Program predškole mora biti verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Isti je besplatan za roditelje/skrbnike djece korisnika te se, sredstvima iz proračuna Općine Podstrana, financira program jedne odgojne skupine predškole u visini dvije mjesečne plaće odgojitelja, uz uvjet da skupina ima najmanje 5 djece, te da se taj program realizira.

Članak 20.

Općinskom načelniku i Odjelu za proračun i financije Vrtići podnose izvješća o radu za proteklu pedagošku godinu i plan rada s proračunom ustanove za iduću pedagošku godinu najkasnije do kraja mjeseca rujna tekuće godine.

Članak 21.

Jednom u tijeku pedagoške godine predstavnici Upravnog odjela za društvene djelatnosti i Upravnog odjela za proračun i financije Općine Podstrana mogu, bez prethodne najave, izvršiti nadzor u svim predškolskim ustanovama koje sufinancira Općina i o tome sastaviti zapisnik. U slučaju pronalaženja nepravilnosti prilikom nadzora ili u dostavljenoj dokumentaciji, za utvrđenu više fakturiranu vrijednost umanjivat će se uplate po sljedećim računima ili izdati terećenje za isto.

Članak 22.

Općinski načelnik, na temelju ove Odluke, sklapa ugovor sa Vrtićima o sufinanciranju programa dječjih vrtića.

Članak 23.

Općina Podstrana će, prije isteka vremena na koji je zaključen ugovor o sufinanciranju privatnih vrtića, otkazati ugovor:

- ako ustanova prestane postojati,
- ako nadležno državno tijelo donese akt o zabrani obavljanja djelatnosti ili ponuđenih programa trajno ili na vrijeme duže od 45 dana,
- ako ustanova neopravdano ne obavlja ugovoreni opseg programa duže od 30 dana,

- ako ustanova, po pravomoćnom nalazu ili rješenju nadležnog tijela, radnicima koji provode ugovoreni program ne isplaćuje plaću u visini propisanih iznosa i u propisanim rokovima,
- ako ustanova pravodobno ne ukloni okolnosti zbog kojih je najmanje pet (5) korisnika podnijelo opravdane prigovore,
- ako ne postupi po nalogu nadležnih državnih tijela koja skrbe o zakonitosti rada i sigurnosti korisnika,
- ukoliko promijeni cijene programa bez da isto prethodno usuglasi sa Općinom.
- ako ne postupi u skladu s ovom Odlukom.

Otkazni rok za ugovor o sufinanciranju je 30 dana.

3. Financiranje pomoćnika u nastavi i predškolskom odgoju

Članak 24.

Općina Podstrana određuje način i visinu isplate sredstava za financiranje pomoćnika u nastavi i predškolskom odgoju djeci sa poteškoćama u razvoju.

Sredstva se isplaćuju na račun udruge koja organizira rad i obuku pomoćnika u nastavi odnosno na račun predškolske ustanove koja samostalno organizira rad pomoćnika u predškolskom odgoju.

Članak 25.

Pravo na financiranje pomoćnika u predškolskom odgoju ostvaruju djeca ako kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da oba roditelja/staratelja imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Podstrana,
- u slučaju jednoroditeljskih obitelji, da roditelj/staratelj s kojim dijete živi ima prijavljeno prebivalište na području Općine Podstrana,
- da dijete pohađa predškolsku ustanovu,
- da dijete ima rješenje ili mišljenje ovlaštenog tijela da mu je potreban pomoćnik u nastavi odnosno u predškolskom odgoju.

Za ostvarivanje prava na financiranje potrebno je priložiti:

- 1) Presliku osobne iskaznice oba roditelja/staratelja, odnosno u slučaju jednoroditeljskih obitelji presliku osobne iskaznice roditelja/staratelja s kojim dijete živi,
- 2) Rješenje odnosno mišljenje nadležnog tijela o potrebi djeteta za pomoćnikom u predškolskom odgoju,
- 3) Potvrdu da je dijete upisano u predškolsku ustanovu

U iznimnim slučajevima, ukoliko jedan od roditelja/skrbnika ima prijavljeno prebivalište izvan Republike Hrvatske ili ako je jedan roditelj stranac s privremenim ili stalnim boravkom u Općini Podstrana, roditelj/skrbnik koji sa djetetom živi i prijavljen je u Općini Podstrana također ostvaruje ista prava.

Članak 26.

Sukladno proračunskim mogućnostima, Općina Podstrana može financirati i pomoćnike u nastavi u osnovnoj školi ukoliko se isti nisu u mogućnosti financirati preko programa nadležnog ministarstva ili osnivača škole, odnosno jedinice regionalne samouprave.

Članak 27.

Općina Podstrana financira potreban broj pomoćnika u nastavi i predškolskom odgoju u tekućoj pedagoškoj godini, odnosno od mjeseca rujna tekuće godine zaključno s mjesecom lipnjem/srpnjem sljedeće godine.

Visina sredstava koju Općina Podstrana isplaćuje po svakom pojedinom korisniku određuje se zaključkom općinskog načelnika, ovisno o potrebama djeteta.

4. Sufinanciranje troškova cjelodnevne nastave ili produženog boravka djeteta u školi

Članak 28.

Sufinanciranje školskog programa produženog boravka ili cjelodnevne nastave odnosi se na učenike osnovne škole od 1. do 3. razreda osnovne škole, a može biti organiziran izvan Općine Podstrana.

Pravo na sufinanciranje programa produženog boravka ili cjelodnevne nastave za dijete imaju roditelji koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- da oba roditelja/staratelja imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Podstrana,
- u slučaju jednoroditeljskih obitelji, da roditelj/staratelj s kojim dijete živi ima prijavljeno prebivalište na području Općine Podstrana,
- da je dijete upisano u navedeni školski program.

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje potrebno je priložiti:

- 1) Presliku osobne iskaznice oba roditelja/staratelja, odnosno u slučaju jednoroditeljskih obitelji presliku osobne iskaznice roditelja/staratelja s kojim dijete živi,
- 2) Potvrdu da je dijete upisano u program produženog boravka,
- 3) Poslovni račun osnovne škole u kojoj je dijete upisano.

Na temelju valjane dokumentacije, zaključkom načelnik odobrava sufinanciranje u iznosu od 350,00 kn mjesečno.

Sufinanciranje ovog programa vrši se putem računa škola u kojima se ostvaruje program za učenike s područja općine Podstrana.

U iznimnim slučajevima, ukoliko jedan od roditelja/skrbnika ima prijavljeno prebivalište izvan Republike Hrvatske ili ako je jedan roditelj stranac s privremenim ili stalnim boravkom u Općini Podstrana, roditelj/skrbnik koji sa djetetom živi i prijavljen je u Općini Podstrana također ostvaruje ista prava.

5. Pomoć u školovanju učenika – sufinanciranje kupnje udžbenika

Članak 29.

Općina Podstrana, sukladno proračunskim mogućnostima, određuje uvjete, način i visinu isplate sredstava za sufinanciranje nabave udžbenika osnovnoškolcima i srednjoškolcima za tekuću školsku godinu.

Članak 30.

Pravo na novčanu pomoć ili besplatne udžbenike ostvaruju roditelji/staratelji učenika osnovne škole „Stožanac“ kao i roditelji/staratelji učenika iz Podstrane koji, iz opravdanih razloga, pohađaju osnovnu školu izvan Općine Podstrana te roditelji/staratelji srednjoškolaca iz Podstrane.

Članak 31.

Uvjeti, način i visina isplate sredstava za sufinanciranje nabave udžbenika za tekuću školsku godinu određuju se Odlukom načelnika.

6. Stipendiranje

Članak 32.

Općina Podstrana određuje uvjete i način dodjele stipendija koje su namijenjene darovitim studentima, studentima iz socijalno ugroženih obitelji, srednjoškolcima, sportašima te osobama sa invaliditetom.

Članak 33.

U kategoriji studentskih stipendija Općine Podstrana dodjeljuju se dvije vrste stipendija:

- 1) Stipendije prema izvrsnosti studiranja,
- 2) Stipendije prema socijalnom statusu,

Student može podnijeti molbu za obje kategorije stipendija, međutim može ostvariti pravo na dodjelu samo jedne stipendije.

Općina Podstrana može, po posebnim uvjetima, dodijeliti i sljedeće vrste stipendija:

- 3) Stipendije sportašima,
- 4) Stipendije osobama s invaliditetom.

Članak 34.

Broj, uvjete i iznos stipendija utvrđuje svake godine načelnik Općine Podstrana Odlukom za svaku od kategorija stipendija iz članka 32. ove Odluke, ovisno o proračunskim mogućnostima.

Stipendija se dodjeljuje temeljem objavljenog Natječaja na službenim stranicama Općine Podstrana.

Članak 35.

Pravo na stipendiju putem javnog natječaja ostvaruju studenti za vrijeme redovnog obrazovanja i to od druge godine preddiplomskog studija.

Pravo na stipendiju, pod istim uvjetima, mogu ostvariti studenti koji studiraju izvan Republike Hrvatske.

Članak 36.

Natječaj za dodjelu stipendija sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- vrijeme trajanja natječaja,
- naziv i adresa tijela kojem se prijava podnosi,
- rok za podnošenje prijave,
- rok za objavljivanje rezultata.

Članak 37.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju studenti koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- da imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Podstrana,
- da oba roditelja/staratelja imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Podstrana,
- u slučaju jednoroditeljskih obitelji da roditelj/staratelj s kojim dijete živi ima prijavljeno prebivalište na području Općine Podstrana
- da imaju status redovnog studenta,
- da ne primaju stipendiju drugog davatelja

Pored navedenih uvjeta nužno je ispuniti i sljedeći uvjet:

Redoviti studenti druge, treće i četvrte godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, te druge, treće, četvrte, pete i šeste godine integriranog studija koji su ostvarili zadovoljavajući prosjek ocjena na prethodnoj godini studija, a prema kriterijima iz objavljenog Natječaja za tekuću godinu.

Članak 38.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju i redoviti student druge, treće i četvrte godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, te druge, treće, četvrte, pete i šeste godine integriranog studija iz socijalno ugroženih obitelji, pod uvjetom da je roditelj skrbnik ili student/ica nositelj prava na socijalnu pomoć od strane Centra za socijalnu skrb Split, nositelj prava za jednokratnu pomoć po uvjetima cenzusa propisanih Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Podstrana ili ukoliko ukupna mjesečna primanja kućanstva ne prelaze polovicu proračunske osnovice za tekuću godinu po članu kućanstva.

Pored navedenih uvjeta nužno je ispuniti i sljedeći uvjet:

Redoviti studenti druge, treće i četvrte godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, te druge, treće, četvrte, pete i šeste godine integriranog studija mora ostvariti zadovoljavajući prosjek ocjena na prethodnoj godini studija, a prema kriterijima iz objavljenog Natječaja za tekuću godinu.

Članak 39.

Prijave za dodjelu stipendija dostavljaju se Odjelu nadležnom za poslove socijalne skrbi Općine Podstrana u rokovima koji će biti naznačeni u Natječaju.

Uz prijavu za dodjelu stipendije potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- 1) Domovnicu,
- 2) Rodni list,
- 3) Kopiju osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu za podnositelja prijave, te roditelje/ staratelje,
- 4) Potvrda fakulteta o redovnom upisu u akademsku godinu za koju se stipendija dodjeljuje,
- 5) Ovjereni prijepis ocjena s izračunatim prosjekom ocjena za prethodnu godinu studija,
- 6) Izjava studenta da ne prima stipendije po drugoj osnovi ili Izjava da će prestati primati stipendiju Općine Podstrana ili drugu stipendiju koja mu je odobrena,
- 7) Ovjereni prijevod popisa ocjena i uvjerenja o upisu za studente koji studiraju izvan Republike Hrvatske,
- 8) Potvrdu o socijalnom statusu obitelji podnositelja prijave (za studente iz socijalno ugroženih obitelji),
- 9) Potvrdu o dohocima za posljednja tri mjeseca (platne liste ili zadnja dostupna Potvrda porezne uprave) za članove kućanstva podnositelja prijave koji ostvaruju prihode, za studente koji trebaju dokazivati socijalni status u svrhu ostvarivanja prava na stipendiju sukladno uvjetima Natječaja.

U iznimnim slučajevima, ukoliko jedan od roditelja/skrbnika ima prijavljeno prebivalište izvan Republike Hrvatske ili ako je jedan roditelj stranac s privremenim ili stalnim boravkom u Općini Podstrana, student koji živi i prijavljen je u Općini Podstrana također ostvaruje ista prava.

Članak 40.

Postupak i poslove u svezi dodjele stipendija obavlja Povjerenstvo koje imenuje načelnik, a čine ga predsjednik i dva člana.

Članak 41.

Povjerenstvo razmatra prijave i prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendije dostavlja Načelniku Općine Podstrana u roku od petnaest (15) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na Natječaj.

Prijave dostavljene izvan roka i bez potrebne dokumentacije neće se uzimati u razmatranje.

Načelnik Zaključkom utvrđuje listu korisnika stipendije.

O rezultatima Natječaja prijavljeni kandidati će biti obaviješteni u roku od trideset (30) dana od dana zaključenja natječaja putem oglasne ploče Općine Podstrana i na službenim internetskim stranicama Općine Podstrana.

U roku od osam (8) dana od dana objave rezultata nezadovoljni podnositelj prijave može podnijeti pismeni prigovor Načelniku.

O prigovoru odlučuje Načelnik, u roku od petnaest (15) dana od isteka roka za prigovore, koji svojom Odlukom utvrđuje konačnu listu korisnika stipendija. Odluka o prigovoru je konačna.

Članak 42.

Na temelju Odluke o dodjeli stipendija Načelnik i korisnik stipendije potpisuju Ugovor o stipendiranju koji obavezno mora sadržavati:

- osobne podatke ugovornih strana,
- naziv obrazovne ustanove koju korisnik stipendije pohađa,
- akademsku godinu za koju je stipendija odobrena,
- iznos, rokove i način isplate stipendije,
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje,
- obveze korisnika stipendije,
- te druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 43.

Korisnici stipendije ne mogu istovremeno primati stipendiju Općine Podstrana i nekog drugog davatelja. Također, nije moguće dva puta dobiti stipendiju za istu godinu obrazovanja.

U slučaju da korisnik ostvari pravo na stipendiju nekog drugog davatelja dužan je o istome obavijestiti Općinu Podstrana u roku od petnaest (15) dana od dana ostvarivanja tog prava.

U suprotnom će Općina Podstrana pristupiti jednostranom raskidu Ugovora i izdati rješenje o povratu iskorištene stipendije.

Članak 44.

Općina Podstrana može, sukladno proračunskim mogućnostima, raspisati i natječaj za stipendiranje srednjoškolaca. Načelnik Odlukom određuje broj, visinu, uvjete i način dodjele stipendija srednjoškolcima, a iste mogu biti namijenjene darovitim učenicima iz socijalno ugroženih obitelji ili uspješnim sportašima.

Članak 45.

Za znanstveno usavršavanje i znanstveno istraživanje te za sudjelovanje nadarenih i uspješnih učenika i sportaša na državnim i međunarodnim natjecanjima može se odobriti jednokratna financijska potpora u maksimalnom neto godišnjem iznosu od 4.000,00 kn.

7. Naknade troškova prijevoza**Članak 46.**

Općina Podstrana određuje pravo, način i visinu isplate sredstava za sufinanciranje pokaznih karata učenicima, studentima, umirovljenicima, osobama s invaliditetom i osobama sa utvrđenim mentalnim i intelektualnim oštećenjima.

Članak 47.

Pravo na sufinanciranje pokaznih karata za srednjoškolca ostvaruju roditelji/staratelji učenika/ice ako kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da oba roditelja/staratelja imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Podstrana,
- u slučaju jednoroditeljskih obitelji, da roditelj s kojim dijete živi ima prijavljeno prebivalište na području Općine Podstrana,
- da dijete redovno pohađa srednjoškolsku nastavu,
- da je roditelj/ staratelj podmirio sve dospjele obveze prema Općini Podstrana.

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje pokaznih karata potrebno je priložiti:

- 1) Fotokopiju osobne iskaznice oba roditelja/staratelja,
- 2) U slučaju jednoroditeljskih obitelji potrebno je dostaviti dokaz o istome,
- 3) Potvrdu srednje škole o redovnom upisu učenika u tekuću školsku godinu,
- 4) Potvrdu da su regulirane sve dospjele financijske obveze roditelja/staratelja prema Općini Podstrana.

U iznimnim slučajevima, ukoliko jedan od roditelja/skrbnika ima prijavljeno prebivalište izvan Republike Hrvatske ili ako je jedan roditelj stranac s privremenim ili stalnim boravkom u Općini Podstrana, roditelj/skrbnik koji sa djetetom živi i prijavljen je u Općini Podstrana također ostvaruje ista prava.

Članak 48.

Pravo na sufinanciranje pokaznih karata ostvaruju studenti/ice ako kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da oba roditelja/staratelja imaju prijavljeno prebivališta na području Općine Podstrana,
- u slučaju jednoroditeljskih obitelji da roditelj s kojim student/ica živi ima prijavljeno prebivalište na području Općine Podstrana,
- da student/ica ima prebivalište na području Općine Podstrana,
- da je student/ica redovno upisan/a u tekuću akademsku godinu,
- da je roditelj/staratelj podmirio sve dospjele obveze prema Općini Podstrana.

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje pokaznih karata potrebno je priložiti:

- 1) Fotokopiju osobne iskaznice oba roditelja/staratelja i studenta/ice,
- 2) U slučaju jednoroditeljskih obitelji potrebno je dostaviti dokaz o istome,
- 3) Potvrdu sveučilišta da je student/ica redovno upisan/a u tekuću akademsku godinu,
- 4) Potvrdu da su regulirane sve dospjele financijske obveze roditelja/staratelja prema Općini Podstrana.

U iznimnim slučajevima, ukoliko jedan od roditelja/skrbnika ima prijavljeno prebivalište izvan Republike Hrvatske ili ako je jedan roditelj stranac s privremenim ili stalnim boravkom u Općini Podstrana, student koji živi i prijavljen je u Općini Podstrana također ostvaruje ista prava.

Članak 49.

Pravo na sufinanciranje pokaznih karata imaju i studenti/studentice koji ne žive u zajedničkom domaćinstvu s roditeljima ukoliko kumulativno zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- da imaju prijavljeno prebivalište/boravište na području Općine Podstrana,
- da je vlasnik objekta u kojem ima student/studentica prijavljeno prebivalište/boravište uredan platiša obveza prema Općini Podstrana.

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje pokaznih karata potrebno je priložiti:

- 1) Fotokopiju osobne iskaznice studenta/ice,
- 2) Potvrdu sveučilišta da je student/ica redovno upisan/a u tekuću akademsku godinu,
- 3) Potvrdu da su regulirane sve dospjele financijske obveze stanodavca prema Općini Podstrana.

Članak 50.

Pravo na financiranje u cijelosti pokaznih karata ostvaruju invalidne osobe (odrasli i djeca sa poteškoćama u razvoju) sa utvrđenim minimalnim 70% - tnm tjelesnim oštećenjem te osobe sa utvrđenim mentalnim ili intelektualnim oštećenjem ako kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da imaju prebivalište na području Općine Podstrana,
- da osoba ima utvrđeno tjelesno ili mentalno oštećenje od strane nadležnih službi,
- da su podmirene sve obveze korisnika prema Općini Podstrana.

Za ostvarivanje prava na financiranje pokaznih karata potrebno je priložiti:

- 1) Fotokopiju osobne iskaznice (ukoliko je korisnik dijete onda fotokopiju iskaznica roditelja djeteta),
- 2) Rješenje nadležnih službi o utvrđivanju tjelesnog ili mentalnog oštećenja,
- 3) Potvrdu da su regulirane sve dospjele financijske obveze korisnika prema Općini Podstrana (provjerava općinski službenik).

Članak 51.

Pravo na financiranje pokaznih karata u cijelosti može se odobriti i korisnicima Zajamčene minimalne naknade koji imaju prijavljeno prebivalište u Općini Podstrana. Za ostvarivanje prava potrebno je, prilikom podnošenja zahtjeva, priložiti kopiju osobne iskaznice i kopiju rješenja o Zajamčenoj minimalnoj naknadi izdanog od strane CZSS Split.

Također, financiranje pokaznih karata u cijelosti može se privremeno odobriti i ostalim korisnicima jednokratne pomoći od strane Općine Podstrana ukoliko, zbog zdravstvenih problema, moraju ići na redovite terapije za koje je, prilikom podnošenja zahtjeva, potrebno priložiti i dokaze.

Članak 52.

Potrebna dokumentacija kojom se dokazuje ostvarivanje prava na financiranje ili sufinanciranje pokaznih karata dostavlja se Odjelu nadležnom za poslove socijalne skrbi Općine Podstrana. Ukoliko je utvrđen dug korisnika, smatra se da nema duga ako je u tijeku postupak prisilne naplate od strane Općine Podstrana.

Članak 53.

Učenici srednjih škola ostvaruju pravo na sufinanciranje mjesečnih pokaznih karata tijekom kalendarske godine, osim za mjesec srpanj i kolovoz. Također, učenici osnovnih škola koji putuju na vanškolske aktivnosti (sport, glazbena škola, škola stranih jezika i sl.) ostvaruju pravo na besplatnu mjesečnu pokaznu kartu uz dokaz o pohađanju istog. Isto pravo ostvaruju i srednjoškolci koji putuju na vanškolske aktivnosti tijekom mjeseca srpnja i kolovoza.

Određuje se visina sredstava sufinanciranja kupnje pokaznih karata studentima u 50% iznosu pokazne karte mjesečno po korisniku, osim za mjesec srpanj i kolovoza za koji plaćaju ekonomsku cijenu mjesečne karte.

Osobe sa utvrđenim minimalno 70% -tnim tjelesnim oštećenjem i osobe sa utvrđenim intelektualnim ili mentalnim oštećenjem ostvaruju pravo na besplatnu mjesečnu kartu tijekom cijele kalendarske godine, kao i korisnici Zajamčene minimalne naknade.

Članak 54.

Pravo na sufinanciranje javnog prijevoza ostvaruju umirovljenici, odnosno muškarci stariji od 65 godina i žene starije od 60 godina. Isto pravo ostvaruju i osobe mlađe od navedenih pragova ukoliko su u mirovini zbog invalidnosti ili nesposobnosti za rad.

Članak 55.

Pravo na financiranje prijevoza u cijelosti ostvaruju osobe iz članka 53. ove Odluke koje:

- imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Podstrana,
- nemaju nikakva dugovanja prema Općini Podstrana po niti jednoj osnovi,
- primaju osnovnu mirovinu, odnosno osobni mjesečni prihod ne veći od iznosa od 1.500,00 kuna,

Pravo na financiranje prijevoza u cijelosti ostvaruju i :

- osobe mlađe od 65 godina koji su njegovatelji (pratnja) ili skrbnici invalidnim osobama sa 100 % invalidnošću i osobama s mentalnim oštećenjem zdravlja i oduzetom poslovnom sposobnošću temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb.

Članak 56.

Pravo na sufinanciranje javnog prijevoza uz sudjelovanje u plaćanju troškova mogu ostvariti umirovljenici s prebivalištem na području Općine Podstrana i to muškarci stariji od 65 godina, odnosno žene starije od 60 godina života, kao i osobe mlađe od navedenih pragova ukoliko su u mirovini zbog invalidnosti ili nesposobnosti za rad, ukoliko izvrše jednokratnu godišnju novčanu uplatu u Proračun Općine Podstrana kako slijedi:

- osoba čija osnovna mirovina, odnosno osobni mjesečni prihodi iznose od 1.500,00 do 2.000,00 kuna, uplatu u iznosu od 100,00 kuna,
- osoba čija osnovna mirovina, odnosno osobni mjesečni prihodi iznose od 2.000,00 do 3.000,00 kuna, uplatu u iznosu od 200,00 kuna,
- osoba čija osnovna mirovina, odnosno osobni mjesečni prihodi iznose od 3.000,00 do 4.000,00 kuna, uplatu u iznosu od 500,00 kuna.
- osoba čija osnovna mirovina, odnosno osobni mjesečni prihodi iznose više od 4.000,00 kuna, uplatu u iznosu od 800,00 kuna.

Članak 57.

Na umirovljenike koji ostvaruju samo inozemnu mirovinu odnose se isti uvjeti kao i za umirovljenike koji su mirovinu ostvarili u Republici Hrvatskoj.

8. Jednokratne novčane pomoći

Članak 58.

Općina Podstrana utvrđuje uvjete za dodjelu jednokratne novčane pomoći (u nastavku: jednokratna pomoć) mještanima Općine Podstrana.

Članak 59.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može se ostvariti ispunjavanjem jednog od slijedećih uvjeta :

- a) Socijalni uvjet
- b) Uvjet prihoda
- c) Zdravstveni uvjet

Jednokratnu pomoć može ostvariti Korisnik odnosno samac ili kućanstvo ukoliko ispunjava Socijalni uvjet ili Uvjet prihoda te pojedinac ukoliko ispunjava Zdravstveni uvjet.

Članak 60.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu (ZMN).

Članak 61.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik s prihodima koji ne prelaze slijedeće iznose:

- Za samca najviše 2.500,00 kuna,
- Za kućanstvo najviše u iznosu polovice proračunske osnovice za tekuću godinu, po članu kućanstva

Pod prihodom iz stavka 1. ovog članka smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda korisnika ostvarenog (isplaćenog) u mjesecima koji neposredno prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za jednokratnu pomoć (prema platnim listama ili sukladno posljednjoj dostupnoj Potvrdi Porezne uprave), a čine ga sva sredstva koja korisnik ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način. U prihod se ne uračunavaju socijalna primanja, dječji doplatak, stipendije, donacije za zdravstvene potrebe i slično.

Iznimno, zbog trenutačnih materijalnih teškoća nastalih prvenstveno zbog nesretnog slučaja u kućanstvu, velike štete u kućanstvu nastale zbog nesreće ili elementarne nepogode, skupog liječenja teške bolesti i slično, jednokratnu pomoć mogu ostvariti i korisnici čija primanja prelaze navedene iznose iz ovog članka. Također se može odobriti jednokratna pomoć za potrebe izvanrednog školovanja odraslih osoba koje zbog materijalnih i socijalnih uvjeta nisu bile u mogućnosti redovno se školovati.

Članak 62.

Zdravstveni uvjet ispunjava :

- Osoba sa invaliditetom koja ima minimalno 70%- tna tjelesna oštećenja ili osoba koja ima mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja.
- Dijete s teškoćama u razvoju koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu podršku za učenje i razvoj, kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost.

Članak 63.

Korisnik može, temeljem ove Odluke, ostvariti jednokratnu pomoć samo jednom u istoj proračunskoj godini. Jednokratna novčana pomoć iznosi 1.000,00 kn, a može biti i veća ovisno o težini životne situacije korisnika.

Iznimno, zbog utvrđene posebno teške materijalne situacije korisnika, jednokratna pomoć se može isplatiti više puta ili u maksimalnom iznosu što, u ukupnom iznosu, ne može biti više od 5.000,00 Kn u jednoj proračunskoj godini.

Također, korisniku jednokratne pomoći prema zdravstvenom uvjetu može se isplatiti, osim jednokratne pomoći, i pomoć za nabavku ortopedskog pomagala ili realizaciju nužne terapije, ali maksimalno do 5.000,00 kn u istoj proračunskoj godini.

Članak 64.

Jednokratna pomoć se ostvaruje temeljem podnesenog zahtjeva za dodjelu jednokratne pomoći i pripadajuće dokumentacije kojom se dokazuje postojanje uvjeta za ostvarivanje pomoći.

Dokumentaciju iz stavka 1. čine:

- 1) OIB podnositelja zahtjeva (ispunjen formular Općine),
- 2) Dokaz o prebivalištu ili stalnom boravku podnositelja zahtjeva (preslika osobne iskaznice ili uvjerenje nadležnog tijela),
- 3) Rješenje CZSS ili drugi dokaz o primanju Zajamčene minimalne naknade.- za Socijalni uvjet,
- 4) Dokaz o broju članova kućanstva podnositelja zahtjeva (potpisana Izjava o zajedničkom kućanstvu (formular) te preslike osobnih iskaznica, rodni listova ili drugih osobnih dokumenata ostalih članova kućanstva; potpisana Izjava za samca- da nema drugih članova obitelji) – za Uvjet prihoda,
- 5) Dokazi o primanjima podnositelja zahtjeva i članova kućanstva (dokaz o plaći, mirovini, drugim primanjima te dokaz o nezaposlenosti) – za Uvjet prihoda,
- 6) Ostala dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (liječnička dokumentacija – za dokazivanje teške bolesti, zapisnik nadležnog tijela o događaju- za dokazivanje nastanka nesretnog slučaja u kućanstvu, račun za popravak- za dokazivanje velike štete u kućanstvu i slično),
- 7) Liječnička Dokumentacija koja dokazuje ispunjavanje Zdravstvenog uvjeta te predračun ili ponuda ukoliko se traži sufinanciranje nabavke ortopedskog pomagala ili nužne terapije,
- 8) Presliku Rješenja od CZSS o primanju Osobne invalidnine ili Naknade za pomoć i njegu ukoliko se ista ostvaruje.

Članak 65.

Zahtjev za ostvarivanje jednokratne pomoći podnosi se Odjelu nadležnom za poslove socijalne skrbi Općine Podstrana.

9. Naknada za troškove stanovanja**Članak 66.**

Korisniku jednokratne pomoći prema Socijalnom uvjetu (korisniku Zajamčene minimalne naknade) priznaje se pravo na naknadu za troškove stanovanja. Općina Podstrana priznaje pravo na navedenu naknadu do polovice iznosa Zajamčene minimalne naknade odobrene od strane CZSS Split samcu, odnosno kućanstvu.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu, izravno korisniku ili na način da Općina Podstrana djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu. Pod troškovima stanovanja podrazumijevaju se : najamnina, električna energija, trošak vode, plina, grijanja, komunalna naknada i drugi troškovi stanovanja.

Postupak za priznavanje prava na naknadu za troškove stanovanja pokreće se podnošenjem propisanog pisanog zahtjeva zajedno sa dokazima o prebivalištu, kopijom Rješenja o zajamčenoj minimalnoj naknadi te računima za troškove stanovanja koji će se podmiriti.

10. Pomoć za grijev socijalno ugroženim obiteljima**Članak 67.**

Ova mjera odnosi se na socijalno ugrožene obitelji koje po kriterijima nadležnog Ministarstva ostvaruju pravo na pomoć za nabavku ogrijeva.

Sredstva za provođenje ove mjere osiguravaju se iz proračuna Županije Splitsko-dalmatinske.

11. Pomoć u hrani i osnovnim životnim potrebštinama**Članak 68.**

Pomoć u hrani i osnovnim životnim potrebštinama dodjeljuje se potrebitima prigodno, dva puta godišnje, povodom Božića i Dana Općine, temeljem Odluke Općinskog načelnika o broju i vrijednosti pomoći, a na prijedlog Odjela nadležnog za poslove socijalne skrbi Općine Podstrana.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK**Članak 69.**

Zahtjev za odobrenje prava iz programa socijalne skrbi podnosi se Odjelu nadležnom za poslove socijalne skrbi Općine Podstrana.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi podnositelj je dužan dostaviti odgovarajuće dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi je žuran.

Članak 70.

U provedbi prava iz ove Odluke odlučuje Odjel nadležan za poslove socijalne skrbi Općine Podstrana s tim da je dužan, na zahtjev Općinskog načelnika ili Općinskog vijeća, izvijestiti o ostvarenim pravima korisnika.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 71.**

Sve mjere koje nisu regulirane ovom Odlukom bit će, prije provođenja regulirane, Odlukom Općinskog vijeća, Odlukom Načelnika ili posebnim pravilima.

Članak 72.

Općinsko vijeće može tijekom godine posebnom Odlukom promijeniti način provođenja pojedine mjere.

Članak 73.

Sredstva za potrebe korisnika ove Odluke su osigurana u Proračunu Općine Podstrana, a visina sredstava je u skladu sa mogućnostima tekuće proračunske godine.

Članak 74.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ 27/2017).

Članak 75.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

Klasa: 021-05/18-01/13
Urbroj: 2181/02-1-18-4
Podstrana, 20. prosinca 2018. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
prof. dr. sc. Jugoslav Bagatin

Na temelju članka 52. i članka 56. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17) i članka 30. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 02/2018), Općinsko vijeće Općine Podstrana, na 19. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU

o obračunu i naplati naknade za razvoj za 2019. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće ovom Odlukom utvrđuje obvezu plaćanja naknade za razvoj na području Općine Podstrana za financiranje izgradnje i ravnomjernog razvoja vodovodne i kanalizacijske mreže Općine Podstrana, te održavanje iste.

Članak 2.

Osnovica naknade za razvoj je jedinica mjere isporučene vode izražene u kunama. Naknada za razvoj iznosi 1,00 kn/m³.

Obveznici iznosa za financiranje gradnje i održavanje su korisnici usluga javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području Općine Podstrana.

Članak 3.

Namjenska novčana sredstva iz stavka 2. ovog članka naplaćivat će se temeljem računa koje izpostavlja potrošačima tvrtka Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split.

Iznos naknade za razvoj je prihod Vodovoda i kanalizacije d.o.o. Split sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva, koji obavlja nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj.

Članak 4.

Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split dužna je prikupljenu naknadu za razvoj evidentirati u svojim poslovnim knjigama na posebnom kontu (poziciji), a način utroška prikupljenih sredstava za financiranje izgradnje objekata iz točke 5. ove Odluke biti će uređen posebnim sporazumima koje će sklopiti Općina Podstrana i Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split, sukladno godišnjem Programu ulaganja namjenske cijene vode, koji donosi Općinsko vijeće Općine Podstrana.

Izvešće o prikupljenim i utrošenim sredstvima Vodovod i kanalizacija d.o.o. dostavljat će Općini Podstrana kvartalno.

Članak 5.

Prihod ostvaren od naknade za razvoj iz članka 2. ove Odluke koristi se na sljedeći način:

- za sufinanciranje izgradnje i dovršenje komunalnih vodnih građevina na području Općine Podstrana,
- za izgradnju i rekonstrukciju vodovodne i kanalizacijske mreže na području Općine Podstrana,
- za plaćanje izrade projekata i stručnog nadzora.

Prihod ostvaren od naknade za razvoj iz stavka 1. ovog članka, te neutrošena sredstva iz prijašnjih razdoblja koristit će se na sljedeći način:

1. Izgradnja fekalne kanalizacije i rekonstrukcija vodovoda u ulici Šćadin u iznosu od 500.000,00 kuna,
2. Dogradnja manjih ogranaka fekalne kanalizacije: Put Vučipolja i Kaline u iznosu od 100.000,00 kuna,
3. Rekonstrukcija vodovodne mreže, manji ogranci, u iznosu od 50.000,00 kuna,
4. Projektna dokumentacija za izgradnju komunalnih vodnih građevina u iznosu od 150.000,00 kuna.

Članak 6.

Nadzor nad obračunom, naplatom i utroškom naknade za razvoj obavlja nadležno tijelo Općine Podstrana.

Vodovodu i kanalizaciji d.o.o. Split zabranjeno je raspolagati na bilo koji način naknadom za razvoj, osim na način određen ovom Odlukom i sporazumima iz točke 4. ove Odluke.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Podstrana može u svako doba donijeti odluku o obustavi odnosno ukidanju naplate naknade za razvoj po ovoj Odluci ili o povećanju ili smanjenju iznosa naknade za razvoj, te mijenjati Program ulaganja namjenske cijene vode.

Članak 8.

Namjenu određenu u članku 5. ove Odluke Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split kao isporučitelj usluge dužan je izvršiti do 31. prosinca 2019. godine.

Članak 9.

Ukoliko se iz opravdanih razloga poslovi ne izvrše do roka određenog u članku 8. ove Odluke sredstva se prenose u sljedeću godinu, te se trebaju upotrijebiti na način određen ovom i prethodnim odlukama.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

Klasa: 021-05/18-01/13
Urbroj: 2181/02-1-18-5
Podstrana, 20. prosinca 2018. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
prof. dr. sc. Jugoslav Bagatin

Na temelju članka 52. i članka 56. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17) i članka 30. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 02/18) Općinsko vijeće Općine Podstrana na 19. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o obračunu i naplati naknade za razvoj za realizaciju Projekata aglomeracija Split-Solin i Kaštela-Trogir te dovršetak realizacije projekta EKO-Kaštelanski zaljev

Članak 1.

Općinsko vijeće ovom Odlukom utvrđuje obvezu plaćanja naknade za razvoj za realizaciju Projekata aglomeracija Split-Solin i Kaštela-Trogir te dovršetak realizacije Projekta EKO-Kaštelanski zaljev.

Članak 2.

Osnovica naknade za razvoj za realizaciju Projekata aglomeracija Split-Solin i Kaštela-Trogir te dovršetak realizacije Projekta EKO-Kaštelanski zaljev je jedinica mjere isporučene vode izražene u kunama.

Naknada za razvoj za realizaciju Projekata aglomeracija Split-Solin i Kaštela-Trogir te dovršetak realizacije Projekta EKO-Kaštelanski zaljev iznosi 2,50 kn/m³ isporučene vodne usluge na području Općine Podstrana.

Članak 3.

Obveznici plaćanja naknade za razvoj za realizaciju Projekata aglomeracija Split-Solin i Kaštela-Trogir te dovršetak realizacije Projekta EKO-Kaštelanski zaljev su korisnici usluga javne vodoopskrbe i odvodnje, odnosno korisnici vodnih usluga na području Općine Podstrana.

Članak 4.

Obračun i naplata naknade za razvoj za realizaciju Projekata aglomeracija Split-Solin i Kaštela-Trogir te dovršetak realizacije Projekta EKO-Kaštelanski zaljev primjenjuje se od datuma stupanja na snagu ove Odluke i traje do 31.12.2023. godine, a sve sukladno studijama izvodljivosti Projekata aglomeracija Split-Solin i Kaštela-Trogir i važećem investicijskom programu Projekta EKO-Kaštelanski zaljev.

Članak 5.

Naknada za razvoj za realizaciju Projekata aglomeracija Split-Solin i Kaštela-Trogir te dovršetak realizacije Projekta EKO-Kaštelanski zaljev, obračunava se i naplaćuje putem računa za vodnu uslugu na kojima se posebno iskazuje.

Račune za vodne usluge obveznicima plaćanja cijene vodne usluge, ispostavlja i naplaćuje Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split kao isporučitelj vodnih usluga.

Članak 6.

Naknada za razvoj za realizaciju Projekata aglomeracija Split-Solin i Kaštela-Trogir te dovršetak realizacije Projekta EKO-Kaštelanski zaljev, je prihod Vodovoda i kanalizacije d.o.o. Split.

Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split je u obvezi prikupljenu naknadu za razvoj za realizaciju Projekata aglomeracija Split-Solin i Kaštela-Trogir te dovršetak realizacije Projekta EKO-Kaštelanski zaljev evidentirati u svojim poslovnim knjigama na posebnoj poziciji.

Članak 7.

Korištenje sredstava naknade za razvoj za realizaciju Projekata aglomeracija Split-Solin i Kaštela-Trogir te dovršetak realizacije Projekta EKO-Kaštelanski zaljev:

-dio koji se odnosi na realizaciju Projekata aglomeracija Split-Solin i Kaštela –Trogir, regulira se studijama izvodljivosti Projekata aglomeracija Split-Solin i Kaštela-Trogir i godišnjim planovima provedbe Projekata aglomeracija Split-Solin i Kaštela-Trogir, koje usvaja Skupština Vodovoda i kanalizacije d.o.o. Split.

-dio koji se odnosi na dovršetak realizacije Projekta EKO-Kaštelanski zaljev, regulira se važećim investicijskim programom Projekta EKO-Kaštelanski zaljev i godišnjim planovima provedbe Projekta EKO-Kaštelanski zaljev, koje usvaja Skupština Vodovoda i kanalizacije d.o.o. Split.

Članak 8.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj za realizaciju Projekata aglomeracija Split-Solin i Kaštela-Trogir te dovršetak realizacije Projekta EKO-Kaštelanski zaljev obavljat će nadležno tijelo Općine Podstrana.

Članak 9.

Općina Podstrana će s Vodovodom i kanalizacijom d.o.o. Split posebnim dokumentom detaljnije definirati prikupljanje, vlasništvo, tretman i korištenje naknade za razvoj za realizaciju Projekata aglomeracija Split-Solin i Kaštela-Trogir te dovršetak realizacije Projekta EKO-Kaštelanski zaljev.

Članak 10.

Ukupno prikupljena, a neutrošena sredstva naknade za razvoj za pripremu realizacije projekata Sustav vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Aglomeracije Split-Solin s Aglomeracijom Podstrana do 1. travnja 2018. godine, kao i ukupno prikupljena, a neutrošena sredstva naknade za razvoj za realizaciju EKO Projekta do dana stupanja na snagu ove Odluke, koristit će se za realizaciju Projekata aglomeracija Split-Solin i Kaštela-Trogir te dovršetak Projekta EKO-Kaštelanski zaljev.

Članak 11.

Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split dostavljat će Općini Podstrana mjesečna izvješća o ostvarenim sredstvima s naslova naknade za razvoj za realizaciju Projekata aglomeracija Split-Solin i Kaštela-Trogir te dovršetak realizacije Projekta EKO-Kaštelanski zaljev.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o obračunu i naplati naknade za razvoj za realizaciju EKO Projekta Klasa: 021-05/18-01/03, Urbroj: 2181/02-1-18-6, koja je donesena na 9. sjednici Općinskog vijeća Općine Podstrana održanoj 21. ožujka 2018. godine.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Podstrana.

Klasa: 021-05/18-01/13
Urbroj: 2181/02-1-18-6
Podstrana, 20. prosinca 2018. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
prof. dr. sc. Jugoslav Bagatin

Na temelju članka 30. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“, broj 02/2018), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 19. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK**Članak 1.**

Općinsko vijeće prihvaća prijedlog HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektrodalmacija Split, Služba za realizaciju investicijskih projekata i pristup mreži, Odjel za pripremu investicijskih projekata, zaprimljen dana 10. prosinca 2018. godine pod brojem, Klasa: 361-03/18-01/73, Urbroj: 15-18-01, a vezano za gradnju i rješavanje međusobnih imovinskopravnih odnosa za izgradnju elektroenergetske građevine-trafostanica TS 10 (20)/ 0,4 kV GRLJEVAC 11 na dijelu kat. čest. 2808. K.O. Donja Podstrana, nove oznake kat.čest. podbroj 2808/2, veličine 47 m², odnosno sklapanje Ugovora o pravu građenja između HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. i Općine Podstrana, bez naknade.

Članak 2.

Nalaže se općinskoj upravi da poduzme sve potrebne radnje vezane za realizaciju imovinskopravnih odnosa između HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektrodalmacija Split i Općine Podstrana.

Ovlašćuje se općinski načelnik na sklapanje Ugovora o pravu građenja između HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. i Općine Podstrana.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka, prestaje važiti Zaključak o prihvaćanju prijedloga HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 15/2015).

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

Klasa: 021-05/18-01/13
Urbroj: 2181/02-1-18-7
Podstrana, 20. prosinca 2018. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
prof. dr. sc. Jugoslav Bagatin

Na temelju članka 30. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“, broj 02/2018), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 19. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Općinsko vijeće suglasno je sa sklapanjem Ugovora o pružanju komunalne usluge "1370" koji će se sklopiti s tvrtkom Promet d.o.o., te je suglasno s uplatom nedostajućeg prihoda tvrtki Promet d.o.o., sukladno Planu poslovanja za 2017. godinu, u iznosu od 79.050,00 kuna, kao i sudjelovanjem u projektu nabave sustava "ticketing" i sudjelovanjem u ITU projektu nabave 18 novih autobusa sukladno postotku u vlasništvu u tvrtki Promet d.o.o.

Članak 2.

Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku za potpisivanjem Ugovora iz članka 1. ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

Klasa: 021-05/18-01/13
Urbroj: 2181/02-1-18-2
Podstrana, 20. prosinca 2018. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
prof. dr. sc. Jugoslav Bagatin

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana", broj 2/18), Općinsko vijeće Općine Podstrana, na prijedlog općinskog načelnika, na 19. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE ODLUKE

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 35/17) u članku 5. , stavak 1., mijenjaju se točke 7., 14. i 16. tako da iste sada glase:

7.	Rukovoditelj (2. razina)	Upravitelj Vlastitog pogona	7	2,74
14.	Viši referent	Viši referent za odnose sa javnošću, opće i administrativne poslove	9	2,30
16.		Viši referent za financije	9	2,30

Članak 2.

Ova Izmjene i dopune Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podstrana", a primjenjuju se od 1. siječnja 2019. godine.

Klasa: 021-05/18-01/13
Urbroj: 2181/02-1-18-9
Podstrana, 20. prosinca 2018. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
prof. dr. sc. Jugoslav Bagatin

Na temelju članka 101. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 30. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana", broj 2/18), Općinsko vijeće Općine Podstrana, na 19. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2018. godine donosi

V. IZMJENE I DOPUNE

Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Podstrana

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 4/15, 12/15, 29/16, 11/18 i 27/18) dopunjuje se Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Podstrana.

Članak 2.

U članku 2. Izmjena i dopuna Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 12/15) u tablici „Popis nerazvrstanih cesta na području općine Podstrana“ iza rednog broja 87. dodaje se redni broj 88., na način kako slijedi:

POPIS NERAZVRSTANIH CESTA NA PORUČJU OPĆINE PODSTRANA

Red. Broj	NAZIV
88.	Odvojak Grljevačke ceste

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podstrana".

Klasa: 021-05/18-01/13
Urbroj: 2181/02-1-18-10
Podstrana, 20. prosinca 2018. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
prof. dr. sc. Jugoslav Bagatin

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 19/1998, 50/2012, 89/2017) i članka 30. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 02/2018), Općinsko vijeće Općine Podstrana, na 19. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU O UPRAVLJANJU GROBLJEM

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, način ukopa nepoznatih osoba, održavanje groblja i uklanjanje otpada, načini i uvjeti upravljanja grobljem, te uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje.

Članak 2.

U smislu ove Odluke, pod grobljem se smatra ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine.

Groblje na području Općine Podstrana je u vlasništvu Općine Podstrana.

Članak 3.

Na području Općine Podstrana, grobljem upravlja Vlastiti pogon Općine Podstrana (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon).

Upravljanje grobljem razumijeva dodjelu grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjena površine, razmještaj putova i sl.) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 4.

U smislu ove Odluke grobna mjesta su grobovi za samoukop i grobnice sa 3,4 i 6 ležajeva namijenjene za ukop umrlih osoba.

Pod pojmom korisnika grobnog mjesta u smislu ove Odluke razumijeva se osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem na neodređeno vrijeme uz naknadu.

II. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 5.

Grobno mjesto bez uređenja dodjeljuje se u pravilu osobi koja ima prebivalište u Općini Podstrana ili je u trenutku rođenja imala prebivalište na području Općine Podstrana.

Osoba iz stavka 1. ovog članka može podnijeti pisani zahtjev za dodjelu na korištenje grobnog mjesta.

Članak 6.

Ako se grobno mjesto dodjeljuje nakon smrti osobe iz članka 5. stavka 1. ove Odluke, grobno mjesto se dodjeljuje na temelju pisanog zahtjeva osobi koja je član obitelji pokojnika ili osobi koja s pokojnikom imala zaključeni ugovor o doživotnom uzdržavanju, odnosno osobi koja naručuje ukop, ako pokojnik nema živih članova obitelji.

Članom obitelji pokojnika u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se: supružnik, vanbračni drug, djeca i pastorčad, njihovi bračni drugovi i djeca, te roditelji.

Članak 7.

Iznimno, grobno mjesto može se dodijeliti na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika koji nije rođen niti je imao prebivalište na području Općine Podstrana, ako je njegova obitelj porijeklom iz Općine Podstrana.

Članak 8.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi Vlastiti pogon, prema brojevima grobnih mjesta označenih u Položajnom planu grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika te prema raspoloživim mjestima.

Plan rasporeda i korištenja grobnih mjesta mora sadržavati grafički prikaz rasporeda grobnih polja i plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim oznakama, brojevima grobnih mjesta i njihovim površinama.

Članak 9.

Vlastiti pogon može dodjeljivati na korištenje nova grobna mjesta, grobna mjesta za koja je utvrdila da su ih korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili, odnosno ustupili Općini, u skladu s člankom 8. ove Odluke.

Članak 10.

Vlastiti pogon neće dodijeliti na korištenje grobno mjesto podnositelju zahtjeva koji već ima na korištenju grobnicu u koju je moguć ukop.

Članak 11.

Vlastiti pogon odlučuje o pristiglim zahtjevima za dodjelu na korištenje grobnih mjesta, prema kriterijima i mjerilima propisanim člankom 5.,6.,7.,8.,9. i 10. ove Odluke.

Članak 12.

Vlastiti pogon dodjeljuje grobno mjesto na korištenje rješenjem, na neodređeno vrijeme uz naknadu.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje mora naročito sadržavati:

- podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, očevo ime, OIB, prebivalište i adresu stanovanja),
- podatke o osobama koje na prijedlog korisnika imaju pravo na ukop,
- iznos i obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto,
- obvezu plaćanja godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- uvjete gubitka prava korištenja grobnog mjesta,
- po potrebi i ostale podatke.

Svi korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati godišnju naknadu za korištenje grobnih mjesta.

Članak 13.

Pravo ukopa u grobno mjesto uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji, odnosno bračni drug, vanbračni drug, djeca i pastorčad, njihovi bračni drugovi i djeca te roditelji.

Korisnik grobnog mjesta može pisanom izjavom dopustiti i privremeni ukop i drugim osobama.

Za ukop iz stavka 2. ovog članka, u slučaju više korisnika, potrebna je suglasnost svih korisnika.

Članak 14.

Korisnik grobnog mjesta može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama.

Novi korisnik grobnog mjesta, iz stavka 1. ovog članka, dužan je zaključenim Ugovorom o prijenosu grobnog mjesta dostaviti Vlastitom pogonu radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik i plaćanja grobne naknade u roku od 8 dana od zaključenja Ugovora.

Vlastiti pogon će uskratiti promjenu korisnika grobnog mjesta u grobnom očevidniku ukoliko dosadašnji korisnik nije podmirio svoju obvezu plaćanja godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta i ostalih obveza prema Općini Podstrana.

Članak 15.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Nasljednik je na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju dužan kod Vlastitog pogona zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta.

Članak 16.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina, smatra se napuštenim, i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovog članka smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.) nakon što plati dužni iznos grobne naknade s zakonskim zateznom kamatom. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Vlastiti Pogon može slobodno raspolagati.

III. VREMENSKI RAZMAK UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 17.

U popunjeno grobno mjesto može se odobriti i redovno obaviti ukop nakon proteka roka od 10 godina od prethodnog ukopa uz dužnu pažnju prema ostacima ranije pokopanih.

IV. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 18.

Nepoznate osobe ukapaju se u grobno mjesto koje odredi Vlastiti pogon.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA, NAČINI I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 19.

Održavanje i uređivanje groblja na području Općine Podstrana obavlja Vlastiti pogon.

Pod održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i puteva na groblju, održavanje prostora i građevina za smještaj umrlih do ukopa i za ispraćaj umrlih, te uzgoj i održavanje zelenila.

Članak 20.

Vlastiti Pogon je dužan radnje iz članka 19. ove Odluke obavljati kontinuirano, na način da groblje i objekti na groblju budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 21.

Vlastiti pogon osim poslova iz članka 3. ove odluke i članka 19. ove Odluke obavlja i sljedeće poslove:

- donosi Plan rasporeda i korištenja grobnih mjesta,
- dodjeljuje grobna mjesta na korištenje rješenjem,
- obavlja naplatu godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- obavlja poslove ukopa umrlih,
- obavlja poslove vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 22.

Vlastiti pogon dužan je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine Podstrana koji sadrži podatke o:

- grobnim mjestima,
- korisnicima grobnih mjesta,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

Vlastiti pogon dužan je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te osobnim identifikacijskim brojem umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Članak 23.

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su se brinuti korisnici grobnih mjesta o svom trošku.

Korisnici grobnih mjesta dužni su grobna mjesta koje koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto.

Ako korisnik grobnog mjesta isti ne održava, Vlastiti pogon ga je dužan pisano upozoriti, a ukoliko ni korisnik ne postupi ni po opomeni, Vlastiti pogon će izvršiti čišćenje na trošak korisnika.

Članak 24.

Vlastiti pogon ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju počine treće osobe ili nepoznate osobe.

Članak 25.

Ako se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj na grobnom mjestu u koje se ukapa, sve troškove u vezi s postavom prijašnjeg stanja dužna je snositi osoba na čiji zahtjev se obavlja ukop.

Članak 26.

Za uređenje grobnog mjesta i postavljanje nadgrobne ploče i/ili spomenika potrebna je suglasnost Vlastitog pogona.

Za izdavanje suglasnosti iz stavka 1. ovog članka potrebno je priložiti nacrt gradnje i opremanja grobnog mjesta koji odgovara dimenzijama grobnog mjesta i po načinu izvođenja su u skladu s istim.

Vlastiti pogon izdaje suglasnost u roku od 8 dana od uredno predanog zahtjeva.

Ako Vlastiti pogon ne izda suglasnost u roku iz stavka 3. ovog članka, smatra se da je suglasnost dana.

Članak 27.

Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

- obavljanje radova prijaviti Vlastitom pogonu,
- radove izvoditi tako da se do najveće mjere očuvaju mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dana koje odredi Vlastiti pogon,
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i slično) držati na groblju samo za vrijeme izvođenja radova,
- u slučaju prekida radova, odnosno nakon završetka radova, radilište dovesti u prijašnje stanje,
- prevoziti materijal u vrijeme, putovima i stazama koje odredi Vlastiti pogon,
- nakon upotrebe zatvoriti izljevna mjesta na vodovodu.

Vlastiti pogon može, u određene dane ili u određeno doba dana, zabraniti izvođenje radova na groblju ili na pojedinim dijelovima groblja.

Vlastiti pogon zabranit će izvođenje radova započetih bez prethodne prijave.

Članak 28.

Ako se radovi na grobnom mjestu izvode protivno suglasnosti iz članka 26. ove Odluke, Vlastiti pogon će zatražiti naručitelja radova i izvođača da radove izvedu u skladu s izdanom suglasnosti.

Ako naručitelj radova i izvođač ne postupe sukladno stavku 1. ovog članka, Vlastiti pogon će zabraniti daljnje radove.

Članak 29.

Vlastiti pogon dužan je na prikladnom mjestu osigurati prostor za odlaganje otpada, te voditi brigu o odvozu i uklanjanju istoga.

Članak 30.

Radi obavljanja pogrebnih poslova ispraćaja i ukopa pokojnika, Vlastiti pogon je dužan organizirati i osigurati najmanje:

- specijalna kolica za prijevoz pokojnika i cvijeća od mrtvačnice do grobnog mjesta,
- razglasni uređaj.

VI. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 31.

Općinsko vijeće Općine Podstrana, posebnom odlukom utvrditi će uvjete i mjerila za plaćanje jednokratne naknade za dodjelu na korištenje grobnih mjesta kao i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

VII. EKSHUMACIJA POKOJNIKA

Članak 32.

Ekshumacija pokojnika obavljat će se u slučajevima i na način utvrđen zakonskim odredbama i drugim propisima.

VIII. NADZOR I NOVČANE KAZNE

Članak 33.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi nadležno tijelo Općine Podstrana.

Novčanom kaznom od 200,00 kuna do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, korisnik grobnog mjesta, ako postupa suprotno članku 23. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 900,00 kuna do 1.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, korisnik grobnog mjesta, koja se ne pridržava odredba članka 26., 27. i 28. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, izvođač radova, koja se ne pridržava odredba članka 26., 27. i 28. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 900,000 kuna do 1.500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi, izvođaču radova, za prekršaj odredbi članka 26., 27., i 27., ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna do 4.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, izvođač radova, za prekršaj odredbi članka 26., 27. i 28. ove Odluke u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Na dan stupanja ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju grobljima („Službeni glasnik Općine Podstrana broj 9/2011).

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

Klasa: 021-05/18-01/13
Urbroj: 2181/02-1-18-8
Podstrana, 20. prosinca 2018. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
prof. dr. sc. Jugoslav Bagatin

S A D R Ź A J**OPĆINSKO VIJEĆE**

1. Odluka o socijalnoj skrbi Općine Podstrana
2. Odluka o obračunu i naplati naknade za razvoj za 2019. godinu
3. Odluka o obračunu i naplati naknade za razvoj za realizaciju Projekata aglomeracija Split-Solin i Kaštela-Trogir te dovršetak realizacije projekta EKO-Kaštelanski zaljev
4. Zaključak o sklapanju Ugovora o pravu građenja između HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. i Općine Podstrana
5. Zaključak o sklapanju Ugovora o pružanju komunalne usluge "1370" koji će se sklopiti s tvrtkom Promet d.o.o.
6. Izmjene i dopune Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
7. V. Izmjene i dopune Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Podstrana
8. Odluka o upravljanju grobljem