



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PODSTRANA

Godina XXVI

Podstrana 28. studeni 2019.

Broj 26/2019

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 30. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 02/18) Općinsko vijeće Općine Podstrana na 29. jednici održanoj dana 26. studenoga 2019. godine donijelo je

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti na
Statut Javne vatrogasne postrojbe Općine Podstrana**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Statut javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Općine Podstrana, koje je utvrdilo Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Općine Podstrana na 1. sjednici održanoj 19. studenoga 2019. godine, a koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glansiku Općine Podstrana".

Klasa: 021-05/19-01/10
Urbroj: 2181/02-1-19-2
Podstrana, 26. studenoga 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Prof. dr. sc. Jugoslav Bagatin

Na temelju članka 34., 53. i 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 6. Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 28/18, 5/19), Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Općine Podstrana na svojoj 1. sjednici održanoj dana 19. studenog 2019. godine donosi

STATUT

Javne vatrogasne postrojbe Općine Podstrana

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Javne vatrogasne postrojbe Općine Podstrana (u daljnjem tekstu: JVP Podstrana) uređuje se ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje JVP Podstrana.

Članak 2.

JVP Podstrana osnovala je Općina Podstrana odlukom Općinskog vijeća – Odlukom o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 28/18, 5/19).

Na Odluku iz stavka 1. ovoga članka, sukladno članku 8. Zakona o ustanovama, Hrvatska vatrogasna zajednica, Glavni vatrogasni zapovjednik RH donio je Rješenje Klasa: UP/I-034-01/19-01/18, Urbroj: 363-05-02-01/01-19-3 od 14. kolovoza 2019. godine, kojom je utvrđeno da je Odluka donesena sukladno zakonu.

Članak 3.

JVP Podstrana je javna ustanova, u vlasništvu osnivača – Općine Podstrana, za obavljanje vatrogasne djelatnosti na području Grada Podstrana.

Članak 4.

Osnivač JVP Podstrana je Općina Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21312 Podstrana, OIB: 40910925478, (u daljnjem tekstu: Osnivač).

II. NAZIV I SJEDIŠTE JVP PODSTRANA

Članak 5.

Naziv vatrogasne postrojbe je: Javna vatrogasna postrojba Općine Podstrana.

Skraćeni naziv je: JVP Općine Podstrana.

Naziv JVP Općine Podstrana mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište.

Članak 6.

Sjedište JVP Podstrana je u Podstrani, Kaštelančičeva 1.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta JVP Podstrana donosi osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

III. DJELATNOSTI JVP PODSTRANA

Članak 7.

Djelatnosti JVP Podstrana su:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.

Postrojba može, pored naprijed navedene osnovne djelatnosti obavljati i druge gospodarske i slične djelatnosti (održavanje vozila, organizacija kulturnih i sportskih priredbi, prijevoz vode, održavanje i servis vatrogasnih aparata, prodaja vatrogasne opreme, najam poslovnih prostora i sl.) koje su vezane uz osnovnu djelatnost uz uvjet da se njihovim obavljanjem ne umanjuje intervencijska sposobnost Postrojbe.

Članak 8.

JVP Podstrana u smislu članka 7. točka 1. ovoga Statuta obuhvaća sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i sličnim nesrećama.

Članak 9.

JVP Podstrana djeluje na području Općine Podstrana.

Vatrogasna postrojba može sudjelovati na vatrogasnim intervencijama i izvan područja svog djelovanja, odnosno na području drugih jedinica lokalne samouprave kada je to određeno zakonom ili kada osnivači s drugim jedinicama lokalne samouprave sklope ugovor/sporazum o suosnivanju Javne vatrogasne postrojbe Općine Podstrana.

Obavljanje djelatnosti iz stavka 2. ovog članka od strane Javne vatrogasne postrojbe Općine Podstrana mora biti navedeno u odgovarajućim Procjenama ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Planovima zaštite od požara svih ugovornih/sporazumnih strana.

Članak 10.

Vatrogasnu djelatnost JVP Podstrana obavlja kao javnu službu.

IV. PEČAT I ŠTAMBILJ JVP PODSTRANA

Članak 11.

JVP Podstrana ima pečat i štambilj.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno – financijsko poslovanje JVP Podstrana.

Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja uređuje ravnatelj.

Članak 12.

Pečat JVP Podstrana je okruglog oblika, promjera 30 mm, na čijim rubovima je tekst: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA OPĆINE PODSTRANA, a u sredini je znak vatrogasne kacige.

Štambilj je pravokutnog oblika, dimenzija 48 x 17 mm, na njegovom gornjem dijelu je tekst: Javna vatrogasna postrojba Općine Podstrana, a u donjem dijelu je oznaka i mjesto za upis broja i datuma.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO JAVNE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad JVP Podstrana u cilju ostvarivanja vatrogasne djelatnosti.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada JVP Podstrana pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo i radna mjesta Vatrogasne postrojbe.

Pravilnik iz stavka 2. Ovog članka donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

VI. ORGANI JVP PODSTRANA – UPRAVLJANJE, VOĐENJE I ZASTUPANJE

Članak 14.

Organi JVP Podstrana su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj.

Članak 15.

Upravno vijeće upravlja sa JVP Podstrana te u tom smislu:

1. donosi Statut, uz suglasnost osnivača,
2. donosi program rada i razvoja Postrojbe uz suglasnost osnivača, te nadzire njihovo izvršenje,
3. odlučuje o promjeni djelatnosti, uz prethodnu suglasnost osnivača,
4. donosi opće akte Javne vatrogasne postrojbe,
5. odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
6. odlučuje o ostvarenoj dobiti ,
7. daje osnivaču i Ravnatelju odgovarajuće prijedloge i mišljenja u vezi s radom Postrojbe
8. odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđivanju nekretnina, te o stjecanju i otuđivanju druge imovine čija je pojedinačna vrijednost do 500.000,00 kn uz uvjet da za imovinu pojedinačne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn dobije prethodnu suglasnost osnivača,
9. donosi Odluke u drugom stupnju o ostvarivanju pojedinačnih prava radnika,
10. raspisuje natječaj za izbor ravnatelja i zamjenika ravnatelja, te
11. raspisuje i provodi natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, odnosno dijelova građevina kojim upravlja - donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim propisima.

U slučajevima gdje je potrebna suglasnost osnivača, istu daje Načelnik/-ca Općine Podstrana (u daljnjem tekstu : Načelnik/-ca).

Članak 16.

Upravno vijeće ima pet članova, od kojih predsjednika i tri člana imenuje Načelnik/-ca Općine Podstrana iz redova građana, a jednog člana – predstavnika radnika u Upravnom vijeću, radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, u skladu sa Zakonom o radu ("Narodne Novine" broj 93/14, 127/17, 98/19).

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a mogu se razriješiti, odnosno opozvati i prije isteka mandata, ako tijelo nadležno za izbor, odnosno imenovanje, to ocijeni potrebnim.

Član Upravnog vijeća za svoj rad može primati naknadu. Odluku o primanju naknade, kao i iznos naknade utvrditi će se posebnom odlukom koju donosi Načelnik/-ca Općine Podstrana.

Članak 17.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva i vodi sjednice te potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće, a u pitanju odlučivanja ima položaj člana.

Članak 18.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukoliko je sjednici nazočna većina svih članova Upravnog vijeća.

Izuzetno od prethodnog stavka o donošenju Statuta, financijskog plana i godišnjeg obračuna Upravno vijeće odlučuje većinom od ukupnog broja članova.

Članak 19.

Ravnatelj ustanove ujedno je i stručni voditelj - zapovjednik JVP Podstrana te u tom svojstvu organizira i vodi rad i poslovanje, predstavlja i zastupa JVP Podstrana, poduzima odgovarajuće radnje u ime i za račun JVP Podstrana i odgovara za zakonitost njenog rada.

Osim poslova u smislu stavka 1. ovoga članka, ravnatelj obavlja i sve odgovarajuće posebne zadatke, u smislu propisa o vatrogastvu.

Na položaj ravnatelja na odgovarajući način primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o ustanovama, koje se odnose na ravnatelja.

Ravnatelj zapovijeda JVP Podstrana i odgovoran je za organiziranost, osposobljenost i intervencijsku spremnost, te stručni rad JVP Podstrana, sukladno raspoloživim sredstvima.

Ravnatelj obavlja i sljedeće poslove:

1. predstavlja i zastupa Postrojbu,
2. organizira, vodi rad i poslovanje Postrojbe,
3. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Postrojbe,
4. odgovoran je zakonitost rada Postrojbe,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine čija je pojedinačna vrijednost do 50.000,00 kn, a preko tog iznosa uz suglasnost Upravnog vijeća,
6. daje punomoć drugoj osobi, u granicama svoje oblasti, da zastupa Postrojbu u pravnom prometu,
7. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
8. predlaže Upravnom vijeću opće i druge akte, te
9. obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim zaključkom, Statutom i drugim propisima.

Članak 20.

Ravnatelja imenuje Načelnik/-ca, na prijedlog Upravnog vijeća.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima i na način utvrđen zakonom.

Odluku o razrješenju ravnatelja donosi Načelnik/-ca, na prijedlog Upravnog vijeća.

Dok se ne imenuje ravnatelj sukladno ovom Statutu, imenuje se vršitelj dužnosti/privremeni ravnatelj postrojbe.

Članak 21.

Ravnatelj i njegov zamjenik moraju imati najmanje višu stručnu spremu, odnosno završen stručni studij ili završen preddiplomski sveučilišni studij iz područja zaštite od požara, te najmanje pet godina iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima u smislu Zakona o vatrogastvu.

Članak 23.

Ravnatelj ima zamjenika.

Zamjenik ravnatelja pomaže ravnatelju u obavljanju odgovarajućih poslova, odnosno obavlja odgovarajuće poslove koje mu ravnatelj povjeri te zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 24.

Odredbe ovog Statuta koje se odnose na postupak imenovanja i razrješenja, uvjete za imenovanje i trajanje mandata ravnatelja, na odgovarajući način se primjenjuju i na zamjenika ravnatelja.

VII. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE JVP PODSTRANA

Članak 25.

Financijsko poslovanje JVP Podstrana obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 26.

Financiranje JVP Podstrana provodi se sukladno odredbi članka 43. stavak 1. i članka 58. i 58 a. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10). Sredstva za financiranje osiguravaju se iz proračuna te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Članak 27.

Sredstva koja JVP Podstrana ostvari vlastitom djelatnošću, sukladno Zakonu, mogu se koristiti samo za materijalne troškove, investicijsku izgradnju i nabavu opreme i sredstava za vatrogasnu intervenciju.

Odluku o načinu korištenja sredstava iz prethodnog stavka ovoga članka donosi Upravno vijeće u dogovoru sa ravnateljem.

Članak 28.

JVP Podstrana odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Gubici u poslovanju pokrivaju se prvenstveno iz imovine JVP Podstrana, ako se time ne ugrožava obavljanje djelatnosti za koju je osnovana.

Ako sredstva iz članka 26. nisu dostatna za pokriće gubitaka, Općina Podstrana odgovara, solidarno i neograničeno, za obveze JVP Podstrana.

Članak 29.

JVP Podstrana posluje preko jedinstvenog žiro računa.

Članak 30.

JVP Podstrana dužna je osnivaču, dostaviti Prijedlog Programa rada i Prijedlog financijskog plana za narednu godinu u zakonom propisanom roku.

JVP Podstrana donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u zakonom propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za 3 (tri) mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financiranju plana donosi Upravno vijeće.

Članak 31.

JVP Podstrana po isteku kalendarske godine donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana i Programa rada, a koje je dužna dostaviti osnivaču u zakon propisanom roku.

VIII. SURADNJA SA SINDIKATOM**Članak 32.**

Sindikalno organiziranje u JVP Podstrana je slobodno.

JVP Podstrana je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti te omogućiti uvid u akte i dokumente u vezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.

IX. JAVNOST RADA**Članak 33.**

Rad JVP Podstrana je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada JVP Podstrana kao javne ustanove na oglasnoj ploči JVP Podstrana i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno građani i druge pravne osobe s organizacijom rada, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada JVP Podstrana, cijenama usluga JVP Podstrana te radom JVP Podstrana kao javne ustanove. Uvidom u dokumentaciju JVP Podstrana te druge materijale u svezi s radom JVP Podstrana omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima JVP Podstrana kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 3. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je izuzeta od prava na uvid.

X. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA**Članak 34.**

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općim aktima odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći JVP Podstrana.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u JVP Podstrana, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja tajnih podataka ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim i upravnim tijelima.

Članak 35.

Podatke koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XI. OPĆI I DRUGI AKTI JVP PODSTRANA**Članak 36.**

Opći akti Vatrogasne postrojbe su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelokruga djelatnosti JVP Podstrana.

Statut donosi Upravno vijeće, uz suglasnost osnivača.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada JVP Podstrana, Pravilnik o radu, te o plaćama donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost Načelnika/-ce.

Ostale opće akte donosi ravnatelj.

Članak 37.

Opći akti JVP Podstrana stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči JVP Podstrana.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 38.**

Odgovarajući opći akti JVP Podstrana donijeti će se u roku od 3 mjeseci od stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 39.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči JVP Podstrana.

UPRAVNO VIJEĆE
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE
OPĆINE PODSTRANA

PREDSJEDNICA:
Silvana Aljinović, mag.iur.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te članka 30. Statuta Općine Podstrana (Službeni glasnik Općine Podstrana, broj 2/2018), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14 i 70/2017), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon (Narodne novine” broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba (Narodne novine broj 26/15), Općinsko vijeće Općine Podstrana, dana 26. studenog 2019. godine donosi

P R A V I L N I K **o financiranju javnih potreba Općine Podstrana**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava iz proračuna Općine Podstrana udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Podstrana.

Prioritete imaju Udruge koje imaju registrirano sjedište na području Općine Podstrana ili imaju minimalno 50% članova sa područja Općine Podstrana.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Ukupan iznos financiranja svih programa i projekata definira se programom javnih potreba a osigurava u proračunu za tekuću godinu.

Na sve što nije uređeno ovim Pravilnikom primjenjivati će se odredbe Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba).

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruuga s područja Općine,
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Općine će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u općini.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodi dio građana Općine okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioriternih područja financiranja

Članak 4.

Upravni odjel za javnu nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove u postupku donošenja Proračuna Općine, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi će prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine te će, u okviru mogućnosti, u proračunu Općine osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioriternim područjima: kultura, tehnička kultura, sport, odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, zdravstvo, razvoj i demokratizacija društva, razvoj mjesne samouprave, razvoj gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva i povećanje turističke ponude povezano s nekim od prethodnih prioriternih područja nadležan je Upravni odjel za javnu nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove.

Članak 6.

Zadaće upravnog odjela iz prethodnog članka u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja ,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Članak 7.

Općina će putem nadležnog upravnog odjela, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Općina može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 8.

Općina će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 9.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.
-

Članak 10.

Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Općina neće iz proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 11.

Nadležni upravni odjel će u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

*Javni natječaj***Članak 12.**

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritnim područjima djelovanja.

Članak 13.

Financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici Općine i ostali, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodjeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 14.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

*Dokumentacija za provedbu natječaja***Članak 15.**

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog upravnog odjela, utvrđuje Općinski načelnik/-ca u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja sa uputama prijaviteljima
2. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 2.1. opći podaci o prijavitelju
 - 2.2. obrazac opisa programa ili projekta
 - 2.3. obrazac proračuna programa ili projekta
3. popis priloga koji se prilažu prijavi

4. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. obrazac ugovora o o financiranju programa ili projekta
6. obrasce za izvještavanje:
 - 6.1.obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 6.2.obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

Članak 16.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi nadležni upravni odjel Općine, sukladno odredbama ovog Pravilnika, Uredbe i Zakona o udrugama.

Članak 17.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije u elektroničkom obliku se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom obliku.

Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Općine), uz napomenu (npr. naziv natječaja).

Objava natječaja

Članak 18.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležni odjel Općine koji raspisuje natječaj kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 19.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 60 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja uvjeta natječaja

Članak 20.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo će pristupit postupku ocjene ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja (formalni uvjeti), a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijavca dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- ako je promjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasce te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 21.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva nadležnom upravnom odjelu podnosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 22.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše sedam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela koji će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvatanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog odjela Općine, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

*Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata***Članak 23.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva. Članove povjerenstva imenuje općinski načelnik odlukom.

Rad Povjerenstva reguliran je Poslovníkom povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata na području Općine Podstrana (Službeni glasnik Općine Podstrana broj 3/2016).

Članak 24.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra, ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani javnim natječajem te odlučuje o odobravanju financijskih sredstava za programe ili projekte,

Članak 25.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

*Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava***Članak 26.**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta.

Članak 27.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 28.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 29.

Prigovori se podnosi načelniku Općine u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Općinski načelnik/-ca.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

*Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata***Članak 30.**

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Članak 31.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Općine.

*Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja***Članak 32.**

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između Općine kao davatelja financijskih sredstava i udruge kao korisnika i provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 33.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opsinih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika nadležnog odjela Općine, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 34.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 35.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

*Zabrana dvostrukog financiranja***Članak 36.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općine neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA**Članak 37.**

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

*Prihvatljivi troškovi***Članak 38.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 39.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava lokalnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 40.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 41.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 42.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u neto iznosu od 33 kune/sat.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 43.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;

- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinostvenim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- drugi troškovi definirani svakom zasebnim natječajem.

Plaćanje

Članak 44.

Općina Podstrana će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini Podstrana niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može se utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 45.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 46.

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Općina odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik nadležnog odjela sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Općina će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 47.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Općine mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Općine isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 48.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 49.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 50.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 51.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde, itd.);
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podgovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;

- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinih o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 52.

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 53.

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 54.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 55.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 56.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 58.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 59.

Zadužuje se nadležni upravni odjeli Općine, da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripreme prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 60.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Podstrana (Službeni glasnik Općine Podstrana broj 03/2016).

Članak 61.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Podstrana.

Klasa: 021-05/19-01/10

Urbroj: 2181/02-1-19-3

Podstrana, 26. studenoga 2019. godine

Predsjednik

Općinskog vijeća:

Prof. dr. sc. Jugoslav Bagatin

Na temelju članka 30. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 02/18), i članka 132. Zakona o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13, 20/17, 39/19) Općinsko vijeće Općine Podstrana, po pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Općine Podstrana od 20. studenog 2019. godine, na 29. sjednici, održanoj dana 26. studenog 2019. godine, donosi

ODLUKA

o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova u 2020. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se privremena zabrana izvođenja radova na području Općine Podstrana, određuju se vrste građevina i radova na koje se zabrana odnosi, područje zabrane, razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojem se ne mogu izvoditi radovi te nadzor nad primjenom ove Odluke

Članak 2.

Privremena zabrana izvođenja radova odnosi se na zemljane radove i radove na izgradnji konstrukcije svih vrsta građevina u 2020. godini.

Članak 3.

Privremena zabrana izvođenja radova iz članka 2. ove Odluke određuje se obzirom na podjelu Općine Podstrana na zone zabrane izvođenja, kako slijedi:

- **I. zona** – područje od obale do državne ceste D8 te pojas između rijeke Žrnovnice do Poljičke ceste, *u periodu od 01. lipnja do 15. rujna*
- **II. zona** – ostalo područje Općine Podstrana *u periodu od 15. lipnja do 01. rujna*

Članak 4.

Građevinski radovi iz članka 2. ove Odluke na području i u kalendarskom razdoblju iz članka 3. ove Odluke zabranjuju se u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.

Članak 5.

U ostalim razdobljima kalendarske godine zabranjeno je izvođenje radova iz članka 2. ove Odluke svakim radnim danom u vremenu od 22:00 do 07:00 sati te nedjeljom, blagdanom i državnim praznikom od 0:00 h do 24:00 h.

Članak 5.

Do dana zabrane izvođenja radova u smislu članka 2. i 3. ove Odluke, investitori koji su radi izvođenja građevinskih radova zauzeli javnu površinu, dužni su istu osloboditi od svih stvari i vratiti u prijašnje stanje.

Članak 6.

U razdoblju, vremenu i području utvrđenim člankom 3. i 4. ove Odluke, iznimno se mogu izvoditi radovi iz članka 2. ove Odluke temeljem pisanog odobrenja općinskog vijeća Općine Podstrana u slučaju izvođenja radova od posebnog interesa.

Članak 7.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

Klasa: 021-05/19-01/10

Urbroj: 2181/02-1-19-5

Podstrana, 26. studenoga 2019. godine

Predsjednik

Općinskog vijeća:

Prof. dr. sc. Jugoslav Bagatin

Temeljem članka 17, stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN RH 82/15), članka 58., 59. i 60. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN RH 49/17), te članka 30. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Podstrana“ broj 2/18), Općinsko vijeće Općine Podstrana je na svojoj 29. sjednici, održanoj dana 26. studenoga 2019. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE PODSTRANA
S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

U skladu sa Smjernicama i Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Podstrana u 2018. godini, utvrđuje se Godišnji plan aktivnosti za 2019. godinu.

U tablici 1. dan je prikaz aktivnosti sustava civilne zaštite za narednu 2019. godinu.

U tablici 2. dana je projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2019. god. – 2021. god.)

Tablica 1. Aktivnosti sustava civilne zaštite za narednu 2019. godinu.

AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJI IZRADE	SURADNJA	NAPOMENA
Izrada Plana vježbi civilne zaštite	20.lipnja 2018	Načelnik	Vlastiti pogon	
Izvršiti revidiranje i popunu postrojbi civilne zaštite novim pripadnicima	15.veljače .s.2019	Načelnik	Vlastiti pogon	U skladu s Procjenom rizika
Izrada godišnjeg plana nabave (u plan uključiti materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite)	31.12.2018	Načelnik	Upravni odjel za proračun i financije	
Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava CZ	1.svibnja.2019	Načelnik	Općinsko vijeće	
Potpisati Ugovore i Sporazume sa pravnim osobama značajnim za sustav CZ o suradnji u slučaju katastrofa i velikih nesreća	28.veljače .2019	Načelnik	Upravni odjel za pravne poslove i strateška upravljanja	Ažurirati prema Procjeni rizika
Postupati po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Podstrana za 2019.godinu te poduzimati preventivno – planske aktivnosti za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju	01.siječnja - 31.prosinca 2019	Općinsko vijeće/Načelnik	Vlastiti pogon	
Aktivno sudjelovati u radu Platforme hrvatskih gradova i županija za smanjenje rizika od katastrofa	kontinuirano	Općinsko vijeće/Načelnik	Vlastiti pogon	

Tablica 2. Projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2019. god. – 2021. god.)

Red. br.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO za 2019. g. (kn)	PLANIRANO za 2020. g. (kn)	PLANIRANO za 2021. g. (kn)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE, POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE			
1.1.	Stožer civilne zaštite			
1.1.1.	Stručno usavršavanje i osposobljavanje članova Stožera	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1.2.	Postrojbe civilne zaštite			
1.2.1.	Postrojbe civilne zaštite – osiguranje, zdravstveni pregled	50.000,00	50.000,00	30.000,00
1.2.2.	Vježbe civilne zaštite, naknade za rad na terenu	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1.2.3.	Opremanje postrojbi CZ osobnom i skupnom opremom	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	UKUPNO	170.000,00	170.000,00	150.000,00
2.	VATROGASTVO			
2.2.	Dobrovoljno vatrogasno društvo	2.800.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	UKUPNO	2.800.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
3.	PRAVNE OSOBE, HGSS, GDCK			
3.1.	Osobna i skupna oprema za pravne osobe u sustavu civilne zaštite	165.000,00	50.000,00	40.000,00
3.2.	HGSS	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3.3.	Gradsko društvo Crvenog križa Podstrana	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	UKUPNO	300.000,00	185.000,00	175.000,00
4.	IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE			
4.1.	Izrada planske dokumentacije (Procjena, Planova, Operativnih planova)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	UKUPNO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE I VATROGASTVA		3.290.000,00	1.875.000,00	1.845.000,00

Klasa: 021-05/19-01/10
 Urbroj: 2181/02-1-19-4
 Podstrana, 26. studenoga 2019. godine

Predsjednik
 Općinskog vijeća:
 Prof. dr. sc. Jugoslav Bagatin

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18) i članka 30. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 02/2018) Općinsko vijeće Općine Podstrana na 29. sjednici održanoj dana 26. studenog 2019. godine donosi sljedeće

III IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2019. godinu

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 29/18, 8/19, 20/19) u poglavljju II. Građenje nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina:

točke 2,8 ,9,12,14,15, 18,20,21,22,23,25 i 27 **se brišu**, dok se točke 3, 5, 7, 11 i 16 **mijenjaju na način da sada glase:**

Red. broj	NAZIV PROJEKTA	ROK IZGRADNJE	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOS S PDV-om
3	Proširenje Groblja Ban – 1. Faza	2019.	Prodaja grobnica komunalni doprinos	2.000.000,00
5	Izgradnja prometnice u zoni UPU 6, Miljevac - Zvonimirova	2019.	općinski proračun komunalni doprinos	100.000,00
7	Izgradnja reciklažnog dvorišta „Perun“	2019.		3.500.000,00
11.	Izgradnja ulice pored trga dr. F. Tuđmana	2019.	Općinski proračun komunalni doprinos	100.000,00
16	Izgradnja istočnog dijela Mislavove ulice	2019	Općinski proračun komunalni doprinos	50.000,00

Članak 2.

Program građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 29/18, 8/19, 20/19) u poglavljju III. Izgradnja javne rasvjete točke 1, 2 i 3 **se brišu.**

Članak 3.

Program građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 29/18, 8/19, 20/19) u poglavljju IV. Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda točke 2 i 4 **se brišu.**

Članak 4.

Program građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 29/18, 8/19, 20/19) u poglavljju V. Izgradnja sustava vodoopskrbe točke 1, 2 i 3 **se brišu.**

Članak 5.

Ove III Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

Klasa: 021-05/19-01/10
Urbroj: 2181/02-1-19-6
Podstrana, 26. studenoga 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Prof. dr. sc. Jugoslav Bagatin

Na temelju članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18) i članka 30. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 02/2018) Općinsko vijeće Općine Podstrana na 29. sjednici održanoj dana 26. studenog 2019. godine donosi sljedeće

I IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2019. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 29/18) u Poglavlju II. Održavanje nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina **dodaju se** stavke 26, 27 i 28, koje glase :

Red. broj	Opis radova	Planirani iznos
26	Popravak asfaltnog kolnika i proširenje u Mosorskoj ulici	250.000,00
27	Popravak asfaltnog kolnika u Težačkoj ulici	90.000,00
28	Popravak asfaltnog kolnika u Mislavovoj ulici	60.000,00
UKUPNO :		400.000,00

Članak 2.

Ove I Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

Klasa: 021-05/19-01/10
Urbroj: 2181/02-1-19-7
Podstrana, 26. studenoga 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Prof. dr. sc. Jugoslav Bagatin

Na temelju članka 72. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18) i članka 30. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 02/2018), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 29. sjednici održanoj dana 26. studenog 2019. godine, donosi sljedeći

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2020.

I.

Ovim Programom utvrđuje se vrsta i opseg poslova s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima održavanja komunalne infrastrukture sa iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa i naznakom izvora financiranja za Općinu Podstrana u 2020. godini.

Sredstva namijenjena financiranju održavanja komunalne infrastrukture raspoređuju se na sredstva za tekuće održavanje i investicijsko održavanje.

II.

1. Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina

Komunalne djelatnosti investicionog i tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta i ulica povjeravaju se pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora sukladno članku 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Navedeni poslovi održavanja ulica i nerazvrstanih cesta obavljat će se na lokalnim prometnicama, nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama u nadležnosti Općine Podstrana.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta i ulica jesu:

- popravak oštećenog asfaltnog kolnika
- uređenje revizijskih okana i kišnih rešetki
- popravak rubnjaka, bankina, rigola
- popravak potpornih zidova
- održavanje prometne signalizacije

Planirana vrijednost predmetnih radova iznosi **3.000.000,00** kuna.

Izvor sredstava za ostvarivanje ovog dijela Programa su sredstva komunalne naknade i sredstva Proračuna Općine Podstrana za 2020. godinu.

Programom održavanja u 2020. godini planirana sredstva se raspoređuju na:

Red. broj	Opis radova	Planirani iznos (kn)
1	Popravak asfaltnog kolnika i proširenje u Ulici Domov. rata	160.000,00
2	Popravak asfaltnog kolnika u Ulici Gradac	100.000,00
3	Popravak asfaltnog kolnika na Putu kave	100.000,00
4	Popravak kolnika i sanacija potpornog zida u Ulici Kaline	150.000,00
5	Popravak kolnika na dijelu Ulice Gospe u Siti	100.000,00
6	Sanacija potpornog zida i popravak asfaltnog kolnika na Putu Galije	160.000,00
7	Popravak asfaltnog kolnika u Ulici Dolac	100.000,00
8	Popravak asfaltnog kolnika na dijelu Ulice Put Starog sela	100.000,00
9	Izrada asfaltnog kolnika u Ulici Rastovac	120.000,00
10	Popravak asf. kolnika na dijelu ulice Polj. knezova i Radićeve	200.000,00
11	Sanacija oborinske odvodnje na ugroženim lokacijama	100.000,00
12	Popravak asfaltnog kolnika na dijelu ulice Mile Gojsalić	100.000,00
13	Popravak nogostupa uz jadransku magistralu D-8	100.000,00
14	Popravak asfaltnog kolnika u Mislavovoj	100.000,00
15	Uređenje kolnika na Putu Mure	150.000,00
16	Popravak asfaltnog kolnika u ulici Plešin dolac i Kašićevoj	100.000,00
17	Posipanje soli na zaleđenim cestama	80.000,00
18	Sanacija potpornih zidova u Gornjoj Podstrani	100.000,00
19	Popravak kolnika i sanacija potpornog zida u Paštrićevoj ulici	150.000,00
20	Sanacija novonastalih oštećenja na obalnoj šetnici	50.000,00
21	Popravak asfal. kolnika i proširenje dijela Mosorske ulice	280.000,00

22	Popravak kolnika i sanacija zida u Ulici Duge njive	80.000,00
23	Građevinski radovi na sanaciji kanala javne rasvjete na nerazvrstanim cestama	50.000,00
24	Sanacija novonastalih oštećenja na ostalim nerazvrst. cestama	100.000,00
25	Popravak prometne signalizacije	50.000,00
26	Stručni nadzor radova	40.000,00
27	Izrada projektne dokumentacije	80.000,00
	UKUPNO :	3.000.000,00

Izvor sredstava za ostvarenje ovog dijela Programa su sredstva komunalne naknade i sredstva općinskog proračuna u 2020.

2. Održavanje javnih površina

Poslovi održavanja i čišćenja javnih površina obavljat će se na površinama koje su u vlasništvu i nadležnosti Općine Podstrana. Održavanje i čišćenje javnih površina na području Općine Podstrana obuhvaća uklanjanje korova uz D-8, čišćenje nogostupa i lokalnih prometnica, čišćenje slivnika, kišnih rešetki i oborinskih kanala, čišćenje prometnica od nanosa mulja nakon pojave bujica, čišćenje autobusnih postaja, pražnjenje koševa, strojno košenje zelenih površina, rezidbe stabala i sadnja sezonskog cvijeća.

Planirana vrijednost radova održavanja javnih površina - plaža iznosi **970.000,00** kuna.

Planirana vrijednost radova održavanja autobusnih stanica iznosi **130.000,00** kuna.

Izvor sredstava za ostvarivanje ovog dijela Programa su sredstva komunalne naknade i sredstva Proračuna Općine Podstrana za 2020. godinu.

3. Održavanje sustava odvodnje i vodoopskrbe

Poslovi održavanja sustava odvodnje i vodoopskrbe obavljaju se putem trgovačkog društva "Vodovod i kanalizacija" d.o.o.

Planirana vrijednost usluga tekućeg i investicijskog održavanja iznosi **50.000,00** kuna.

4. Održavanja groblja

Poslovi održavanja groblja obavljati će se sredstvima proračuna prema navedenim stavkama u slijedećim iznosima:

Red. br.	Opis radova	Iznos s PDV- om
1	Održavanje groblja Ban	100.000,00

Ukupni iznos za ove stavke proračuna iznosi 100.000,00 kuna.

5. Održavanje javne rasvjete

Poslovi održavanja javne rasvjete izvoditi će se sredstvima predviđenim u proračunu u iznosu od **795.000,00** kuna.

III.

Ukupan iskaz financijskih sredstava za održavanje prema ovog Programa iznosi :

Red. br.	Vrsta radova	Planirani iznos (kuna)
1	Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina	3.000.000,00
2	Održavanje javnih površina	1.100.000,00
3	Održavanje sustava odvodnje i vodoopskrbe	50.000,00
4	Održavanje groblja Ban	100.000,00
5	Održavanje javne rasvjete	795.000,00
	SVEUKUPNO:	5.045.000,00

IV.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Podstrana".

Klasa: 021-05/19-01/10
 Urbroj: 2181/02-1-19-8
 Podstrana, 26. studenoga 2019. godine

Predsjednik
 Općinskog vijeća:
 Prof. dr. sc. Jugoslav Bagatin

Na temelju članka 67. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18) i članka 30. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 02/2018), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 29. sjednici održanoj dana 26. studenog 2019. godine, donosi sljedeći

PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2020. godinu

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Programom naznačeni su objekti komunalne infrastrukture na području Općine Podstrana koji će se graditi u 2020. godini i to za:

- nerazvrstane ceste i ostale javne površine,
- javnu rasvjetu,
- vodoopskrbu
- odvodnju otpadnih voda.

Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA I OSTALIH JAVNIH POVRŠINA**Članak 2.**

U 2020. godini predviđa se građenje komunalne infrastrukture – Građenje nerazvrstanih cesta i uređenje ostalih javnih površina na području Općine Podstrana s rasporedom sredstva, iskazom financijskih sredstava s naznakom izvora financiranja, i to :

Red. broj	NAZIV PROJEKTA	ROK GRADNJE	IZVOR FINANCIRANJA	PLANIRANI IZNOS (kuna)
1	Uređenje obalnog područja od ušća rijeke Žrnovnice do hotela Lav - Faza 1	2020	Prodaja općinske nekretnine	5.000.000,00
2	Uređenje obalnog područja od ušća rijeke Žrnovnice do hotela Lav - Faza 2	2020	Prodaja općinske nekretnine	200.000,00
3	Proširenje Groblja Ban – 1. Faza	2020	Naknada za dodjelu grobnica	10.700.000,00
4	Rekonstrukcija dijela Ulice Poljičkih knezova	2020	općinski proračun komunalni doprinos	2.000.000,00
5	Izgradnja prometnice u zoni UPU 6, Miljevac - Zvonimirova	2020	općinski proračun komunalni doprinos	1.000.000,00
6	Izgradnja istočnog dijela Zagorske ulice	2020	Općinski proračun komunalni doprinos	2.000.000,00
7	Izgradnja reciklažnog dvorišta „Perun“	2020	Fond Općinski proračun	6.200.000,00
8	Regulacija bujice Polača –škola, Faza 1	2020	Hrvatske vode - sufinanciranje	100.000,00
9	Izgradnja Ulice Domovinskog rata – Os 1	2020	komunalni doprinos Općinski proračun	1.800.000,00
10	Izgradnja južnog dijela Mosorske ulice	2020	Općinski proračun komunalni doprinos	500.000,00
11	Izgradnja Ulice pored Trga dr. F. Tuđmana	2020	Općinski proračun komunalni doprinos	1.200.000,00
12	Izgradnja oborinskog kolektora od Ulice Kraljice Jelene – Plešin dolac - bujica Grljevac	2020	Općinski proračun komunalni doprinos	680.000,00
13	Izgradnja zapadnog dijela Zagorske ulice -1. faza	2020	Općinski proračun komunalni doprinos	300.000,00
14	Proširenje Težačke ulice kod groblja	2020	Općinski proračun komunalni doprinos	300.000,00
15.	Izgradnja južnog nogostupa uz D/8 kod Lav-a	2020	Općinski proračun komunalni doprinos	200.000,00
16	Rekonstrukcija Ulice Gospe u Siti	2020	Općinski proračun komunalni doprinos	1.000.000,00
17	Izgradnja istočnog dijela Mislavove ulice	2020	Općinski proračun	1.000.000,00
18	Izgradnja Ulice Dolac sa priključkom na D8	2020	općinski proračun komunalni doprinos	100.000,00
19	Izgradnja prometnice od Mosorske ulice do Poljičke	2020	Općinski proračun komunalni doprinos	100.000,00
20	Izgradnja kolnog priključka u Zvonimirovoj	2020	Općinski proračun komunalni doprinos	200.000,00

21	Rekonstrukcija raskrižja D/8 - Kaštelančićeva i D/8 - Pavićeva/ Starčevićeva	2020	Općinski proračun komunalni doprinos	400.000,00
22	Rekonstrukcija dijela Ulice Put Starog sela	2020	Općinski proračun komunalni doprinos	200.000,00
23	Izgradnja gornjeg dijela Zagorske - 2. faza	2020	Općinski proračun	150.000,00
24	Oborinska odvodnja uz D-8 u Mutograsu	2020	komunalni doprinos	180.000,00
25	Izgradnja prometnice od Hercegovačke do Mažuranićeve ulice	2020	Općinski proračun	100.000,00
26	Rekonstrukcija priključka Krešimirove na Poljičku	2020	komunalni doprinos	60.000,00
27	Rekonstrukcija Ulice Poljičkih knezova	2020	Općinski proračun	100.000,00
28	Izgradnja zapadnog dijela Ulice Plešin dolac	2020	Općinski proračun	100.000,00
29	Izgradnja nastavka Ulice Put Galije	2020	komunalni doprinos	100.000,00
30	Rekonstrukcija dijela Ulice Mile Gojsalić	2020	komunalni doprinos	100.000,00
31	Rekonstrukcija Ulice Pišćine	2020	Općinski proračun	60.000,00
32	Hortikulturno uređenje dijela obalnog pojasa u Jurasovoj ulici	2020	Općinski proračun	190.000,00
33	Hortikulturno uređenje na dijelu obalnog pojasa od rijeke Žrnovnice do lučice Strožanac	2020	Općinski proračun komunalni doprinos	520.000,00
34	Rekonstrukcija cestovnih prijelaza iznad bujica	2020	komunalni doprinos	100.000,00
35	Odvodnja oborinskih voda na području Općine Podstrana - izrada studije	2020	komunalni doprinos	100.000,00
36	Oš „ Sv. Martin „ - glavni projekt	2020	komunalni doprinos	500.000,00
37	Uređenje dječjih igrališta	2020	komunalni doprinos	1.600.000,00
38	Izgradnja SC Miljevac	2020	komunalni doprinos	2.150.000,00
39	Izgradnja Centra Petrićevo	2020	komunalni doprinos	2.250.000,00
40	Manji otkupi zemljišta za ostale ulice	2020	Općinski proračun komunalni doprinos	500.000,00
	UKUPNO :			44.040.000,00

Iznos sredstava za izvršenje ovog dijela Programa iznosi 44.040.000,00 kuna.
Izvor sredstava za ostvarivanje ovog dijela Programa su sredstva komunalnog doprinosa, prodaje općinske imovine, prodaje grobnica i sredstva općinskog proračuna za 2020.

III. REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE**Članak 3.**

Programom u 2020. godini predviđa se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture – rekonstrukcija javne rasvjete na području Općine Podstrana s rasporedom sredstva, iskazom financijskih sredstava s naznakom izvora financiranja i to kako slijedi:

Red. broj	OPIS RADOVA	ROK IZGRADNJE	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOS S PDV-om
1.	Rekonstrukcija javne rasvjete na području Općine Podstrana primjenom mjera energetske učinkovitosti i ekološke rasvjete – Led svjetiljke	2020.	općinski proračun komunalni doprinos	300.000,00
2.	Rekonstrukcija javne rasvjete na dijelu Ulice Mile Gojsalić	2020.	općinski proračun komunalni doprinos	200.000,00
3.	Rekonstrukcija javne rasvjete u Stepinčevoj ulici	2020.	općinski proračun	250.000,00
4.	Rekonstrukcija javne rasvjete u Ulici Poljičkih knezova i Radićevoj	2020	komunalni doprinos općinski proračun	400.000,00
5.	Rekonstrukcija javne rasvjete u Ulici Križine	2020	komunalni doprinos	250.000,00
6.	Rekonstrukcija javne rasvjete u Domagojevoj i Banici	2020	komunalni doprinos	300.000,00
7.	Rekonstrukcija tercijarne mreže u ostalim ulicama	2020.	općinski proračun komunalni doprinos	100.000,00
	UKUPNO :			1.800.000,00

Ukupni iznos sredstava za izvršenje ovog dijela Programa iznosi 1.800.000,00 kuna.

Izvor sredstava za ostvarivanje ovog dijela Programa su sredstva komunalnog doprinosa i sredstva općinskog proračuna za 2020. godinu.

IV. IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE OTPADNIH VODA**Članak 4.**

Programom u 2020. godini predviđa se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture – Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda na području Općine Podstrana s rasporedom sredstva, iskazom financijskih sredstava s naznakom izvora financiranja i to :

Redni broj	OPIS RADOVA	ROK IZGRADNJE	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOS S PDV-om
1.	Kanalizacijski sustav Općine Podstrana -1. faza	2020.	NZR	560.000,00
2.	Izgradnja fekalne kanalizacije sa cs na obalnom području u Strožancu	2020.	općinski proračun	5.000.000,00
3.	Fekalna kanalizacija uz potok Grljevac - Duge njive	2020.	općinski proračun	380.000,00
4.	Fekalna kanalizacija u Ulici Dolac	2020	općinski proračun	320.000,00
5.	Fekalna kanalizacija dijela naselja Banica	2020.	općinski proračun	200.000,00
6.	Dogradnja manjih ogranaka fekalne kanalizacije i vodovodne mreže i izrada projektne dokumentacije	2020.	NZR	300.000,00
	UKUPNO :			5.900.000,00

Iznos ukupnih sredstava za izvršenje ovog dijela Programa je 5.900.000,00 kuna

Izvor sredstava za ostvarivanje ovog dijela Programa su sredstva općinskog proračuna za 2020. godinu.

V. IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ZA VODOOPSKRBU

Članak 5.

Programom u 2020. godini predviđa se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom na području Općine Podstrana s rasporedom sredstva, iskazom financijskih sredstava s naznakom izvora financiranja i to kako slijedi:

Red. broj	OPIS RADOVA	ROK IZGRADNJE	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOS S PDV-om
1.	Izgradnja vodovodnog cjevovoda u Ulici don Petra Cara - Faza 1	2020.	Općinski proračun	1.000.000,00
2.	Izgradnja vodovoda u Ulici don Petra Cara - Faza 2, VS II (izvlaštenje)	2020.	Općinski proračun	600.000,00
3.	Aglomeracija Split – Solin – Podstrana, Vodoopskrba i odvodnja, naknada	2020.	NZR	
	UKUPNO :			1.600.000,00

Iskaz ukupnih sredstava za izvršenje ovog dijela Programa iznosi 1.600.000,00 kuna.

Izvor sredstava za financiranje su sredstva općinskog proračuna za 2020. godinu.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ukupna sredstva za ostvarivanje ovog Programa utvrđuje se u iznosu kako slijedi :

Red. br.	VRSTA RADOVA	PLANIRANI IZNOSI
1.	GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA I OSTALIH JAVNIH POVRŠINA	44.640.000,00
2.	REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE	1.800.000,00
3.	IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE OTPADNIH VODA	5.900.000,00
4.	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ZA VODOOPSKRBU	1.600.000,00
	SVEUKUPNO	53.940.000,00

Članak 7.

Ovaj Program građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Podstrana".

Klasa: 021-05/19-01/10
Urbroj: 2181/02-1-19-9
Podstrana, 26. studenoga 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Prof. dr. sc. Jugoslav Bagatin

N A Č E L N I K

Na temelju članka 46. Statuta Općine Podstrana (Službeni glasnik Općine Podstrana br. 07/13) i Odluke o socijalnoj skrbi Općine Podstrana (Službeni glasnik Općine Podstrana br. 35/2018), Općinski načelnik dana 25. studenog 2019. godine donosi sljedeći

Z a k l j u č a k **o dodjeli stipendija Općine Podstrana u akademskoj 2019./2020. godini**

Članak 1.

Temeljem rezultata raspisanog Natječaja za dodjelu stipendija Općine Podstrana za akademsku 2019./2020. godinu (od 15. listopada 2019. god.), Općina Podstrana će, u akademskoj 2019./2020. godini, dodijeliti 98 stipendija.

Članak 2.

Dodijeliti će se 23 stipendije u iznosu od 800,00 kn mjesečno studentima sa ostvarenim prosjekom većim od 4,50 i 72 stipendije u iznosu od 500,00 kn mjesečno studentima sa ostvarenim prosjekom manjim ili jednakim 4,50 te 2 stipendije u iznosu od 800,00 kn, a jedna u iznosu od 500,00 srednjoškolcima koji su zadovoljili uvjete Natječaja.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 604-01/19-01/01
URBROJ: 2181/02-02-1-19-2
Podstrana, 25. studenog 2019. g.

Načelnik
Mladen Bartulović, dipl.krim.

S A D R Ź A J

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Javne vatrogasne postrojbe Općine Podstrana
2. Statut Javne vatrogasne postrojbe Općine Podstrana
3. Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Podstrana
4. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova u 2020. godini
5. godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Podstrana s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
6. III. izmjene i dopune programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu
7. I. Izmjene i dopune programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu
8. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini
9. Program građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu

NAČELNIK

1. Zaključak o dodjeli stipendija Općine Podstrana u akademskoj 2019./2020. godini