



# SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PODSTRANA

Godina XXII

Podstrana 06. listopada 2015.

Broj 19/2015

## OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14), i članka 31. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 34. sjednici održanoj dana 5. listopada 2015. godine donosi:

### **IZMJENE I DOPUNE ODLUKE o socijalnoj skrbi Općine Podstrana**

#### **Članak 1.**

U Odluci o socijalnoj skrbi Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 09/15) u članku 11. mijenja se stavak 2. tako da isti sada glasi:

„Vrtići su obvezni do kraja tekućeg mjeseca dostaviti točan broj upisane djece, odnosno prijaviti svaku promjenu upisane djece. Za mjesec u kojem vrtić ne radi isplaćuje se 70% prosječnog mjesečnog iznosa isplaćenog u prethodnih 6 mjeseci. Sredstva su namijenjena za fiksne troškove, plaće zaposlenika, kreditne obveze nastale iz osnovne djelatnosti vrtića i sl.“

#### **Članak 2.**

Nakon članka 11. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Podstrana dodaje se članak 11a. koji glasi:

“Općina Podstrana sufinancirat će redoviti program Vrtića mjesečno za svako dijete koje pohađa Vrtić na području drugih jedinica lokalne samouprave kojemu oba roditelja/staratelja imaju prebivalište na području općine Podstrana.

Općina Podstrana sufinancirat će svako dijete navedeno u stavku 1. ovog članka sukladno iznosu koji je određen za sufinanciranje redovitog programa Vrtića za djecu koja pohađaju Vrtić na području općine Podstrana.”

#### **Članak 3.**

Nakon članka 54. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Podstrana dodaje se članak 54a. koji glasi:

„Ukoliko jedan od roditelja/skrbnika imam prijavljeno prebivalište izvan Republike Hrvatske, roditelj/skrbnik koji sa djecom živi i prijavljen je u Općini Podstrana ostvaruje sva prava sukladno članku 5., 24., 26., 28., 36., 45. i 46. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Podstrana.“

#### **Članak 4.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik da isplati za mjesec kolovoz 2015. godine Vrtićima iznos sukladnoj ovoj Odluci, a odmah po stupanju na snagu ove Odluke.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podstrana".

Klasa: 021-05/13-01/01  
Urbroj: 2181/02-04/01-15-34  
Podstrana, 05. listopada 2015. godine

Predsjednica  
Općinskog vijeća:  
Gordana Božiković

Na temelju članka 5. stavak 1. točka 6. i 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine" broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14 i 64/15), te članka 31. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 34. sjednici održanoj dana 5. listopada 2015. godine donosi slijedeću

## **ODLUKU**

### **o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području općine Podstrana**

#### **Članak 1.**

Ovom se odlukom određuju parkirališne površine (u daljnjem tekstu: javna parkirališta), organizacija i način naplate parkiranja, te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Općine Podstrana.

#### **Članak 2.**

Javnim parkiralištem smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

#### **Članak 3.**

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje, te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja Vlastiti pogon Općine Podstrana (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

#### **Članak 4.**

Javno parkiralište s naplatom može biti stalno i privremeno, ulično ili izvan ulično.

Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, određenih manifestacija i slično.

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena horizontalnom ili vertikalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom ili horizontalnom signalizacijom u skladu s ovom odlukom i prostorno su definirana posebnim projektom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

#### **Članak 5.**

Javna parkirališta bit će posebno obilježena vodoravnom (oznake na kolniku i drugim površinama) i okomitom (prometni znak) prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta s naplatom moraju imati oznaku zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja i visinu naknada za parkiranje.

#### **Članak 6.**

Javna parkirališta s naplatom svrstavaju se u parkirališne zone.

Parkiranje na javnom parkiralištu s naplatom može biti s ograničenim i neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Parkirališne zone, ograničenje vremena trajanja parkiranja i vrijeme naplate parkiranja određuje Organizator parkiranja uz suglasnost načelnika Općine Podstrana.

#### **Članak 7.**

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik vozila, sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom, uz korištenje dnevne parkirališne karte (u daljnjem tekstu: Ugovor o parkiranju uz korištenje dnevne karte), prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanim ovom odlukom.

#### **Članak 8.**

Ugovorom iz prethodnog članka ove odluke isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

### **Članak 9.**

Naplata i nadzor parkiranja vrši se od ponedjeljka do petka u vremenu od 07:00 do 18:00 sati, a subotom u vremenu 7,00 do 12 sati.

Naplata i nadzor parkiranja ne vrši se nedjeljom i blagdanom.

Općinski načelnik može odrediti i drukčije vrijeme naplate i nadzora parkiranja kao i donijeti odluku o vremenskom ograničenju parkiranja.

### **Članak 10.**

Naplata naknade za parkiranje na javnom parkiralištu obavlja se:

- na blagajni Organizatora parkiranja (kupovinom dnevne ili mjesečne karte)
- putem automata (ubacivanjem kovanica u parkirni automat)
- putem mobilnih telefona (prijemom SMS poruke o plaćenju parkirnoj satnoj karti)

Naplata parkiranja vrši se na način da se svaki započeti sat parkiranja računa kao puni sat.

Na javnom parkiralištu, a na temelju unaprijed kupljene mjesečne karte, mogu se bez vremenskog ograničenja parkirati vozila stanovnika Općine Podstrana i pravnih osoba sa sjedištem u Općini Podstrana, kao i zaposlenici čije je mjesto rada unutar obuhvata zone naplate parkiranja.

Cijenu parkiranja, odnosno cijenu dnevne i mjesečne karte, kao i cijenu sata parkiranja (satna karta) određuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

### **Članak 11.**

Za korištenje javnih parkirališta iz ove Odluke korisnik parkirališta mora imati odgovarajuću parkirnu kartu.

Parkirna karta je isprava kojom korisnik javnih parkirališta dokazuje da je platio odgovarajuću naknadu prema zoni parkiranja, te da se na parkiralištu zadržava u okviru propisanog vremena.

Korisnik parkirališta dužan je istaknuti parkirnu kartu s unutarne strane na vjetrobranskom staklu vozila ili platiti parkiranje putem SMS-a, najkasnije u roku 15 minuta od dolaska na parkiralište.

Parkirališna karta izdaje se kao dnevna karta za određenu parkirališnu zonu i vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Za kraće vrijeme korištenja parkirališta karta izdaje se i kao jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta).

Mjesečna parkirna karta izdaje se za jedan ili više mjeseci i vrijedi od datuma kupnje do istog datuma završnog mjeseca.

Izgled i sadržaj parkirne karte određuje Organizator parkiranja sukladno zakonskim propisima.

### **Članak 12.**

Korisnik parkirališta može kupiti dnevnu kartu na blagajni Organizatora parkinga sukladno članku 10. stavak 1., odnosno može je neposredno preuzeti uz nalog za plaćanje na javnom parkiralištu od kontrolora naplate parkiranja. Cijena karte preuzete od kontrolora naplate sa manipulativnim troškovima iznosi od 40,00 kuna.

Ako korisnik parkirališta ne istakne parkirnu kartu sukladno članku 11., stavak 3 ili ne plati parkiranje putem SMS-a, smatra se da je preuzeo dnevnu kartu koju mu je kontrolor naplate stavio na vjetrobransko staklo vozila i dužan ju je platiti u roku od osam dana od dana njezinog preuzimanja.

Dnevna karta s nalogom za plaćanje preuzeta na način iz stavka 2. ovog članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

### **Članak 13.**

Ako korisnik parkirališta ne plati dnevnu kartu preuzetu s nalogom za plaćanje u roku iz čl. 12. st. 2. ove Odluke, osim iznosa dnevne karte dužan je nadoknaditi i stvarne troškove Organizatora parkiranja sa zakonskim zateznim kamatama od dana njihova nastanka, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta ne podmiri obveze iz st. 1. ovog članka u danim rokovima, Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, postupak pred nadležnim tijelom.

### **Članak 14.**

Ukoliko korisnik parkirališta prilikom parkiranja zauzme više parkirališnih mjesta dužan je kupiti toliko parkirališnih karti koliko je parkirališnih mjesta zauzeo. Ukoliko korisnik parkirališta nema istaknutu parkirnu kartu sukladno članku 11. ove Odluke, ili ukoliko je korisniku parkirališta istekla parkirna karta,

ili ima neodgovarajuću parkirnu kartu, smatra se da korisnik parkirališta nema odgovarajuću parkirnu kartu.

Ukoliko korisnik parkirališta nema odgovarajuću parkirnu kartu smatra se da je pristao preuzeti dnevnu parkirnu kartu koju mu je kontrolor naplate parkiranja stavio na vjetrobransko staklo i dužan ju je platiti uroku od osam dana od dana preuzimanja.

#### **Članak 15.**

Korisnikom parkirališta smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama MUP-a, prema registarskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana, vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Korisnikom se smatra i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasing.

#### **Članak 16.**

Na javnom parkiralištu oslobođena su naplatne naknade za parkiranje:

- vozila Ministarstva unutarnjih poslova, Hrvatske vojske, prve pomoći i vatrogasna vozila, u slučaju kad vrše interventne mjere;
- vozila s međunarodnom oznakom za invalide, na svim parkirnim mjestima označenim za invalide;
- vozila koja imaju odobrenje – parking kartu izdanu od organizatora parkiranja, na prijedlog općinskog načelnika, koja mora biti istaknuta na vidnom mjestu u vozilu.

#### **Članak 17.**

Naplata parkiranja na javnim parkiralištima, odnosno poslovi organizacije naplate i nadzora na javnim parkiralištima, te ostali poslovi određeni ovom Odluke, povjeravaju se nadležnom odjelu za komunalne poslove Općine Podstrana. Dio poslova može se prenijeti na drugu pravnu osobu, uz obvezu provođenja postupka javnog nadmetanja ili postupka ograničenog prikupljanja ponuda, s ciljem izbora najpovoljnijeg ponuditelja, te uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

#### **Članak 18.**

Organizator parkiranja je dužan voditi brigu o javnim parkiralištima na slijedeći način:

- održavati vodoravnu i okomitu prometnu signalizaciju ;
- održavati čistoću na površinama javnih parkirališta;
- redovno izvještavati vlasnika o stanju javnih parkirališta, kako bi Općina Podstrana, kao vlasnik, mogla na vrijeme planirati sredstva za tekuće i pojačano održavanja istih, te održavanja javnih parkirališta u zimskim uvjetima.

#### **Članak 19.**

Organizator parkiranja je obavezan na javnim parkiralištima, na odgovarajući način istaknuti Cjenik usluga i druge obavijesti važne za korisnike javnih parkirališta.

#### **Članak 20.**

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke obavlja obavlja nadležni odjel za komunalne poslove Općine Podstrana, te nadležna Postaja prometne policije.

Inspeksijski nadzor nad provođenjem ove Odluke provode nadležne inspekcije, svaka u okviru svoje nadležnosti, sukladno posebnim propisima.

#### **Članak 21.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Podstrana.

Klasa: 021-05/13-01/01  
Urbroj: 2181/02-04/01-15-34  
Podstrana, 5. listopada 2015. godine

Predsjednica  
Općinskog vijeća:  
Gordana Božiković

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 94/13) i članka 31. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 34. sjednici održanoj dana 5. listopada 2015. godine donosi:

## **ODLUKU**

### **o davanju u zakup prostora u vlasništvu Općine Podstrana**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom se uređuje davanje u zakup prostora u vlasništvu Općine Podstrana smještenog u prizemlju Općinske zgrade izgrađene na kat.čest 3377 K.O. Donja Podstrana, tzv. „Biljar sala“, netto korisne površine 198 m<sup>2</sup> (u daljnjem tekstu: Prostor), koji čini zasebnu funkcionalnu cjelinu za obavljanje djelatnosti od interesa za Općinu Podstrana.

#### **Članak 2.**

Prostor daje se u zakup Judo klubu „Tempo“- Podstrana iz Podstrane, OIB: 54690410169, zastupan po predsjedniku Ivici Zeliću, prof., za obavljanje registrirane djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakupnik)

#### **Članak 3.**

Zakupnik je obvezan za korištenje Prostora plaćati zakupninu u visini od 1.500,00 kuna mjesečno.

#### **Članak 4.**

Prostor opisan u članku 1. ove Odluke se daje u zakup na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseci, počevši od 5. listopada do 31. prosinca 2015. godine.

Zakupnik je obvezan snositi troškove tekućeg održavanja Prostora. Zakupnik ne smije Prostor davati u podzakup ili uporabu trećoj osobi.

#### **Članak 5.**

Prostor se daje u zakup u stanju u kojem je viđen.

Za sva ulaganja u prostor Zakupnik mora ishodovati prethodnu suglasnost nadležnog tijela Općine Podstrana.

Sva ulaganja u prostor ili eventualnu adaptaciju Prostora Zakupnik je obvezan izvesti o vlastitom trošku, bez prava na povrat uložених sredstava.

U slučaju prestanka ili po isteku Ugovora o zakupu, Zakupnik ga je obvezan vratiti Općini Podstrana, slobodan od osoba i stvari, u stanju predaje.

#### **Članak 6.**

Općina Podstrana može u svakom trenutku otkazati Ugovor o zakupu Prostora bez navođenja razloga uz otkazni rok od 8 (osam) dana.

#### **Članak 7.**

Ugovor o zakupu Prostora pripremit će Upravni odjel za pravne poslove i strateško upravljanje, a isti potpisuje i ovjerava općinski načelnik.

#### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se Službenom glasniku Općine Podstrana.

Klasa: 021-05/13-01/01  
Urbroj: 2181/02-04/01-15-34  
Podstrana, 05. listopada 2015. godine

Predsjednica  
Općinskog vijeća:  
Gordana Božiković

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12.) i članka 31. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 34. sjednici održanoj dana 5. listopada 2015. godine donijelo je

## **ODLUKU**

### **o upravljanju imovinom u vlasništvu Općine Podstrana**

#### **Uvodne odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se način, uvjeti i postupak raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Podstrana (dalje u tekstu: Općina).

Raspolaganje nekretninama i pokretninama u smislu ove Odluke obuhvaća upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine i odlučivanje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine – prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja na nekretninama, osnivanje prava služnosti i davanje u zakup građevinskog zemljišta, izuzev davanja u zakup poslovnih prostora i javnih površina za privremeno korištenje i davanja u najam stanova što je uređeno posebnim Odlukama, te postupaka dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno - privatnog partnerstva, a koji se uređuju u skladu s posebnim zakonima.

#### **Članak 2.**

Nekretninama i pokretninama (dalje u tekstu: imovina) u vlasništvu Općine upravlja Općinski načelnik Općine Podstrana (dalje u tekstu: Općinski načelnik) pažnjom dobrog gospodara po načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti u cilju stvaranja uvjeta za gospodarski razvitak Općine, za osiguranje društvenih, komunalnih i drugih interesa te za probitak i socijalnu sigurnost građana Općine.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine, a najviše do 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje imovine planirano u Proračunu Općine, a isto je provedeno u skladu sa zakonom i ostalim pozitivnim propisima.

Općinsko vijeće Općine Podstrana (dalje u tekstu: Općinsko Vijeće) odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, ako je stjecanje i otuđivanje imovine planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

U slučaju da je odluku o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine donio Općinski načelnik, a po natječaju vrijednost najpovoljnije ponude prelazi iznos iz stavka 2. ovog članka, odluku o prodaji donosi Općinsko vijeće.

#### **Upravljanje i raspolaganje imovinom**

#### **Članak 3.**

Upravljanje imovinom podrazumijeva gospodarenje s ciljem očuvanja i povećanja vrijednosti imovine.

Upravljanje, stjecanje i otuđivanje imovine provedi se sukladno zakonskim propisima, Statutu Općine Podstrana i ovoj Odluci.

#### **Članak 4.**

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se otuđiti ili njima na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, osim u slučajevima kada je zakonom drukčije određeno.

Tržišna cijena nekretnine je vrijednost izražena u novcu koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području gdje se nekretnina nalazi.

### **Članak 5.**

O raspolaganju imovinom u smislu stavaka 2. i 3. članka 2. ove Odluke Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće donosi odluku.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka sadrži namjeru Općine za prodaju/stjecanje imovine, njenu bližu oznaku i početnu vrijednost (cijenu) imovine, način i rok isplate, a prema potrebi i druge podatke.

### **Provođenje natječaja za prodaju nekretnina**

#### **Članak 6.**

Nekretnine u vlasništvu Općine prodaju se putem javnog natječaja pismenom licitacijom prikupljanjem pisanih ponuda pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Javna pismena licitacija je postupak u kojem ponuditelji svoje ponude dostavljaju u zatvorenim oмотnicama, koje se otvaraju i ocjenjuju sukladno odredbama ove Odluke.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka raspolaganje i stjecanje imovine može se vršiti izravnom pogodbom kada je to zakonom i ovom Odlukom propisano.

#### **Članak 7.**

Početna vrijednost nekretnine u natječajnom postupku utvrđuje se kao tržišna cijena na osnovu procjene ovlaštenog procjenitelja odnosno sudskog vještaka odgovarajuće struke.

Početna vrijednost nekretnine ne može biti niža, ali može biti viša od procjene ovlaštenog procjenitelja odnosno sudskog vještaka odgovarajuće struke.

#### **Članak 8.**

Natječaj za prodaju nekretnina raspisuje Općinski načelnik.

Natječaj sadrži:

- oznaku nekretnine koja je predmet prodaje (oznaku katastarske čestice i katastarske općine, površinu, adresu nekretnine, te ostale podatke bitne za poblizu oznaku nekretnine),
- početni iznos kupoprodajne cijene (ukupno i po m<sup>2</sup>),
- podatke o namjeni nekretnine (ako je određena),
- iznos, rok i način uplate jamčevine, te obavijest o povratu odnosno uračunavanju jamčevine u kupoprodajnu cijenu,
- uvjete prvenstvenog prava kupnje ako to pravo postoji,
- rok u kojem se natjecatelji obavještavaju o rezultatima natječaja,
- mogućnost i vrijeme razgledavanja nekretnine,
- odredbu da se nekretninama raspolaže u stanju „viđeno - kupljeno“,
- rok za zaključenje ugovora, način i rok plaćanja kupoprodajne cijene,
- adresu i rok za podnošenje pisane ponude,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- uputu o dostavi dokumenata potrebnih za sudjelovanje u natječaju,
- odredbu o pravu ponuditelja da odustane od ponude u svako doba prije otvaranja ponuda,
- odredbu o pravu Općine da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja ugovora te
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj, pored kupoprodajne cijene plaća i troškove procjene zemljišta, troškove izrade posebne geodetske podloge i parcelacije ako je isto bilo potrebno izraditi, u slučaju da se nekretnina prodaje na zahtjev/zamolbu fizičke ili pravne osobe.

Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi prodaje nekretnine.

#### **Članak 9.**

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine i web stranici Općine, a obavijest o raspisivanju natječaja u dnevnom tisku, ako odlukom Općinskog načelnika ili Vijeća nije određeno da se objavi i na drugi način. Dan objave na oglasnoj ploči smatra se danom objave natječaja.

#### **Članak 10.**

Za iznos jamčevine se, u pravilu, određuje 10 % od početnog iznosa kupoprodajne cijene.

Uplaćena jamčevina uračunava se u ukupni iznos kupoprodajne cijene. Ponuditeljima koji odustanu od ponude prije otvaranja ponuda uplaćena jamčevina vratit će se u roku od osam (8) dana od dana dostave ili zaprimanja izjave o odustanku od ponude, bez prava na kamatu od njezine uplate do isplate.

Ostalim ponuditeljima jamčevina će se vratiti u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijem ponuditelju, bez prava na kamatu od njezine uplate do isplate.

#### **Članak 11.**

Rok za davanje ponuda ne može biti kraći od petnaest (15) dana od dana objave javnog natječaja.

Od dana objave javnog natječaja do dana otvaranja ponuda mora proteći najmanje dvadeset (20) dana.

#### **Članak 12.**

Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom takvih ponuda putem pošte ili neposredno, u zatvorenoj omotnici s naznakom „NE OTVARAJ – PONUDA ZA NATJEČAJ“.

Pisana ponuda mora sadržavati:

- ime i prezime odnosno naziv ponuditelja, s naznakom prebivališta ili boravišta odnosno sjedišta,
- oznaku nekretnine i
- ponuđenu kupoprodajnu cijenu.

Ponuditelji su uz ponudu dužni priložiti:

- dokaz o državljanstvu ili izvod iz sudskog registra, obrtnog registra, ili nekog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja,
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- ovlaštenje odnosno punomoć (za ovlaštene predstavnike odnosno opunomoćenike),
- dokaz o prvenstvenom pravu (za osobe koje ostvaruju takvo pravo) i
- ostale dokaze u skladu s uvjetima natječaja.

#### **Članak 13.**

Natječajni postupak provodi Povjerenstvo za promet imovinom (dalje u tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje Općinski načelnik iz redova službenika Upravnih odjela Općine.

Povjerenstvo se sastoji od tri (3) člana.

U Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka, po ocjenjenoj potrebi mogu se imenovati i druge osobe, odnosno predstavnici drugih tijela.

#### **Članak 14.**

Povjerenstvo ima zadatak da u skladu s objavljenim natječajem prikupi pristigle pisane ponude na natječaj, da nakon isteka roka za podnošenje ponuda otvori ponude i utvrdi njihovu pravovremenost i potpunost, utvrdi najpovoljnije ponuditelje i o tome sastavi izvještaj kojeg dostavlja Općinskom načelniku.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati svi ponuditelji odnosno njihovi ovlašteni predstavnici ili punomoćnici, uz predočenje identifikacijske isprave i punomoći (za opunomoćenike).

Ponuditelji odnosno njihovi ovlašteni predstavnici imaju pravo uvida u sve ponude, ali ne i pravo preslikavanja spisa.

#### **Članak 15.**

Najpovoljnijom ponudom utvrdit će se ona ponuda koja je pravovremena i potpuna i kojom se ispunjavaju opći i posebni uvjeti natječaja, te kojom se ponudi najviši iznos kupoprodajne cijene.

#### **Članak 16.**

Ukoliko je za neku nekretninu pristiglo više pisanih ponuda s istovjetnom ponuđenom najvišom cijenom Povjerenstvo će za tu nekretninu između natjecatelja organizirati prodaju usmenim javnim nadmetanjem, s time da će početna cijena nadmetanja biti najviša ponuđena cijena, o čemu će se natjecatelji koji su sudjelovali u natječaju i ponudili isti najviši iznos cijene obavijestiti pisanim putem.

Usmeno javno nadmetanje provodi se na mjestu i u vrijeme koje je navedeno u pisanoj obavijesti iz stavka 1. ovog članka.

Javno nadmetanje provodi se pojedinačno usmenom ponudom za svaku nekretninu povećanjem početnog iznosa odnosno zadnje ponude.

Usmeno nadmetanje okončat će se po isteku dvije (2) minute od davanja zadnje najpovoljnije ponude.

O najpovoljnijoj ponudi izjasnit će se na upit Povjerenstva osoba koja ispunjava uvjete za ostvarivanje prava prvenstva kupnje, nakon čega se utvrđuje najpovoljniji natjecatelj.



### **Članak 17.**

Ako se u natječajnom postupku za neku od nekretnina prijavi samo jedan natjecatelj koji ispunjava uvjete iz natječaja, natječajni postupak će se za tu nekretninu provesti.

### **Članak 18.**

Osoba koja sudjeluje u natječaju, udovoljava uvjetima natječaja i prihvati najvišu licitiranu cijenu može ostvariti prvenstveno pravo kupnje određene nekretnine ako je ta okolnost za tu nekretninu navedena u natječaju i ako je pravo kupnje određeno u korist:

- vlasnika nekretnine kojem je temeljem važećeg detaljnog plana uređenja ili lokacijske dozvole zemljište koje je predmet prodaje utvrđeno kao sastavni dio građevinske parcele,
- suvlasnika nekretnine, s time da prioritet ima suvlasnik s najvećim suvlasničkim dijelom i tako redom sukladno veličini suvlasničkog udjela ili
- korisnika stambenih zgrada i stanova koji nisu imali stanarsko pravo a koji te nekretnine drže u zadnjem mirnom i nesmetanom posjedu, a nekretnine su u takvom stanju da procijenjena potrebna ulaganja premašuju njihovu procijenjenu tržišnu vrijednost, odnosno korisnici su tijekom korištenja uložili nužna i korisna ulaganja u visini većoj od vrijednosti te nekretnine dobivene po odbitku ulaganja.

Natjecatelj koji nije uspio u natječaju za nekretninu za koju ima prvenstvo pravo kupnje dužan je očitovati se na prijedlog Povjerenstva o prihvaćanju najviše licitirane cijene u roku od osam (8) dana od dana primitka ponude.

Ako se u navedenom roku ne očituje o prijedlogu Povjerenstva natjecatelj gubi pravo prvenstva kupnje.

### **Članak 19.**

O svom radu, odnosno o postupku natječaja Povjerenstvo vodi zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva, te prisutni ponuditelji odnosno njihovi predstavnici.

Zapisnik iz stavka 1. ovoga članka sa kompletnom dokumentacijom Povjerenstvo dostavlja Općinskom načelniku.

### **Članak 20.**

Na osnovu provedenog postupka Općinski načelnik donosi odluku o prodaji nekretnina najpovoljnijem ponuditelju.

Iznimno, Općinski načelnik može poništiti natječaj u cijelosti ili u jednom dijelu, bez obrazloženja.

O toj okolnosti Općinski načelnik obavještava ponuditelje i Povjerenstvo.

Ako je natječaj proveden na temelju odluke Vijeća Općinski načelnik će o ishodu natječaja obavijestiti Vijeće koje donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

### **Članak 21.**

Ponuditelj čija je ponuda utvrđena najpovoljnijom dužan je pristupiti sklapanju kupoprodajnog ugovora najkasnije u roku od osam (8) dana računajući od dana primitka obavijesti da je utvrđen najpovoljnijim ponuditelju.

Kupoprodajna cijena plaća se odjednom u roku od trideset (30) dana od dana sklapanja ugovora.

Uknjižbu prava vlasništva na kupljenoj nekretnini u zemljišnim knjigama kupac ishođuje na temelju ugovora i potvrde Općine kojom kupac dokazuje da je uplatio kupoprodajnu cijenu u cijelosti.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka tijelo koje donosi odluku o prodaji može odobriti duži rok plaćanja kupoprodajne cijene ili obročno plaćanje kupoprodajne cijene uz obvezu upisa tereta na nekretnini koja je predmet ugovora u korist Općine, pod uvjetom da su te okolnosti navedene u natječaju.

Kad najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude ili ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u roku iz stavka 1. ovoga članka ili ne uplati ugovoreni (licitirani) iznos u roku utvrđenim natječajem ili zatraži i dobije raskid ugovora, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Ukoliko ponuditelj koji je utvrđen kao najpovoljniji odustane od ponude, pravo na kupnju nekretnine stječe natjecatelj sa sljedećim najvećim ponuđenim iznosom i dalje, prema visini ponuđenog iznosa ali pod uvjetom da unutar roka od osam (8) dana računajući od dana odustanka odnosno od primljene obavijesti o odustanku najpovoljnijeg natjecatelja prihvati najvišu licitiranu cijenu.

### **Članak 22.**

U slučaju da nitko u postupku prikupljanja ponuda ne dostavi ponudu, ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, još će se jedanput ponoviti natječaj s istom početnom cijenom.

Ako se niti po sljedećem ponovljenom javnom natječaju nekretnina ne proda, Povjerenstvo nadležno za prodaju nekretnine će o neuspjeloj prodaji obavijestiti Općinskog načelnika, odnosno Općinsko vijeće.

## **Raspolaganje nekretninama izravnom pogodbom**

### **Članak 23.**

Općinski načelnik odnosno Vijeće mogu raspolagati nekretninama izravnom pogodbom ukoliko vlasništvo na nekretnini stječe:

- Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, ako je to u interesu općeg gospodarskog i socijalnog napretka Općine pri čemu se smatra da su nekretnine u interesu i s ciljem općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana u slučajevima kad se radi o nekretninama za potrebe javnih djelatnosti, infrastrukture, komunalnih objekata i drugih sličnih projekata;
- osoba kojoj je dio zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice odnosno postotak utvrđen važećim zakonima koji uređuju područje gradnje, pod uvjetom da se ne umanjuje vrijednost općinske imovine;
- ako se radi o nekretnini za koju se realizira investicijski projekt proglašen od strateške važnosti za Općinu Podstrana te Splitsko-dalmatinsku županiju te
- u drugim slučajevima kada je to propisano zakonom.

## **Kupnja nekretnina za korist Općine Podstrana**

### **Članak 24.**

Općina može stjecati nekretnine kupnjom, darovanjem ili na drugi način.

Ugovor o kupnji nekretnina Općinski načelnik zaključuje na temelju prethodno provedenog javnog natječaja na temelju odluke načelnika odnosno Vijeća primjenom članka 2. ove Odluke, vodeći računa o tržišnoj cijeni nekretnine ili izravnom pogodbom u slučaju kada se nekretnina može steći samo od određenog vlasnika.

Ako Općina kupuje imovinu Odlukom se određuje namjera Općine za kupnju dotične imovine s naznakom cijene, rokom i načinom plaćanja, te druge podatke.

### **Članak 25.**

U slučajevima kad na temelju posebnoga zakona Općina Podstrana ima pravo prvokupa na nekretninama, Općinski načelnik je dužan prije donošenja odluke o korištenju prava prvokupa, a po pribavljenom mišljenju i preporuci nadležnog tijela o korištenju pravom prvokupa, obaviti procjenu vrijednosti nekretnine na odgovarajući način, kao kod prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Podstrana.

Tijelo nadležno sukladno zakonu ne može, koristeći pravo prvokupa, kupiti nekretninu po cijeni većoj od tržišne cijene.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, Općinski načelnik ili Općinsko vijeće u slučajevima korištenja prava prvokupa može donijeti odluku o kupnji nekretnine i po cijeni većoj od tržišne cijene, kada ocjeni da je to u interesu Općine Podstrana.

## **Zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta**

### **Članak 26.**

Neizgrađeno građevinsko zemljište (u daljnjem tekstu: zemljište) u svom vlasništvu Općina može dati u zakup pravnim i fizičkim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta do njegovog privođenja namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja odnosno lokacijskom dozvolom.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevine niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi rješenje o uvjetima građenja, lokacijsku dozvolu i/ili bilo koji drugi akt kojim se odobrava građenje.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, na zemljištu koje se daje u zakup radi korištenja zemljišta za postavu infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme; radi uređenja i korištenja zemljišta kao

parkirališnog prostora i radi uređenja i korištenja zemljišta za prodajnu namjenu, otvoreni skladišni prostor i slične namjene, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa.

Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, poseban uvjet javnog natječaja je izrada skice izmjere (iskolčenja) po ovlaštenom geometru. Trošak izrade skice izmjere snosi zakupnik.

#### **Članak 27.**

Zemljište u vlasništvu Općine daje se u zakup putem javnog natječaja.

Natječaj se provodi odgovarajućom primjenom odredbi ove Odluke o provođenju natječaja za prodaju nekretnina, pri čemu se za iznos jamčevine određuje trostruki iznos mjesečne zakupnine.

#### **Članak 28.**

Trajanje zakupa određuje se Odlukom o davanju u zakup, te se isti unosi u ugovor kojeg zaključuju Općina i zakupnik, u obliku ovršne isprave.

Zakupnik se, u pravilu, uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora.

Ugovor o zakupu prestaje istekom ugovorenog roka, sporazumom stranaka u svako vrijeme, kao i u drugim slučajevima utvrđenim ugovorom o zakupu.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se pravo Općine da jednostrano raskine ugovor kada zakupnik ne koristi zemljište u skladu sa svrhom zakupa te u slučaju potrebe privođenja zemljišta namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja prije isteka vremena trajanja zakupa, uz obvezu zakupnika da sa zemljišta ukloni sve građevine, uređaje i nasade te zemljište preda u posjed Općini, bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

#### **Članak 29.**

Za zakup zemljišta plaća se zakupnina u mjesečnom ili u godišnjem iznosu.

Visina zakupnine određuje se temeljem ponuđenog i prihvaćenog iznosa iz natječaja, a početnu cijenu u natječaju utvrđuje nadležno tijelo iz članka 2. ove Odluke.

Godišnja zakupnina plaća se unaprijed, do isteka prethodne godine za slijedeću godinu, a mjesečna također unaprijed, i to najkasnije do desetog (10.) dana u mjesecu.

### **Ostvarivanje i osnivanje drugih prava na nekretninama**

#### **Članak 30.**

O osnivanju stvarnih služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine, u korist vlasnika određene druge nekretnine ili u korist određene osobe odlučuje Općinski načelnik uz uvjet:

- da je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
- da se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Općine poslužne nekretnine,
- da se aktom o osnivanju služnosti Općini odredi isplata naknade.

Naknada za osnivanje stvarne služnosti utvrđuje se odlukom o osnivanju.

Naknada ne može biti niža od razlike tržišne cijene neopterećene i opterećene nekretnine.

Kada se služnost osniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu, nadležno tijelo može donijeti odluku da se služnost osniva bez plaćanje naknade.

O osnivanju služnosti Općina i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

#### **Članak 31.**

Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine osniva se uz određenu naknadu Općini, a iznimno se može osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Pravo građenja dodjeljuje se najpovoljnijem ponuđaču putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda ili usmenim javnim nadmetanjem uz naknadu.

Natječaj se provodi i ugovor sklapa na način i pod uvjetima istovjetnim prodaji nekretnina u vlasništvu Općine. Pravo građenja dodijelit će se bez natječaja kada kad pravo građenja stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine i u drugim slučajevima kada je to posebnim propisom utvrđeno.

**Članak 32.**

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine.

Pod interesom Općine u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili suvlasništvu Općine.

Odluku o osnivanju založnog prava (hipoteke) donosi Općinsko vijeće.

**Članak 33.**

Pojedinačne odluke o uvjetima osnivanja prava služnosti, prava građenja, založnog prava ili drugih prava u vezi upravljanja imovinom donosi Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće.

**Raspolaganje pokretninama****Članak 34.**

Odredbe ove Odluke analogno se primjenjuju i na raspolaganje pokretninama u vlasništvu Općine.

Općinski načelnik može zavisno o vrijednosti pokretnine donijeti odluku da se natječaj o raspolaganju pokretnina objavi na oglasnoj ploči Općine i da se početna cijena za pokretninu utvrdi u visini njezine knjigovodstvene vrijednosti.

**Prijelazne i završne odredbe****Članak 35.**

Stručne poslove u izvršavanju prava iz ove Odluke obavlja Upravni odjel za pravne poslove i strateško upravljanje Općine Podstrana.

**Članak 36.**

U postupku predlaganja i donošenja pojedinačnih akata te sklapanja pravnih poslova u vezi nekretnina u vlasništvu Općine, Općinski načelnik i Vijeće polaziti će od ove Odluke vodeći računa da se odgovarajuće odredbe unesu u akt koji se donosi odnosno ugovore koji se sklapaju. Svi poslovi u provedbi ove Odluke i po okončanju postupka povjeravaju se Općinskom načelniku koji u ime i za račun Općine zaključuje ugovore, sporazume i druge akte, osim za one poslove koji su izrijekom dani u nadležnost drugom tijelu.

**Članak 37.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podstrana".

Klasa: 021-05/13-01/01

Urbroj: 2181/02-04/01-15-34

Podstrana, 5. listopada 2015. godine

Predsjednica

Općinskog vijeća:

Gordana Božiković

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 31. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 07/13) Općinsko vijeće Općine Podstrana na 34. sjednici održanoj dana 5. listopada 2015. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Podstrana (kat. čest. 2266/1 i 2266/3 K.O. Donja Podstrana)**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje način, uvjeti i postupak prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Podstrana (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

1. građevinsko zemljište označeno kao kat. čest. 2266/1, upisana u z.k.ul. broj 1902 K.O. Donja Podstrana površine 3.844 m<sup>2</sup>,
2. građevinsko zemljište označeno kao kat. čest. 2266/3, upisana u z.k.ul. broj 489 K.O. Donja Podstrana površine 290 m<sup>2</sup>.

Nekretnine opisane u stavku 1. ovog članka prodaju se kao jedinstvena cjelina, te ih nije moguće prodavati odvojeno.

#### **Članak 2.**

Početna najniža kupoprodajna cijena gore opisanih nekretnina utvrđuje se sukladno elaboratu Procjene tržišne vrijednosti nekretnina izrađenog od strane stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo Ivana Bilote, mag.ing.aedif. od rujna 2015. godine u iznosu od:

18.190.300,00 kuna

(slovima: osamnaestmilijunastodevedesettisućatristokuna)

U slučaju kada je od izrade nalaza i mišljenja o tržišnoj vrijednosti zemljišta, odnosno elaborata iz stavka 1. ovoga članka proteklo više od šest mjeseci, prije provođenja postupka prodaje nekretnina obvezno se izrađuje revizija nalaza i mišljenja o tržišnoj vrijednosti zemljišta, odnosno elaborata.

#### **Članak 3.**

Nekretnine iz članka 1. ove Odluke se prodaju putem javnog natječaja pismenom licitacijom prikupljanjem pisanih ponuda (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Odluku o raspisivanju i provođenju natječaja donosi Općinski načelnik na temelju ove Odluke.

#### **Članak 4.**

Natječajni postupak provodi Povjerenstvo za promet imovinom (dalje u tekstu: Povjerenstvo), u kojem Općinski načelnik imenuje tri (3) člana iz redova službenika Upravnih odjela Općine, dok Općinsko vijeće imenuje dva (2) člana.

Za članove Povjerenstva od strane Općinskog vijeća imenuju se: Ljubomir Božiković i Zdravko Galić.

#### **Članak 5.**

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine i web stranici Općine, a obavijest o raspisivanju natječaja u dnevnom tisku.

Tekst objave natječaja sadrži osobito sljedeće:

- oznaku nekretnine koja je predmet prodaje (oznaku katastarske čestice i katastarske općine, površinu, adresu nekretnine, te ostale podatke bitne za približu oznaku nekretnine),
- početni iznos kupoprodajne cijene (ukupno i po m<sup>2</sup>),
- podatke o namjeni nekretnine (ako je određena),
- iznos, rok i način uplate jamčevine, te obavijest o povratu odnosno uračunavanju jamčevine u kupoprodajnu cijenu,

- uvjete prvenstvenog prava kupnje ako to pravo postoji,
- rok u kojem se natjecatelji obavještavaju o rezultatima natječaja,
- mogućnost i vrijeme razgledavanja nekretnine,
- odredbu da se nekretninama raspolaže u stanju „viđeno - kupljeno“,
- rok za zaključenje ugovora, način i rok plaćanja kupoprodajne cijene,
- adresu i rok za podnošenje pisane ponude,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- uputu o dostavi dokumenata potrebnih za sudjelovanje u natječaju,
- odredbu o pravu ponuditelja da odustane od ponude u svako doba prije otvaranja ponuda,
- odredbu o pravu Općine da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja ugovora te
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj, pored kupoprodajne cijene plaća i troškove procjene zemljišta, troškove izrade posebne geodetske podloge i parcelacije ako je isto bilo potrebno izraditi, u slučaju da se nekretnina prodaje na zahtjev/zamolbu fizičke ili pravne osobe.

Tekst natječaja može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi prodaje nekretnina.

### **Članak 6.**

Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom takvih ponuda putem pošte ili neposredno, u zatvorenoj omotnici s naznakom „NE OTVARAJ – PONUDA ZA NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINE kat. čest. 2266/1 i 2266/3 K.O. Donja Podstrana“.

Pisana ponuda mora sadržavati:

- ime i prezime odnosno naziv ponuditelja, s naznakom prebivališta ili boravišta odnosno sjedišta,
- oznaku nekretnine i
- ponuđenu kupoprodajnu cijenu.

Ponuditelji su uz ponudu dužni priložiti:

- dokaz o državljanstvu ili izvod iz sudskog registra, obrtnog registra, ili nekog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja,
- dokaz o uplaćenju jamčevini u visini od 10 % od početnog iznosa kupoprodajne cijene ili garancija banke u visini od 10% od početnog iznosa kupoprodajne cijene,
- ovlaštenje odnosno punomoć (za ovlaštene predstavnike odnosno opunomoćenike),
- dokaz o prvenstvenom pravu (za osobe koje ostvaruju takvo pravo) i
- ostale dokaze u skladu s uvjetima natječaja.

### **Članak 7.**

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, na prijedlog Povjerenstva, donosi Općinsko vijeće.

Najpovoljnijom ponudom utvrdit će se ona ponuda koja je pravovremena i potpuna i kojom se ispunjavaju opći i posebni uvjeti natječaja, te kojom se ponudi najviši iznos kupoprodajne cijene.

### **Članak 8.**

Za iznos jamčevine određuje se iznos u visini od 10 % početnog iznosa kupoprodajne cijene.

Uplaćena jamčevina uračunava se u ukupni iznos kupoprodajne cijene. Ponuditeljima koji odustanu od ponude prije otvaranja ponuda uplaćena jamčevina vratit će se u roku od osam (8) dana od dana dostave ili zaprimanja izjave o odustanku od ponude, bez prava na kamatu od njezine uplate do isplate.

Ostalim ponuditeljima jamčevina će se vratiti u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijem ponuditelju, bez prava na kamatu od njezine uplate do isplate.

### **Članak 9.**

Na temelju odluke iz članka 7. stavka 1. ove Odluke, Općina i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o kupoprodaji nekretnina najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

Ugovor o kupoprodaji nekretnina sklapa Općinski načelnik.

**Članak 10.**

Plaćanje kupoprodajne cijene nekretnina mora se izvršiti jednokratno, u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji.

**Članak 11.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

Klasa: 021-05/13-01/01  
Urbroj: 2181/02-04/01-15-34  
Podstrana, 5. listopada 2015. godine

Predsjednica  
Općinskog vijeća:  
Gordana Božiković

## **S A D R Ź A J**

### **OPĆINSKO VIJEĆE**

- 1. Izmjene i dopune odluke o socijalnoj skrbi Općine Podstrana**
- 2. Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području općine Podstrana**
- 3. Odluka o davanju u zakup prostora u vlasništvu Općine Podstrana**
- 4. Odluka o upravljanju imovinom u vlasništvu Općine Podstrana**
- 5. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Podstrana (kat. čest. 2266/1 i 2266/3 K.O. Donja Podstrana)**