



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PODSTRANA

Godina XX

Podstrana 26. travnja 2013.

Broj 11/2013

OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 5. i 14. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja («Narodne novine» broj 36/04) i članak 48. Statuta Općine Podstrana («Službeni glasnik» Općine Podstrana br. 06/09), Općinski načelnik Općine Podstrana dana 18. veljače 2013. godine, donosi:

PLANA UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU OPĆINE PODSTRANA ZA 2013. GODINU

I. Temeljne odredbe

Članak 1.

Ovim Planom uređuje se redovito upravljanje pomorskim dobrom, izvori sredstava za redovito upravljanje, popis djelatnosti iz Jedinственог popisa djelatnosti na pomorskom dobru koja se mogu obavljati, sa skicom mikrolokacije za obavljanje djelatnosti na području općine Podstrana.

Članak 2.

Skica mikrolokacije za obavljanje djelatnosti iz Jedinственог popisa djelatnosti označena je u koncesijskim poljima od slova "A" završno do slova "Ž".

II. Upravljanje pomorskim dobrom

Članak 3.

Redovnim upravljanjem pomorskim dobrom na području općine Podstrana brine se Općina Podstrana, sukladno godišnjem Planu upravljanja pomorskim dobrom.

Članak 4.

Pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

Brigu o zaštiti pomorskog dobra u općoj uporabi Općina Podstrana provodit će putem nadležnih tijela općinske uprave za komunalne poslove i gospodarstvo, uz pomoć lučke uprave, policije i nadležnih državnih inspekcija.

III. Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom

Članak 5.

Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom čine:

- sredstva iz naknade za koncesiju i naknada za koncesijsko odobrenje,
- sredstva od naknade koju za uporabu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očevidnik broda, odnosno upisnik jahti,
- naknada od šteta nastalih onečišćenjem pomorskog dobra,
- sredstva koja se osiguravaju u proračunu Općine Podstrana i Splitsko-dalmatinske županije.

IV. Koncesijsko odobrenje

Članak 6.

Koncesijsko odobrenje daje se za obavljanje djelatnosti na:

- morskoj obali
- unutarnjim morskim vodama i teritorijalnom moru Republike Hrvatske.

Koncesijsko odobrenje izdaje Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja, temeljem ovog Plana, sukladno Jedinstvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru za područje općine Podstrana.

V. Popis djelatnosti na pomorskom dobru sa skicom mikrolokacije

Članak 7.

Područje općine Podstrana s popisom djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području općine Podstrana su:

A)

- prijevoz putnika 2 koncesijska odobrenja
- iznajmljivanje plovila 2 koncesijska odobrenja

Mikrolokaciju za prijevoza putnika i iznajmljivanje plovila po suglasnosti Lučke kapetanije odredit će Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja.

B)

1. iznajmljivanje sredstava:

- jedrilice, brodice na vesla;
- daske za jedrenje, sandoline, pedaline;
- pribor i oprema za ronjenje po zahtjevima do 30 koncesijskih odobrenja i po mikrolokaciji koju odredi Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja;
- brodice na motorni pogon, skuteri, dječji skuteri do 2KW, po suglasnosti Lučke kapetanije, isključivo na lokaciji označenoj u polju E.
- Sredstva za vuču s opremom – mikrolokacija označena u polju T i pristaništu HC "Lav";

2. ugostiteljstvo i trgovina:

- Kiosk i montažni objekti – mikrolokacija označena u skici: polje A,B, T, U, V,
- Ambulantna prodaja, do tri koncesijska odobrenja po interesu i odluci Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja.

U polju A su dozvoljena do tri koncesijska odobrenja za kioske i montažne objekte.

3. Komercijalno-rekreacijski sadržaj

- zabavni sadržaji– mikrolokacija označena u skici u polju B, J, V, G, H, za tri koncesijska odobrenja;

Na svim mikrolokacijama dozvoljeno je, po zahtjevu zainteresiranih, do 30 koncesijskih odobrenja za:

- suncobrani, ležaljke;
- kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe;
- slikanje, fotografiranje;
- snimanje komercijalnog programa i reklamiranje.

Članak 8.

Skica mikrolokacije iz članka 2. za djelatnosti: sredstva za vuču s opremom, kiosci, prikolice i montažni objekti, te aqua-park, koju potpisuje načelnik, čini sastavni dio ovog Plana.

Članak 9.

Planira se s naslova koncesijskih odobrenja uprihoditi iznos od 120.000,00 kuna, sredstva koja će se posebnom odlukom Općinskog načelnika utvrditi za namjenu iz članka 3. ovog Plana.

Članak 10.

Ovaj Plan primijenjuje se danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Podstrana".

Klasa: 934-01/13-01/01
Ur.broj: 2181/02-04/03-13-1
Podstrana, 18. veljače 2013. god

NAČELNIK:
Miran Tomasović, dipl. oec.

CENTAR ZA KULTURU OPĆINE PODSTRANA

Na temelju članka 24. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11) i članka 12. Statuta Centra za Općine Podstrana, Ravnateljica Centra dana 26. travnja 2013. godine, donosi slijedeću:

ODLUKU

o imenovanju ovlaštenih predstavnika upostupka javne nabave za radove sanacije interijera župne crkve Bezgrešnog začeća BDM u Gornjoj Podstrani

Članak 1.

Centar za kulturu općine Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21 312 Podstrana, MB: 01970674, OIB: 42191507337, kao javni naručitelj, donosi pisanu odluku o imenovanju ovlaštenih predstavnika u postupka javne nabave za radove sanacije interijera župne crkve Bezgrešnog začeća BDM u Gornjoj Podstrani, evidencijski broj: 1/1-2013.

Članak 2.

Predmet nabave su radovi sanacije interijera župne crkve Bezgrešnog začeća BDM u Gornjoj Podstrani. Nabava će se provesti u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti. U prilogu ove Odluke nalazi se dokumentacija za nadmetanje, koja je sastavni dio ove Odluke. Dokumentacija za nadmetanje je objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave. Ukupna Dokumentacija za nadmetanje(s projektnom dokumentacijom i troškovnikom) je podloga za pripremu ponuda.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 640.000,00 kuna (bez PDV-a), a sredstva su osigurana u Financijskom planu Centra za kulturu općine Podstrana za 2013. godinu.

Članak 4.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Jadranka Duvančić, dipl.iur.

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave su:

1. Gordana Gašpar, dipl.ing. grad.
2. Jadranka Duvančić, dipl.iur.
3. Vitomir Vranković

Jadranka Duvančić ima ovlast i obvezu pripremiti dokumentaciju za nadmetanje, pripremiti i odobriti objavu poziva za nadmetanje, te pripreme prijedloga ugovora, sastavnog dijela dokumentacije za nadmetanje. Svi ovlašteni predstavnici Naručitelja imaju ovlast i obvezu aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda, te pri pregledu i ocjeni ponuda i sastavljanju Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

Klasa: 430-01/13-01/01
Urbroj: 2181/02-02/03-13-1
Podstrana, 26. travnja 2013.

RAVNATELJICA:
Jadranka Duvančić, dipl.iur.

S A D R Ź A J

N A Č E L N I K

1. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području općine podstrana za 2013. godinu

CENTAR ZA KULTURU OPĆINE PODSTRANA

- 1 . Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika upostupka javne nabave za radove sanacije interijera župne crkve Bezgrešnog začeća BDM u Gornjoj Podstrani

Izdavač: Općina Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21312 Podstrana
Glavni i odgovorni urednik: Vitomir Vranković
Telefoni: 021/330-477, 021/330-489 - Izlazi po potrebi- Žiro račun: 2503007-1834100006