



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PODSTRANA

Godina XXIV

Podstrana 28.veljače 2017.

Broj 06/2017

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 387. stavak 3. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15), članka 35. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) te članka 31. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 07/13), Općinsko vijeće Općine Podstrana, na 54. sjednici održanoj dana 27. veljače 2017. godine donijelo je

ODLUKU O OSNIVANJU TRGOVAČKOG DRUŠTVA PODUZETNIČKI INKUBATOR PODSTRANA d.o.o. Podstrana

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju uvjeti za osnivanje, upis u sudski registar i djelovanje trgovačkog društva **PODUZETNIČKI INKUBATOR PODSTRANA d.o.o. Podstrana** (u daljnjem tekstu: Društvo).

Članak 2.

Osnivač i jedini član društva je Općina Podstrana, sa sjedištem u Podstrani, Trg dr. Franje Tuđmana 3, OIB: 40910925478, koju zastupa općinski načelnik.

Članak 3.

Tvrтка Društva glasi: **PODUZETNIČKI INKUBATOR PODSTRANA društvo s ograničenom odgovornošću za savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem.**

Društvo će u pravnom prometu rabiti i skraćenu tvrtku koja glasi: **PODUZETNIČKI INKUBATOR PODSTRANA d.o.o.**

Članak 4.

Sjedište Društva je na adresi Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3.

Tvrтка i sjedište Društva mogu se mijenjati odlukom Skupštine Društva.

Članak 5.

U svom poslovanju Društvo koristi pečat.

Sadržaj, oblik i broj pečata te korištenje i poništavanje utvrđuje Uprava Društva.

Društvo može imati i koristiti poseban znak (logotip) kada to odluči Uprava Društva.

Članak 6.

Predmet poslovanja Društva su djelatnosti poduzetničkog inkubatora:

- Pomoć i podrška poduzetnicima u ranoj fazi razvoja poduzetničkih projekata,
- Pružanje podrške poduzetnicima kroz niz poslovnih usluga i resursa, uključujući poslovne (radne) prostore po povoljnijim uvjetima za poduzetnike početnike od prve do treće godine poslovanja.

Članak 7.

Ukupan iznos temeljnog kapitala Društva iznosi 20.000,00 (dvadesettisuća) kuna te će biti uplaćen u cijelosti u novcu.

Temeljni ulog Osnivača jednak je iznosu temeljnog kapitala i iznosi 20.000,00 (dvadesettisuća) kuna.

Tijekom trajanja Društva temeljni kapital se može povećati ili smanjiti u zakonom propisanim slučajevima i na zakonu predviđen način.

Odluku o povećanju ili smanjenju temeljnog kapitala donosi Skupština Društva.

Članak 8.

Poslovni udjeli u Društvu određuju se prema njihovom nominalnom iznosu, tako da osnivač - Općina Podstrana, sa sjedištem u Podstrani, Trg dr. Franje Tuđmana 3, OIB: 40910925478 ima jedan (1) poslovni udjel koji će biti uplaćen u novcu u iznosu od 20.000,00 kuna što odgovara iznosu temeljnog kapitala Društva.

Prava i obveze u Društvu stječu se razmjerno visini poslovnog udjela.

Član Društva može imati više poslovnih udjela.

Jedini poslovni udio u Društvu u trenutku njegovog osnivanja pripada osnivaču.

Uprava Društva dužna je voditi knjigu poslovnih udjela.

Članak 9.

Poslovni udjel se može prenositi i dijeliti.

Osnivač – član Društva slobodno raspolaže svojim poslovnim udjelom u Društvu.

Osnivač – član Društva može prenijeti cijeli ili dio poslovnog udjela na drugu osobu ugovorom sklopljenim u obliku javnobilježničke isprave.

Odluku o podjeli poslovnog udjela donosi Skupština Društva.

Članak 10.

Organi Društva su: Skupština i Uprava Društva.

Skupštinu Društva čini Općinski načelnik Općine Podstrana.

Skupština Društva odlučuje osobito o:

- godišnjem planu rada Društva,
- financijskim izvješćima Društva, uporabi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,
- otuđivanju i opterećivanju nekretnina Društva kao i kreditnom zaduženju Društva,
- imenovanju i opozivu članova uprave,
- davanju prokure ili trgovačke punomoći,
- izmjenama Izjave o osnivanju Društva,
- prestanku društva i imenovanju likvidatora,
- mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,
- imenovanju zastupnika u sudskom postupku ako Društvo ne može zastupati Uprava,
- osnivanju podružnica,
- ostalim pitanjima koje odredi osnivač Društva u skladu sa Zakonom.

Skupština Društva daje suglasnost Upravi Društva na sklapanje ugovora bilo koje vrste, čija vrijednost prelazi iznos od 20.000,00 kuna.

Skupština Društva može donijeti odluku da se imenuje Nadzorni odbor Društva.

Ukoliko Društvo bude imalo Nadzorni odbor, odlukom o imenovanju Nadzornog odbora odredit će se broj članova i način rada Nadzornog odbora.

Članak 11.

Društvo predstavlja i zastupa Uprava društva.

Uprava društva sastoji se od jednog člana – Direktora Društva, koji se imenuje na neodređeno vrijeme.

Direktor zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Općinsko vijeće ovlašćuje Skupštinu Društva da imenuje i opoziva upravu Društva, te utvrđuje njezine ovlasti u zastupanju.

Uprava vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost te odgovara za poslovanje Društva sukladno zakonu, a osobito odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga, izradu financijskih izvješća, izvješća o stanju Društva koja redovno i bez odgađanja dostavlja Skupštini Društva.

Članak 12.

Društvo je sukladno propisima dužno voditi poslovne knjige i izrađivati financijska izvješća.

Uprava Društva odgovorna je za uredno vođenje knjiga.

Članak 13.

O uporabi dobiti koja preostane nakon podmirenja svih zakonskih obveza kao i o pokrivanju gubitaka odlučuje Skupština Društva.

Ako za to nema zakonskih zapreka član Društva slobodno raspolaže sa ostvarenom dobiti.

Članak 14.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Društvo prestaje iz razloga koji su utvrđeni Zakonom.

Članak 15.

Društvo prestaje temeljem odluke Skupštine Društva i slučajevima propisanim zakonom.

Likvidaciju Društva provodi Uprava Društva, ali u tu svrhu Skupština Društva može imenovati i posebnog likvidatora.

Članak 16.

Zadužuje se i ovlašćuje Općinski načelnik Općine Podstrana da temeljem i sukladno ovoj Odluci poduzme sve potrebne radnje i postupke pred državnim i drugim tijelima radi provođenja postupka osnivanja trgovačkog društva, te da kod javnog bilježnika i drugih tijela daje izjave i očitovanja za upis u sudski registar.

Članak 17.

Sredstva za izvršenje ove Odluke će se osigurati u proračunu Općine Podstrana.

Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

Klasa: 021-05/17-01/02
Urbroj: 2181/02-01-17-4
Podstrana, 27. veljače 2017. godine

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Gordana Božiković

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 31. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana", broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 55. sjednici održanoj dana 27. veljače 2017. godine donosi:

**IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE PODSTRANA ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

U poglavlju II Izgradnja i uređenje nerazvrstanih cesta i javnih površina, briše se točka 13., te se mijenja točka 9., tako da ista sada glasi:

Red. broj	OPIS RADOVA	ROK IZGRADNJE	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOS S PDV-om
9.	Rekonstrukcija raskrižja Hercegovačka - Zvonimirova	2017.	općinski proračun komunalni doprinos	1.250.000,00

U istom poglavlju, dodaju se točke 15., 16, i 17. koje glase:

Red. broj	OPIS RADOVA	ROK IZGRADNJE	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOS S PDV-om
15.	Prometna svjetlosna signalizacija na državnoj cesti DC8 - dva pješačka prijelaza	2017.	općinski proračun komunalni doprinos	220.000,00
16.	Uređenje vanjskog vježbališta u Strožancu	2017.	općinski proračun	200.000,00
17.	Uređenje vanjskog vježbališta u Mutograsu	2017.	općinski proračun	200.000,00

Članak 2.

U poglavlju III Izgradnja javne rasvjete mijenjaju se točke 2., 5. i 6., tako da iste sada glase:

Red. broj	OPIS RADOVA	ROK IZGRADNJE	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOS S PDV-om
2.	Javna rasvjeta dijela Ulice Gospe u Siti,	2017.	komunalni doprinos općinski proračun	310.000,00
5.	Javna rasvjeta na obalnom području u Mutograsu	2017.	komunalni doprinos općinski proračun	475.000,00
6.	Nabava cestovnih Led svjetiljki	2017.	komunalni doprinos općinski proračun	248.000,00

Članak 3.

U poglavlju IV Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda dodaje se točka 8. koja glasi:

Redni broj	OPIS RADOVA	ROK IZGRADNJE	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOS S PDV-om
8.	Kanalizacija dijela naselja Šćadin	2017.	općinski proračun	400.000,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podstrana stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podstrana".

Klasa: 021-05/17-01/02
 Urbroj: 2181/02-01-17-2
 Podstrana, 27. veljače 2017. godine

Predsjednica
 Općinskog vijeća:
 Gordana Božiković

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), te članka 31. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 07/13), Općinsko vijeće Općine Podstrana, na 55. sjednici održanoj dana 27. veljače 2017. godine, donijelo je

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PODSTRANA

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Podstrana, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša, s ciljem ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Podstrana (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. Općinsko vijeće Općine Podstrana donijelo je Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Podstrana po prethodno pribavljenom prijedlogu službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću, te sukladno članku 6. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Sukladno čl. 21. Zakona o sustavu civilne zaštite Stožer civilne zaštite osniva se na državnoj razini, te na razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave. Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Čelnik Državne uprave donio je pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite. Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovnikom koji je donio čelnik Državne uprave za Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske ili izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za stožer koji osniva.

Slijedom navedenog, Općina Podstrana donijela je Odluku o sastavu stožera civilne zaštite.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

Za Stožer civilne zaštite potrebno je osigurati konstantno usavršavanje na sljedeći način:

Upoznavanje Stožera civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) a prije svega o:

- Mjerama sustava civilne zaštite
- Ustrojavanju sustava civilne zaštite
- Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- Sudionicima u sustavu civilne zaštite
- Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- Pripremi za izradu Procjene rizika

Rok izvršenja: sjednica Stožera civilne zaštite u prvoj polovici 2017. godine.

Nositelj: Općina Podstrana

Izvršitelj: Područni ured za civilnu zaštitu Split

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) također je potrebno kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

3. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

3.1. Postrojba civilne zaštite

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite potrebno je:

- oformiti i popuniti postrojbu civilne zaštite
- izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite

Rok izvršenja: listopad 2017. godine

Izvršitelj: Općina Podstrana

Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima Postrojbe civilne zaštite u mobilizacijskim dokumentima u svrhu osiguranja mobilizacijske spremnosti.

Izvršitelj: Općina Podstrana

Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom 2017. Godine

3.2. Povjerenici civilne zaštite

Potrebno je imenovati povjerenike i zamjenike Povjerenika, te ih upoznati sa Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) a prije svega o:

- Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- Obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća

Izvršitelj: Općina Podstrana u suradnji s Područnim uredom civilne zaštite Split

Rok izvršenja zadaće: druga polovica 2017. godine.

4. VATROGASTVO:**Dobrovoljno vatrogasno društvo Podstrana**

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2017. godinu planirana je kontinuirana edukacija članova DVD-a za moguće opasnosti u cestovnom i željezničkom prometu, mogućim akcidentima, poplavama i slično.

Posebna usavršavanja članova DVD-a: pružanje prve pomoći, usavršavanje za rad hidrauličnim alatima, u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa

Predviđena sredstva – 9.000,00 kuna

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU**5.1. Crveni Križ Općine Podstrana**

S ciljem spremnosti za angažiranjem u akcijama civilne zaštite u 2017. godini, Crveni Križ Općine Podstrana planira poduzimanje:

- nastavka edukacije interventnog tima za djelovanje u katastrofama
- procjene situacije, podizanje naselja, organizaciju smještaja, psihološku pomoć i podršku
- edukacija i realističke prikaze pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola
- sudjelovanje na natjecanjima prve pomoći u školama

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2017. godine

6. PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PODSTRANA DOBITI ZADAĆE**6.1. Komunalna služba Općine Podstrana**

Općinski vlastiti pogon u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama civilne zaštite u 2017. godini planira provesti:

- vježbe evakuacije (travanj 2017. godine)
- simulacija izvanredne situacije (lipanj 2017. godine)
- vježbu evakuacije za sve radne jedinice (ožujak 2017. godine)
- sudjelovanje kao tehnička potpora na vježbama koje provodi lokalna samouprava (prema zahtjevima tijekom 2017. godine)

• oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija civilne zaštite:

- nosila za ozlijeđene osobe

Sa pravnim osobama koje će iz područja civilne zaštite dobiti zadaću potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

Izvršitelj: Općina Podstrana u suradnji s područnim uredom za Civilnu zaštitu Split

Rok izvršenja: lipanj 2017. godine

7. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

U organizaciji civilne zaštite u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama se pokazao vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika civilne zaštite u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine
- posvetiti posebnu pažnju instaliranju sustava uzbunjivanja stanovništva na lokacijama s opasnim tvarima.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), Područni ured za civilnu zaštitu, DVD-a.

8. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reagiraju, pojedinci su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na slijedeće načine:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu,
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanje na web stranicu Općine dijelova Plana civilne zaštite korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranju cjelokupnog sustava civilne zaštite.

Nositelj zadaće – Općina Podstrana (Stožer Civilne zaštite) ,
Rok izvršenja – kontinuirano tijekom godine.

9. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj, financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Slijedom navedenog, u Proračunu Općine Podstrana će za 2017. godinu, a u skladu s ostalim posebnim propisima, biti ugrađene slijedeće stavke: Dobrovoljno vatrogasno društvo	2017. godina – 1.500,000 kuna
Općinsko društvo Crvenog križa	2017. godina –120.000,00 kuna
Civilna zaštita	2017. godina -50.000,00 kuna
2018. godina – 1.700,000 kuna	
2019. godina – 1.700.000 kuna	
Ukupno za 2017. godinu	1.670.000 kuna

Klasa: 021-05/17-01/02
Urbroj: 2181/02-01-17-6
Podstrana, 27. veljače 2017. godine

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Gordana Božiković

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11 i 64/15) i članka 31. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik“ Općine Podstrana broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 55. sjednici održanoj dana 27. veljače 2017. godine donosi

ODLUKU

o davanju u zakup prostora u vlasništvu Općine Podstrana (čest. zem. 1087/1 K.O. Donja Podstrana)

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način, uvjeti i postupak davanja u zakup prostora u vlasništvu Općine Podstrana (u daljnjem tekstu: Općina) koji se nalazi na jugoistočnom dijelu čest. zem. 1087/1, upisane u z.k.ul. broj 2220 K.O. Donja Podstrana, anagrafske oznake Jurasova 2, Podstrana, ukupne površine 17,65 m² (zgrada Turističke zajednice) za pružanje turističkih usluga.

Prostor opisan u stavku 1. ovog članka daje se u zakup na razdoblje od 2 (dvije) godine ili do opoziva.

Članak 2.

Početna najniža mjesečna zakupnina prostora iz članka 1. stavak 1. utvrđuje se u iznosu od 130,00 kuna/m² i odnosi se na razdoblje ljetnih mjeseci od 01. lipnja do 30. rujna, a koja vrijednost je utvrđena sukladno Procjembenom elaboratu o visini zakupa izrađenom od strane stalnog sudskog vještaka Ivana Bilote, mag.ing.aedif. od 14. veljače 2017. godine. U odnosu na vremensko razdoblje izvan turističke sezone tj. od 01. listopada do 31. svibnja napraviti će se dopuna vještačenja po ovlaštenom sudskom vještaku, te će se odrediti nova početna najniža mjesečna zakupnina navedenog prostora u odnosu na to razdoblje.

U slučaju kada je od izrade nalaza i mišljenja o tržišnoj vrijednosti zakupa prostora, odnosno elaborata iz stavka 1. ovog članka proteklo više od šest mjeseci, prije provođenja postupka davanja u zakup dijela prostora obvezno se izrađuje revizija nalaza i mišljenja o tržišnoj vrijednosti dijela prostora, odnosno elaborata.

Članak 3.

Prostor iz članka 1. ove Odluke daje se u zakup putem javnog natječaja pismenom licitacijom prikupljanjem pisanih ponuda (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Odluku o raspisivanju i provođenju natječaja donosi Općinski načelnik na temelju ove Odluke.

Članak 4.

Natječajni postupak provodi Općinski načelnik, odnosno Povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od 3 (tri) člana i kojeg imenuje Općinski načelnik.

Članak 5.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine i web stranici Općine, a obavijest o raspisivanju natječaja u dnevnom tisku.

Tekst objave natječaja sadrži osobito sljedeće:

- oznaku prostora koji je predmet zakupa (oznaku čestice zemljišta i katastarske općine, adresu prostora, te ostale podatke bitne za pobližu oznaku prostora),
- početni iznos godišnje zakupnine (ukupna zakupnina i po m² za ljetne mjeseci /od 01. lipnja do 30. rujna/ te ukupna zakupnina i po m² za zimske mjeseci /od 01. listopada do 31. svibnja/),
- iznos, rok i način uplate jamčevine, te obavijest o povratu odnosno uračunavanju jamčevine u zakupninu,

- uvjete prvenstvenog prava zakupa ako to pravo postoji,
- rok u kojem se natjecatelji obavještavaju o rezultatima natječaja,
- mogućnost i vrijeme razgledanja prostora,
- odredba da se dijelom prostora raspolaže u stanju „videno“,
- rok za zaključenje ugovora, način i rok plaćanja zakupnine,
- adresu i rok za podnošenje pisane ponude,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- uputu o dostavi dokumenata potrebnih za sudjelovanje u natječaju,
- odredbu o pravu ponuditelja da odustane od ponude u svako doba prije otvaranja ponuda,
- odredbu o pravu Općine da odustane od zakupa u svako doba prije potpisivanja ugovora.

Tekst natječaja može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi zakupa dijela prostora.

Članak 6.

Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom takvih ponuda putem pošte ili neposredno, u zatvorenoj omotnici s naznakom „NE OTVARAJ- PONUDA ZA NATJEČAJ ZA ZAKUP čest.zem. 1087/1 K.O. Donja Podstrana“.

Pisana ponuda mora sadržavati:

- ime i prezime ponuditelja, njegovo prebivalište, OIB (za fizičke osobe - obrtnike), odnosno naziv društva sa adresom sjedišta, OIB (za pravne osobe), broj telefona, e-mail, radi kontakta;
- presliku osobne iskaznice za ponuditelja fizičku osobu – obrtnika;
- izvornik ili ovjerenu presliku Rješenja ili Izvatka iz obrtnog registra ne starijeg od 3 mjeseca od datuma izdavanja, iz kojeg mora biti vidljivo da je natjecatelj registriran za djelatnost koja je oglašena (za fizičku osobu - obrtnika);
- izvornik ili ovjerenu presliku Rješenja ili Izvatka iz sudskog registra ne starijeg od 3 mjeseca od datuma izdavanja, iz kojeg mora biti vidljivo da je društvo registrirano za djelatnost koja je oglašena (za pravnu osobu);
- detaljan opis djelatnosti (specifikacija) koju bi ponuditelj obavljao u okviru oglašene djelatnosti;
- ponuđenu zakupninu veću od početno određene najniže zakupnine za ljetne mjesece (od 01. lipnja do 30. rujna) te zakupnine za zimske mjesece (od 01. listopada do 31. svibnja), te broj žiro – računa za eventualni povrat jamčevine,
- dokaz o izvršenoj uplati jamčevine (uplatnica ili virmanski nalog) na žiro račun Općine Podstrana,
- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o stanju poreznog duga ponuditelja što ju je izdala nadležna porezna uprava Ministarstva financija, ne stariju od 30 dana
- dokaz iz kojeg je vidljivo da su podmirili sve dospjele obveze prema Općini Podstrana, a koji će se moći ishoditi u Upravnom odjelu za proračun i financije,
- izjavu ponuditelja da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti zadužnicu na iznos godišnje zakupnine kao sredstvo osiguranja plaćanja,
- ostale dokaze u skladu s uvjetima natječaja.

Članak 7.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinski načelnik.

Najpovoljnijom ponudom utvrdit će se ona ponuda koja je pravovremena i potpuna i kojom se ispunjavaju opći i posebni uvjeti natječaja, te kojom se ponudi najviši iznos zakupnine.

Članak 8.

Uplaćena jamčevina uračunava se u ukupni iznos zakupnine. Ponuditeljima koji odustanu od ponude prije otvaranja ponuda uplaćena jamčevina vratit će se u roku od osam (8) dana od dana dostave ili zaprimanja izjave o odustanku od ponude, bez prava na kamatu od njezine uplate do isplate.

Ostalim ponuditeljima jamčevina će se vratiti u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijem ponuditelju, bez prava na kamatu od njezine uplate do isplate.

Članak 9.

Na temelju odluke iz članka 7. stavak 1. Ove Odluke, Općina i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o zakupu prostora u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

Ugovor o davanju u zakup dijela prostora sklapa Općinski načelnik.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

Klasa: 021-05/17-01/02
Urbroj: 2181/02-01-17-5
Podstrana, 27. veljače 2017. godine

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Gordana Božiković

S A D R Ź A J

OPĆINSKO VIJEĆE

- 1. Odluka o osnivanju trgovačkog društva poduzetnički inkubator Podstrana d.o.o.**
- 2. Izmjene i dopune programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Podstrana za 2017. godinu**
- 3. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Podstrana**
- 4. Odluka o davanju u zakup prostora u vlasništvu Općine Podstrana
(čest. zem. 1087/1 K.O. Donja Podstrana)**

Izdavač: Općina Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21312 Podstrana

Glavni i odgovorni urednik: Vitomir Vranković

Telefoni: 021/330-477, 021/330-489 - Izlazi po potrebi - Žiro račun: HR 24 2330 0031 8341 0000 6