



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PODSTRANA

Godina XXI

Podstrana 13. veljače 2014.

Broj 04/2014

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 31. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana", broj 07/13), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 11. sjednici održanoj dana 11. veljače 2014. godine donosi

PRAVILNIK

**za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna,
odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna**

Opće odredbe

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji i dr.)

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika pojedini pojmovi imaju slijedeća značenja:

1. *Naručitelj* je Općina Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21312 Podstrana,
2. *Ponuditelj* je gospodarski subjekt koji je u postupku nabave dostavio ponudu,
3. *Odgovorna osoba naručitelja* je općinski načelnik Općine Podstrana,
4. *Stalni ovlašteni predstavnici Naručitelja* su djelatnici Naručitelja – osobe s važećim certifikatom u području javne nabave,
5. *Povremeni ovlašteni predstavnici Naručitelja* su djelatnici Naručitelja i/ili vanjski savjetnici ovlašteni za sudjelovanje u provedbi pojedinog postupka javne nabave zbog posebnih vještina i znanja o određenom predmetu nabave,
6. *Ostali zaposlenici zaduženi za nabavu* su djelatnici Naručitelja koji u opisu poslova i zadataka radnog mjesta imaju zaduženje za bilo koji dio nabavnog procesa Naručitelja i realizacije ugovora,
7. *Predstavnici Naručitelja* su predstavnici iz članka 13. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi,
8. *Tehnički dijalog* je sastanak s gospodarskim subjektima radi istraživanja tržišta i pribavljanja savjeta za izradu tehničkih karakteristika pri opisu predmeta nabave bez učinka na ograničavanje tržišnog natjecanja, jednakog tretmana gospodarskih subjekata i diskriminacije.

Članak 3.

Naručitelj je obvezan u provedbi postupaka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna poštovati načela propisana Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 4.

Odgovorna osoba Naručitelja odgovorna je:

- za organizaciju unutarnjeg ustroja i kvalitetno upravljanje Naručitelja nabavom roba, usluga i radova provođenjem postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi i ovog Pravilnika,
- za donošenje plana nabave,
- za donošenje obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja,
- zaključivanje ugovora o javnoj nabavi prema uvjetima određenim u dokumentaciji i odabranom ponudom,
- imenovanje stalnih ovlaštenih predstavnika za provedbu postupaka javne nabave,
- imenovanje povremenih ovlaštenih predstavnika za sudjelovanje u provedbi pojedinog postupka javne nabave,
- sprječavanje korupcijskih aktivnosti.

Članak 5.

Stalni ovlašteni predstavnici Naručitelja odgovorni su:

- za provođenje postupaka nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, ostalim važećim propisima koji reguliraju nabavu i ovim Pravilnikom,
- za pravodobno i ekonomično provođenje postupaka javne nabave,
- za provođenje nabave bez dijeljenja vrijednosti ili količina s ciljem izbjegavanja provođenje postupka sukladno Zakonu o javnoj nabavi,
- za organizaciju i provedbu tehničkog dijaloga radi usklađivanja i provjere tehničke specifikacije,
- za pripremu i objavu dokumentacije za nadmetanje,
- za organizaciju otvaranja ponuda i vođenje zapisnika s otvaranja ponuda,
- za pregled, usporedbu, ocjenu ponuda i rangiranje ponuda prema utvrđenom kriteriju,
- za pripremu odluke o odabiru,
- za pripremu ugovora ili okvirnog sporazuma s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem,
- za etično ponašanje,
- za nepostojanje korupcijskih aktivnosti.

Sprječavanje sukoba interesa

Članak 6.

Radi sprečavanja sukoba interesa sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi predstavnici naručitelja daju izjave o postojanju, odnosno nepostojanju sukoba interesa, i to:

- odgovorna osoba naručitelja – na početku mandata i u vremenu trajanja mandata u slučaju promjene okolnosti koje utječu na sukob interesa,
- stalni ovlašteni predstavnici Naručitelja – na početku kalendarske godine i tijekom kalendarske godine u slučaju promjene okolnosti koje utječu na sukob interesa,
- ostali ovlašteni predstavnici Naručitelja – na početku pokretanja postupka,
- ostali zaposlenici zaduženi za nabavu – na početku kalendarske godine i tijekom kalendarske godine u slučaju promjene okolnosti koje utječu na sukob interesa.

Članak 7.

Naručitelj će na svojim službenim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa.

U pozivu za nadmetanje za svaki pojedini postupak Naručitelj će navesti popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa.

Plan nabave

Članak 8.

Plan nabave je pravni akt Naručitelja koji donosi općinski načelnik Općine Podstrana.

Plan nabave je akt kojim se na transparentan način stavlja javnosti na uvid popis svih potreba za nabavom naručitelja u tekućoj kalendarskoj, odnosno proračunskoj godini.

Planom nabave određuje se nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost predmeta nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna. Za predmet nabave čija je procijenjena vrijednost roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna, u plan nabave unose se samo podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 9.

Plan nabave donosi se najkasnije 60 dana od dana donošenja općinskog proračuna i objavljuje na službenoj internetskoj stranici Općine Podstrana.

Plan nabave može se izmijeniti i/ili dopuniti, a sve izmjene i dopune moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan i odmah objavljene na službenim internetskim stranicama.

Objavljeni plan nabave i sve njegove izmjene i dopune moraju biti dostupne na internetskim stranicama najmanje do 30. lipnja sljedeće godine.

Odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja

Članak 10.

Odgovorna osoba naručitelja donosi godišnju odluku o imenovanju stalnih ovlaštenih predstavnika Naručitelja, odnosno osoba koje će biti odgovorne za provedbu planiranih postupaka javne nabave u toj kalendarskoj, odnosno proračunskoj godini.

Odluka iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

- ime i prezime osoba ovlaštenih predstavnika Naručitelja i naznaku o posjedovanju važećeg certifikata u području javne nabave,
- vrijeme, odnosno proračunsku godinu na koje se ovlaštenje odnosi,
- zahtjev ovlaštenim predstavnicima o dostavljanju izjave o postojanju, odnosno ne postojanju sukoba interesa.

Postupak nabave radova, robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna do 70.000,00 kuna

Članak 11.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekata po vlastitom izboru.

Postupak nabave iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti samo ako je predmetna nabava predviđena u Planu nabave za tekuću godinu.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv za dostavu ponuda sadrži najmanje:

- naziv javnog naručitelja,
- evidencijski broj nabave,
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- troškovnik,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži),
- kriterij za odabir ponude,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponuda,
- adresu na koju se ponude dostavljaju,
- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 (tri) dana, niti duži od 10 (deset) dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Nabava iz stavka 1. ovog članka provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu ili ugovor potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Postupak nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, odnosno radova od 70.000,00 kuna do 500.000,00 kuna

Članak 12.

Postupak nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, odnosno radova od 70.000,00 kuna do 500.000,00 kuna pokreće odgovorna osoba Naručitelja zahtjevom za nabavu.

Postupak nabave iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti samo ako je predmetna nabava predviđena u Planu nabave za tekuću godinu, što potvrđuje i ovjerava voditelj odsjeka za financije svojim potpisom na zahtjevu za nabavu.

Zahtjev za nabavu sadrži slijedeće podatke:

- naziv predmeta nabave,
- poziciju financijskog plana,
- evidencijski broj nabave iz Plana nabave,
- popis gospodarskih subjekata koje se predlaže pozvati na dostavu ponuda,
- natječajnu dokumentaciju za provođenje postupka nabave,
- tehničku specifikaciju predmeta nabave,
- projektnu dokumentaciju u slučaju složenih radova,
- troškovnik.

Odgovorna osoba naručitelja prije pokretanja postupka nabave iz stavka 1. ovog članka može, radi istraživanja tržišta i pribavljanja savjeta za izradu tehničkih karakteristika pri opisu predmeta nabave, izvršiti tehnički dijalog.

Članak 13.

Na temelju potpisanog i ovjerenog zahtjeva za nabavu odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, odnosno radova od 70.000,00 kuna do 500.000,00 kuna.

Stalni ovlašteni predstavnici naručitelja temeljem Odluku o početku postupka nabave izrađuju poziv za dostavu ponude i upućuju ga gospodarskim subjektima naznačenim u zahtjevu.

Ovlašteni predstavnici naručitelja objavit će poziv i prateću dokumentaciju za nadmetanje na službenim internetskim stranicama Općine Podstrana.

Članak 14.

Poziv za dostavu ponuda sadrži najmanje:

- naziv javnog naručitelja,
- evidencijski broj nabave,
- datum i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- troškovnik,
- kriterij za odabir ponude,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),

- način dostavljanja ponuda,
- adresu na koju se ponude dostavljaju,
- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Naručitelj mora u pozivu za dostavu ponuda odrediti minimalno uvjete pravne i poslovne sposobnosti predviđene Zakonom o javnoj nabavi.

Naručitelj u Pozivu za dostavu ponuda može odrediti i dostavu drugih dokaza sposobnost predviđenih Zakonom o javnoj nabavi u skladu s predmetom nabave.

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtjeva natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 15.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana niti duži od petnaest (15) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponude gospodarskom subjektu odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Ponude prispjele u zadanom roku javno se otvaraju u terminu kako je naznačeno u pozivu za dostavu ponude.

Javni naručitelj izrađuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te odabire najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju za odabir ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om), te se odluka objavljuje na službenim internetskim stranicama Općine Podstrana.

Članak 16.

Po potvrdi primitka Obavijesti o odabiru od strane odabranog ponuditelja, ovlašteni predstavnici naručitelja provode proceduru izrade i sklapanja ugovora o nabavi.

Postupak nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna

Članak 17.

Za nabavu roba, radova ili usluga u vrijednosti do 20.000,00 kuna bez PDV-a dovoljno je putem upućenog poziva na dostavu ponude prikupiti samo jednu (1) ponudu.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice upućene gospodarskom subjektu koji je dostavio valjanu ponudu.

Narudžbenica obavezno sadrži:

- vrstu roba, radova ili usluga koje se nabavljaju,
- detaljnu specifikaciju jedinica mjere,
- količina,
- jedinične cijene, te ukupnu cijenu,
- rok i mjesto isporuke,
- način i rok plaćanja gospodarskom subjektu.

Narudžbenica iz stavka 2. i 3. ovog članka potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Zaprimanje, izrada i dostava ponuda

Članak 18.

Za nabave roba, radova ili usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Troškovnik predmeta nabave sastoji se od jedne ili više stavki, te sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđenu količinu stavke, cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke, cijenu bez PDV-a i cijenu s PDV-om svih stavki.

Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Članak 19.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva Naručitelja, naziv ponuditelja, naziv predmeta nabave i naznakom "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjene i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

Razlozi isključenja i jamstva

Članak 20.

Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, naručitelj u pozivu za dostavu ponuda određuje razloge isključenja ponuditelja uz shodno primjenu članka 67. i 68. Zakona o javnoj nabavi.

Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, naručitelj obvezno od gospodarskih subjekata traži jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Pregled i ocjena ponuda

Članak 21.

Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, ovlaštene predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponude mora sudjelovati najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja od čega najmanje jedan ovlaštenu predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, te se o istome vodi zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda mogu, uz ovlaštenih predstavnika naručitelja, sudjelovati stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenju obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka nabave.

Članak 22.

Ovlaštene predstavnici naručitelja obvezno provjeravaju računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška ovlaštene predstavnici naručitelja će je ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računske pogreške u roku od tri dana od dana traženja ispravka, ako isti odbije prihvatiti i potpisom ovjeriti ispravak, ponuda se odbija, te se prihvaća slijedeće rangirana ponuda.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi ponuda izražena u troškovniku.

Kada ukupna cijena stavke ne odgovara umnošku jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke vrijedi umnožak jedinice mjere po kojoj se stavaka obračunava i jedinične cijene stavke.

Članak 23.

Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda naručitelj će odbiti:

- nepravovremeno pristigli ponudu,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako nije dostavio valjano jamstvo,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio valjanje isprave tražene pozivom za dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita i/ili nema numerirane stranice,
- ponudu u kojoj troškovnik nije u cijelosti ispunjen,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio računске pogreške,
- ponudu ponuditelja koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda.

Kriterij za odabir ponude**Članak 24.**

Kriterij za odabir je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnosti, datum isporuke robe ili rok izvršenja, te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Odabir i poništenje postupka**Članak 25.**

Kod nabave robe, usluge i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave za koje se donosi obavijest,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
- razloge odbijanja ponuda,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe naručitelja.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 (deset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 26.

Naručitelj će poništiti postupak nabave robe, usluge i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi i bez odgode donijeti Obavijest o poništenju postupka nabave.

U Obavijest o poništenju postupka nabave, naručitelj navodi:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave,
- obavijest o poništenju,
- obrazloženje razloga poništenja,

- datum donošenja i potpis odgovorne osobe naručitelja.

Rok za dostavu Obavijest o poništenju postupka nabave iz stavka 1. ovog članka iznosi 10 (deset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka nabave iz stavka 1. ovog članka s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Izvršenje ugovora

Članak 27.

Ugovor se izvršava sukladno uvjetima određenim u Pozivu za dostavu ponude i odabranom ponudom.

Članak 28.

Kontrola izvršenja ugovora treba obuhvatiti:

- preuzimanje i kontrolu ugovorene kvalitete i količine predmeta nabave,
- provjeru ispunjenja svih ugovorenih zahtjeva naručitelja,
- ovjeravanje prateće dokumentacije,
- preuzimanje i pohranjivanje atesta, jamstva, certifikata i dr. za predmet nabave,
- reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke ili nepoštivanje rokova,
- prema potrebi iniciranje naplate jamstva za dobro izvršenje ugovora,
- prema potrebi iniciranje naplate jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
- prema potrebi iniciranje naplate jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti,
- plaćanje i izvršenje ugovornih obveza Naručitelja,

Članak 29.

Osoba za kontrolu izvršenja ugovora imenuje odgovorna osoba naručitelja.

Odgovorna osoba naručitelja može imenovati najviše dvije osobe za kontrolu izvršenja ugovora za svakog pojedinog predmeta nabave.

Imenovana osoba za kontrolu izvršenja ugovora ne može biti osoba koja je bila ovlašten predstavnik naručitelja u provedenom postupku koji je rezultirao nastanak tog ugovora.

Imenovana osoba za kontrolu izvršenja ugovora prema uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom dužna je dostaviti izvješće odgovornoj osobi naručitelja o realizaciji ugovora.

Završene odredbe

Članak 30.

Pravna zaštita gospodarskih subjekata, u smislu Zakona o javnoj nabavi, se ne provodi kod bagatelne nabave.

Članak 31.

Ugovori nabave radova, robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna voditi će se u Registru ugovora.

Vrijeme čuvanja dokumentacije iznosi četiri (4) godine od dana završetka postupka nabave.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podstrana".

Klasa: 021-05/13-01/01

Urbroj: 2181/02-04/01-13-11

Podstrana, 11. veljače 2014. godine

Predsjednik

Općinskog vijeća:

Tomislav Buljan, v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11, 83/13, 143/13) i članka 46. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik općine Podstrana broj 7/13) Općinski načelnik donosi Plan nabave za proćunsku 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave) za čiju realizaciju su planirana sredstva u Proračunu Općine Podstrana za 2014. godinu

PLAN NABAVE ZA 2014.

I

Plan nabave za program izgradnje i uređenja nerazvrstane cesta i javnih površina na području Općine Podstrana u 2014. godinu određuje se kako slijedi:

Redni broj	Evidencijski i broj nabave	Predmet nabave	Planirana vrijednost nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o JN ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o JN ili okvirnog sporazuma
1.	I/1-2014	Rekonstrukcija i dogradnja na groblju "Ban"	1.000.000,00	800.000,00	otvoreni postupak	Ugovor o JN	4. tromjes. 2014.	3 mjeseca
2.	I/2-2014	Izgradnja Parka užadi u Gornjoj Podstrani	800.000,00	640.000,00	otvoreni postupak	Ugovor o JN	4. tromjesečje 2014.	3 mjeseca
3.	I/3-2014	Izgradnja obalne šetnice na području Općine Podstrana - 1. faza	23.474.350,00	18.779.480,00	otvoreni postupak	Ugovor o JN	4. tromjes. 2014.	3 mjeseca
4.	I/4-2014	Izgradnja ulice Gospe u Siti (D8 - Pišćine) - 1. dio	500.000,00	400.000,00	otvoreni postupak	Ugovor o JN	4. tromjesečje 2014.	3 mjeseca
5.	I/5-2014	Uređenje ulice Kraljice Jelene: potporni zid, asfaltiranje	880.000,00	704.000,00	otvoreni postupak	Ugovor o JN	2. tromjesečje 2014.	3 mjeseca
6.	I/6-2014	Izgradnja bus ugibališta uz D8 - Petrićevo jug	225.000,00	180.000,00				
7.	I/7-2014	Izgradnja oborinskog kolektora Gošanj	150.000,00	120.000,00				
8.	I/8-2014	Ugradnja prometne signalizacije na križanju D8- Domagojeva (svjetlosni pješački prijelaz)	150.000,00	120.000,00				
9.	I/9-2014	Ugradnja oluka na zgradi čitovnice u G. Podstrani	50.000,00	40.000,00				
10.	I/10-2014	Nabava autobusnih nadstrešnica uz državnu cestu D-8	50.000,00	40.000,00				
11.	I/11-2014	Postava prometne signalizacije u ulici Domovinskog rata i ulici Gospe u Siti	50.000,00	40.000,00				
12.	I/12-2014	Prihrana plaža kamenim materijalom	86.000,00	68.800,00				

II

Plan nabave za program izgradnje javne rasvjete na području Općine Podstrana u 2014. godinu određuje se kako slijedi:

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Planirana vrijednost nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o JN ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o JN ili okvirnog sporazuma
1.	II/1-2014	Izgradnja javne rasvjete uz sjeverni nogostup D 8, dionica Sv. Martin - Petričevo	815.000,00	652.000,00	otvoreni postupak	Ugovor o JN	4. tromjesečje 2014.	2 mjeseca
2.	II/2-2014	Izgradnja javne rasvjete u Poljičkoj cesti	550.000,00	440.000,00				
3.	II/3-2014	Izgradnja javne rasvjete u ulici Kraljice Jelene -Elektromaterijal	112.500,00	90.000,00				
4.	II/4-2014	Izgradnja javne rasvjete u ulici Kraljice Jelene -Radovi	37.500,00	30.000,00				
5.	II/5-2014	Izgradnja javne rasvjete u ulici Put Starog sela -Elektromaterijal	160.000,00	128.000,00				
6.	II/6-2014	Izgradnja javne rasvjete u ulici Don Petra Cara (od D8 do crpne stanice) -Elektromaterijal	150.000,00	120.000,00				
7.	II/7-2014	Izgradnja javne rasvjete u ulici Don Petra Cara (od D8 do crpne stanice) - Radovi	100.000,00	80.000,00				
8.	II/8-2014	Građevinski radovi na izgradnji javne rasvjete uz magistralu D8	85.000,00	68.000,00				
9.	II/9-2014	Tercijarna mreža -dogradnja	200.000,00	160.000,00				

III

Plan nabave za program izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda u 2014. godinu određuje se kako slijedi

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Planirana vrijednost nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o JN ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o JN ili okvirnog sporazuma
1.	III/1-2014	Izgradnja centralnog sustava odvodnje otpadnih voda -1. faza (pored Hc Lav)	1.800.000,00	1.440.000,00	otvoreni postupak	Ugovor o JN, s VIK doo	4. tromjesečje 2014.	3 mjeseca
2.	III/2-2014	Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda i javne rasvjete u ulici Put Starog sela	800.000,00	640.000,00	otvoreni postupak	Ugovor o JN	4. tromjesečje 2014.	2 mjeseca

3.	III/3-2014	Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda pored ušća bujice Ščadin (ex. Banjalučko)	650.000,00	520.000,00	otvoreni postupak	Ugovor o JN	4. tromjes ečje 2014.	2 mjeseca
4.	III/4-2014	Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda u Zvonimirovoj - zapadni dio	700.000,00	560.000,00	otvoreni postupak	Ugovor o JN	4. tromjes ečje 2014.	2 mjeseca
5.	III/5-2014	Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda naselja Duge Njive	580.000,00	464.000,00				
6.	III/6-2014	Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda u ulici Domovinskog rata -južni ogranak	450.000,00	360.000,00				
7.	III/7-2014	Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda u Blajburškoj ulici	500.000,00	400.000,00				
8.	III/8-2014	Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda u ulici Žrtava komunizma -Križine	250.000,00	200.000,00				

IV

Plan nabave za program izgradnje javne vodovodne mreže na području Općine Podstrana u 2014. godinu određuje se kako slijedi:

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Planirana vrijednost nabave	Procijenjena vrijednost nabave				
1.	IV/1-2014	Dogradnja vodovodne mreže -parcijalno	50.000,00	40.000,00				

V

Plan nabave za program izrade projektne dokumentacije u 2014. godinu određuje se kako slijedi:

JAVNE POVRŠINE

Redni broj	Broj konta	Naziv predmet nabave	Planirana vrijednost	Procijenjena vrijednost	Način nabave	Ugovor o JN ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o JN ili okvirnog sporazuma
1.	V/1-2014	Izrada idejnog projekta - Južni nogostup uz D 8	400.000,00	320.000,00	otvoreni postupak	Ugovor o JN	1. tromje sečje 2013.	2 mjeseca
2.	V/2-2014	Izrada Izvedbenog projekta bus ugibališta južno od Petrićeva	35.000,00	28.000,00				

ODVODNJA

3.	V/3-2014	<i>Izrada Glavnog projekta centralnog sustava odvodnje otpadnih voda - 1.faza /pored Hotel "Lav" /</i>	190.000,00	152.000,00
4.	V/4-2014	<i>Izvedbeni projekt - Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda u Mislavovoj ulici /kuće zapadno od crkve /</i>	30.000,00	24.000,00
5.	V/5-2014	<i>Izvedbeni projekt - Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda naselja Duge Njive</i>	50.000,00	40.000,00
6.	V/6-2014	<i>izvedbeni projekt Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda u Žrtava koimunizma -križine</i>	40.000,00	32.000,00
7.	V/7-2014	<i>Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda u Blejburškoj ulici</i>	50.000,00	40.000,00

VODOVOD

8.	V/8-2014	<i>Izvedbeni projekt -Tlačni vodovodni cjevovod u ulici Don P. Cara</i>	12.500,00	10.000,00
----	----------	-------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------

CESTE

9.	V/9-2014	<i>Izrada Glavnog projekta - Izgradnja ulice Gospe u Siti</i>	55.000,00	44.000,00
10.	V/10-2014	<i>Izrada Izvedbenog projekta potpornog zida u ulici Kraljice Jelene</i>	23.000,00	18.400,00
11.	V/11-2014	<i>Izrada projektne dokumentacije - idejni projekt spoja Zvonimirove ulice sa SC Miljevac</i>	25.000,00	20.000,00
12.	V/12-2014	<i>Izrada projektne dokumentacije - glavni projekt križanja D 8 i Kaštelančičeve ulice</i>	80.000,00	64.000,00
13.	V/13-2014	<i>Izrada projektne dokumentacije - idejni projekt Zvonimirove ulice od križanja s Kašičevom do D 8</i>	50.000,00	40.000,00
14.	V/14-2014	<i>Izrada Izvedbenog projekta uređenja ulice Kraljice Jelene</i>	25.000,00	20.000,00
15.	V/15-2014	<i>Izrada projektne dokumentacije - idejni projekt rekonstrukcije ulice Duge njive</i>	37.500,00	30.000,00
16.	V/16-2014	<i>Izrada izvedbenog projekta obložnog /potpornog zida u ulici Mile Gojsalić</i>		28.000,00

UREĐENJE BUJICA

17.	V/17-2014	Izrada Glavnog projekta - Uređenje bujice Šćadin	85.000,00	68.000,00
18.	V/18-2014	Izrada Glavnog projekta - Uređenje bujice Polača-škola	85.000,00	68.000,00
19.	V/19-2014	Izrada Glavnog projekta - Lokalna prometnica uz bujicu Šćadin	100.000,00	80.000,00

JAVNA RASVJETA

20.	V/20-2014	Izrada projektne dokumentacije - Izgradnja javne rasvjete u Poljičkoj cesti - Glavni projekt	75.000,00	60.000,00
21.	V/21-2014	Izrada Izvedbenog projekta - Izgradnja javne rasvjete u ulici Kraljice Jelene	25.000,00	20.000,00

GEODETSKE USLUGE

23.	V/23-2014	Parcelacijski elaborat - Uređenje križanja D8 i Kaštelančičeve ulice	25.000,00	20.000,00
24.	V/24-2014	Parcelacijski elaborat - uređenje križanja D-8 i Pavićeve i Starčevićeve ulice	30.000,00	24.000,00
25.	V/25-2014	Parcelacijski elaborat - Centrali sustav kanalizacije-1.faza, pored Hc Lav	50.000,00	40.000,00
26.	V/26-2014	Parcelacijski elaborat - dio ulice Poljičkih knezova /akot/	30.000,00	24.000,00
27.	V/27-2014	Parcelacijski elaborat - ulica Gospe u Siti od D8 do Piščina	30.000,00	24.000,00
28.	V/28-2014	Parcelacijski elaborat - ugibalište južno od Petričeva	12.500,00	10.000,00
29.	V/29-2014	Parcelacijski elaborat - put od Zvonimirove do SC Miljevac	20.000,00	16.000,00
30.	V/30-2014	Parcelacijski elaborat - spoj Zvonimirove ulice i Bartola Kašića	15.000,00	12.000,00
31.	V/31-2014	Parcelacijski elaborat - Bujice škola - Polača	30.000,00	24.000,00
32.	V/32-2014	Parcelacijski elaborat - Bujice Šćadin	30.000,00	24.000,00
33.	V/33-2014	Parcelacijski elaborat - amfiteatar u Gornjoj Podstrani	30.000,00	24.000,00
34.	V/34-2014	Parcelacijski elaborat - Izgradnja spoja ulice Domovinskog rata sa ulicom Put starog sela	30.000,00	24.000,00

OSTALE AKTIVNOSTI

35.	V/35-2014	Izrada Glavnog projekta rekonstrukcije zgrade DVD	50.000,00	40.000,00
-----	-----------	---------------------------------------------------	-----------	-----------

VI

Plan nabave za program provedbe nadzora izvođenja radova u 2014. godinu određuje se kako slijedi:

Redni broj	Broj konta	Naziv predmet nabave	Planirana sredstva	Procijenjena vrijednost	Način nabave	Ugovor o JN ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o JN ili okvirnog sporazuma
1.	VI/1-2014	Nadzor nad izgradnjom sustava odvodnje otpadnih voda u ulici Don Petra Cara	30.000,00	24.000,00				
2.	VI/2-2014	Nadzor nad izgradnjom sustava odvodnje otpadnih voda i javne rasvjete u ulici Put Starog sela	30.000,00	24.000,00				
3.	VI/3-2014	Nadzor nad održavanjem nerazvrstanih cesta	64.000,00	51.200,00				
4.	VI/4-2014	Nadzor na izgradnja grobnica na mjesnom groblju "Ban"	30.000,00	24.000,00				
5.	VI/5-2014	Nadzor na izgradnji ulice Kraljice Jelene - uređenje ulice sa potpornim zidom i asfaltiranjem	30.000,00	24.000,00				

VII

Plan nabave za program redovnog poslovanja u 2014. godini određuje se kako slijedi:

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Planirana vrijednost nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o JN ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o JN ili okvirnog sporazuma
1.	VII/1-2014	Nabava električne energije	800.000,00	640.000,00	otvoreni postupak	Ugovor o JN		
2.	VII/2-2014	Subvencioniranje autobusne linije G.Podstrana- Strožanac	70.000,00	56.000,00				
3.	VII/3-2014	Nabava uredskog namještaja	80.000,00	64.000,00				
4.	VII/4-2014	Nabava elektromaterijala za postavu javne rasvjete na dionici kroz Sv.Martin - Grbavac	80.000,00	64.000,00				
5.	VII/5-2014	Nabava uredskog materijala	86.250,00	69.000,00				
6.	VII/6-2014	Probijanje i održavanje protupožarnih puteva: područje Kaline do Sv. Fabjana	85.000,00	68.000,00				

7.	VII/7-2014	<i>Probijanje i održavanje protupožarnih puteva: područje Gornje Podstrane</i>	60.000,00	48.000,00
8.	VII/8-2014	<i>Probijanje i održavanje protupožarnih puteva dionice od Babine stine prema Gornjoj Podstrani cca 300 m</i>	60.000,00	48.000,00
9.	VII/9-2014	<i>Probijanje i održavanje protupožarnih puteva iza Kalina prema groblju Ban</i>	85.000,00	68.000,00
10.	VII/10-2014	<i>DDD zaštita</i>	85.000,00	69.105,69
11.	VII/11-2014	<i>Nabava motornog goriva</i>	100.000,00	80.000,00
12.	VII/12-2014	<i>Veterinarske usluge</i>	35.000,00	28.000,00
13.	VII/13-2014	<i>Komunalna oprema</i>	40.000,00	32.000,00
14.	VII/14-2014	<i>Nabava usluge promidžbe i informiranja</i>	80.000,00	64.000,00

VIII

Plan nabave stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službeni glasnik Općine Podstrana".

Klasa: 400-01/14-01/01

Urbroj: 2181/02/02/03-14-1

Podstrana, 12. veljače 2014. godine

Općinski načelnik:
Mladen Bartulović, dipl. krim.

S A D R Ź A J

O P Ć I N S K O V I J E Ć E

1. Pravilnik za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna

N A Ć E L N I K

1. Plan nabave za 2014. godinu

Izdavač: Općina Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21312 Podstrana
Glavni i odgovorni urednik: Vitomir Vranković
Telefoni: 021/330-477, 021/330-489 - Izlazi po potrebi - Žiro račun: HR 24 2330 0031 8341 0000 6